



T.C.
NIĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
SENATO
KARARI

Toplantı Tarihi	Kimlik/Dosya No	Toplantı Sayısı
26/06/2024	74956249-050.04	22

KARAR NO: 2024/120

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Araştırma Dekanlığı Yönergesi taslak metnine ilişkin, Kalite Koordinatörlüğünün 22.04.2024 tarihli ve 500317 sayılı yazısı görüşüldü.

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Araştırma Dekanlığı Yönergesi'nin, Yönetmelik ve Yönerge İnceleme Komisyonunun 17.05.2024 tarihli ve 2024/07 sayılı toplantısının 2024/07-01 sayılı kararı doğrultusunda Senato Kararı ekinde (EK-1) verildiği şekilde kabulüne oy birliğiyle karar verildi.

Prof. Dr. Hasan USLU
Rektör

Prof. Dr. Recep ÇİÇEK
Rektör Yardımcısı

Prof. Dr. Nafiz TOK
Rektör Yardımcısı

Prof. Dr. Ersin AYDIN
Rektör Yardımcısı

Prof. Dr. Bekir ÇINAR
Eğitim Fakültesi Dekan V.

Prof. Dr. Orhan YALÇIN
Fen Edebiyat Fakültesi Dekan V.

Prof. Dr. Mutlu Başaran ÖZTÜRK
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekan V.

Prof. Dr. Murat BARUT
Mühendislik Fakültesi Dekanı

Prof. Dr. Selim KILIÇ
Mimarlık Fakültesi Dekan V.

Prof. Dr. Ziya AVŞAR
İletişim Fakültesi Dekan V.

Prof. Dr. Mehmet Emin ÇALIŞKAN
Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fak. Dekan V.

Prof. Dr. Nevzat TOPAL
İslami İlimler Fakültesi Dekan V.

Doç. Dr. Menekşe SAKARYA
Güzel Sanatlar Fakültesi Dekan V.

Prof. Dr. Alp Özgür AKDEMİR
Tıp Fakültesi Dekan V.

Prof. Dr. Fatih YÜCEL
Bor Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekan V.

Prof. Dr. Hasan USLU
Diş Hekimliği Fakültesi Dekan V.

Prof. Dr. Rüçhan İRİ
Spor Bilimleri Fakültesi Dekanı

Doç. Dr. Nalan GÖRDELES BEŞER
Zübeyde Hanım Sağlık Bilimleri Fak. Dekan V.

Prof. Dr. Ümit ATICI
Fen Bilimleri Enstitüsü Müdür V.

Dr. Öğr. Üyesi Turgay DÜĞEN
Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdür V.

Doç. Dr. Mehmet ÖZENÇ
Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdür V.

Prof. Dr. Hanife ÖZÇELİK
Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdür V.

Prof. Dr. Mehmet DEMİRAL
Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürü

Prof. Dr. Hakan DEMİR
Bor Meslek Yüksekokulu Müdür V.

Prof. Dr. Serkan İBİŞ
Niğde Sosyal Bilimler MYO Müdürü

Prof. Dr. Ersin AYDIN
Niğde Teknik Bilimler MYO Müdürü

Prof. Dr. Mustafa BOĞA
Ulukışla Meslek Yüksekokulu Müdür V.

Doç. Dr. Zait Burak AKTUĞ
Niğde Zübeyde Hanım SHMYO Müdürü

Prof. Dr. Recep ÇİÇEK
Bor Halil Zöhre Ataman MYO Müdür V.

Prof. Dr. Timur VURAL
Türk Musikisi Devlet Konservatuvarı Müdürü

Prof. Dr. Sercan DEMİRGÜNEŞ
Eğitim Fakültesi Üyesi

ASLI GİBİDİR
Abdulgani ÖZKAN
Genel Sekreter V.



T.C.
NIĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
SENATO
KARARI

Toplantı Tarihi	Kimlik/Dosya No	Toplantı Sayısı
26/06/2024	74956249-050.04	22

Prof. Dr. Yavuz SÜRME
Fen Edebiyat Fakültesi Üyesi

Prof. Dr. Okyay UÇAN
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Üyesi
(Toplantıya katılmadı)

Prof. Dr. Zeliha YILDIRIM
Mühendislik Fakültesi Üyesi

Dr. Öğr. Üyesi Ayşe AKBULUT BAŞAR
Mimarlık Fakültesi Üyesi

Doç. Dr. Nesrin CANPOLAT
İletişim Fakültesi Üyesi
(Toplantıya katılmadı)

Prof. Dr. Sevgi ÇALIŞKAN
Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fak. Üyesi

Dr. Öğr. Üyesi Muhammet Berat CAN
İslami İlimler Fakültesi Üyesi

Prof. Dr. Attila DÖL
Güzel Sanatlar Fakültesi Üyesi

Prof. Dr. Hanifi KÖRKOCA
Tıp Fakültesi Üyesi

Dr. Öğr. Üyesi Hatice SERÇE
Bor Sağlık Bilimleri Fakültesi Üyesi

Dr. Öğr. Üyesi Katibe Tuğçe TEMUR
Dış Hekimliği Fakültesi Üyesi

Prof. Dr. Gürkan YILMAZ
Spor Bilimleri Fakültesi Üyesi

Doç. Dr. Nalan GÖRDELES BEŞER
Zübeyde Hanım Sağlık Bilimleri Fak. Üyesi

Raportör:
26/06/2024 Abdulgani ÖZKAN
Genel Sekreter V.

