

**T.C.**  
**NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ**  
**KALİTE GÜVENCESİ YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönergenin amacı, Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesinde, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetleri ile destek hizmetlerine ilişkin iç ve dış kalite güvence sistemi, akreditasyon, eğitimcilerin eğitimi ve paydaşlar ile ilgili hususları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge, Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi kalite güvence sisteminde yönetim organlarının oluşturulması, süreçlerin tanımlanması, eğitimlerin verilmesi, paydaşlarla ilişkilerin düzenlenmesi ve kalite çalışmalarının yürütülmesini kapsamaktadır.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu Yönerge, 23/11/2018 tarihli ve 30604 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği gereğince hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu usul ve esaslarda geçen;

- a) **Akreditasyon:** Bağımsız dış değerlendirme ve akreditasyon kuruluşları tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş akademik ve alana özgü standartların bir yükseköğretim kurumu/programı tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen değerlendirme ve dış kalite güvence sürecini,
- b) **Bağımsız Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Kuruluşları:** Yurt içinde veya yurt dışında dış değerlendirme ve akreditasyon faaliyetleri gösteren kurum ve kuruluşları,
- c) **Birim Kalite Komisyonu:** Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Konservatuvar, Meslek Yüksekokulu, Uygulama ve Araştırma Merkezleri ve İdari Birim Kalite Komisyonlarını,
- ç) **Danışma Kurulu:** Üniversite, birim, bölüm veya programlar hakkında tavsiye niteliğindeki görüş ve önerilerine başvuru kurulu,
- d) **Dış Değerlendirici:** Kurumsal dış değerlendirme programında görev yapmak üzere Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından görevlendirilen dış değerlendirme sürecini yürütmeye yetkin kişiyi,
- e) **Dış Değerlendirme:** Üniversitenin veya bir programının kalitesinin bağımsız dış değerlendirme ve akreditasyon kuruluşları tarafından değerlendirilme sürecini,
- f) **İç Değerlendirme:** Üniversitenin veya bir programının kalitesini kendi içinde değerlendirmesini,
- g) **Kalite Alt Komisyonu:** Bu Yönergenin 8. maddesinde belirtilen alt komisyonları,

ğ) **Kalite Güvencesi Sistemi:** Üniversitenin veya bir programının eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerinin iç ve dış kalite güvencesi ve akreditasyon süreçlerini planlama ve uygulama esaslarını,

h) **Kalite Komisyonu:** Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Kalite Komisyonunu,

ı) **Kalite Komisyonu Başkanı:** Kalite Komisyonuna başkanlık eden Rektör ya da ilgili Rektör Yardımcısını,

i) **Kalite Koordinatörlüğü:** Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğünü,

j) **Kalite Koordinatörü:** Kalite Koordinatörlüğü birim sorumlusunu,

k) **Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR):** Üniversitenin; eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerine ilişkin kalite güvencesi süreçlerini izlemek amacıyla her yıl hazırlanan raporu,

l) **Rektör:** Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Rektörünü,

m) **Senato:** Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Senatosunu,

n) **Üniversite:** Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesini,

o) **Yükseköğretim Kalite Kurulu:** Yükseköğretim kurumlarının eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalite düzeylerine ilişkin ulusal ve uluslararası kalite standartlarına göre değerlendirmeler yapan, iç ve dış kalite güvencesi, akreditasyon süreçleri ve bağımsız dış değerlendirme kurumlarının yetkilendirilmesi süreçlerini yürüten kuruluşu,

ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Kalite Komisyonunun Yapısı, Görev ve Sorumlulukları

