

**T.C.
NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR
ÜNİVERSİTESİ**

**MEZUNLARLA İLETİŞİM VE
KARİYER GELİŞTİRME MERKEZİ
(KAGEM)**



**2024- 2025 Yılı
Birim Faaliyet Raporu**

2025

İçindekiler

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

I- GENEL BİLGİLER

- Misyon ve Vizyon
- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- Birime İlişkin Bilgiler

II- AMAÇ ve HEDEFLER

- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaçlar ve Hedefler

III- FİZİKSEL YAPI

IV- TEŞKİLAT YAPISI

- Teknolojik ve Bilişim Altyapısı
- İnsan Kaynakları
- Sunulan Hizmetler

V- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- Faaliyet ve Proje Bilgileri

VI- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- Stratejik Planda Öngörülemeyen Kurumsal Kapasite İhtiyaçları
- Güçlü Yönler
- Zayıf Yönler
- Değerlendirme

VII- ÖNERİ VE TEDBİRLER

EK-1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Sunuş

Son yıllarda ülkemizde üniversite sayısının artmasıyla birlikte, yükseköğretime erişim kolaylaşmış; eğitim seviyesindeki yükseliş, üniversite mezunu gençlerin iş yaşamına katılırken daha profesyonel, donanımlı ve rekabetçi olmalarını zorunlu kılmıştır.

Her alanda hızlı bir dönüşümün yaşandığı günümüz dünyasında; yenilikçi düşünebilen, girişimci ruh taşıyan, farklı fikir üretebilen ve özgüveni yüksek bireyler ön plana çıkmaktadır. Bu nedenle öğrencilerimizin ve personelimizin yalnızca akademik olarak değil, aynı zamanda kişisel ve profesyonel gelişim açısından da desteklenmesi büyük önem taşımaktadır.

Bu doğrultuda, Mezunlarla İletişim ve Kariyer Geliştirme Merkezi olarak; üniversitemiz öğrencileri ve çalışanlarının çağın gerektirdiği yetkinliklere sahip, özgüveni gelişmiş, profesyonel donanıma sahip ve iş doyumunu yüksek bireyler olabilmeleri için tüm imkânlarımız doğrultusunda gerekli desteği sağlamayı ve sorumluluğumuzu yerine getirmeyi sürdürmekteyiz.

Saygılarımla,

Doç. Dr. Ahmet KOÇYİĞİT
KAGEM Müdürü

I- GENEL BİLGİLER

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Mezunlarla İletişim ve Kariyer Geliştirme Merkezi, Rektörlük Senatosu'nun 28.02.2013 tarih ve 74956249/050.01.04 sayılı kararı ile belirlenen yönergeye göre faaliyetlerine başlamıştır.

Merkezin temel amacı, kariyer planlama ve geliştirmeye ilişkin strateji, politika, proje, program ve organizasyon önerileri geliştirerek, üniversite öğrenci adayları, öğrencileri ve çalışanlarına yönelik kariyer planlama, iş arama, mesleki ve kişisel birikimlerini sunma konularında yetkinlik kazandırmak üzere eğitim faaliyetleri vermek ve gerektiğinde danışmanlık etmektir.

Merkezin temel amacı üniversite tercihi yapacak öğrencilere Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi hakkında bilgilendirme ve tanıtım yapmak, Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi öğrencilerine iş dünyasına katılım sürecine ilişkin güncel eğitim ve destek programları düzenlemek, mezun öğrencilere ile Üniversite arasındaki bağları korumak ve geliştirmektir.

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi ailesine katılmak isteyen aday öğrencilerin, eğitime devam eden öğrencilerinin ve çalışanların, yeteneklerine, ilgi alanlarına ve tecrübelerine uygun bir kariyer planlamaları yapabilmeleri için destek olma amacını taşır.

