



ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

**T.C. NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ
NİĞDE TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU
MÜLKİYET KORUMA VE GÜVENLİK BÖLÜMÜ**

ÖZ DEĞERLENDİRME TAKIMI		
Takımdaki Görevi	Ad Soyad	İmza
Başkan	Dr. Öğr. Üyesi Serenay ÇALIŞ	
Üye	Dr. Öğretim Üyesi Alperen ŞAHİNOĞLU	
Üye	Öğr. Gör. Metin ÇIRPAN	
Öğrenci Temsilcisi	R... G....	

02.02.2024

GENEL BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü	<i>Dr. Öğr. Üyesi Serenay ÇALIŞ</i>	<i>Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölüm Başkanı</i>
Adres	<i>Niğde Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, Derbent Yerleşkesi, Aşağı Kayabaşı Mahallesi, Atatürk Bulvarı, 51200 NİĞDE</i>	
E posta	<i>ssahin@ohu.edu.tr</i>	
Telefon	<i>0388 211 2937</i>	

Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü	<i>Öğr. Gör. Metin ÇIRPAN</i>	<i>Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölüm Başkan Yardımcısı</i>
Adres	<i>Niğde Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, Derbent Yerleşkesi, Aşağı Kayabaşı Mahallesi, Atatürk Bulvarı, 51200 NİĞDE</i>	
E posta	<i>mcirpan@ohu.edu.tr</i>	
Telefon	<i>0388 211 2935</i>	

2. Bölümdeki Program Hakkında Bilgi, Kısa Tarihçe ve Değişiklikler

Tablo 1. Bölümdeki Programlar

Programın Adı	Türü (Normal / II. Öğretim; Eğitim Dili vs.)	Programın Süresi	Kayıtlı Öğrenci Sayısı
İş Sağlığı ve Güvenliği	Normal Öğretim	2 yıl	207
İş Sağlığı ve Güvenliği	İkinci Öğretim	2 yıl	144

Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü: Bu bölüm altında sadece İş Sağlığı ve Güvenliği Programı bulunmaktadır. İş Sağlığı ve Güvenliği Programı, çalışma hayatında (kamu ve özel sektör) meydana gelebilecek iş kazaları ve ortaya çıkabilecek meslek hastalıkları ile ilgili olarak, güncel teknoloji yardımı ile tüm iş sağlığı ve güvenliği konularında sorumluluk alabilecek, yasal mevzuatı takip edebilen ve yorumlayabilen yetkin, “İş sağlığı ve Güvenliği Teknikeri” yetiştirmek üzere kurulmuştur. Programımız, teorik ve uygulamalı olarak, günümüzün şartlarına uygun, çağdaş eğitim metotlarıyla desteklenmekte ve mesleki alanda yeterli deneyime sahip olabilecek şekilde öğrencilerimizin programımızdan mezun olmalarına olanak vermektedir. İş Sağlığı ve Güvenliği programına, ÖSYM tarafından yapılan YKS 'ye girip ve yeterli “TYT” puanını alan öğrenciler yerleştirilmektedir. 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ile özel ve kamu sektöründe, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili personelin (İş güvenliği uzmanı, İşyeri hekimi vb.) istihdamı olanağı bulunduğundan bu da programımız mezunlarına olan talebi arttırmıştır. Bunun yanında tekniker olarak mezun olan öğrencilerimiz, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü tarafından yapılan C sınıfı İş Güvenliği Uzmanlığı eğitimine katılarak ve eğitimden sonra yapılan sınavda başarılı olarak “C Sınıfı İş Güvenliği Uzmanı” sertifikasına sahip olabilmektedir.

Yukarıdaki bilgilere ek olarak bölümümüzde 2023 yılı içerisinde akademik personel sayılarında bir değişiklik olmamıştır.

Tablo 2. 2023 Yılı Bölümümüz Toplam Akademik Personel Sayıları

Akademik Personel Sayısı	
Kadın	Erkek
2	2
4	

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü idari yapısı, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2809 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu ile düzenlenmiştir. Mülkiyet koruma ve Güvenlik Bölümünde Bölüm başkanı, komisyonlar ve koordinatörlükler bulunmaktadır. Akademik personel, “araştıran, sorgulayan, katılımcı, evrensel düşünebilen, etik ve kültürel değerlere sahip bireyler yetiştirmek; bilim, teknoloji ve sanatın gelişmesini sağlayarak, çevreye saygı bilinci ile ülke ve bölgenin kalkınmasına katkıda bulunmak” şeklinde belirlenmiş olan üniversitemiz misyonunu doğrultusunda çalışmaktadır. Bölümümüzde kaliteye yönelik yapılan çalışmalar Yüksekokulumuz ile koordineli bir şekilde yürütülmektedir.

