**T.C.**

**NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ**

TÜRK MUSİKİSİ DEVLET KONSERVATUVARI

**2020 Yılı**

**Birim Faaliyet Raporu**

[ OCAK 2021 ]

**İçindekiler**

**BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU**

**I- GENEL BİLGİLER**

A- Misyon ve Vizyon

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C- Birime İlişkin Bilgiler

*1- Fiziksel Yapı*

*2- Örgüt Yapısı*

*3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar*

*4- İnsan Kaynakları*

*5- Sunulan Hizmetler*

*6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi*

D- Diğer Hususlar

**II- AMAÇ ve HEDEFLER**

A- Birimin Amaç ve Hedefleri

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

C- Diğer Hususlar

**III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

A- Mali Bilgiler

*1- Bütçe Uygulama Sonuçları*

*2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar*

*3- Mali Denetim Sonuçları*

*4- Diğer Hususlar*

B- Performans Bilgileri

*1- Faaliyet ve Proje Bilgileri*

*2- Performans Sonuçları Tablosu*

*3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi*

*4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi*

*5- Diğer Hususlar*

**IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

A- Üstünlükler

B- Zayıflıklar

C- Değerlendirme

**V- ÖNERİ VE TEDBİRLER**

**EK-1:** HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

**Birim Yöneticisinin Sunuşu**

2013 yılında faaliyete geçmiş olan ve 2014 yılından itibaren öğrenci alımı gerçekleştirilen Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Türk Musikisi Devlet Konservatuvarına ilişkin “2020 Yılı Birim Faaliyet Raporu” aşağıda sunulmuştur.

Sunulan rapor dahilinde, birimimize ilişkin genel bilgiler kapsamında, fiziksel yapı, örgüt yapısı, bilgi ve teknolojik kaynaklar, insan kaynakları, sunulan hizmetler; amaç ve hedefler kapsamında, birimin amaç ve hedefleri, temel politika ve öncelikler; faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirme, kurumsal kabiliyet ve kapasitenin değerlendirilmesi, öneriler ve tedbirler kısımları yer almaktadır.

Prof. Dr. Hasan USLU

Müdür V.

**I- GENEL BİLGİLER**

**A- Misyon ve Vizyon**

Misyon

Kültürümüzün önemli öğelerinden olan geleneksel Türk Sanat Müziği ve Türk Halk Müziği’nin kendine has yapılarının korunarak geliştirilmesi, genç nesillere en sağlıklı bir biçimde intikalinin sağlanması, bunu yaparken de çağdaş öğretim ve teorik, bilimsel anlamda teknik ve ciddi metotlardan faydalanarak Atatürk İlke ve Devrimlerine bağlı, tam donanımlı, iş ve meslek yeterliliğine sahip bireylerine yüksek ahlak erdeminin öncülüğünde “sanatçı” hüviyeti ve sorumluluğu kazandırmaktır*.*

Vizyon

Ülke ve dünya kültürüne bilim ve sanat yolu ile katkıda bulunabilecek, gücünü iç dinamiklerinden alarak, geleneği evrensel boyutlara taşımak ve bunu tüm insanlığın faydasına sunmakta öncülük eden saygın bir kurum olabilmek.

**B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

1- Birimin Kuruluşu

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Türk Musikisi Devlet Konservatuvarı 2013 yılında faaliyete başlamıştır. Şehir merkezinde yer alan Aşağıkayabaşı Yerleşkesi’nde eğitim-öğretime başlayan okulumuz Merkez Kampüs Yerleşkesindeki yeni binasında faaliyetlerine devam etmektedir. Konservatuvarımız bünyesindeki Türk Müziği Bölümüne 2014 yılında 30 (otuz),2015 yılında 40 (kırk) , 2016 yılında 36 (otuz altı), 2017 yılında 41 (kırk bir), 2018 yılında 30 (otuz), 2019 yılında 14 (on dört), 2020 yılında ise 38 (otuz sekiz) öğrenci alımı gerçekleşmiştir. Müzikoloji Bölümüne ise 2016 yılında 17 (on yedi), 2017 yılında 20 (yirmi), 2018 yılında 12 (on iki), 2019 yılında 13 (on üç), 2020 yılında ise 12 (on iki) öğrenci alımı gerçekleşmiştir

2- Birimin Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Türk Musikisi Devlet Konservatuvarı, amaç ve hedefleri doğrultusunda, alanına hâkim öğrenciler yetiştirmek ve yöresel kültürel etkinliklere katkı sağlamak görev ve sorumluluğuna sahiptir*.*

**C- Birime İlişkin Bilgiler**

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Türk Musikisi Devlet Konservatuvarı, Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Merkez Kampüs Yerleşkesi içerisinde yer almakta olup, Konservatuvarın idari ve akademik teşkilatında 1 (bir) Müdür ile birlikte 5 (beş) Öğretim Üyesi, 4 (dört) Öğretim Görevlisi, 2 (iki) Araştırma Görevlisi, 1 (bir) Yüksekokul Sekreteri, 5 (beş) Bilgisayar İşletmeni görev yapmaktadır.