#### Kalite Komisyonu ve Organizasyon Yapısı

**Madde 5-** (1) Üniversitede kalite çalışmalarını yürütmek ve koordine etmek üzere oluşturulan Kalite Komisyonu:

- a) Rektör veya görevlendirdiği Rektör Yardımcısı,
- b) Genel Sekreter,
- c) Strateji Geliştirme Daire Başkanı,
- ç) Kalite Koordinatörü,
- d) Kalite Koordinatör Yardımcıları,
- e) Eğitim-Öğretim Kalite Komisyonu Başkanı
- f) Ar-Ge Kalite Komisyonu Başkanı
- g) Toplumsal Katkı Kalite Komisyonu Başkanı
- ğ) Kurumsal İşleyiş ve Altyapı Kalite Komisyonu Başkanı
- h) Yönetmelik Süreçler Kalite Komisyonu Başkanı
- ı) Ölçme ve Değerlendirme Kalite Komisyonu Başkanı
- i) Öğrenci İşleri Daire Başkanı
- j) Bilgi İşlem Daire Başkanı
- k) Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörü,
- l) Uluslararası İlişkiler Koordinatörü,
- m) Mezunlarla İletişim Koordinatörü,
- n) Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü
- o) Kariyer Geliştirme Merkezi Müdürü
- ö) Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörü,
- p) Senato tarafından seçilen üyeler,
- r) Üniversite Öğrenci Konseyi Başkanı,

s) Üniversite Kalite Topluluğu Başkanı'ndan, oluşur.

(2) Senato, farklı bilim dallarını ve akademik birimleri temsil edecek çeşitlilikte ve sayıda aynı birimden birden fazla olmamak üzere Kalite Komisyonuna 2 (iki) yıllığına üye seçer. Görev süresi biten üye yeniden seçilebilir.

(3) Kalite Komisyonu oluşturulurken toplam üye sayısının en fazla 1/3'ü senatörlerden oluşur.

(4) Kalite Komisyonu toplantılarına geçerli mazereti olmaksızın üst üste üç defa katılmayan üyenin üyeliği düşer. Boşalan üyenin veya altı aydan uzun süreli mazeret veya görev izni bulunan veya kendi isteğiyle Kalite Komisyonu üyeliğinden ayrılan üyenin yerine, kalan süreyi tamamlamak üzere, aynı usul ile yeni üye seçilir.

### **Üniversite Kalite Komisyonunun Görev ve Sorumlulukları**

**Madde 6-** (1) Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen ilkeler doğrultusunda Kalite Komisyonunun görev ve sorumlulukları:

- a) Üniversitenin iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kaliteyle ilgili süreçleri tanımlamak,
- b) Üniversitede kalite ve sürekli iyileştirme kültürünün geliştirilmesi ve yaygınlaştırılmasını sağlamak,
- c) Üniversitede kalite çalışmalarının belirli bir takvim çerçevesinde yürütülmesine yönelik eylem planlarını hazırlayarak uygulanması için Senatoya sunmak,
- ç) Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen mevzuat çerçevesinde ve Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı faaliyetleri ile destek hizmetlerini izlemek ve değerlendirmek,
- d) Akademik birimler, idari birimler, kurullar ve komisyonlar tarafından hazırlanan performans, değerlendirme, izleme ve paydaşlarla yapılan toplantı raporlarını görüşmek ve sürekli iyileştirmeye yönelik önerilerini Üniversitenin ilgili birimlerine bildirmek,
- e) Üniversitede eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı faaliyetleri ve destek hizmetlerine yönelik eğitimcilerin eğitimi faaliyetleri düzenlemek veya bu konuda ilgili akademik ve idari birimlerle koordinasyonu sağlamak,
- f) Üniversitede eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı faaliyetleri ve destek hizmetlerine yönelik olarak paydaşlarla ilişkiler geliştirmek veya bu konuda ilgili akademik ve idari birimlerle koordinasyonu sağlamak,
- g) Üniversite Danışma Kurulu önerisini Senatoya sunmak,
- ğ) İç değerlendirme çalışmalarını planlamak ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için önerilerde bulunmak,
- h) Yükseköğretim Kalite Kurulunun belirlediği ilkeler ve takvimler doğrultusunda Üniversitenin yıllık Kurumsal İç Değerlendirme Raporu (KİDR)'nu hazırlamak ve Senatoya sunmak,
- ı) Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından hazırlanan ve ilan edilen dış değerlendirme veya izleme takvimini takip ederek, gerekli hazırlıkları yapmak, dış değerlendirme veya izleme sürecini koordine etmek,
- i) Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak, değerlendirme süreciyle ilgili iç ve dış paydaşları bilgilendirmek ve Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendiricilerin veya dış değerlendirme kurumlarının geribildirimleri doğrultusunda gerekli çalışmaları yürütmek,

j) Akredite olmak isteyen programların başvuru süreçlerini değerlendirmek, akreditasyon çalışmalarını desteklemek ve teşvik etmek.

