



ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

[İNGİLİZ DİLİ EĞİTİMİ ANABİLİM DALI]

[EĞİTİM FAKÜLTESİ]

[2023]

GENEL BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi, Eğitim Fakültesi, Yabancı Diller Eğitimi Bölümü, İngiliz Dili Eğitimi Anabilim Dalı

Yabancı Diller Eğitimi Bölüm Başkanı: Dr. Öğr. Üyesi Zekiye ÖZER ALTINKAYA- 0 388 225 4374

İngiliz Dili Eğitimi Anabilim Dalı Başkanı: Dr. Öğr. Üyesi Reyhan ASLAN ÇANKAYA- 0 388 225 4375

2. Birimdeki Programlar Hakkında Bilgi, Kısa Tarihçe ve Değişiklikler

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Eğitim Fakültesi'nde 2013 yılında kurulan Yabancı Diller Eğitimi Bölümü, İngiliz Dili Eğitimi Anabilim Dalı ile faaliyet göstermektedir. İngiliz Dili Eğitimi Anabilim Dalı 2021-2022 eğitim-öğretim yılında lisans eğitimine başlamıştır. Bölümümüz, Türk Eğitim sisteminde ihtiyaç duyulan İngilizce Öğretmeni adaylarının yetiştirmelerine ve Milli Eğitimin temel amaçlarına uygun olarak eğitim almalarını sağlamaktadır.

Bölümümüzde, 3 doktor öğretim üyesi ve 4 araştırma görevlisi bulunmaktadır.

Bu programın eğitim dili İngilizcedir. İngiliz Dili Eğitimi Anabilim Dalında Zorunlu İngilizce Hazırlık uygulanmaktadır. Yabancı Diller Yüksekokulu'nun akademik yıl başında yaptığı İngilizce hazırlık muafiyet sınavından ya da eşdeğeri sınavlardan yeterli puanı alan öğrenciler zorunlu İngilizce Hazırlık Programından muaf olmaktadır.

Programı başarıyla tamamlayan mezunlara İngiliz Dili Eğitimi alanında lisans diploması verilir.

İngiliz Dili Eğitimi Anabilim Dalı Programı, her biri 30 AKTS değerinde 8 yarıyıldan oluşan 4 yıllık bir programdır.

Program, Bologna Süreci'nin "Yükseköğretimde Avrupa Yeterlilikler Üst Çerçevesi (QF-EHEA)"nde tanımlanan "Birinci Düzey (First Cycle)" ile "Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ)" 'nde tanımlanan "6. Düzey" yeterlilikleri için belirlenmiş olan AKTS kredi koşullarını ve düzey yeterliliklerini; aynı zamanda, "Avrupa Yaşam Boyu Öğrenme Yeterlilikler Çerçevesi (EQF-LLL)"nde tanımlanan "6. Düzey" yeterliliklerini sağlamaktadır.

Günümüzün değişen ekonomik ve sosyal koşulları, geleneksel öğretmen yetiştirme modellerinin dışına çıkan disiplinlerarası eğitim programlarının önemini artırmıştır. Bu anlayıştan yola çıkan Ömer Halisdemir Üniversitesi İngiliz Dili Eğitimi Anabilim Dalı programı,

- Bilinçli, sorumlu ve çağdaş öğretmenlik ilkeleriyle donanmış bir eğitimcilik anlayışı,
- Son dönem eğitim çalışmalarını bilen ve uygulayan öğretim becerisi,
- Teknolojik gelişmelere uygun ders hazırlayabilen bir öğretmen profili yaratmayı amaçlamaktadır.

İngiliz Dili Eğitimi Anabilim Dalı çağdaş, farklı düşünebilen, bireysel tercihlerinde özgür, kendine güvenen, insanlık değerlerine saygılı ve İngilizce dilini akıcı bir şekilde kullanabilen alanında donanımlı nitelikli İngilizce öğretmenleri yetiştirmeyi hedeflemektedir.

ÖSYM tarafından yapılan merkezi sınavda elde edilen dil puanı türü ile öğrenci alınır. Türk öğrenciler, İngiliz Dili Eğitimi bölümüne Öğrenci Seçme & Yerleştirme Merkezinin (ÖSYM) yaptığı Yüksek Öğretime Giriş (YGS) ve Lisans Yerleştirme Sınavı (LYS) sonucuna göre kabul

edilirler. ÖSYM tarafından düzenlenen LYS (Lisansüstü Yerleştirme Sınavı) sınavında başarılı olanların DİL-1 puan türündeki tercih sıralamasına göre yerleştirilmesi yapılır.

Sınavda başarılı olan öğrenciler kayıt işlemlerini yaptırırlar. Kayıt işlemleriyle birlikte bir muafiyet sınavı (İngilizce Hazırlık Muafiyet Sınavı) yapılır. Sınavın sonuçlarına göre, İngilizce dil düzeyi dersleri izlemeye yeterli olmayan öğrenciler bir yıllık İngilizce hazırlık sınıfı okur. Sınavı başaranlar doğrudan birinci sınıfa alınır.

Yabancı uyruklu öğrenciler, programa üniversiteye yaptıkları direkt başvuruların değerlendirilmesi sonucunda kabul edilir.

Tablo 1. Birimdeki Programlar

Programın Adı	Türü (Normal / II. Öğretim; Eğitim Dili vs.)	Programın Süresi	Kayıtlı Öğrenci Sayısı
İngiliz Dili Eğitimi ABD	Normal Öğretim Eğitim Dili: % 30 İngilizce	4 (Dört) Yıl 8 Öğretim Dönemi	201

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

Kurumun, stratejik yönetim sürecinin bir parçası olarak kalite güvencesi politikalarını ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejilerini nasıl belirlediğine, uyguladığına, izlediğine ve süreci nasıl iyileştirdiğine ilişkin yöntemini bu kısımda anlatması beklenmektedir. Kurum, iç ve dış paydaşların kalite güvencesi sistemine katılımını ve katkı vermesini sağlamalıdır. Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

A.1. Liderlik ve Kalite

Kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

1. Yönetişim modeli ve organizasyon şeması
<https://www.ohu.edu.tr/egitimfakultesi//ingilizdiliegitimi/sayfa/bolum-kurulu>
2. Kurumun yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar
3. Yönetişim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.1.2. Liderlik

1. Kurumun yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler

Kurumda rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

YABANCI DİLLER EĞİTİMİ BÖLÜMÜ AKADEMİK KOMİSYONLAR	ÜYELER
Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu	Dr. Öğr. Üyesi Hamide ÇAKIR SARI Dr. Öğr. Üyesi Reyhan ASLAN ÇANKAYA Dr. Öğr. Üyesi Zekiye ÖZER ALTINKAYA (Başkan)
Muafiyet ve İntibak Komisyonu	Dr. Öğr. Üyesi Hamide ÇAKIR SARI Dr. Öğr. Üyesi Reyhan ASLAN ÇANKAYA Dr. Öğr. Üyesi Zekiye ÖZER ALTINKAYA (Başkan)
Bölüm Anabilim Dalı Mezuniyet Komisyonu	Dr. Öğr. Üyesi Hamide ÇAKIR SARI Dr. Öğr. Üyesi Reyhan ASLAN ÇANKAYA Dr. Öğr. Üyesi Zekiye ÖZER ALTINKAYA (Başkan)
Bölüm Anabilim Dalı Eğitim Öğretim Komisyonu	Dr. Öğr. Üyesi Hamide ÇAKIR SARI Dr. Öğr. Üyesi Reyhan ASLAN ÇANKAYA Dr. Öğr. Üyesi Zekiye ÖZER ALTINKAYA (Başkan)
Bölüm Anabilim Dalı Akreditasyon Komisyonu	Dr. Öğr. Üyesi Hamide ÇAKIR SARI Dr. Öğr. Üyesi Reyhan ASLAN ÇANKAYA Dr. Öğr. Üyesi Zekiye ÖZER ALTINKAYA (Başkan)

