

ÜNİVERSİTELERİN ARAŞTIRMA PROJE POTANSİYELİNİN GELİŞTİRİLMESİNE YÖNELİK DESTEK PROGRAMINA AİT SÖZLEŞME

1- SÖZLEŞMENİN AMACI VE KAPSAMI

Bu sözleşme, TÜBİTAK tarafından desteklenmesi kabul edilen ve aşağıda bilgileri verilen projenin konusunu, amacını, çalışma programını, bütçe planı ile TÜBİTAK kaynağı kullanılarak yapılacak harcamaların gerçekleştirilmesinde uyulacak kuralları, sözleşmenin idari ve mali diğer hükümlerini ve Proje Yürütücüsü ile diğer tarafların hak ve sorumluluklarını belirler.

Proje Numarası : 115R111

Proje Başlığı : Niğde Üniversitesi Ar-Ge Strateji Belgesi (Biyoteknoloji)

Program Kodu ve Adı : 1000 - TÜBİTAK - Üniversitelerin Araştırma Proje Potansiyelinin Geliştirilmesine Yönelik Destek Programı

2- SÖZLEŞMENİN TARAFLARI

Bu sözleşme; projenin yürütüldüğü üniversite ve proje yürütücüsü ile projeyi destekleyen kurum olarak Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK) arasında aşağıda belirtilen şartlar dahilinde akdedilmiştir.

3- TARAFLARA İLİŞKİN BİLGİLER

a) Projenin Yürütüldüğü Üniversite

Adı : Niğde Üniversitesi

Adresi : 51240, NİĞDE

b) Proje Yürütücüsü

Adı Soyadı : Yrd. Doç. Dr. EMRE AKSOY

Yazışma Adresi : Niğde Üniversitesi, Tarım Bilimleri Ve Teknolojileri Fak., Tarımsal Genetik Müh. Bölümü, 51240, Merkez, Niğde

TC Kimlik Numarası : 12871010842

Tel : 03882254465

E-posta : emreaksoy@nigde.edu.tr

GSM : 05365858725

c) Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu

Atatürk Bulvarı No:221 06100 Kavaklıdere / ANKARA

4- PROJE SÜRESİ VE TOPLAM BÜTÇESİ

Projenin Başlama Tarihi : 01/07/2016

Projenin Bitiş Tarihi : 01/01/2017

Proje Süresi (ay) : 6

Proje Bütçesi : 13.500,00 -TL

Proje Teşvik İkramiyesi (PTİ) :

Toplam Proje Desteği : 13.500,00 -TL (Onüçbinbeşyüz TL)

Toplam Proje Desteği, ödeme planı çerçevesinde "Esaslar"a uygun olarak Kurum tarafından açılarak TÜBİTAK'a bildirilen proje özel hesabına transfer edilir.

5- PROJE GELİŞME RAPOR TARİHLERİ

6. BİLGİLERDE DEĞİŞİKLİK OLMASI HALİNDE BİLDİRİMLERİN YAPILMASI

6.1. Taraflar yukarıda belirtilen bilgilerde değişiklik olması halinde değişikliği derhal diğer taraflara bildirmeyi taahhüt ederler. Adres bilgilerindeki değişiklikler, onbeş gün içerisinde diğer taraflara bildirilmediği takdirde, eski adrese yapılacak tebligatlar ilgili taraflara yapılmış sayılır.

6.2. Taraflarca gönderilen bildirimler, teslim alındıkları tarihten itibaren geçerli olur. Asıl belgenin on gün içerisinde diğer tarafa ulaşmasını sağlayacak şekilde gönderilmesi kaydıyla, bu bildirimler faks veya elektronik posta ile de yapılabilir.

7. TANIMLAR

7.1. Bu sözleşmede geçen kavramların tanımlanması ve yorumlanmasında, sözleşme eki metinler ile TÜBİTAK mevzuatında yer alan diğer tanımlar kullanılır.

7.2. Bu sözleşmede geçen;

a) **Araştırmacı:** Proje faaliyetlerinde yer alan, proje hedeflerine bilimsel, idari ve teknik katkıda bulunan ve bu konularda sorumluluğu paylaşan, sonuç raporunda adı geçecek olan proje yürütücüsü dışındaki araştırmacıları,

b) **Ar-Ge Strateji Belgesi:** Üniversitenin yetkin olduğu alan(lar)da yapılacak araştırma ve geliştirme faaliyetlerini kapsayan, TÜBİTAK tarafından belirlenen kural ve formata göre hazırlanan beş yıllık stratejik planı,

c) **Çağrı Duyurusu:** Başkanlık tarafından belirlenen çağrı konusu, kapsamı, başvuru koşulları, proje süresi, destek miktarı ve çağrı takvimi ile çağrıya özel hususları veya gerektiğinde uygulama esaslarında belirtilen maddelere istisna teşkil edebilecek hususları tanımlayan ilan metnini,