• Misyon ve Vizyon

Misyon

Öğrencilerin üniversite yaşamından itibaren kariyer planlamasına başlaması için farkındalık yaratmak; öğrenciler yetenek, bilgi, beceri, ilgi ve isteklerine uygun, ülke koşulları ve ihtiyaçları doğrultusunda, kariyer planlama ve geliştirme yetkinliklerinin iyileştirilmesini sağlamaktır.

Vizyon

Hangi meslekte nasıl başarılı olacağını bilen, üretken ve işinde mutlu bir nesil yetiştirerek, ülkenin insan kaynakları potansiyeline katkıda bulunmak.

• Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Birimin Kuruluşu

Mezunlarla İletişim ve Kariyer Geliştirme Merkezi (KAGEM) Üniversite örgüt yapısı içerisinde Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Rektörlüğü bünyesinde, ilgili rektör yardımcısına bağlı olarak faaliyet göstermekte olup, Yönetmelik gereğince 9 üyesi olan Akademik Yönetim Kurulu ve Üniversite bünyesinde bulunan Fakülte/ Yüksekokullardan görevlendirilmiş 24

Birim Koordinatöründen oluşmaktadır. Merkezimiz kadrosunda Müdür ve Müdür Yardımcısı ile iki Öğretim Görevlisi bulunmaktadır.

Birimin Yetki, Görev ve Sorumlulukları

- Mezunlarla İletişim ve Kariyer Geliştirme Merkezi (KAGEM) Yönetim Kurulu, Merkez Müdürü Başkanlığınca olağan toplantılar düzenleyerek, eğitime devam eden öğrencilerin ve üniversite bünyesinde bulunan personelin Merkez hakkında bilgilendirilmesi, Merkez etkinlikleri sürecinde ilgili birim koordinatörü aracılığı ile kolektif katılımın sağlanması ve gerekli desteğin verilmesi,
- Merkezimiz eğitim ve faaliyetleri çerçevesinde son sınıf öğrencilerinin iş dünyasına ilk adımını uygun ihtiyaçlar belirlendiğinde ve destek eğitimler planlandığında; eğitim başlığına göre uygun öğretim elemanı ile bağlantıların sağlanması,
- Öğrenci kulüp etkinliklerinin öğrenciler tarafından Merkez ile ilgili olması durumunda öğrencilerin Merkeze yönlendirilmesi,
- Mezun öğrencilerimiz ve hâlihazırda eğitime devam eden öğrencilerimiz arasında mentorluk bağının oluşmasına katkı sağlanması, gerektiğinde bizzat mentorluk desteği verilmesi,
- Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi öğrencilerinin Mezunlarla İletişim ve Kariyer Geliştirme Merkezin ile Türkiye İş Kurumu (İŞKUR) iş birliğinde düzenlenecek etkinliklere katılımının sağlanması,
- Akademik Kariyer süreci hakkında bilgilendirme ve değerlendirme sürecinde nasıl davranılması gerektiğine dair danışmanlık sağlanması,
- Merkez faaliyetlerine uygun ve eğitim gereksinimlerine göre önerilerde bulunulması,
- Merkezimize ait sosyal medya hesaplarının takip ve desteğin sağlanması,
- Lise ve dengi okulların Üniversitemize yaz döneminde ziyaretleri sürecinde Fakülte ve Yüksekokullarımızın tercih edilebilirliğinin artırılması,
- Belirli bir program doğrultusunda; öğrencilere iş dünyasına hazırlık eğitimleri, iş başvurusu, mülakat ve görüşme teknikleri ile ilgili destek eğitimlerinin verilmesi,

Başlıkları üzerinden amaç ile çalışmayı yürütmektedir.