2. Kurumdaki kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler
3. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

1. Değişim yönetim modeli
2. Değişim planları, yol haritaları
3. Yükseköğretim ekosisteminde ve temel fonksiyonları çevresinde meydana gelen değişime yönelik analiz raporları
4. Gelecek senaryoları
5. Kıyaslama raporları
6. Yenilik yönetim sistemi
7. Değişim ekipleri belgeleri
8. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

1. Kalite güvencesi rehberi gibi tanımlı süreç belgeleri, Kalite Komisyonu çalışma usul ve esasları
2. İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar
3. Bilgi Yönetim Sistemi
4. Kurumsal Risk Yönetim Planı
5. Geri bildirim yöntemleri
6. Paydaş katılımına ilişkin belgeler
7. Yıllık izleme ve iyileştirme raporları
8. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

1. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural, yöntemler ve bilgilendirme adımlarının ilan edildiğini gösteren kanıtlar
2. Kurumun/birimlerin internet sayfalarının güncel ve erişilebilir olduğuna dair kanıtlar
3. Kurum içi ve dışı hesap verebilirlik tanımlı süreçlerinin uygulanmakta olduğunu gösteren kanıtlar
4. İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti

- ve geri bildirimleri
5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
 6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Kurum; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

1. Misyon ve vizyon

İngiliz Dili Eğitimi Ana Bilim Dalı;

Anabilim dalımızın misyonu; ülkemizin çağdaş ülkeler arasındaki yerini alabilmesi için; Türk Milli Eğitiminin genel amaçları doğrultusunda; Atatürk İlke ve İnkılâplarına gönülden bağlı, hak ve sorumluluklarını bilen, toplumsal ve kültürel değerlerine sahip çıkan eleştirel ve yaratıcı düşünebilen, hür fikirli, aydın bireyler ve alanında yetkin öğretmenler yetiştirmektir.

İngiliz Dili Eğitimi Ana Bilim Dalı;

Anabilim dalımızın vizyonu; Ülkemizin, ihtiyaç duyduğu aydın kimliği kazanmış, nitelikli öğretmenler yetiştirmek ve Türk yükseköğretiminin en iyi eğitim veren bölümlerinden birisi olmaktır.

2. Politika belgeleri (Eğitim ve öğretim politika belgesi uzaktan eğitimi de içermelidir)
3. Politika belgelerinin ilgili paydaş katılımıyla hazırlandığını kanıtlayan belgeler
4. Politika belgelerinde bütüncül ilişkiyi gösteren ifadeler ve uygulama örnekleri (Eğitim programlarında araştırma vurgusu, araştırma süreçlerinde topluma hizmet vurgusu, uzaktan eğitim vurgusu)
5. Politikaların izlendiğine ve değerlendirildiğine ilişkin kanıtlar
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

1. Kamuoyuna ilan edilmiş, kurumun stratejik amaç ve hedeflerini içeren doküman (stratejik plan, strateji belgesi vb.) ve dokümanın geliştirilme süreci
<https://www.ohu.edu.tr/egitimfakultesi//ingilizdiliegitimi/sayfa/genel-bilgi>
2. Kurumun stratejik planına planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımını gösteren kanıtlar
3. Stratejik plan ve hedeflerin, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları'yla uyumunu gösteren kanıtlar
4. Stratejik Planda yer alan göstergelerin yıllık gerçekleşme takibini ve iyileştirme önerilerini içeren performans raporları
5. Stratejik amaçlar ve hedefler kapsamında paydaşlardan gelen talep, şikayet vb. kapsayacak şekilde uygulamaların sonuçlarını analiz eden iyileştirme raporları
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.2.3. Performans yönetimi

1. Performans yönetim prosedürlerine dair belgeler
2. Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri • Performans yönetimi sürecinin nasıl işlediğini gösteren kanıtlar
3. Performans programı raporu
4. Performans yönetimi mekanizmalarının izlendiğine ve iyileştirildiğine dair kanıtlar
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.3. Yönetim Sistemleri

Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

<https://www.ohu.edu.tr/egitimfakultesi//ingilizdilegitimi/sayfa/bolum-kurulu>

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

1. Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonlarına ilişkin kanıtlar
2. Kişisel Verilerin İşlenmesine yönelik süreçler ve uygulamalar
3. Bilgi Yönetim Sistemi'nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
4. Bilgi güvenliğini ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulamalar
5. Siber tehditlere yönelik risk, sızma testleri ve bağlı iyileştirmeler
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

1. İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.)
2. Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistematığı ve anket sonuçları
3. İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.3.3. Finansal yönetim

1. Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar (Kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak çeşitliliği)
2. Finansal kaynakların planlama, kullanım ve izleme uygulamalarının kurumun stratejik planı ile uyumunu gösteren belgeler
3. Finansal kaynakların yönetimi süreçlerine ilişkin izleme raporları ve analizleri ve iyileştirme kanıtları
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.3.4. Süreç yönetimi

1. Süreç yönetim modeli ve/veya Süreç Yönetimi El Kitabı
2. Süreç Kılavuzları ve Süreç Sorumlularını Eğitim Belgeleri
3. Süreç yönetimi uygulamaları (Uzaktan eğitim dahil)
4. Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar
5. Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.4. Paydaş Katılımı

Kurum, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

1. Kurumun süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar
2. Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.)

Birimimizin paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi bulunmamaktadır.

3. Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler

Birimimize ilişkin karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler bulunmamaktadır.

4. Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

Birimimize ilişkin paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları bulunmamaktadır.

5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

1. Öğrenci geri bildirim elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar

Birimimizde öğrenci geri bildirim elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar bulunmaktadır. Kanıtlar aşağıda gösterilmiştir.

<https://www.ohu.edu.tr/egitimfakultesi/duyuru/61716>

2. Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil)

Birimimizde tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar bulunmaktadır. Kanıtlar aşağıda gösterilmiştir.

<https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/kalitekoordinatordugu//sayfalar/38544/4in5afkf.pdf>

3. Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar

Birimimizde öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar bulunmamaktadır.

4. Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri

Birimimizde öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar bulunmaktadır. Kanıtlar aşağıda gösterilmiştir.

<https://www.ohu.edu.tr/egitimfakultesi/duyuru/61716>

5. Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar

Birimimizde öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri bulunmamaktadır.