**1- Fiziksel Yapı**

Türk Musikisi Devlet Konservatuvarı, Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Merkez Kampüs Yerleşkesi içerisinde yer almaktadır. Konservatuvar, bulunduğu binayı Eğitim Fakültesinin Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü, Müzik Eğitimi Anabilim Dalı ile ortaklaşa kullanmaktadır. Bina içerisinde Konservatuvarın yer aldığı kısım, bir tam kat (idari kısım ve 22 adet bireysel çalışma odası), alt katta 8 (sekiz) adet hoca odası ve zemin katta bulunan 2 (iki) adet derslikten ibarettir.

**Açık ve Kapalı Alanlar**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Birim Adı** | **Kapalı Alan(m2)** | **Açık Alan(m2)** |
| Türk Musikisi Devlet Konservatuvarı | **840** |  |

**1.1- Eğitim Alanları**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eğitim Alanı** | **Kapasite** | | | | |
| **0–50 (Kişi)** | **51–75 (Kişi)** | **76–100 (Kişi)** | **101–150 (Kişi)** | **151–250 (Kişi)** |
| Anfi |  |  |  |  |  |
| Sınıf | 4 |  |  |  |  |
| Bilgisayar Lab. |  |  |  |  |  |
| Atölye |  |  |  |  |  |
| Diğer Lab. |  |  |  |  |  |
| **Toplam** | **4** |  |  |  |  |

**1.1.1- Sosyal Alanlar**

***1.2.1- Kantin ve Kafeteryalar***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Sayısı**  **(Adet)** | **Kapalı Alanı**  **(m2)** | **Kapasitesi**  **(Kişi)** |
| Kantin | **-** | **-** | **-** |
| Kafeterya | **-** | **-** | **-** |
| **Çay Ocağı** | **1 (ortak kullanım)** | **7** | **-** |
| **TOPLAM** | **-** | **-** | **-** |

*1.2.1.1.Sinema Salonları*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Salon** | **Adet** | **Alan (M²)** | **Kapasite (Kişi)** |
| Sinema Salonu |  |  |  |

***1.2.2- Yemekhaneler***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Sayısı**  **(Adet)** | **Kapalı Alanı**  **(m2)** | **Kapasitesi**  **(Kişi)** |
| Öğrenci Yemekhanesi |  |  |  |
| Personel Yemekhanesi |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |

***1.2.3- Misafirhaneler***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Sayısı**  **(Adet)** | **Kapalı Alanı**  **(m2)** | **Kapasitesi**  **(Kişi)** | | |
| **K** | **E** | **Toplam** |
| Misafirhane |  |  |  |  |  |

***1.2.4- Öğrenci Yurtları***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Oda Sayısı**  **(Adet)** | **Kapalı Alanı**  **(m2)** | **Kapasitesi**  **(Kişi)** | | |
| **K** | **E** | **Toplam** |
| Öğrenci Yurdu |  |  |  |  |  |

***1.2.5- Spor Tesisleri***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Sayısı**  **(Adet)** | **Alanı**  **(m2)** | **AÇIKLAMALAR** |
| Kapalı Spor Tesisi |  |  |  |
| Açık Spor Tesisi |  |  |  |
| ….. |  |  |  |

***1.2.6- Toplantı - Konferans Salonları***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Sayısı**  **(Adet)** | **Kapalı Alanı**  **(m2)** | **Kapasitesi**  **(Kişi)** |
| Toplantı Salonu | **1** | **25** | **10** |
| Konferans Salonu |  |  |  |
| ……. |  |  |  |

**1.3- Hizmet Alanları**

***1.3.1- Akademik Personel Hizmet Alanları***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Alanı** | **Sayısı**  **(Adet)** | **Kapalı Alanı**  **(m2)** | **Kullanan Sayısı (Kişi)** |
| Çalışma Odası | **11** | **273** | **11** |

***1.3.2- İdari Personel Hizmet Alanları***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Alanı** | **Sayısı**  **(Adet)** | **Kapalı Alanı**  **(m2)** | **Kullanan Sayısı (Kişi)** |
| Servis |  |  |  |
| Çalışma Odası | **8** | **160** | **8** |
| **TOPLAM** |  |  |  |

**1.4- Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Türü** | **Sayısı**  **(Adet)** | **Alanı**  **(m2)** |
| Ambar | **1** | **13** |
| Arşiv | **1** | **13** |
| Atölye |  |  |

**1.5- Taşıtlar**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Taşıtın Cinsi** | **Göreve Tahsis Edilmiş, Kuruma Ait Taşıtlar** | **Göreve Tahsis Edilmiş, Hizmet Alımı Yoluyla Edinilmiş Taşıtlar** | **Toplam** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |

**2- Örgüt Yapısı**

MÜDÜR

Prof. Dr. Hasan USLU

MÜZİKOLOJİ BÖLÜMÜ

YÜKSEKOKUL KURULU

YÖNETİM KURULU

MÜDÜR YARDIMCISI

Prof. Dr. Timur VURAL

YÜKSEKOKUL SEKRETERİ

Mesure ACER

BÖLÜMLER

ÖZEL KALEM

Sevinç GÜLEÇ

ÖZLÜK İŞLERİ Zöhre DURAN

TÜRK MÜZİĞİ BÖLÜMÜ

BÖLÜM SEKRETERİ

Zöhre DURAN

Sevinç GÜLEÇ

Se

ÖĞRENCİ İŞLERİ

Havva AKSOY

MÜZİKOLOJİ BÖLÜMÜ

TAŞINIR KAYIT YETKİLİSİ

Gökşen ÇAĞAN ŞENER

MUHASEBE

Özgür ACAR

**3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

**3.1- Yazılımlar**

Bilgisayarla kullanılan sabit programların yanı sıra, Finale 2002 müzik programı kullanılmaktadır.

**3.2- Bilgisayarlar**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cinsi** | **Sayısı (Adet)** |
| Masaüstü Bilgisayar | 23 |
| Taşınabilir Bilgisayar | 2 (Tablet) |
| **……** |  |
| **TOPLAM** | **25** |

**3.3- Kütüphane Kaynakları**

|  |  |
| --- | --- |
| **Türü** | **Sayısı (Adet)** |
| Kitap | - |
| Basılı Periyodik Yayın | - |
| Elektronik Yayın | - |
| ….. |  |

**3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cinsi** | **Adet** |
| Projeksiyon | - |
| Slayt Makinesi | - |
| Tepegöz | - |
| Episkop | - |
| Baskı Makinesi | - |
| Fotokopi Makinesi | - |
| Faks | - |
| Fotoğraf Makinesi | - |
| Kamera | 1 |
| Televizyon | - |
| Yazıcı | 14 |
| Tarayıcı | 3 |
| Mikroskop | - |
| ………… |  |

**4- İnsan Kaynakları**

**Birimin Toplam Personel Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KADROLU** | | | **SÖZLEŞMELİ** | | **Geçici İşçi**  **(Öz Gelir İşçisi)** | **TOPLAM** |
| **Akademik**  **Personel** | **657 4/A**  **(Memur)** | **657 4/D**  **(Sürekli İşçi)** | **657 4/B**  **(Sözleşmeli**  **Personel)** | **657 4/C**  **(Geçici Personel)** |
| **12** | **6** |  |  |  |  | **18** |

**4.1- Akademik Personel**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Kadroların Doluluk**  **Oranına Göre** | | | **Kadroların İstihdam**  **Şekline Göre** | |
| **Dolu** | **Boş** | **Toplam** | **Tam**  **Zamanlı** | **Yarı Zamanlı** |
| Profesör | 3 |  |  |  |  |
| Doçent | 1 |  |  |  |  |
| Doktor Öğretim Üyesi | 1 |  |  |  |  |
| Öğretim Görevlisi | 4 |  |  |  |  |
| Okutman |  |  |  |  |  |
| Çevirici |  |  |  |  |  |
| Eğitim-Öğretim Planlamacısı |  |  |  |  |  |
| Araştırma Görevlisi | 3 |  |  |  |  |
| Uzman |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** | 12 |  |  |  |  |

***4.1.1- Akademik Personel Atamaları***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Profesör** | **Doçent** | **Yardımcı Doçent** | **Öğretim Görevlisi** | **Okutman** | **Araştırma Görevlisi** | **Uzman** | **TOPLAM** |
| Açıktan | - | - | - | 1 | - | 1 | - | 2 |
| Naklen | - | - | - | - | - | - | - | - |
| **TOPLAM** | - | - | - | 1 | - | 1 | - | 2 |

***4.1.2- Akademik Personel Unvan Değişiklikleri***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eski Unvanı** | **Yeni Unvanı** | **Sayı (Kişi)** |
| Dr. Öğr. Üyesi | Doç. Dr. | 1 |

***4.1.3- Üniversitemizden Ayrılan Akademik Personel***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Profesör** | **Doçent** | **Yardımcı Doçent** | **Öğretim Görevlisi** | **Okutman** | **Araştırma Görevlisi** | **Uzman** | **TOPLAM** |
| Nakil |  | 1 |  |  |  |  |  | 1 |
| İstifa |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Emekli |  |  |  |  |  |  |  |  |
| İlişik Kesme |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Vefat |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Diğer |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  | 1 |  |  |  |  |  | 1 |

