# Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi

## İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

| İŞİN ADI | KODU | TOPLAM SÜRE |
|---|---|---|
| Tahliye Planı | | 43 gün |

| SORUMLULAR | İŞ SÜRECİ | | |
|---|---|---|---|
| | BAŞLANGIÇ | | |
| Memur,Sivil Savunma Uzmanı, Daire Başkanı, Genel Sekreter, Rektör | M<br>Üniversitemiz tüm birimlerine kendi binaları için hazırladıkları tahliye planlarını personel bilgileri ile birlikte kurum amirlerine onaylatarak gönderilmesi için yazı yazılması. | 20 gün | Birimlere Yazı Yazılması |
| Sivil Savunma Uzmanı | Sivil Savunma Uzmanımızca Rektörlük binası için Daire Başkanlıkları ve bağlı birimlerden gelen personel bilgilerinin kontrol edilerek tahliye planının hazırlanması. | 20 gün | |
| | | | Diğer birimlerden onaylanarak gelen tahliye planlarının teslim alınması. |
| Sivil Savunma Uzmanı, Rektör | Tahliye planının Rektör tarafından imzalanarak onaylanması. | 2 gün | |
| Sivil Savunma Uzmanı | Sivil Savunma Birimine tüm birimlerden gelen planlar incelendikten sonra dosyalanarak muhafaza edilir. | 1 gün | Üniversite Tahliye Plan Dosyası |
| | BİTİŞ | | |