A.1. Liderlik ve Kalite

Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü bünyesinde kalite güvence kültürünün benimsenmesi ve yaygınlaştırılması için liderlik uygulamalarından yararlanılmaktadır. Özellikle bu sürecin kültür haline dönüştürülmesi için Bölüm Başkanı lider olarak süreci yönetmekte ve akademik personeller sürece katılarak sistemin daha iyi hale getirilmesi için çalışmaktadır. Kısacası sadece bölüm başkanı değil bölümün tüm öğretim elemanları süreçteki sorumluluğu üstlenmektedir.

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Bölümde 1 Bölüm başkanı, 1 bölüm başkan yardımcısı bulunmaktadır.

A.2. Paydaş Katılımı

Bölümümüzde iç paydaşların kalite güvence sistemine dâhil olmaları ve görüşlerini paylaşımları anketler yoluyla sağlanmaktadır. Öğrenciler, Bologna süreci kapsamında yarıyıl sonlarında ders içeriği ve öğretim elemanlarına ilişkin bilgileri içeren ve OGRİS sisteminde yer alan anketler yoluyla sisteme dâhil olmaktadır. Akademik ve idari personel de kurum hizmetlerinin değerlendirilmesine yönelik olarak OGRİS üzerinden anketlere katılım gerçekleştirmektedir. Bu anketlerden elde edilen sonuçlar, ilgili birim yöneticileri tarafından iyileştirme amaçlı değerlendirilmekte ve talep edilen değişikliklere göre gerekli güncellemeler yapılmaktadır. Bu şekilde sorunların belirlenmesi ve sorunlara çözüm üretilmesi kolaylaşmaktadır. Bölümümüzde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır. Bölümümüzde öğrenci odaklı öğrenme-öğretme ve ölçme-değerlendirme süreci benimsenmiş olup, bu konuda akademik personelin farkındalığının üst düzeyde tutulması ve öğrenci merkezli eğitim politikalarının tüm bölüm tarafından bilinmesinin sağlanması amacıyla öğrenci geri bildirimini elde etmeye ilişkin aşağıda belirtilen uygulamalar yürütülmektedir:

1. Anketler yoluyla öğrenciler derslerin öğretim elemanlarını, dersleri değerlendirmekte ve bu değerlendirmede kişisel bilgiler asla paylaşılmamaktadır.
2. Öğrenciler, istek ve şikâyetlerini İYS sistemi üzerinden ilgili bölüme iletebilmektedir.
3. Akademik danışmanlık yoluyla öğrenci istek ve şikâyetleri çözümlenmektedir.
4. Bölüm başkanı, öğrenciler tarafından bölüme verilen şikâyet dilekçelerini kabul etmekte ve sonuçlandırmaktadır.

5. CİMER yoluyla gelen talepler/şikâyetler/istekler cevaplandırılmaktadır.

Geri bildirimlerin değerlendirilmesinde uyulan ilke ve kurallar ise şöyledir:

1. Bütün öğrencilerin talepleri değerlendirilmekte, öğrenci ayrımını destekleyecek hiçbir uygulamaya izin verilmemektedir.
2. Özellikle şikâyet söz konusu olduğunda öğrenci bilgileri asla paylaşılmamaktadır.
3. Öğrenciler tarafından OGRİS üzerinden doldurulan anketlerde kişisel bilgiler değerlendirilen öğretim elemanı tarafından görülmemektedir.
4. Geri bildirimler olumlu ya da olumsuz mutlaka sonuçlandırılmaktadır.
5. Geri bildirimlerin sonucundan talep sahibi mutlaka haberdar edilmektedir.

Dış paydaşların kalite güvence sistemine dâhil olmaları da yine anketler yoluyla ya da birebir görüşmelerle sağlanmaktadır. Örneğin dış paydaşlardan olan mezun öğrenciler anket yolu ile hizmet aldıkları dönemlerin durumunun değerlendirilmesini yaparak sürecin iyileştirilmesine, güncellenmesine, sorunların belirlenmesine yardımcı olmaktadır. Birimimizden mezun olan öğrencilere Mezun Öğrenci Bilgi Sistemi (<https://soft.ohu.edu.tr/mbs/>) aracılığıyla davet epostaları gönderilmektedir. Mezunlarımız bu siteye aktüel verilerini girebilmekte ve hem diğer mezunlar ile hem de akademik personelle iletişim kurabilmektedirler. Ancak bütün çağrılara rağmen özellikle eski mezunlarımızdan istenilen düzeyde geri dönüş sağlanamamış ve güçlü bir veri tabanı oluşturulamamıştır. Bu eksikliğin giderilmesi amacıyla Mezun Öğrenci Bilgi Sisteminin iyileştirilmesi çalışmaları devam etmektedir. Öğrencilerimizle mezun olduktan sonra iletişimi sürekli olarak korumak ve kurumsal aidiyet oluşturmak için öğrencilerimizin mezun olduktan sonra da @ohu.edu.tr uzantılı e-postalarını kullanabilmelerine yönelik, anket ile öğrenci görüşleri de alınarak düzenleme yapılmıştır. Üniversitemizden mezun olan öğrencilerden diploma işlemlerinin gerçekleştirilmesi

için “yeni mezun anketi”ni doldurmaları istenmektedir. Ayrıca mezunlarımızı istihdam eden işverenlere yönelik de “işveren anketi” bulunmaktadır.

Bölümümüz ile ilgili yürütülen akademik süreçlerde paydaş görüşlerinin alınması için toplantılar düzenlenmekte, yapılan istişareler neticesinde değişikliklerin, yeni uygulamaların planlanması yapılmaktadır. 2023 yılı içerisinde müfredat güncellemesi ve program çıktıları ile ilgili diğer başlıkların güncellenmesi amacıyla paydaşlarla toplantılar yapılmıştır.

Bölümümüz süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesi aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

İç paydaş listesi:

Paydaş adı	Öncelik sıralaması
Akademik personel	Yüksek Öncelikli
İdari personel	Yüksek Öncelikli
Öğrenciler	Yüksek Öncelikli

Dış paydaş listesi:

Paydaş adı	Öncelik sıralaması
Anadolu İSG OSGB	Yüksek Öncelikli
İşverenler	Yüksek Öncelikli
Mezun öğrenciler	Öncelikli
Öğrenci aileleri	Öncelikli

A.3. Uluslararasılaşma

Bölümümüzde değişim programları koordinatörlükleri aşağıda tabloda belirtildiği şekilde belirlenmiştir. Ancak uluslararasılaşma faaliyetleri ile ilgili olarak bölümümüz bünyesinde herhangi bir faaliyet ve değişim programı kapsamında anlaşma yapılmamıştır.

Bölüm Erasmus Koordinatörü	Dr. Öğr. Üyesi Serenay ÇALIŞ
Bölüm Mevlana Koordinatörü	Dr. Öğr. Üyesi Serenay ÇALIŞ

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programın ders dağılım dengesi

İş Sağlığı ve Güvenliği Programında programın amacına uygun olarak eğitim süresinin ilk dönemlerinde temel bilim derslerine ağırlık verilerek ileriki dönemlerde alınacak derslere alt yapı hazırlanmaktadır. Oluşturulan bu alt yapı sonrasında mesleki dersler, teorik ve uygulamalı olarak verilmektedir. Öğrencilerin proje, tasarım ve laboratuvar başarıları, eğitim ve program çıktılarının başarısını gösterir.

Programımızda ders dağılım dengeleri Bologna süreçlerinde üniversitemiz genelinde alınan kararlar çerçevesinde oluşturulmuştur. Yürütülen derslerin dağılımları öncelik öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarında olmak üzere ders yükleri de gözetilerek Bölüm ve Yüksekokul Yönetim Kurul kararları ile yapılmaktadır. Eğitim-öğretim planlarımızda bulunan herhangi bir dersi yürütebilecek uzmanlığa sahip öğretim elemanının bulunmaması durumunda başka birimlerden görevlendirme yoluna gidilmektedir. Ders dağılımlarının yapılabilmesi için bölüm öğretim elemanları bir araya gelerek dengeli, eşit bir dağılım için istişarede bulunmaktadır.

Programda yer alan dersler; zorunlu ve seçmeli olmak üzere iki gruba ayrılmaktadır. Seçmeli ve zorunlu derslerin belirlenmesi ve dağılımında bölüm akademik kurulunun aldığı kararlar uygulanmaktadır.

Kanıt: Ders listesi linki: <https://www.ohu.edu.tr/teknikbilimlermyo/issagligiguvenligi/dersplani>

Kanıt: [Ders dağılım bölüm kurul kararı](#)

B.1.2. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Bölümümüzde yer alan İş sağlığı ve Güvenliği Programında tüm müfredat ve ders bilgi paketleri Akademik personeller tarafından hazırlanmaktadır. Bölüm başkanları, o programda sunulan derslerin tamamına ait kazanımların program çıktıları ile eşleştirilmesi de dâhil olmak üzere dersle ilgili bilgi ve içeriklerin Bologna Sistemine yüklenmesini temin etmekte, böylelikle ders izlencelerinde dersin tanımı, içeriği, haftalık programı gibi dersi tanımlayıcı bilgilerin yanında dersin öğrenme çıktıları ve hangi öğrenme çıktısının hangi program çıktısını

