**NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ 2025 YILI EYLEM PLANI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **S.NO** | **EYLEM** | **AÇIKLAMA** | **TARİH** | **SP HEDEF** |
|  | Bölüme yeni kayıt yapan öğrencilere yönelik eğitsel uyum etkinliği yapmak | Fakültemize yeni kayıt yaptıran öğrencilere yönelik şehri ve üniversitemizi tanıtacak düzeyde toplantı yapılarak öğrencilerin eğitimini sorunsuz şekilde sürdürebilmesine yönelik tedbirleri almak. | Ekim | Eğitim-Öğretim |
|  | Öğrencilerin bilimsel araştırma, inceleme ve bilimsel toplantılara katılması için destek sağlanması | Öğrencilere TÜBİTAK 22-09-A başta olmak üzere alanları ile ilgili projeler hazırlanması noktasında toplantılar yaparak öğrencilerin bilimsel etkinliklere katılmasını teşvik etmek. | Kasım | Eğitim-Öğretim |
|  | Öğrenci motivasyonunu artırıcı etkinlik düzenlenmesi | Fakültemiz Dekanı Başkanlığında Dekan-Öğrenci buluşması düzenlenmesi. | Ekim | Eğitim-Öğretim |
|  | Çift Anadal ve Yandal programlarının açılmasına yönelik çalışmalar yapılması | Fakültemiz Bölümlerin de Çift Anadal ve Yan Dal programları olmayan bölümlerin Çift Anadal ve Yan Dal programları açılması için hazırlık yapılmasına yönelik yazı yazılması. | Ağustos | Eğitim-Öğretim |
|  | Çift ana dal ve yan dal programlarından yararlanan öğrenci sayısını arttırmaya yönelik çalışmalar. | Fakültemiz öğrencilerine yönelik Çift Anadal ve Yan Dal programları hakkında bilgilendirme toplantısı yapılması.. | Ekim | Eğitim-Öğretim |
|  | Yerleşke çevre temizliğinin sağlanması | Fakültemiz de görevli temizlik personeline her hafta çevre temizliğini yapması ile ilgili yazı yazılarak tebliğ edilmesi. | Haziran | Kurumsal İşleyiş ve Altyapı |
|  | İdari işleyiş ve süreçlerin iyileştirilmesine yönelik toplantı ve eğitimler yapılması | İdari personel ve diğer çalışanlara işleyiş ve süreçlerin iyileştirmesi, geliştirilmesine yönelik bilgilendirme toplantılarının yapılması. | Ekim | Kurumsal İşleyiş ve Altyapı |
|  | Akademik Personel memnuniyet düzeyini artırmaya yönelik faaliyetler | Akademik kurul toplantısı yapılması akademik personelin görüş ve önerilerini alarak memnuiyetin artırılması. | Ekim | Kurumsal İşleyiş ve Altyapı |
|  | Birim/Bölüm Akademik kurul toplantılarının yapılması | Fakültemiz Bölümlerinin her dönem de Bölüm Akademik Kurul toplantısı yapması için yazı yazılması. Fakülte olarak her dönemde akademik kurul toplantıları yapılacaktır. | Temmuz-Ekim | Kurumsal İşleyiş ve Altyapı |
|  | Öz değerlendirme raporların hazırlanmasına yönelik etkinlik yapılması | Fakültemiz Bölümlerinden öz değerlendirme raporu hazırlana bilmesi için bilgi belge ve görsel istenmesi. | Kasım | Kurumsal İşleyiş ve Altyapı |
|  | Birim/Bölüm kalite süreçlerinin değerlendirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik etkinlikler yapılması | Öz değerlendirme raporlarının bölümler düzeyinde katılımlı bir şekilde hazırlanması ve gelecek dönemler için planlama toplantılarının yapılması. | Aralık  | Kurumsal İşleyiş ve Altyapı |
|  | Kalite çalışmalarında akademik ve idari personelin görüş, öneri ve isteklerini almak için yapılan toplantı sayısını artırmaya yönelik faaliyetler | Kalite çalışmaları kapsamında akademik ve idari personel ile bilgilendirme toplantısı yapılacaktır. | Kasım | Kurumsal İşleyiş ve Altyapı |
|  | Birim/Bölüm kalite süreçlerinin değerlendirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik etkinlikler yapılması | Öz değerlendirme raporları doğrultusunda bölümlerin bilgilendirme toplantısı yapılacaktır. | Kasım | Kurumsal İşleyiş ve Altyapı |
|  | Birim internet sayfalarının güncel tutulması | Birimleri periyodik olarak internet sayfalarını güncellenecektir ve gerçekleştirilmiş bütün faaliyetler internet sayfasında duyurulacaktır. | Eylül | Kurumsal İşleyiş ve Altyapı |
|  | Mezunlara ilişkin faaliyetlerin yapılması | Mezun öğrencilerle ilgili bölümler oluşturacakları komisyonlar vasıta ile sürekli iletişim halinde olması sağlanması sağlanacaktır. | Haziran | Kurumsal İşleyiş ve Altyapı |
|  | Ulusal öğrenci memnuniyet düzeyini artırmaya yönelik faaliyetler | Ulusal öğrencilerin birimlerimizde karşılaşacakları durumlar ile ilgili memnuniyeti artıracak tedbirler alınacaktır. | Eylül | Kurumsal İşleyiş ve Altyapı |
|  | Uluslararası öğrenci memnuniyet düzeyini artırmaya yönelik faaliyetler | Uluslararası öğrenci memnuniyet düzeyini artırmaya yönelik tedbirleri almak. | Eylül | Kurumsal İşleyiş ve Altyapı |
|  | Mezun öğrenci memnuniyet düzeyini artırmaya yönelik faaliyetler | Mezun öğrenci memnuniyet düzeyini artıracak tedbirleri almak. | Haziran | Kurumsal İşleyiş ve Altyapı |
|  | Mezunlarla iletişime yönelik yapılan etkinlik sayısını artırmaya yönelik faaliyetler | Mezunlarla iletişimi artıracak faaliyetlerde bulunmak. | Temmuz | Kurumsal İşleyiş ve Altyapı |
|  | Engelli öğrenci memnuniyet düzeyini artırmaya yönelik faaliyetler | Engelli öğrencilerle iletişim kurarak istekleri doğrultusunda iyileştirme faaliyetleri yapmak. | Eylül | Kurumsal İşleyiş ve Altyapı |
|  | Paydaşlara teknik destek, eğitim ve/veya danışmanlık hizmetinin verilmesi | Fakültemiz Danışma Kurulu ile yılda en az bir kez toplantı yaparak toplumsal hizmet alanında iş birliği sağlanması ve geliştirilmesi hedeflenmektedir. | Ağustos | Topluma Hizmet |
|  | Niğde ve çevresinin tarihsel ve sosyo-kültürel değerlerine yönelik üniversitenin düzenlediği toplantı, konferans, panel, sempozyum vb. etkinlik sayısını artırmak | Fakültemiz Bölümlerini koordine ederek Niğde’nin sosyal ve kültürel yönlerini ortaya koyacak panel ve vb. etkinlikler düzenlemek. | Mart, Nisan ve Kasım | Topluma Hizmet |
|  | Sosyal sorumluluk faaliyetleri yapılması | Fakültemiz Batı Dilleri ve Edebiyatları Bölümü 1.Sınıf Öğrencileri tarafından gazete hazırlanması. | Mayıs | Topluma Hizmet |