



ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

**MEZUNLARLA İLETİŞİM ve KARIYER GELİŞTİRME
MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ**

NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ

02.01.2026

GENEL BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

E-Posta: kagem@ohu.edu.tr

2. Birim Hakkında Bilgi, Kısa Tarihçe ve Değişiklikler

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Mezunlarla İletişim ve Kariyer Geliştirme Merkezi, Rektörlük Senatosu'nun 28.02.2013 tarih ve 74956249/050.01.04 sayılı kararı ile belirlenen yönergeye göre faaliyetlerine başlamıştır. Merkezin temel amacı, kariyer planlama ve geliştirmeye ilişkin strateji, politika, proje, program ve organizasyon önerileri geliştirerek, üniversite öğrenci adayları, öğrencileri ve çalışanlarına yönelik kariyer planlama, iş arama, mesleki ve kişisel birikimlerini sunma konularında yetkinlik kazandırmak üzere eğitim faaliyetleri vermek ve gerektiğinde danışmanlık etmektir.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

Kurumun, stratejik yönetim sürecinin bir parçası olarak kalite güvencesi politikalarını ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejilerini nasıl belirlediğine, uyguladığına, izlediğine ve süreci nasıl iyileştirdiğine ilişkin yöntemini bu kısımda anlatması beklenmektedir. Kurum, iç ve dış paydaşların kalite güvencesi sistemine katılımını ve katkı vermesini sağlamalıdır. Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Mezunlarla İletişim ve Kariyer Geliştirme Merkezi Müdürlüğü'nün yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birimin genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir. Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı bir birim olan Mezunlarla İletişim ve Kariyer Geliştirme Merkezi Müdürlüğü, bir müdür, bir müdür yardımcısı ve iki öğretim elemanı çalışandan oluşmaktadır. Müdürlük, yönerge gereği bir rektör yardımcısına bağlı olup karar ve danışma süreçlerinde yönetim kurulu desteği almaktadır. Organizasyon şeması Müdürlük web sayfasında yayınlanmaktadır (**Kanıt 1**).

KANITLAR

Kanıt 1:Organizasyon Şeması

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Müdürlüğün iç kalite güvencesi süreci ve mekanizması tanımlanmıştır.

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü tarafından Kalite Politikası belirlenmiş ve yürütülmektedir (**Kanıt 1**). Bu kapsamda Mezunlarla İletişim ve Kariyer Geliştirme Merkezi Müdürlüğü'nde kalite politikası gereğince iş ile ilgili süreç akış ve organizasyon şemaları belirlenmiştir (**Kanıt 2**). Bu kapsamda Müdürlükte faaliyetler ile ilgili planlamalar yapılmakta, uygulanmakta, uygulama sonrası kontrol ve izleme çalışmaları ile değerlendirme yapılmaktadır. Üniversite Kalite Koordinatörlüğü tarafından Kalite Kurulu toplantıları düzenlenerek süreçler hakkında bilgilendirme ve değerlendirme toplantıları yapılmaktadır. (**Kanıt 3**).

KANITLAR

Kanıt 1: Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Kalite Politikası

Kanıt 2: Müdürlük Organizasyon Şeması

Kanıt 3: Kalite Koordinatörlüğü Bilgilendirme Toplantısı

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Müdürlüğümüzün kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verilebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Müdürlüğümüz bünyesinde gerçekleştirilen eğitimler, faaliyetler ve etkinlikler kamuoyuna açık ve şeffaf bir şekilde yürütülmektedir. Çalışan, öğrenci ve mezunlara ilişkin olarak düzenlenen tüm faaliyetler Müdürlüğümüz web sayfası faaliyetler sekmesi altında yayınlanmaktadır (**Kanıt 1**). Web sayfasına ilaveten Müdürlüğümüze ait sosyal medya hesaplarından da faaliyetlere ilişkin duyurular eş zamanlı olarak yayınlanmaktadır (**Kanıt 2**). Müdürlüğümüze ait web sayfasında genel olarak kamu ve özel sektör iş ve staj ilanları, eğitim ve etkinlik duyuruları, üniversitemize ait haber ve duyurular yer almaktadır (**Kanıt 3**). Müdürlüğümüz web sayfasını ve sosyal medya hesaplarımızın yönetimini müdürlüğümüz personeli yürütmektedir. Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Başkanlığı tarafından koordine edilen Yetenek Kapısı platformu da etkin bir şekilde kullanılmakta olup öğrenci ve mezunlarımız ilgili platformda yayınlanan iş, staj ilanlarına ulaşabilmekte; eğitim ve etkinliklere katılabilmektedir. İlgili platformun işleyişi müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmektedir (**Kanıt 4**). Kariyer Kapısı platformu ile kamu iş ilanları ile Ulusal Staj Programının takip ve işleyişi müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır (**Kanıt 5**).

KANITLAR

Kanıt 1: Mezunlarla İletişim ve Kariyer Geliştirme Merkezi Müdürlüğü Web Sayfası

Kanıt 2: Mezunlarla İletişim ve Kariyer Geliştirme Merkezi Müdürlüğü Sosyal Medya

Hesapları Görselleri

Kanıt 3: Mezunlarla İletişim ve Kariyer Geliştirme Merkezi Müdürlüğü Web Sayfası

Duyuruları

Kanıt 4: Yetenek Kapısı Platformu

Kanıt 5: Kariyer Kapısı Platformu

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Müdürlüğün genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.

Mezunlarla İletişim ve Kariyer Geliştirme Merkezi Müdürlüğümüze ait misyon ve vizyon açıkça tanımlanmış olup Müdürlüğümüz web sayfasında paylaşılmaktadır (**Kanıt 1**).

KANITLAR

Kanıt 1: Mezunlarla İletişim ve Kariyer Geliştirme Merkezi Müdürlüğü Web Sayfası

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Müdürlüğümüzün tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı, amacı ve bu amaçlarıyla uyumlu uygulamaları vardır.

Müdürlüğümüz hedef ve amaçları açık bir şekilde kamuoyu ile paylaşılmıştır (**Kanıt 1**).

KANITLAR

Kanıt 1: Mezunlarla İletişim ve Kariyer Geliştirme Merkezi Müdürlüğü Web Sayfası

A.2.3. Performans yönetimi

Müdürlüğümüzün geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.

Müdürlüğümüzde yıl içerisinde performans yönetimi açısından güçlü, zayıf ve iyileştirilmesi gereken hususlar stratejik plan çerçevesinde izlenmekte ve değerlendirilmekte olup müdürlüğümüze ait performansların izlenmesine ve değerlendirilmesine yönelik göstergeler stratejik planda tanımlanmıştır (**Kanıt 1**).

KANITLAR

Kanıt 1: 2019- 2023 Yılı Birim Stratejik Plan Kalbis Modülü

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Müdürlüğün genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

İnsan kaynakları planlaması Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı tarafından uygulanmaktadır. Bu kapsamda Müdürlüğümüz bünyesinde bir doçent, bir doktor öğretim üyesi ve iki öğretim görevlisi olmak üzere üç akademik personel istihdam edilmektedir (**Kanıt 1**).

KANITLAR

Kanıt 1: Mezunlarla İletişim ve Kariyer Geliştirme Merkezi Müdürlüğü Personel Listesi

A.3.4. Süreç yönetimi

Müdürlüğümüzün tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçleri tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve müdürlüğümüzce içselleştirilmiştir.

Mezunlarla İletişim ve Kariyer Geliştirme Merkezi Müdürlüğü 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa bağlı olarak görev ve sorumluluklarını yerine getirmektedir. Müdürlük yönetmeliği gereğince sahip olduğu iş akış sürecine uygun olarak süreç yönetilmektedir (**Kanıt 1**). Müdürlüğümüz tarafından belirlenen etkinlik ve faaliyetlerin öğrenci, mezun ve personele iletilmesi süreci Mezunlarla İletişim ve Kariyer Geliştirme Merkezi Müdürlüğü personeli tarafından sürdürülmektedir.

KANITLAR

Kanıt 1: Mezunlarla İletişim ve Kariyer Geliştirme Merkezi Müdürlüğü Yönetmeliği

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetişim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcut olup sonuçlar değerlendirilmekte ve iyileşmeler gerçekleştirilmektedir.

Müdürlüğümüz paydaş katılımına önem vermektedir. İç ve dış paydaşlar ile sürekli iletişim ve etkileşim halinde olmaya özen göstermektedir. Bu kapsamda iç paydaşlarımız olan öncelikle öğrencilerimiz, akademik personeller ve idari personeller ile sürekli iletişimde kalınmaktadır. Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilen etkinlikler, eğitimler, iş ve staj ilanları ve diğer duyurular iç paydaşlarımızla EBYS üzerinden paylaşılmaktadır (**Kanıt 1**). Buna ilaveten Müdürlüğümüz tarafından koordinasyonu sağlanan tüm etkinlik ve faaliyetlerin duyuru ve davetleri sosyal medya hesaplarımız üzerinden de paylaşılmaktadır (**Kanıt 2**). İlimiz İşkur İl Müdürlüğü ve Üniversitemiz arasında müdürlüğümüzün de paydaşı olduğu protokol imzalanmıştır (**Kanıt 3**). Bu protokol kapsamında birçok etkinlik gerçekleştirilmiştir (**Kanıt 4**).

KANITLAR

Kanıt 1: EBYS Örnek Yazışma

Kanıt 2:Mezunlarla İletişim ve Kariyer Geliştirme Merkezi Sosyal Medya Hesapları

Kanıt 3: İŞKUR ve Üniversitemiz Protokolü

Kanıt 4: İŞKUR Eğitimleri