sağladığı bilgisi de paydaşlar ile internet ortamında paylaşılmaktadır. Bu işlemlerin sorunsuz işleyişi, izlenmesi, gerekli iyileştirilmelerin yapılması ve devamlılığının sağlanmasında bölüm koordinatörleri çalışmaktadır. Bölümümüzde Bologna Sisteminde her bir derse ait sayfalarda görüleceği üzere, ders öğrenme çıktıları dersin ait olduğu programın çıktıları sağlayacak şekilde belirlenmekte, dersin hangi program çıktıları için katkı sağladığı belirtilmektedir. Bologna Sisteminde mevcut bu yapıyla, her bir program çıktısının kazanımına katkıda bulunan dersler belirtilebilmekte ve her bir dersin değerlendirme bileşenleri aracılığıyla sadece dersin öğrenme çıktıları değil, aynı zamanda dersin desteklediği programın çıktıları da ölçülebilmektedir. Dolayısıyla bölümümüzde derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dâhil) tanımlanmış, program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirilmiş, ders kazanımları ve program çıktıları eşleşme tabloları Bölümümüz Bologna sisteminde tüm paydaşlarımıza ilan edilmiştir.

B.1.3. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Bölümümüzdeki akademik programda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmiş olup ders bilgi paketleri vasıtasıyla paydaşlarla paylaşılmaktadır. AKTS'lerin belirlenmesinde öğrencilerin ders kapsamında gerçekleştirdikleri tüm faaliyetler (teorik ve uygulamalı ders saatleri, ödev, proje, ara sınav, final hazırlık gibi) dikkate alınmaktadır. Genel ağırlıklı not ortalamasının (GANO) hesaplanmasında, AKTS değerleri temel alınmakta ve öğrencilerin not dökümlerinde AKTS değerlerine yer verilmektedir. Uygulama odaklı birimlere sahip olunması nedeniyle öğrencilerin sektör tecrübesi kazanması için eğitimlerinin belirli bir bölümünün, staj ve uygulama dersleri kapsamında iş yerlerinde uygulamalı olarak gerçekleşmesine önem verilmektedir. Bu bakımdan, yüksekokulumuzda müfredatlar hazırlanırken staj ve uygulama dersleri de göz önünde bulundurulmaktadır. Öğrencilerin iş yeri ortamlarında gerçekleştirmesi gereken uygulama dersleri ve stajlara AKTS değeri verilmekte ve bu değerler ilgili programın toplam iş yüküne dâhil edilmektedir. Öğrencilerin mezuniyet şartlarının oluşmasında stajlar da dikkate alınmaktadır. Bölümümüzde 2022-2023 Bahar eğitim-öğretim yılı sonunda öğrencilerimiz stajlarını iş yeri ortamlarında gerçekleştirmişlerdir.

Kanıt: AKTS ders bilgi paketleri: <https://www.ohu.edu.tr/teknikbilimlermyo/issagligiguvenligi/dersplani>

Kanıt: Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için

tanımlandığını gösteren kanıtlar: https://www.ohu.edu.tr/akts/bilgipaketi_dersdetay/1/ISG1001/aktsisyuku

Kanıt: Diploma Eki <https://www.ohu.edu.tr/akts/sayfa/diploma-eki>

B.1.4. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Bölümümüzde programın gözden geçirilmesi ve güncellenmesi, ilgili bölümün kurulu tarafından her eğitim-öğretim yılının bahar döneminde bir sonraki akademik yıla ait çalışma takvimine göre gerçekleştirilmektedir. Bu güncellemeler, iç ve dış paydaş anketlerinden gelen dönütler doğrultusunda bölümler tarafından düzenlenmekte ve Birim Kurulu kararından sonra Müdürlük aracılığıyla Senatonun onayına sunulmaktadır. Birimimizde program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını ölçmek amacıyla öğrenci memnuniyet anketleri, sınav değerlendirmeleri, Öğrenci Bilgi Sistemi (OGRİS) aracılığıyla toplanan öğrenci görüşleri, staj sorumlularından alınan geri bildirimler, uygulama derslerine yönelik değerlendirme çıktıları, dönem sonlarında yapılan akademik kurul değerlendirmeleri gibi mekanizmalar kullanılmaktadır. İç paydaş olan öğrencilerin düzenli aralıklarla verilen anketler, internet sayfasındaki dilek ve şikâyet formları, CİMER başvuruları ve sosyal medya gibi vasıtalarla, akademik personelin ise memnuniyet anketleri, dönem sonu değerlendirme toplantıları aracılığıyla veri toplanması yoluyla sürece katılımı sağlanarak programın gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi gerçekleştirilmektedir. Program çıktılarına kısmen ulaşılabildiğinin veya ulaşılamadığının tespit edilmesi durumunda, programlarda iyileştirme çalışmaları başlatılmaktadır.

B.1.5. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Her yıl eğitim öğretim dönemi başlamadan önce programımızda 1. Ve 2. Sınıflar için akademik danışman belirlenmektedir. Bölüm kurulu kararı ile belirlenen akademik danışmanlar öğrencilerin ders seçme işleminin başlaması ile öğrenci mezun olana kadar tüm akademik süreçlerinde öğrencilere destek olmaktadır. Öğrenciler akademik danışmanlarına ofislerinden ulaşabilecekleri gibi OGRİS üzerinden de ulaşabilmektedir.

