



## **AKRAN DEĞERLENDİRME RAPORU**

### **[YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ]**

#### **Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü**

##### **Akran Değerlendirme Takımı:**

Doç. Dr. Ruhan İRİ

Öğr. Gör. Can MAVRUK

Öğr. Gör. Mehmet AĞAN

Öğrenci Sefer BILDIRCIN

**[2023]**

## A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

Kurumun, stratejik yönetim sürecinin bir parçası olarak kalite güvencesi politikalarını ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejilerini nasıl belirlediğine, uyguladığına, izlediğine ve süreci nasıl iyileştirdiğine ilişkin yöntemini bu kısımda anlatması beklenmektedir. Kurum, iç ve dış paydaşların kalite güvencesi sistemine katılımını ve katkı vermesini sağlamalıdır. Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

### A.1. Liderlik ve Kalite

Kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir

| <i>A.1. Liderlik ve Kalite</i>               | <i>OLGUNLUK DÜZEYİ</i> |          |          |          |          |
|----------------------------------------------|------------------------|----------|----------|----------|----------|
| <i>A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı</i> | <i>1</i>               | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> | <i>5</i> |

| <i>A.1. Liderlik ve Kalite</i> | <i>OLGUNLUK DÜZEYİ</i> |          |          |          |          |
|--------------------------------|------------------------|----------|----------|----------|----------|
| <i>A.1.2. Liderlik</i>         | <i>1</i>               | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> | <i>5</i> |

| <i>A.1. Liderlik ve Kalite</i>            | <i>OLGUNLUK DÜZEYİ</i> |          |          |          |          |
|-------------------------------------------|------------------------|----------|----------|----------|----------|
| <i>A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi</i> | <i>1</i>               | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> | <i>5</i> |

| <i>A.1. Liderlik ve Kalite</i>                  | <i>OLGUNLUK DÜZEYİ</i> |          |          |          |          |
|-------------------------------------------------|------------------------|----------|----------|----------|----------|
| <i>A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları</i> | <i>1</i>               | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> | <i>5</i> |

| <i>A.1. Liderlik ve Kalite</i>                              | <i>OLGUNLUK DÜZEYİ</i> |          |          |          |          |
|-------------------------------------------------------------|------------------------|----------|----------|----------|----------|
| <i>A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik</i> | <i>1</i>               | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> | <i>5</i> |

### A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Kurum; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

| <i>A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar</i> | <i>OLGUNLUK DÜZEYİ</i> |  |  |  |  |
|-----------------------------------------|------------------------|--|--|--|--|
|-----------------------------------------|------------------------|--|--|--|--|

|                                             |          |          |          |          |          |
|---------------------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|
| <i>A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar</i> | <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> | <i>5</i> |
|---------------------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|

|                                          |                               |          |          |          |          |
|------------------------------------------|-------------------------------|----------|----------|----------|----------|
| <b>A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar</b>  | <b><i>OLGUNLUK DÜZEYİ</i></b> |          |          |          |          |
| <i>A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler</i> | <i>1</i>                      | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> | <i>5</i> |

|                                         |                               |          |          |          |          |
|-----------------------------------------|-------------------------------|----------|----------|----------|----------|
| <b>A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar</b> | <b><i>OLGUNLUK DÜZEYİ</i></b> |          |          |          |          |
| <i>A.2.3. Performans yönetimi</i>       | <i>1</i>                      | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> | <i>5</i> |

### A.3. Yönetim Sistemleri

Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

|                                     |                               |          |          |          |          |
|-------------------------------------|-------------------------------|----------|----------|----------|----------|
| <b>A.3. Yönetim Sistemleri</b>      | <b><i>OLGUNLUK DÜZEYİ</i></b> |          |          |          |          |
| <i>A.3.1. Bilgi yönetim sistemi</i> | <i>1</i>                      | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> | <i>5</i> |

|                                         |                               |          |          |          |          |
|-----------------------------------------|-------------------------------|----------|----------|----------|----------|
| <b>A.3. Yönetim Sistemleri</b>          | <b><i>OLGUNLUK DÜZEYİ</i></b> |          |          |          |          |
| <i>A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi</i> | <i>1</i>                      | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> | <i>5</i> |

|                                |                               |          |          |          |          |
|--------------------------------|-------------------------------|----------|----------|----------|----------|
| <b>A.3. Yönetim Sistemleri</b> | <b><i>OLGUNLUK DÜZEYİ</i></b> |          |          |          |          |
| <i>A.3.3. Finansal yönetim</i> | <i>1</i>                      | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> | <i>5</i> |

|                                |                               |          |          |          |          |
|--------------------------------|-------------------------------|----------|----------|----------|----------|
| <b>A.3. Yönetim Sistemleri</b> | <b><i>OLGUNLUK DÜZEYİ</i></b> |          |          |          |          |
| <i>A.3.4. Süreç yönetimi</i>   | <i>1</i>                      | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> | <i>5</i> |