ç) **Ekonomik Sınıflandırma Kodları (Harcama Fasılları) :** Proje öneri formunda yer alan ve TÜBİTAK tarafından kabul edilen proje bütçesinde yapılacak harcamaların nitelikleri itibarıyla analitik kodlama sistemine uygun olarak gösterildiği bölümleri,

d) **Esaslar:** Projenin yürütüldüğü kuruluşun devlet üniversitesi olması halinde; TÜBİTAK Kaynaklarından Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri İle Özel Bütçeli İdarelere Proje Karşılığı Aktarılabilecek Tutarların Harcanması ve TÜBİTAK Tarafından Yürütülen Dış Destekli Projelerin Harcamalarının Gerçekleştirilmesine İlişkin Esas ve Usullerini,

Projenin yürütüldüğü kuruluşun vakıf üniversitesi olması halinde ise TÜBİTAK Tarafından Özel Kuruluşlar ve Vakıf Üniversitelerine Proje Karşılığı Aktarılabilecek Tutarların Transferi, Harcanması, Muhasebeleştirilmesi ve Denetimine İlişkin Esaslarını,

e) **Gelişme Raporu:** Desteklenen proje kapsamında yapılan faaliyetleri, bu faaliyetlerin çalışma takvimine uygunluğunu, projedeki ilerlemeleri, kazanımları, varsa proje planından sapmaları ve gerekçelerini, bu sapmaların proje gelişimine etkisini ve benzeri bilgileri içeren raporu,

f) **Özel Hesap:** Kurum tarafından proje adına kamu bankalarından birinde açılan banka hesabını,

g) **Proje Ekibi:** Proje yürütücüsü, araştırmacı ve yardımcı personelden oluşan ekibi,

h) **Proje Teşvik İkramiyesi:** Desteklenen projelerde, proje süresiyle sınırlı olmak kaydıyla, proje kapsamında ve projeye ilişkin hizmetlerde görev alan kamu devlet üniversitelerinin kadro veya pozisyonlarında bulunanlara, kadro veya pozisyonlarına bağlı olarak bir ayda ödenmekte olan tutarın % 75'ini geçmemek kaydıyla ve Bilim Kurulunca belirlenen esaslara göre proje sözleşmesinde belirlenerek ödenen tutarları,

ı) **Proje Yöneticisi:** Proje yürütücüleri arasında koordinasyonu sağlayan ve projenin yönetiminden TÜBİTAK'a karşı sorumlu olan kişiyi,

i) **Proje Yürütücüsü:** Proje hazırlama ve proje yürütme, beceri, deneyimine sahip, projenin bilimsel, teknik, idari, mali ve hukuki her türlü sorumluluğunu taşıyan, TÜBİTAK ile proje sözleşmesini imzalayan araştırmacıyı,

j) Projenin Yürütüldüğü Kuruluş (Kurum): Proje hazırlama ve yürütme, beceri, deneyim ve altyapısına sahip olan, projedeki tüm faaliyetler ve bu faaliyetlerin sürekliliğinden sorumlu projenin yürütüldüğü üniversiteyi,

k) Sonuç Raporu: Proje süresince yürütülen tüm faaliyetleri, sonuçları, çıktıları ve üniversitenin kazanımlarını gösteren raporu,

l) TUBİTAK Mevzuatı : 278 sayılı Kanun ile bu Kanun uyarınca TUBİTAK yetkili organlarınca usulüne uygun olarak çıkarılmış TUBİTAK iş ve işlemlerini düzenleyen hukuki metinleri,

m) Yardımcı Personel: Proje ile ilgili yazışma, iletişim, toplantı organizasyonu, anket çalışması ve her türlü sekreteryaya vb. hizmetler konusunda proje yürütücüsüne veya araştırmacılara karşı sorumlu olan projeyi öneren üniversitenin kadrolu personelini,

n) Yeminli Mali Müşavir (YMM): 3568 sayılı Serbest Muhasebecilik, Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik ve Yeminli Mali Müşavirlik Kanunu hükümleri uyarınca Yeminli Mali Müşavir Odaları'nın çalışanlar listesinde kayıtlı olan meslek mensubu ve/veya mensuplarını veya bunlar tarafından mevzuata uygun olarak kurulmuş denetim firmalarını,

ifade eder.

8. PROJENİN KAPSAMI, SÜRESİ VE BÜTÇE DEĞİŞİKLİKLERİ

İşbu sözleşmenin eki niteliğinde olan ve TUBİTAK tarafından kabul edilen öneri formunda yer alan harcamaların gerçekleştirilmesi esastır. Ancak proje izleme sürecinde, aşağıdaki hususlar çerçevesinde, projenin kapsam, süre ve bütçesinde değişiklikler olabilir.

8.1. TUBİTAK tarafından verilmesi öngörülen destek miktarı TUBİTAK'a tahsis edilen bütçe ve nakit imkanları dahilinde geçerlidir. TUBİTAK'ın, sözleşmenin ifasına ilişkin olarak bu sözleşmede yer alan yükümlülüklerini Proje Yürütücüsü'nün ve Kurum'un kusuru olmaksızın öngörülen süreler içinde yerine getirememesi mücbir sebep olarak değerlendirilerek sözleşmenin 12.2 maddesine göre işlem yapılır.