6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

1. Mezun izleme sisteminin özellikleri

Birimimizde mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları bulunmamaktadır. Birimiz henüz mezun vermemiştir.

2. Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi
3. Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları
4. Mezun geri bildirimler
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.5. Uluslararasılaşma

Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

Birimizde Erasmus Öğrenci Hareketliliği Anlaşması ile yurt dışındaki üniversitelerde öğrenim görmekte olan öğrencilerimiz mevcuttur. Örnek kanıt aşağıda sunulmuştur.



Sayı : E-47020722-310.99-395642
Konu : Erasmus Giden Öğrenci Kararı (Şerife
Beyza Altın, Neşe Nur Altın)

11/08/2023

EĞİTİM FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA

Fakülteniz İngiliz Dili Eğitimi Bölümü 210311026 numaralı öğrencisi Şerife Beyza ALTUN ve 210311024 numaralı Neşe Nur ALTIN, 2023-2024 Akademik Yılı Erasmus+ Değişim Programı kapsamında, 19.09.2023-30.06.2024 tarihleri arasında Slovakya' nın "University of Ss. Cyril Methodius in Trnava" Üniversitesi'nde öğrenim görecektir. Adı geçen öğrencinin Öğrenim Protokolü ve Kabul Mektubu yazımız ekinde mevcuttur. Ekteki belgeler incelenerek öğrencinin ders eşleştirme işlemlerinin yapılıp, fakülte kurul kararının alınması ve alınan kararın Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na bildirilmesi hususunda;

Gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Nafiz TOK
Rektör Yardımcısı

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı
2. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin uygulama kanıtları
3. Yönetim ve organizasyonel yapıya ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

1. Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesine yönelik kaynakların planlama kanıtları

2. Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus vb. bütçelerin kullanım oranı, AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler gibi)
3. Uluslararasılaşma kaynakların dağılımının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

1. Stratejik plan ve uluslararasılaşma politikasına ilişkin performans göstergeleri
2. Uluslararasılaşma faaliyetleri (Uluslararası kapsamda düzenlediği toplantılar, katılım sağladığı programlar, protokoller kapsamında faaliyetler vb.)
3. Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar
4. Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Program tasarımı ve onayı

1. Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.)

Anabilim dalımızın program tasarımı noktasında, komisyon, süreç sorumluları ve süreç akışı anabilim dalı sayfamızın web sayfasında paylaşılmış olup öğretim elemanlarımızın görev dağılımları paylaşılmıştır.

<https://www.ohu.edu.tr/egitimfakultesi//ingilizdiliegitimi/sayfa/komisyonlar>

2. Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.)
3. <https://www.ohu.edu.tr/egitimfakultesi//ingilizdiliegitimi/sayfa/komisyonlar>
4. Program amaç ve çıktılarının TYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar (ders program örnekleri, güncel ders izlence örnekleri vb.)

Program amaç ve çıktılarının uyumunu gösteren kanıtlar anabilim dalımızın web sayfasında paylaşılmıştır. <https://www.ohu.edu.tr/egitimfakultesi//ingilizdiliegitimi/sayfa/program-cikti-matrisleri>

5. Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.)

Uzaktan-karma program tasarımları üniversitemizin uzaktan eğitim merkezinin koordinatörlüğünde uygulamalar yapılmakta olup <https://ohu.edu.tr/uzem> sayfasında paylaşılmıştır.

6. Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar

Birimimizde program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren, tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar bulunmamaktadır.

7. Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve buna göre yapılan iyileştirmelere ilişkin kanıtlar

Birimimizde program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren, tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar bulunmamaktadır.

8. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Birimimizde program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren, tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar bulunmamaktadır.

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

1. Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar

Birimimizde ders dağılımları tüm öğretim elemanları ile birlikte gerçekleştirilmiş olup, dersler öğretim elemanlarının ilgi veya uzmanlık alanlarına uygun şekilde dağıtılmıştır.

2. İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar

Ders dağılımında anabilim dalımız web sayfasında da paylaşıldığı üzere tüm öğretim elemanlarımıza kendi uzmanlık alanları çerçevesinde derslerin bologna bilgileri paylaşılmış olup tüm öğretim elemanlarımıza kendi uzmanlık alanlarına yönelik dersler tanımlanmıştır. <https://www.ohu.edu.tr/egitimfakultesi//ingilizdilegitimi/kisa-ders-icerik>

3. Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb
4. Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

1. Kurumda, ders kazanımlarını değerlendirilmesi ve müfredat öğrenim hedeflerine ulaşılması ve bunların program çıktıları ile uyumunun nasıl ölçtüğüne dair etkili süreçleri nasıl gerçekleşeceğini gösteren yönerge ve planlama kanıtları

Anabilim dalımızda program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi hususunda anabilim dalı web sayfasında şu

<https://www.ohu.edu.tr/egitimfakultesi//ingilizdiliegitimi/sayfa/program-cikti-matrisleri> matrisleri bağlantı ile paylaşılmıştır.

2. Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi
3. <https://www.ohu.edu.tr/egitimfakultesi//ingilizdiliegitimi/sayfa/program-cikti-matrisleri>
4. Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar
Program dışından alınan ders bulunmamakta olup fakülte ortak seçmeli dersleri açılmaktadır.
5. Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

1. AKTS ders bilgi paketleri* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil)
Birimimizin AKTS ders bilgi paketleri aşağıda gösterilmiştir.

Güz Yarıyılı Dersleri					
Ders Tipi	Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Pratik	AKTS
Zorunlu Ders	EGZ0001	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ 1	2	0	3
Zorunlu Ders	EGZ0005	TÜRK DİLİ 1	3	0	5
Zorunlu Ders	EGZ0007	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	3	0	5
Zorunlu Ders	EMZ0001	EĞİTİME GİRİŞ	2	0	3
Zorunlu Ders	EMZ0004	EĞİTİM SOSYOLOJİSİ	2	0	3
Zorunlu Ders	ENG1001	OKUMA BECERİLERİ 1	2	0	2
Zorunlu Ders	ENG1003	YAZMA BECERİLERİ 1	2	0	2
Zorunlu Ders	ENG1005	DİNLEME VE SESLETİM 1	2	0	2
Zorunlu Ders	ENG1007	SÖZLÜ İLETİŞİM BECERİLERİ 1	2	0	2
Zorunlu Ders	ENG1009	YABANCI DİL 1 (ALMANCA)	2	0	2

Windows'u etkinleştirin

Bahar Yarıyılı Dersleri

Ders Tipi	Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Pratik	AKTS
Zorunlu Ders	EGZ0002	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ 2	2	0	3
Zorunlu Ders	EGZ0006	TÜRK DİLİ 2	3	0	5
Zorunlu Ders	EMZ0002	EĞİTİM PSİKOLOJİSİ	2	0	3
Zorunlu Ders	EMZ0003	EĞİTİM FELSEFESİ	2	0	3
Zorunlu Ders	ENG1002	OKUMA BECERİLERİ 2	2	0	2
Zorunlu Ders	ENG1004	YAZMA BECERİLERİ 2	2	0	3
Zorunlu Ders	ENG1006	DİNLEME VE SESLETİM 2	2	0	3
Zorunlu Ders	ENG1008	SÖZLÜ VE İLETİŞİM BECERİLERİ 2	2	0	3
Zorunlu Ders	ENG1010	İNGİLİZCENİN YAPISI	2	0	2
Zorunlu Ders	ENG1012	YABANCI DİL 2 (ALMANCA)	2	0	3

