



ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

KİMYA

NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ
FEN- EDEBİYAT FAKÜLTESİ

2023

GENEL BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Tel: Bölüm Başkanlığı: 0388 225 4093 Bölüm Sekreterliği: 0388 225 4026

2. Birimdeki Programlar Hakkında Bilgi, Kısa Tarihçe ve Değişiklikler

Kimya, birçok temel ve uygulamalı bilim dalı ile ilişkili olan bir bilim dalıdır. Birçok bilim dalı ile ilişkili olması ve farklı disiplinler arasında bir köprü vazifesi görmesi nedeniyle Kimya günümüzde “Merkezi Bilim” (The Central Science) olarak nitelendirilmektedir.

Akademik Yapı

Bölümümüz 1993 yılında, aşağıda verilen dört anabilim dalı temelinde kurulmuş olup, her bir anabilim dalında görev yapan akademik personel sayısı da listede verilmiştir:

Analitik Kimya (3 Profesör, 1 Doçent, 1 Araştırma Görevlisi),

Anorganik Kimya (1 Profesör, 1 Doçent, 1 Araştırma Görevlisi),

Fizikokimya (3 Profesör)

Organik Kimya (1 Dr. Öğretim Üyesi, 1 Araştırma Görevlisi)

Bölümümüzde; kromatografi, atomik absorpsiyon spektroskopisi, floresans spektroskopisi, adsorpsiyon, ön-deriştirme, Schiff bazları, korozyon, elektrokimya, enerji, faz değiştirici maddeler, mikrokapsülasyon, elektrospining, nanofiberler ve polimer kimyası gibi spesifik alanlarda uzmanlaşmış genç ve dinamik bir akademik kadro yer almaktadır.

Laboratuvar altyapısı

Bölümümüz, birçok kimyasal işlemin yürütülebilmesine olanak tanıyan modern bir laboratuvar altyapısına sahiptir. Bu kapsamda HPLC, AAS, UV-Vis., Spektroflorimetri, gibi analitik cihazlar araştırma ve eğitim amacıyla bölümümüzde aktif bir şekilde kullanılmaktadır. Ayrıca, elektrokimyasal analizlere olanak tanıyan laboratuvar altyapısı da mevcuttur. Bölümümüz, organik sentezlerin yürütülebilmesi için gerekli bir laboratuvar altyapısına da sahiptir.

Programa Kabul

Öğrencilerin programa kabul edilmeleri için Lise ve dengi okul diplomasına sahip olması ve ÖSYM nin uyguladığı sınavdan ilgili alandan yeterli puanı almış olmaları gerekir. Programı tamamlayanlara Kimya alanında “Lisans Diploması” verilir.

Öğrenciler, Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav yönetmeliğinde belirtilen esaslara göre bazı derslerden muaf olabilirler. Bunun için belirlenen süreler içerisinde gerekli başvurularını yapması gerekmektedir.

Mezunlar ve iş olanakları

Öğrencilerin mezun olabilmeleri için, toplamda 240 AKTS'ye karşılık gelen derslerden başarılı olması ve 4.00 üzerinden en az 2.00 ağırlıklı not ortalaması elde etmesi gerekmektedir.

Bölümümüzden mezun olan öğrencilerimiz, kendi başlarına akademik çalışma yürütebilecek bilgi ve donanıma sahip olmakta ve birçok sektörde kolayca iş bulabilmektedir. Zira ilaç, boya, kozmetik, deri, geri dönüşüm, petrokimya, yağ, ilaç, vb. birçok sektör, kimyagerlerin rahatlıkla iş bulabildikleri sektörlerden sadece bazılarıdır.

Mezunlarımız, şartları sağlamaları durumunda, Fen Bilimleri Enstitüsü Kimya Anabilim Dalı bünyesinde lisansüstü öğrenime başlayabilirler.

İlgili Mevzuat

Bölümümüz eğitim-öğretim işlerinin tamamı Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav yönetmeliğine göre yapılır. Notlandırmada, bağlı değerlendirme sistemi esas alınmaktadır.

Yönetim

Bölüm Başkanı ve yardımcılarında oluşan yönetim kadrosu bölümün eğitim-öğretimi ve akademik işleyişi ile ilgili idari işleri mevzuatta belirtilen esaslara göre sevk ve idare etmekle görevlidir. Bölümde kararlar, Bölüm Başkanının başkanlık ettiği ve her bir anabilim dalı başkanının yer aldığı Bölüm Kurulu tarafından alınır. Karar alma sürecinde, tüm bölüm öğretim elemanlarının ve gerektiğinde tüm öğrencilerin görüşlerine müracaat edilir ve böylece şeffaf ve katılımcı bir yönetim modeli referans alınır.

Tablo 1. Birimdeki Programlar

Programın Adı	Türü (Normal / II. Öğretim; Eğitim Dili vs.)	Programın Süresi	Kayıtlı Öğrenci Sayısı
Kimya	Normal Öğretim	4 yıl/8 dönem	71

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

Kurumun, stratejik yönetim sürecinin bir parçası olarak kalite güvencesi politikalarını ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejilerini nasıl belirlediğine, uyguladığına, izlediğine ve süreci nasıl iyileştirdiğine ilişkin kanıtlar ek dosyada gerekli başlıkların altında verilmiştir.

A.1. Liderlik ve Kalite

Kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

1. Yönetişim modeli ve organizasyon şeması
2. Kurumun yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar
3. Yönetişim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.1.2. Liderlik

1. Kurumun yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler
2. Kurumdaki kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler
3. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

1. Değişim yönetim modeli
2. Değişim planları, yol haritaları
3. Yükseköğretim ekosisteminde ve temel fonksiyonları çevresinde meydana gelen değişime yönelik analiz raporları
4. Gelecek senaryoları
5. Kıyaslama raporları
6. Yenilik yönetim sistemi
7. Değişim ekipleri belgeleri
8. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

1. Kalite güvencesi rehberi gibi tanımlı süreç belgeleri, Kalite Komisyonu çalışma usul ve esasları
2. İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar
3. Bilgi Yönetim Sistemi

4. Kurumsal Risk Yönetim Planı
5. Geri bildirim yöntemleri
6. Paydaş katılımına ilişkin belgeler
7. Yıllık izleme ve iyileştirme raporları
8. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

1. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural, yöntemler ve bilgilendirme adımlarının ilan edildiğini gösteren kanıtlar
2. Kurumun/birimlerin internet sayfalarının güncel ve erişilebilir olduğuna dair kanıtlar
3. Kurum içi ve dışı hesap verebilirlik tanımlı süreçlerinin uygulanmakta olduğunu gösteren kanıtlar
4. İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri
5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Kurum; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

1. Misyon ve vizyon
2. Politika belgeleri (Eğitim ve öğretim politika belgesi uzaktan eğitimi de içermelidir)
3. Politika belgelerinin ilgili paydaş katılımıyla hazırlandığını kanıtlayan belgeler
4. Politika belgelerinde bütüncül ilişkiyi gösteren ifadeler ve uygulama örnekleri (Eğitim programlarında araştırma vurgusu, araştırma süreçlerinde topluma hizmet vurgusu, uzaktan eğitim vurgusu)
5. Politikaların izlendiğine ve değerlendirildiğine ilişkin kanıtlar
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

1. Kamuoyuna ilan edilmiş, kurumun stratejik amaç ve hedeflerini içeren doküman (stratejik plan, strateji belgesi vb.) ve dokümanın geliştirilme süreci
2. Kurumun stratejik planına planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımını gösteren kanıtlar
3. Stratejik plan ve hedeflerin, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları'yla uyumunu gösteren kanıtlar

4. Stratejik Planda yer alan göstergelerin yıllık gerçekleşme takibini ve iyileştirme önerilerini içeren performans raporları
5. Stratejik amaçlar ve hedefler kapsamında paydaşlardan gelen talep, şikayet vb. kapsayacak şekilde uygulamaların sonuçlarını analiz eden iyileştirme raporları
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.2.3. Performans yönetimi

1. Performans yönetim prosedürlerine dair belgeler
2. Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri • Performans yönetimi sürecinin nasıl işlediğini gösteren kanıtlar
3. Performans programı raporu
4. Performans yönetimi mekanizmalarının izlendiğine ve iyileştirildiğine dair kanıtlar
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.3. Yönetim Sistemleri

Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

1. Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonlarına ilişkin kanıtlar
2. Kişisel Verilerin İşlenmesine yönelik süreçler ve uygulamalar
3. Bilgi Yönetim Sistemi'nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
4. Bilgi güvenliğini ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulamalar
5. Siber tehditlere yönelik risk, sızma testleri ve bağlı iyileştirmeler
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

1. İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.)
2. Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistematiği ve anket sonuçları
3. İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.3.3. Finansal yönetim

1. Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar (Kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak çeşitliliği)
2. Finansal kaynakların planlama, kullanım ve izleme uygulamalarının kurumun stratejik planı ile uyumunu gösteren belgeler

3. Finansal kaynakların yönetimi süreçlerine ilişkin izleme raporları ve analizleri ve iyileştirme kanıtları
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.3.4. Süreç yönetimi

1. Süreç yönetim modeli ve/veya Süreç Yönetimi El Kitabı
2. Süreç Kılavuzları ve Süreç Sorumlularını Eğitim Belgeleri
3. Süreç yönetimi uygulamaları (Uzaktan eğitim dahil)
4. Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar
5. Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.4. Paydaş Katılımı

Kurum, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

1. Kurumun süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar
2. Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.)
3. Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler
4. Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

1. Öğrenci geri bildirim elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar
2. Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil)
3. Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar
4. Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri
5. Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

1. Mezun izleme sisteminin özellikleri (Kanıt 1)
2. Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi

3. Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları
4. Mezun geri bildirimler
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.5. Uluslararasılaşma

Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı
2. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin uygulama kanıtları
3. Yönetim ve organizasyonel yapıya ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

1. Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesine yönelik kaynakların planlama kanıtları
2. Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus vb. bütçelerin kullanım oranı, AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler gibi)
3. Uluslararasılaşma kaynakların dağılımının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

1. Stratejik plan ve uluslararasılaşma politikasına ilişkin performans göstergeleri
2. Uluslararasılaşma faaliyetleri (Uluslararası kapsamda düzenlediği toplantılar, katılım sağladığı programlar, protokoller kapsamında faaliyetler vb.)
3. Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar
4. Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Program tasarımı ve onayı

1. Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.) ([Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Kimya manset KİMYA BÖLÜMÜ TANITIM VİDEOSU \(ohu.edu.tr\)](https://oys.ohu.edu.tr/login/canvas))
2. Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.) **(Kanit 2)**
3. Program amaç ve çıktılarının TYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar (ders program örnekleri, güncel ders izlenince örnekleri vb.)
Eğitim amaçları ([Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Kimya eğitim-amaçları \(ohu.edu.tr\)](https://oys.ohu.edu.tr/login/canvas))
Güncel ders programları ([Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Kimya duyuru KİMYA BÖLÜMÜ 2023-2024 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI GÜZ YARIYILI HAFTALIK DERS PROGRAMI \(GÜNCELLEME: 05.10.2023\)\) \(ohu.edu.tr\)](https://oys.ohu.edu.tr/login/canvas))

Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.)

<https://oys.ohu.edu.tr/login/canvas> **(Kanit 3)**

4. Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar
5. Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve buna göre yapılan iyileştirilmelere ilişkin kanıtlar
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

1. Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar
2. İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar ([Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Kimya Ders Planları \(ohu.edu.tr\)](https://oys.ohu.edu.tr/login/canvas)) **(Kanit 4)**
3. Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb
4. Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

1. Kurumda, ders kazanımlarını değerlendirilmesi ve müfredat öğrenim hedeflerine ulaşılması ve bunların program çıktıları ile uyumunun nasıl ölçtüğüne dair etkili süreçleri nasıl gerçekleşeceğini gösteren yönerge ve planlama kanıtları
2. Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi
3. Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar
4. Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

(Kanit 5)

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

1. AKTS ders bilgi paketleri* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil) ([Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Kimya Kısa Ders İçerikleri \(ohu.edu.tr\)](https://oys.ohu.edu.tr/login/canvas))
2. Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar* **(Kanit 7)**

3. İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren **belgeler (Kant 8)**
4. Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar
5. Diploma Eki
6. Derslerin AKTS kredileri ve AKTS hesaplama tablolarının takibini gösteren kanıtlar
7. AKTS hesaplama tabloları ve ek belgeler (örn; öğretim üyeleri ve öğrencilerle yapılan anketler)
8. İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar
9. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi (Kant 9)

1. Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar
2. Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri
3. Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme)
4. Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi)
5. Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler
6. Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar
7. Programın amaçlarına ulaşıp ulaşılmadığına ilişkin geri bildirimler
8. Doğal afet vb gibi olağan dışı durumlar karşısında programların yürütülmesi için gerekli sürdürülebilir öğretim modelinin oluşturulduğuna dair kanıtlar
9. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

1. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları ([Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Kimya komisyonlar \(ohu.edu.tr\)](http://ohu.edu.tr))
2. Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve takvim ([Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Kimya not-değerlendirme \(ohu.edu.tr\)](http://ohu.edu.tr) ; [Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Kimya duyuru 2023-2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI GÜZ YARIYILI GENEL SINAV VE BÜTÜNLEME SINAV PROGRAMI \(ohu.edu.tr\)](http://ohu.edu.tr) ; [Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı akademik-takvim \(ohu.edu.tr\)](http://ohu.edu.tr))

AKADEMİK TAKVİM

Kayıt Yenileme Başlangıcı (İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ)	5 Şubat 2024 Pazartesi 10:00:00
Kayıt Yenileme Başlangıcı (MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ)	5 Şubat 2024 Pazartesi 12:00:00
Kayıt Yenileme Başlangıcı (FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ)	5 Şubat 2024 Pazartesi 13:00:00
Kayıt Yenileme Başlangıcı (EĞİTİM FAKÜLTESİ)	5 Şubat 2024 Pazartesi 14:00:00
Kayıt Yenileme Başlangıcı (TARIM BİLİMLERİ VE TEKNOLOJİLERİ FAKÜLTESİ)	5 Şubat 2024 Pazartesi 15:00:00
Kayıt Yenileme Başlangıcı (MİMARLIK FAKÜLTESİ)	5 Şubat 2024 Pazartesi 15:00:00
Kayıt Yenileme Başlangıcı (SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ)	5 Şubat 2024 Pazartesi 15:00:00
Kayıt Yenileme Başlangıcı (İLETİŞİM FAKÜLTESİ)	5 Şubat 2024 Pazartesi 15:00:00
Kayıt Yenileme Başlangıcı (TÜRK MUSİKİSİ DEVLET KONSERVATUVARI)	5 Şubat 2024 Pazartesi 15:00:00
Kayıt Yenileme Başlangıcı (İSLAMİ İLİMLER FAKÜLTESİ)	5 Şubat 2024 Pazartesi 15:00:00
Kayıt Yenileme Başlangıcı (ZÜBEYDE HANIM SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ)	5 Şubat 2024 Pazartesi 15:00:00
Kayıt Yenileme Başlangıcı (GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ)	5 Şubat 2024 Pazartesi 15:00:00
Kayıt Yenileme Başlangıcı (BOR SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ)	5 Şubat 2024 Pazartesi 15:00:00
Kayıt Yenileme Başlangıcı (Tüm Birimler)	5 Şubat 2024 Pazartesi 18:00:00
Kayıt Yenileme Bitiş (Tüm Birimler)	9 Şubat 2024 Cuma 17:00:00
Kayıt Yenileme Bitiş (İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ)	9 Şubat 2024 Cuma 17:00:00
Kayıt Yenileme Bitiş (MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ)	9 Şubat 2024 Cuma 17:00:00
Kayıt Yenileme Bitiş (FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ)	9 Şubat 2024 Cuma 17:00:00
Kayıt Yenileme Bitiş (EĞİTİM FAKÜLTESİ)	9 Şubat 2024 Cuma 17:00:00
Kayıt Yenileme Bitiş (TARIM BİLİMLERİ VE TEKNOLOJİLERİ FAKÜLTESİ)	9 Şubat 2024 Cuma 17:00:00
Kayıt Yenileme Bitiş (MİMARLIK FAKÜLTESİ)	9 Şubat 2024 Cuma 17:00:00
Kayıt Yenileme Bitiş (SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ)	9 Şubat 2024 Cuma 17:00:00
Kayıt Yenileme Bitiş (İLETİŞİM FAKÜLTESİ)	9 Şubat 2024 Cuma 17:00:00
Kayıt Yenileme Bitiş (TÜRK MUSİKİSİ DEVLET KONSERVATUVARI)	9 Şubat 2024 Cuma 17:00:00

3. Bilgi Yönetim Sistemi (EBYS [NOHU-Login](#))

4. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları



- Önce anketini görmek istediğiniz dersin yarıyılını seçiniz.
- Ardından sistem sizi seçmeniz gerekli olan açılan kutulara yönlendirecektir.
- Şube seçiminden sonra karşınıza bu şubedeki öğrencilerin doldurduğu anket çıkacaktır.
- Öğrenciler Genel Sınav notlarını görmeleri için bu anketi doldurmak zorundadırlar. Anketi doldurmayan öğrenciler olabilir fakat bu öğrenciler Öğre göremezler.
- Soruların altında Çok İyi, İyi, Orta, Kötü, Çok Kötü, Fikrim yok şıklarını işaretleyen öğrencileri sayısı kırmızı renkle yazılmıştır ve bu şıkların seçilme yü
- İş yükü istatistikleri başlığı altındaki 0'dan 20'ye kadar olan sayıların birimi saattir. Alt satırdaki sayılar ise öğrenci sayısıdır.
- İş yükü istatistikleri kaç öğrencinin kaç saat çalışma yaptığını göstermektedir.

Yarıyıl Seçiniz :

- Seçiniz
- 2023-2024 Öğretim Yılı Güz Yarıyılı
- 2023-2024 Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı
- 2023-2024 Öğretim Yılı Yaz Okulu
- 2022-2023 Öğretim Yılı Güz Yarıyılı
- 2022-2023 Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı
- 2022-2023 Öğretim Yılı Yaz Okulu**
- 2021-2022 Öğretim Yılı Güz Yarıyılı
- 2021-2022 Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı
- 2021-2022 Öğretim Yılı Yaz Okulu
- 2020-2021 Öğretim Yılı Güz Yarıyılı
- 2020-2021 Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı
- 2020-2021 Öğretim Yılı Yaz Okulu
- 2019-2020 Öğretim Yılı Güz Yarıyılı

5. İzleme çalışmalarına dair değerlendirme raporları, geri bildirimlerin analiz edildiği raporlar ya da analiz içeren dokümanlar ve bu dokümanlara dayanarak yapılan iyileştirmelere ilişkin yapılan düzenlemeler

EĞİTİM-ÖĞRETİMİN KALİTESİ ANKETİ

Aşağıdaki sorular hem Fen-Edebiyat Fakültesi **Kimya Bölümündeki** eğitim-öğretimin kalitesi ile ilgili bir değerlendirme yapmak amacıyla Bölüm Başkanlığı tarafından hazırlanmış olup, ankete katılan öğrencilerin isimleri **anonim** tutulmuştur. Ankete vereceğiniz cevaplar, Bölümümüzün eğitim-öğretim kalitesinin geliştirilmesinde kritik öneme sahiptir. Bu nedenle, soruları **objektif** bir şekilde cevaplandırmanızı rica ederiz. Her bir soruya vereceğiniz cevap, 1-5 arasında bir rakam ile sunulacaktır.

Burada ; (1): **ASLA KATILMIYORUM**, (5): **KESİNLİKLE KATILYORUM** ve (X) **CEVAP VERMEK İSTEMİYORUM** anlamına gelmektedir.

Teşekkürler. 08/12/2023

		1	2	3	4	5	X
1	Üniversitemiz misyonuna yönelik program ve uygulamalar gerçekleştirilmektedir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Bölümümüz misyonuna yönelik program ve uygulamalar gerçekleştirilmektedir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Üniversitemiz iyi bir imaja sahiptir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Bölümümüz iyi bir imaja sahiptir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Bölümümüzün eğitim-öğretim hedeflerinin farkındayım.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Bölümümüzün eğitim-öğretim hedeflerini beğeniyorum.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Üniversitemizin kütüphane olanakları, bölümümüz için yeterli kaynak içermektedir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	Bölümümüzde internete ulaşım kolay ve yeterlidir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	Bölümümüzde öğretme-öğrenme ortamını etkileyen fiziki şartlar uygundur.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	Sınıfların doluluk oranları öğretime uygundur.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	Dersleri etkili bir şekilde takip edilebilmekteyim.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	Bölümümüzdeki öğretim programları iş hayatının gerekliliklerini karşılayacaktır.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	Öğretim programları öğrencilerin problem çözme becerisini geliştirmeye yönelik düzenlenmiştir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	Dersler içerik açısından birbirini tamamlamaktadır.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15	Danışmanıma kolayca ulaşabilirim.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16	Öğretim elemanlarımız ile etkili iletişim kurulabilmektedir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17	Öğretim elemanları ders içeriklerini güncel gelişmeler ile desteklemektedir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18	Öğretim elemanları öğretim sürecinde güncel öğretim yöntemlerini kullanmaktadır.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19	Öğretim elemanları öğrencilerin başarılı olmalarına odaklıdır.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20	Öğretim elemanları kendi araştırmalarını öğretime dahil etmektedirler.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21	Bazı öğretim elemanlarının öğrencilere davranışları, onları küçümseyici bir tarzda gelişmektedir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

		1	2	3	4	5	X
22	Seçmeli derslerimi, dersi veren öğretim elemanının akademik yetkinliğine göre belirledim.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23	Seçmeli derslerimi belirlemede en belirgin faktör, öğretim elemanının yüksek not vermesi oldu.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
24	Bazı öğretim elemanları derslerini layıkıyla vermiyor.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
25	Bazı öğretim elemanları derslerini olması gerekenden çok kısa sürede tamamlıyor.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
26	Ders programını beğenmiyorum.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
27	Bölümün web sayfası periyodik olarak güncellenmektedir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
28	Bölüm Başkanına kolaylıkla ulaşabilirim.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
29	Bölüm sekreterliğine kolaylıkla ulaşabilirim.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
30	Laboratuvar imkanlarımız yeterlidir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
31	Bir sorunla karşılaştığımda danışmanımdan rahatlıkla yardım isteyebilirim.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
32	Bir sorunla karşılaştığımda Bölüm Başkanından rahatlıkla yardım isteyebilirim.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
33	Bir sorunla karşılaştığımda dersin hocasından rahatlıkla yardım isteyebilirim.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
34	Aldığım dersleri veren hocalardan genel anlamda memnunum.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
35	Araştırma görevlileri görevlerini layıkıyla yerine getirmektedir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
36	Blok dersler nedeniyle derslerden verim alamıyorum.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
37	Derslerde her 45 dakikada bir mutlaka ara verilmelidir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
38	Haftalık ders saati 4 saat bir dersin tamamının aynı gün verilmesini doğru bulmuyorum.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
39	Sınav güvenliğinin sağlandığını düşünüyorum.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
40	Hak ettiğim notları her zaman alıyorum.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
41	Eğitim-öğretim sürecinde herhangi bir ayrımcılığa uğradığımı düşünmüyorum.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Varsa belirtmek istediğiniz diğer hususlar:

Cinsiyetiniz: Kadın ; Erkek ; Belirtmek istemiyorum

Evrak Tarih ve Sayısı: 19/06/2023-375216



T.C.
NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Fen Edebiyat Fakültesi Dekanlığı
Kimya Bölüm Başkanlığı



Sayı :E-98312599-100-375216
Konu :Öğrencilerin Sınav Sonuçlarının
Değerlendirilmesi

19/06/2023

DAĞITIM YERLERİNE

Bölümümüzde 2022-2023 bahar yılında yürütülen derslere ait öğrenci durumlarının ve yürütülen sınavların ölçme ve değerlendirme başarısının değerlendirilmesi amacıyla; ilgili dönemde girdiğiniz tüm dersler için OGRIS üzerinden (her bir ders için ayrı ayrı) üretilen ve öğrencilerin ara sınav ve genel sınavdan aldıkları notları ve dersle ilgili istatistikleri gösteren Bağlı Değerlendirme Sonuç (BDS) raporlarını en geç 03.07.2023 tarihine kadar EBYS üzerinden Kimya Bölüm Başkanlığı'na göndermenizi rica ederim.

NOT: Talep edilen belgelerin bir örneği ekte verilmiş olup, OGRIS üzerinden şu şekilde erişim sağlanabilir:

OGRIS giriş, Yarıyıl dersleri, Sınav tipi seçiniz, Genel sınav, Not kontrol , BDS sonuç sayfası 

Prof. Dr. Orhan GEZİCİ
Bölüm Başkanı V.



T.C.
NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Fen Edebiyat Fakültesi Dekanlığı
Kimya Bölüm Başkanlığı

Sayı : E-98312599-100-401392
Konu : 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı Ölçme
ve Değerlendirme Yöntemleri

25/08/2023

KİMYA BÖLÜMÜ ÖĞRETİM ÜYELERİNE

Bölümümüz 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılına ait eğitim-öğretimin genel performans değerlendirmesi kapsamında yaptığımız incelemeler neticesinde; bölüm derslerini yürüten bazı öğretim üyelerimizin bazı derslerinde, dersi alan öğrencilerin tamamının hem arasınav hem de genel sınav notlarının 100 (yüz) olarak notlandırıldığı görülmüştür. Bir dersi alan tüm öğrenciler için notlandırmanın bu şekilde yapılmış olması, dersi veren öğretim üyesinin ölçme ve değerlendirmede uygun bir yöntem izlemediğini veya notlandırmada gerekli hassasiyeti göstermediğini düşündürmüştür.

Bu bağlamda; 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılında bölümümüzde ders verecek tüm öğretim üyelerimizin, girdikleri derslerde öğrencilerin başarı düzeylerindeki farklılaşmaları tespit etmeye olanak tanıyan uygun ölçme ve değerlendirme yöntemlerini kullanmaları hususunda gereğini önemle rica ederim.

Prof. Dr. Orhan GEZİCİ
Bölüm Başkanı V.

Dağıtım:
Prof. Dr. Orhan GEZİCİ
Prof. Dr. Mustafa UÇAN
Prof. Dr. Özlem SARIÖZ
Prof. Dr. Ersen TURAÇ
Prof. Dr. Emel BAYOL
Prof. Dr. Yeliz KONUKLU
Doç. Dr. Yavuz SÜRME
Doç. Dr. Demet ÖZKIR
Doç. Dr. Abdullah Taner BİŞGİN
Doç. Dr. Selma YILDIRIMLIÇAN

6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır

[Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Kimya genel-bilgi \(ohu.edu.tr\)](http://ohu.edu.tr)

<https://www.ohu.edu.tr/oidb/sayfa/yonetmelikler>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=9392&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

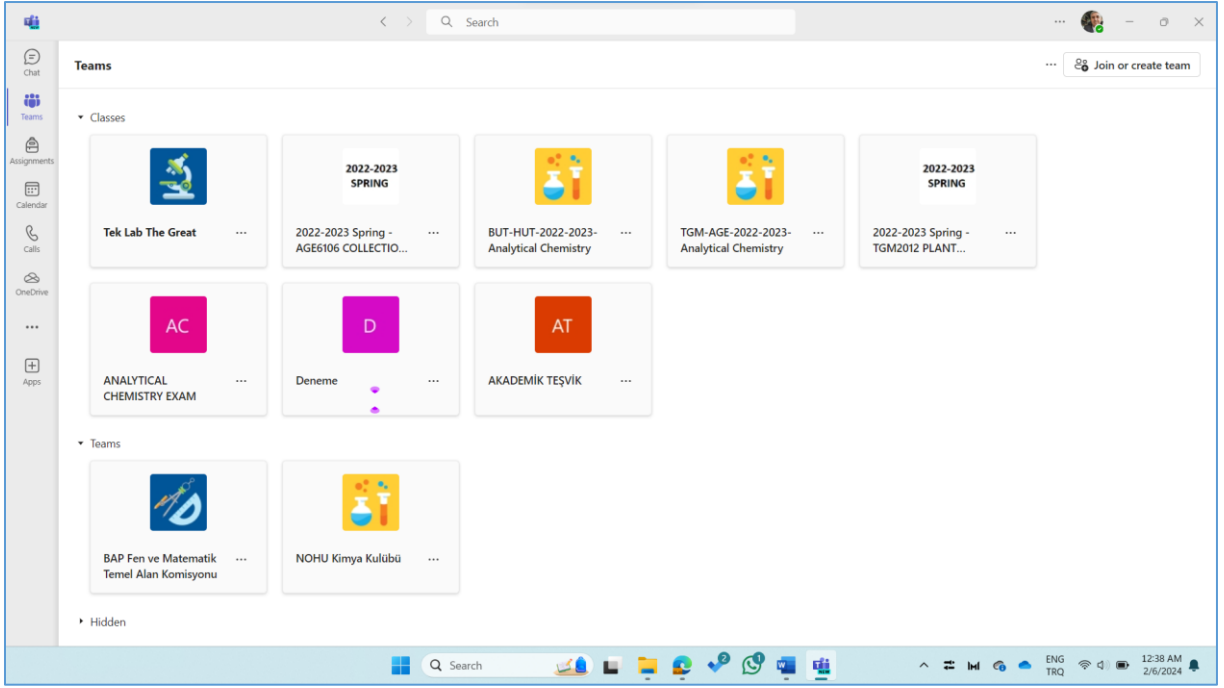
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

1. Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı
Bölümümüzde, ikinci sınıftan itibaren öğrencilerin seçmeli ders alması sağlanmakta ve bu kapsamda geniş bir tercih listesi sunulmaktadır.

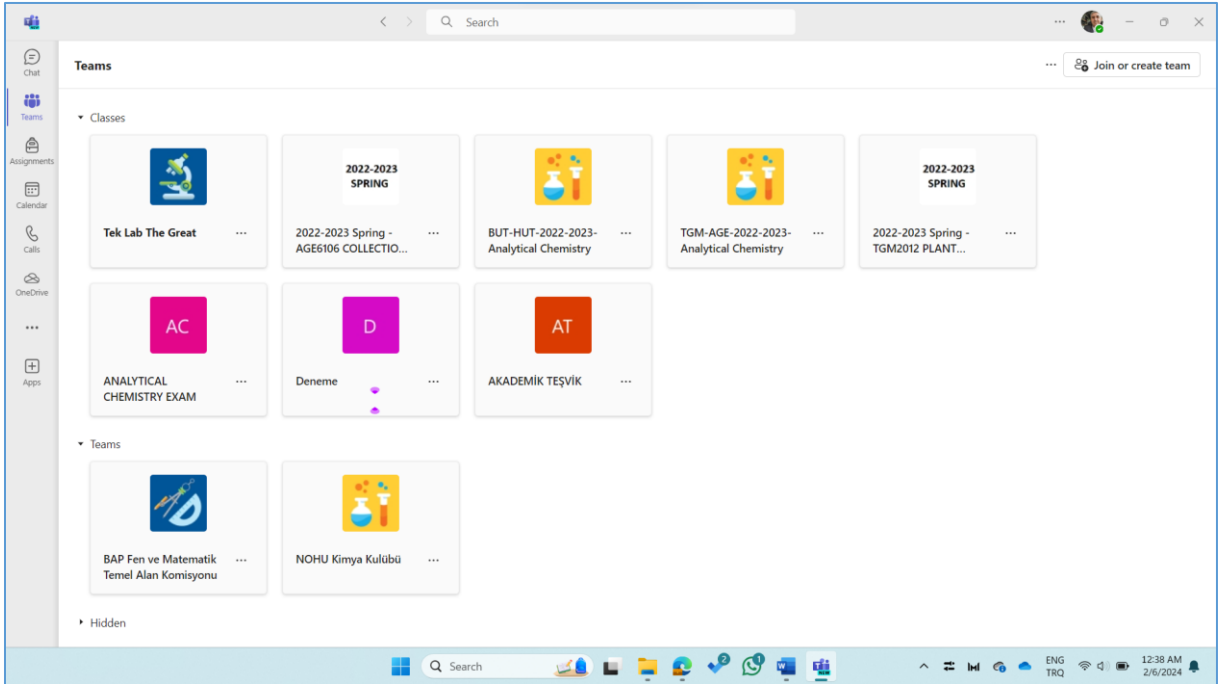
Bölüm Ders Planı							
1. Sınıf		2. Sınıf		3. Sınıf		4. Sınıf	
Güz Yarıyıl Dersleri							
Ders Tipi	Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Pratik	AKTS		
Zorunlu Ders	KIM2001	ANALİTİK KİMYA I	4	0	6		
Zorunlu Ders	KIM2003	ANALİTİK KİMYA LABORATUVARI I	0	3	4		
Zorunlu Ders	KIM2005	ANORGANİK KİMYA I	4	0	6		
Zorunlu Ders	KIM2007	ANORGANİK KİMYA LABORATUVARI	0	3	4		
Zorunlu Ders	KIM2009	ENSTRÜMENTAL ANALİZ	2	0	6		
3. YARIYIL SEÇMELİ DERSLER							
Seçmeli Ders	KIM2011	ÇEVRE KİMYASI	2	0	4		
Seçmeli Ders	KIM2013	POLİMERİ GİRİŞ	2	0	4		
Seçmeli Ders	KIM2015	BOR KİMYASI	2	0	4		
Bahar Yarıyıl Dersleri							
Ders Tipi	Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Pratik	AKTS		
Zorunlu Ders	KIM2002	ANALİTİK KİMYA II	4	0	6		
Zorunlu Ders	KIM2004	ANALİTİK KİMYA LABORATUVARI II	0	4	4		
Zorunlu Ders	KIM2006	ANORGANİK KİMYA II	4	0	6		
Zorunlu Ders	KIM2008	KİMYACILAR İÇİN MATEMATİK	2	0	5		
Zorunlu Ders	KIM2010	ENSTRÜMENTAL ANALİZ LABORATUVARI	0	2	5		
4. YARIYIL SEÇMELİ DERSLER							
Seçmeli Ders	KIM2012	STOKİOMETRİ	2	0	4		
Seçmeli Ders	KIM2014	POLİMERİK MALZEMELER VE KULLANIM ALANLARI	2	0	4		
Seçmeli Ders	KIM2016	KROMATOĞRAFI	2	0	4		

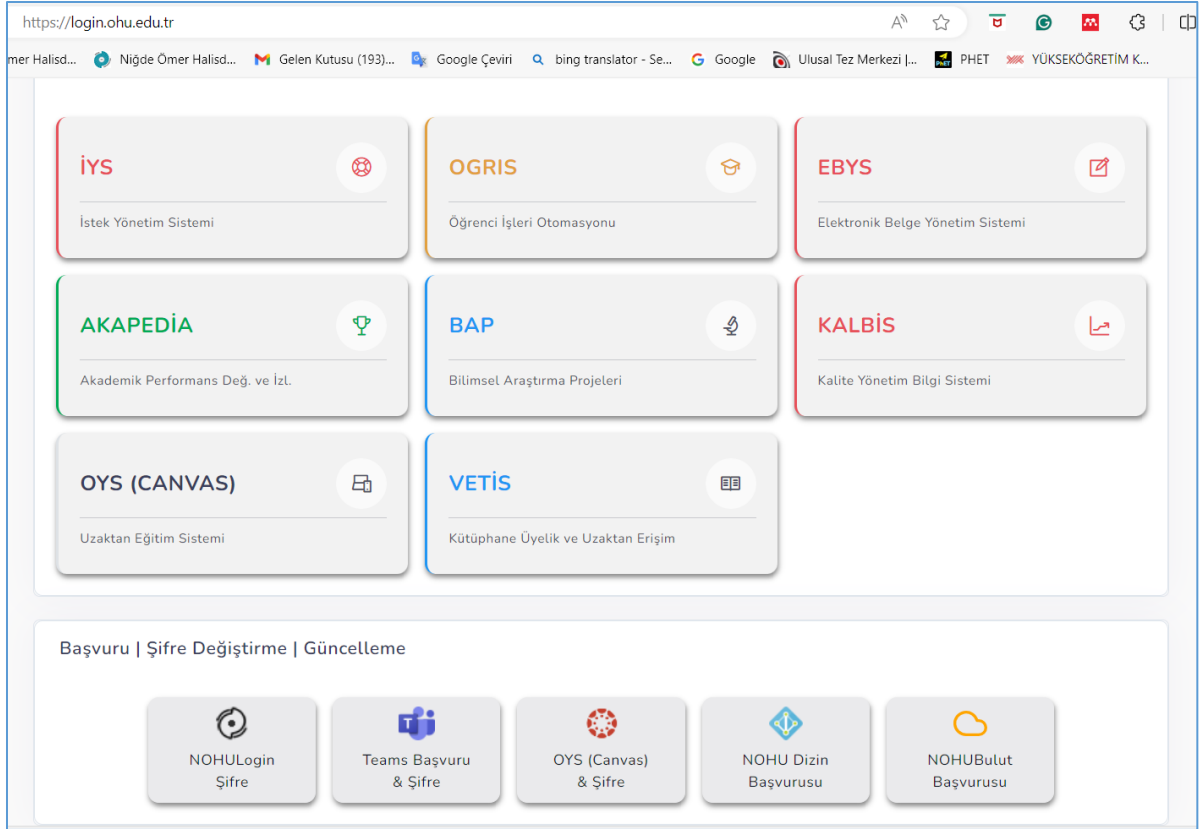
2. Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar

<https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/oidb//sayfalar/2957/pcdekqbb.pdf>

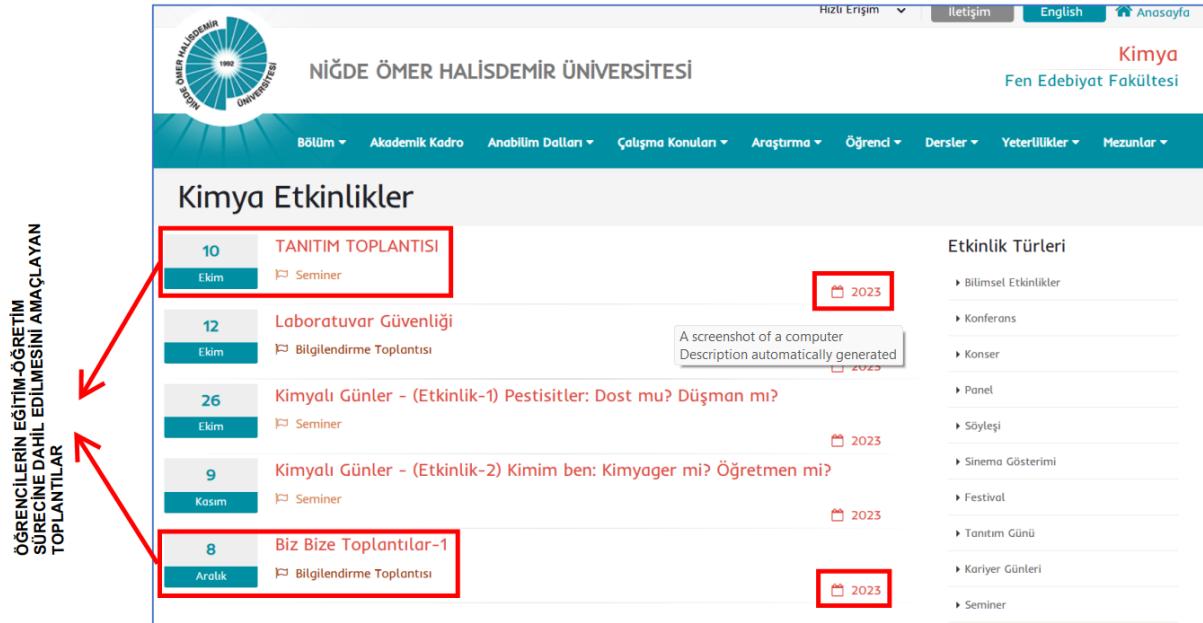


3. Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar





- Eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar
- Süreçlerin izlenmesine ve buna bağlı iyileştirme çalışmalarına yönelik kanıtlar



- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

- Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımlarını içeren planlama dokümanları, organizasyon yapıları ve görev tanımları

<https://www.ohu.edu.tr/oidb/sayfa/yonetmelikler>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=9392&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

<https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/oidb//sayfalar/2957/yo0tspj3.pdf>

NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ BAŞARI ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME ESASLARI YÖNERGESİ¹

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, öğrencilerin başarıları değerlendirilirken, başarıyı ölçmek için, gerekli ölçme araçlarının hazırlanarak bu ölçme araçlarının uygulanmasındaki esasları ve öğrencilerin yarıyıl sonunda belirlenmiş olan sayısal notlarının, başarı notuna dönüşümünde kullanılacak bağıl değerlendirme yöntemlerini belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesinde bağıl değerlendirme uygulanmasına karar verilen Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarında (Yabancı Dil Hazırlık Sınıfları hariç) öğrencilerin başarı durumlarının değerlendirilmesi bu Yönerge'ye göre yapılır.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 04/09/2005 tarih ve 25926 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 16 ncı ve 30 uncu maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.²

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönerge'de geçen;

a) Bağıl Değerlendirme Sistemi (BDS): Öğrencilerin yarıyıl içi çalışmaları (laboratuvar, ödev vs.) ile ara sınav ve genel sınav notlarının ağırlıklarına göre belirlenen başarı puanı ortalamasını, o dersi alan tüm öğrencilerin başarı düzeyine göre belirleyen bir sistemi,

b) Bağıl Değerlendirmeye Katılma Limiti (BDKL): Belirli bir başarı limitinin altında kalan öğrencilerin istatistiksel değerlendirme üzerindeki olumsuz etkisini ortadan kaldıran ve Yönerge'nin 14'üncü maddesinde belirtilen limiti,

2. Programlardaki ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine ilişkin uygulama örnekleri

İKİNCİ BÖLÜM
Bağıl Değerlendirme Sistemini Uygulama Esasları

MADDE 5- (1) BDS, öğrenci sayısı onun üzerinde olduğu durumlarda uygulanır.

Ağırlıklı başarı puanının belirlenmesi

MADDE 6- (1) Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 30'uncu maddesindeki esaslar çerçevesinde; bir dersin yarıyıl içi sınavları, yarıyıl içi çalışmaları ve genel sınavının ağırlıkları dikkate alınarak her öğrenci için sayısal ağırlıklı not ortalamaları elde edilir. Bu elde edilen ortalama öğrencinin ağırlıklı başarı puanı olarak belirlenir.

Öğrenci sayısı on ve altındaki derslerde

MADDE 7- (1) Öğrenci sayısı on ve onun altında ise öğrencinin ağırlıklı başarı puanı, sınıfın ağırlıklı başarı puanının aritmetik ortalamasının Çizelge I'deki aralığına karşılık gelen katsayı ile çarpılması sonucu bulunan nota karşılık gelmektedir. Çarpım sonucunda bulunan not Çizelge II'deki değerler esas alınarak harf notuna dönüştürülür.

Çizelge I

Sınıf Ortalaması	Katsayı
90.00-100.00	1.00
80.00-89.99	1.05
70.00-79.99	1.10
60.00-69.99	1.15
50.00-59.99	1.20
40.00-49.99	1.25
30.00-39.99	1.30
29.99 ve altı	1.35

Çizelge II

Başarı Puanları	Başarı Notları (harf ile)	Katsayılar
90-100	AA	4,00
85-89	BA	3,50
80-84	BB	3,00
75-79	CB	2,50
70-74	CC	2,00
65-69	DC	1,50
60-64	DD	1,00
50-59	FD	0,50
0-49	FF	0,00

Öğrenci sayısı on bir ile yirmi dokuz arasında olduğu derslerde

<https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/oidb//sayfalar/2957/yo0tspj3.pdf>

3. Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin)
4. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığı* gösteren ders bilgi paketi örnekleri (**Kanıt 10**)

BOLOGNA Süreci Ders Tanıtımı		KİM4016 / BİYOKİMYA													
Ders Bilgileri		Dersin Öğretim Çıktılarının Bölüm / Program Çıktıları İle İlişkilendirilmesi													
Ölçme Değerlendirme															
Kaynaklar															
Haftalık İçerik															
AKTS İş Yüğü Tablosu															
Dersin Öğrenme Çıktıları															
Kazandırılacak Bilgi Ve Beceriler															
Dersin Öğrenim Çıktılarının Bölüm / Program Çıktıları İle İlişkilendirilmesi															
Dersin Kazandırdığı Bilgi Ve Beceriler İle Bölüme Özgü Genel Yeterliliklerin İlişkilendirilmesi															
Böç	Dç1	Dç2	Dç3	Dç4	Dç5	Dç6	Dç7	Dç8	Dç9	Dç10	Dç11	Dç12	Dç13	Dç14	Dç15
1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

BOLOGNA Süreci Ders Tanıtımı		KİM4016 / BİYOKİMYA													
Ders Bilgileri		Dersin Kazandırdığı Bilgi Ve Beceriler İle Bölüme Özgü Genel Yeterliliklerin İlişkilendirilmesi													
Ölçme Değerlendirme															
Kaynaklar															
Haftalık İçerik															
AKTS İş Yüğü Tablosu															
Dersin Öğrenme Çıktıları															
Kazandırılacak Bilgi Ve Beceriler															
Dersin Öğrenim Çıktılarının Bölüm / Program Çıktıları İle İlişkilendirilmesi															
Dersin Kazandırdığı Bilgi Ve Beceriler İle Bölüme Özgü Genel Yeterliliklerin İlişkilendirilmesi															
DKBB	BY1	BY2	BY3	BY4	BY5	BY6	BY7	BY8	BY9	BY10	BY11	BY12	BY13	BY14	BY15
1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar
- Sınav güvenliği mekanizmaları
- İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

- Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar
(Kanit 11)



YATAY GEÇİŞ (MERKEZİ YERLEŞTİRME PUANINA VE BAŞARI PUANINA GÖRE) YÖNERGE _ YÖNETMELİK_VE EK 1 MADDE

UYGULAMA İLKELERİ

Önlisans ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge

Güz ve Bahar Dönemi Ek Madde 1 Uygulama İlkeleri

Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetme

<https://www.ohu.edu.tr/oidb/sayfa/yonetmelikler>

2. Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler

Başvuruların alınması, değerlendirilmesi ve intibak programı

MADDE 6 – (1) Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Yükseköğretim Programlarına yatay geçiş başvurusu yapacak öğrenci başvurusunu her yıl Akademik Takvimde belirtilen yarıyıl başlama tarihinden 10 gün öncesine kadar yapmak zorundadır.

(2) Yatay geçiş başvuruları belirtilen tarihe kadar istenen belgelerle birlikte Fakülte Dekanlıkları, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulu Müdürlüklerine yapılır.

(3) Başvuru dosyasının ilgili birime teslim edilmesinden sonra başvuru koşullarının uygun olup olmadığı ilgili yönetim kurullarının oluşturduğu komisyon tarafından kontrol edilir. İlgili komisyonlar öğrencinin daha önceki yarıyılarda aldığı dersler ile yatay geçiş yaptığı programın derslerini dikkate alarak, Senatonun belirlediği esaslara göre öğrencinin hangi yarıyla veya sınıfa intibak ettirileceğini tespit eder, varsa öğrencinin alması gereken ilave derslerden oluşan bir intibak programı ile muaf tutulması gereken dersleri belirler.

(4) Diploma programına yatay geçiş yerleştirme işlemleri yükseköğretim kurumlarının ilgili yönetim kurulu kararı üzerine yapılır.

(5) Kayıt dondurmuş olmak, yatay geçiş hakkından yararlanmak için engel teşkil etmez.

(6) Yatay geçişle gelen öğrencilerin önceki diploma programından aldığı ve başarılı olduğu derslerin intibakının yapılarak, bu derslere ilişkin daha önce alınan notlar transkripte işlenir ve not ortalamasına eklenir.³

3. Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar,

[Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı yönetmelikler \(ohu.edu.tr\)](https://www.ohu.edu.tr/oidb/sayfa/yonetmelikler)

4. Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Tablo 2. Ön Lisans/Lisans Öğrencilerinin YKS Derecelerine İlişkin Bilgi

Bölüm/Program Adı	Akademik Yıl	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	YKS Puanı		YKS Başarı Sırası	
				En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
Kimya	2023-2024	30	31	299,27647	280,66707	-	411.643
	2022-2023	20	21	327,03994	269,74064	-	408.838
Kimya	2023-2024						
	2022-2023						
Kimya	2023-2024						
	2022-2023						

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

1. Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar

NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ
DİPLOMA, DİPLOMA EKİ İLE
DİĞER BELGELERİN DÜZENLENMESİNE VE
MEZUNİYETTE DERECEYE GİREN ÖĞRENCİLERİN TESPİTİNE DAİR YÖNERGE

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Yönerge'nin amacı; Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesinde önlisans, lisans ve lisansüstü derecesini veren öğretim programlarında öğrenimlerini tamamlayan öğrenciler için hazırlanacak olan diploma, diploma defteri, diploma eki, mezuniyet belgeleri ve sertifikaların düzenlenmesi ile mezuniyette dereceye giren öğrencilerin tespitine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Yönerge, Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesinin ilgili öğretim ve sınav yönetmelikleri uyarınca önlisans, lisans, lisansüstü, çift anadal ile yandal ve pedagojik formasyon öğretimlerini başarıyla tamamlayan öğrencilere verilecek olan geçici Mezuniyet Belgesi, Diploma, Diploma Eki, Yandal, Çift Anadal, Mühendislik Tamamlama Diploması veya Pedagojik Formasyon Sertifikası düzenlenmesi ve şekli ile mezuniyette dereceye giren öğrencilerin tespitine ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) 04/09/2005 tarih ve 25926 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.¹

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu Yönerge 'de adı geçen;
Rektör: Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Rektörünü,
Rektörlük: Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Rektörlüğünü,
Senato: Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Senatosunu,
Üniversite: Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesini,
Yönetmelik: Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğini ifade eder.

<https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/oidb//sayfalar/2957/1z4dqxxl.pdf>

2. Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler* (**Kanıt 12**)

<p style="text-align:center"><small>Resmî Gazete Tarihi: 24.04.2010 Resmî Gazete Sayısı: 27561</small></p> <p style="text-align:center">YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARINDA ÖNLİSANS VE LİSANS DÜZEYİNDEKİ PROGRAMLAR ARASINDA GEÇİŞ, ÇİFT ANADAL, YAN DAL İLE KURUMLAR ARASI KREDİ TRANSFERİ YAPILMASI ESASLARINA İLİŞKİN YÖNETMELİK</p> <p style="text-align:center">BİRİNCİ BÖLÜM Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar</p> <p>Amaç MADDE 1 - (1) Bu Yönetmeliğin amacı, önlisans ve lisans düzeyindeki öğrencilerin yükseköğretim kurumlarındaki fakülte, yüksekokul, konservatuvar veya meslek yüksekokulu bünyesinde yer alan diploma programları arasında veya diğer yükseköğretim kurumlarındaki eşdeğer diploma programlarına yatay geçiş ile çift anadal, yandal ve yükseköğretim kurumları arasında kredi aktarımında uyulması gereken usul ve esasları düzenlemektir.</p> <p>Kapsam MADDE 2 - (1) Bu Yönetmelik, yükseköğretim kurumlarındaki önlisans ve lisans düzeyindeki diploma programları arasındaki her türlü yatay geçişleri, çift anadal, yandal programları ve kredi aktarımına ilişkin hükümleri kapsar.</p> <p>Dayanak MADDE 3 - (1) (Değişik:RG-18/3/2016-29657) Bu Yönetmelik, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (e) bendine ve 44 üncü maddesinin (c) fıkrasına dayanılarak hazırlanmıştır.</p> <p>Tanımlar MADDE 4 - (1) Yönetmelikte geçen; a) Çift anadal programı: Başarı şartını ve diğer koşulları sağlayan öğrencilerin aynı yükseköğretim kurumunun iki diploma programından eş zamanlı olarak ders alıp, iki ayrı diploma alabilmesini sağlayan programı, b) Değişim programı: Yurtiçi veya yurt dışı iki yükseköğretim kurumu arasında düzenlenen protokol çerçevesinde kurumların birine kayıtlı olan öğrencilerin kısa süreli olarak diğer kurumda eğitim görmelerini ve bir kurundan alınan derslerin diğer yükseköğretim kurumunda eşdeğer olarak kabul edilmesini öngören programı, c) Diploma programı: Fakülte, yüksekokul, konservatuvar, meslek yüksekokulu veya bölümlerin belirlenen yeterlilikleri sağlayan öğrencilere önlisans veya lisans diploması düzenlenen yükseköğretim programlarını, ç) Düzey: Önlisans veya lisans diploma programlarından her birini, d) Eşdeğer diploma programı: İsimleri aynı olan veya ilgili yönetim kurulları tarafından içeriklerinin en az yüzde sekseni aynı olduğu tespit edilen diploma programlarını, e) (Değişik:RG-21/12/2019-30985) Farklı Puan Türü: Öğrenci Seçme ve Yerleştirme sisteminde yükseköğretim programlarına yerleştirmede kullanılan puanların hesaplanmasında kullanılan testler dikkate alınarak 2018 yılından itibaren SAY Puan Türü (TYT ile AYT), SÖZ Puan Türü (TYT ile AYT), EA Puan Türü (TYT ile AYT), DİL Puan Türü (TYT ile YDT) olmak üzere dört puan</p>
--

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTer>

[tip=5](#)

3. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

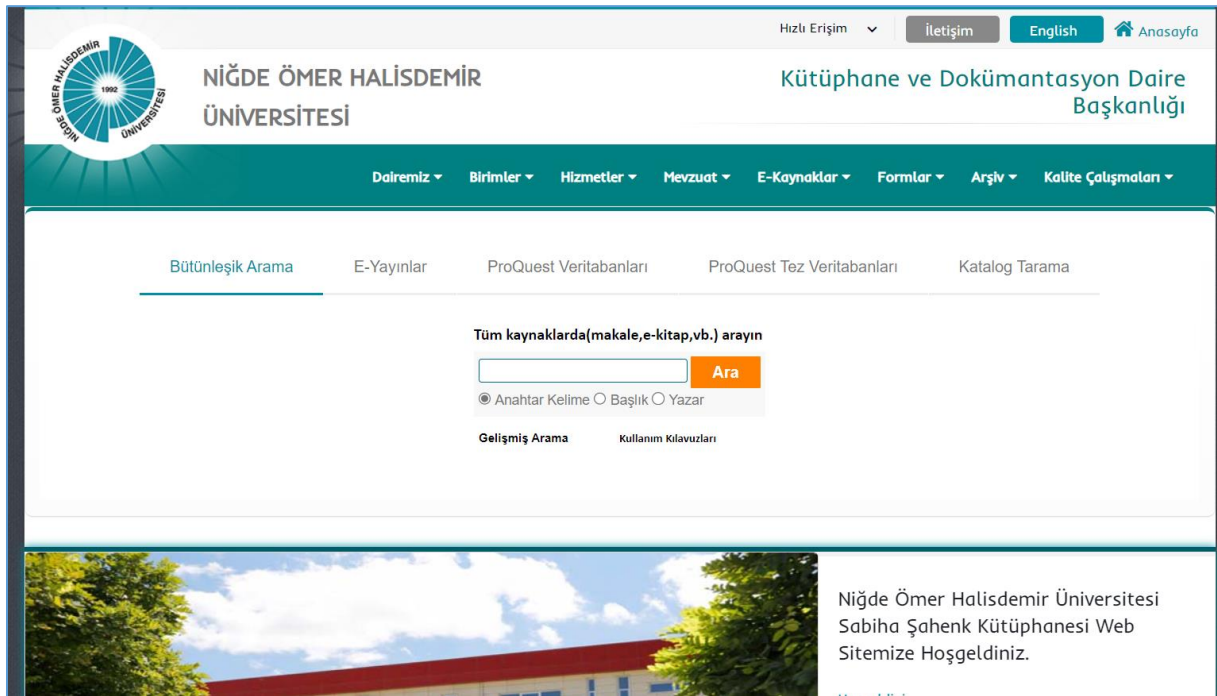
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

1. Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar

[Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı \(ohu.edu.tr\)](http://ohu.edu.tr)



Hızlı Erişim | İletişim | English | Anasayfa

NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR
ÜNİVERSİTESİ

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire
Başkanlığı

Dairemiz | Birimler | Hizmetler | Mevzuat | E-Kaynaklar | Formlar | Arşiv | Kalite Çalışmaları

Bütünleşik Arama | E-Yayımlar | ProQuest Veritabanları | ProQuest Tez Veritabanları | Katalog Tarama

Tüm kaynaklarda(makale,e-kitap,vb.) arayın

Ara

Anahtar Kelime Başlık Yazar

Gelişmiş Arama | Kullanım Kılavuzları

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi
Sabiha Şahenk Kütüphanesi Web
Sitemize Hoşgeldiniz.

2. Öğrenci el kitabı (kurumun sunduğu öğrenme ortam ve kaynaklarını anlatan) • Öğrencilerin (kütüphane, laboratuvar vb) erişim analizleri
3. Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil)
4. Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler
5. Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.)
6. Öğrenme kaynaklarının düzenli izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar

[Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı is-akis-surecleri \(ohu.edu.tr\)](http://ohu.edu.tr)

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı / İş Akış Süreçleri

- Dairemiz ▶ İş Akış Süreçleri
- Birimler ▶ Üyelik İşlemleri
- Hizmetler ▶ İlişik Kesme
- Mevzuat ▶ Ödünç Verme
- E-Kaynaklar ▶ İade İşlemleri
- Formlar ▶ Kütüphaneler Arası Ödünç Verme (ILL)
- Arşiv ▶ Kataloglama / Sınıflandırma

static.ohu.edu.tr/uniweb/media/dosya/spikiliplan.pdf

7. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.3.2. Akademik destek hizmetleri (Kant 13)

1. Akademik destek hizmetleri için kullanılan kullanılan tanımlı süreçler

[Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı \(ohu.edu.tr\)](http://Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı (ohu.edu.tr))

[Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi kutuphanedb abone veri tabanları \(ohu.edu.tr\)](http://Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi kutuphanedb abone veri tabanları (ohu.edu.tr))

[Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Turnitin & iThenticate \(ohu.edu.tr\)](http://Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Turnitin & iThenticate (ohu.edu.tr))

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı / Turnitin & iThenticate

- Dairemiz ▶ Turnitin & iThenticate
- Birimler ▶ TURNITIN (İntihal Analiz Programı)
- Hizmetler ▶
- Mevzuat ▶
- E-Kaynaklar ▶

TURNITIN (İNTİHAL ANALİZ PROGRAMI)

Turnitin programı EKUAL kapsamındadır. Öğrenci ödevi, rapor ve tezlerin intihal tespitinde kullanılmaktadır.

İçerik: İntihal Analizi

Yetkili Kullanıcılar:

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi'nde görev yapan akademisyenler (Araştırma Görevlileri, Öğretim görevlileri, Dr. Öğretim Üyesi, Doç. Dr., Prof. Dr.) kullanabilir.

Hesap oluşturmak için adınızı, soyadınızı, kurumsal e-posta adresinizi ve telefon numaranızı kutdokdb@ohu.edu.tr adresinden iletmeniz gerekmektedir.

[Veritabanı Erişim ve İstatistik Sistemi \(ohu.edu.tr\)](http://Veritabanı Erişim ve İstatistik Sistemi (ohu.edu.tr))

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

TR EN AR

✓ KVKK uyarınca gizliliğiniz güvence altında!
✓ Veritabanlarına tek şifre ile farklı cihazlardan erişim.
✓ Ek ayar yapmayın, teknik detaylarla uğraşmayın!

Tüm Kaynaklar Aramanızı giriniz.

SİSTEME GİRİŞ YAP

Vetis
Veritabanı Erişim ve İstatistik Sistemi

Web sitemizde gezinme deneyiminizi iyileştirmek, size kişiselleştirilmiş içerik göstermek, web sitesi trafiğimizi analiz etmek ve ziyaretçilerimizin nereden geldiğini anlamak için çerezleri ve diğer izleme teknolojilerini kullanıyoruz.

Daha fazla bilgi için lütfen [Çerez ve Gizlilik Politikası](#) sayfasını gözden geçirin.

UpToDate PoolText AkademikSunum Google Scholar Web of Science-WDS

2. Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler
3. Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar

[Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Kimya Danışmanlar \(ohu.edu.tr\)](http://ohu.edu.tr)

NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ

Kimya
Fen Edebiyat Fakültesi

Bölüm Akademik Kadro Anabilim Dalları Çalışma Konuları Araştırma Öğrenci Dersler Yeterlilikler Mezunlar

Kimya / Danışmanlar

Bölüm Anabilim Dalları Çalışma Konuları Araştırma Öğrenci

Ders Programı Formlar Danışmanlar Erasmus - Mevlana Programları

Danışmanlar

Bölümü	Öğretim Türü	Sınıf	Danışman Öğr. Elemanı Adı-Soyadı	Oda Numarası
Kimya	I. Öğretim	I. Sınıf	Arş. Gör. Sinem YILDIRIM GÜVEN	40 44
Kimya	I. Öğretim	II. Sınıf	Arş. Gör. Gizem KAHVE YILDIRIM	40 87
Kimya	I. Öğretim	III. Sınıf	Arş. Gör. Gizem KAHVE YILDIRIM	40 87
Kimya	I. Öğretim	IV Sınıf	Arş. Gör. İnci ÜNLÜ	40 41
Kimya	I. Öğretim	Uzattmalı	Arş. Gör. İnci ÜNLÜ	40 41
ÖĞRENCİ DANIŞMAN FORMU (YEDEK)				
Kimya	I. Öğretim	I. Sınıf	Doç. Dr. A. Taner BIŞGIN	40 54
Kimya	I. Öğretim	II. Sınıf	Dr.Öğr.Üyesi Rifat BATTALOĞLU	40 52
Kimya	I. Öğretim	III. Sınıf	Doç. Dr. Selma YILDIRIM UÇAN	40 28
Kimya	I. Öğretim	IV. Sınıf	Doç. Dr. Demet ÖZKIR	40 53
Kimya	I. Öğretim	Uzattmalı	Prof. Dr. Yeliz KONUKLU	40 55

Son Güncelleme Tarihi:23.10.2023

4. Psikolojik danışmanlık veya kariyer merkezi organizasyonel yapılanması

[Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Bilgi Paketi sağlık \(ohu.edu.tr\)](http://ohu.edu.tr)

Hızlı Erişim iletişim English Anasayfa

NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ Bilgi Paketi

Kurum Hakkında Bilgi Derece Programları Öğrenciler için Genel Bilgiler

Bilgi Paketi / sağlık

Kurum Hakkında Bilgi sağlık

Derece Programları

Öğrenciler için Genel Bilgiler ▼

- Yaşam Giderleri
- Barınma Olanakları
- Beslenme Olanakları
- Sağlık Hizmetleri
- Sigorta

Sağlık Hizmetleri

Üniversitemizde bulunan Tıp Fakültesi içerisinde bir Sağlık ocağı mevcuttur ve aile hekimimiz öncelikli olarak öğrenci ve öğretim elemanlarımıza hizmet vermektedir. Bunun dışında Üniversitemizde çalışan personelimiz ve öğrencilerimize sağlık hizmetlerini sağlık ocakları, devlete bağlı hastaneler ve özel hastane ve klinikler aracılığı ile sağlanmaktadır. Öğrencilerimizin sağlık hizmetlerinden yararlanabilmesi için Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na öğretim yılı başında başvuruda bulunması ve ailesine ait sağlık güvencesinin bulunmadığını belgelemesi gerekmektedir. Eğer bu öğrencilerimiz sağlık bakanlığının bildirdiği şartlara uygunsa kendilerine sağlık hizmetlerinden yararlanması sağlanmaktadır. Bu durumdaki öğrencilerimizin sağlık giderleri Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığımızca karşılanmaktadır. Aileden sağlık güvencesine sahip öğrencilerimiz diledikleri sağlık kuruluşundan yararlanabilirler. Niğde şehir merkezinde gerek devlete bağlı hizmet veren hastane ve klinikler gerekse özel sektöre ait hastane ve klinikler bulunmaktadır.

Son Güncelleme Tarihi:04.12.2023

5. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar

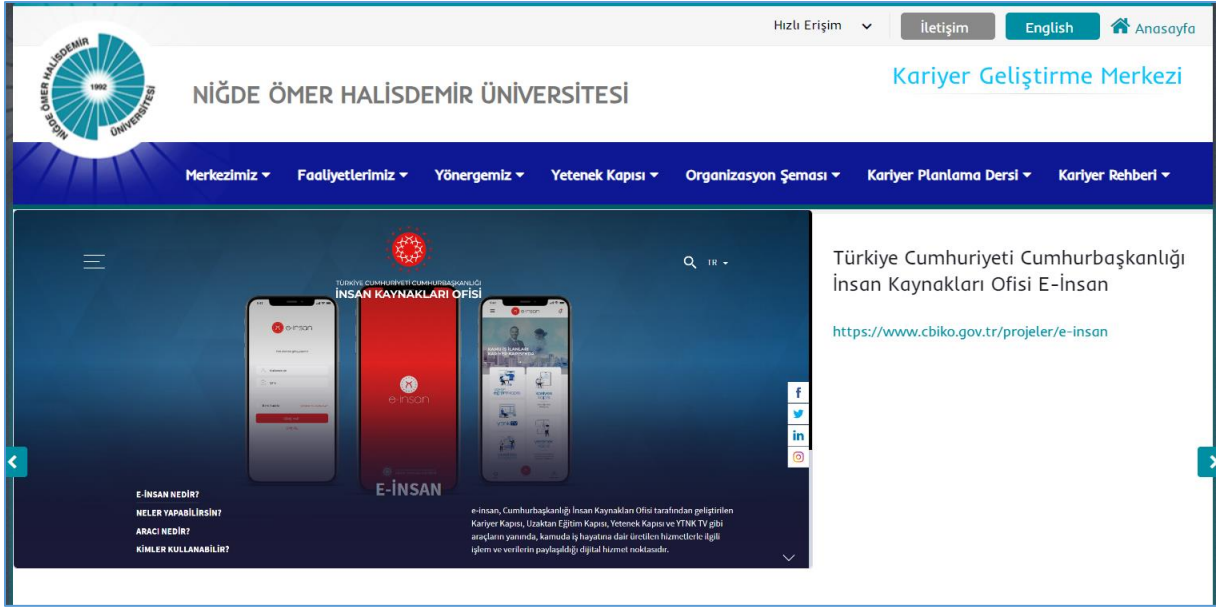
Kariyer Planlama dersi

Bahar Yarıyılı Dersleri					
Ders Tipi	Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Pratik	AKTS
Zorunlu Ders	KIM3002	ORGANİK KİMYA II	4	0	6
Zorunlu Ders	KIM3004	ORGANİK KİMYA LABORATUVARI II	0	3	5
Zorunlu Ders	KIM3006	FİZİKOKİMYA II	4	0	6
Zorunlu Ders	KIM3008	FİZİKOKİMYA LABORATUVARI II	0	3	5
6. YARIYIL SEÇMELİ DERSLER					
Seçmeli Ders	KIM3010	POLİMER TEKNOLOJİSİ	2	0	4
Seçmeli Ders	KIM3012	LANTANİTLER VE AKTİNİTLER KİMYASI	2	0	4
Seçmeli Ders	KIM3014	ANORGANİK TEKNOLOJİ	2	0	4
Seçmeli Ders	KIM3016	ORGANİK REAKSİYON MEKANİZMALARI	2	0	4
Seçmeli Ders	KIM3018	KARİYER PLANLAMA	2	0	4

[Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Kimya Ders Planları \(ohu.edu.tr\)](http://ohu.edu.tr)

6. Kariyer merkezi uygulamaları

[Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Kariyer Geliştirme Merkezi \(ohu.edu.tr\)](http://ohu.edu.tr)



7. Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar
8. Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçlarının sonuçları ve izleme kanıtları
9. Sürece ilişkin yapılan güncelleme ve iyileştirme kanıtları
10. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.3.3. Tesis ve altyapılar (Kanit 14)

1. Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar
2. Erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar
3. Tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, birim sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi)
4. Kurumda uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa; bunlara yönelik alt yapı, tesis, donanım ve yazılım durumları
5. Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

<https://www.ohu.edu.tr/sksdb/sayfa/beslenme-hizmetleri>

<https://www.ohu.edu.tr/sksdb/sayfa/barinma>

<https://www.ohu.edu.tr/sksdb/sayfa/spor-hizmetleri>

<https://www.ohu.edu.tr/sksdb/sayfa/kultur-hizmetleri>

<https://www.ohu.edu.tr/kutuphanedb>

B.3.4. Dezavantajlı gruplar (Kanit 15)

1. Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.)
2. Dezavantajlı gruplardan alınan geri bildirimlerin izleme ve iyileştirme mekanizmalarında

kullanıldığına ilişkin belgeler

- Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler (Kanıt 16)

- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar
- Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle)

Yıl içerisinde bu kapsamda 2 adet faaliyet gerçekleştirilmiştir.

The screenshot displays two sections of a university website. The left section, titled 'Haberler / Duyurular', lists several announcements including a seminar, a general exam program, a meeting, a pedagogical program, a club meeting, a thesis supervisor list, and a weekly course program. The right section, titled 'Etkinlikler', lists five events with their dates: 'Biz Bize Toplantılar-1' (8 Aralık), 'Kimyacı Günler - (Etkinlik-2) Kimim ben: Kimyager mi? Öğretmen mi?' (9 Kasım), 'Kimyacı Günler - (Etkinlik-1) Pestisitler: Dost mu? Düşman mı?' (26 Ekim), 'Laboratuvar Güvenliği' (12 Ekim), and 'TANITIM TOPLANTISI' (10 Ekim).

- Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözetmesine dair kanıt örnekleri
- Faaliyetlerin çeşitliliği ve paydaş geribildirimlerinin göze alındığını gösteren kanıtlar
- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.4. Öğretim Kadrosu

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır. ([Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Kimya akademik Personel \(ohu.edu.tr\)](https://www.nigde.ac.tr/))

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

- Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme kriterlerinin tanımlı ve kamuoyuna açık olduğunu gösterir kanıtlar (Kanıt 17)
- Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar
- Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

1. Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına ilişkin planlamalara (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ait kanıtlar (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil)
2. Öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar
3. Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ilişkin kanıtlar (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil)
4. Eğiticilerin eğitimi dışında öğretim elemanı öğretim yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar
5. Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar

Evrak Tarih ve Sayısı: 19/06/2023-375216



T.C.
NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Fen Edebiyat Fakültesi Dekanlığı
Kimya Bölüm Başkanlığı



Sayı :E-98312599-100-375216
Konu :Öğrencilerin Sınav Sonuçlarının
Değerlendirilmesi

19/06/2023

DAĞITIM YERLERİNE

Bölümümüzde 2022-2023 bahar yılında yürütülen derslere ait öğrenci durumlarının ve yürütülen sınavların ölçme ve değerlendirme başarısının değerlendirilmesi amacıyla; ilgili dönemde girdiğiniz tüm dersler için OGRIS üzerinden (her bir ders için ayrı ayrı) üretilen ve öğrencilerin ara sınav ve genel sınavdan aldıkları notları ve dersle ilgili istatistikleri gösteren Bağlı Değerlendirme Sonuç (BDS) raporlarını en geç 03.07.2023 tarihine kadar EBYS üzerinden Kimya Bölüm Başkanlığı'na göndermenizi rica ederim.

NOT: Talep edilen belgelerin bir örneği ekte verilmiş olup, OGRIS üzerinden şu şekilde erişim sağlanabilir:

OGRIS giriş, Yarıyıl dersleri, Sınav tipi seçiniz, Genel sınav, Not kontrol , BDS sonuç sayfası 

Prof. Dr. Orhan GEZİCİ
Bölüm Başkanı V.



T.C.
NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Fen Edebiyat Fakültesi Dekanlığı
Kimya Bölüm Başkanlığı

Sayı : E-98312599-100-401392
Konu : 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı Ölçme
ve Değerlendirme Yöntemleri

25/08/2023

KİMYA BÖLÜMÜ ÖĞRETİM ÜYELERİNE

Bölümümüz 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılına ait eğitim-öğretimin genel performans değerlendirmesi kapsamında yaptığımız incelemeler neticesinde; bölüm derslerini yürüten bazı öğretim üyelerimizin bazı derslerinde, dersi alan öğrencilerin tamamının hem arasınav hem de genel sınav notlarının 100 (yüz) olarak notlandırıldığı görülmüştür. Bir dersi alan tüm öğrenciler için notlandırmanın bu şekilde yapılmış olması, dersi veren öğretim üyesinin ölçme ve değerlendirmede uygun bir yöntem izlemediğini veya notlandırmada gerekli hassasiyeti göstermediğini düşündürmüştür.

Bu bağlamda; 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılında bölümümüzde ders verecek tüm öğretim üyelerimizin, girdikleri derslerde öğrencilerin başarı düzeylerindeki farklılaşmaları tespit etmeye olanak tanıyan uygun ölçme ve değerlendirme yöntemlerini kullanmaları hususunda gereğini önemle rica ederim.

Prof. Dr. Orhan GEZİCİ
Bölüm Başkanı V.

Dağıtım:
Prof. Dr. Orhan GEZİCİ
Prof. Dr. Mustafa UÇAN
Prof. Dr. Özlem SARIÖZ
Prof. Dr. Ersen TURAÇ
Prof. Dr. Emel BAYOL
Prof. Dr. Yeliz KONUKLU
Doç. Dr. Yavuz SÜRME
Doç. Dr. Demet ÖZKIR
Doç. Dr. Abdullah Taner BİŞGİN
Doç. Dr. Selma YILDIRIM LİCAN

6. Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar



T.C.
NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Fen Edebiyat Fakültesi Dekanlığı
Kimya Bölüm Başkanlığı

Sayı : E-98312599-100-454988
Konu : Bölümümüz Akademik Kurulu Gündemi

25/12/2023

KİMYA BÖLÜMÜ ÖĞRETİM ÜYELERİNE

Bölümümüz Akademik Kurulu, Bölüm Başkanı Prof. Dr. Orhan GEZİCİ başkanlığında 27 Aralık 2023 Çarşamba günü saat 11.00'de ekteki 06 sayılı toplantı gündem maddelerini görüşmek üzere Dekanlık Toplantı Salonunda toplanacaktır.

Bilgilerinize rica ederim.

Prof. Dr. Orhan GEZİCİ
Bölüm Başkanı V.

Ek:Gündem Maddeleri (1 Sayfa)

Ek:Gündem Maddeleri (1 Sayfa)

Dağıtım:

Prof. Dr. Orhan GEZİCİ
Prof. Dr. Mustafa UÇAN
Prof. Dr. Özlem SARIÖZ
Prof. Dr. Ersen TURAÇ
Prof. Dr. Emel BAYOL
Prof. Dr. Yeliz KONUKLU
Prof. Dr. Yavuz SÜRME
Doç. Dr. Demet ÖZKIR
Doç. Dr. Abdullah Taner BİŞGİN
Doç. Dr. Selma YILDIRIM UÇAN
Dr. Öğr. Üyesi Rifat BATTALOĞLU
Arş. Gör. Sinem YILDIRIM GÜVEN
Arş. Gör. İnci ÜNLÜ
Arş. Gör. Gizem KAHVE YILDIRIM

GÜNDEM MADDELERİ

- 1) 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı Ders Dağılımlarının görüşülmesi.
- 2) Yıl sonu itibariyle Bölümde gerçekleştirilen faaliyetler ile ilgili bilgilendirme.
- 3) Eğitim-Öğretimin genel durumu ile ilgili yıl sonu değerlendirmesi.
- 4) Dilek ve temenniler.

7. Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
8. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Tablo 3. Birimin Öğretim Kadrosu

Öğretim Elemanının Unvanı ve Adı	Mezun Olduğu Son Kurum ve Mezuniyet Yılı	Deneyim Süresi			Ders Yüğü (Haftalık Ders Saati)	
		Kamu/ Sanayi Deneyimi (yıl)	Öğretim Deneyimi (yıl)	Kurumdaki Deneyimi (yıl)	2022-2023 Bahar	2023-2024 Güz
Prof. Dr. Orhan GEZİCİ	Selçuk Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü-2010	1+18=19	18	18	13	29
Prof. Dr. Mustafa UÇAN	Niğde Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü-2002	30	30	30	2	2
Prof. Dr. Ersen TURAÇ	Niğde Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü-2010	18	18	18	30	33
Prof. Dr. Özlem SARIÖZ	Niğde Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü-2003	28	28	28	20	31
Prof. Dr. Emel BAYOL	Niğde Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü-2005	26	26	26	5	6
Prof. Dr. Yeliz KONUKLU	Çukurova Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü-2008	13	13	13	29	25
Prof. Dr. Yavuz SÜRME	Niğde Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü-2011	20	20	20	30	27
Doç. Dr. Demet ÖZKIR	Niğde Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü-2012	20	20	20	29	29
Doç. Dr. Selma Y. UÇAN	Niğde Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü-2002	30	30	30	6	18
Doç. Dr. A. Taner BİŞGİN	Niğde Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü-2002	14	14	14	22	26
Dr. Öğr. Üyesi Rifat BATTALOĞLU	Niğde Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü-2002	30	30	30	32	33
Arş. Gör. İnci ÜNLÜ	Uludağ Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü-2021	5	-	4	-	-
Arş. Gör. Gizem KAHVE YILDIRIM	Niğde Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü-2022	3	3	3	-	-
Arş. Gör. Sinem YILDIRIM GÜVEN	Niğde Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü-2019	1	1	1	-	-

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

1. Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir etmek, tanımak ve ödüllendirmek için kurumun geneline yayılmış teşvik mekanizmaları/tanımlı süreçler
2. Bu alanda yürütülen faaliyetlere ilişkin uygulama örnekleri
3. Eğitim kadrosunun eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirmeye ilişkin kanıtlar
4. Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanım ve ödüllendirmek üzere yürütülen faaliyetlere ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Kurumun araştırma sürecinin değerlendirmesinin yapılması beklenmektedir. Araştırma süreci kurumun sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, araştırma faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmalıdır.

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

1. Araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı
2. Araştırma yönetim modeli ve uygulamaları
3. Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

1. Araştırma-geliştirme bütçesi ve dağılımı
2. Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (Kamu veya özel)
3. Araştırma-geliştirme kaynaklarının araştırma stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar
4. Araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
5. İç kaynaklar ve kullanımına ilişkin tanımlı süreçler (BAP Yönergesi, İç Kaynak Kullanım Yönergesi vb.) [Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi BAP Uygulama Yönergesi \(ohu.edu.tr\)](#)
6. İç kaynakların birimler arası dağılımı [Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Yönetmelikler \(ohu.edu.tr\)](#)
7. Dış kaynakların kullanımını desteklemek üzere oluşturulmuş yöntem ve birimler
8. Dış kaynakların dağılımını gösteren kanıtlar
9. Dış kaynaklarda yıllar itibarıyla gerçekleşen değişimler
10. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

1. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar [Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü Beceri ve Yetkinlikler \(Doktora\) \(ohu.edu.tr\)](#)
2. Bu programlar ve imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı [Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü DOKTORA PROGRAMLARI \(ohu.edu.tr\)](#)

3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.2 Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.)
2. Öğretim elemanlarının geri bildirimleri
3. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

1. Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalar
2. Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerine yönelik ikili anlaşmalar ve iş birliklerine ilişkin kanıtlar
3. Kurumun dahil olduğu araştırma ağları, kurumun ortak programları ve araştırma birimleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar ve projeler
4. Paydaş geri bildirimleri
5. Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

1. Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler
2. Araştırma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar
3. Paydaş geri bildirimleri



T.C.
NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Fen Edebiyat Fakültesi Dekanlığı
Kimya Bölüm Başkanlığı

Sayı : E-98312599-900-462502
Konu : 2023 Yılı Faaliyet Raporu

10/01/2024

FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA

İlgi : 29/12/2023 tarihli ve E-27182961-900-457279 sayılı yazınız.

İlgi yazıya istinaden Bölümümüze ait 01.01.2023-31.12.2023 tarihlerini kapsayan faaliyet raporu hazırlanmış olup yazımız ekinde sunulmuştur.

Gereğine arz ederim.

Prof. Dr. Orhan GEZİCİ
Bölüm Başkanı V.

4. Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

1. Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanım sistemi, teşvik mekanizmaları vb.)



T.C.
NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Fen Edebiyat Fakültesi Dekanlığı
Kimya Bölüm Başkanlığı

Sayı : E-98312599-900-462502
Konu : 2023 Yılı Faaliyet Raporu

10/01/2024

FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA

İlgi : 29/12/2023 tarihli ve E-27182961-900-457279 sayılı yazınız.

İlgi yazıya istinaden Bölümümüze ait 01.01.2023-31.12.2023 tarihlerini kapsayan faaliyet raporu hazırlanmış olup yazımız ekinde sunulmuştur.

Gereğine arz ederim.

Prof. Dr. Orhan GEZİCİ
Bölüm Başkanı V.

2. Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları
3. Öğretim elemanlarının geri bildirimleri
4. Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Tablo 4. 2023 Yılında Tamamlanan Proje Bilgileri

Proje No	Proje Yürütücüsü	Projenin Adı	Proje Bütçesi	Destekleyen Birim
121M378	Prof. Dr. Yeliz KONUKLU	Güneş Hücrelerinin Isıl Kontrolü İçin Biyomakromolekül Katkıli Alternatif Isıl Enerji Depolama Malzemelerinin Geliştirilmesi	548.571 TL	TÜBİTAK 1001
FMT 2020/4-BAGEP	Prof. Dr. Orhan GEZİCİ	Ön-Cephe Floresans Spektroskopisinde (FFFS) Katı Seyreltici Türünün Sinyal Kalitesi Üzerine Etkisinin İncelenmesi	29964.92 TL	BAP

D. TOPLUMSAL KATKI

Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini sahip olduğu hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısını gösteren kanıtlar
2. Toplumsal katkı yönetim modelini gösteren kanıtlar
3. Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekleri
4. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

D.1.2. Kaynaklar

1. Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimlere ilişkin kanıtlar
2. Toplumsal katkı faaliyetlerine ayrılan bütçe ve yıllar içinde dağılımını içeren kanıtlar
3. Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar
4. Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

1. Kurumun hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri
2. Toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere geçerli olan tanımlı süreçlere ait kanıtlar
3. Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmaları gösteren kanıtlar
4. Kurumda yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerinin değerlendirildiğini gösteren kanıtlar/izleme raporları
5. Toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin izlemeye dayalı iyileştirmelerin yapıldığını gösteren kanıtlar/raporlar
6. İşbirliği yapılan kurumlarla imzalanan protokoller ve anlaşmalar
7. Paydaş geri bildirimleri
8. Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
9. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar