**T.C.**
**ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ**

TÜRK MUSİKİSİ DEVLET
KONSERVATUVARI

# 2016 Yılı
# Birim Faaliyet Raporu

---

[ OCAK 2017 ]

# İçindekiler

**BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU**

**I- GENEL BİLGİLER**

A- Misyon ve Vizyon

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C- Birime İlişkin Bilgiler

*1- Fiziksel Yapı*
*2- Örgüt Yapısı*
*3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar*
*4- İnsan Kaynakları*
*5- Sunulan Hizmetler*
*6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi*

D- Diğer Hususlar

**II- AMAÇ ve HEDEFLER**

A- Birimin Amaç ve Hedefleri

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

C- Diğer Hususlar

**III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

A- Mali Bilgiler

*1- Bütçe Uygulama Sonuçları*
*2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar*
*3- Mali Denetim Sonuçları*
*4- Diğer Hususlar*

B- Performans Bilgileri

*1- Faaliyet ve Proje Bilgileri*
*2- Performans Sonuçları Tablosu*
*3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi*
*4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi*
*5- Diğer Hususlar*

**IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

A- Üstünlükler

B- Zayıflıklar

C- Değerlendirme

**V- ÖNERİ VE TEDBİRLER**

**EK-1:** HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

# Birim Yöneticisinin Sunuşu

2013 yılında faaliyete geçmiş olan ve 2014 yılından itibaren öğrenci alımı gerçekleştirilen Ömer Halisdemir Üniversitesi Türk Musikisi Devlet Konservatuvarına ilişkin "2016 Yılı Birim Faaliyet Raporu" aşağıda sunulmuştur.

Sunulan rapor dahilinde, birimimize ilişkin genel bilgiler kapsamında, fiziksel yapı, örgüt yapısı, bilgi ve teknolojik kaynaklar, insan kaynakları, sunulan hizmetler; amaç ve hedefler kapsamında, birimin amaç ve hedefleri, temel politika ve öncelikler; faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirme, kurumsal kabiliyet ve kapasitenin değerlendirilmesi, öneriler ve tedbirler kısımları yer almaktadır.

Doç. Dr. Feyzan VURAL
Müdür V.

# I- GENEL BİLGİLER

# A- Misyon ve Vizyon

## Misyon

Kültürümüzün önemli öğelerinden olan geleneksel Türk Sanat Müziği ve Türk Halk Müziği'nin kendine has yapılarının korunarak geliştirilmesi, genç nesillere en sağlıklı bir biçimde intikalinin sağlanması, bunu yaparken de çağdaş öğretim yöntemleri ile teorik ve bilimsel anlamda ciddi metotlardan faydalanarak Atatürk İlke ve Devrimlerine bağlı, tam donanımlı, iş ve meslek yeterliliğine sahip bireylerin ve yüksek ahlak erdeminin öncülüğünde "sanatçı" hüviyeti ve sorumluluğunun kazandırılmasıdır.

## Vizyon

Ülke ve dünya kültürüne bilim ve sanat yolu ile katkıda bulunabilecek, gücünü iç dinamiklerinden alarak, geleneği evrensel boyutlara taşımak ve bunu tüm insanlığın faydasına sunmakta öncülük eden saygın bir kurum olabilmek.

# B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

## 1- Birimin Kuruluşu

Ömer Halisdemir Üniversitesi Türk Musikisi Devlet Konservatuvarı, 2013 yılında faaliyete başlamıştır. Şehir merkezinde yer alan Aşağıkayabaşı Yerleşkesi'nde eğitim-öğretime başlayan okulumuz Merkez Kampüs Yerleşkesindeki yeni binasında faaliyetlerine devam etmektedir. Konservatuvarımız bünyesindeki Türk Müziği Bölümüne 2014 yılında 30 (otuz), 2015 yılında 40 (kırk) , 2016 yılında ise 36 (otuz altı) öğrenci alımı gerçekleşmiştir. Müzikoloji Bölümüne ise 2016 yılı itibariyle 18 (on sekiz) öğrenci alımı gerçekleşmiştir. Konservatuvarımız bünyesindeki bölümler ve anabilim dalları aşağıda verilmiştir.

1. **Türk Müziği Bölümü**

2. **Müzikoloji Bölümü**

    - **Müzikoloji Anabilim Dalı**

## 2- Birimin Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Ömer Halisdemir Üniversitesi Türk Musikisi Devlet Konservatuvarı, amaç ve hedefleri doğrultusunda, alanına hâkim öğrenciler yetiştirmek ve yöresel kültürel etkinliklere katkı sağlamak görev ve sorumluluğuna sahiptir.

# C- Birime İlişkin Bilgiler

Ömer Halisdemir Üniversitesi Türk Musikisi Devlet Konservatuvarı, Ömer Halisdemir Üniversitesi Merkez Kampüs Yerleşkesi içerisinde yer almakta olup, Konservatuvarın idari ve akademik teşkilatında 6 (altı) Öğretim Üyesi, 2 (iki) Öğretim Görevlisi, 1 (bir) Araştırma Görevlisi, 1 (bir) Yüksekokul Sekreteri, 1 (bir) Bilgisayar İşletmeni, 3 (üç) Memur ve 2 (bir) Sekreter görev yapmaktadır.