### A.4. Paydaş Katılımı

Kurum, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

| A.4. Paydaş Katılımı             | OLGUNLUK DÜZEYİ |   |   |   |   |
|----------------------------------|-----------------|---|---|---|---|
| A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 |

| A.4. Paydaş Katılımı             | OLGUNLUK DÜZEYİ |   |   |   |   |
|----------------------------------|-----------------|---|---|---|---|
| A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 |

| A.4. Paydaş Katılımı             | OLGUNLUK DÜZEYİ |   |   |   |   |
|----------------------------------|-----------------|---|---|---|---|
| A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 |

#### A.5. Uluslararasılaşma

Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

| A.5. Uluslararasılaşma                         | OLGUNLUK DÜZEYİ |   |   |   |   |
|------------------------------------------------|-----------------|---|---|---|---|
| A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 |

| A.5. Uluslararasılaşma              | OLGUNLUK DÜZEYİ |   |   |   |   |
|-------------------------------------|-----------------|---|---|---|---|
| A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 |

| A.5. Uluslararasılaşma               | OLGUNLUK DÜZEYİ |   |   |   |   |
|--------------------------------------|-----------------|---|---|---|---|
| A.5.3. Uluslararasılaşma performansı | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 |

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

#### B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

|                                                                       |                        |          |          |          |          |
|-----------------------------------------------------------------------|------------------------|----------|----------|----------|----------|
| <b>B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi</b> | <b>OLGUNLUK DÜZEYİ</b> |          |          |          |          |
| <i>B.1.1. Program tasarımı ve onayı</i>                               | <i>1</i>               | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> | <i>5</i> |

|                                                                       |                        |          |          |          |          |
|-----------------------------------------------------------------------|------------------------|----------|----------|----------|----------|
| <b>B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi</b> | <b>OLGUNLUK DÜZEYİ</b> |          |          |          |          |
| <i>B.1.2. Programın ders dağılım dengesi</i>                          | <i>1</i>               | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> | <i>5</i> |

|                                                                       |                        |          |          |          |          |
|-----------------------------------------------------------------------|------------------------|----------|----------|----------|----------|
| <b>B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi</b> | <b>OLGUNLUK DÜZEYİ</b> |          |          |          |          |
| <i>B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu</i>          | <i>1</i>               | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> | <i>5</i> |

|                                                                       |                        |          |          |          |          |
|-----------------------------------------------------------------------|------------------------|----------|----------|----------|----------|
| <b>B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi</b> | <b>OLGUNLUK DÜZEYİ</b> |          |          |          |          |
| <i>B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı</i>                  | <i>1</i>               | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> | <i>5</i> |

|                                                                       |                        |          |          |          |          |
|-----------------------------------------------------------------------|------------------------|----------|----------|----------|----------|
| <b>B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi</b> | <b>OLGUNLUK DÜZEYİ</b> |          |          |          |          |
| <i>B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi</i>                 | <i>1</i>               | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> | <i>5</i> |

|                                                                       |                        |          |          |          |          |
|-----------------------------------------------------------------------|------------------------|----------|----------|----------|----------|
| <b>B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi</b> | <b>OLGUNLUK DÜZEYİ</b> |          |          |          |          |
| <i>B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi</i>                 | <i>1</i>               | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> | <i>5</i> |

## **B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)**

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır

|                                                                                              |                        |          |          |          |          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------|----------|----------|----------|
| <b>B.2. Programların Yürütülmesi</b><br>(Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme) | <b>OLGUNLUK DÜZEYİ</b> |          |          |          |          |
| <i>B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri</i>                                                   | <i>1</i>               | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> | <i>5</i> |

|                                                                                              |                        |          |          |          |          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------|----------|----------|----------|
| <b>B.2. Programların Yürütülmesi</b><br>(Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme) | <b>OLGUNLUK DÜZEYİ</b> |          |          |          |          |
| <i>B.2.2. Ölçme ve değerlendirme</i>                                                         | <i>1</i>               | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> | <i>5</i> |

|                                                                                              |                        |          |          |          |          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------|----------|----------|----------|
| <b>B.2. Programların Yürütülmesi</b><br>(Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme) | <b>OLGUNLUK DÜZEYİ</b> |          |          |          |          |
| <i>B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi</i>               | <i>1</i>               | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> | <i>5</i> |

|                                                                                              |                        |          |          |          |          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------|----------|----------|----------|
| <b>B.2. Programların Yürütülmesi</b><br>(Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme) | <b>OLGUNLUK DÜZEYİ</b> |          |          |          |          |
| <i>B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma</i>                               | <i>1</i>               | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> | <i>5</i> |