• Birime İlişkin Bilgiler

KAGEM, temel amacı doğrultusunda, aşağıdaki görev ve faaliyetleri yerine getirir:

- a) Kariyer planlama ve geliştirmeye ilişkin strateji, politika, proje, program ve organizasyon önerileri geliştirmek,
- b) Onaylanan önerilerin uygulanmasına yönelik faaliyetleri koordine ve kontrol etmek,
- c) Üniversite aday öğrencileri, öğrencileri, mezunları ve çalışanlarına bireysel kariyer planlama, iş arama, mesleki ve kişisel birikimlerini sunma konusunda yetkinlikler kazandırma ve geliştirmeye yönelik eğitim faaliyetleri gerçekleştirmek, koordine etmek ve desteklemek,
- ç) Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi aday öğrenci, öğrenci, mezun ve çalışanlarının kariyer planlama ve geliştirme performanslarını iyileştirmeye yönelik bireysel potansiyellerini, kişisel özelliklerini, becerilerini ve öz değerlerini, eğitim ve beklentilerini ortaya çıkarmak için gerekli kariyer danışmanlığı ve diğer hizmetleri vermek,
- d) Öğrenci kulüpleri ile işbirliği ve koordinasyon içinde kariyer günleri ve benzeri etkinlikleri planlamak, düzenlemek veya düzenlenmesine destek vermek,
- e) İlgili özel ve kamu kurum ve kuruluşları ile paydaşlık ilişkisini ve işbirliğini geliştirerek birlikte kariyer geliştirme, iş ve iş gören sağlama proje ve programlarının yürütülmesine destek vermek,
- f) KAGEM programlarına ve hizmetlerine Üniversitenin tüm kesimlerinin ilgisini artırıcı çalışmalar yapmak,
- g) Kariyer planlama ve geliştirme, iş alanları ve olanakları ile hedef kitlenin kariyer yönelim ve beklentileri gibi konularda araştırmalar yapmak ve yaptırmak,
- ğ) Mezun dernekleri ile iş birliği halinde mezunların iş hayatındaki kariyer gelişimlerini izlemek ve ilgili verileri bilgisayar ortamında tutmak ve güncellemek,
- h) Eğitim ve kariyer geliştirme faaliyetlerinde kullanılmak üzere öğrenci bilgi bankası ve iş-işyeri bilgi bankası (Kariyer Geliştirme Bilgi Yönetim Sistemi) oluşturmak ve işletmek,
- ı) KAGEM'in amaçları doğrultusunda her türlü basılı ve görsel yayını yapmak,
- i) Kariyer planlama ve geliştirme konusunda akademik ve idari personele yönelik benzer program ve faaliyetleri gerçekleştirmek,

j) Kariyer planlama ve geliştirmeyi üniversiteye giriş öncesi, öğrencilik, mezuniyet sonrasını kapsayan; aday, öğrenci, mezun, çalışan ve aileleri ile diğeri paydaşları içeren bir yaklaşımla ele alarak belirlenen vizyon ve amaçlar doğrultusunda gerekli faaliyetleri gerçekleştirmek, amacı ile kurulmuştur.

II-AMAÇLAR VE HEDEFLER

İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaçlar ve Hedefler

KAGEM, kuruluş amacı ve faaliyet alanı doğrultusunda; öğrencilerin formal eğitim sonrası iş yaşamına katılım ve uyum sürecine yönelik eğitim ve becerilerinin etkin kullanımı, mesleki gelişimi ve alanına dair güncellik hakkında farkındalık yaratmayı amaçlamaktadır. Merkez, ayrıca Üniversite bünyesinde çalışanların personelin iş doyumunu ve doğru işe doğru kişinin yönlendirilmesi, gerekli envanter oluşturarak iş verimi yüksek kurumsal aidatı gelişmiş, ekip çalışmasına dayanan bireyler olmasına katkı sağmayı amaçlamaktadır.

KAGEM, insan kaynakları yönetimi ve planlamasındaki rolü ile bağılı olduğu Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi öğrencileri ve personellerine yönelik etkin ve çağı uygun yenilikleri sunmak üzere çalışmalar yürütmektedir.