## 1- Fiziksel Yapı

Türk Musikisi Devlet Konservatuvarı, Ömer Halisdemir Üniversitesi Merkez Kampüs Yerleşkesi içerisinde yer almaktadır. Konservatuvar, bulunduğu binayı Eğitim Fakültesinin Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü, Müzik Eğitimi Anabilim Dalı ile ortaklaşa kullanmaktadır. Bina içerisinde Konservatuvarın yer aldığı kısım, bir tam kat (idari kısım ve 22 adet bireysel çalışma odası), alt katta 8 (sekiz) adet hoca odası ve zemin katta bulunan 3 (üç) adet derslikten ibarettir.

### Açık ve Kapalı Alanlar

| **Birim Adı** | **Kapalı Alan($m^2$)** | **Açık Alan($m^2$)** |
|---|---|---|
| Türk Musikisi Devlet Konservatuvarı | **840** | |

## 1.1- Eğitim Alanları

| **Eğitim Alanları** | **Sayısı (Adet)** | **Kapalı Alanı ($m^2$)** | **Kapasitesi (Kişi)** |
|---|---|---|---|
| Anfi | - | - | - |
| Sınıf | 3 | 189 | 150 |
| Bilgisayar Laboratuvarı | - | - | - |
| Çalışma odaları | 22 | 286 | - |
| Diğer | - | - | - |
| **TOPLAM** | **25** | **475** | - |

## 1.1.1- Sosyal Alanlar

### *1.2.1- Kantin ve Kafeteryalar*

| | **Sayısı (Adet)** | **Kapalı Alanı ($m^2$)** | **Kapasitesi (Kişi)** |
|---|---|---|---|
| Kantin | - | - | - |
| Kafeterya | - | - | - |
| **Çay Ocağı** | **1 (ortak kullanım)** | **7** | - |
| **TOPLAM** | - | - | - |

### *1.2.2- Yemekhaneler*

| | Sayısı (Adet) | Kapalı Alanı ($m^2$) | Kapasitesi (Kişi) |
|---|---|---|---|
| Öğrenci Yemekhanesi | - | - | - |
| Personel Yemekhanesi | - | - | - |
| **TOPLAM** | - | - | - |

### *1.2.3- Misafirhaneler*

| | Sayısı (Adet) | Kapalı Alanı ($m^2$) | Kapasitesi (Kişi) | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | K | E | Toplam |
| Misafirhane | - | - | - | - | - |

### *1.2.4- Öğrenci Yurtları*

| | Oda Sayısı (Adet) | Kapalı Alanı ($m^2$) | Kapasitesi (Kişi) | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | K | E | Toplam |
| Öğrenci Yurdu | - | - | - | - | - |

### *1.2.5- Spor Tesisleri*

| | Sayısı (Adet) | Alanı ($m^2$) | AÇIKLAMALAR |
|---|---|---|---|
| Kapalı Spor Tesisi | - | - | - |
| Açık Spor Tesisi | - | - | - |

### *1.2.6- Toplantı - Konferans Salonları*

| | Sayısı (Adet) | Kapalı Alanı ($m^2$) | Kapasitesi (Kişi) |
|---|---|---|---|
| Toplantı Salonu | **1** | **13** | **10** |
| Konferans Salonu | - | - | - |

### *1.2.7- Öğrenci Kulüpleri*

| Öğrenci Kulüpleri | | Üye Sayısı | AÇIKLAMALAR |
|---|---|---|---|
| 1 | - | - | - |
| | | | |
| | | | |

## 1.3- Hizmet Alanları

### *1.3.1- Akademik Personel Hizmet Alanları*

| Hizmet Alanı | Sayısı (Adet) | Kapalı Alanı ($m^2$) | Kullanan Sayısı (Kişi) |
|---|---|---|---|
| Çalışma Odası | **8** | **200** | **9** |

### *1.3.2- İdari Personel Hizmet Alanları*

| Hizmet Alanı | Sayısı (Adet) | Kapalı Alanı ($m^2$) | Kullanan Sayısı (Kişi) |
|---|---|---|---|
| Servis | - | - | - |
| Çalışma Odası | **8** | **195** | **9** |
| **TOPLAM** | **8** | **195** | **9** |

