EYLEMLER	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
Birimlerin Öz Değerlendirme Raporlarını hazırlamaları	☑											
İdari birimlerin Faaliyet Raporlarını hazırlamaları	☑											
Ders planı güncelleme envanterinin hazırlanması	☑											
Üniversite Danışma Kurulu Raporunun hazırlanması	☑											
Birimlerin Eylem Planlarını hazırlamaları ve KALBİS'e girişlerini yapmaları	☑											
Birim Eylem Planı İzleme ve Değerlendirme Raporlarının izlenmesi	☑											
Birim Risk Raporlarının İzlenmesi	☑											
Birim Danışma Kurulu Raporlarının İzlenmesi	☑											
Memnuniyet anketlerinin (öğrenci ve personel) yapılması ve raporlanması	☑	☑										
Yönetici performans değerlendirme anketinin yapılması ve raporlanması	☑	☑										
Birim Yönetim Gözden Geçirme Raporlarının İzlenmesi		☑										
Yeni mezun anketlerinin yapılması ve raporlanması		☑										
Kalite alt komisyonlarının izleme ve değerlendirme raporlarını hazırlamaları		☑										
Üniversite Yönetim Gözden Geçirme Raporunun hazırlanması		☑										
Bologna ders bilgi paketlerinin güncellenmesi		☑							☑			
Akademik Kurul toplantılarının gerçekleştirilmesi		☑							☑			
Yönetim Gözden Geçirme Toplantılarının Yapılması		☑										
Akademik birimlerin Akran Değerlendirme Raporlarını hazırlamaları		☑										
Kurum İç Değerlendirme Raporunun hazırlanması	☑	☑	☑									
Birim Aktif Danışmanlık Raporlarının İzlenmesi		☑					☑					
Bologna öğrenci ders anketinin birim yöneticilerince izlenmesi		☑					☑					
Öğrenci iş yükü raporlarının izlenmesi		☑					☑					
Temel değerler analizinin yayınlanması				☑								
Eylem Planı İzleme Raporunun Hazırlanması				☑								
Kalite Güvence Matrisinin güncellenmesi				☑								
Kalite Bülteninin hazırlanması ve yayınlanması				☑	☑	☑						
Birim Kalite Ziyaretlerinin Yapılması				☑							☑	
Kalite El Kitabının güncellenmesi					☑							
Akademik Program Bütünlüğü ve Uyum Analizi Raporunun İzlenmesi							☑					
Program çıktılarının izlenmesi							☑					
Öğretme ve Öğrenme Merkezinin eğitici eğitimi takviminin izlenmesi							☑	☑				
Araştırma Dekanlığı faaliyet takviminin izlenmesi							☑	☑				
Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü faaliyet takviminin izlenmesi							☑	☑				
Mezunlarla İletişim ve Kariyer Geliştirme Merkezi faaliyet takviminin izlenmesi							☑	☑				
Kalite Öğrenci Topluluğu faaliyet takviminin izlenmesi									☑			
Üniversiteye yeni başlayan öğrencilere yönelik Danışman-Öğrenci Bilgilendirme Toplantısı düzenlenmesi										☑		
Üniversiteye yeni başlayan öğrencilere yönelik uyum programı düzenlenmesi										☑		
Birim İyileştirme Raporlarının İzlenmesi												☑
Dekan/Müdür-Öğrenci Buluşma Raporunun İzlenmesi												☑
Birim ağ sayfalarının güncellenmesi	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
Dekan/Müdür-Öğrenci Buluşmaları yapılması	Akademik Takvim Süresince En az 1 Kez											
Mezun Öğrenci Buluşmaları yapılması	Akademik Takvim Süresince En az 1 Kez											
Aktif Danışmanlık Görüşmelerinin Yapılması	Akademik Takvim Süresince En az 2 Kez											
Birim işleyiş ve fikir paylaşım toplantıları yapılması	Akademik Takvim Süresince En az 1 Kez											
Danışma Kurulu toplantıları yapılması	Akademik Takvim Süresince En az 1 Kez											
Kalite Komisyonu (Üniversite ve idari-akademik birimler) Toplantısı yapılması ve raporlanması	Akademik Takvim Süresince En az 1 Kez											
Paydaş anketlerinin (işveren, mezun, tedarikçiler vb) yapılması ve raporlanması	Bu anketlere yıl içerisinde sürekli olarak erişim sağlanmakta olup, yıllık olarak raporlanmaktadır.											