



ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ KAMU YÖNETİMİ BÖLÜMÜ LİSANS PROGRAMI

NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Rektörlüğü
Merkez Yerleşke
Niğde, 51240

2023

A. GENEL BİLGİLER

A.1. İletişim Bilgileri

Prof. Dr. Hasan USLU (Rektör)
Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Rektörlüğü Merkez Yerleşke Bor Yolu Üzeri, 51240, Niğde
E-posta: hasanuslu@ohu.edu.tr
Özel Kalem Tel: 0 (388) 225 26 02 - 04

A.2. Birimdeki Lisans Programları Hakkında Bilgi, Kısa Tarihçe ve Değişikler

Fakültemiz Selçuk Üniversitesi'ne bağlı olarak 27/06/1987 tarihli Resmi Gazete'de yayınlanan 19500 sayılı Kanuna dayalı olarak YÖK Yürütme Kurulu Başkanlığı'nın 26/06/1988 tarih ve 20914 sayılı yazıları gereğince kurulmuştur. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi ilk yılında iki öğretim üyesi ile sadece İşletme Bölümünde eğitim öğretime başlamıştır. Kuruluşundan 30/07/1992 tarihine kadar Selçuk Üniversitesi bünyesinde eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdüren fakültemiz 11/06/1992 tarih ve 21281 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe giren 3837 sayılı Kanun ile kurulan Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi'ne bağlanmıştır.

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi'ne bağlanmasıyla birlikte hızlı bir gelişme gösteren İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinde bugün tam zamanlı 21 Profesör, 30 Doçent, 10 Doktor Öğretim Üyesi, 1 Öğretim Görevlisi, 10 Araştırma Görevlisi Doktor, 18 Araştırma Görevlisi ile İşletme, İktisat, Kamu Yönetimi ve Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümlerinde eğitim öğretime devam edilmektedir.

Tablo 1. Birimdeki Lisans Programları

Lisans Programının Adı	Türü (Normal /II. Öğretim; Eğitim Dili vs.)	Lisans Programının Süresi	Kayıtlı Öğrenci Sayısı
İşletme	Normal ve II. Öğretim; Türkçe	4 yıl (8 dönem)	
İktisat	Normal ve II. Öğretim; Türkçe	4 yıl (8 dönem)	249
Kamu Yönetimi	Normal ve II. Öğretim; Türkçe	4 yıl (8 dönem)	321
Maliye	Normal ve II. Öğretim; Türkçe	4 yıl (8 dönem)	
Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler	Normal ve II. Öğretim; Türkçe	4 yıl (8 dönem)	500
Uluslararası Ticaret ve Lojistik Yönetimi	Normal ve II. Öğretim; Türkçe	4 yıl (8 dönem)	195
Bankacılık ve Finans	Normal ve II. Öğretim; Türkçe	4 yıl (8 dönem)	

B. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

*Kurumun, stratejik yönetim sürecinin bir parçası olarak kalite güvencesi politikalarını ve bu politikaları hayata geçirmek üzere **stratejilerini nasıl belirlediğine, uyguladığına, izlediğine ve süreci nasıl iyileştirdiğine ilişkin yöntemini** bu kısımda anlatması beklenmektedir. Kurum, iç ve dış paydaşların kalite güvencesi sistemine katılımını ve katkı vermesini sağlamalıdır. Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.*

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi'nin 2019 tarihli "Kurum İç Değerlendirme Raporu"na göre, üniversitenin web sayfasında kamuoyuyla paylaştığı bir Kalite Politikası belgesi ile 2013-2017 Dönemi Stratejik Planı'nda tanımlanmış olan yedi stratejik alan içinde ve özellikle Kurumsal Gelişim ve İşleyiş Alanı çerçevesinde bazı kalite güvence performans göstergeleri bulunmaktadır. Saha ziyareti esnasında üst yönetim tarafından stratejik plan ve performans programında yer alan performans göstergeleri ile kalite politikaları arasında ilişki kurulduğunu gösteren Kalite Güvence Matrisi de Değerlendirme Takımına sunulmuştur. Bu matris Kurumsal İç Değerlendirme Raporu'nda, stratejik plan, kalite güvence ile ilgili planlar ve raporlarda yer verilmesi, matriste öngörülmüş şekilde hedeflerin izlenmesi, verilerin derlenerek analizi ve değerlendirilmesi ile iyileştirmelere temel oluşturması ve tüm bu sürecin belgelendirilmesi gelişmeye açık yönler olarak değerlendirilmiştir.