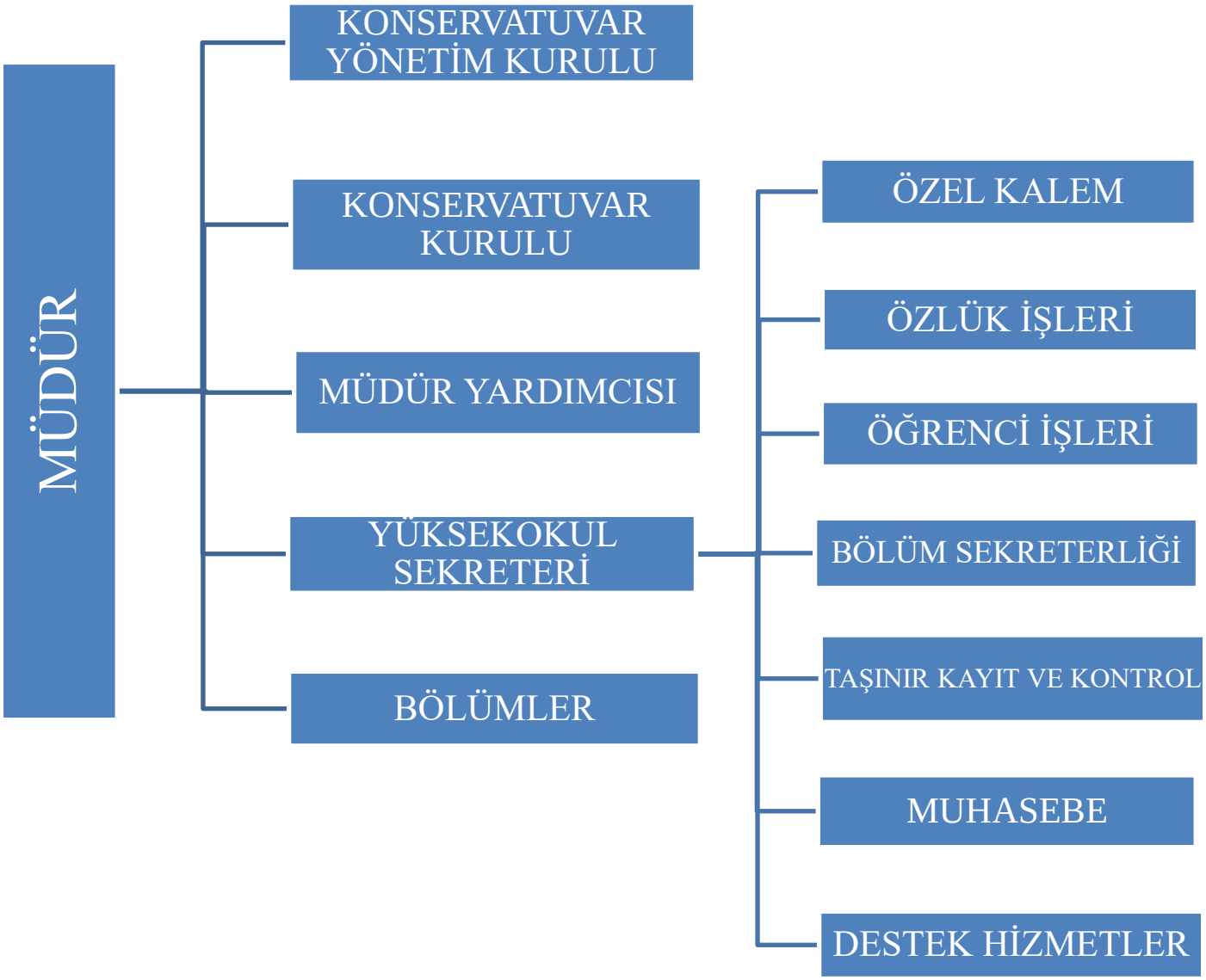
## 1.4- Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

| | Sayısı (Adet) | Alanı ($m^2$) |
|---|---|---|
| Ambar | **1** | **13** |
| Arşiv | **1** | **13** |
| Atölye | **1** | **13** |

## 1.5- Taşıtlar

| Taşıtın Cinsi | Göreve Tahsis Edilmiş, Kuruma Ait Taşıtlar | Göreve Tahsis Edilmiş, Hizmet Alımı Yoluyla Edinilmiş Taşıtlar | Toplam |
|---|---|---|---|
| - | - | - | - |
| | | | |
| **TOPLAM** | | | |

## 2- Örgüt Yapısı



| KONSERVATUVAR YÖNETİCİLERİ | |
|---|---|
| Doç. Dr. Feyzan VURAL | Müdür V. |
| Doç. Dr. Timur VURAL | Müdür Yardımcısı |
| Doç. Dr. Ferit BULUT | Müdür Yardımcısı |
| İsmail SOYDAN | Yüksekokul Sekreteri |

| KONSERVATUVAR YÖNETİM KURULU ÜYELERİ | |
|---|---|
| Doç. Dr. Feyzan VURAL | Başkan |
| Doç. Dr. Timur VURAL | Üye |
| Doç. Dr. Ferit BULUT | Üye |
| Doç. Dr. Damla BULUT | Üye |
| Prof. Dr. Ayten ÖZTÜRK | Üye |
| Doç. Dr. Mehtap AYDINER UYGUN | Üye |
| İsmail SOYDAN | Raportör |

| KONSERVATUVAR KURUL ÜYELERİ | |
|---|---|
| Doç. Dr. Feyzan VURAL | Başkan |
| Doç. Dr. Timur VURAL | Üye |
| Doç. Dr. Ferit BULUT | Üye |
| İsmail SOYDAN | Raportör |

| BÖLÜM BAŞKANLARI | |
|---|---|
| Doç. Dr. Feyzan VURAL | Müzikoloji |
| Doç. Dr. Timur VURAL | Türk Müziği |

# 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

## 3.1- Yazılımlar

Bilgisayarla kullanılan sabit programların yanı sıra, Finale 2002 müzik programı kullanılmaktadır.

## 3.2- Bilgisayarlar

| **Cinsi** | **Sayısı (Adet)** |
|---|---|
| Masaüstü Bilgisayar | **15** |
| Taşınabilir Bilgisayar | - |
| **……** | |
| **TOPLAM** | **15** |

## 3.3- Kütüphane Kaynakları

| **Türü** | **Sayısı (Adet)** |
|---|---|
| Kitap | - |
| Basılı Periyodik Yayın | - |
| Elektronik Yayın | - |
| ….. | |

## 3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

| **Cinsi** | **Adet** |
|---|---|
| Projeksiyon | - |
| Slayt Makinesi | - |
| Tepegöz | - |
| Episkop | - |
| Baskı Makinesi | - |
| Fotokopi Makinesi | - |
| Faks | 1 |
| Fotoğraf Makinesi | - |
| Kamera | 1 |
| Televizyon | - |
| Yazıcı | 6 |
| Tarayıcı | 2 |
| Mikroskop | - |
| …… | |

