

İHALE BİRİMİ

GÖREV/İŞ TANIMI FORMU	
KADRO VEYA POZİSYONUN	
BİRİMİ/ALT BİRİMİ	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı/ İhale Birimi
STATÜSÜ	[X] MEMUR [] SÖZLEŞMELİ PERSONEL
UNVANI	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ VEYA MEMUR
GÖREVİ	MEMUR/2886 GELİRLER
SINIFI	Genel İdare Hizmetleri
KODU	
ÜST YÖNETİCİSİ	REKTÖR
BAĞLI BULUNDUĞU YÖNETİCİ/YÖNETİCİLERİ	Şube Müdürü , Daire Başkanı ve Rektör
ASTLARI	Yok
A. GÖREV/İŞLERE İLİŞKİN BİLGİLER	
1) GÖREV/İŞİN KISA TANIMI Üniversitenin ihtiyaçları doğrultusunda ilgili mevzuat kapsamında (2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu) gelir getiren yerlerle (kafeteryalar, öğrenci kantinleri, çay ocakları, fotokopi odaları, m ² lik alanlar vb.) ilgili olan ihalelerinin yapılması ve ihalelerle ilgili süreçlerin takibinin gerçekleştirilmesi.	
2) GÖREV/İŞ YETKİ VE SORUMLULUKLAR <ul style="list-style-type: none">2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında Üniversiteye gelir getiren yerlerin ihalelerini yaparak, ihalelere ilişkin süreçlerin takibini gerçekleştirmek.İhaleye verilecek yerlerin Başbakanlıktan gerekli izinlerinin resmi yazı ile alınması.İhaleye verilecek yerlerin bağlı olduğu Belediyelerden, geçerli olduğu o yıla ait rayiç bedellerinin resmi yazı ile alınması.İhaleye verilecek yerler için İta Amirinden ihale onayı almak.İhaleye ilişkin yaklaşık maliyet komisyonu oluşturmak ve yaklaşık maliyet tablosu hazırlamak, onaya sunmak.İhaleye ilişkin şartname ve sözleşme hazırlamak.İhale komisyonu oluşturmak ve onay almak.İhalede gerekli olan belgeleri hazırlamak.İhale sonrasında kesin teminat, sözleşme vergisi, karar pulu hesaplanarak ilgili kişilere tebliğ etmek.Kiraya verilen yerlerin elektrik, su ve doğalgaz tüketim tutarlarının kişilere tebliğ edilmesiKiralamaya ilişkin yer teslim alma ve teslim etme tutanaklarını hazırlamak.Kiracılara ait kira, KDV, elektrik, su ,doğalgaz v.b ödemelerin gecikmesi durumunda internet vergi dairesinden hesaplanarak kişilere tebliğ edilmesi.Bir yılın üstündeki kiralamalara ait yerler için; ilk yıldan sonraki döneme ait kira tutarının o ayki üfe oranına göre hesaplanarak kişiye tebliğ edilmesi.Kurumlardan gelen ve kiralanan yerleri ilgilendiren resmi yazıların karşılığı araştırılarak kiracılara tebliğ edilmesi ve uyulmasını sağlamak.Kira süresi sona eren yerler için ;kiralama süresi içerisinde kalan borcu varsa (kira, kdv, elektrik, doğalgaz, su v.b) gecikme faizleri ile beraber hesaplanıp yer teslim tutanağı ile beraber kiracıdan devralınması.Kira süresi sona eren kiracının dilekçesi üzerine ,geçmiş döneme ait borcunun olup olmaması araştırılarak kesin teminatının kiracıya aktarılması.	

<ul style="list-style-type: none">• Kiralanan yerlere belirli zaman dilimlerinde denetim ve kontrolünün yapılması.• İhalelere ilişkin ilgili kurum veya üniversite birimlerine gerekli yazıları yazmak.• Bağlı olduğu proses ile üst yönetici/yöneticileri tarafından verilen diğer işleri ve işlemleri yapmak.• Memur yaptığı iş ve işlemlerden dolayı Şube Müdürü, Daire Başkanına ve Rektöre karşı sorumludur.	
3) ÇALIŞMA KOŞULLARI	
a) Çalışma Ortamı	Kapalı alan.
b) İş Riski	Var (Mali risk)
4) GÖREV/İŞİN GEREKTİRDİĞİ AĞIRLIKLI ÇABA [] FİZİKSEL ÇABA [] ZİHİNSEL ÇABA [X] HER İKİSİ DE	
B. ATANACAKLARDA ARANACAK NİTELİKLER	
1) GEREKLİ ÖĞRENİM DÜZEYİ VE BÖLÜMÜ En az ön lisans mezunu olmak; İşletme, İktisat, Maliye, Kamu Yönetimi, Hukuk vb.	
2) GEREKLİ MESLEKİ EĞİTİM, SERTİFİKA, DİĞER EĞİTİMLER Alanı ile ilgili eğitim almış olmak veya "Bilgisayar İşletmeni Sertifikası"na sahip olmak. ¹	
3) GEREKLİ YABANCI DİL VE DÜZEYİ Gerekmiyor.	
4) GEREKLİ HİZMET SÜRESİ Görevde yükselme sureti ile atanacaklar için, Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personel Görevde Yükselme Yönetmeliği hükümleri geçerlidir.	
5) ÖZEL NİTELİKLER <ul style="list-style-type: none">• Sabır.• Azim.• Dikkat.• Gizlilik.	
<p style="text-align: center;"><i>Bu dokümanda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.</i></p>	
Adı ve Soyadı:	
Tarih/..../....	İmza
ONAYLAYAN (Daire Başkanı)	
Tarih/..../....	İmza

¹ Yalnızca Bilgisayar İşletmeni kadrosuna atananlar için geçerlidir.