B.1. Misyon, Stratejik Amaç ve Hedefler, Performans Yönetimi

- Üniversitemiz stratejik planına planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve

dış paydaş katılımı

2019-2023 Stratejik Planı'nın hazırlık sürecinde dış paydaşlarla geniş katılımlı toplantılar yapılmış, paydaşların görüş ve düşüncelerini açıklıkla ifade edilebildiği fikir tepsisi ve beyin fırtınası yöntemleri kullanılmıştır. İç ve dış paydaşlara yönelik Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi ile ilgili memnuniyet ve algı anketleri yapılmış, sonuçlar analiz edilerek stratejilere girdi sağlanmış ve Stratejik Plan çalışmalarına yön verilmiştir

- Üniversitemiz kalite politikası ve kalite alt politikaları bütüncül ilişkisi doğrultusunda birim tarafında yapılan uygulama örnekleri (Eğitim programlarında araştırma vurgusu, araştırma süreçlerinde topluma hizmet vurgusu, uzaktan eğitim vurgusu)
- Biriminiz performans yönetimi sürecinde kullanılan yol ve yöntemler, performans sonuçların izlediğine dair raporlar ve iyileştirme çalışmaları

B.2. İç Kalite Güvencesi

- Biriminiz danışma kurulu ile birlikte yapılan çalışma ve iyileştirmeler
- Biriminiz kalite yapılanması doğrultusunda oluşturulmuş çalışma gruplarının faaliyetleri
- Biriminiz kalite komisyonu çalışmalarına iç ve dış paydaşlarının katılımını gösteren faaliyetler (Toplantılar, etkinlikler, anketler ve raporlar)

Birimimizde müfredat güncellemesi için dış paydaş olan Niğde Ticaret ve Sanayi Odası'ndan görüş alınmıştır.

- PUKÖ çevrimleri kapsamında yıllık izleme ve iyileştirme çalışmaları ve raporları
- Biriminizde kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere yapılan planlamalar ve uygulamalar
- Birim yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler

Birimimizde kalite kültürünü ölçmek için ÜYBS vb. raporlar oluşturulmaktadır.

- Birimdeki kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler

Üniversitemiz kalite güvence sistemi, 19.12.2018 tarihinde yürürlüğe girmiş olan "Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Kalite Komisyonu ve Kalite Koordinatörlüğü Çalışma Usul ve Esasları" kapsamında işletilmektedir. Kalite komisyonunun organizasyon yapısı ve üyeleri her akademik ve idari birimi temsil edecek biçimde oluşturulmuştur. Komisyon, Rektör Başkanlığında, Rektör Yardımcısı, Genel Sekreter, Strateji ve Geliştirme Daire Başkanı ve Senatonun uygun gördüğü öğretim üyeleri ile Üniversite Öğrenci Konseyi Başkanından oluşmaktadır. Kalite Komisyonuna destek vermek amacıyla Üniversitemiz 2019-2023 Stratejik Planı çerçevesinde güncellenmiş (i) Eğitim-Öğretim (ii) AR-GE (iii) Topluma Hizmet (iv) Kurumsal İşleyiş ve Altyapı (v) Yönetmelik Süreçler Kalite Komisyonları ile Ölçme ve Değerlendirme Birimi ve Stratejik Plan Hazırlama Komisyonundan oluşan alt komisyonlar bulunmaktadır. Ayrıca akademik birim kalite komisyonları; fakülte/enstitü/yüksekokul/konservatuvar/meslek yüksekokulu kurulundan oluşmaktadır. Üniversitemizde kalite ve sürekli iyileştirme kültürünün geliştirilmesi ve yaygınlaştırılmasını sağlamak amacıyla alt komisyonlara bağlı çalışma gruplarının da oluşturulabilmesine imkan sağlanmıştır. Kalite birimlerinin bilgi paylaşımını gerçekleştirmek üzere Üniversitemizdeki kalite ile ilgili tüm çalışma ve kararlar "Kalite Koordinatörlüğü" bağlantısı altında Üniversitemiz web sayfasında yer almaktadır. Üniversitemiz Danışma Kurulu oluşturulmasına

yönelik alınan senato kararı doğrultusunda tüm akademik birimlerden üye önerileri istenmiş ve gelen öneriler doğrultusunda kişi ve kurumlara davet yazıları gönderilmiştir.