III. FİZİKSEL YAPI

Mezunlarla İletişim ve Kariyer Geliştirme Merkezi (KAGEM), İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi 1. Katta yer alan ve Merkeze tahsis edilen, 66 m² alanda; Destek Eğitim Programları, Yönetim Kurulu ve Dış Paydaş toplantılarının yapıldığı bir derslik bulunmaktadır. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde Öğretim Görevlisi için tahsis edilmiş 15 m² alanda bir adet oda bulunmaktadır. Ayrıca Kampüs Anıt alanı içerisinde Öğretim Görevlisi için tahsis edilmiş 15 m² alanda bir adet büro bulunmaktadır.

Açık ve Kapalı Alanlar

Birim Adı	Kapalı Alan(m ²)	Açık Alan(m ²)
Kariyer Geliştirme Merkezi	96	-

Eğitim Alanları

Eğitim Alanları	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi)
Amfi	0		0
Sınıf	1		25
Bilgisayar Laboratuvarı	0		0
Büro	2		2
TOPLAM	3		27

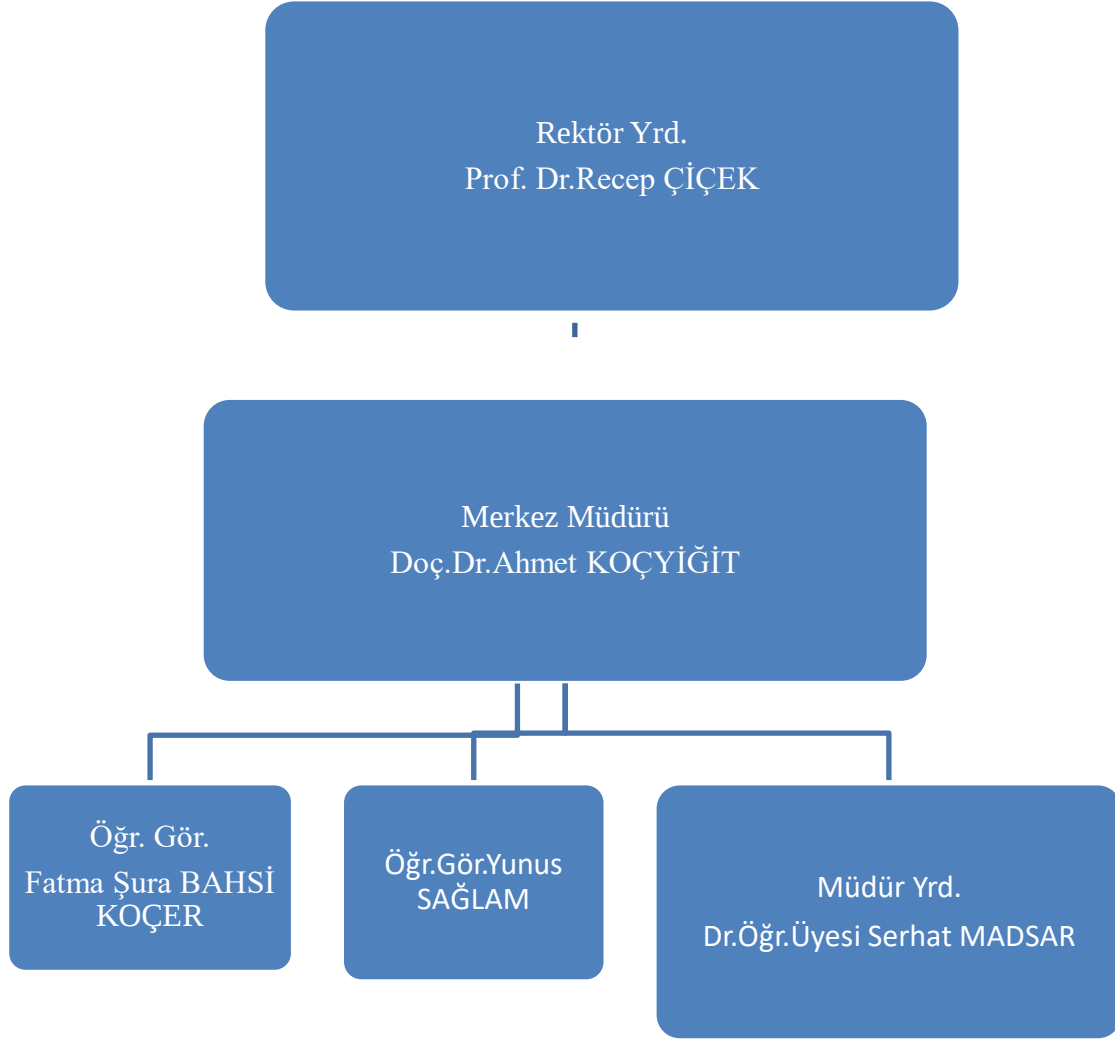
Sosyal Alanlar

Merkez, Eğitim programları, eylem planları ve gerekli toplantıların yapılması amacı kullanılmak üzere tablodaki dersliği oluşturmuştur.

Toplantı-Konferans Salonları

	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi)
Toplantı Salonu	1	66	25
Konferans Salonu			

IV. TEŞKİLAT YAPISI



• Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Merkez, büro işlemleri ve eğitim faaliyetlerinde kullanılmak üzere aşağıda belirtilen teknolojik cihaz ve ekipmanlar bulunmaktadır.

Bilgisayarlar

Cinsi	Sayısı (Adet)
Masaüstü Bilgisayar	2

Taşınabilir Bilgisayar	1
TOPLAM	3

Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	Adet
Projeksiyon	1
Yazıcı	2
Tarayıcı	2
Toplam	5

• İnsan Kaynakları