ASLI GİBİDİR
Abdulgani ÖZKAN
Genel Sekreter V.

T.C.
NIĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ
ARAŞTIRMA DEKANLIĞI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesinde yürütülen araştırma ve geliştirme (Ar-Ge) faaliyetlerini tek bir çatı altında toplamak için kurulan Araştırma Dekanlığının teşkilat yapısına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, 04/11/1981 tarih ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 12 nci maddesi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Araştırmacı: Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi'nde araştırma faaliyetinde bulunan öğretim elemanlarını ve öğrencilerini,
- b) Dekan: Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Araştırma Dekanını,
- c) Dekanlık: Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Araştırma Dekanlığını,
- ç) Rektör: Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Rektörünü,
- d) Senato: Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Senatosunu,
- e) Üniversite: Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesini,
- f) Yönetim Kurulu: Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Yönetim Kurulunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Araştırma Dekanlığının Amaçları ve Faaliyet Alanları

Dekanlığının amaçları

MADDE 4- (1) Dekanlığın amacı, Üniversitenin bölgesinde öncü bir rol üstlenmesi için tüm araştırma ve geliştirme (Ar-Ge) faaliyetlerini yürütmek, ulusal ve uluslararası seviyede üst sıralarda yer almasını sağlamak, Ar-Ge ve yenilikçi faaliyetleri koordine etmek ve raporlamak, araştırmacıların finansal kaynaklara ulaşmasına, rehberlik ve eğitim hizmetlerine erişmesine destek olmaktır.

Dekanlığın faaliyet alanları

MADDE 5- (1) Dekanlığın başlıca faaliyet alanları şunlardır:

- a) Ar-Ge ve yenilikçi fikirlerin proje ya da bilimsel çalışmaya dönüşebilmesi için gerekli yönlendirmeleri yapmak.
- b) İlgili idari ve akademik birimlerle Ar-Ge faaliyetlerine yönelik koordinasyonu sağlamak.
- c) Ar-Ge politikaları ile ilgili öneriler sunmak; yönerge, taslak ve raporları hazırlamak.
- ç) Rektörün gerekli gördüğü durumlarda Yönetim Kuruluna ve Senatoya görev alanıyla ilgili konularda bilgi vermek.

d) Uygulama ve araştırma merkezleri, koordinatörlükler, Teknoloji Transfer Ofisi (TTO), araştırma laboratuvarları, ilgili kurullar, komisyonlar ve akademik birimlerin Ar-Ge faaliyetlerinin koordinasyonunu sağlamak ve ihtiyaç duyulan birimlerin kurulması için teklifte bulunmak.

e) Teknoloji Geliştirme Bölgesi (Niğde Teknopark A.Ş.) ile Üniversite arasında koordinasyonu sağlamak ve ortak çalışmalarını teşvik etmek.

f) Üniversitede gerçekleştirilen Ar-Ge faaliyetleri neticesinde elde edilen bilimsel/ticari çıktıların ve süreçlerinin takibini yaparak Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları (FSMH) Yönergesi kapsamında değerlendirilmesini koordine etmek.

g) Üniversite Stratejik Planı doğrultusunda uygulama ve araştırma merkezlerinin etkin ve verimli çalışmasını sağlamak için gerekli tedbirleri almak, düzenli olarak bu merkezlerin performanslarını izlemek ve raporlamak.

ğ) Akademik birimlerin araştırma performanslarını izlemek, raporlamak ve gerektiğinde performanslarının iyileştirilebilmesi için ilgili birimlerle birlikte çalışmak.

h) Araştırma laboratuvarları ve ekipmanlarının iş birliği içerisinde takibini yapmak, Üniversitedeki tüm araştırmacıların erişimini kolaylaştırmak.