Kanıt: 2022-2023 Akademik takvim

<https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/oidb//sayfalar/2974/3i510bbx.pdf>

Kanıt: Akademik danışman belirleme

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve

Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Bölümümüzde “Aktif Öğrenme” ilkesi ile öğrenci merkezli bir sistem benimsenmiş olup klasik eğitimle beraber derslerin içeriğine uygun olarak interaktif eğitim modeli de kullanılmaktadır. Öğretme-öğrenme yöntem ve stratejileri, öğrencilerin kendi kendine çalışma, gözlem yapma, proje etkinlikleri, sunma, eleştirel düşünme, takım çalışması, bilişimden etkin yararlanma gibi becerilerini arttıracak şekilde seçilmiştir. Eğitim ve öğretim süreci öğrencilerin öğrenim sürecinde aktif rol almalarını teşvik edecek şekilde yürütülmektedir. Bölümümüzde uygulamada olan öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme sisteminin bir yansıması olarak her bir ders çıktısının uygulanan öğretim yöntem ya da tekniği ile öğrenciye kazandırılması hedeflenmiştir. Yine bu sistemde sınav sorularından her biri, ders kazanımları ile ilişkilendirilmiş olup ders çıktılarının öğrencilere kazandırılması öğretim yöntem ve teknikleri üzerinden izlenmekte olup, böylece hangilerinin başarılı ya da başarısız olduğu görülebilmektedir. Bu değerlendirmelerde önemli bir etken olarak tasarlanan ödev, sunum, performans görevi gibi öğrencilerin derse aktif katılmasını sağlayan araçlar etkin bir şekilde kullanılmıştır. Böylece öğrencilerin anlayarak ve kavrayarak öğrenebileceği bir ortam temin edilmiştir.

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Bölümümüzde ölçme ve değerlendirme süreci öğrenci merkezli yürütülmektedir. Bu süreç öğrencilerin öz gelişimlerini destekleyecek ve ders kazanımlarını elde edecek şekilde planlanmıştır. bir formatta oluşturulmuştur. Bölümümüzde uygulamada olan ölçme ve değerlendirme sistemi öğrencilerde ders kazanımlarının gerçekleşip gerçekleşmediğini kontrol etmektedir. Buna göre bazı ders kazanımları yazılı sınav ile ölçülürken diğer bazıları sözlü sınav, ödev ya da proje/tasarım ile ölçülmektedir. Ölçme ve değerlendirmede Üniversitemiz “Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” uygulanmaktadır.

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Bölümümüze öğrenci kabulü YÖK tarafından belirlenen yönetmelikler çerçevesinde, Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) TYT puan türü ile yapılmakta ve özel bir koşulu bulunmamaktadır. Bölümümüze yerleştirilen öğrencilerin kesin kayıtları, YÖK, ÖSYM ve Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler (2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun Eğitim ve Öğretim ile İlgili Yükseköğretime Giriş Maddeleri) uyarınca istenen belgelerle, her yıl belirlenen ve ilan edilen tarihlerde, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Öğrenciler kayıt işlemlerini kendileri de E-devlet üzerinden gerçekleştirebilmektedirler.

Kanıt: 2022-2023 ve 2023-2024 yılı için akademik takvim linki:

<https://www.ohu.edu.tr/oidb/sayfa/akademik-takvim>

Kanıt: Yerleşen öğrenci sayıları ile ilgili link: chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://dokuman.osym.gov.tr/pdfdokuman/2022/YKS/YERLESTIRME/yks_yerlestirme_tablo3_2022.pdf

https://dokuman.osym.gov.tr/pdfdokuman/2023/YKS/YERLESTIRME/tablo3yd_22082023.xlsx

Meslek yüksekokulları ön lisans programlarından mezun olan öğrenciler ÖSYM tarafından yapılan Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile örgün eğitim lisans programlarına geçiş yapabilmektedir.

Kanıt: Programa ait DGS bilgileri linki:

<https://www.ohu.edu.tr/teknikbilimlermyo/issagligiguvenligi/sayfa/genel-bilgi>

Tablo 3. Ön Lisans/Lisans Öğrencilerinin YKS Derecelerine İlişkin Bilgi

Bölüm/Program Adı	Akademik Yıl	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	YKS Puanı		YKS Başarı Sırası		Yatay Geçiş	
				En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük	Gelen	Giden
İş Sağlığı ve Güvenliği (N.Ö.)	2022-2023 Bahar	60	63	339,48811	258,77213	459425	1.359.740	1	-
	2023-2024 Güz	60	61	369,63602	262,49092		1.407.357	5	-

İş Sağlığı ve Güvenliği (İ.Ö.)	2022-2023 Bahar	40	43	296,29971	238,51482	841247	1.736.156	-	1
	2023-2024 Güz	40	43	318,15785	246,23290		1.679.678	-	-

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Yatay geçiş ile öğrenci kabulü uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde ise uygulanan politikalar ayrıntılı şekilde tanımlanmıştır. İş Sağlığı ve Güvenliği Programı yatay geçiş hakkını kazanan öğrencilerin intibak işlemleri üniversitemizin Önlisans ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönergesi, Güz ve Bahar Dönemi Ek Madde 1 Uygulama İlkeleri, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik, Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği esaslarına göre bölüm muafiyet ve intibak komisyonu tarafından yapılmaktadır. Bölüm başkanlığı kararı ile müdürlük makamına bildirilmektedir.

Diğer bir yükseköğretim kurumunda öğrenci iken, ÖSYM tarafından yapılan merkezi yerleştirme sınavı veya başarı duruma göre yatay geçiş ile İş Sağlığı ve Güvenliği programına kayıt yaptırdığı takdirde daha önce kayıtlı buldukları yükseköğretim kurumunda CC ile başarılı oldukları dersler için, öğrenimine başladıkları ilk yarıyılın ilk 2 haftasında öğrenci işlerine başvurarak, bu derslerin muafiyeti talebinde bulunabilirler. Komisyon ve son olarak Bölüm Başkanlığı muafiyet talebinde bulunan öğrencinin, daha önce almış olduğu dersleri, ilgili dersin öğretim elemanının görüşünü alarak hangi derslerden denklik nedeni ile geçmiş kabul edileceğini onaylar. Bu şekilde kaydı yapılan bir öğrenci, intibak ettirildiği yarıyıldan önceki yarıyıla ait olan ve muaf olmadığı dersleri tamamlamak zorundadır.

Kanıt: İlgili komisyon üye bilgileri linki:

<https://www.ohu.edu.tr/teknikbilimlermyo/issagligiguvenligi/sayfa/komisyonlar>

Kanıt: [2023 yılı yatay geçiş kararı](#)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Niğde Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu bünyesinde öğrenme kaynakları arasında derslikler, toplantı salonu, bilgisayar laboratuvarı, atölye, stüdyo yer almaktadır. Bölümümüz de öğrenci sayısına uygun olarak yeterli büyüklükteki dersliklerde derslerini yürütmektedir. Sınıfların 13 tanesinde projeksiyon bulunmaktadır. Sınıflar büyüklüklerine göre değişmekle beraber 10 sınıf 24, 4 sınıf 36, 1 sınıf 46 kişilik kapasiteye sahiptir. Birimimizde sınıflar öğrenciler için uygun nicelik ve niteliktedir. Öğrencilerimiz sınıflarda bulunan projeksiyon cihazlarıyla etkili sunum yapabilme becerilerini geliştirebilme imkanına sahiptir.

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Bölümümüzdeki derslerin çoğunda problem çözme, araştırma ve proje ödevleri gibi uygulamalarla öğrenci merkezli öğrenmeye ağırlık verilmektedir. Ders materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler Üniversite Senatosu tarafından belirlenmektedir. Öğrenci danışmanlık hizmeti, her yıl kayıt zamanında öğrencilere her bir öğrencinin giriş yılına göre Bölüm Başkanlıklarınca belirlenen öğretim elemanları tarafından verilmektedir. Danışmanlar aşağıda bazıları belirtilen sorumlulukları yerine getirmekle görevlidirler.

1. Ön Lisans öğretimi boyunca öğrencinin başarı durumu ile gelişimini izler ve bunlara katkıda bulunacak doğrultuda öğrenciye rehberlik eder; gerektiğinde yönetimin bu bağlamdaki değerlendirme taleplerine cevap verir.
2. Öğrencinin yaşam boyu öğrenme ve araştırma alışkanlığını kazanması için çalışır.
3. Daha iyi çalışmasına ve yetişmesine yönelik olarak öğrencinin karşılaştığı problemlerin çözümünü sağlar ve ilgili mercilere iletilmesinde yardımcı olur.
4. Başarısızlığa neden olan faktörleri araştırarak bunlar hakkında öğrenciyi uyarır.
5. Danışmanı olduğu öğrenciler ile ilgili problemlerin çözümünde bölüm, öğrenci işleri birimi, staj ve eğitim komisyonu gibi birimlerle iletişimde yardımcı olur.
6. Üniversite ve Yüksekokul olanakları hakkında öğrenciyi bilgilendirir.
7. Mevzuatın öğrenciye duyurulmasına ve açıklanmasına yardımcı olur.
8. Öğrencileri değişim programları, yurtdışı eğitim olanakları konusunda bilgilendirir ve yönlendirir.

