

**T.C.
NİĞDE ÜNİVERSİTESİ**

**TÜRK MUSİKİSİ DEVLET
KONSERVATUVARI**

**2014 Yılı
Birim Faaliyet Raporu**

[Ocak 2015]

İçindekiler

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

I- GENEL BİLGİLER

- A- Misyon ve Vizyon
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- Birime İlişkin Bilgiler
 - 1- Fiziksel Yapı
 - 2- Örgüt Yapısı
 - 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 - 4- İnsan Kaynakları
 - 5- Sunulan Hizmetler
 - 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
- D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

- A- Birimin Amaç ve Hedefleri
- B- Temel Politikalar ve Öncelikler
- C- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A- Mali Bilgiler
 - 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
 - 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
 - 3- Mali Denetim Sonuçları
 - 4- Diğer Hususlar
- B- Performans Bilgileri
 - 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri
 - 2- Performans Sonuçları Tablosu
 - 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
 - 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
 - 5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- Üstünlükler
- B- Zayıflıklar
- C- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

EK-1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Birim Yöneticisinin Sunuşu

2013 yılında faaliyete geçmiş olan Niğde Üniversitesi Türk Musikisi Devlet Konservatuvarına ilişkin “2014 Yılı Birim Faaliyet Raporu” aşağıda sunulmuştur.

Rapor dahilinde, birimimize ilişkin genel bilgiler kapsamında, fiziksel yapı, örgüt yapısı, bilgi ve teknolojik kaynaklar, insan kaynakları, sunulan hizmetler; amaç ve hedefler kapsamında, birimin amaç ve hedefleri; temel politika ve öncelikler; faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirme; kurumsal kabiliyet ve kapasitenin değerlendirilmesi öneriler ve tedbirler kısımları yer almaktadır.

Doç. Dr. Feyzan VURAL
Konservatuvar Müdürü

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyon

Kültürümüzün önemli öğelerinden olan geleneksel Türk Sanat Müziği ve Türk Halk Müziği'nin kendine has yapılarının korunarak geliştirilmesi, genç nesillere en sağlıklı bir biçimde intikalinin sağlanması, bunu yaparken de çağdaş öğretim ve teorik, bilimsel anlamda teknik ve ciddi metotlardan faydalanarak Atatürk ilke ve Devrimlerine bağlı, tam donanımlı, iş ve meslek yeterliliğine sahip bireylerine yüksek ahlak erdeminin öncülüğünde “sanatçı” hüviyeti ve sorumluluğu kazandırmaktır.

Vizyon

Ülke ve dünya kültürüne bilim ve sanat yolu ile katkıda bulunabilecek, gücünü iç dinamiklerinden alarak, geleneği evrensel boyutlara taşımak ve bunu tüm insanlığın faydasına sunmakta öncülük eden saygın bir kurum olabilmek.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1- Birimin Kuruluşu

2013 Yılında Niğde Üniversitesi Türk Musikisi Devlet Konservatuvarı kurulmuş olup, şehir merkezinde yer alan Aşağıkayabaşı Yerleşkesi'nde faaliyete başlamıştır. 2014 yılı itibarıyla Türk Müziği Bölümü'ne alınmış olan 25 öğrencisi ile eğitim-öğretime devam edilmektedir.

2- Birimin Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Niğde Üniversitesi Türk Musikisi Devlet Konservatuvarı, amaç ve hedefleri doğrultusunda, alanına hâkim öğrenciler yetiştirmek ve yöresel kültürel etkinliklere katkı sağlamak görev ve sorumluluğuna sahiptir.

C- Birime İlişkin Bilgiler

Niğde Üniversitesi Türk Musikisi Devlet Konservatuvarı, Niğde Üniversitesi Aşağıkayabaşı Yerleşkesi içerisinde yer almakta olup, birime ait Müdürlük ve idari bürolar bulunmaktadır. Türk Musikisinin İdari ve Akademik Teşkilatında 1 (bir) Müdür, 2 (iki) Müdür Yardımcısı, 1 (bir) Konservatuvar Sekreteri, 3 (üç) Öğretim Görevlisi, 1 (bir) Bilgisayar İşletmeni, 1 (bir) Memur ve 1 (bir) Sekreter görev yapmaktadır.

1- Fiziksel Yapı

Birimin konumu (bulunduğu yerleşke, bina), mülkiyet durumu, kaç bağımsız bölümden oluştuğu ile ilgili bilgiler

Türk Musikisi Devlet Konservatuvarı, Niğde Üniversitesi Aşağıkayabaşı Yerleşkesi içerisinde yer almaktadır. Konservatuvar, bulunduğu binayı NÜSEM (Niğde Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi) ile birlikte paylaşmaktadır. Bina içerisinde konservatuvarın yer aldığı kısım, bir tam kat (3 sınıf ve 10 oda) ve alt katta 6 odadan oluşmaktadır.