B.3. Paydaş Katılımı

- Biriminizin süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar
- İç ve dış paydaşlarınızın kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımına ilişkin görüş ve geri bildirim almak için yapılan uygulamalar (anketler, toplantılar, çalıştaylar, web sayfası ve e-posta vb.)
- Birim düzeyinde kurul ve komisyonlarda (karar alma süreçlerinde) paydaş temsiliyetinin sağlandığını gösteren uygulamalar ve belgeler
- Birim düzeyinde paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

B.4. Uluslararasılaşma

- Uluslararasılaşma politikasına ilişkin göstergelerin izlenmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin belgeler
Erasmus, Mevlana gibi değişim programlarıyla uluslararası öğrenciler bölümümüze gelmekte, bölümümüz öğrencileride çeşitli ülkelerde eğitim ve staj hareketliliğine katılmaktadır.
- Uluslararasılaşma faaliyetleri

C. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Kurumun eğitim-öğretim sürecinin değerlendirmesinin yapılması beklenmektedir. Eğitim ve öğretim, kurumun sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, eğitim-öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmalıdır.

C.1. Programların Tasarımı ve Onayı, Ders Dağılım Dengesi, Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

- Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.)
- Program amaç ve çıktılarının TYYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar
- Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.)
- Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar
- Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
- Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar (Eğitim Komisyonu Kararı, Senato Kararı vb.)
- İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar
- Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi
- Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar
- Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

C.2. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı, Ölçme ve Değerlendirme

- AKTS ders bilgi paketleri(2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır) (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil)

Üniversitemiz tarafından Bologna Süreci kriterleri doğrultusunda oluşturulan akademik programlar ve üniversitenin eğitim anlayışı ile hedefleri hakkında ayrıntılı bilgi vermek amacıyla AKTS Bilgi Paketi hazırlanmıştır. Bu pakette, derslerin AKTS kredileri, öğrenci iş yükleri, değerlendirme süreçleri ve bunlarla ilgili tüm bileşenler adım adım açıklanmaktadır.

- Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar

Birimimizde Erasmus, mevlana gibi değişim programlarda mevcuttur.

- İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler

- Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar
- İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar
- Ölçme ve değerlendirme sistemine ilişkin ilke ve kurallar (Uzaktan ve karma eğitim süreçleri dahil)
- Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar
- Sınav güvenliği mekanizmaları
- Ölçme ve değerlendirme sürecinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar

C.3. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

- Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar
- Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler
- Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar
- Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar
- Biriminizde öğrencilerin akademik ve kariyer gelişimini izlemek üzere oluşturulmuş tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar
- Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler

Üniversite içinden veya diğer üniversitelerden Üniversite birimlerine yatay geçişler; 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine ve Senatonun belirlediği esaslara göre yapılır. Dikey geçişler ise; 19/2/2002 tarihli ve 24676 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre yapılır. Yatay ve dikey geçiş yapan öğrencilerin ders muafiyetleri ilgili yönetim kurulu tarafından yapılır

- Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler

Tablo 2. Lisans Öğrencilerinin YKS Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	YKS Puanı		YKS Başarı Sırası	
			En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
2020-2021						
2019-2020						
2018-2019						

C.4. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme, Akademik Danışmanlık

- Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığına ilişkin kanıtlar
- Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar

Öğrencilere öğrenme kaynağı ve materyalleri video ders kaydı, PDF ders dökümanı, Powerpoint ders dokümanı ve grafik tablet kullanımı gibi birçok farklı şekilde sağlanmaktadır.

- Biriminizde aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreç ve uygulamalar
- Biriminizde eğitimcilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar
- Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin)

Ödev ve online sınav şeklinde uygulanmaktadır.

- Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığı gösteren ders bilgi paketi örnekleri
- Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil)

Öğrenci geri bildirimleri e-mail yoluyla, öğrencilerin otomasyon sistemlerinden ve canlı derslerde öneri ve şikayetlerinin bildirilmesi şeklinde alınmaktadır. Öğrenci ve akademisyenlerin ortak şekilde kullandığı OGRİS'te, İYS sistemi üzerinden üniversitenin her türlü birimine ulaşılacak şekilde bir istek, öneri, şikâyet ağı kurulmuştur.

- Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen izleme ve iyileştirmelere ilişkin uygulamalar
- Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri
- Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler
- Uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler

Akademik öğrenci danışmanlıkları bölümümüz öğretim elemanları tarafından verilmekte olup teknik danışmanlık Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından verilmektedir.

- Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar ve öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar

C.5. Öğretim Elemanları (atama, yükseltme ve görevlendirmekriterleri, öğretim yetkinliği, teşvik ve ödüllendirme)

- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtları
- Birimdeki tesis ve altyapıların (laboratuvar, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı vb.) yeterliliği ve bu yapılara erişim durumu (birim sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi)

Fakülte bünyesinde 2 adet Bilgisayar Laboratuvarı, 1 adet Finans Laboratuvarı ve 1 adet İstatistik ve Ekonometri Laboratuvarı bulunmaktadır. Bu laboratuvarlarda bulunan bilgisayarlar gerek internet üzerinden yapılacak araştırmalar gerekse üniversitemiz kütüphanesinde var olan veri tabanları sayesinde öğrencilerimizin ihtiyacını karşılayacak düzeydedir. Hafta içi beş gün kullanıma açıktır.

C.7. Engelsiz Üniversite, Psikolojik Danışmanlık Ve Kariyer Hizmetleri

- Özel yaklaşım gerektiren öğrencilere sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları vb.)

Görme engelli öğrencilere sınavlarda diğer öğrencilerden farklı olarak sınav kağıtları büyük puntolu olarak verilmekte, yürüme engeli olan öğrenciler için de asansör hizmetiyle destek verilmektedir.

- Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin geribildirimlerin iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin bilgi ve belgeler
- Öğrencilere yönelik yapılan rehberlik, psikolojik danışmanlık, kariyer hizmetleri

Üniversitemiz bünyesinde Kariyer Geliştirme Merkezi (KAGEM) kariyer hizmetleri açısından öğrencilere hizmet vermektedir.

- Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (anketler, görüşme vb.) ve sonuçları, izleme ve iyileştirme kanıtları

C.8. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

- Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar
- Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri
- Birimdeki programların eğitim-öğretim amaçlarına ulaşması, öğrenci ve toplumun ihtiyaçlarına cevap vermesi noktasında yapılan değerlendirme ve iyileştirme çalışmaları

Dönem başlarında bölümümüz öğretim elemanlarıyla toplantılar yapılmakta ve ders içerikleri güncellenmektedir.

- Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program kazanımları açısından değerlendirme), bu raporlardan hareketle yapılan iyileştirmeler, yapılan iyileştirme ve değişiklikler konusunda tüm paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar

Her sene bölümümüz ÜBYS sistemi üzerinden öz değerlendirme raporunu güncellemektedir.

- Mezun izleme sistemi kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler ve iyileştirme uygulamaları

Üniversitemizin web sayfasında mezun izleme sistemi yer almakta olup öğrenciler oradan takip edebilmektedirler.

- Mezunların ve iş dünyasının mezun yeterliliklerine ilişkin memnuniyet düzeyini belirlemeye yönelik uygulamalar
- Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları

D. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Kurumun araştırma sürecinin değerlendirmesinin yapılması beklenmektedir. Araştırma süreci kurumun sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, araştırma faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmalıdır.

D.1. Araştırma Politikası, Stratejisi, Hedefleri

- Üniversitemiz Ar-Ge politikası ve hedefleri doğrultusunda birimde yürütülen ar-ge çalışmaları, bu çalışmaların izlenmesi, iyileştirilmesi ve paydaş katılımını gösteren uygulama ve kanıtlar
- Öncelikli alanlarımız ve yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedeflerine yönelik gerçekleştirilen araştırma faaliyetleri
- İlgili araştırma çıktılarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

D.2 Araştırma Kaynakları ve Yetkinliği

- Araştırma-geliştirme altyapısı ve gelişimi, bütçesi ve dağılımı, öncelikli araştırma alanlarına ayrılan bütçe bilgileri
- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.)
- Öğretim elemanlarının geri bildirimleri
- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik

mekanizmalar

- Birimin dâhil olduğu araştırma ağları, ortak programları ve araştırma birimleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar ve sonuçları
- Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar

D.3. Araştırma Performansı

- Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler

(Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanıma sistemi, teşvik mekanizmaları vb.)

- Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları
- Öğretim elemanlarının geri bildirimleri
- Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Araştırma-geliştirme hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar, izleme ve iyileştirme çalışmaları

Tablo 4. 2020 Yılında Tamamlanan Proje Bilgileri

Proje No	Proje Yürütücüsü	Projenin Adı	Proje Bütçesi	Destekleyen Birim

E. TOPLUMSAL KATKI

Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini sahip olduğu hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütmelidir.

E.1. Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi

- Toplumsal katkı politikası ile uyumlu uygulama örnekleri
- Toplumsal katkı politikası ve hedeflerinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Toplumsal katkı projeleri için sağlanan kaynaklar