9. Mezuniyet sonrası için hazırlık niteliğinde bilgilendirmeler yapar.
10. Öğretim programı çerçevesinde öğrencinin mezuniyeti için alması gereken zorunlu, seçmeli, derslerle ilgili olarak öğrenciye önerilerde bulunur; ilk kayıt, kayıt yenileme, ders alma ve seçme işlemlerinde öğrenciye yardımcı olur; bu işlemlerin ilgili mevzuata uygunluğunu değerlendirir ve onay verir.
11. Bölümler tarafından ders planlarında yapılan değişiklikler nedeniyle uygulanan intibaklarda öğrencileri yönlendirir.
12. Her eğitim-öğretim döneminde en az bir kez, danışmanlık yaptığı öğrencilerle toplu ve/veya bireysel olarak görüşür ve değerlendirmelerini içeren raporu, varsa çok özel sorunları olan öğrenciler hakkındaki görüşlerini, alınabilecek önlemleri belirterek ilgili bölüm başkanlığına gönderir.
13. Gerekli hallerde öğrencilerin sosyo-psikolojik rehberlik hizmeti almak üzere üniversite bünyesindeki rehberlik servisine yönlendirilmesi için bölüm başkanlığını bilgilendirir.
14. Müdürlük tarafından iletilen formların doldurulmasını sağlar.
15. Çözemedikleri öğrenci sorunları hakkında Bölüm Başkanlığını bilgilendirir.

Kanıt: OGRİS Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar

Danışmanlar dışında bölümde bulunan öğretim elemanları ders saatlerinin dışında ve 1. Ve 2. Öğretim öğrencilerine ayrı ayrı olmak üzere öğrenci görüşme saati belirlemekte ve yüz yüze de öğrencilerle görüşme sağlanmaktadır.

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Bölümümüze ait herhangi bir tesis ya da alt yapı bulunmamaktadır.

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Niğde Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu bünyesinde Birim Engelli Öğrenci temsilcisi bulunmaktadır. Temsilci aracılığıyla özel gereksinimli öğrencilerimizin, idari, fiziksel, barınma ihtiyaçları ile sosyal ve akademik alanlarla ilgili ihtiyaçları tespit edilmekte ve bu ihtiyaçların karşılanması için yapılması gerekenler belirlenmektedir. Özel gereksinimli öğrencilerimiz için öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış ve altyapı düzenlemeleri yapılmıştır. Birimimizde rampa, asansör, özel tuvalet, zemin katında derslik, zemin katında laboratuvar, merdivenlerde tırabzan, sınavlarda yardımcı, engelli park yeri ve engelli asansörü bulunmaktadır. Bölümümüze 2023 yılı içerisinde engelli öğrenci kaydolmamıştır.

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Her yıl üniversitemiz bünyesinde yapılan Spor Şenlikleri için birimize duyuru asılmakta ve öğrenciler istedikleri spor dallarına kaydolarak spor şenliklerine katılabilmektedir. 2023 yılı içerisinde bölümümüzden spor şenliklerine herhangi bir katılım olmamıştır.

Öğretim Kadrosu

Mülkiyet koruma ve Güvenlik Bölümü bünyesinde tam zamanlı olmak üzere 2 öğretim üyesi ve 2 adet öğretim görevlisi yer almaktadır. Tablo 4'te Bölümümüz öğretim elemanlarının eğitim bilgileri, tecrübeleri ve yaklaşık haftalık ders yükleri görülmektedir. Üniversitemizde atanma ve yükseltmeler "Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi"ne göre yapılmaktadır. Bölümümüzde akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri dersler arasında uyumun sağlanması için ders görevlendirmeleri önce Bölüm Akademik Kurulunda bütün öğretim elemanlarının katılımı ile yapılan toplantılarda karara bağlanmaktadır. Yüksekokul Yönetim Kurulunda da detaylı olarak tartışıldıktan sonra görevlendirmeler sonuçlandırılmaktadır. Eğitim kadromuzun eğitim öğretim performansı ile ilgili olarak, öğrenciler OGRİS üzerinden her bir ders için öğretim elemanının öğrenci açısından performansı ile ilgili anketi doldurmaktadırlar. Bu anketleri Bölüm Başkanı izlemekte ve gerektiğinde öğretim elemanları ile görüşerek iyileştirmeler yapılmasını sağlamaktadırlar.