ı) Öğrencilerin Ar-Ge, girişimcilik ve yenilikçilik kültürü kazanmalarına yönelik farkındalık oluşturmak.

i) Üniversitenin Ar-Ge, girişimcilik ve yenilikçilik ile ilgili kalite süreçlerine aktif olarak katılmak; planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma süreçlerini takip etmek.

j) Ulusal ve uluslararası proje çağruları ile ilgili bilgilendirme yapmak ve başvuru süreçlerine ilişkin “üniversite proje takvimi” oluşturmak.

k) Proje, makale, patent gibi bilimsel faaliyetler ile ilgili eğitim ve destek hizmetleri sağlamak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Araştırma Dekanlığının Kuruluşu

Teşkilat

MADDE 6- (1) Araştırma Dekanlığı; Dekan, en az 5 (beş) dekan yardımcısı ile görevlendirilen idari ve destek personelinden oluşur. Dekan, Rektör tarafından görevlendirilen Üniversitenin Ar-Ge’den sorumlu Rektör Yardımcısıdır. Dekan yardımcısı ise Üniversitenin kadrolu öğretim üyeleri arasından Dekan tarafından önerilir, Rektör tarafından görevlendirilir. Dekanın görev süresi bitince dekan yardımcılarının görev süresi biter.

(2) Araştırma Dekanlığı Kurulu; Dekan, Dekan Yardımcıları ve Rektör tarafından görevlendirilen 5 (beş) üyeye birlikte en az 11 (on bir) üyeden oluşur.

(3) Araştırma Dekanlığı Yönetim Kurulu Dekan ve Dekan Yardımcılarından oluşur.

Sorumluluk

MADDE 7- (1) Araştırma Dekanı ve yardımcısı, Rektöre karşı sorumludur.

Dekanın görevleri

MADDE 8- (1) Dekanın görevleri şunlardır:

a) Dekanlık birimlerinin çalışmalarını etkin, verimli ve uyumlu bir biçimde yürütmek; ilgili birimlerin çalışmaları arasında koordinasyonu sağlamak.

b) Dekanlığın faaliyet alanları ile ilgili süreçleri yönetmek ve bu konularda kararlar

almak.

- c) Yönetim Kurulu ve Senatoya görev alanıyla ilgili bilgi vermek ve öneriler sunmak.
- ç) Dekanlığın ihtiyaç duyabileceği birim ve komisyonları kurmak ve koordine etmek.
- d) Birimlerin araştırma performanslarını ölçmek için gerekli koordinasyonu sağlamak.
- e) Kalite Koordinatörlüğüne Ar-Ge ve projeler ile ilgili verileri iletmek.
- f) Araştırma Dekanlığı Kuruluna ve Araştırma Dekanlığı Yönetim Kuruluna başkanlık etmek ve kurullarda alınan kararların uygulanmasını sağlamak.

Dekan yardımcılarının görevleri

MADDE 9- (1) Dekan yardımcısının görevleri şunlardır:

- a) Dekana, Rektörlüğe sunulacak raporları hazırlamada yardımcı olmak.
- b) Dekanın vereceği görevleri yerine getirmek.
- c) Sorumluluğundaki birimler arasında koordinasyonu sağlamak.
- ç) Dekanın olmadığı zamanlarda araştırma dekanlığına vekâlet etmek.

Dekanlık kurulunun görevleri

MADDE 10- (1) Araştırma Dekanlığı kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Dekanlık birimlerinin faaliyet ve esaslarını belirlemek; ilgili birimlerin plan, program ve eğitim takvimini kabul etmek.
- b) Senatoya Üniversitenin Ar-Ge politikaları ile ilgili öneriler sunmak.
- c) Dekanlık işleyişine ilişkin taslak çalışmaları ve yönergeleri görüşüp Rektörlüğe sunulmak üzere karara bağlamak.
- ç) Dekanlığa ait faaliyet raporu ve öz değerlendirme raporunu karara bağlamak.

Dekanlık yönetim kurulunun görevleri

MADDE 11- (1) Dekanlık yönetim kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Dekanlık Kurulunun belirlediği esasların uygulanmasında Dekana yardım etmek.
- b) Dekanlık birimlerinin faaliyetleri ile ilgili birimlerin plan, program ve eğitim takviminin uygulanmasını sağlamak.
- c) Dekanlık yönetimi ile ilgili olarak getireceği önerileri karara bağlamak.

Dekanlık idari ve destek personelinin görevleri

MADDE 12- (1) Araştırma Dekanlığı idari ve destek personelinin görevleri şunlardır:

- a) Dekan ve ilgili dekan yardımcısının vereceği idari görevleri yerine getirmek.
- b) Dekanlık toplantılarını organize etmek ve sekreteryasını yürütmek.
- c) Dekanın ve ilgili dekan yardımcısının vereceği diğer işleri yapmak.

Dekanlık Birimleri

MADDE 13 - (1) Dekanlık aşağıdaki birimlerden oluşur ve görevleri şunlardır:

a) Doktora ve Sonrası Çalışma - Araştırma Burs Birimi: Doktora sırasında ve sonrasında ulusal ve uluslararası burs programlarına ait çağrılarını takip eder, duyurur, uygun etkinliği önerir; danışmanlık ve destek hizmetleri sağlar.

b) Bilimsel Proje Yayın Eğitim ve Bilgilendirme Destek Birimi: Araştırmacılara ulusal ve uluslararası dış kaynaklı proje destek imkânlarını tanıtmak için bilgilendirme faaliyetleri ile

projelerin fikirden sözleşme aşamasına kadar olan tüm süreçlerinde danışmanlık ve destek hizmetleri sağlar. Bilimsel metinleri destekleme kapsamında araştırmacılar tarafından yabancı dilde hazırlanan araştırma makalelerinin dil bilgisi bakımından uygunluğunun değerlendirilmesi konusunda danışmanlık ve destek hizmetlerini sağlar.

c) Bilimsel Etkinlik Birimi: Üniversitenin ev sahipliğinde ulusal veya uluslararası düzeyde bilimsel etkinlikleri (sempozyum, kongre, konferans, çalıştay vb.) organize eder ve çeşitli bilimsel etkinlik düzenleme ve destekleme çağrılarını takip eder, duyurur; uygun etkinliği önerir, danışmanlık ve destek hizmetleri sağlar.

ç) Kamu-Üniversite Ar-Ge İşbirliği ve Sponsorluk Birimi: Araştırmacıların kamu Ar-Ge fonlarına, diğer araştırmacılara, altyapı desteklerine, bilgi kaynaklarına kolay ve hızlı erişimini sağlar. Kamu - Üniversite iş birliğinde gerçekleşecek her türlü araştırma faaliyetlerinde araştırmacı - sponsor koordinasyonunu sağlar.

d) Bilimsel Yarışmalar Destek Birimi: Ulusal ve uluslararası bilimsel yarışmalara katılmak isteyen Üniversite paydaşlarının ilgili yarışmalara katılımlarında gerekli bilgilendirme, destek ve koordinasyonu sağlar.

e) Disiplinlerarası Çalışma Birimi: Üniversitemizin Stratejik Planı ile ülkemizin bilim ve teknolojideki öncelikli ihtiyaçları doğrultusunda farklı disiplinler arasında ortak çalışmaların yaygınlaştırılmasını özendirici etkinlikler yürütür ve koordinasyonu sağlar.

f) Üniversite Yayın, Katalog ve Bilimsel Veri Destek Birimi: Üniversitedeki araştırma faaliyetlerini desteklemek amacıyla gerekli bilgi kaynaklarını sağlamak için Üniversiteye bağlı birimlerin kütüphanelerini, üyesi olduğu veri tabanlarını ve diğer tüm bilgi kaynaklarını düzenler, geliştirir ve çağın gerektirdiği şekilde Üniversitedeki araştırmacıların hizmetine sunmak üzere Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı ile iş birliği içerisinde çalışır.

g) Bilimsel Çalışmaları Teşvik ve Ödül Birimi: 27/06/2018 tarihli ve 30461 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanan “Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği” ve Üniversite “Ödül Yönergesi” kapsamında faaliyetler yürütür.

ğ) Bilimsel Veri Toplama, Değerlendirme ve Performans İzleme Birimi: Üniversitede nitelikli Ar-Ge yapılabilmesi, evrensel bilime ve kültüre katkı sağlayacak bilgi, teknoloji ve değer üretilmesi için Üniversite bünyesinde yapılan her türlü akademik çalışmaların istatistiksel bilgisini tutar, bunları rapor haline getirir ve ilgili birimlere sunar.

h) Altyapı Destek Birimi: Bu birim aşağıda belirtilen üç ofis aracılığı ile faaliyetlerini yürütür.

Yazılım Destek Ofisi: Araştırmacılar için gerekli olan yazılımların temini için destek ve koordinasyonu sağlar.

Donanım Destek Ofisi: Araştırmacılar için gerekli olan donanımların temini için destek ve koordinasyonu sağlar.

Ar-Ge Teçhizat Destek ve Bakım Ofisi: Araştırmacılar için gerekli olan teçhizatların bakımı için destek ve koordinasyonu sağlar.

Dekanlık eşgüdümündeki ilgili birimler ve kuruluşlar

MADDE 14- (1) Aşağıda belirtilen ilgili birimler Dekanlığın eşgüdümünde çalışır.

- a) Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi
- b) Teknoloji Transfer Ofisi
- c) Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Teknoloji Geliştirme Bölgesi (Niğde Teknopark A.Ş.)
- ç) Sürdürülebilirlik ve Atık Yönetim Koordinatörlüğü
- d) Kariyer Geliştirme Merkezi (KAGEM)
- e) Merkezi Araştırma Laboratuvarı
- f) Akademik Birim Araştırma Laboratuvarları
- g) Uygulama ve Araştırma Merkezleri

Yürürlük

MADDE 15- (1) Bu Yönerge Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Senatosu tarafından onaylanarak yayımlandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16- (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.