Mezunlarla İletişim ve Kariyer Geliştirme Merkezi bünyesine 2025 yılında bir adet öğretim görevlisi alımı yapılmıştır. 2 Eylül 2025 tarihinde Merkezimizde müdür değişikliği yapılmış olup Doç.Dr. Ahmet KOÇYİĞİT KAGEM Müdürü olarak göreve başlamıştır. 8 Ekim 2025 tarihinde Dr. Öğr. Üyesi Serhat MADSAR KAGEM Müdür Yardımcısı olarak göreve başlamıştır.

Akademik Personel

Akademik Personelin Kadro ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı

Birimin Toplam Personel Sayısı

KADROLU			SÖZLEŞMELİ		Geçici İşçi (Öz Gelir İşçisi)	TOPLAM
Akademik Personel	657 4/A (Memur)	657 4/D (Sürekli İşçi)	657 4/B (Sözleşmeli Personel)	657 4/C (Geçici Personel)		
4	0					4

• Sunulan Hizmetler

KAGEM, Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi öğrenci/ mezun ve çalışan personelin kariyer planlama ve çalışmalar yürütmek ve danışmanlık sağlamak, iş yaşamına katılım öncesi gerekli eğitim ve bilgilendirme desteği sunmaktır.

Eğitim-Öğretim Hizmetleri

Birimin eğitim-öğretim politikası

2013 yılında kurulan KAGEM, 2019 yılı son çeyreğinde işlevsellik kazanmaya başlamış 2020 yılında yapılması planlanan faaliyetler uygulanmıştır. Bütün dünyanın içerisinde bulunduğu Covid-19 pandemi sürecinden ötürü yüz yüze yapılması planlanmış olan etkinlikler online olarak gerçekleştirilmiştir. 2021 yılı bahar döneminde pandemi nedeniyle yüz yüze eğitim yapılamadığından faaliyetler online olarak gerçekleştirilmiştir. 2022 yılı içerisinde öğrencilerimizin kariyer gelişimine katkı sağlamak amacıyla birçok faaliyet gerçekleştirilmiştir. Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları ofisi tarafından organize edilen Ulusal Staj programı kapsamında öğrencilerimizin stajyer olarak kurumlara yerleştirilmesi sağlanmıştır. 2024- 2025 eğitim öğretim döneminde öğrenci, mezun ve çalışanlarımızı kapsayan etkinlikler düzenlemiştir. Kariyer planlamasına ilişkin çeşitli eğitimler ve sertifikalar verilmiştir.

