

1) Lisansüstü seminer hangi tarihe kadar sunulabilir?

Lisansüstü seminerler, seminer dersinin seçildiği yarıyıldan önce verilmelidir. Bunun son tarihi, bir sonraki yarıyıl için ders kaydının başladığı tarihtir. Öğrencilerimizin seminerlerini çok geciktirmeden sunmalarını öneririz.

2) Lisansüstü seminerlerin sunum süresi ne kadar olmalı?

Lisansüstü eğitim-öğretim yönetmeliğimizin 37. Maddesine göre bir lisansüstü seminerin süresi en az **30 dakika** olmalıdır. Öğrencilerimizin 30 dakika boyunca bilimsel bir konuda dinleyicilere sözlü bir sunum yapması onların akademik gelişimlerinde çok önemli bir adımdır. Bu nedenle, danışman hocalar seminerlerden önce öğrencileri bu konu ile ilgili bilgilendirmeli ve sunumların buna göre hazırlanmasını sağlamalıdır.

3) Lisansüstü seminerlere jüri olarak başka anabilim dallarından hocalar yazılabilir mi?

Lisansüstü eğitim-öğretim yönetmeliğimizin 37. Maddesine göre lisansüstü seminerlere yakın anabilim dallarından öğretim üyeleri yazılabilir. Diğer taraftan, anabilim dalımızda sunulacak seminerlerin öncelikle anabilim dalımızdaki öğretim üyeleri tarafından değerlendirilmesi esastır. Başka bir anabilim dalının alanıyla da ilişkili bir seminer konusunun olması durumunda, o anabilim dalındaki bir öğretim üyesi de jüri olarak yazılabilir.

4) Lisansüstü seminerine kim başkanlık eder?

Lisansüstü eğitim-öğretim yönetmeliğimizin 37. Maddesine göre lisansüstü seminerlere **danışman öğretim üyesi** başkanlık eder.

5) Seminer dersinin alındığı dönemde ulusal ve/veya uluslararası sempozyum/konferans/kongrelerde sunulan sözlü sunumlar lisansüstü semineri yerine geçebilir mi?

Yine, lisansüstü eğitim-öğretim yönetmeliğimizin 37. Maddesine göre bu mümkündür. Öğrencinin sözlü sunum yapmış olması, bunu kanıtlaması ve sunumu ilgili dönemde vermiş olması şartıyla bu kategorideki sunumlar lisansüstü seminer yerine geçebilir. Bunun için; danışman öğretim üyesi öğrencinin katılım belgesini, etkinlik programını ve bildirinin etkinlik kitapçığında basılan tam metnini veya özetini ek yaptığı bir dilekçe ile anabilim dalı başkanlığımıza başvurur. Anabilim Dalı Başkanlığı bunu onayladığını Enstitüye bildirir ve Enstitünün onayıyla da resmi süreç tamamlanır.