Windows'u etkinleştirin
Windows'u etkinleştirin

Güz Yarıyılı Dersleri

Ders Tipi	Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Pratik	AKTS
Zorunlu Ders	EMZ0006	ÖĞRETİM İLKE VE YÖNTEMLERİ	0	0	3
Zorunlu Ders	EMZ0007	ÖĞRETİM TEKNOLOJİLERİ	2	0	3
Zorunlu Ders	ENG2001	İNGİLİZCE ÖĞRENME VE ÖĞRETİM YAKLAŞIMLARI	2	0	3
Zorunlu Ders	ENG2003	İNGİLİZ EDEBİYATI 1	2	0	4
Zorunlu Ders	ENG2005	DİLBİLİMİ 1	2	0	3
Zorunlu Ders	ENG2007	ELEŞTİREL OKUMA VE YAZMA	2	0	3
3.YARIYIL ALAN EĞİTİMİ SEÇMELİ DERSLERİ					
Seçmeli Ders	ENG2021	DİL VE TOPLUM	2	0	4
Seçmeli Ders	ENG2023	DÜNYA İNGİLİZCELERİ VE KÜLTÜR	2	0	4

Bahar Yarıyılı Dersleri

Ders Tipi	Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Pratik	AKTS
Zorunlu Ders	EMZ0005	TÜRK EĞİTİM TARİHİ	2	0	3
Zorunlu Ders	EMZ0008	EĞİTİMDE ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ	2	0	3
Zorunlu Ders	ENG2002	İNGİLİZCE ÖĞRETİM PROGRAMLARI	2	0	3
Zorunlu Ders	ENG2004	İNGİLİZ EDEBİYATI 2	2	0	4
Zorunlu Ders	ENG2006	DİLBİLİMİ 2	2	0	3
Zorunlu Ders	ENG2008	DİL EDİNİMİ	2	0	3
4.YARIYIL ALAN EĞİTİMİ SEÇMELİ DERSLERİ					
Seçmeli Ders	ENG2020	İNGİLİZCE ÖĞRETİMİNDE DRAMA	2	0	4
Seçmeli Ders	ENG2022	İNGİLİZCE SÖZCÜK BİLGİSİ ÖĞRETİMİ	2	0	4
Seçmeli Ders	ENG2024	KİTLE İLETİŞİMİNDE İNGİLİZCE	2	0	4

Windows'u etkinleştirin
Windows'u etkinleştirin

Güz Yarıyılı Dersleri

Ders Tipi	Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Pratik	AKTS
Zorunlu Ders	EMZ0011	EĞİTİMDE AHLAK VE ETİK	2	0	3
Zorunlu Ders	EMZ0012	SINIF YÖNETİMİ	2	0	3
Zorunlu Ders	ENG3001	ÇOCUKLARA YABANCI DİL ÖĞRETİMİ 1	3	0	5
Zorunlu Ders	ENG3003	İNGİLİZCE DİL BECERİLERİNİN ÖĞRETİMİ 1	3	0	5
Zorunlu Ders	ENG3005	DİL VE EDEBİYAT ÖĞRETİMİ 1	2	0	3
5.YARIYIL ALAN EĞİTİMİ SEÇMELİ DERSLERİ					
Seçmeli Ders	ENG3021	SINIF İÇİ ÖĞRENMELERİN DEĞERLENDİRİLMESİ	2	0	4
Seçmeli Ders	ENG3023	TÜMLEŞİK DİL BECERİLERİNİN ÖĞRETİMİ	2	0	4

Bahar Yarıyılı Dersleri

Ders Tipi	Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Pratik	AKTS
Zorunlu Ders	EMZ0009	TÜRK EĞİTİM SİSTEMİ VE OKUL YÖNETİMİ	2	0	3
Zorunlu Ders	EMZ0010	EĞİTİMDE ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	2	0	3
Zorunlu Ders	ENG3002	ÇOCUKLARA YABANCI DİL ÖĞRETİMİ 2	3	0	5
Zorunlu Ders	ENG3004	İNGİLİZCE DİL BECERİLERİNİN ÖĞRETİMİ 2	3	0	5
Zorunlu Ders	ENG3006	DİL VE EDEBİYAT ÖĞRETİMİ 2	2	0	3
6.YARIYIL ALAN EĞİTİMİ SEÇMELİ DERSLERİ					
Seçmeli Ders	ENG3020	İNGİLİZCE DERS KİTABI İNCELEME	2	0	4
Seçmeli Ders	ENG3022	İNGİLİZCE ÖĞRETİMİNDE MATERYAL TASARIM	2	0	4

Windows'u Etkin

Güz Yarıyılı Dersleri

Ders Tipi	Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Pratik	AKTS
Zorunlu Ders	EMZ0008	TOPLUMA HİZMET UYGULAMALARI	1	2	3
Zorunlu Ders	EMZ0014	ÖZEL EĞİTİM VE KAYNAŞTIRMA	2	0	3
Zorunlu Ders	ENG4001	ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI 1	2	6	10
Zorunlu Ders	ENG4003	İNGİLİZCE ÖĞRETİMİNDE DERS İÇERİĞİ GELİŞTİRME	3	0	3
Zorunlu Ders	ENG4005	ÇEVİRİ	3	0	3
7.YARIYIL ALAN EĞİTİMİ SEÇMELİ DERSLERİ					
Seçmeli Ders	ENG4021	EDİNBİLİM VE DİL ÖĞRETİMİ	2	0	4
Seçmeli Ders	ENG4023	SOSYODİLBİLİM VE DİL ÖĞRETİMİ	2	0	4

Windows'u Etkin

Bahar Yarıyılı Dersleri					
Ders Tipi	Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Pratik	AKTS
Zorunlu Ders	EMZ0013	OKULLARDA REHBERLİK	2	0	3
Zorunlu Ders	ENG4002	ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI 2	2	6	15
Zorunlu Ders	ENG4004	İNGİLİZCE ÖĞRETİMİNDE SINAV HAZIRLAMA	3	0	4
8.YARIYIL ALAN EĞİTİMİ SEÇMELİ DERSLERİ					
Seçmeli Ders	ENG4020	SÖYLEM ÇÖZÜMLEMESİ VE DİL ÖĞRETİMİ	2	0	4
Seçmeli Ders	ENG4022	İNGİLİZCE ÖĞRETİMİNDE YENİ YAKLAŞIMLAR	2	0	4

- Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar*

Birimimizin iş yükü kredisi öğrenci stajlarına göre tanımlanmıştır. Öğretmenlik Uygulaması I-II derslerinin kredileri <https://www.ohu.edu.tr/egitimfakultesi/ingilzdiegitimi/dersplani> sitesinde gösterilmiştir.

- İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler Birimimiz iş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler, iş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar
- Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar

Birimimizin programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalara ilişkin kanıt bulunmamaktadır.