8.2. Projenin yürütülmesi sırasında proje konusu, amacı veya yöntemi ile ilgili yeni durum veya gerekliliklerin saptanması halinde, Proje Yürütücüsü'nün bu hususlara ilişkin gerekçeli değişiklik talebi TUBİTAK tarafından karara bağlanır. Bu durumun gerektirdiği ek ödenek ve/veya ek sürenin verilmesi, Proje Yürütücüsü'nün belgeleri ve gerekçeleri içeren taleplerinin TUBİTAK tarafından kabul edilmesi halinde mümkündür. Verilecek süre uzatımlarının toplamı proje süresinin %50'sini geçemez.

8.3. Projelerde öngörülen malzeme veya hizmetin tür ve niceliğinin değiştirilmemesi esas olmakla birlikte, projelerde öngörülen malzeme veya hizmetin tür ve niceliğinin değiştirilmesinin zorunlu olması halinde, buna ilişkin gerekçeli başvuru TUBİTAK'ın onayı ile karara bağlanır. Bu karar, TUBİTAK tarafından ilgililere bildirilir.

8.4. Proje bütçesinde yer alan ekonomik sınıflandırma kodlarında öngörülen ödeneğin yetersiz kalması durumunda; ekonomik kodlar arasındaki aktarmalar, yürütücünün gerekçeli başvurusu TUBİTAK'ın onayı ile karara bağlanır. Bu karar TUBİTAK tarafından ilgililere bildirilir.

8.5. Proje süresi ve bütçesinde yapılacak değişikliklerle ilgili olarak burada belirtilmeyen hususlarda, işbu sözleşmenin eki "Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Araştırma Destek Programları Başkanlığı Tarafından Yürütülen Programlara İlişkin Yönetmelik" ve Esaslar çerçevesinde işlem yapılır.

8.6. Sözleşme tarafları, projeye ek ödenek ve/veya ek süre verilmesiyle oluşan yeni durumda işbu sözleşme hükümlerinin uygulanacağını kabul ederler.

8.7. Kurum/Birim tarafından işbu sözleşme ile Esaslar ve ilgili mevzuata uygun işlem yapılmadığının ya da projenin işbu sözleşmede belirlenen çalışma programı dahilinde yürütülmesine olanak sağlanmadığının tespiti ve durumun niteliğine göre düzeltme için Kurum'a süre verildiği halde süre sonunda düzeltme sağlanmaması halinde TUBİTAK, harcamaların kendisi tarafından gerçekleştirilmesi uygulamasına geçme yetkisine sahiptir. Uygulamanın değiştirilmesine ilişkin karar verilmesi durumunda yeni sözleşme imzalanmasına gerek olmaksızın yeni uygulamaya ilişkin hükümler uygulama alanı bulur.

9. MAKİNE VE TEÇHİZAT

9.1. TÜBİTAK kaynakları kullanılarak proje kapsamında makine ve teçhizatın satın alınması; bu makine ve teçhizatın Birim ayniyatında kayıtlı bulunmaması veya Birim ayniyatında mevcut olmakla birlikte bu proje kapsamında kullanılamaması ilkesi doğrultusunda gerçekleştirilir.

9.2. Satın alınan mal ve hizmete ilişkin olarak düzenlenen fatura ve benzeri belgeler, proje numarası belirtilerek, ilgili Kurum adına düzenlenir. Söz konusu makine ve teçhizatın Taşınır Mal Yönetmeliği'nde "dayanıklı taşınır" olarak tanımlanan malzeme olması halinde, Kurumun ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde muayene ve kabulü yapılarak Kurum ayniyatına kaydedilir.

9.3. Proje izleme sürecinde, TÜBİTAK söz konusu teçhizatın, diğer araştırmalarda farklı kişilere kullandırılmasını talep etmek yetkisine sahiptir. Bu yetki projenin yürütülmesini etkilemeyecek şekilde kullanılır ve Proje Yürütücüsü ile projenin yürütüldüğü Kurum, TÜBİTAK'ın talebi doğrultusunda işlem yapmayı kabul ve taahhüt eder.

10. KURUMUN SORUMLULUKLARI

10.1. Kurum, Esaslar'da kendisine verilen görev çerçevesinde projenin; etkin, sözleşmeye uygun yürütülmesinden ve TÜBİTAK'a gerekli bilgi akışının sağlanmasından; giderlerin kanıtlayıcı belgelere dayanarak doğru şekilde muhasebeleştirilmesi, evrakların denetime sunulmak üzere saklanması ve raporlanmasından sorumludur. Ayrıca, iş bu sözleşmenin eki olan "Proje Öneri Formu"nda yer alan "Kabul ve Taahhüt Beyanları (Kurum/Kuruluşlar)" kısmında yer alan hususları kabul ve taahhüt eder.

10.2. Proje personelinin işvereni Kurumdur. Kurum, 4857 sayılı Kanun ve bağlı mevzuatı ile getirilmiş yükümlülükler uygun hareket etmekten ve her türlü tedbiri almaktan sorumludur.

10.3. Kurum, tüm proje personelinin çalışma takviminde belirlenmiş olan zamanını projeye ayırabilmesini sağlamakla yükümlüdür.

10.4. Kurum, proje ve projenin çıktılarıyla ilgili olarak basına yapılan açıklama ve kamuoyuna yönelik duyurularda TÜBİTAK'ın desteğini belirtmek zorundadır. Yapılacak hiçbir yayın, iş ve işlemde TÜBİTAK logosu kullanılamaz. TÜBİTAK adına hareket edildiği izlenimini yaratacak hal ve hareketlerde bulunulamaz.