### **Kalite Komisyonunun Çalışma İlkeleri**

**MADDE 7 -** (1) Kalite Komisyonu, kendisine verilen görevleri yerine getirirken aşağıda belirtilen ilkeler doğrultusunda çalışır:

- a) Kalite Komisyonu, Kalite Komisyonu Başkanının çağrısı ile yılda en az iki (2) defa toplanır. Toplantı gündemi, yeri ve tarihi Başkan tarafından belirlenir.
- b) Kalite Komisyonu üye sayısının en az üçte iki (2/3) çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır.
- c) Kalite Komisyonu, kendi içinde görev paylaşımı yapabilir.
- ç) Kalite Komisyonu Başkanı tarafından gerektiğinde görüşlerine başvurmak için iç ve dış paydaşlar Kalite Komisyonu toplantılarına davet edilebilir.
- d) Kalite Komisyonu gerekli gördüğü durumlarda çalışma grupları kurabilir.
- e) Kalite Komisyonu, kalite ve akreditasyon çalışmaları kapsamında akademik ve idari birimlerden bilgi, rapor ve veri isteyebilir.
- f) Kalite Komisyonu, kalite süreçlerinin geliştirilmesine katkı sağlayacak eğitim, kongre, sempozyum ve çalıştay gibi etkinlikler planlayabilir.

### **Kalite Alt Komisyonları**

**MADDE 8-(1)** Kalite Komisyonu, Üniversite Stratejik Planı çerçevesinde kurulan:

- a) Eğitim-Öğretim Kalite Komisyonu,
  - b) Araştırma-Geliştirme Kalite Komisyonu,
  - c) Toplumsal Katkı Kalite Komisyonu,
  - ç) Kurumsal İşleyiş ve Altyapı Kalite Komisyonu,
  - d) Yönetmelik Süreçler Kalite Komisyonu,
  - e) Ölçme ve Değerlendirme Kalite Komisyonundan oluşan alt komisyonlarla birlikte faaliyetlerini yürütür.
- (2) Kalite alt komisyonlarının başkan ve üyeleri, çalışma alanı ve akademik birim çeşitliliği dikkate alınarak, Senato tarafından seçilir. Seçilen başkan ve üyelerin görev süresi 2 (iki) yıldır.
- (3) Kalite alt komisyonları, sorumluluk alanlarıyla ilgili Senatoya doğrudan görüş bildirebilir.

### **Kalite Alt Komisyonlarının Görev ve Sorumlulukları**

**MADDE 9-(1)** Eğitim-Öğretim Kalite Komisyonu, program tasarımı ve onayı, öğrenci kabulü ve gelişimi, programların izlenmesi ve güncellenmesi, öğrenci merkezli öğrenme ve öğretme, öğretim elemanlarının yetkinlikleri, öğrenme kaynakları alanlarındaki çalışmaları değerlendirmek, izlemek, koordine etmek ve ilgili birimlere önerilerde bulunmaktan sorumludur.

(2) Araştırma-Geliştirme Kalite Komisyonu, araştırma stratejisi, araştırma kaynakları, araştırma yetkinliği ve araştırma performansı alanındaki çalışmaları değerlendirmek, izlemek, koordine etmek ve ilgili birimlere önerilerde bulunmaktan sorumludur.

(3) Toplumsal Katkı Kalite Komisyonu, toplumsal katkı stratejisi, toplumsal katkı kaynakları ve toplumsal katkı performansı alanındaki çalışmaları değerlendirmek, izlemek, koordine etmek ve ilgili birimlere önerilerde bulunmaktan sorumludur.

(4) Kurumsal İşleyiş ve Altyapı Kalite Komisyonu, yönetim ve idari birimlerin yapısı, kaynakların yönetimi, bilgi yönetim sistemi, destek hizmetleri ve kamuoyu bilgilendirme ile hesap verebilirlik alanındaki çalışmaları değerlendirmek, izlemek, koordine etmek ve ilgili birimlere önerilerde bulunmaktan sorumludur.

(5) Yönetmelik Kalite Komisyonu, görev tanımlamaları ve iş akış süreçlerini belirlemek ve güncellemek ile Üniversitede ihtiyaç duyulan konularda yönetmelik ve yönerge düzenlemek, hazırlanan yönetmelik ve yönergeler, usul ve esaslar ve protokolleri inceleyerek gerekli düzenlemeleri yapmaktan sorumludur.