### B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

|                                                              |                        |          |          |          |          |
|--------------------------------------------------------------|------------------------|----------|----------|----------|----------|
| <b>B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri</b> | <b>OLGUNLUK DÜZEYİ</b> |          |          |          |          |
| <i>B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları</i>                    | <i>1</i>               | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> | <i>5</i> |

|                                                              |                        |          |          |          |          |
|--------------------------------------------------------------|------------------------|----------|----------|----------|----------|
| <b>B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri</b> | <b>OLGUNLUK DÜZEYİ</b> |          |          |          |          |
| <i>B.3.2. Akademik destek hizmetleri</i>                     | <i>1</i>               | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> | <i>5</i> |

| B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri | OLGUNLUK DÜZEYİ |   |   |   |   |
|-------------------------------------------------------|-----------------|---|---|---|---|
| B.3.3. Tesis ve altyapılar                            | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 |

| B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri | OLGUNLUK DÜZEYİ |   |   |   |   |
|-------------------------------------------------------|-----------------|---|---|---|---|
| B.3.4. Dezavantajlı gruplar                           | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 |

| B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri | OLGUNLUK DÜZEYİ |   |   |   |   |
|-------------------------------------------------------|-----------------|---|---|---|---|
| B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler          | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 |

#### B.4. Öğretim Kadrosu

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

| B.4. Öğretim Kadrosu                                | OLGUNLUK DÜZEYİ |   |   |   |   |
|-----------------------------------------------------|-----------------|---|---|---|---|
| B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 |

| B.4. Öğretim Kadrosu                     | OLGUNLUK DÜZEYİ |   |   |   |   |
|------------------------------------------|-----------------|---|---|---|---|
| B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 |

| B.4. Öğretim Kadrosu                                        | OLGUNLUK DÜZEYİ |   |   |   |   |
|-------------------------------------------------------------|-----------------|---|---|---|---|
| B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 |

## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Kurumun araştırma sürecinin değerlendirmesinin yapılması beklenmektedir. Araştırma süreci kurumun sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, araştırma faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmalıdır.

### C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

| C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları | OLGUNLUK DÜZEYİ |   |   |   |   |
|--------------------------------------------------------------|-----------------|---|---|---|---|
| C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi                       | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 |

| C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları | OLGUNLUK DÜZEYİ |   |   |   |   |
|--------------------------------------------------------------|-----------------|---|---|---|---|
| C.1.2. İç ve dış kaynaklar                                   | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 |

| C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları | OLGUNLUK DÜZEYİ |   |   |   |   |
|--------------------------------------------------------------|-----------------|---|---|---|---|
| C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar       | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 |

### C.2 Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

| C.2 Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler | OLGUNLUK DÜZEYİ |   |   |   |   |
|------------------------------------------------------|-----------------|---|---|---|---|
| C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi           | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 |

| C.2 Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler                        | OLGUNLUK DÜZEYİ |   |   |   |   |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------|---|---|---|---|
| C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 |

### C.3. Araştırma Performansı

| C.3. Araştırma Performansı                                     | OLGUNLUK DÜZEYİ |   |   |   |   |
|----------------------------------------------------------------|-----------------|---|---|---|---|
| C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 |

| C.3. Araştırma Performansı                                          | OLGUNLUK DÜZEYİ |   |   |   |   |
|---------------------------------------------------------------------|-----------------|---|---|---|---|
| C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 |

## D. TOPLUMSAL KATKI

Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini sahip olduğu hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır

### D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

| D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları | OLGUNLUK DÜZEYİ |   |   |   |   |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------------|---|---|---|---|
| D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi                             | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 |

| D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları | OLGUNLUK DÜZEYİ |   |   |   |   |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------------|---|---|---|---|
| D.1.2. Kaynaklar                                                         | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 |

### D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

| D.2. Toplumsal Katkı Performansı                                     | OLGUNLUK DÜZEYİ |   |   |   |   |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------|---|---|---|---|
| D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 |