11. PROJE YÜRÜTÜCÜSÜ VE YÖNETİCİSİNİN SORUMLULUKLARI

11.1. Proje yürütücüsü;

- Projenin bu sözleşme ve eklerinde yer alan hususlara uygun olarak yürütülmesi, geliştirilmesi ve sonuçlandırılmasını sağlayacaktır. Ayrıca bu sözleşmenin eki olan "Proje Öneri Formu"nda yer alan "Kabul ve Taahhüt Beyanları (Proje Ekibi)" kısmında yer alan hususları kabul ve taahhüt eder.
- Bu sözleşme eki proje önerisinde, öngörülen zaman ile katkıyı projeye verecektir. Tüm proje personelinin çalışma takviminde belirlenmiş olan zamanı projeye ayırmasını sağlayacak ve katkılarını takip edecektir.
- Projede iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması için ilgili mevzuatta belirlenmiş her türlü tedbiri almak ve alınmasını sağlamaktan Kurumla birlikte sorumludur.
- Proje ve projenin çıktılarıyla ilgili olarak basına yapılan açıklama ve kamuoyuna yönelik duyurularda TÜBİTAK'ın desteğini belirtmek zorundadır. Yapılacak hiçbir yayın, iş ve işlemde TÜBİTAK logosu kullanılamaz. TÜBİTAK adına hareket edildiği izlenimini yaratacak hal ve hareketlerde bulunulamaz. Proje Yürütücüsü, Proje personelinin de bu hükme uygun hareket etmesinden sorumludur.
- Projeye ilgili olarak elde edilecek bilgilerin gizliliğinin sağlanmasını ve korunmasını sağlayacaktır. Proje personelinin gizliliği ihlal eden fiil ve davranışlarından sorumludur.
- Projenin, bilimsel, teknik, idari, hukuki ve mali bakımlardan, bu sözleşme ve TÜBİTAK mevzuatına uygun bir şekilde yürütülmesi ve bu işlemler sırasındaki her türlü kusur ve ihmalden sorumludur.
- Proje kapsamındaki faaliyetleri Türkiye'de yürürlükte olan mevzuata uygun bir şekilde yürütmek, bu çerçevede ilgili mevzuat kapsamında gereken izinleri almak ve bildirimleri yapmakla yükümlüdür.

14.3. Atanan Proje Yürütücüsü/Yöneticisi, "proje sözleşmesi hüküm ve şartlarını bildiğine ve bu hüküm ve şartlara uymayı kabul ve taahhüt ettiğine" dair yazılı TUBİTAK'a iletir.

15. PROJE TEŞVİK İKRAMİYESİ

PTİ, gelişme raporlarının kabul edilmesi ve proje desteğine devanın uygun bulunması halinde dönemsel olarak TUBİTAK tarafından proje özel hesabına aktarılır. Sonuç raporunun kabulünden sonra ödenecek PTİ miktarı, sonuçlanan projenin başarı düzeyi ve projeden elde edilen çıktılar dikkate alınarak belirlenir.

16. DURDURMA, YÜRÜRLÜKTEN KALDIRMA VE İPTAL

16.1. Sözleşmede belirtilen tarihlerde, kabul edilebilir mazeret bildirmeksizin gelişme raporları gönderilmeyen projeler, inceleme sonucunda öngörülen amaç ve çalışma programına uygun biçimde yürütülmediği anlaşılan projeler, mücbir sebeplerle yürütülmeleri geçici olarak olanaksız hale gelen projeler, Kurum'un ve/veya Proje Yürütücüsü'nün başvurusu üzerine veya TUBİTAK'ın gerek görmesi halinde geçici olarak durdurulabilir.

16.2. Proje Yürütücüsü'nün başvurusu ve/veya TUBİTAK tarafından yapılan inceleme sonucu, durdurma gerekçelerinin ortadan kalkması halinde proje yeniden başlatılır ve durdurma süresi proje süresine ilave edilir.

16.3. Durdurma sonrasında, Proje Yürütücüsü'nün başvurusu ve/veya TUBİTAK tarafından yapılan inceleme sonucu mücbir sebeplerle yürütülmeleri olanaksız hale gelen projeler, Başkanlık'ın kararı ile yürürlükten kaldırılır.

16.4. Durdurma sonrasında Proje Yürütücüsü'nün kusur veya ihmali sonucunda yürütülemeyeceği anlaşılan projeler Bilim Kurulu'nun kararı ile iptal edilir.

16.5. TUBİTAK Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu Yönetmeliği'nde yer alan hükümler doğrultusunda etiğe aykırı davranışları tespit edilen yürütücü ve/veya araştırmacıların değiştirilmesi sonucunda projenin yürütülüp yürütülemeyeceği ve etik ihlalin proje üzerindeki etkisi hususları, TUBİTAK tarafından değerlendirilir. Bu yolla yürütülmeleri mümkün görülmeyen projelerin durumları proje ekibine uygulanacak yaptırımın mahiyetine ve etik ihlalin niteliğine bağlı olarak TUBİTAK tarafından karara bağlanır.

16.6. Projenin yürütülmesinin imkansız hale geldiği TUBİTAK tarafından karara bağlanırsa, proje durdurulmadan da yürürlükten kaldırma veya iptal süreci başlatılabilir.

16.7. Projenin yürürlükten kaldırılması veya iptal edilmesi durumunda; "Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Araştırma Destek Programları Başkanlığı Tarafından Yürütülen Programlara İlişkin Yönetmelik", Esaslar ve işbu sözleşmenin ilgili maddelerine uygun işlem yapılır.

17. SONUÇ RAPORU

17.1. Projenin bitiş tarihini izleyen en çok iki ay içinde, projenin bilimsel ve teknik tüm gelişimleri ile sonuçlarını kapsayan Sonuç Raporu, Proje Yürütücüsü'nce, TUBİTAK tarafından hazırlanmış format ve usullere uygun olarak teslim edilir. TUBİTAK gerekli gördüğü takdirde, raporun revize edilmesini isteyebilir.

17.2. Rapor, TUBİTAK tarafından kabul edildiği takdirde proje başarıyla sonuçlanmış sayılarak sözleşmenin 18'inci maddesi, raporun reddi halinde ise proje iptal edilerek sözleşmenin 16'ıncı maddesi hükmü uygulanır.

17.3. Vakıf Üniversiteleri tarafından yürütülen projelerde, gelişme rapor dönemlerinde gerçekleşen harcamalar için Yeminli Mali Müşavir denetim ve tasdik raporu istenmez. Ancak Sonuç Raporu ile birlikte projenin tüm harcamaları kapsayacak şekilde TUBİTAK tarafından belirlenen rapor formatına uygun olarak Yeminli Mali Müşavir tarafından yapılan denetim ve tasdik raporu TUBİTAK'a sunulur. Yeminli Mali Müşavir'in denetim raporunda ilgili mevzuata aykırılık teşkil eden bir hususun belirtilmesi durumunda veya TUBİTAK'ın gerekli görmesi halinde yapılacak denetimler, TUBİTAK'ın ilgili birimleri tarafından gerçekleştirilir.

18. SÖZLEŞMENİN SONA ERMESİ

İşbu sözleşme, projenin ekte yer alan proje önerisine uygun tamamlanarak, Sonuç Raporu'nun TUBİTAK tarafından kabulü ile sona erer. Proje özel hesabında kalan bakiyenin iadesi hakkında Esaslar ve "Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Araştırma Destek Programları Başkanlığı Tarafından Yürütülen Programlara İlişkin Yönetmelik" hükümleri doğrultusunda işlem yapılır.

19. SÖZLEŞMEDEN SONRA YÜRÜRLÜĞE GİRECEK HÜKÜMLERİN BAĞLAYICILIĞI

19.1. İşbu sözleşmenin imza tarihinden sonra gerek TÜBİTAK mevzuatında gerekse diğer mevzuatta yapılacak değişiklikler ve/veya getirilecek yeni düzenlemelerde projenin uygulamasına, değerlendirilmesine ve sonuçlandırılmasına yönelik olarak farklı hükümlerin ihdas edilmesi halinde, sonradan yürürlüğe girecek bu hükümler taraflar yönünden bağlayıcı olacaktır.

19.2. Bu değişiklikler, sözleşmenin uygulanmasına esas olmak üzere, uygun vasıtalarla (web sayfası vb.) taraflara bildirilir.

20. HÜKÜM BULUNMAYAN HALLER

İşbu sözleşmede hüküm olmayan hallerde, sözleşmenin eki Esaslar ile "Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Araştırma Destek Programları Başkanlığı Tarafından Yürütülen Programlara İlişkin Yönetmelik" hükümleri uygulanır. Anılan mevzuatlarda da hüküm olmadığı hallerde diğer TÜBİTAK mevzuatı ile genel hükümlere uygun işlem yapılır.

21. EKLER

1. Proje Öneri Formu,
2. Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Araştırma Destek Programları Başkanlığı Tarafından Yürütülen Programlara İlişkin Yönetmelik,
3. 1000 – Üniversitelerin Araştırma ve Geliştirme Potansiyelinin Artırılmasına Yönelik Destek Programı Usul ve Esasları,
4. TÜBİTAK Kaynaklarından Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri ile Özel Bütçeli İdarelere Proje Karşılığı Aktarılabilecek Tutarların Harcanması ve TÜBİTAK Tarafından Yürütülen Dış Destekli Projelerin Harcamalarının Gerçekleştirilmesine İlişkin Esas ve Usuller,
5. TÜBİTAK Tarafından Özel Kuruluşlar ve Vakıf Üniversitelerine Proje Karşılığı Aktarılabilecek Tutarların Transferi, Harcanması, Muhasebeleştirilmesi ve Denetimine İlişkin Esaslar,
6. Araştırma Projelerinde Uygulanacak İdari ve Mali Esaslar,
7. Gelişme ve Sonuç Raporu Formları,
8. Proje Teşvik İkramiyesi Ödeme Planı (varsa),
9. Ar-Ge Strateji Belgesi Formu,

22. İHTİLAFLAR

Sözleşmenin yorum ve icrasından doğacak anlaşmazlıklar karşılıklı müzakereler ile halledilmeye çalışılacak, bu suretle giderilemeyen bütün uyuşmazlıkların hallerinde ise T.C. Ankara Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkili olacaktır.