# 4- İnsan Kaynakları

## Birimin Toplam Personel Sayısı

| KADROLU | | | SÖZLEŞMELİ | | Geçici İşçi (Öz Gelir İşçisi) | TOPLAM |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Akademik Personel | 657 4/A (Memur) | 657 4/D (Sürekli İşçi) | 657 4/B (Sözleşmeli Personel) | 657 4/C (Geçici Personel) | | |
| 9 | 7 | - | - | - | - | 16 |

## 4.1- Akademik Personel

| Unvan | Kadroların Doluluk Oranına Göre | | | Kadroların İstihdam Şekline Göre | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Dolu | Boş | Toplam | Tam Zamanlı | Yarı Zamanlı |
| Profesör | - | | | | |
| Doçent | 3 | | | | |
| Yardımcı Doçent | 3 | | | | |
| Öğretim Görevlisi | 2 | | | | |
| Okutman | - | | | | |
| Çevirici | - | | | | |
| Eğitim-Öğretim Planlamacısı | - | | | | |
| Araştırma Görevlisi | 1 | | | | |
| Uzman | - | | | | |
| **TOPLAM** | 9 | | | | |

### *4.1.1- Akademik Personel Atamaları*

| | Profesör | Doçent | Yardımcı Doçent | Öğretim Görevlisi | Okutman | Araştırma Görevlisi | Uzman | TOPLAM |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Açıktan | - | - | - | - | - | 1 | - | 1 |
| Naklen | - | - | - | - | - | - | - | - |
| **TOPLAM** | - | - | - | - | - | 1 | - | 1 |

### *4.1.2- Akademik Personel Unvan Değişiklikleri*

| Eski Unvanı | Yeni Unvanı | Sayı (Kişi) |
|---|---|---|
| Öğr.Gör. | Yrd.Doç.Dr. | 2 |
| …. | | |

### *4.1.3- Üniversitemizden Ayrılan Akademik Personel*

| | Profesör | Doçent | Yardımcı Doçent | Öğretim Görevlisi | Okutman | Araştırma Görevlisi | Uzman | TOPLAM |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nakil | | | | | | 1 | | 1 |
| İstifa | | | | | | | | |
| Emekli | | | | | | | | |
| İlişik Kesme | | | | | | | | |
| Vefat | | | | | | | | |
| Diğer | | | | | | | | |
| **TOPLAM** | | | | | | | | |

### *4.1.4- Yabancı Uyruklu Akademik Personel*

| **Unvan** | **Geldiği Ülke** | **Çalıştığı Bölüm** |
|---|---|---|
| Profesör | | |
| Doçent | | |
| Yardımcı Doçent | | |
| Öğretim Görevlisi | | |
| Okutman | | |
| Çevirici | | |
| Eğitim-Öğretim Planlamacısı | | |
| Araştırma Görevlisi | | |
| Uzman | | |

### *4.1.5- Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel*

| **Unvan** | **Bağlı Olduğu Bölüm** | **Görevlendirildiği Üniversite** |
|---|---|---|
| Profesör | | |
| Doçent | | |
| Yardımcı Doçent | | |
| Öğretim Görevlisi | | |
| Okutman | | |
| Çevirici | | |
| Eğitim-Öğretim Planlamacısı | | |
| Araştırma Görevlisi | | |
| Uzman | | |

### *4.1.6- Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel*

| **Unvan** | **Çalıştığı Bölüm** | **Geldiği Üniversite** |
|---|---|---|
| Profesör | | |
| Doçent | | |
| Yardımcı Doçent | | |
| Öğretim Görevlisi | | |
| Okutman | | |
| Çevirici | | |
| Eğitim-Öğretim Planlamacısı | | |
| Araştırma Görevlisi | | |
| Uzman | | |

### *4.1.7- Sözleşmeli Akademik Personel*

| **UNVAN** | **Sayı (Kişi)** |
|---|---|
| Profesör | |
| Doçent | |
| Yardımcı Doçent | 3 |
| Öğretim Görevlisi | 2 |
| Uzman | |
| Okutman | |
| Sanatçı Öğretim Elemanı | |
| Sahne Uygulatıcısı | |
| Araştırma Görevlisi | 1 |
| **TOPLAM** | **6** |

### *4.1.8- Akademik Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı*

| | **1-3 Yıl** | **4-6 Yıl** | **7-10 Yıl** | **11-15 Yıl** | **16-20 Yıl** | **21 - Üzeri** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Kişi Sayısı | 3 | 1 | - | 2 | 3 | - |
| Yüzde | %33,3 | %11,1 | - | %22,3 | %33,3 | - |

### *4.1.9- Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı*

| | **21-25 Yaş** | **26-30 Yaş** | **31-35 Yaş** | **36-40 Yaş** | **41-50 Yaş** | **51 - Üzeri** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Kişi Sayısı | - | - | 4 | 5 | - | - |
| Yüzde | - | - | %44,4 | %55,6 | - | - |

## 4.1.10- İdari Personel

### *4.2.1- İdari Personel Sayısı*

| KADROLARIN DOLULUK ORANINA GÖRE | | | |
|---|---|---|---|
| **Hizmet Sınıflandırması** | **Dolu** | **Boş** | **TOPLAM** |
| Genel İdari Hizmetler Sınıfı | 7 | - | 7 |
| Sağlık Hizmetleri Sınıfı | | | |
| Teknik Hizmetler Sınıfı | | | |
| Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı | | | |
| Avukatlık Hizmetleri Sınıfı | | | |
| Din Hizmetleri Sınıfı | | | |
| Yardımcı Hizmetler Sınıfı | | | |
| **TOPLAM** | 7 | **-** | **7** |