- Diploma Eki
- Derslerin AKTS kredileri ve AKTS hesaplama tablolarının takibini gösteren kanıtlar Derslerin AKTS kredi ve hesaplamaları üst kısımdaki kanıtlarda bulunmaktadır.
- AKTS hesaplama tabloları ve ek belgeler (örn; öğretim üyeleri ve öğrencilerle yapılan anketler) AKTS hesaplamalarına ilişkin öğretim üyelerine ve öğrencilere yapılan bir anket çalışması bulunmamaktadır.
- İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar Birimizde bu konu hakkında bir geri bildirim ve güncelleme yapılmamaktadır.
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar Birimizde YÖK ün belirlediği öğretmen yetiştirme müfredatı uygulanmakta olup özgün olarak yaklaşım ve uygulamalar yapılmamaktadır.

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

- Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar

Birimimizde programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar bulunmamaktadır.

2. Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri

Birimimizin misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri bulunmamaktadır.

3. Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme) Birimizde program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler bulunmamaktadır.
4. Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi)

Birimimizde yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler bulunmamaktadır.

5. Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler

Birimimizde yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar bulunmamaktadır.

6. Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar

Birimimizin amaçlarına ulaşıp ulaşmadığına ilişkin geri bildirimler bulunmamaktadır.

7. Programın amaçlarına ulaşıp ulaşmadığına ilişkin geri bildirimler

Birimimizin amaçlarına ulaşıp ulaşmadığına ilişkin geri bildirimler bulunmamaktadır.

8. Doğal afet vb gibi olağan dışı durumlar karşısında programların yürütülmesi için gerekli sürdürülebilir öğretim modelinin oluşturulduğuna dair kanıtlar

Birimimizin bulunmamaktadır.

9. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Birimimizde YÖK ün belirlediği öğretmen yetiştirme müfredatı uygulanmakta olup özgün olarak yaklaşım ve uygulamalar yapılmamaktadır

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

1. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları

Birimimizin eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şeması şu şekildedir.

Bölüm Başkanı: Dr. Öğr. Üyesi Zekiye ÖZER ALTINKAYA

İngiliz Dili Eğitimi ABD Başkanı: Dr. Öğr. Üyesi Reyhan ASLAN ÇANKAYA

2. Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve takvim

Birimimizin eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar aşağıda belirtilmiştir.

Not Değerlendirme

Sınavlardan alınan puanlar 100 üzerinden değerlendirilerek başarı puanı belirlenir. Bir dersteki başarı durumu başarı notu ile belirlenir. Başarı notu o derse ait yarıyıl içinde yapılan çalışmalarda sağlanan yarıyıl içi başarı notu ile yarıyıl sonunda yapılan genel sınavlarda sağlanan başarı notunun birlikte değerlendirilmesiyle belirlenir. Yarıyıl içinde yapılan çalışmalarda; ders ve uygulamalarda devam durumu, uygulama, ödev, proje, staj, atölye,

seminer ve benzeri çalışmalardır. Öğrencinin yarıyıl içi başarı notunun belirlenmesinde, bu çalışmalar akademik takvimde belirlenen yarıyılın son haftasında belirli oranda ara sınav ile birlikte değerlendirilebilir. Genel sınavın ders başarı notuna etkisi en az % 40 en çok % 60 olabilir. Yarıyıl içi başarı notunun ve genel sınavın başarı notuna etki oranları ve öğrencinin başarılı sayılması için yarıyıl içi çalışmaların uygulama şekli, dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından yarıyılın ilk iki haftası içinde öğrencilere duyurulur.

Başarı notunun hesaplanmasında bağıl değerlendirme sistemi kullanılır. Bağıl değerlendirmede o dersi alan tüm öğrencilerin aldıkları ders başarı puanlarının aritmetik ortalaması ve istatistiksel dağılımı dikkate alınır. Bağıl değerlendirme sisteminin uygulama esasları Senato tarafından belirlenir.

Ders başarı notları ve katsayıları aşağıdaki şekilde belirlenir:

Başarı Notları (harf ile) Katsayılar

AA 4,00

BA 3,50

BB 3,00

CB 2,50

CC 2,00

DC 1,50

DD 1,00

FD 0,50

FF 0,00

Başarı Notlarından;

a) S: Kredisiz derslerde başarılı,

b) U: Kredisiz derslerde başarısız,

c) P: Yıllık derslerde birinci yarıyıl sonunda başarılı,

d) EX: Üniversitenin yaptığı muafiyet sınavında başarılı,

e) NI: Ağırlıklı ortalamaya katılmayan derslerin notu,

f) NA: Derse devam ve/veya uygulama şartını yerine getirmediğinden, genel sınavlara girme hakkı olmadığı için başarısız,

g) T: Transfer edilen dersin notu olarak tanımlanır.

Bir dersten AA, BA, BB, CB, CC, S ve EX notlarından birini alan öğrenci o dersi başarmış sayılır. Bir veya birkaç dersten DC veya DD notu alan öğrenci, dersin alındığı yarıyıldaki ders kayıt formuna yazarak kayıt yaptırdığı tüm derslerin akademik ortalaması 2,00 ve üzerinde ise o dersi/dersleri başarmış sayılır.

T notu; Üniversitenin diğer bölümlerinden veya başka bir üniversiteden geçiş yapan öğrencilere, daha önce almış oldukları ve eşdeğerliği bölüm başkanlığının önerisi üzerine fakülte/yüksekokul kurulunca kabul edilen dersler için verilir. Akademik not ortalaması hesaplarına katılmaz.

Akademik ortalama

Öğrencilerin başarı durumu; yarıyıl akademik ortalaması ve genel akademik ortalamaları hesaplanarak belirlenir. Bir dersin kredisi ile o dersten alınan başarı notunun katsayısının çarpımı o dersin ağırlıklı puanını verir.

Yarıyıl akademik ortalaması, ders planında o yarıyıldaki bulunan derslerden alınması gerekenlerin ağırlıklı puanları toplamının, derslerin kredi toplamına bölünmesi ile bulunur. Yıllık dersler bahar yarıyılı akademik ortalamasına dâhil edilir.

Genel akademik ortalama, öğrencinin öğrenim süresi içinde almak zorunda olduğu bütün derslerden aldığı başarı notları esas alınarak hesaplanacak ağırlıklı puanlar toplamının, alınan derslerin kredi toplamına bölünmesiyle bulunur.

Akademik ortalama hesaplanırken virgülden sonra iki basamak alınır. Virgülden sonraki üçüncü basamaktaki sayı 5 veya daha büyük olduğunda ikinci basamaktaki sayı bir arttırılır.

Öğrenciler, eğer isterlerse, akademik ortalamalarını yükseltmek için DD, DC ve CC notlarını aldıkları dersleri tekrar alabilirler. Bu derslerden aldıkları en son not akademik ortalamaya dâhil edilir.

3. Bilgi Yönetim Sistemi

4. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

Birimimizin eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları bulunmamaktadır.

