Niğde Üniversitesi

İslami İlimler Fakültesi
Özel Kalem Birimi

İŞİN ADI	KODU	TOPLAM SÜRE
Disiplin Kurulu İşlemleri		8 saat

SORUMLULAR	İŞ SÜRECİ	
	BAŞLANGIÇ	
Özel Kalem Personeli	Disiplin Kuruluna girecek belgelerin toplanması ve belgelerin kontrol edilmesi.	15 dk
Özel Kalem Personeli Fakülte Sekreteri Dekan	Disiplin Kurulu gündeminin hazırlanması ve iş akışı onayına sunulması ve onaylanması.	35 dk
Özel Kalem Personeli	Disiplin Kurulunun tarihinin ve saatinin kurul üyelerine sistemden havale edilmesi.	5 dk
Özel Kalem Personeli	Toplantı sonucunda alınan kararlar uygun yazılmış mı ?	5 saat
	E	
	H	Kararın uygun olarak yeniden yazılması.
Özel Kalem Personeli Fakülte Sekreteri	Alınan kararlara aslı gibidir yapılarak belgeleri ile ilgili birimlere teslim edilmesi.	1 saat
Kurul Üyeleri	Disiplin Kurulu üyelerinin alınan kararları imzalaması.	50 dk
Özel Kalem Personeli	Yazılan kararların ve gündemin ilgili dosyalara kaldırılması ve kararların karar defterine yapıştırılması	15 dk
	BİTİŞ	

M