### *4.2.2- İdari Personel Atamaları*

| | **GİHS** | **SHS** | **THS** | **EÖHS** | **Av.HS** | **DHS** | **YHS** | **TOPLAM** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Açıktan | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Naklen | - | - | - | - | - | - | - | - |
| **TOPLAM** | - | - | - | - | - | - | - | - |

### *4.2.3- İdari Personel Unvan Değişiklikleri*

| **Eski Unvanı** | **Yeni Unvanı** | **Sayı (Kişi)** |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| **TOPLAM** | | |

### *4.2.4- Üniversitemizden Ayrılan İdari Personel*

| | **GİHS** | **SHS** | **THS** | **EÖHS** | **AV.HZ** | **DHS** | **YHS** | **TOPLAM** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nakil | | | | | | | | |
| İstifa | | | | | | | | |
| Emekli | | | | | | | | |
| İlişik Kesme | | | | | | | | |
| Vefat | | | | | | | | |
| Diğer | | | | | | | | |
| **TOPLAM** | | | | | | | | |

### *4.2.5- İdari Personelin Eğitim Durumu*

| | İlköğretim | Lise | Ön Lisans | Lisans | Yüksek Lisans ve Doktora | TOPLAM |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Kişi Sayısı | - | - | 3 | 4 | - | 7 |
| Yüzde | - | - | %42,8 | %57,2 | - | %100 |

### *4.2.6- İdari Personelin Hizmet Süreleri*

| | 1-3 Yıl | 4-6 Yıl | 7-10 Yıl | 11-15 Yıl | 16-20 Yıl | 21 - Üzeri | TOPLAM |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Kişi Sayısı | - | 5 | 1 | - | - | 1 | 7 |
| Yüzde | - | %71,4 | %14,3 | - | - | %14,3 | %100 |

### *4.2.7- İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı*

| | 21-25 Yaş | 26-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51-Üzeri | TOPLAM |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Kişi Sayısı | - | 2 | 4 | - | - | 1 | 7 |
| Yüzde | - | %28,5 | %57,2 | - | - | %14,3 | %100 |

## 4.3- Sözleşmeli Personel

### *4.3.1- Sözleşmeli Personel Sayısı*

| UNVAN | Çalıştığı Birim | Sayı (Kişi) |
|---|---|---|
| | | |
| TOPLAM | | |

### *4.3.2- Sözleşmeli Personelin Hizmet Süreleri*

| | 1-3 Yıl | 4-6 Yıl | 7-10 Yıl | 11-15 Yıl | 16-20 Yıl | 21 - Üzeri |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Kişi Sayısı | | | | | | |
| Yüzde | | | | | | |

### *4.3.3- Sözleşmeli Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı*

| | 21-25 Yaş | 26-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51 - Üzeri |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Kişi Sayısı | | | | | | |
| Yüzde | | | | | | |

# 5- Sunulan Hizmetler

## 5.1- Eğitim-Öğretim Hizmetleri

### Birimin eğitim-öğretim politikası

Ömer Halisdemir Üniversitesi Türk Musikisi Devlet Konservatuvarı'nın Eğitim-Öğretim Politikası, birimin amaç ve hedefleri doğrultusunda, lisans ve lisansüstü düzeyde öğrenciler yetiştirme esasına dayanmaktadır.

### Birimde eğitim-öğretim kalitesinin geliştirilmesine yönelik alınan tedbirler

Birimde eğitim-öğretim kalitesinin geliştirilmesine yönelik olarak alınan tedbirler; eğitim öğretim planlarının güncel tutulması , derste kullanılan ders notlarının güncel olması, teknolojinin sunduğu olanakların ders anlatılmasında kullanılması, mesleki bilgilerin öğretilmesi, iç ve dış paydaşlarla öğrencilerin tanıştırılması ve meslek etiğinin öneminin anlatılması ve akademik kadronun daha da güçlendirilmesi çalışmalarıdır.

Kullanılan eğitim-Öğretim Yöntemlerinden Örnekler

- Ders & Sınıf İçi Etkinlikler
- Grup Çalışması
- Okuma
- Ödev
- Proje Hazırlama
- Seminer
- Teknik Gezi
- Uygulama
- Mesleki Faaliyet
- Sosyal Faaliyet
- Alan Çalışması
- Rapor Yazma

### *5.1.1- 2015-2016 Eğitim-Öğretim Yılında Mezun Olan Öğrenci Sayısı*

| Birimin Adı | I. Öğretim | II. Öğretim | TOPLAM |
|---|---|---|---|
| | | | |

### *5.1.2- 2015-2016 Eğitim-Öğretim Yılı Toplam Öğrenci Sayısı*

| Birimin Adı | I. Öğretim | | | II. Öğretim | | | Toplam | | GENEL TOPLAM |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | K | E | Toplam | K | E | Toplam | K | E | |
| TMDK/ Türk Müziği | 47 | 51 | 98 | - | - | - | 47 | 51 | 98 |
| TMDK/Müzikoloji | 5 | 13 | 18 | - | - | - | 5 | 13 | 18 |
| | 52 | 64 | 116 | - | - | - | 52 | 64 | 116 |

### *5.1.3- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayısı ve Oranı*

| Birimin Adı | Toplam Öğrenci Sayısı | I. Öğretim | | | II. Öğretim | | | TOPLAM | | Birim İçindeki Payı (%) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | K | E | Toplam | K | E | Toplam | K | E | |
| | | | | | | | | | | |

### *5.1.4- Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı*

| Birimin Adı | ÖSS Kontenjanı | Kayıt Olan | Doluluk Oranı (%) | Boş Kalan |
|---|---|---|---|---|
| TMDK/ Türk Müziği | 40 | 36 | %90 | *4 |
| TMDK/Müzikoloji | 20 | 18 | %90 | *2 |

*Kayıt sırasında 36 öğrenci kaydını yaptırmış olup, 4 öğrenci sonradan kayıt yaptırmamıştır.
*
Kayıt sırasında 20 öğrenci kaydını yaptırmış olup, 2 öğrenci sonradan kayıt yaptırmamıştır.

### *Yüksek Lisans ve Doktora Programları Öğrenci Sayıları*

| Birimin Adı | Programı | Yüksek Lisans | | Doktora | TOPLAM |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Tezli | Tezsiz | | |
| Sosyal Bilimler Enstitüsü | Müzikoloji | 22 | - | - | 22 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| **TOPLAM** | | | | | |

### *5.1.6- Yabancı Uyruklu Öğrenciler*

| Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Birimin Adı** | **Bölümü** | **K** | **E** | **TOPLAM** |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| **TOPLAM** | | | | |

### *5.1.7- Öğrenci Değişim Programları ile Giden Öğrenci Sayısı*

| **Birimin Adı** | **Gittiği Ülke** | **Giden Öğrenci Sayısı** |
|---|---|---|
| Türk Müziği Bölümü | Gaziantep TMDK | 1 |
| | | |
| | | |

### *5.1.8- Öğrenci Değişim Programları ile Gelen Öğrenci Sayısı*

| **Birimin Adı** | **Geldiği Ülke** | **Gelen Öğrenci Sayısı** |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |

## 5.2- İdari Hizmetler

1. Muhasebe İşlerini yürütmek. Maaş ve ek dersleri tahakkuk ettirmek, 4734 Sayılı Kanun'un 22/d maddesine göre mal ve malzeme alımı yapmak.
2. Öğrencilerle ilgili her türlü işleri yürütmek.
3. Personelin özlük dosyalarını tutmak, izin işlerini gerçekleştirmek.
4. Konservatuvar Kurulu ve Konservatuvar Yönetim Kurulu'nu hazırlamak, Raportörlük yapmak ve alınan kararları ilgili yerlere bildirmek.
5. Konservatuvarımız öğretim elemanlarının işlerini uygun ölçüde yapmak.
6. Fiziksel mekanların bakım be onarımını yapmak.
7. Konservatuvar ile ilgili iç ve dış yazışmaları takip etmek.
8. Ders araç ve gereçlerini temin etmek.
9. İdari personelin disiplin işlerini yürütmek.
10. Konservatuvara ait resmi evrakları teslim almak, tasdik etmek.
11. Müdürün verdiği diğer işleri yapmak.

## 5.3- Diğer Hizmetler

# 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Müdür; Konservatuvarımız birimlerinin temsilcisi olan Müdür Konservatuvar Kurullarına başkanlık etmek, alınan kararları uygulamak, birimler arasında düzenli çalışmayı sağlamak, yıl sonu işlemlerini yapmak, Konservatuvarımızın ödenek ve kadro ihtiyaçlarını Konservatuvar Yönetim Kurulunun da görüşünü alarak Rektöre sunmak, her düzeyde personelin gözetim ve denetimini yapmak, 2547 Sayılı Kanunla kendisine verilen yetki, görev ve sorumlulukları gerçekleştirmek, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini düzenli bir şekilde yürütmek öğrencilere sosyal hizmetler sağlamak, takip ve kontrol etmek sonuçlarının alınmasında Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

# D- Diğer Hususlar

# II- AMAÇ VE HEDEFLER

# A- Birimin Amaç ve Hedefleri

**STRATEJİK AMAÇ (1) Ömer Halisdemir Üniversitesi Türk Musikisi Devlet Konservatuvarı'nca alanla ilişkili konferans , atölye çalışmaları ve konuşmaların hazırlanması, sunulması.**

***Stratejik Hedef (1.1.)*** *Çalgı ve çalgı eğitimine ilişkin sunumların hazırlanması.*

***Stratejik Hedef (1.2.)*** *Türk Müziği konulu sunumların hazırlanması.*

***Stratejik Hedef (1.3.)*** *Müzikoloji konulu sunumların hazırlanması.*

***Stratejik Hedef (1.4.)*** *Atölye çalışmalarının gerçekleştirilmesi.*

**STRATEJİK AMAÇ (2) Ömer Halisdemir Üniversitesi Türk Musikisi Konservatuvarı'nca konser etkinliklerinin yapılması.**

***Stratejik Hedef (2.1.)*** *Konser etkinliklerine ilişkin hazırlıkların yapılması*

***Stratejik Hedef (2.2.)*** *Konser etkinliklerinin halka duyurulması.*

# B- Temel Politikalar ve Öncelikler

- Belirtilmiş olan görev ve sorumluluklar doğrultusunda, birime ait stratejik hedeflere ulaşmak, temel öncelik olarak saptanmıştır.
- Konservatuvarımızın ulusal ve uluslar arası düzeyde tanınmasını sağlamak.

# C- Diğer Hususlar

# III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

# A- Mali Bilgiler

## 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

### 1.1- Bütçe Giderleri

**Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderlerinin Gelişimi**

| GİDER TÜRÜ | Bütçe Başlangıç Ödeneği (TL) | Yılsonu Ödeneği (TL) | Harcama (TL) |
|---|---|---|---|
| 01. Personel Giderleri | **56,117,00** | **706,117,00** | **698,415,28** |
| 02. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | **94,879,00** | **101,879,00** | **101,338,25** |
| 03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri | **13,000,00** | **24,800,00** | **21,931,78** |
| 05. Cari Transferler | | | |
| 06. Sermaye Giderleri | | | |
| **GENEL TOPLAM** | **163,996,00** | **833,396,00** | **821,688,31** |

**Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderlerinin Gelişimi**

| GİDER TÜRÜ | Bütçe Başlangıç Ödeneği (TL) | Yılsonu Ödeneği (TL) | Harcama (TL) |
|---|---|---|---|
| 01. Genel Kamu Hizmetleri | | | |
| 03. Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri | | | |
| 07. Sağlık Hizmetleri | | | |
| 08. Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri | | | |
| 09. EğitimHizmetleri | | | |
| **GENEL TOPLAM** | | | |

## 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

## 3- Mali Denetim Sonuçları

2016 yılı içerisinde bütçeden yapılan harcamaların bütçe kanununa uygun olarak gerçekleştiği, ödemelerin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve birimimizce denetimi yapılarak uygunluğu sağlanmaktadır.

# 4- Diğer Hususlar
# B- Performans Bilgileri

## 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

### 1.1- Faaliyet Bilgileri

#### *1.1.1- Bilimsel Faaliyetler*

| Faaliyet Türü | Faaliyet Konusu | Faaliyetin Gerçekleştiği Tarih |
|---|---|---|
| Çalıştay | Şeflik Çalıştayı | 25-30 Ocak 2016 |
| Kongre | - | |
| Sempozyum | İpek yolunun yükselişi ve Türk Dünyası Bilgi Şöleni | 03-05 Mart 2016 |
| | Uluslararası Gazi Süleyman Paşa ve Kocaeli Tarihi | 25-27 Mart 2016 |
| | Uluslararası Canik Sempozyumu | 01-03 Nisan 2016 |
| | Uluslararası Geçmişten Günümüze Malatya | 14-16 Nisan 2016 |
| | III. Uluslararası Türk Dünyası Araştırmaları Sempozyumu | 25-27 Mayıs 2016 |
| | Uluslararası Erzincan Sempozyumu | 28 Eylül-1 Ekim 2016 |
| | Uluslararası Müzik Sempozyumu Müzikte Performans | 12-14 Ekim 2016 |
| | Uluslararası Diyarbakır Sempozyumu | 02-05 Kasım 2016 |
| | Uluslararası Selçuklu Döneminde Maraş | 17-19 Kasım 2016 |
| | Osmanlı Macaristan Habsburg İlişkileri ve Kanunu Sultan Süleyman | 23-27 Kasım 2016 |
| | Uluslararası I. Dünya Savaşı Sempozyumu | 07-10 Aralık 2016 |
| Konferans | Percussion Instruments in Anatolia (Erasmus kapsamında Makedonya Stip Goce Delcev Üniversitesi konferans salonunda sunulmuştur.) | 07 Haziran 2016 |
| | Turkish Music Maqams' Structures (Erasmus kapsamında Makedonya Stip Goce Delcev Üniversitesi konferans salonunda sunulmuştur.) | 09 Haziran 2016 |
| | | |
| Panel | | |
| Seminer | Labyrinth Musical Workshop | 04-09 Temmuz 2016 |
| | | |
| Açık Oturum | | |
| Atölye Çalışması | | |
| | | |

### *1.1.2- Sosyal ve Kültürel Faaliyetler*

| **Faaliyet Türü** | **Faaliyet Konusu** | **Faaliyetin Gerçekleştiği Tarih** |
|---|---|---|
| Söyleşi | | |
| Tiyatro | | |
| Konser | Zübeyde Hanım Sağlık Yüksek okulu THM Konseri | 07 Ocak 2016 |
| | İlâhiden Âyine Türk Tasavvuf Müziği | 08 Ocak 2016 |
| | Saz Eserleri Konseri | 01 Nisan 2016 |
| | Söyleşi ve Konser | 13 Nisan 2016 |
| | Türkü Akşamı Konseri | 29 Nisan 2016 |
| | Kökümüz Bir Köklük Festivali | 25 Mayıs 2016 |
| | Türk Sanat Müziği Konseri | 06 Mayıs 2016 |
| | Kökümüz Bir Köklük Festivali | 25 Mayıs 2016 |
| | Piyano Tanbur Konseri- Makedonya | 08 Haziran 2016 |
| | Gönül Köprüsü Konseri | 12 Haziran 2016 |
| | II. KKTC Uluslararası Korolar Festivali | 10-16 Temmuz 2016 |
| | Refik Fersan Saz Eserleri Konseri | 06 Aralık 2016 |
| | | |
| | | |
| Sergi | | |
| Gezi | | |
| Kutlama | | |
| … | | |
| | | |

### *1.1.3- Sportif Faaliyetler*

| **Yapılan Faaliyet** | **Faaliyetin Gerçekleştiği Tarih** |
|---|---|
| | |
| | |