5. İzleme çalışmalarına dair değerlendirme raporları, geri bildirimlerin analiz edildiği raporlar ya da analiz içeren dokümanlar ve bu dokümanlara dayanarak yapılan iyileştirmelere ilişkin yapılan düzenlemeler

Birimimizin eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları bulunmamaktadır.

Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Birimimizin eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları bulunmamaktadır.

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

1. Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı

Birimimizde ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığına ilişkin kanıt aşağıdaki bağlantıda yer alan “Kullanılan Eğitim-Öğretim Yöntemlerinden Örnekler” başlığı altında mevcuttur.

<https://www.ohu.edu.tr/egitimfakultesi/ingilizdilegitimi/sayfa/genel-bilgi>

2. Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar

Birimimizde uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar bulunmamaktadır.

3. Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar

Birimimizde aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreç ve uygulamaların varlığına ilişkin kanıt aşağıdaki bağlantıda yer alan “Kullanılan Eğitim-Öğretim Yöntemlerinden Örnekler” başlığı altında mevcuttur.

<https://www.ohu.edu.tr/egitimfakultesi/ingilizdilegitimi/sayfa/genel-bilgi>

4. Eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar

Birimimizde Eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar bulunmamaktadır.

5. Süreçlerin izlenmesine ve buna bağlı iyileştirme çalışmalarına yönelik kanıtlar

Bu konuyla alakalı izlenmesine ve iyileştirme çalışması bulunmamaktadır.

6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

1. Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımlarını içeren planlama dokümanları, organizasyon yapıları ve görev tanımları

Birimimizde örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin) kanıt aşağıdaki bağlantıda yer alan “Sınav Yönetmelikleri Değerlendirme ve Not Sistemi” başlığı altında mevcuttur.

<https://www.ohu.edu.tr/egitimfakultesi/ingilizdilegitimi/sayfa/genel-bilgi>

2. Programlardaki ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine ilişkin uygulama örnekleri

Birimimizde ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığını gösteren ders bilgi paketi örnekleri bulunmamaktadır.

3. Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme Araçlarına ilişkin)
4. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığına gösteren ders bilgi paketi örnekleri
5. Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar

Birimimizde dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar bulunmaktadır. Kanıtlar aşağıda sunulmuştur.



T.C.
NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Eğitim Fakültesi Dekanlığı

Sayı :E-46810852-399-148072
Konu :Engelli Öğrencilerin Sınavları Hk.

22/12/2021

BÖLÜM BAŞKANLIKLARINA

Bölümünüzde öğrenim gören engelli öğrencilerin 2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı Güz Yarıyılı Genel Sınavları Ortak dersler ve talepleri halinde ise diğer derslerin sınavlarını yapmak üzere öğretim elemanı görevlendirilmesi hususunda;
Gereğini rica ederim.

6. Sınav güvenliği mekanizmaları
7. İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları

Birimimizde ölçme ve değerlendirme süreçlerinde izleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları bulunmamaktadır.

8. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

1. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar

Birimimizde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallara ilişkin aşağıdaki bağlantıda mevcuttur.

<https://www.ohu.edu.tr/egitimbakultesi/ingilizdiliegitimi/sayfa/genel-bilgi>

2. Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler

Birimimizde öğrenci kabulü ile ilgili uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar, paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar bulunmamaktadır.

3. Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar,
4. Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği

özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Birimimizde öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgelere ilişkin kanıtlar aşağıdaki bağlantıda sunulmuştur.

<https://www.ohu.edu.tr/oidb/sayfa/uluslararası-basvuru>

Tablo 2. Ön Lisans/Lisans Öğrencilerinin YKS Derecelerine İlişkin Bilgi

Bölüm/Program Adı	Akademik Yıl	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci	YKS Puanı		YKS Başarı Sırası	
				En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
İngiliz Dili Eğitimi ABD	2023-2024	62	62	457,87744	397,26602	8967	29422

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

1. Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar

Birimimizde öğrenci kabulü ile ilgili uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar, paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar bulunmamaktadır.

2. Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler

Birimimizde merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler aşağıdaki bağlantıda mevcuttur.

<https://www.ohu.edu.tr/oidb/sayfa/yandal-ciftanadal>

<https://www.ohu.edu.tr/oidb/sayfa/uluslararasi-basvuru>

3. Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler

Birimimizde öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgelere ilişkin kanıtlar aşağıdaki bağlantıda sunulmuştur.

<https://www.ohu.edu.tr/oidb/sayfa/uluslararasi-basvuru>

4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

1. Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar

Birimimizin öğrenme kaynakları, öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik ve bu kaynakların yeterlilik durumuna, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar (Uzaktan eğitim dahil) ilişkin kanıtlar aşağıdaki bağlantıda yer alan “materyal örnekleri” başlığı altında gösterilmiştir.

<https://ohu.edu.tr/uzaktanegitim>

2. Öğrenci el kitabı (kurumun sunduğu öğrenme ortam ve kaynaklarını anlatan) •
Öğrencilerin (kütüphane, labaratuvar vb) erişim analizleri
3. Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil)
4. Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler

Birimimizin öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler aşağıdaki bağlantıda gösterilmiştir.

5. Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.)

Birimimizin öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (anketler vb.), öğrenme kaynaklarının düzenli iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar aşağıdaki bağlantıda sunulmuştur.

<https://www.ohu.edu.tr/sayfa/anketler>

6. Öğrenme kaynaklarının düzenli izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
Birimimizde bu konuyla alakalı uygulama bulunmamaktadır.

7. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

1. Akademik destek hizmetleri için kullanılan tanımlı süreçler

Birimimizin Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçlere ilişkin kanıtlar aşağıdaki bağlantıda gösterilmiştir.

<https://www.ohu.edu.tr/akts/sayfa/akademik-danismanlik>

2. Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler

Birimimizde varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler bulunmamaktadır.

3. Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar

Birimimizin Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçlere ilişkin kanıtlar aşağıdaki bağlantıda gösterilmiştir.

<https://www.ohu.edu.tr/akts/sayfa/akademik-danismanlik>

4. Psikolojik danışmanlık veya kariyer merkezi organizasyonel yapılanması
5. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar

Birimimizin rehberlik ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar, öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (anketler vb.) sonuçları aşağıdaki bağlantıda sunulmuştur.

<https://www.ohu.edu.tr/kalitekoordinatordugu/sayfa/memnuniyet-anketleri-degerlendirme-raporlari>

6. Kariyer merkezi uygulamaları
7. Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar
8. Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçlarının sonuçları ve izleme kanıtları

Birimimizde öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin İYS sistemi kullanılmaktadır.

9. Sürece ilişkin yapılan güncelleme ve iyileştirme kanıtları
10. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.3.3. Tesis ve altyapılar

1. Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar

Birimimizde tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar, erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar, bunların kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar bulunmamaktadır.

2. Erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar
3. Tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, birim

- sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi)
4. Kurumda uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa; bunlara yönelik alt yapı, tesis, donanım ve yazılım durumları
 5. Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
 6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

1. Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.)

Birimimizde dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.) aşağıdaki bağlantıda sunulmuştur.

