

T.C.
ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ
KARİYER GELİŞTİRME MERKEZİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Yönerge'nin amacı, Ömer Halisdemir Üniversitesine bağlı olarak kurulan Ömer Halisdemir Üniversitesi Kariyer Geliştirme Merkezinin amaçları, organizasyonu, yönetimi, faaliyet ve çalışma alanlarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Yönerge, Ömer Halisdemir Üniversitesi Kariyer Geliştirme Merkezinin amaç, görev ve faaliyet alanlarına, yönetim organlarına ve bu organların görevlerine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarih ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 47 inci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu Yönerge'de geçen;

- a) Danışma Kurulu: Ömer Halisdemir Üniversitesi Kariyer Geliştirme Merkezi Danışma Kurulunu,
 - b) Müdür: Ömer Halisdemir Üniversitesi Kariyer Geliştirme Merkezi Müdürünü,
 - c) KAGEM: Ömer Halisdemir Üniversitesi Kariyer Geliştirme Merkezini,
 - ç) Rektör: Ömer Halisdemir Üniversitesi Rektörünü,
 - d) Üniversite: Ömer Halisdemir Üniversitesini,
 - e) Yönetim Kurulu: Ömer Halisdemir Üniversitesi Kariyer Geliştirme Merkezi Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
KAGEM'in Amacı, Görev ve Faaliyetleri

KAGEM'in amacı

MADDE 5 - (1) KAGEM'in amaçları;

- a) Üniversite aday öğrencileri, öğrencileri, mezunları ve çalışanlarının yetenek, bilgi, beceri, ilgi ve istekleri ile Üniversite ve ülke koşulları ve ihtiyaçları doğrultusunda, kariyer planlama ve geliştirme yetkinliklerinin iyileştirilmesini sağlamak,
- b) Üniversite ve mensuplarının saygınlığını ve tercih edilirliliğini artırmak,
- c) Üniversite ve ülkenin insan kaynakları potansiyelinin geliştirilebilmesine katkıda bulunmaktır.

KAGEM'in görev ve faaliyetleri

MADDE 6 - (1) KAGEM, temel amacı doğrultusunda, aşağıdaki görev ve faaliyetleri yerine getirir:

- a) Kariyer planlama ve geliştirmeye ilişkin strateji, politika, proje, program ve organizasyon önerileri geliştirmek,
- b) Onaylanan önerilerin uygulanmasına yönelik faaliyetleri koordine ve kontrol etmek,
- c) Üniversite aday öğrencileri, öğrencileri, mezunları ve çalışanlarına bireysel kariyer planlama, iş arama, mesleki ve kişisel birikimlerini sunma konusunda yetkinlikler kazandırma ve geliştirmeye yönelik eğitim faaliyetleri gerçekleştirmek, koordine etmek ve desteklemek,

ç) Ömer Halisdemir Üniversitesi aday öğrenci, öğrenci, mezun ve çalışanlarının kariyer planlama ve geliştirme performanslarını iyileştirmeye yönelik bireysel potansiyellerini, kişisel özelliklerini, becerilerini ve öz değerlerini, eğitim ve beklentilerini ortaya çıkarmak için gerekli kariyer danışmanlığı ve diğer hizmetleri vermek,

d) Öğrenci kulüpleri ile işbirliği ve koordinasyon içinde kariyer günleri ve benzeri etkinlikleri planlamak, düzenlemek veya düzenlenmesine destek vermek,

e) İlgili özel ve kamu kurum ve kuruluşları ile paydaşlık ilişkisini ve işbirliğini geliştirerek birlikte kariyer geliştirme, iş ve işgören sağlama proje ve programlarının yürütülmesine destek vermek,

f) KAGEM programlarına ve hizmetlerine Üniversitenin tüm kesimlerinin ilgisini artırıcı çalışmalar yapmak,

g) Kariyer planlama ve geliştirme, iş alanları ve olanakları ile hedef kitlenin kariyer yönelim ve beklentileri gibi konularda araştırmalar yapmak ve yaptırmak,

ğ) Mezun dernekleri ile işbirliği halinde mezunların iş hayatındaki kariyer gelişimlerini izlemek ve ilgili verileri bilgisayar ortamında tutmak ve güncellemek,

h) Eğitim ve kariyer geliştirme faaliyetlerinde kullanılmak üzere öğrenci bilgi bankası ve iş-işyeri bilgi bankası (Kariyer Geliştirme Bilgi Yönetim Sistemi) oluşturmak ve işletmek,

ı) KAGEM'in amaçları doğrultusunda her türlü basılı ve görsel yayını yapmak,

i) Kariyer planlama ve geliştirme konusunda akademik ve idari personele yönelik benzer program ve faaliyetleri gerçekleştirmek,

j) Kariyer planlama ve geliştirmeyi üniversiteye giriş öncesi, öğrencilik, mezuniyet sonrasında kapsayan; aday, öğrenci, mezun, çalışan ve aileleri ile diğer paydaşları içeren bir yaklaşımla ele alarak belirlenen vizyon ve amaçlar doğrultusunda gerekli faaliyetleri gerçekleştirmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM **KAGEM'in Organları ve Görevleri**

KAGEM'in organları

MADDE 7 - (1) KAGEM aşağıdaki organlardan oluşur:

- a) Müdür
- b) Yönetim Kurulu
- c) Danışma Kurulu

Müdür

MADDE 8 - (1) Müdür, Üniversite öğretim üyeleri arasından üç yıl süre ile Rektör tarafından görevlendirilir. Süresi biten Müdür yeniden görevlendirilebilir. Müdür, çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere Üniversitenin öğretim elemanları arasından en fazla iki kişiyi müdür yardımcısı olarak görevlendirir. Müdür, görevi başında bulunmadığı zamanlarda yardımcılarında birini vekil bırakır. Vekâlet, altı aydan fazla sürerse yeni Müdür görevlendirilir. Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcılarının da görevi sona erer. Müdür, istediğinde yardımcılarını değiştirebilir.

Müdürün görevleri

MADDE 9 - (1) KAGEM Müdürü, aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a) KAGEM bünyesindeki çalışanlar ve çalışma gruplarının faaliyetlerini düzenlemek, koordine ve kontrol etmek,
- b) Üniversite içi ve dışı kişi ve kuruluşlar arasındaki işbirliği ve koordinasyonu sağlamak,
- c) KAGEM planlanan ve gerçekleştirilen faaliyetleriyle ilgili rapor hazırlayıp Yönetim Kuruluna sunmak,

- ç) KAGEM'in personel, bütçe ve diğer kaynak ihtiyaçlarına ve kullanımına ilişkin gerekli çalışmaları yaparak Yönetim Kurulunun görüş ve onayına sunmak,
d) KAGEM'in amaçları doğrultusunda diğer görevleri yerine getirmek.

Yönetim Kurulu

MADDE 10 - (1) Yönetim Kurulu; KAGEM'in faaliyet alanlarına giren konularda çalışma yapan öğretim üyeleri arasından Müdürün teklifi ile Rektör tarafından atanan dokuz kişiden oluşur. Yönetim Kurulu başkanı Rektör veya görevlendireceği rektör yardımcısı olup, yokluğunda kurula KAGEM müdür başkanlık eder.

(2) Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Süresi biten üyeler aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Süresi bitmeden ayrılan üyelerin yerine, aynı usulle yenileri görevlendirilir.

(3) Yönetim Kurulu, gerektiği zamanlarda Müdürün çağrısı üzerine toplanarak Merkezin çalışmaları ve yönetimi ile ilgili konularda karar alır. Yönetim Kurulu, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır. Müdürün önerisi üzerine, gerektiğinde Üniversite içinden ve dışından, konu ile ilgili bilgi, beceri ve deneyim sahibi kişiler de görüş bildirmek amacı ile Yönetim Kurulu toplantılarına katılabilirler. Ancak bu kişiler oy kullanamazlar.

Yönetim Kurulunun görevleri

MADDE 11 - (1) KAGEM Yönetim Kurulu, Danışma Kurulunun tavsiyelerini dikkate alarak, aşağıdaki görevleri yerine getirir:

a) KAGEM'in kuruluş amacı doğrultusunda uygun strateji ve politikaları belirlemek, Rektörlüğün onayına sunmak; onaylanan strateji ve politikaların uygulanmasını temin ve takip etmek,

b) Yıllık çalışma planları ve proje süresi sonunda hazırlanan faaliyet raporlarını görüşmek, onaylamak ve Rektörlüğe sunmak,

c) KAGEM'in etkin bir biçimde faaliyet göstermesi için gerekli olan diğer kararları almak ve uygulamaları denetlemek,

ç) Yurt içi ve yurt dışı işbirliği ve proje tekliflerini değerlendirmek ve karara bağlamak.

Danışma kurulu

MADDE 12 - (1) KAGEM'in Danışma Kurulu, Rektör veya ilgili Rektör Yardımcısının başkanlığında, Yönetim Kurulu'nca önerilen ve Rektör tarafından aşağıdaki alanlardan üç yıl için görevlendirilen en az on beş en fazla otuz üyeden oluşur.

a) Rektörlüğe bağlı akademik birimlerin yöneticileri veya konu ile ilgili birim temsilcileri,

b) KAGEM Yönetim Kurulu tarafından teklif edilecek bir kişi,

c) Öğrenci Konseyi başkanı,

ç) Üniversitesi mezunları derneği temsilcisi,

d) İlgili kamu ve özel sektör temsilcileri,

e) Konu ile ilgili çalışma yapan akademisyenler,

f) Üniversite araştırma görevlisi temsilcisi,

g) Kariyerle ilgili öğrenci kulüp temsilcileri,

ğ) Meslek örgütleri temsilcileri.

(2) Danışma Kurulu üyeleri, görevlendirildikleri tarihten itibaren en geç bir ay içinde toplanarak bir başkan, başkan yardımcısı ve raportör belirler.

Danışma Kurulunun Görevleri

MADDE 13 - (1) Danışma Kurulu, Rektör veya ilgili rektör yardımcısının başkanlığında yılda en az iki kez toplanır. Danışma Kurulu, KAGEM'in danışma organı olup, kararları istişari niteliktedir. Danışma Kurulu, KAGEM'in yapacağı işlere ilişkin görüş bildirir veya yeni tekliflerde bulunur.

Personel ve Kaynak ihtiyacı

MADDE 14 – (1) KAGEM’in akademik, teknik ve idari personel ile kaynak ihtiyacı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 13 üncü maddesi uyarınca, Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından karşılanır.

Yürürlük

MADDE 15 - (1) Bu Yönerge Üniversite Senatosu tarafından onaylanıp yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16 - (1) Bu Yönerge hükümleri, Rektör tarafından yürütülür.