(6) Ölçme ve Değerlendirme Kalite Komisyonu, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı, eğitimcilerin eğitimi, dış paydaşlarla ilişkiler, destek hizmetlerinin kalitesini geliştirmek ve kalite ile ilgili diğer çalışmalar için verilerin uygun araç ve yöntemlerle toplanması, analiz edilmesi ve değerlendirilmesinden sorumludur.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Kalite Koordinatörlüğünün Yapısı, Görev ve Sorumlulukları

#### Kalite Koordinatörlüğü ve Organizasyon Yapısı

**MADDE 10-**(1) Kalite Koordinatörlüğü, Kalite Koordinatörü, koordinatör yardımcıları ve destek personelinden oluşur. Koordinatör ve yardımcıları, Üniversite öğretim elemanları arasından Rektör tarafından iki (2) yıl süreyle görevlendirilir. Koordinatör, yardımcıları arasında görev dağılımı yapar. Koordinatörün görev süresi dolduğunda veya görevinden ayrıldığında yardımcılarının da görev süresi sona erer.

#### Kalite Koordinatörlüğünün Görev ve Sorumlulukları

**MADDE 11-** (1) Kalite Koordinatörlüğünün görev ve sorumlulukları:

- a) Kalite Komisyonu ve Kalite Alt Komisyonlarının sekreteryası olarak görev yapmak,
- b) Kalite Komisyonu tarafından hazırlanan ve Senato tarafından onaylanan eylem planları ve faaliyetlerin yürütülmesini sağlamak ve koordine etmek,
- c) Kalite Komisyonu, Kalite Alt Komisyonları ve Birim Kalite Komisyonları ile işbirliği içerisinde çalışmak,
- ç) Stratejik Planda belirlenmiş amaçlar, hedefler ve performans göstergelerini düzenli olarak izlemek ve ilgili Kalite Alt Komisyonları tarafından raporlanmasını koordine etmek,
- d) Kalite çalışmaları kapsamında iç ve dış paydaş toplantılarını organize etmek,
- e) Kalite Komisyonu tarafından planlanan eğitim, kongre, sempozyum ve çalıştay gibi etkinlikleri düzenlemek,
- f) Kalite Komisyonu tarafından Danışma Kurulu ile yapılan toplantılar ve çalıştaylara ilişkin evrakı muhafaza etmek, Kalite Komisyonunda karara bağlanan Danışma Kurulu görüş ve önerilerini ilgili birimlere iletmek,
- g) Üniversitenin kalite çalışmaları ağ sayfasının güncellenmesini sağlamak,
- ğ) Kalite Komisyonu tarafından onaylanan ve kamuoyu ile paylaşılması uygun görülen raporları kurum ağ sayfasında yayınlamak,
- h) Akademik birimlerden danışma kurulu üyeliği önerilerini toplamak, önerilen kurum, kuruluş ve kişilerin rıza beyanını yazılı olarak almak ve rıza beyanında bulunanları Kalite Komisyonuna sunmak,
- ı) Kalite Komisyonunun kararları doğrultusunda gerekli diğer çalışmaları yürütmektir.

#### Birim Kalite Komisyonlarının Organizasyon Yapısı

**MADDE 12 -** (1) Akademik birimlerdeki Birim Kalite Komisyonu, fakülte / enstitü / yüksekokul / konservatuvar / meslek yüksekokullarında dekan / müdür (veya görevlendireceği dekan / müdür yardımcısı) başkanlığında bölüm başkanları (enstitülerde anabilim dalı başkanları) ve fakülte / enstitü / yüksekokul / konservatuvar / meslek yüksekokulu kurulunun seçeceği öğretim elemanları ile idari personellerden oluşur. Ayrıca Birim Kalite Komisyonuna Dekanın / Müdürün önerisi ve Rektörün onayıyla diğer akademik birimlerden üye belirlenebilir. Komisyon üyeleri iki (2) yıllığına seçilir. Boşalan üye yerine gelen veya seçilen üye kalan süreyi tamamlar. İlgili birim Öğrenci Konseyi temsilcisi akademik birim kalite komisyonunun doğal üyesidir.

(2) Uygulama ve Araştırma Merkezleri Kalite Komisyonu, kaliteden sorumlu Rektör Yardımcısı başkanlığında uygulama ve araştırma merkezleri müdürleri ile Kalite Komisyonu bünyesindeki Kalite Alt Komisyonları Başkanlarından oluşur.

(3) İdari Birimler Kalite Komisyonu, Üniversite Genel Sekreteri başkanlığında daire başkanlarından oluşur.

(4) Bu komisyonlar ve üyeleri, ilgili birimlerin ağ sayfasında ilan edilir.

### **Birim Kalite Komisyonlarının Görev ve Sorumlulukları**

**MADDE 13 -** (1) Birim Kalite Komisyonlarının görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Birimin eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı faaliyetleri ve destek hizmetlerine yönelik iç ve dış kalite güvencesi çalışmalarını değerlendirmek, izlemek, iyileştirme önerileri geliştirmek ve ihtiyaç duyulması halinde Birim Kalite Komisyonuna bağlı alt komisyonlar oluşturmak,
- b) Birimde kalite kültürünün geliştirilmesi ve içselleştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak,
- c) Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda birimin kalite iyileştirme çalışmalarını yürütmek, birime ilişkin kalite ölçütlerini izlemek ve Kalite Komisyonuna rapor olarak sunmak,
- ç) Üniversite dış değerlendirme sürecinde istenilen her türlü bilgi ve belgeyi sağlamak,
- d) Birim yıllık öz değerlendirme raporunu hazırlamak ve ağ sayfasında yayınlamak,
- e) Üniversite Kalite Komisyonu ile işbirliği içerisinde kalite çalışmalarını birimde koordine etmek ve yürütmek.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Eğiticilerin Eğitimi**

#### **Eğiticilerin Eğitimi**

**MADDE 14-**(1) Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı faaliyetleri ve destek hizmetleri alanlarında çeşitli yöntemlerle toplanan verilerin analizi sonucu belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda:

- a) Kalite Koordinatörlüğü veya görevlendirilen birim, düzenlediği eğiticilerin eğitimine ilişkin toplantı tutanaklarını, anketleri, sonuç raporlarını ve ilgili diğer dokümanları hazırlamak ve saklamakla sorumludur.
- b) Akademik ve idari birimler, Kalite Komisyonundan görüş alarak eğiticilerin eğitimi faaliyeti düzenleyebilirler.
- c) Akademik ve idari birimler düzenledikleri eğiticilerin eğitimine ilişkin toplantı tutanaklarını, anketleri, sonuç raporlarını ve ilgili diğer dokümanları hazırlamak, saklamak ve Kalite Koordinatörlüğüne iletmekle sorumludur.

ç) Kalite Komisyonu veya akademik ve idari birimler, Üniversitenin Sürekli Eğitim Merkezinin koordinasyonu ile veya başka kurum ve kuruluşlar aracılığıyla sertifikalı veya sertifikasız eğitimcilerin eğitimi düzenleyebilir.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Danışma Kurulu**

#### **Danışma Kurulu**

**MADDE 15-** (1) Üniversitenin eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve bölgesel kalkınma faaliyetleri ile destek hizmetlerini değerlendirmek, görüş ve öneriler almak için dış paydaşlardan oluşan Üniversite Danışma Kurulu oluşturulur.

(2) Senato tarafından üç (3) yıllığına belirlenen Danışma Kurulu Üniversitenin ağ sayfasında kamuoyuna duyurulur.

(3) Danışma Kurulu ile ilişkilerin içerik ve kapsamından Kalite Komisyonu sorumludur.

(4) Danışma Kurulu, hem Üniversitenin hem de akademik birimlerin danışma kurulu olarak görev yapar.

(5) Danışma Kurulu, Rektörün çağrısı üzerine her yıl en az bir (1) defa toplanır ve Üniversitenin eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetleri ile destek hizmetlerine yönelik değerlendirmelerde bulunur.

(6) Akademik birimler, Danışma Kurulunun kendi alanlarıyla ilgili üyeleri ve katılmasında fayda görülen diğer paydaşlar ile Rektörlüğün onayıyla iletişim kurarak eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetleri kapsamında uygun yöntemlerle görüş alışverişinde bulunabilirler. İsteyen akademik birimler bu görüş alışverişini Birim Danışma Kurulu oluşturarak kurumsallaştırabilirler ve üç yılda bir yenileyebilirler.

(7) Kalite Komisyonu, Danışma Kurulunun tamamının veya toplantı gündemine bağlı olarak bir kısmının katılımıyla bir araya gelebilir.

## **ALTINCI BÖLÜM**

### **Paydaşlar ve Paydaşlarla İlişkiler**

#### **Paydaşlar**

**MADDE 16-**(1) Akademik personel, idari personel, öğrenciler, öğrenci toplulukları, öğrenci konseyi, akademik birimler ve idari birimler Üniversitenin iç paydaşlarını oluşturur.

(2) Düzenleyici kuruluşlar (YÖK, YÖKAK vb.), kamu kurum/kuruluşları, yerel yönetimler, özel sektör kuruluşları, uluslararası kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları, araştırma kurumları, eğitim kurumları, mezunlar ve aileler Üniversitenin dış paydaşlarını oluşturur.

#### **Paydaşlarla İlişkiler**

**MADDE 17-** (1) Kalite Komisyonu; eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetleri ile destek hizmetlerine yönelik kalite süreçlerinin geliştirilmesi amacıyla yapılan çalışmalar için iç ve dış paydaşların belirlenmesini, önceliklendirilmesini, karşılıklı ilişkilerin geliştirilmesini, paydaşların toplantılara katılımlarını, görüş ve önerilerinin alınmasını sağlar.

(2) Ölçme ve Değerlendirme Kalite Komisyonu, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı faaliyetleri ve destek hizmetleri alanlarında iç ve dış paydaşların düzenli olarak

memnuniyetini, görüş ve önerilerini mülakat, anket, toplantı ve atölye çalışması gibi yöntemlerle toplar, analiz eder ve hazırladığı raporu Kalite Komisyonuna sunar.

(3) Kalite Komisyonu, paydaşlardan alınan görüş ve iyileştirme önerilerini ilgili birim veya kurullara iletir, iyileştirmelere ilişkin geribildirimde bulunur.

(4) Akademik birimler, Danışma Kurulunun kendi alanlarıyla ilgili üyeleri ve ayrıca davet edecekleri diğer dış paydaşlarla yılda en az bir (1) defa olmak üzere toplantılar düzenler. Birimler, yapılan dış paydaş toplantılarına ilişkin tutanakların, anketlerin ve elde edilen verilerin saklanması, sonuçların raporlanması ve raporların Kalite Koordinatörlüğüne bildirilmesinden sorumludurlar.

## **YEDİNCİ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Hüküm Bulunmayan Haller**

**Madde 18** - (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği, ilgili diğer mevzuat hükümleri ve Senato kararları uygulanır.

#### **Yürürlükten Kaldırma**

**MADDE 19** - (1) Bu Yönergenin yürürlüğe girmesiyle;

- a) Üniversite Senatosunun 19/12/2018 tarih ve 2018/281 sayılı Kararı ile yürürlüğe giren “Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Kalite Komisyonu ve Kalite Koordinatörlüğü Çalışma Usul ve Esasları”,
- b) Üniversite Senatosu’nun 12/01/2017 tarih ve 2017/18 sayılı Kararı ile yürürlüğe giren “T.C. Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Ölçme ve Değerlendirme Birimi Yönergesi”,
- c) Üniversite Senatosunun 12/01/2017 tarih ve 2017/19 sayılı Kararı ile yürürlüğe giren “T.C. Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Eğitimcilerin Eğitimi Yönergesi” yürürlükten kalkar.

**Geçici Madde** (1) Üniversite Senatosunun 10/04/2020 tarih ve 2020/86 sayılı kararı ile oluşturulan Danışma Kurulu, bu Yönergenin 15. maddesinde geçen Danışma Kurulu olarak, Yönergenin yürürlüğe girmesinden itibaren üç (3) yıl görev yapar.

#### **Yürürlük**

**MADDE 20**-(1) Bu Yönerge, Senato tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 21** - (1) Bu Yönergeye ilişkin hükümler Rektör tarafından yürütülür.