Tablo 4. Bölüm Öğretim Kadrosu

Öğretim Elemanının Unvanı ve Adı	Mezun Olduğu Son Kurum ve Mezuniyet Yılı	Deneyim Süresi			Ders Yüğü (Haftalık Ders Saati)	
		Kamu/Sanayi Deneyimi (yıl)	Öğretim Deneyimi (yıl)	Kurumda ki Deneyimi (yıl)	2022-2023 Bahar	2023-2024 Güz
Dr. Öğr. Üyesi Serenay ÇALIŞ	İstanbul Aydın Üniversitesi-04/12/2020	13/-	13	13	12	17
Dr. Öğr. Üyesi Alperen ŞAHİNOĞLU	Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi-2016	11	8	1	18	16
Öğr. Gör. Pelin ŞAHİNOĞLU	İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi-2019	2	7	2	12	16
Öğr. Gör. Metin ÇIRPAN	Mersin Üniversitesi-03/06/2016	23	7	7	18	15

B.3.6. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir etmek, tanımak ve ödüllendirmek için herhangi bir teşvik mekanizması bulunmamaktadır.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Üniversitemiz 2019-2023 Stratejik Planında yer alan dört temel amaçtan biri olan Ar-Ge amacı; “Öncelikli alanlarda ihtisaslaşmış, bölgesel kalkınma odaklı uluslararası standartta bir araştırma üniversitesi olmak” şeklinde ifade edilmiştir. Bu kapsamda Bölümlerimizde stratejik öncelikli alanlarda araştırmalar yapılması özendirilmektedir.

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Niğde Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu bünyesinde yapılan araştırma geliştirme faaliyetlerinin yönetimi Müdürlük makamı kontrolünde gerçekleşmektedir.

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Niğde Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu bünyesinde araştırma laboratuvarı bulunmamaktadır. Ancak üniversitemizde diğer akademik birimlerde pek çok araştırma laboratuvarları ile 12 farklı uygulama ve araştırma merkezi bulunmaktadır. Ayrıca disiplinler arası ve ortak çalışmaların yapıldığı bir Merkezi Laboratuvar da hizmet vermektedir. Bölümümüz öğretim elemanları bu laboratuvarları araştırmalarında rahatlıkla kullanabilmektedir. Araştırma ve bilimsel etkinliklere katılan öğretim elemanları ilgili yönerge kapsamında desteklenmektedir. Bölümümüz 2023 yılı bilimsel etkinlik bilgileri Tablo 5’te verilmiştir.

Kanıt: BAP <https://www.ohu.edu.tr/bap>

Tablo 5. 2023 Yılı Akademik Çalışma Sayıları

Bölüm	Bilimsel Faaliyetler (Sempozyum, Kongre, Çalıştay, Konferans vd.)		Yayınlar (Makale, Kitap vd.)	
	Ulusal	Uluslararası	Ulusal	Uluslararası
Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü	1	1		1

C.3. Araştırma Performansı

Bölümümüzde görev yapan öğretim elemanlarının araştırma performansını değerlendirmeye ve izlemeye yönelik tasarlanan, Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Yazılım Birimi tarafından kodlanan ve Akademik Performans Değerlendirme ve İzleme Platformu (AKAPEDİA) sistemi kullanılmaktadır. Kullanıma sunulan sistemin çıktıları performans değerlendirmelerinin şeffaf, sistematik ve kalıcı olmasını sağlamaktadır. Bununla birlikte, YÖKSİS verilerine ulaşarak öğretim elemanlarının araştırma performanslarına yönelik bilgi girişlerini çekip kendi sistemini güncellemesinin yanında, öğretim elemanları atama ve yükseltme işlemleri için puanlama tablosu oluşturma, faaliyet raporu alma, akademik teşvik başvuru işlemlerini gerçekleştirme, görevlendirme işlemlerini yürütme, proje başvurularını görüntüleme gibi süreçleri de yürütmektedir. Bölümümüz öğretim elemanlarının yaptıkları bilimsel çalışma çıktılarını anlık olarak Yüksekokul Müdürü tüm yüksekokulun ve Bölüm Başkanları ise kendi bölümlerindeki görevli tüm akademik personelin performansını takip edebilmekte ve değerlendirilebilmektedir.

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Bölümümüz kalite çalışmaları kapsamında toplumsal katkı faaliyetleri, aşağıda verilen ve Üniversitemiz tarafından belirlenmiş Topluma Hizmet Politikalarına uygun olacak şekilde yürütülmektedir.

- Topluma hizmet alanlarında iş birliğine açık olmak
 - İç paydaşları sosyal sorumluluk faaliyetlerine özendirme
 - Bölgenin sosyo-ekonomik ve kültürel ihtiyaç ve sorunlarına yönelik çalışmaları öncelikle şeklidir.
- Bölümümüz, toplumsal katkı faaliyetlerini sahip olduğu hedefler ve stratejiler doğrultusunda yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütmektedir. Bölümümüz bünyesinde yapılan toplumsal katkı faaliyetleri birimimiz ve üniversitemiz bünyesindeki kaynaklar ile yürütülmektedir. Bölümümüzde 2023 yılı içerisinde bu amaçla herhangi bir kaynak kullanımı olmadığı gibi 2023 yılı içerisinde herhangi bir faaliyet de bulunmamaktadır.