Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

İŞİN ADI	KODU	TOPLAM SÜRE
Doğrudan Temin		18 gün 20 dk.

SORUMLULAR	İŞ SÜRECİ			
	BAŞLANGIÇ			
Memur, Şube Müdürü, Daire Başkanı	Talebin değerlendirilmesi ve ödenek kontrolü yapılması (M 4734)	2 gün	Mal/Hizmet Talep Yazısı	
Memur, Şube Müdürü, Daire Başkanı	Onay Belgesinin hazırlanarak Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisinin onayına sunulması	1 gün	Onay Belgesi	
Piyasa Fiyat Araştırma Komisyonu	Piyasa fiyat araştırmasının yapılması	5 gün		Piy.Fiyat Arş.Tut.
Memur, Şube Müdürü, Daire Başkanı	Mal/hizmet alımının gerçekleştirilmesi	5 gün		
Muayene Kabul Komisyon Üyeleri, Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi	Taşınır işlemlerinin yapılması	5 gün	Muayene Kabul Komisyon Tutanağı	Taşınır İşlem Fişi
Memur, Şube Müdürü, Daire Başkanı	Harcama Yönetim Sisteminden (HYS) ödeme emri belgesinin düzenlenip Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisinin onayına sunulması	10 dk.		Ödeme Emri Belgesi
Memur	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına evrakın teslim edilmesi ve dosyalanması	10 dk.		
	BİTİŞ			