<https://www.ohu.edu.tr/engelsizuniversite/sayfa/faaliyetler>

2. Dezavantajlı gruplardan alınan geri bildirimlerin izleme ve iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler
3. Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

1. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar
2021 yılında kurulan İngilizce Öğretmenliği Programı Bölüm Kütüphanesi 2023 yılında kitap sayısını artırarak daha kapsamlı bir şekilde faaliyetine devam etmektedir.



2. Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle)

Niğde ilinde görev yapan dört (4) İngilizce öğretmeni ve bu öğretmenlerin stajyer öğrencileri ile İngilizce Öğretmenliği Bölümü öğrencilerin mesleki gelişimlerini desteklemek ve sınıf ortamındaki sorunlara dikkati çekmek amacıyla üç (3) kişisel gelişim semineri düzenlenmiştir. Seminer, 26, 27 ve 30 Mayıs tarihlerinde Zoom üzerinden çevrimiçi olarak gerçekleştirildi. Seminerler, sınıf ortamında karşılaşılan sorunları tanımlamak ve öğretmenlerin bu sorunlar karşısında uyguladıkları çözümlere dikkati çekmek için bir platform sağladı. Katılımcılar, deneyimlerini ve bilgilerini paylaşarak İngilizce Öğretmeni adaylarına destek oldular. Seminerin amacı, öğretmenlerin mesleki gelişimlerine katkıda bulunmak ve etkili öğretim stratejileri geliştirmelerine yardımcı olmaktır. İlgili örnek kanıt aşağıda verilmiştir.



Birimimizde yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle), faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözettiğine dair kanıt örnekleri aşağıdaki bağlantıda sunulmuştur.

<https://www.ohu.edu.tr/engelsizuniversite/sayfa/galeri>

3. Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözettiğine dair kanıt örnekleri
4. Faaliyetlerin çeşitliliği ve paydaş geribildirimlerinin göze alındığını gösteren kanıtlar
5. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtları
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.4. Öğretim Kadrosu

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

1. Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme kriterlerinin tanımlı ve kamuoyuna açık olduğunu gösterir kanıtlar

Birimizdeki akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar, izleme ve iyileştirme kanıtları aşağıdaki bağlantıda sunulmuştur.

<https://www.ohu.edu.tr/egitimfakultesi/ingilizdiliegitimi/AkademikPersonel>

2. Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar
3. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri izleme ve iyileştirme kanıtları
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

1. Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına ilişkin planlamalara (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ait kanıtlar (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil)

Birimimizde eğiticilerin eğitimi uygulamalarına (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil) ilişkin planlama (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ve uygulamalara ilişkin kanıtlar bulunmamaktadır.

2. Öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar
3. Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ilişkin kanıtlar (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil)
4. Eğiticilerin eğitimi dışında öğretim elemanı öğretim yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar
5. Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar
6. Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar
7. Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

Birimimizde öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları bulunmamaktadır.

8. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Tablo 3. Birimin Öğretim Kadrosu

Öğretim Elemanının Unvanı ve Adı	Mezun Olduğu Son Kurum ve Mezuniyet Yılı	Deneyim Süresi		
		Kamu/ Sanayi Deneyimi	Öğretim Deneyi	Kurumdaki Deneyi
Dr. Öğr. Üyesi Hamide CAKIR SARI	Dokuz Eylül Üni.-2011	20	20	10
Dr. Öğr. Üyesi Zekiye ÖZER ALTINKAYA	Hacettepe Üni.-2020	10	3	6
Dr. Öğr. Üyesi Reyhan ASLAN CANKAYA	ODTÜ- 2020	10	3	6
Arş. Gör. Dr. Tuba KARAGÖZ DİLEK	Gazi Üni.-2022	10	2	2
Arş. Gör. Dr. Murat SÜKÜR	Gazi Üni.-2023	10	1	2
Arş. Gör. Dr. Ramazan YETKİN	Hacettepe Üni.-2023	10	1	1

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

1. Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir etmek, tanımak ve ödüllendirmek için kurumun geneline yayılmış teşvik mekanizmaları/tanımlı süreçler

Birimimizde eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan planlama, uygulama ve iyileştirme kanıtları bulunmamaktadır.

2. Bu alanda yürütülen faaliyetlere ilişkin uygulama örnekleri
3. Eğitim kadrosunun eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirmeye ilişkin kanıtlar
4. Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yürütülen faaliyetlere ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Kurumun araştırma sürecinin değerlendirmesinin yapılması beklenmektedir. Araştırma süreci kurumun sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, araştırma faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmalıdır.

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

1. Araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyon yapısı
2. Araştırma yönetim modeli ve uygulamaları
3. Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

1. Araştırma-geliştirme bütçesi ve dağılımı
2. Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (Kamu veya özel)
3. Araştırma-geliştirme kaynaklarının araştırma stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar
4. Araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
5. İç kaynaklar ve kullanımına ilişkin tanımlı süreçler (BAP Yönergesi, İç Kaynak Kullanım Yönergesi vb.)
6. İç kaynakların birimler arası dağılımı
7. Dış kaynakların kullanımını desteklemek üzere oluşturulmuş yöntem ve birimler
8. Dış kaynakların dağılımını gösteren kanıtlar
9. Dış kaynaklarda yıllar itibarıyla gerçekleşen değişimler
10. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

1. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar
Birimimizde doktora programı bulunmamaktadır.
Bu programlar ve imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı
2. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları
3. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.2 Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.)

Birimimizde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.) bulunmamaktadır.

2. Öğretim elemanlarının geri bildirimleri

Birimimizde öğretim elemanları ve diğer paydaşların geri bildirimleri bulunmamaktadır.

3. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

Birimimizde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar bulunmamaktadır.

4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Birimimizde bu konuyla alakalı bir uygulama bulunmamaktadır.

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

1. Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalar
2. Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerine yönelik ikili anlaşmalar ve iş birliklerine ilişkin kanıtlar

Birimimizin ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar bulunmaktadır.

Erasmus+ Akademik Personel Ders Verme Hareketliliği kapsamında Ukrayna'nın Oleksandr Dovzhenko Hlukhiv Ulusal Pedagoji Üniversitesi'nden Vira Butova 27 Mart-31 Mart 2023 tarihleri arasında bölümümüzü ziyaret ederek deneyimlerini bölüm elemanlarımızla ve öğrencilerimizle paylaşmıştır. Vira Butova'nın verdiği dersler, Oleksandr Dovzhenko Hlukhiv Ulusal Pedagoji Üniversitesi'nde kullanılan öğretim uygulamaları ve yöntemleri konusunda bilgi edinmemizi sağlayarak eğitim alanında kültürlerarası işbirliğini de sağlamıştır.

Erasmus+ Öğretim Hareketliliği Programı kapsamında bölümümüz, İspanya *Castilla-La Mancha Üniversitesi*nden Prof. Dr. José Luis Gómez Ramos'u 3-7 Nisan 2023 tarihlerinde ağırlama onuruna sahip olmuştur. Prof. Dr. José Luis Gómez Ramos, alanındaki geniş bilgi birikimini öğretim elemanlarımıza ve bölüm öğrencilerimize verdiği bir dizi dersleriyle aktarma imkânı bulmuştur.

