

T.C. NIĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ
NIĞDE TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ PROGRAMI
İNSAN KAYNAKLARI GÖREV DAĞILIMI VE İŞ YÜKÜ DENGESİ PROSEDÜRÜ

1. Amaç

Bu prosedürün amacı, İş Sağlığı ve Güvenliği Programında eğitim-öğretim, aktif danışmanlık, komisyon üyelikleri ve diğer akademik/idari görevlerin öğretim elemanları arasında etkin, verimli, dengeli ve adil bir şekilde dağıtılmasını sağlamaktır.

2. Kapsam

Bu prosedür, İş Sağlığı ve Güvenliği Programında görev yapan akademik personelin ders görevlendirmeleri, danışmanlık hizmetleri, komisyon üyelikleri ve diğer kurumsal görevlendirmelerini kapsar.

3. Sorumlular

Bu prosedürün uygulanmasından Bölüm Başkanlığı sorumludur.

4. Uygulama Esasları

- Ders görevlendirmeleri**, öğretim elemanlarının uzmanlık alanı, akademik yeterliliği ve ders yükü dengesi dikkate alınarak planlanır.
- Akademik danışmanlıklar**, öğrenci sayıları dikkate alınarak öğretim elemanları arasında dengeli şekilde dağıtılır.
- Komisyon ve kurul görevleri**, iş yükü dengesi gözetilerek öğretim elemanları arasında adil biçimde paylaştırılır.
- İnceleme, soruşturma ve benzeri görevlendirmelerde**, şeffaflık ve eşitlik ilkesi doğrultusunda sıra esasına göre görevlendirme yapılır.
- İnsan kaynağı planlaması, eğitim-öğretim yılı başında gözden geçirilir; ihtiyaç halinde görev dağılımlarında güncelleme yapılır.

5. Kayıtlar

- Ders görevlendirme tabloları
- Danışmanlık listeleri
- Komisyon görevlendirmeleri
- Bölüm kurulu kararları
- Görev dağılım çizelgeleri

6. Yürürlük

Bu prosedür, Bölüm Kurulu kararı ile yürürlüğe girer.