

**ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**[KAZAK KÜLTÜRÜ VE EĞİTİMİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ]**

**[NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ ]**

**[Ocak 2025]**

**KAZAK KÜLTÜRÜ VE EĞİTİMİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ**

**ÖZ DEĞERLENDİRME TAKIMI**

Prof.Dr. Murat BARUT

Doç.Dr. Emre YAVUZER

Dr. Öğr. Üyesi Perizat YERTAYEVA

Prof. Dr. Halil TOKTAY

Prof. Dr. Osman SEYYAR

**GENEL BİLGİLER**

**1. İletişim Bilgileri**

Adres: Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi, Kazak Kültürü ve Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi, Merkez Yerleşke 51245 Niğde Tel :+90 388 225 22 31

**2. Birim Hakkında Bilgi, Kısa Tarihçe ve Değişiklikler**

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Kazak Kültürü ve Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi, Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesinin 23 Mayıs 2018 tarih, 2018/117 sayılı Senato Kararı ile kurulmuştur. Merkezimiz Müdür, Müdür yardımcıları, yönetim ve Danışma Kurulu üyelerinden oluşmaktadır. (https://ohu.edu.tr/kazak).

**A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE**

*Kurumun, stratejik yönetim sürecinin bir parçası olarak kalite güvencesi politikalarını ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejilerini nasıl belirlediğine, uyguladığına, izlediğine ve süreci nasıl iyileştirdiğine ilişkin yöntemini bu kısımda anlatması beklenmektedir.* *Kurum, iç ve dış paydaşların kalite güvencesi sistemine katılımını ve katkı vermesini sağlamalıdır. Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.*

**A.1. Liderlik ve Kalite**

Kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetişim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir

***A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı***

*Merkez idari yapı ve organizasyon şeması merkez sayfasında mevcuttur (https://ohu.edu.tr/kazak/sayfa/yonetim-kurulu).*

***A.1.2. Liderlik***

1. Kurumun yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler

*Merkezimiz, liderlik anlayışı ile koordinasyon kültürünü güçlendirmek amacıyla kurumun organizasyon şemasını kullanmaktadır (https://ohu.edu.tr/kazak/sayfa/yonetim-kurulu).*

1. Kurumdaki kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler

*Kalite güvencesi kültürünü destekleyen bir liderlik anlayışı, üniversitemizin Kalite Güvence Sisteminde belirlenen Ar-Ge, Eğitim-Öğretim, Kurumsal İşleyiş ve Altyapı, Topluma Hizmet ve Uzaktan Eğitim Politikaları göz önünde bulundurularak geliştirilmiştir.*

1. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

***A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi***

1. Değişim yönetim modeli

*Üniversite, stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde şeffaflık, ortak akıl ve katılımcılık*

*İlkelerini benimseyerek değişim süreçlerini yönetmektedir.*

2. Değişim planları, yol haritaları

*2024-2028 Stratejik Planı kapsamında dört temel amaç ve 20 hedef belirlenmiştir. Bu plan,*

*üniversitenin öncelikli alanlarda ihtisaslaşarak bölgesel kalkınma odaklı uluslararası*

*standartta bir araştırma üniversitesi olma hedefini içermektedir.*

1. Yükseköğretim ekosisteminde ve temel fonksiyonları çevresinde meydana gelen değişime yönelik analiz raporları

*Stratejik plan hazırlık sürecinde, üniversitenin mevcut durumu ve yükseköğretim ekosistemindeki değişimler analiz edilerek planlamalar yapılmıştır.*

4. Gelecek senaryoları

*Stratejik plan kapsamında, üniversitenin gelecekteki konumu ve hedefleri belirlenerek, olası senaryolara yönelik stratejiler geliştirilmiştir.*

5. Kıyaslama raporları

*Stratejik planlama sürecinde, üniversitenin performansını artırmak amacıyla diğer üniversitelerle kıyaslamalar yapılmış ve bu doğrultuda hedefler belirlenmiştir.*

6. Yenilik yönetim sistemi

7. Değişim ekipleri belgeleri

8. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

***A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları***

1. Kalite güvencesi rehberi gibi tanımlı süreç belgeleri, Kalite Komisyonu çalışma usul ve esasları

*Bu amaçla Danışman Kurulu oluşturulmakta, Değerlendirme Raporları oluşturulmakta, İş Tanımları oluşturulmakta, İş Akış Süreçleri ve Stratejik Planlar oluşturulmaktadır.*

<https://ohu.edu.tr/kazak/sayfa/danisma-kurulu>

<https://ohu.edu.tr/kazak/sayfa/degerlendirme-raporlari>

<https://ohu.edu.tr/kazak/sayfa/gorev-tanimlari>

<https://ohu.edu.tr/kazak/sayfa/is-akis-surecleri>

<https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/kalitecalismalari2/sayfalar/16296/5c025ylx.pdf>

2. İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar

*Merkezimizde iş akış şeması, görev ve sorumluluklar belirtilmiştir. Danışma kurulu toplantıları düzenlenmektedir.*

<https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/kazak//sayfalar/38300/qyogwgfv.pdf>

<https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/kazak//sayfalar/38299/ty3aev3g.pdf>

<https://ohu.edu.tr/kazak/manset/25112>

3. Bilgi Yönetim Sistemi

4. Kurumsal Risk Yönetim Planı

5. Geri bildirim yöntemleri

6. Paydaş katılımına ilişkin belgeler

7. Yıllık izleme ve iyileştirme raporları

*Bu amaçla yıllık faaliyet, öz değerlendirme ve akran raporları oluşturulmakta ve web sitelerinde yer almaktadır*

<https://ohu.edu.tr/kazak/sayfa/degerlendirme-raporlari>

8. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

*Yukarıda belirtilen sistemler kullanılmaktadır.*

***A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik***

1. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural, yöntemler ve bilgilendirme adımlarının ilan edildiğini gösteren kanıtlar

*Üniversitenin ve Kazak Kültür ve Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin güncel ve erişilebilir web siteleri bulunmaktadır* (<https://ohu.edu.tr/kazak> ).

1. Kurumun/birimlerin internet sayfalarının güncel ve erişilebilir olduğuna dair kanıtlar

*Üniversitenin ve Kazak Kültür ve Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin güncel ve erişilebilir web siteleri bulunmaktadır*( <https://www.ohu.edu.tr/> , <https://ohu.edu.tr/kazak> ).

1. Kurum içi ve dışı hesap verebilirlik tanımlı süreçlerinin uygulanmakta olduğunu gösteren kanıtlar

*Merkez web sayfası güncel olarak hizmet vermekte ve şeffaf bir şekilde yürütülmektedir* ( <https://ohu.edu.tr/kazak> ).

1. İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri
2. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
3. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

**A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

Kurum; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

***A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar***

1. Misyon ve vizyon

*Üniversite olarak misyonumuz;*

*Araştıran, sorgulayan, katılımcı, evrensel düşünebilen, etik ve kültürel değerlere sahip bireyler yetiştirmek; bilim, teknoloji ve sanatın gelişmesini sağlayarak, çevreye saygı bilinci ile ülke ve bölgenin kalkınmasına katkıda bulunmaktır.*

*Vizyonumuz ise;*

*Bölgesel kalkınma odaklı, öncelikli alanlarda ihtisaslaşmış, topluma hizmette öncü ve yenilikçi bir üniversite olmaktır.*

1. Politika belgeleri (Eğitim ve öğretim politika belgesi uzaktan eğitimi de içermelidir)

*Üniversitenin benimsemiş olduğu politikalar Kalite Koordinatörlüğü web sayfasında açıkça yayınlanmaktadır* (<https://www.ohu.edu.tr/kalitekoordinatorlugu/sayfa/kalite-politikasi> ).

1. Politika belgelerinin ilgili paydaş katılımıyla hazırlandığını kanıtlayan belgeler

*Paydaşlar ile çeşitli anketler düzenlenmekte ve bu anketler Kalite Koordinatörlüğü web sayfasında yer almaktadır* (<https://www.ohu.edu.tr/kalitekoordinatorlugu/sayfa/paydas-anketleri-degerlendirmeraporlari> ).

1. Politika belgelerinde bütüncül ilişkiyi gösteren ifadeler ve uygulama örnekleri (Eğitim programlarında araştırma vurgusu, araştırma süreçlerinde topluma hizmet vurgusu, uzaktan eğitim vurgusu)

*Söz konusu hizmetlere ilişkin süreçler tanımlanmış ve süreç dokümanları hazırlanarak uygulamaya konulmuştur. Süreç performansları, kalite hedefleri ve süreç performans göstergeleri, üst yönetim tarafından izlenmekte ve elde edilen sonuçlara göre iyileştirmeler planlanmaktadır. Üniversitemizin Kalite Politikası, iç ve dış paydaş beklenti ve ihtiyaçlarına, mevzuatın öngördüğü kapsam ve konulara uygun olarak belirlenmiş ve Senato tarafından onaylanarak yayımlanmıştır.*

1. Politikaların izlendiğine ve değerlendirildiğine ilişkin kanıtlar
2. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

***A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler***

1. Kamuoyuna ilan edilmiş, kurumun stratejik amaç ve hedeflerini içeren doküman (stratejik plan, strateji belgesi vb.) ve dokümanın geliştirilme süreci

*Üniversitemiz stratejik planı web sitesinde yer almaktadır* (<https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/dosya/spikiliplan.pdf> ).

1. Kurumun stratejik planına planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımını gösteren kanıtlar

*Üniversite web sayfasında iç ve dış paydaşlara yönelik anketler bulunmakta ve değerlendirilmektedir* (<https://www.ohu.edu.tr/dispaydasanket> ).

1. Stratejik plan ve hedeflerin, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları’yla uyumunu gösteren kanıtlar

*Bu yıl üniversitemiz ilk kez THE 2024 Impact Rankings sıralamsında yer almıştır* (<https://www.ohu.edu.tr/haber/nohu-ilk-kez-the-2024-impact-rankings-siralamasinda/32346> ).

1. Stratejik Planda yer alan göstergelerin yıllık gerçekleşme takibini ve iyileştirme önerilerini içeren performans raporları

*Üniversiteye bağlı Kalite Koordinatörlüğü Birimi ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yürütülen çalışmalar ile stratejik süreçlerin yıllık takibini sağlamak amacıyla Stratejik Plan Değerlendirme Raporu, Performans Raporları, Faaliyet Raporları gibi sürecin iyileştirilmesine yönelik raporlar oluşturulmaktadır* (https://www.ohu.edu.tr/sgdb, <https://www.ohu.edu.tr/kalitekoordinatorlugu> ). *Bu kapsamda Merkezimiz Faaliyet Raporu da her yıl hazırlanmaktadır.*

1. Stratejik amaçlar ve hedefler kapsamında paydaşlardan gelen talep, şikayet vb. kapsayacak şekilde uygulamaların sonuçlarını analiz eden iyileştirme raporları

*Üniversite bünyesinde yer alan Kalite Koordinatörlüğü Birimi tarafından iç ve dış paydaşlarla memnuniyet ve paydaş anketleri düzenlenmekte ve anket sonuçları süreçlerin iyileştirilmesi amacıyla değerlendirilerek raporlandırılmaktadır* (<https://www.ohu.edu.tr/kalitekoordinatorlugu/sayfa/paydasanketleri-degerlendirme-raporlari>, <https://www.ohu.edu.tr/kalitekoordinatorlugu/sayfa/memnuniyetanketleri-degerlendirme-raporlari> ).

1. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

*Yukarıda belirtilen sistemler kullanılmaktadır.*

***A.2.3. Performans yönetimi***

1. Performans yönetim prosedürlerine dair belgeler

*Performans izlemesini gerçekleştirmek için her yıl Faaliyet Raporu oluşturulmaktadır*.

1. Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri • Performans yönetimi sürecinin nasıl işlediğini gösteren kanıtlar

*Faaliyet Raporunu takiben değerlendirme yapılmakta ve gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.*

1. Performans programı raporu

*Üniversiteye bağlı Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından her yıl Performans Programıoluşturulmaktadır* <https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/sgdb//sayfalar/4025/wbbpnnum.pdf>

1. Performans yönetimi mekanizmalarının izlendiğine ve iyileştirildiğine dair kanıtlar

*Faaliyet Raporunu takiben değerlendirme yapılmakta ve gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır*

1. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

*Yukarıda belirtilen sistemler kullanılmaktadır.*

**A.3. Yönetim Sistemleri**

Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

***A.3.1. Bilgi yönetim sistemi***

1. Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonlarına ilişkin kanıtlar
2. Kişisel Verilerin İşlenmesine yönelik süreçler ve uygulamalar

*Kişisel verilerin korunması ve işlenmesi üniversitenin Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikası’ na göre uygulanmaktadır* (<https://www.ohu.edu.tr/sayfa/kvk-ve-islenmesi-politikasi> ).

1. Bilgi Yönetim Sistemi’nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

*Bilgi Yönetim Sistemi’nin iyileştirilmesine dair çalışmalar Bilgi İşlem Daire Başkanlığı’nca yürütülmektedir* (<https://www.ohu.edu.tr/bilgiislemdairebaskanligi> ).

1. Bilgi güvenliğini ve güvenirliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulamalar

*Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi oluşturulmuştur* (<https://cbddo.gov.tr/SharedFolderServer/Genel/File/bg_rehber.pdf> ). *Ayrıca üniversite genelinde Cumhurbaşkanlığı tarafından yayınlanan Bilgi ve İletişim Güvenliği Genelgesi uygulanmaktadır* (<https://www.ohu.edu.tr/bilgiislemdairebaskanligi/sayfa/bilgi-ve-iletisim-guvenligi-tedbirlerigenelgesi> ). *Buna ek olarak üniversite Bilgi Güvenliği Politikası, Erişim Yönetimi Politikası, Bilgi ve İletişim Varlıklarının Kabul Edilebilir Kullanımı Politikası, İhlal Olayı Yönetimi Politikası, Tedarikçi İlişkileri Bilgi Güvenliği Politikası, Çerez Politikası gibi pek çok Bilgi ve İletişim Güvenliği Politikası uygulamaktadır* (<https://kurumsal.ohu.edu.tr/kurumsalmvc/dys/public/bigr> ).

1. Siber tehditlere yönelik risk, sızma testleri ve bağlı iyileştirmeler
2. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

*Yukarıda belirtilen sistemler kullanılmaktadır.*

***A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi***

1. İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.)

*İlgili Mevzuatlar çerçevesinde, Üniversitede insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapılması, personel ve özlük hakları konularındaki görevlerin sağlıklı, düzenli ve uyumlu bir şekilde yürütülmesi, koordine edilmesi ve denetlenmesi sağlanmaktadır. Buna yönelik olarak Bilgi Güvenliği ve Siber Güvenlik Farkındalık Eğitimi, Hijyen Eğitimi, Kültür Varlığı Kaçakçılığıyla Mücadele Eğitimi gibi hizmet içi eğitimler Üniversitemiz tarafından gerçekleştirilmektedir. Ayrıca, Üniversitemiz akademik ve idari başarıların ödüllendirilmesi amacıyla hazırlanan Ödül Yönergesi* (<https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/personel/sayfalar/3800/4bfl5wiz.pdf>) ile *ödüllendirilmektedir.*

1. Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistematiği ve anket sonuçları

*Üniversite web sitesinde ve akademik ve idari personellere yönelik memnuniyet anketleri bulunmaktadır* (<https://www.ohu.edu.tr/sayfa/anketler> ).

1. İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

*Üniversitemiz, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve idari faaliyetlerini en yüksek verimlilikle sürdürebilmek amacıyla personel planlamasını titizlikle yapmaktadır. Bu kapsamda personelin etkin bir şekilde kullanılmasını sağlamak için kapsamlı bir insan kaynakları yönetim sistemi oluşturulmuştur. İnsan kaynakları sistemimiz, personelin görev, yetki ve sorumluluklarını net bir şekilde belirleyen ayrıntılı görev tanımlarını içermektedir.*

1. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

*Yukarıda belirtilen sistemler kullanılmaktadır*

***A.3.3. Finansal yönetim***

1. Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar (Kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak çeşitliliği)

*Üniversitemizin finansal kaynaklarının etkin ve verimli yönetimi, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Bu çerçevede Merkezimizde finansal kaynakların izlenmesi, düzenli olarak hazırlanan birim faaliyet raporları aracılığıyla gerçekleştirilmektedir.*

1. Finansal kaynakların planlama, kullanım ve izleme uygulamalarının kurumun stratejik planı ile uyumunu gösteren belgeler

*Finansal kaynakların planlama, kullanım ve izleme uygulamalarının kurumun stratejik planı ile uyumu Faaliyet Raporları ile kontrol edilmektedir*

1. Finansal kaynakların yönetimi süreçlerine ilişkin izleme raporları ve analizleri ve iyileştirme kanıtları

*Finansal kaynakların planlama, kullanım ve izleme uygulamalarının kurumun stratejik planı ile uyumu Faaliyet Raporları ile kontrol edilmektedir.*

1. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

*Yukarıda tanımlanan sistemler kullanılmaktadır.*

***A.3.4. Süreç yönetimi***

1. Süreç yönetim modeli ve/veya Süreç Yönetimi El Kitabı

*Üniversite bünyesindeki Kalite Koordinatörlüğü tarafından süreç yönetimine dair çalışmalar bulunmaktadır* (<https://www.ohu.edu.tr/kalitekoordinatorlugu/sayfa/surecler> ).

1. Süreç Kılavuzları ve Süreç Sorumluluları Eğitim Belgeleri

*Süreç yönetimi kapsamında süreç kılavuzları ve sorumluluları Kalite Koordinatörlüğü’nün sayfasında belirlenmiştir. Süreç yönetimleri Yönetsel Süreçler Kalite Komisyonu tarafından yürütülmektedir* (<https://www.ohu.edu.tr/kalitekoordinatorlugu/sayfa/kalite-komisyonu-organizasyon-semasi> ).

1. Süreç yönetimi uygulamaları (Uzaktan eğitim dahil)
2. Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar

Yukarıda belirtilen sistemler kullanılmaktadır

1. Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
2. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

**A.4. Paydaş Katılımı**

Kurum, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

***A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı***

1. Kurumun süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar

*İç paydaşlarımızın süreçlere katılımı toplantılar yoluyla sağlanmaya çalışılmaktadır.(* [*https://ohu.edu.tr/kazak/sayfa/danisma-kurulu*](https://ohu.edu.tr/kazak/sayfa/danisma-kurulu)*,* [*https://ohu.edu.tr/kazak*](https://ohu.edu.tr/kazak) *)*

1. Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.)
2. Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler
3. Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

***A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri***

1. Öğrenci geri bildirimi elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar
2. Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil)
3. Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar
4. Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri
5. Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

***A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi***

1. Mezun izleme sisteminin özellikleri
2. Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi
3. Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları
4. Mezun geri bildirimler
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

**A.5. Uluslararasılaşma**

Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

*Uluslararasılaşma faaliyetleri, üniversitemizin Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü altında Erasmus Koordinatörlüğü, Mevlana Koordinatörlüğü, Orhun Koordinatörlüğü ve İkili Anlaşmalar aracılığıyla yürütülmektedir. Erasmus, Mevlana ve Orhun değişim programlarına ait görev tanımları, iş akış süreçleri ve takvim bilgileri, Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü’nün web sitesinde yayımlanmaktadır. Ayrıca, uluslararası faaliyetlerimizle ilgili güncel gelişmeler, Basın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından düzenli olarak üniversitemizin web sitesinde kamuoyuyla paylaşılmaktadır.*

***A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi***

1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

*Üniversitemizde uluslararası süreçler Uluslararası İlişkiler Ofisi tarafından yürütülmektedir* (<https://www.ohu.edu.tr/uluslararasiiliskiler> ). *Bu amaçla Uluslararasılaşma Strateji Planına uygun olarak çalışılmaktadır* (<https://www.ohu.edu.tr/uluslararasiiliskiler/sayfa/uluslararasilasma-stratejibelgesi> ).

1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin uygulama kanıtları

*Uluslararası ilişkilerin yönetimi oluşturulan stratejik planlarla gerçekleştirilmektedir* (<https://www.ohu.edu.tr/uluslararasiiliskiler/sayfa/stratejik-plan> ).

1. Yönetim ve organizasyonel yapıya ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

*Yönetim belirli bir organizasyon şeması ile yürütülmekte ve yapılan memnuniyet anketleri sonucunda değerlendirmeler yapılmaktadır* (<https://www.ohu.edu.tr/uluslararasiiliskiler/sayfa/organizasyonsemasi> <https://www.ohu.edu.tr/uluslararasiiliskiler/sayfa/memnuniyet-anketleri-degerlendirmeraporlari> ).

1. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

*Yukarıda belirtilen sistemler kullanılmaktadır.*

***A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları***

1. Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesine yönelik kaynakların planlama kanıtları

*Üniversitemiz Uluslararası İlişkiler Ofisi’nin Uluslararasılaşma Strateji Planı bulunmaktadır* (<https://www.ohu.edu.tr/uluslararasiiliskiler/sayfa/uluslararasilasma-strateji-belgesi> ).

1. Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus vb. bütçelerin kulanım oranı, AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler gibi)

*Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik BAP YEDEP Desteği kapsamında Uluslararası kongrelere katılım gerçekleştirebilmektedir* (<https://www.ohu.edu.tr/turk-cose-tr> ).

1. Uluslararasılaşma kaynakların dağılımının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

*Uluslararası İlişkiler Ofisi tarafından yıllık özdeğerlendirme raporları oluşturulmaktadır* (<https://www.ohu.edu.tr/uluslararasiiliskiler/sayfa/oz-degerlendirme-raporlari> ).

1. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

*Uluslararası İlişkiler Ofisi tarafından yıllık özdeğerlendirme raporları oluşturulmaktadır* (<https://www.ohu.edu.tr/uluslararasiiliskiler/sayfa/oz-degerlendirme-raporlari> ).

1. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

*Yukarıda belirtilen sistemler kullanılmaktadır*

***A.5.3. Uluslararasılaşma performansı***

1. Stratejik plan ve uluslararasılaşma politikasına ilişkin performans göstergeleri

*Uluslararası İlişkiler Ofisi web sayfasında değerlendirme raporları bulunmaktadır* (<https://www.ohu.edu.tr/uluslararasiiliskiler> ).

1. Uluslararasılaşma faaliyetleri (Uluslararası kapsamda düzenlediği toplantılar, katılım sağladığı programlar, protokoller kapsamında faaliyetler vb.)

*Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik BAP YEDEP Desteği kapsamında Uluslararası kongrelere katılım gerçekleştirebilmektedir* <https://www.ohu.edu.tr/turk-cose-tr> ).

1. Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar

*Uluslararası İlişkiler Ofisi tarafından yıllık özdeğerlendirme raporları oluşturulmaktadır* (<https://www.ohu.edu.tr/uluslararasiiliskiler/sayfa/oz-degerlendirme-raporlari> ).

1. Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları

*Uluslararası İlişkiler Ofisi tarafından yıllık özdeğerlendirme raporları oluşturulmaktadır* (<https://www.ohu.edu.tr/uluslararasiiliskiler/sayfa/oz-degerlendirme-raporlari> ).

1. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

*Yukarıda belirtilen sistemler kullanılmaktadır*

**B. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

*Kurumun araştırma sürecinin değerlendirmesinin yapılması beklenmektedir. Araştırma süreci kurumun sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, araştırma faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmalıdır.*

**B.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

***B.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi***

1. Araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyon yapısı
2. Araştırma yönetişim modeli ve uygulamaları
3. Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

***B.1.2. İç ve dış kaynaklar***

1. Araştırma-geliştirme bütçesi ve dağılımı
2. Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (Kamu veya özel)
3. Araştırma-geliştirme kaynaklarının araştırma stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar
4. Araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
5. İç kaynaklar ve kullanımına ilişkin tanımlı süreçler (BAP Yönergesi, İç Kaynak Kullanım Yönergesi vb.)
6. İç kaynakların birimler arası dağılımı
7. Dış kaynakların kullanımını desteklemek üzere oluşturulmuş yöntem ve birimler
8. Dış kaynakların dağılımını gösteren kanıtlar
9. Dış kaynaklarda yıllar itibarıyla gerçekleşen değişimler
10. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

***B.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar***

1. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar
2. Bu programlar ve imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı
3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

**B.2 Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler**

***B.2.1.* Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi**

1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.)
2. Öğretim elemanlarının geri bildirimleri
3. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

***B.2.2.* Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri**

1. Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalar
2. Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerine yönelik ikili anlaşmalar ve iş birliklerine ilişkin kanıtlar
3. Kurumun dahil olduğu araştırma ağları, kurumun ortak programları ve araştırma birimleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar ve projeler
4. Paydaş geri bildirimleri
5. Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

**B.3. Araştırma Performansı**

***B.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi***

1. Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler
2. Araştırma hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar
3. Paydaş geri bildirimleri
4. Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

***B.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi***

1. Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanıma sistemi, teşvik mekanizmaları vb.)
2. Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları
3. Öğretim elemanlarının geri bildirimleri
4. Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

**Tablo 1. 2024 Yılında Tamamlanan Proje Bilgileri**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Proje No | Proje Yürütücüsü | Projenin Adı | Proje Bütçesi | Destekleyen Birim |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**C. TOPLUMSAL KATKI**

*Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini sahip olduğu hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütmelidir.* *Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır*

**C.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

*Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Kazak Kültürü ve Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi, toplumsal katkı süreçlerini üniversitenin stratejik planı doğrultusunda yöneterek topluma fayda sağlayan çalışmalar yürütmektedir. Üniversitemizin stratejik planına uygun şekilde araştırma-geliştirme süreçleri ile toplumsal katkı süreçlerini bir araya getiren çalışmalar üretmeye odaklanmaktadır. Merkezimiz tarafından organize edilen etkinlikler (konferanslar, kongreler, seminerler gibi çeşitli organizasyonlar) aracılığıyla merkezimiz ve halk arasında bir bağ kurulması hedeflenmektedir.*

***C.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi***

1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısını gösteren kanıtlar

*Üniversitemiz Kazak Kültürü ve Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi öncülüğünde gerçekleştirilen TURK-COSE 2024 VI. Uluslararası Türk Dünyası Fen Bilimleri ve Mühendislik Kongresi Bakü/Azerbaycan’da yapılmıştır. Bu Uluslararası kongre, Türk toplumuna bilimsel ve teknolojik bilincin artması, eğitim ve araştırma alanında fırsatlar sunulması, yerel sorunlara çözümler üretilmesi ve ekonomik kalkınmaya katkı sağlanması gibi alanlarda önemli katkılar sunmaktadır. Kongre, genç araştırmacılara ilham verirken, mühendislik ve fen bilimlerinde yenilikçi çözümleri teşvik ederek yerel endüstriyi modernize etmeye olanak tanımaktadır. Ayrıca, sürdürülebilirlik ve sosyal sorumluluk gibi konularda farkındalık yaratarak toplumsal sorunlara duyarlılığı artırmakta ve Türk toplumunun bilim ve teknolojideki liderlik rolünü güçlendirmektedir. Bu etkinlik, bilimin toplumun kalkınmasındaki kritik rolünü vurgulayarak Türk toplumunun refahına önemli ölçüde katkı sağlamaktadır (*[*https://ohu.edu.tr/kazak/manset/25085*](https://ohu.edu.tr/kazak/manset/25085) *).*

*Üniversitemizde, 16 Aralık Kazakistan’ın Bağımsızlık Günü anısına Kazak Kültürü ve Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi ile Kazakistanlı öğrencilerimizin iş birliğinde “Kazakistan Bağımsızlık Günü Kültür Etkinlikleri” düzenlendi. Bu etkinlik kültürel etkileşim vasıtasıyla toplumsal kaynaşmayı teşvik etmektedir (*[*https://ohu.edu.tr/kazak/manset/25019*](https://ohu.edu.tr/kazak/manset/25019) *)*

*Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü tarafından Toplumsal Katkı Kalite Komisyonu oluşturulmuştur* (<https://www.ohu.edu.tr/kalitekoordinatorlugu/sayfa/kalite-alt-komisyonlari> ). *Organizasyon şeması Kalite Koordinatörlüğü web sayfasında verilmektedir* (<https://www.ohu.edu.tr/kalitekoordinatorlugu/sayfa/kalite-komisyonu-organizasyon-semasi> ).

1. Toplumsal katkı yönetişim modelini gösteren kanıtlar

*Üniversitenin benimsemiş olduğu Topluma Hizmet Politikası Kalite Koordinatörlüğü web sayfasında verilmektedir* (<https://www.ohu.edu.tr/kalitekoordinatorlugu/sayfa/topluma-hizmet-politikasi> ).

1. Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekleri

*Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü tarafından Toplumsal Katkı Kalite Komisyonu oluşturulmuştur* (<https://www.ohu.edu.tr/kalitekoordinatorlugu/sayfa/kalite-alt-komisyonlari> ). *Üniversite tarafından toplumsal katkı temalı çalıştay düzenlenmiştir* (<https://www.ohu.edu.tr/haber/nohude-genis-katilimli-toplumsal-katki-calistayi/32446> ).

1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

*Kalite Koordinatörlüğü Toplumsal Katkı Kalite Komisyonu tarafından değerlendirme raporu oluşturulmaktadır* (<https://www.ohu.edu.tr/kalitekoordinatorlugu/sayfa/topluma-hizmet-politikasi> <https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/kalitekoordinatorlugu//sayfalar/39028/j2tdshdi.pdf> ).

1. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

*Yukarıda belirtilen sistemler kullanılmaktadır.*

***C.1.2. Kaynaklar***

1. Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimlere ilişkin kanıtlar
2. Toplumsal katkı faaliyetlerine ayrılan bütçe ve yıllar içinde dağılımını içeren kanıtlar
3. Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar
4. Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

**C.2. Toplumsal Katkı Performansı**

Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

***C.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi***

1. Kurumun hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri
2. Toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere geçerli olan tanımlı süreçlere ait kanıtlar

*Kalite Koordinatörlüğü Toplumsal Katkı Kalite Komisyonu tarafından eylem planları oluşturulmakta ve değerlendirilmektedir* (<https://www.ohu.edu.tr/kalitekoordinatorlugu/sayfa/topluma-hizmetpolitikasi> , <https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/kalitekoordinatorlugu//sayfalar/39028/j2tdshdi.pdf> ).

1. Toplumsal katkı hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmaları gösteren kanıtlar

*Kalite Koordinatörlüğü Toplumsal Katkı Kalite Komisyonu tarafından değerlendirme raporu oluşturulmaktadır* (<https://www.ohu.edu.tr/kalitekoordinatorlugu/sayfa/topluma-hizmet-politikasi> , <https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/kalitekoordinatorlugu//sayfalar/39028/j2tdshdi.pdf> ).

1. Kurumda yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerinin değerlendirildiğini gösteren kanıtlar/izleme raporları
2. Toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin izlemeye dayalı iyileştirmelerin yapıldığını gösteren kanıtlar/raporlar

*Kalite Koordinatörlüğü Toplumsal Katkı Kalite Komisyonu tarafından değerlendirme raporu oluşturulmaktadır* (<https://www.ohu.edu.tr/kalitekoordinatorlugu/sayfa/topluma-hizmet-politikasi> , <https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/kalitekoordinatorlugu//sayfalar/39028/j2tdshdi.pdf> ).

1. İşbirliği yapılan kurumlarla imzalanan protokoller ve anlaşmalar

İş birliği yapılan kurumlarla imzalanan protokoller ve anlaşmalar üniversite web sitesinde duyurulmaktadır.

1. Paydaş geri bildirimleri
2. Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
3. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

*Yukarıda belirtilen sistemler kullanılmaktadır.*