Bölüm ▾ Akademik Kadro Araştırma ▾ Öğrenci ▾ Dersler ▾ Yeterlilik

What Are 21st Century Skills?

- Critical thinking
- Communication skills
- Creativity
- Problem solving
- Perseverance
- Collaboration
- Information literacy
- Technology skills and digital literacy
- Media literacy
- Global awareness
- Self-direction
- Social skills
- Literacy skills
- Civic literacy
- Social responsibility
- Innovation skills
- Thinking skills

ERASMUS+ STAFF MOBILITY FOR TEACHING

Vira Butova

Windows'u Etkinleştir

Bölüm ▾ Akademik Kadro Araştırma ▾ Öğrenci ▾ Dersler ▾ Yeterlilik

International Journal of Bilingual Education and Bilingualism

CLIL: graphic organisers and concept maps for noun identification within bilingual primary education natural science subject textbooks

José Luis Gómez Ramos, José Luis Palazón Fernández, Juan Lirio Castro & Isabel Mª Gómez-Barroto

ERASMUS+ STAFF MOBILITY FOR TEACHING

Prof. Dr. José Luis Gómez Ramos

Bölümümüz Öğretim Üyelerinden Dr. Öğr. Üyesi Hamide Çakır Sarı ve Dr. Öğr. Üyesi Reyhan Aslan Erasmus+ Akademik Personel Ders Verme Hareketliliği kapsamında 24 - 28 Nisan 2023 tarihleri arasında *İspanya Castilla-La Mancha Üniversitesi*ni ziyaret edip ders vermiş, öğrencilerle uygulamalı olarak bazı sınıf içi etkinlikler gerçekleştirmiş ve ortak çalışmalar yapabileceğine adına bilimsel tartışmalarda bulunmuşlardır.

Bölümümüz ve La Universidad de Castilla-La Mancha arasındaki bilimsel alışveriş öğretim tekniklerini geliştirmeye, bakış açılarımızı genişletmeye ve farklı öğrenme ortamlarını edinmeye olan bağlılığımızı ortaya koymaktadır. Bu imkanı bizlere sağlayan Erasmus+ Programına şükranlarımızı sunuyor ve gelecekte uluslararası kurumlarla işbirliğimizi daha da arttırmayı umuyoruz.



Vicerrectorado de Internacionalización



Cofinanciado por
la Unión Europea



Anexo III – Modelo de Certificado de estancia

CERTIFICATE OF ATTENDANCE

Name of the host institution:

University of Castilla-La Mancha, Spain

IT IS HEREBY CERTIFIED THAT:

Ms. Hamide CAKIR SARI, Ph.D. from Niğde Ömer Halisdemir University
(name of the home institution)

performed **8 hours** of the teaching assignment specified under the Erasmus+ programme at
our institution between

24 /April/2023 and 28/April/2023

Date

Stamp and Signature

Name of the signatory:

Function:



Vicerrectorado de Internacionalización



Cofinanciado por
la Unión Europea



Anexo III – Modelo de Certificado de estancia

CERTIFICATE OF ATTENDANCE

Name of the host institution:
University of Castilla-La Mancha, Spain

IT IS HEREBY CERTIFIED THAT:

Ms. Reyhan ASLAN, Ph.D. from Niğde Ömer Halisdemir University
(name of the home institution)

performed 8 hours of the teaching assignment specified under the Erasmus+ programme at
our institution between

24 /April/2023 and 28/April/2023

Date

Stamp and Signature

Name of the signatory:

Function:

3. Kurumun dahil olduğu araştırma ağları, kurumun ortak programları ve araştırma birimleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar ve projeler
4. Paydaş geri bildirimleri
5. Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

1. Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler

Birimimizin öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanıma sistemi, teşvik mekanizmaları vb.) aşağıdaki bağlantıda gösterilmiştir.

<https://www.ohu.edu.tr/personel/sayfa/yonetmelikler>

2. Araştırma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar

Birimimizim öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları bulunmamaktadır.

3. Paydaş geri bildirimleri

Birimimizde öğretim elemanları ve diğer paydaşların geri bildirimleri bulunmamaktadır.

4. Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

Birimimizin araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları aşağıda gösterilmiştir.



T.C.
NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Eğitim Fakültesi Dekanlığı

Sayı :E-46810852-050.01.04-150373
Konu : Akademik Teşvik Başvuru Takvimi

28/12/2021

BÖLÜM BAŞKANLIKLARINA

Üniversitemiz Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu 27.12.2021 tarih ve 2021/04 sayılı kararı ile Akademik Teşvik Başvuru Takvimi'ni belirlemiş olup, ekte sunulmuştur. Akademik Teşvik dosyalarının ekte belirtilen hususlar çerçevesinde ve süresi içerisinde hazırlanması hususunda;
Gereğini rica ederim.

5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Birimimizin araştırma-geliştirme hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar, izleme ve iyileştirme çalışmaları bulunmamaktadır.

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

1. Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanıma sistemi, teşvik mekanizmaları vb.)

Birimimizdeki akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar, izleme ve iyileştirme kanıtları aşağıdaki bağlantıda sunulmuştur.

<https://www.ohu.edu.tr/egitimfakultesi/ingilizdiliegitimi/AkademikPersonel>

2. Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları
3. Öğretim elemanlarının geri bildirimleri
4. Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Tablo 4. 2023 Yılında Tamamlanan Proje Bilgileri

Proje No	Proje Yürütücüsü	Projenin Adı	Proje Bütçesi	Destekleyen Birim

D. TOPLUMSAL KATKI

Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini sahip olduğu hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısını gösteren kanıtlar

Birimimizde YÖK Öğretmen yetiştirme programı çerçevesinde Topluma Hizmet Uygulamaları adı altında bir ders konulmuş olup öğretmen adaylarına toplumsalkatki ve farkındalık amaçlı etkinlikler yapılmaktadır.

<https://www.ohu.edu.tr/egitimfakultesi/ingilizdiliegitimi/kisa-ders-icerik>

2. Toplumsal katkı yönetim modelini gösteren kanıtlar
3. Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekleri

Birimimizde 2021 yılında öğrenciler tarafından İngilizce Pratik yapmak amacıyla İngilizce Konuşma Klubü kurulmuştur. Klubümüz aktiftir. İlgili kanıtlar aşağıda sunulmuştur.



4. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

D.1.2. Kaynaklar

1. Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimlere ilişkin kanıtlar
2. Toplumsal katkı faaliyetlerine ayrılan bütçe ve yıllar içinde dağılımını içeren kanıtlar
3. Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar
4. Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

1. Kurumun hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri

2. Toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere geçerli olan tanımlı süreçlere ait kanıtlar
3. Toplumsal katkı hedeflerine ulaşılp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmaları gösteren kanıtlar
4. Kurumda yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerinin değerlendirildiğini gösteren kanıtlar/izleme raporları
5. Toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin izlemeye dayalı iyileştirmelerin yapıldığını gösteren kanıtlar/raporlar
6. İşbirliği yapılan kurumlarla imzalanan protokoller ve anlaşmalar
7. Paydaş geri bildirimleri
8. Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
9. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar