



**2025 YILI
YÖNETİMİ GÖZDEN
GEÇİRME TOPLANTILARI
DEĞERLENDİRME
RAPORU**

NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ

YÖNETİM GÖZDEN GEÇİRME RAPORU

Toplantı Tarihleri: 4–6 Şubat 2026

1. Giriş ve Amaç

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi kalite güvence sistemi kapsamında yürütülen Yönetim Gözden Geçirme toplantıları; üniversitenin stratejik plan hedefleri doğrultusunda yürütülen faaliyetlerin değerlendirilmesi, performans sonuçlarının izlenmesi, kurumsal gelişim alanlarının belirlenmesi ve sürekli iyileştirme süreçlerinin desteklenmesi amacıyla gerçekleştirilmiştir.

YGG toplantıları 4–6 Şubat 2026 tarihleri arasında üç gün boyunca gerçekleştirilmiş; 4 Şubat 2026 tarihinde fakülteler, 5 Şubat 2026 tarihinde konservatuvar, meslek yüksekokulları ve enstitüler, 6 Şubat 2026 tarihinde ise daire başkanlıkları tarafından birim faaliyet sunumları yapılmıştır. Toplantılarda birimlerin bir yıllık faaliyet sonuçları değerlendirilmiş, karşılaşılan sorunlar ve geliştirme önerileri ele alınmıştır.

2. Fakültelere İlişkin Değerlendirmeler (4 Şubat 2026)

Toplantı Kapsamı: Toplantıların ilk gününde fakültelerde yürütülen eğitim-öğretim faaliyetleri, araştırma ve yayın performansı, akademik insan kaynağı durumu, fiziki altyapı olanakları, laboratuvar imkânları ve kalite süreçleri değerlendirilmiş; fakülteler tarafından gerçekleştirilen çalışmalar ile iyileştirme önerileri ele alınmıştır.

Birimler Bazında Gündeme Gelen Hususlar

- **Bilgisayar ve Bilişim Fakültesi:** Yapay zekâ alanında yeni laboratuvar çalışmalarının başlatıldığı ve laboratuvar altyapısının geliştirilmesine yönelik ihtiyaçların bulunduğu ifade edilmiştir.
- **Tarım Bilimleri Fakültesi:** Laboratuvar cihaz temini ihtiyacı dile getirilmiş ve memnuniyet anketlerinin kalite süreçleri ile ilişkilendirilerek gözden geçirilmesi önerilmiştir.
- **İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi:** Fiziki bina ihtiyacı, öğretim üyesi sayısının artırılması gerekliliği, öğrenciler için sosyal alan ihtiyacı ve seminer odası eksikliği dile getirilmiş; öğrenci proje sayısının artırılması gerektiği ifade edilmiştir.
- **Diş Hekimliği Fakültesi:** Sağlık turizmi sertifikasının alındığı ve engelsiz fakülte belgesinin elde edildiği belirtilmiş; fiziki kapasitenin geliştirilmesine yönelik ihtiyaçlar dile getirilmiştir.
- **Eğitim Fakültesi:** Mezun izleme sisteminin etkin kullanılması ve akademik yayın sayısının artırılması gerektiği ifade edilmiştir.
- **İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi:** Yayın sayısının görece düşük, proje sayısının ise yüksek olduğu değerlendirilmiştir.
- **Güzel Sanatlar Fakültesi:** Fakülte binasına ilişkin fiziki mekân ihtiyaçları dile getirilmiştir.

- **Fen Fakültesi:** Sportif faaliyetler için destek ihtiyacı, idari ve temizlik personeli ihtiyacı ile ortak zorunlu derslerin ders programlarında bütün akademik birimlerde standart hale getirilmesi önerilmiştir.
- **Mühendislik Fakültesi:** Akademik kalite takviminin oluşturulması, öğrenci memnuniyet verilerinin sistem üzerinden gerçek zamanlı izlenmesi ve stratejik verilerin tek merkezden izlenmesini sağlayacak yazılım altyapısının geliştirilmesi önerilmiştir.
- **İlahiyat Fakültesi:** Mezun izleme sisteminin fakülte düzeyinde daha etkin kullanılması gerektiği ifade edilmiştir.
- **Zübeyde Hanım Sağlık Bilimleri Fakültesi:** Derslik ve oda sayısının artırılması ile fiziki kapasitenin genişletilmesine yönelik ihtiyaçlar dile getirilmiştir.
- **Tıp Fakültesi:** Laboratuvar cihaz eksiklikleri ifade edilmiştir.
- **Mimarlık Fakültesi:** Bilgisayar laboratuvarı ihtiyacı ve yazılım desteklerinin güçlendirilmesi gerekliliği belirtilmiştir.
- **İletişim Fakültesi:** Dijital anket sisteminin geliştirilmesi ve akademik yayın sayısının artırılmasına yönelik çalışmaların desteklenmesi gerektiği ifade edilmiştir.
- **Bor Sağlık Bilimleri Fakültesi:** Bina ihtiyacı, mezun oranlarının artırılması ve yerel paydaşlarla iş birliğinin güçlendirilmesine yönelik öneriler sunulmuştur.

Toplantı sırasında **Rektör tarafından uluslararası öğrenci sayısının artırılmasına yönelik girişimlerin güçlendirilmesi gerektiği** ifade edilmiş; mevcut fiziki altyapının bu artışı karşılayabilecek düzeyde olduğu değerlendirilmiştir.

Değerlendirme

Fakültelerde eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin planlanan hedefler doğrultusunda sürdürüldüğü görülmüş; bazı fakültelerde fiziki altyapı, laboratuvar donanımı, akademik ve idari personel ihtiyacı ile dijital veri yönetimi ve izleme sistemlerinin geliştirilmesine yönelik iyileştirme alanlarının bulunduğu değerlendirilmiştir.

3. Konservatuvar, Meslek Yüksekokulları ve Enstitülere İlişkin Değerlendirmeler (5 Şubat 2026)

Toplantı Kapsamı: Toplantıların ikinci gününde konservatuvar, meslek yüksekokulları ve enstitüler tarafından yürütülen eğitim-öğretim faaliyetleri, lisansüstü eğitim süreçleri, uygulamalı eğitim altyapısı, fiziki kapasite ve kalite süreçleri değerlendirilmiştir.

Birimler Bazında Gündeme Gelen Hususlar

- **Bor Halil Zöhre Meslek Yüksekokulu:** Fiziki mekân ve ısınma sorunlarına ilişkin ihtiyaçlar dile getirilmiştir.
- **Sosyal Bilimler Enstitüsü:** Bina ihtiyacı, özel sektör iş birliklerinin artırılması ve tez teslim süreçlerinin dijital ortama taşınması önerilmiştir.
- **Yabancı Diller Yüksekokulu:** Doktora düzeyinde öğretim üyesi sayısının artırılması ve disiplinlerarası çalışmaların geliştirilmesi gerektiği ifade edilmiştir.
- **Niğde Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu:** Staj mevzuatının gözden geçirilmesi ve akademik personel ihtiyacı dile getirilmiştir.
- **Eğitim Bilimleri Enstitüsü:** Fiziki mekân ve oda ihtiyacı gündeme getirilmiştir.
- **Türk Musikisi Devlet Konservatuvarı:** Öğrenci aidiyetini artırmaya yönelik kültürel ve sanatsal faaliyetlerin artırılması ve bu faaliyetlerin de ödül yönergesine dâhil edilmesi önerilmiştir.

- **Zübeyde Hanım Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu:** Fiziki şartların iyileştirilmesine yönelik ihtiyaçlar ifade edilmiştir.
- **Fen Bilimleri Enstitüsü:** Lisansüstü öğrenci verilerinin izlenmesi ve doktora süreçlerine ilişkin yayın kriterlerinin değerlendirilmesine yönelik öneriler sunulmuştur.
- **Sağlık Bilimleri Enstitüsü:** Akademik başvuru ve veri toplama süreçlerinde kullanılan formların dijital ortama uyumlu hale getirilmesi gerektiği ifade edilmiştir.
- **Niğde Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu:** Uygulamalı eğitim süreçlerine ilişkin memnuniyetin olumlu olduğu, ancak öğrencilere yönelik sosyal alan ihtiyaçlarının bulunduğu belirtilmiştir.
- **Ulukışla Meslek Yüksekokulu:** Dijitalleşme ve veri yönetimi süreçlerinin geliştirilmesi gerekliliği gündeme getirilmiştir. Isınma ve doğalgaz dönüşümü ile ilgili çalışmaların yapılması gerektiği ifade edilmiştir.
- **Bor Meslek Yüksekokulu:** Fiziksel şartların ve bilgisayar laboratuvarlarının iyileştirilmesi konusunda önerileri bulunmuştur.

Toplantıya katılan **Rektör Yardımcısı tarafından lisansüstü tez teslim ve arşivleme süreçlerinin dijital ortamda yürütülmesine yönelik çalışmaların hızlandırılması önerilmiştir.**

Değerlendirme

Meslek yüksekokulları ve enstitülerde eğitim faaliyetlerinin planlanan hedefler doğrultusunda sürdürüldüğü görülmüş; bazı birimlerde fiziki altyapı, teknik donanım ve akademik insan kaynağı açısından iyileştirme ihtiyaçlarının bulunduğu değerlendirilmiştir.

4. Daire Başkanlıklarına İlişkin Değerlendirmeler (6 Şubat 2026)

Toplantı Kapsamı: Toplantıların üçüncü gününde daire başkanlıkları tarafından yürütülen idari hizmet süreçleri, dijitalleşme çalışmaları, veri yönetimi, öğrenci ve personel hizmetleri, bütçe uygulamaları, performans izleme süreçleri ve kurumsal destek hizmetleri değerlendirilmiş; birimlerin faaliyet sonuçları ile geliştirme önerileri ele alınmıştır.

Birimler Bazında Gündeme Gelen Hususlar

- Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından kulüp ve etkinlik faaliyetlerinin arttığı ve etkinlik verilerinin düzenli raporlanması gerektiği ifade edilmiştir.
- Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından kitap hedeflerine planlanandan önce ulaşıldığı ve elektronik veri tabanı kullanımının artırılması gerektiği belirtilmiştir.
- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından uluslararası öğrenci sayısındaki artışın izlenmesi ve öğrenci hizmetlerinin güçlendirilmesi gerekliliği ifade edilmiştir.
- İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından bütçe gerçekleşme oranlarının izlenmesi ve bakım-kalibrasyon süreçlerinin sistematik yürütülmesi gerekliliği dile getirilmiştir.
- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından dijital sistem entegrasyonlarının geliştirilmesi ve veri yönetimi süreçlerinin güçlendirilmesi önerilmiştir.
- Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından altyapı, bakım ve onarım çalışmalarının düzenli raporlanması gerektiği ifade edilmiştir.
- Personel Daire Başkanlığı tarafından hizmet içi eğitim faaliyetlerinin artırılması ve personel performans izleme süreçlerinin geliştirilmesi önerilmiştir.

- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından kurumsal anketlerin güncellenmesi ve performans izleme süreçlerinde kullanılması gerektiği ifade edilmiştir.

Toplantı kapsamında Rektör tarafından idari hizmet süreçlerinin izlenebilirliğinin artırılması, birimler tarafından yürütülen faaliyetlerin düzenli olarak raporlanması, performans göstergelerinin sistematik şekilde takip edilmesi ve dijitalleşme çalışmalarının kurumsal ölçekte yaygınlaştırılması gerektiği ifade edilmiştir. Ayrıca dijital belge ve sertifika süreçlerinin entegrasyonunun güçlendirilmesi, hizmet içi eğitim faaliyetlerinin artırılması ve yürütülen altyapı ile bakım çalışmalarının görünürlüğünün artırılmasına yönelik öneriler dile getirilmiştir.

Değerlendirme

İdari birimlerde hizmet süreçlerinin planlanan hedefler doğrultusunda yürütüldüğü görülmüş; veri yönetimi, performans izleme ve dijitalleşme çalışmalarının güçlendirilmesine yönelik yapılacak iyileştirmelerin kurumsal yönetim etkinliğini artıracak değerlendirilmiştir.

5. Genel Kurumsal Değerlendirme

4-6 Şubat 2026 tarihleri arasında gerçekleştirilen Yönetim Gözden Geçirme toplantıları sonucunda üniversitenin akademik ve idari birimlerinde yürütülen faaliyetlerin genel olarak stratejik plan hedefleri doğrultusunda sürdürüldüğü görülmüştür. Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve idari hizmet süreçlerinin planlanan şekilde ilerlediği değerlendirilmiş; fiziki altyapının geliştirilmesi, laboratuvar ve uygulama alanlarının güçlendirilmesi, dijital veri yönetimi sistemlerinin yaygınlaştırılması ve uluslararası öğrenci sayısının artırılmasına yönelik çalışmalar kurumsal gelişim açısından öncelikli alanlar olarak belirlenmiştir.

Bu alanlara yönelik planlanan iyileştirme faaliyetlerinin uygulanmasıyla üniversitenin eğitim, araştırma ve hizmet performansının daha da güçlenmesi beklenmektedir.