İdari Hizmetler

Merkezimin kendine ait bir bütçesi bulunmamakta olup gerekli ihtiyaçlar Rektörlük bütçesinden karşılanmaktadır.

Diğer Hizmetler

Merkez, faaliyet alanının dışına çıkmamıştır.

Öğrenci Kulüpleri

	Topluluk Sayısı (Adet)	Öğrenci Sayısı (Kişi)	Topluluk Alanı (m2)
Öğrenci Kulüpleri Toplulukları	1	25	25

V- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

KAGEM, ilgili yönetmelik uyarınca, bağlı bulunduğu rektör yardımcılığına bağlı bir birim olmasından dolayı özel bir bütçesi bulunmamakta olup ihtiyaç duyulan mali harcamalar Rektörlük bütçesinden karşılanmaktadır.

Faaliyet ve Proje Bilgileri

KAGEM, 2013 yılında kurulmasına karşın 2019 yılı son üç ayına kadar işlevsellik sağlanamamış olup faaliyetler ve proje oluşumu istenilen düzeye ulaşamamıştır. 2020 yılında yaşanan pandemi sürecinden dolayı planlanan faaliyet ve projeler bütünüyle hayata geçirilememiştir. 2021 yılında pandeminin devam eden etkisi nedeniyle planlanmış olan faaliyetlerin bir kısmı online olarak gerçekleştirilmiştir. 2022 yılında planlanmış olan faaliyetler gerçekleştirilmiştir. 2023,2024 ve 2025 yılında planlanmış faaliyet ve etkinliklerin tamamı gerçekleştirilmiştir.

KAGEM, faaliyet alanına yönelik çalışmaların yürütülmesi amacı ile alt yapı çalışmalarına başlanmış olup, 2024 Ekim ve 2025 Ekim dönemi içerisinde alanına yönelik olarak aşağıdaki etkinlikleri gerçekleştirebilmiştir.

Sosyal ve Kültürel Faaliyetler

Faaliyet Türü	Faaliyet Konusu	Faaliyetin Gerçekleştiği Tarih
Konferans	İş ve Meslek Danışmanlığı Hizmetlerinin Geliştirilmesi Projesi	2 Ekim 2024
Konferans	Onkolojik Tedavilerin Dünü, Bugünü ve Yarını	1 Kasım 2024
Konferans	Mavi Vatan Türkiye'yi Tehdit Eden Unsurlar	8 Kasım 2024
Konferans	Metaverse ve Yapay Zekâ	13 Aralık 2024
Diğer	Tarım Kariyer Buluşması	26 Şubat 2025
Konferans	Stres Yönetimi	17 Nisan 2025
Konferans	İngilizceyi Fark Et	22 Nisan 2025
Diğer	Kariyer ve İstihdam Buluşması	8 Mayıs 2025
Konferans	Siber Güvenlik, Siber Dolandırıcılık Yöntemleri, Güvenli İnternet Kullanımı, Kişisel Veri Güvenliği	15 Mayıs 2025
Panel	Azmin Gücü: İlham Veren Hikayeler	22 Mayıs 2025
Panel	Sektör Uzmanları Tecrübe Paylaşımı Günü	26 Mayıs 2025
Diğer	Tarım Kariyer Kafe	29 Eylül 2025
Panel	Dünyaya Açılan Kapı: Yabancı Dil	29 Eylül 2025

VI- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi, kurulduğu yıl olan 1992 ‘den bu yana oldukça fazla yol almış bir yükseköğretim kurumudur. Gerek fiziki yapısı gerekse insan kaynaklarının profesyonelleşmesi açısından vizyon ve misyonuna uygun olarak gelişmeye devam etmektedir.

KAGEM, bu profesyonel örgüt içerisinde gerektiği gibi yapılanarak işlevsellik kazanmakta, geleceğin şekillenmesinden yükseköğretim öğrencilerine ve üniversite tercihinde belirsizlik yaşayan gençlere yol göstererek umut vaat etmektedir.

Güçlü Yönler

KAGEM, Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi’nin fiziki alt yapısının gelişmiş olması, yeterli donanıma sahip insan kaynağının varlığı, akademik birimlerin duyarlı ve sorumluk alabilme noktasında gönüllü ve duyarlı olması, KAGEM’in kendi varlığını oluşturmada önemli rol oynamıştır.

Zayıf Yönler

KAGEM’in 2013 yılında kurulmuş olmasına rağmen işlevselliğini henüz yeni kazanması ve öğrencilerin merkez faaliyetleri hakkında tam bilgiye sahip olmaması, üniversitenin bulunduğu şehir itibarıyla iş olanaklarının kısıtlı olması, mezun öğrencilerin birçoğunun başka şehirlerde ikamet ediyor olması zayıf yönlerini oluşturmaktadır.

Değerlendirme

KAGEM bünyesinde öğrencilerin iş dünyasına hazırlık eğitimlerine katılımın yetersiz olması, merkezin yeterince iyi tanıtılamaması, mezun olduktan sonra iş başvuru sürecinde merkezden yararlanma sürecinin bilinmemesi gibi olumsuzluklar bulunmaktadır.

Yukarıda bahsi geçen olumsuzlukların bertaraf edilmesi ve önlenmesi adına; KAGEM’in iyi tanıtılması, öğrencilere ne gibi yararlar sağlayacağını doğru ve anlaşılır bir dille ifade edilmesi, Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi’nin mezun ettiği öğrencinin yanında olduğuna dair bir aidiyet duygusunun geliştirilmesi uygun olacaktır.

VII- ÖNERİ VE TEDBİRLER

KAGEM, öğrenci kulüpleri kanalıyla ve/veya alanına uygun bulduğu faaliyetlerin planlamasında mümkün olduğunca Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi bünyesinde bulunan insan kaynakları ve fiziki alt yapıdan yararlanmayı uygun bulmaktadır. KAGEM, mali giderlerin azalması ve kaynakların daha etkin kullanılması şeklinde bir durum olarak mali giderlerin ve gereksiz harcamalar önlenmesi olarak düşünülmektedir. Merkez, en önemli faaliyetlerinden biri olan “Kariyer Fuarları” etkinliklerin birim temelli ve daha yerel bir yöntem kullanarak öğrencilerin kendi alanlarına ait daha geniş bir yelpazede görüş edinmesi; etkinliğe katılım, ilgi ve duyarlılığının artacağını değerlendirmektedir. Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından oluşturulan Yetenek Kapısı’nın etkin kullanılmasının teşvik edilmesi ile öğrenci ve işveren arasında köprü vazifesi görülerek öğrencilerin hedeflerine ulaşabilmesi amaçlanmaktadır. Öğrencilerimizin ve mezunlarımızın iş gücü piyasasına hızlı bir şekilde entegre olmalarını sağlamak, kariyer planlamalarına destek olmak ve ülke istihdamına katkıda bulunmak öncelikli hedefimizdir. Bu bağlamda kariyer danışmanlığı ve rehberliği yapmak, yetkinlik gelişimi için eğitim ve seminerler düzenlemek, işveren ilişkileri ve etkinlik yönetimi, bilgi ve sosyal medya yönetimi amaçlanan temel hizmetler olup bu yönde faaliyetlerin desteklenmesi gerekmektedir.

EK-1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanı çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (NİĞDE 25.11.2025)

Doç. Dr. Ahmet KOÇYİĞİT

Müdür

[1] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

[2] Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.