İşbu sözleşme, (22) madde ve (7) sayfadan ibaret olup, aşağıdaki imza sahiplerince tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra (1) asıl nüsha olarak imzalanarak TÜBİTAK'ta kalacak, bir sureti ise Proje Yürütücüsü'ne verilecektir.

Proje Yürütücüsü İmza  Adı Soyadı Emre Aksoy	Proje Yöneticisi (*) İmza  Adı Soyadı Prof. Dr. Mehmet ŞENER Görevi Rektör Yardımcısı
Projenin Yürütüleceği Üniversitenin Üst Düzey Yöneticisi (**) İmza  Adı Soyadı Prof. Dr. Mehmet ŞENER Görevi Rektör Yardımcısı	Prof. Dr. Zafer EVİS Başkan a. ARDEB Başkanı

(*) : Projeyi yürütülecek üniversiteden, aynı çağrı kapsamında, birden çok proje sunulması halinde imzalanacaktır.

(**) : Üniversite Rektörü / Rektör Yardımcısı (Vakıf Üniversitelerinde Mütevelli Heyetinin yetkisini devrettiği hallerde, yetki devrini gösteren belgeler ile münderecatının aslı veya onaylı sureti sözleşmeye eklenecektir).

VÜCUDA GETİRİLECEK FİKRİ VE SİNAİ ÜRÜNLER ÜZERİNDEKİ HAKLARIN DEVİRİNE İLİŞKİN TAAHHÜT SÖZLEŞMESİ

1. TARAFLAR

1.1. İşbu sözleşme bir yanda Atatürk Bulvarı No:221 06100 Kavaklıdere/Ankara adresinde mukim Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK) ile diğer yanda sözleşmenin sonunda isimleri ve adresleri bulunan kişiler (fikri ürün sahipleri) arasında imzalanmıştır.

2. TANIMLAR

- Fikri ürün : Fikri ürün sahiplerinin, burada sayılanlarla sınırlı olmamak üzere bu sözleşme kapsamında geliştirecekleri ve vücuda getirecekleri proje esnasında veya sonucunda ortaya çıkacak olan 5846 sayılı Fikir ve Sanat Fikri ürünleri Kanunu kapsamındaki bilgisayar programları ve bunların kaynak kodları hariç her türlü fikri yaratımı,
- Sinai ürün : Burada sayılanlarla sınırlı olmamak üzere; projenin yürütülmesi esnasında veya sonucunda ortaya çıkan; patent, faydalı model, endüstriyel tasarım, entegre devre topografyası, yeni bitki ve hayvan türleri ve bunların ıslah yöntemleri, bilgisayar programları ve bunların kaynak kodları ile fikri mülkiyet haklarının konusunu oluşturabilecek nitelikteki her türlü fikri yaratımı,
- Hak Sahipleri : Yönetmelik uyarınca desteklenen projeler esnasında veya sonucunda ortaya çıkan fikri ürün üzerinde hak sahibi olan ve Fikri Haklar Esasları uyarınca sinai ürünü ortaya çıkararak hak talebinde bulunacak proje personeli ve/veya bursiyerleri,
- Proje Personeli : Proje yürütücüsü ile araştırmacı, yardımcı personel ve danışmanlardan oluşan proje çalışanlarını,
- Bursiyer : Tatbikat amacıyla projede yer alan, Türkiye'de kurulu yükseköğretim kurumlarında lisans ve lisansüstü eğitimlerini yapan öğrenciler ile doktora sonrası araştırmacıları,
- Yönetmelik : 12/7/2005 tarihli ve 25873 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren TÜBİTAK Proje ve Destekleme Esaslarına İlişkin Yönetmeliği,
- Esaslar : Proje Teşvik ve Destekleme Esaslarına İlişkin Yönetmelik Uyarınca Desteklenen Projelerde Uygulanacak Fikri Haklar Esasları'nı ifade eder.

3. SÖZLEŞMENİN KONUSU

İşbu sözleşme, yönetmelik uyarınca yürütülen proje esnasında veya sonucunda ortaya çıkacak olan hak sahiplerinin üzerinde münhasıran hak sahibi oldukları fikri ürünlere ilişkin, mevzuattan ve hususiyetle 5846 sayılı kanundan doğan hakları üzerinde TÜBİTAK'a basit ruhsat sağlaması; sinai ürünlere ilişkin, mevzuattan doğan hakları üzerinde TÜBİTAK'a devredilemez, geri alınmaz ve inhisarı olmayan lisans hakkının sağlanmasını veya esaslarda belirtilen durumların söz konusu olduğu hallerde bütün hakların TÜBİTAK'a devredilmesi taahhüdünü konu alır.