## 1.2- Yayınlar ve Ödüller

### *1.2.1- İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar*

| Yayının Türü | Sayısı |
|---|---|
| Uluslararası Makale | ***19*** |
| Ulusal Makale | |
| SCI-SSCI-AHCI kapsamında yayımlanan makale sayısı | |
| ATIF SAYISI | ***16*** |
| KİTAP | ***1*** |
| ***BİLDİRİ*** | ***10*** |
| Ulusal Bildiri | ***6*** |
| Uluslararası Bildiri | ***20*** |
| Web of Science Veri Tabanındaki Atıf Sayısı | |

### *1.2.2- Bilimsel Ödüller*

| **Ödül Sahibi** | **Aldığı Ödül** | **Ödülü Veren Kurum** |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| …… | | |

## 1.3- Üniversiteler ile Yapılan İkili Anlaşmalar

| **Bölüm** | **Ülke** | **Üniversite** | **Anlaşmanın İçeriği** |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |

## 1.4- Proje Bilgileri

### *1.5.1- Bilimsel Araştırma Projeleri*

| **PROJELER** | **Önceki Yıldan Devreden Proje** | **Yıl İçinde Eklenen Proje** | **TOPLAM PROJE** | **Yıl İçinde Tamamlanan Proje** | **Genel Toplam** |
|---|---|---|---|---|---|
| DPT | | | | | |
| TÜBİTAK | | | | | |
| KOP. | | | | | |
| A.B. | | | | | |
| BAP | 1 | | 1 | | 1 |
| Diğer (Türk Tarih Kurumu Destekli Yurtdışı Alan Araştırma Projesi) | | **1** | **1** | | **1** |
| **TOPLAM** | | | | | |

### *1.5.2- Yatırım Projeleri*

| Proje Adı | AÇIKLAMA |
|---|---|
| | |
| | |
| | |

## 2- Performans Sonuçları Tablosu

Birimimiz tarafından 2016 yılı içerisinde 12 (on iki) adet konser düzenlenmiştir. Bunun yanı sıra, birimimiz öğretim elemanları tarafından 1(bir) adet çalıştay, 2(iki) adet konferans, 1(bir) adet seminere, 11(on bir) adet uluslararası sempozyum ve kongreye katılım gerçekleştirilmiş; alan indekslerinde yer alan 19 (on dokuz) adet uluslararası makale yayınlamış, 1 (bir ) adet kitap çıkarılmıştır. Ayrıca öğretim elemanlarının yayınlarına 16 (on altı) adet Atıf yapılmıştır.

## 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Birimin 2016 yılında gerçekleştirilmiş olan çalışmaları 2015 yılı sonuçları ile karşılaştırıldığında, konser, sempozyum, konferans, seminer ve bilimsel yayınlar açısından artış olduğu; hedeflere ulaşıldığı, dolayısıyla performans sonuçlarının başarılı olduğu ifade edilebilir.

## 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans bilgi sisteminde yer alan veriler, öğretim elemanlarının katılım belgelerini arz etmelerinden yola çıkılarak hazırlanmaktadır.

## 5- Diğer Hususlar

-

### *Davalar*

| Açılan Dava Sayısı | Kurum Lehine Sonuçlanan Dava Sayısı | Kurum Aleyhine Sonuçlanan Dava Sayısı | Devam Eden Dava Sayısı |
|---|---|---|---|
| - | - | - | - |

# IV- KURUMSAL KABİLİYETVE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

# A- Üstünlükler

1. Genç ve dinamik bir akademik kadronun olması,
2. İdari personelin özverili çalışması.
3. Niğde ilinin merkezi bir konumda bulunması nedeniyle Türkiye'nin her tarafına rahatlıkla ulaşım imkânının olması,
4. Konservatuvar yerleşkesinin, ulaşılabilirliği, güvenliği, alt yapı ve sosyal olanaklarının zenginliği,
5. Konservatuvar binasının yeni ve mevcut öğrenci sayısına yetecek şekilde donanımlı çalışma ortamına sahip olması,
6. Niğde ilinin doğal ve tarihi güzellikleriyle dünyaca ünlü bir turizm bölgesi olan Kapadokya Bölgesinde yer alması,
7. Öğrenci profilindeki sürekli iyileşme ve gelişme yaygınlığı,
8. Bilgisayar, internet ağı öğretim elemanı ve öğrencilere çok geniş imkânlar sunulması,
9. Uluslararası değişim programları ile gerek öğrenci gerekse öğretim elemanlarına dünya ile iletişim ve kendilerini geliştirebilme imkânı sağlanması,
10. Öğretim kadrosunun Türkiye genelindeki pek çok konservatuvardan daha deneyimli olması,
11. Anadolu'nun orta yerindeki Niğde ve çevresindeki yerel müzik geleneklerine ulaşım kolaylığı olması,
12. Yapımı ihale sürecindeki yeni binasıyla daha iyi hizmet verecek olması

# B- Zayıflıklar

1. Öğretim elemanına ihtiyaç duyulması.
2. Öğretim elemanı temininin oldukça güç olması.

# C- Değerlendirme

Birime alınması hedeflenen öğretim eleman sayısına ulaşılabilmesi amacıyla, birimin tanıtımı arttırılarak yapılacaktır.

# V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Birimin belirtilen hedeflerine ulaşabilmesi için, gerekli çalışma ve araştırmalar, plan dahilinde gerçekleştirilecektir.

# EKLER: -