***4.1.4- Yabancı Uyruklu Akademik Personel***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Geldiği Ülke** | **Çalıştığı Bölüm** |
| Profesör |  |  |
| Doçent |  |  |
| Yardımcı Doçent |  |  |
| Öğretim Görevlisi |  |  |
| Okutman |  |  |
| Çevirici |  |  |
| Eğitim-Öğretim Planlamacısı |  |  |
| Araştırma Görevlisi |  |  |
| Uzman |  |  |

***4.1.5- Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Bağlı Olduğu Bölüm** | **Görevlendirildiği Üniversite** |
| Profesör |  |  |
| Doçent |  |  |
| Yardımcı Doçent |  |  |
| Öğretim Görevlisi |  |  |
| Okutman |  |  |
| Çevirici |  |  |
| Eğitim-Öğretim Planlamacısı |  |  |
| Araştırma Görevlisi |  |  |
| Uzman |  |  |

***4.1.6- Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Çalıştığı Bölüm** | **Geldiği Üniversite** |
| Profesör |  |  |
| Doçent |  |  |
| Yardımcı Doçent |  |  |
| Öğretim Görevlisi |  |  |
| Okutman |  |  |
| Çevirici |  |  |
| Eğitim-Öğretim Planlamacısı |  |  |
| Araştırma Görevlisi |  |  |
| Uzman |  |  |

***4.1.7- Sözleşmeli Akademik Personel***

|  |  |
| --- | --- |
| **UNVAN** | **Sayı (Kişi)** |
| Profesör |  |
| Doçent |  |
| Doktor Öğretim Üyesi | 1 |
| Öğretim Görevlisi | 4 |
| Uzman |  |
| Okutman |  |
| Sanatçı Öğretim Elemanı |  |
| Sahne Uygulatıcısı |  |
| Araştırma Görevlisi | 3 |
| **TOPLAM** | **8** |

***4.1.8- Akademik Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1-3 Yıl** | **4-6 Yıl** | **7-10 Yıl** | **11-15 Yıl** | **16-20 Yıl** | **21 - Üzeri** |
| Kişi Sayısı | 4 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 |
| Yüzde | %36 | %8 | %8 | %16 | %16 | %16 |

***4.1.9- Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **21-25 Yaş** | **26-30 Yaş** | **31-35 Yaş** | **36-40 Yaş** | **41-50 Yaş** | **51 - Üzeri** |
| Kişi Sayısı | - | - | 4 | 4 | 4 | - |
| Yüzde | - | - | %33,3 | %33,3 | %33,3 | - |

***4.1.10- Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ülke | Üniversite | Anlaşmanın İçeriği |
|  |  |  |

**4.1.10- İdari Personel**

***4.2.1- İdari Personel Sayısı***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KADROLARIN DOLULUK ORANINA GÖRE** | | | |
| **Hizmet Sınıflandırması** | **Dolu** | **Boş** | **TOPLAM** |
| Genel İdari Hizmetler Sınıfı | 6 | - | 6 |
| Sağlık Hizmetleri Sınıfı |  |  |  |
| Teknik Hizmetler Sınıfı |  |  |  |
| Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı |  |  |  |
| Avukatlık Hizmetleri Sınıfı |  |  |  |
| Din Hizmetleri Sınıfı |  |  |  |
| Yardımcı Hizmetler Sınıfı |  |  |  |
| **TOPLAM** | 6 | **-** | **6** |

***4.2.2- İdari Personel Atamaları***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **GİHS** | **SHS** | **THS** | **EÖHS** | **Av.HS** | **DHS** | **YHS** | **TOPLAM** |
| Açıktan | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Naklen | - | - | - | - | - | - | - | - |
| **TOPLAM** | - | - | - | - | - | - | - | - |

***4.2.3- İdari Personel Unvan Değişiklikleri***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eski Unvanı** | **Yeni Unvanı** | **Sayı**  **(Kişi)** |
|  |  |  |
| **TOPLAM** | |  |

***4.2.4- Üniversitemizden Ayrılan İdari Personel***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **GİHS** | **SHS** | **THS** | **EÖHS** | **AV.HZ** | **DHS** | **YHS** | **TOPLAM** |
| Nakil |  |  |  |  |  |  |  |  |
| İstifa |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Emekli |  |  |  |  |  |  |  |  |
| İlişik Kesme |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Vefat |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Diğer |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |  |  |  |

***4.2.5- İdari Personelin Eğitim Durumu***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **İlköğretim** | **Lise** | **Ön Lisans** | **Lisans** | **Yüksek Lisans ve**  **Doktora** | **TOPLAM** |
| Kişi Sayısı | - | - | - | 6 | - | 6 |
| Yüzde | - | - | - | %100 | - | %100 |

***4.2.6- İdari Personelin Hizmet Süreleri***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1-3 Yıl** | **4-6 Yıl** | **7-10 Yıl** | **11-15 Yıl** | **16-20 Yıl** | **21 - Üzeri** | **TOPLAM** |
| Kişi Sayısı | - | - | 4 | 1 | - | 1 | 6 |
| Yüzde | - | - | %68 | %16 | - | %16 | %100 |

***4.2.7- İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **21-25 Yaş** | **26-30 Yaş** | **31-35 Yaş** | **36-40 Yaş** | **41-50 Yaş** | **51-Üzeri** | **TOPLAM** |
| Kişi Sayısı | - | - | 1 | 4 | - | 1 | 6 |
| Yüzde | - | - | %16 | %68 | - | %16 | %100 |

**4.3- Sözleşmeli Personel**

***4.3.1- Sözleşmeli Personel Sayısı***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **UNVAN** | **Çalıştığı Birim** | **Sayı**  **(Kişi)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **TOPLAM** | |  |

***4.3.2- Sözleşmeli Personelin Hizmet Süreleri***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1-3 Yıl** | **4-6 Yıl** | **7-10 Yıl** | **11-15 Yıl** | **16-20 Yıl** | **21 - Üzeri** |
| Kişi Sayısı |  |  |  |  |  |  |
| Yüzde |  |  |  |  |  |  |

***4.3.3- Sözleşmeli Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **21-25 Yaş** | **26-30 Yaş** | **31-35 Yaş** | **36-40 Yaş** | **41-50 Yaş** | **51 - Üzeri** |
| Kişi Sayısı |  |  |  |  |  |  |
| Yüzde |  |  |  |  |  |  |

**5- Sunulan Hizmetler**

**5.1- Eğitim-Öğretim Hizmetleri**

**Birimin eğitim-öğretim politikası**

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Türk Musikisi Devlet Konservatuvarı’nın Eğitim-Öğretim Politikası, birimin amaç ve hedefleri doğrultusunda, lisans ve lisansüstü düzeyde öğrenciler yetiştirme esasına dayanmaktadır.

**Birimde eğitim-öğretim kalitesinin geliştirilmesine yönelik alınan tedbirler**

Birimde eğitim-öğretim kalitesinin geliştirilmesine yönelik olarak alınan tedbirler; eğitim öğretim planlarının güncel tutulması, derste kullanılan ders notlarının güncel olması, teknolojinin sunduğu olanakların ders anlatılmasında kullanılması, mesleki bilgilerin öğretilmesi, iç ve dış paydaşlarla öğrencilerin tanıştırılması ve mesleki eğitiminin anlatılması ve akademik kadronun daha da güçlendirilmesi çalışmalarıdır.

**5.1- Eğitim-Öğretim Hizmetleri**

**Birimin eğitim-öğretim politikası**

**Birimde eğitim-öğretim kalitesinin geliştirilmesine yönelik alınan tedbirler**

***5.1.1- 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılında Mezun Olan Öğrenci Sayısı***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Birimin Adı** | **I. Öğretim** | **II. Öğretim** | **TOPLAM** |
| **Türk Musikisi Devlet Konservatuvarı** | 40 | - | 40 |

***5.1.2- 2020 Toplam Öğrenci Sayısı***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Birimin Adı** | **I. Öğretim** | | | **II. Öğretim** | | | **Toplam** | | **GENEL TOPLAM** |
| **K** | **E** | **Toplam** | **K** | **E** | **Toplam** | **K** | **E** |
| **Türk Musikisi Devlet Konservatuvarı** | 88 | 105 | 193 | - | - | - | 88 | 105 | 193 |

***5.1.3- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayısı ve Oranı***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Birimin Adı** | **Toplam Öğrenci Sayısı** | **I. Öğretim** | | | **II. Öğretim** | | | **TOPLAM** | | **Birim İçindeki Payı**  **(%)** |
| **K** | **E** | **Toplam** | **K** | **E** | **Toplam** | **K** | **E** |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

***5.1.4- Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Birimin Adı** | **ÖSS Kontenjanı** | **Kayıt Olan** | **Doluluk Oranı (%)** | **Boş Kalan** |
| **Türk Musikisi Devlet Konservatuvarı** | 60 | 50 | %83,3 | %16,7 |

***5.1.5- Yüksek Lisans ve Doktora Programları Öğrenci Sayıları***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Birimin Adı** | **Programı** | **Yüksek Lisans** | | **Doktora** | **TOPLAM** |
| **Tezli** | **Tezsiz** |
| **Türk Musikisi Devlet Konservatuvarı** | Müzikoloji Yüksek Lisans | 38 | - |  | 38 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  | **38** | **-** |  | **38** |

***5.1.6- Yabancı Uyruklu Öğrenciler***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri** | | | | |
| **Birimin Adı** | **Bölümü** | **K** | **E** | **TOPLAM** |
| **Türk Musikisi Devlet Konservatuvarı** | Türk Müziği | 1 |  | 1 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  | **1** |  | **1** |

***5.1.7- Öğrenci Değişim Programları ile Giden Öğrenci Sayısı***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Birimin Adı** | **Gittiği Ülke** | **Giden Öğrenci Sayısı** |
| **Türk Musikisi Devlet Konservatuvarı** | - | - |
|  |  |  |
|  |  |  |

***5.1.8- Öğrenci Değişim Programları ile Gelen Öğrenci Sayısı***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Birimin Adı** | **Geldiği Ülke** | **Gelen Öğrenci Sayısı** |
| **Türk Musikisi Devlet Konservatuvarı** | - | - |

**5.1.9. 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılında Verilen Diploma ve Diploma Eki Sayıları**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı Güz -Bahar Yarıyılı/Yaz Okulu/ Bütünleme Ve Tek Ders Sınavı/Staj Sonu Basılan Diploma Sayısı | | | | | |
| Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu | Güz Yarıyıl Mezun Sayısı | Bahar Yarıyılı Mezun Sayısı | Bütünleme ve Tek Ders Sınavları ve Staj Sonrası Mezunları | Toplam | Diploma Ekleri |
| **Türk Musikisi Devlet Konservatuvarı** | 3 | 37 | 23 | 40 | 40 |
| **Toplam** | 3 | 37 | 23 | 40 | 40 |

**5.1.10.2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılında Yatay ve Dikey Geçiş Yaparak Gelen-Giden Öğrenci Sayısı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Dikey Geçiş Gelen | Yatay Geçiş Giden |
| **Türk Musikisi Devlet Konservatuvarı** | - | - |
| **TOPLAM** | **-** | **-** |

**5.2- İdari Hizmetler**

1-Muhasebe işlerini yürütmek. Maaş ve ek dersleri tahakkuk ettirmek, 4734 Sayılı Kanun’un 22/d maddesine göre mal ve malzeme alımı yapmak.

2-Öğrencilerle ilgili her türlü işleri yürütmek.

3-Personelin özlük dosyalarını tutmak.

4-Konservatuvar Kurulu ve Konservatuvar Yönetim Kurulu’nu hazırlamak, raportörlük yapmak ve alınan kararları ilgili yerlere bildirmek.

5-Konservatuvarımız öğretim elemanlarının işlerini uygun ölçüde yapmak.

6-Fiziksel mekanların bakım ve onarımını yapmak.

7-Ders araç ve gereçlerini temin etmek.

8-Konservatuvar ile ilgili iç dış yazışmaları yapmak.

9-İdari personelin disiplin işlerini yürütmek.

10-Konservatuvarıa ait resmi evrakları teslim almak, tasdik etmek.

11-Müdürün verdiği diğer işleri yapmak.

**5.3- Diğer Hizmetler**

**6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

Müdür; Konservatuvarımız birimlerinin temsilcisi olan Müdür Konservatuvar kurullarına başkanlık etmek, alınan kararları uygulamak, birimler arasında düzenli çalışmayı sağlamak, yıl sonu işlemleri yapmak, Konservatuvarımızın ödenek ve kadro ihtiyaçlarını Konservatuvar yönetim kurulunda görüşünü alarak Rektöre sunmak, her düzeyde personelin gözetim ve denetimini yapmak, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile kendisine verilen yetki, görev ve sorumlulukları gerçekleştirmek, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini düzenli bir şekilde yürütmek, öğrencilere sosyal hizmetler sağlamak, takip ve kontrol etmek sonuçlarının alınmasında Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

**D- Diğer Hususlar**

***Öğrenci Kulüpleri***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | Topluluk Sayısı  (Adet) | Öğrenci Sayısı (Kişi) | Topluluk Alanı  (m2 ) |
|  | Öğrenci Kulüpleri  Toplulukları | - | - | - |
|  |  |  |  |  |

**II- AMAÇ VE HEDEFLER**

**A- Birimin Amaç ve Hedefleri**

**STRATEJİK AMAÇ (1) Öğretim elemanı sayısının artırılması.**

***Stratejik Hedef (1.1)*** *Bölüme öğrenci alınması için gerekli olan öğretim üyesi sayısının*

*tamamlanması.*

***Stratejik Hedef (1.2)*** *Bölüm programının, altyapısının ve donanımının tamamlanması.*

**STRATEJİK AMAÇ (2) Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi** **Türk Musikisi Devlet Konservatuvarı’nca alanla ilişkili konferans ve konuşmaların hazırlanması, sunulması.**

***Stratejik Hedef (2.1.)*** *Çalgı ve çalgı eğitimine ilişkin sunumların hazırlanması.*

***Stratejik Hedef (2.2.)*** *Müzikoloji konulu sunumların hazırlanması.*

***Stratejik Hedef (2.3.)*** *Atölye çalışmalarının gerçekleştirilmesi.*

**STRATEJİK AMAÇ (3) Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi** **Türk Musikisi Konservatuvarı’nca konser etkinliklerinin yapılması.**

***Stratejik Hedef (3.1.)*** *Konser etkinliklerine ilişkin hazırlıkların yapılması*

***Stratejik Hedef (3.2.)*** *Konser etkinliklerinin halka duyurulması.*

**B- Temel Politikalar ve Öncelikler**

Belirtilmiş olan görev ve sorumluluklar doğrultusunda, birime ait stratejik hedeflere ulaşmak, temel öncelik olarak saptanmıştır.

**C- Diğer Hususlar**

**III- FAALİYETLERE İLİŞKİN**

**BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

## III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

###### A- Mali Bilgiler

###### Bütçe Uygulama Sonuçları

###### 1.1- Bütçe Giderleri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **GİDER TÜRÜ** | **Bütçe Başlangıç Ödeneği (TL)** | **Yılsonu Ödeneği (TL)** | **Harcama (TL)** |
| 01. Personel Giderleri | **1.414.884,00** | **0,28** | **1.414.883,72** |
| 02. Sosyal Güvenlik Kurumlarına  Devlet Primi Giderleri | **190.163,00** | **0,93** | **190.162,07** |
| 03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 11.600,00 | 3.133,79 | 8.466,21 |
| 05. Cari Transferler |  |  |  |
| 06. Sermaye Giderleri |  |  |  |
| **GENEL TOPLAM** |  |  |  |

**Bütçe Hedef ve Gerçekleşmeleri ile Meydana Gelen Sapmaların Nedenleri**

**1.2- Bütçe Gelirleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **GELİR TÜRÜ** | **Bütçe Tahmini (TL)** | **Gerçekleşme Toplamı (TL)** | **Gerçekleşme Oranı (%)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI** |  |  |  |

Bütçe Hedef ve Gerçekleşmeleri ile Meydana Gelen Sapmaların Nedenleri

1. **Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar**

###### Mali Denetim Sonuçları

###### Diğer Hususlar

**B- Performans Bilgileri**

**1- Faaliyet ve Proje Bilgileri**

**1.1- Faaliyet Bilgileri**

***1.1.1- Bilimsel Faaliyetler***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Faaliyet Türü** | **Faaliyet Konusu** | **Faaliyetin Gerçekleştiği Tarih** |
| Çalıştay |  |  |
| Kongre |  |  |
| Sempozyum |  |  |
| Konferans |  |  |
| Panel |  |  |
| Seminer |  |  |
| Açık Oturum |  |  |
| Kitap Bölümü |  | 4 |

***1.1.2- Sosyal ve Kültürel Faaliyetler***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Faaliyet Türü** | **Faaliyet Konusu** | **Faaliyetin Gerçekleştiği Tarih** |
| Söyleşi |  |  |
| Tiyatro |  |  |
| Konser | Dünya Kadınlar Günü | 10 Mart 2020 |
| Sergi |  |  |
| Gezi |  |  |
| Kutlama |  |  |
| … |  |  |

***1.1.3- Sportif Faaliyetler***

|  |  |
| --- | --- |
| **Yapılan Faaliyet** | **Faaliyetin Gerçekleştiği Tarih** |
|  |  |
|  |  |

**1.2- Yayınlar ve Ödüller**

***1.2.1- İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar***

|  |  |
| --- | --- |
| Yayının Türü | Sayısı |
| **Uluslararası Makale:** | 6 |
| Ulusal Makale | 2 |
| Ulusal Bildiri |  |
| Uluslararası Bildiri | 4 |
| Atıf Sayısı | 22 |
| KİTAP (Kitap Bölümü) |  |
| ………. |  |

***1.2.2- Bilimsel Ödüller***

Akademik Personelin Yapmış Olduğu Çalışmalarda Almış Oldukları Başarı Ödülleri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ödül Sahibi** | **Aldığı Ödül** | **Ödülü Veren Kurum** |
| Doç. Dr. Resul BAĞI | Barynen de sen sulu | Kazakh Natıonal Women’s Teascher Training University |
|  |  |  |
| …………. |  |  |

**1.3- Üniversiteler ile Yapılan İkili Anlaşmalar**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bölüm** | **Ülke** | **Üniversite** | **Anlaşmanın İçeriği** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**1.4- Proje Bilgileri**

***1.5.1- Bilimsel Araştırma Projeleri***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROJELER** | **Önceki Yıldan**  **Devreden Proje** | **Yıl İçinde Eklenen Proje** | **TOPLAM**  **PROJE** | **Yıl İçinde Tamamlanan Proje** | **Genel Toplam** |
| DPT |  |  |  |  |  |
| TÜBİTAK |  |  |  |  |  |
| KOP. |  |  |  |  |  |
| A.B. |  |  |  |  |  |
| BAP | 1 |  |  |  | 1 |
| Diğer …….. |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** | **1** |  |  |  | **1** |

***1.5.2- Yatırım Projeleri***

|  |  |
| --- | --- |
| **Proje Adı** | **AÇIKLAMA** |
|  |  |

**2- Performans Sonuçları Tablosu**

Birimimiz tarafından 2020 yılı içerisinde 1 (bir) adet konser gerçekleştirilmiş; alan indekslerinde yer alan 6 (alyı) adet uluslararası makale,2 (iki) adet ulusal makale, 4 (dört) adet uluslararası bildiri yayınlamıştır. Ayrıca öğretim elemanlarının yayınlarına 22 (yirmi iki) adet atıf , 4 (dört ) kitap bölümü yapılmıştır.

**3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi**

Birimin 2019 yılında gerçekleştirilmiş olan çalışmaları 2020 yılı sonuçları ile karşılaştırıldığında, konser ve bilimsel yayınlar açısından artış olduğu; hedeflere ulaşıldığı, dolayısıyla performans sonuçlarının başarılı olduğu ifade edilebilir.

**4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi**

Performans bilgi sisteminde yer alan veriler, öğretim elemanlarının katılım belgelerini arz etmelerinden yola çıkılarak hazırlanmaktadır.

**5- Diğer Hususlar**

***Davalar***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Açılan Dava Sayısı** | **Kurum Lehine Sonuçlanan**  **Dava Sayısı** | **Kurum Aleyhine Sonuçlanan**  **Dava Sayısı** | **Devam Eden**  **Dava Sayısı** |
| - | - | - | - |

***Döner Sermaye İşletmesi 2020 yılı gelirleri.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BİRİMİN ADI** | **GELİRİ (TL)** | **KATKI ORANI (%)** |
| Mühendislik Fakültesi |  |  |
| Fen Edebiyat Fakültesi |  |  |
| Sürekli Eğitim Merkezi |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |

***Döner Sermaye İşletmesi 2020 yılı giderleri.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ÖDENEK KALEMLERİ** | **GİDERLER** | **GİDERLERİN ORANLARI (%)** |
| Personel Giderleri |  |  |
| Yolluklar |  |  |
| Hizmet Alımları |  |  |
| Tüketim Malzemeleri Alımları |  |  |
| Demirbaş Alımları |  |  |
| Diğer Giderler |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |

**IV- KURUMSAL KABİLİYETVE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

**A- Üstünlükler**

1. Genç ve dinamik bir akademik kadronun olması,
2. Niğde ilinin merkezi bir konumda bulunması nedeniyle Türkiye’nin her tarafına rahatlıkla ulaşım imkânının olması,
3. Konservatuvar yerleşkesinin, ulaşılabilirliği, güvenliği, alt yapı ve sosyal olanaklarının zenginliği,
4. Konservatuvar binasının yeni ve mevcut öğrenci sayısına yetecek şekilde donanımlı çalışma ortamına sahip olması,
5. Niğde ilinin doğal ve tarihi güzellikleriyle dünyaca ünlü bir turizm bölgesi olan Kapadokya Bölgesinde yer alması,
6. Öğrenci profilindeki sürekli iyileşme ve gelişme yaygınlığı,
7. Bilgisayar, internet ağı öğretim elemanı ve öğrencilere çok geniş imkânlar sunulması,
8. Uluslararası değişim programları ile gerek öğrenci gerekse öğretim elemanlarına dünya ile iletişim ve kendilerini geliştirebilme imkânı sağlanması,
9. Öğretim kadrosunun Türkiye genelindeki pek çok konservatuvardan daha deneyimli olması,
10. Anadolu’nun orta yerindeki Niğde ve çevresindeki yerel müzik geleneklerine ulaşım kolaylığı olması,

**B- Zayıflıklar**

1. Öğretim elemanına ihtiyaç duyulması.
2. Öğretim elemanı temininin oldukça güç olması.

**C- Değerlendirme**

Birime alınması hedeflenen öğretim eleman sayısına ulaşılabilmesi amacıyla, birimin tanıtımı arttırılarak yapılacaktır.

**V- ÖNERİ VE TEDBİRLER**

Birimin belirtilen hedeflerine ulaşabilmesi için, gerekli çalışma ve araştırmalar, plan dahilinde gerçekleştirilecektir.

**EKLER: -**

**EK-1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanı çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(NİĞDE, 13.01.2021)

Prof. Dr. Hasan USLU

Müdür V.

[1] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

[2] Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.

**EK-1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanı çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililiklerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(NİĞDE, 13.01.2021)

**Adı Soyadı:** İlyas GÖKHAN **Adı Soyadı:**Hasan USLU

**Unvanı:**Profesör **Unvanı:**Profesör

**Göreve Başlama Tarihi:** 21.11.2019 **Göreve Başlama Tarihi:** 28.01.2020

**Görevden Ayrılış Tarihi:**28.01.2020

[1] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

[2] Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.