4. FİKRİ VE SİNAİ MÜLKİYET HAKKI SAHİPLERİNİN HAKLARI

4.1. Hak sahipleri, proje sonucunda ortaya çıkacak sınai ürünler üzerinde TÜBİTAK'a herhangi bir ücret karşılığı olmaksızın münhasıran sahip olacağı ilgili mevzuatın kendisine bahsettiği haklar üzerinde TÜBİTAK'a

- Geri alınamaz
- Münhasır olmayan (Esaslarda aksinin düzenlenmesi hali saklıdır.)

lisans hakkını TÜBİTAK' a sağlayacağını,

4.2. Hak sahipleri, proje sonucunda ortaya fıkri ürünler üzerinde TÜBİTAK'a herhangi bir ücret karşılığı olmaksızın münhasıran sahip olacağı ilgili mevzuatın kendisine bahsettiği hususiyetle 5846 sayılı kanunda sayılan mali haklardan,

- İşleme (5846 sayılı kanunun 6. maddesinde sayılan her türlü işleme),
- Çoğaltma,
- Temsil,
- Basım,
- Yayım,
- Dağıtım,
- Her türlü umuma iletim

hakları üzerinde basit lisans hakkı sağlayacağını,

4.3. Fikri/Sınai ürünün; yasaların emredici hükümlerine uygun olacağını, Fikri ürünün 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanununa, hiçbir suretle aykırı olmayacağını,

4.4. Fikri/Sınai ürünün 3. kişilerin haklarına herhangi bir tecavüz oluşturmayacağını,

4.5. Fikri/Sınai ürünün TÜBİTAK' ın manevi kişiliğine zarar verici nitelikte olmayacağını,

4.6. Sınai ürünün Esaslarda düzenlenen hususlara uygun olarak kullanacağını,

4.7. Hak sahipleri, Esaslarda düzenlenen hallerin birinin varlığı halinde sınai ürüne ilişkin hakların TÜBİTAK'a ait olacağını kabul ettiğini ve bu hususta herhangi bir talepte bulunmayacağını,

4.8. Proje kapsamında TÜBİTAK'a sunulan her türlü belgeye ilişkin (gelişme raporları, sonuç raporu v.b.) telif haklarının söz konusu belgenin TÜBİTAK'a teslimi ile TÜBİTAK'a devredilmiş sayılacağını ve proje süresince veya projenin sonuçlanmasından sonra bu belgeler üzerinde hak talebinde bulunamayacağını,

4.9. Proje yürütücüsü, projede araştırmacı/danışman/bursiyer değişikliği veya projeye yeni bir araştırmacı/danışman/bursiyer eklenmesi durumunda yeni hak sahiplerinden "bu sözleşme hükümlerini bildiklerini ve bu hükümlere uygun davranacaklarını kabul ve taahhüt eden" bir yazı alarak TÜBİTAK'a göndermeyi,

beyan, kabul ve taahhüt eder

5. TÜBİTAK' IN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

- 5.1. Fikri ürünü 5846 sayılı kanunda düzenlenen manevi hakları ihlal etmeyecek şekilde kullanacağını
- 5.2. Hakları hak sahiplerinin izni olmaksızın 3. kişilere devretmeyeceğini,
kabul ve taahhüt eder.

6. BİLDİRİMLER

- 6.1. Taraflar, işbu sözleşmenin başındaki adreslerin yasal tebligat adresleri olduğunu; tebligat adreslerinde değişiklik olması halinde yeni adreslerini 15 gün içinde yazılı olarak karşı tarafa bildirmediğe bu adreslere yapılacak tebligatın hüküm ve sonuçlarını doğuracağını,
- 6.2. Yapılacak tüm bildirimlerin yazılı olacağını kabul ve taahhüt ederler.

7. DELİLLER

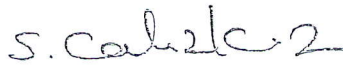
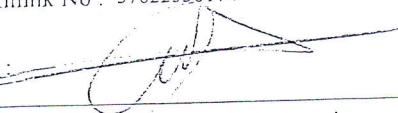
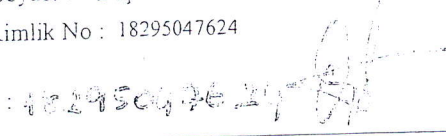
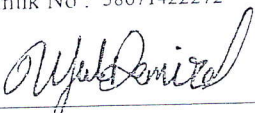
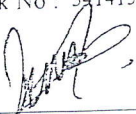
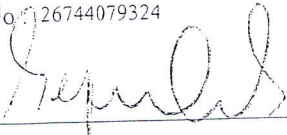
- 7.1. Taraflar tüm TÜBİTAK kayıtlarının delil olduğunu ve yazılı belge haricindeki hiçbir belgenin delil olarak kabul edilmeyeceğini kabul, beyan ve taahhüt ederler.

8. UYUŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

- 8.1. Taraflar, işbu sözleşmenin tatbik ve tefsirinden doğacak uyuşmazlıkları karşılıklı görüşmelerle halletmeye gayret edeceklerdir.
- 8.2. Sulhen halledilemeyen uyuşmazlıkların ortaya çıkması durumunda bunların çözümünde Ankara Mahkemeleri ile İcra Dairelerinin yetkili olduğunu kabul ederler.
- 8.3. İşbu sözleşmeye uygulanacak hukuk "Türk Hukuku"dur.

İşbu sözleşme (8) madde ve (4) sayfadan ibaret olup, aşığıdaki imza sahiplerince tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra (1) asıl nüsha olmak üzere imzalanmış ve asıl nüsha TÜBİTAK tarafından alıkonulmuştur. Diğer imza sahiplerinin talebi halinde sözleşmenin "aslına uygun olduğu TÜBİTAK tarafından onaylı sureti" TÜBİTAK tarafından düzenlenip talep sahibine verilecektir.

EA

TÜBİTAK ADINA	HAK SAHİPLERİ	PROJE ÖNERİSİNDE FİKRİ HAKKI
Adı Soyadı: Prof. Dr. Zafer EVİS ARDEB Başkanı İmza :	Adı Soyadı : Yrd. Doç. Dr. EMRE AKSOY TC Kimlik No : 12871010842 İmza : 	VAR
	Adı Soyadı : Prof. Dr. SEVGİ ÇALIŞKAN TC Kimlik No : 10864348576 İmza : 	VAR
	Adı Soyadı : Prof. Dr. AYTEN ÖZTÜRK TC Kimlik No : 57022550174 İmza : 	VAR
	Adı Soyadı : Doç. Dr. ZAHİDE NESLİHAN ÖZTÜRK TC Kimlik No : 18295047624 İmza : 	VAR
	Adı Soyadı : Yrd. Doç. Dr. UFUK DEMİREL TC Kimlik No : 38671422272 İmza : 	VAR
	Adı Soyadı : Yrd. Doç. Dr. EMİNUR ELÇİ TC Kimlik No : 34141571310 İmza : 	VAR
	Adı Soyadı : Yrd. Doç. Dr. SEZEN OCAK TC Kimlik No : 26744079324 İmza : 	VAR

Tarih :

A

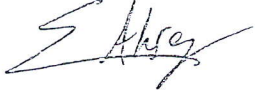
FA

TÜBİTAK
PROJE DESTEKLEME SÖZLEŞMESİ
KABUL ve BEYAN TAAHHÜTNAMESİ

İşbu taahhütname 115R111 Nolu Projeye ilişkin düzenlenen destekleme sözleşmesinin eki olup bahsi geçen sözleşmede ve aşağıda imzası bulunanlar;

- a) Sözleşmenin, 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu'nun 20 ila 25 inci maddeleri çerçevesinde genel işlem koşulları içerdiğini,
- b) Sözleşme ekindeki mevcut mevzuatın sözleşmenin ayrılmaz parçası olduğu, sözleşmenin uygulanmasının söz konusu mevzuat kapsamında gerçekleştirileceği ve bahsi geçen mevzuata "www.tubitak.gov.tr/mevzuat" web adresinden erişim sağlanabileceğini,
- c) Söz konusu sözleşmenin imzalanmasından önce, anlaşılmayan ve tereddüt duyulan sözleşme ve atıf yapılan mevzuat hükümlerinin içeriği hakkında, tarafımıza bildirilen irtibat noktası ile bağlantıya geçilerek bilgi edinilmesinin mümkün olduğunu,
- d) Bu şartlarda sözleşmenin uygun bulunmaması durumunda sözleşmenin imzalanmaması, imzalanmama halinde herhangi bir yükümlülüğün doğmayacağını ve herhangi bir yaptırımla karşılaşmayacağımızı,

ve sözleşme ile ekli mevzuatın içeriğini okuyarak anladığımızı, kabul ettiğimizi taahhüt ederiz.

Proje Yürütücüsü İmza  Adı Soyadı : Y.Doç.Dr. Emre AKSOY	Proje Yöneticisi (*) İmza  Prof. Dr. Mehmet ŞENER Rektör Yardımcısı Adı Soyadı Görevi
Projenin Yürütüleceği Kurumun Üst Düzey Yöneticisi /Yetkilisi (**) İmza  Prof. Dr. Mehmet ŞENER Rektör Yardımcısı Adı Soyadı Görevi	

(*) : Projeyi yürütülecek üniversiteden, aynı çağrı kapsamında, birden çok proje sunulması halinde imzalanacaktır.

(**) : Üniversite Rektörü / Rektör Yardımcısı

4

4A

PROJENİN EKONOMİK KODLARA GÖRE YIL VE DÖNEM BAZINDA TRANSFER TUTARLARI

PROJE NO : 11SR11

PROJE ADI : Niğde Üniversitesi Ar-Ge Strateji Belgesi (Biyoteknoloji)

YÜRÜTÜCÜ ADI: Yrd. Doç. Dr. EMRE AKSOY

TRANSFER TUTARLARI (TL)

EKONOMİK KOD:	2016 - 2 .Dönem	Toplam :
03.5.9.90 Diğer Hizmet Alınları	13.500,00	13.500,00
Toplam :	13.500,00	13.500,00

TRANSFER TUTARLARI (TL)

EKONOMİK KOD:	2016 - 2	Toplam :
03.5.9.90 Diğer Hizmet Alınları	13.500,00	13.500,00
03.5.9.90 BİYOTEKNOLOJİ ÇALIŞTAY VE EĞİTİM ORGANİZASYON GİDERLERİ	5.000,00	
03.5.9.90 WEB SİTESİ DİZAYNI, BROŞÜR BAŞIMI	8.500,00	
Toplam :	13.500,00	13.500,00

EA