Açık ve Kapalı Alanlar

Birim Adı	Kapalı Alan(m ²)	Açık Alan(m ²)
Türk Musikisi Devlet Konservatuvarı	1130	2000 (ortak kullanım alanı)

1.1- Eğitim Alanları

Eğitim Alanları	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi)
Anfi	-	-	-
Sınıf	3	180	150
Bilgisayar Laboratuvarı	-	-	-
Çalışma odaları	6	120	30
Diğer	-	-	-
TOPLAM	9	300	180

Okul Öncesi Eğitimi

	Açık Alanı (m ²)	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi)
Anaokulu	-	-	-

1.2- Sosyal Alanlar

1.2.1- Kantin ve Kafeteryalar

	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi)
Kantin	1	15.9 m ²	5
Kafeterya	-	-	-
TOPLAM	1	15.9 m²	5

1.2.2- Yemekhaneler

	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi)
Personel ve Öğrenci Öğrenci Yemekhanesi	1*	450	150
TOPLAM	1	450	150

*Öğrenci ve personel yemekhanesi ortak olarak kullanılmaktadır.

1.2.3- Misafirhaneler

	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi)		
			K	E	Toplam
Misafirhane**	-	-	-	-	-

** Konservatuvarımıza ait müstakil bir misafirhane olmamakla birlikte, konservatuvarın yer aldığı yerleşke içinde, üniversite misafirhanesi yer almaktadır.

1.2.4- Öğrenci Yurtları

	Oda Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi)		
			K	E	Toplam
Öğrenci Yurdu	-	-	-	-	-

1.2.5- Spor Tesisleri***

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	AÇIKLAMALAR
Kapalı Spor Tesisi	-	-	-
Açık Spor Tesisi	-	-	-

*** Konservatuvarımıza ait müstakil bir spor tesisleri olmamakla birlikte, konservatuvarın yer aldığı yerleşke içinde, kapalı bir spor salonu, açık tenis kortu ve açık futbol sahası yer almaktadır.

1.2.6- Toplantı - Konferans Salonları

	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi)
Toplantı Salonu	-	-	-
Konferans Salonu	-	-	-

1.2.7- Dinlenme Tesisleri

	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)
Dinlenme Tesisi	-	-

1.2.8- Öğrenci Kulüpleri

Öğrenci Kulüpleri	Üye Sayısı	AÇIKLAMALAR
1- -	-	-

1.2.9- Mezun Öğrenciler Derneği

Dernek	Sayısı (Adet)
Mezun Öğrenciler Derneği	-

1.3- Hizmet Alanları

1.3.1- Akademik Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanı	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	-	-	-

1.3.2- İdari Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanı	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Servis	-	-	-
Çalışma Odası	-	-	-
TOPLAM	-	-	-

1.4- Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)
Ambar	-	-
Arşiv	-	-
Atölye	-	-

1.5- Taşıtlar

Taşıtın Cinsi	Göreve Tahsis Edilmiş, Kuruma Ait Taşıtlar	Göreve Tahsis Edilmiş, Hizmet Alımı Yoluyla Edinilmiş Taşıtlar	Toplam
-	-	-	-
-	-	-	-
TOPLAM	-	-	-

2- Örgüt Yapısı

Türk Musikisi Devlet Konservatuvarı'nın İdari Biriminde 1 (bir) Müdür, 2 (iki) Müdür Yardımcısı, 1 (bir) Konservatuvar Sekreteri görev almaktadır.

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

Bilgisayarla kullanılan sabit programların yanı sıra, Finale 2002 müzik programı kullanılmaktadır.

3.2- Bilgisayarlar

Cinsi	Sayısı (Adet)
Masaüstü Bilgisayar	9
Taşınabilir Bilgisayar	-
TOPLAM	9

3.3- Kütüphane Kaynakları

Türü	Sayısı (Adet)
Kitap	-
Basılı Periyodik Yayın	-
Elektronik Yayın	-

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	Adet
Projeksiyon	-
Slayt Makinesi	-
Tepegöz	-
Episkop	-
Barkot Okuyucu	-
Baskı Makinesi	-
Fotokopi Makinesi	-
Faks	1
Fotoğraf Makinesi	-
Kamera	-
Televizyon	-
Yazıcı	2
Tarayıcı	2
Müzik Seti	-
Mikroskop	-
DVD	-

4- İnsan Kaynakları

Birimin Toplam Personel Sayısı

KADROLU			SÖZLEŞMELİ		Geçici İşçi (Öz Gelir İşçisi)	TOPLAM
Akademik Personel	657 4/A (Memur)	657 4/D (Sürekli İşçi)	657 4/B (Sözleşmeli Personel)	657 4/C (Geçici Personel)		
6	4	-	-	-	-	10

4.1- Akademik Personel

Unvan	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	-	-	-	-	-
Doçent	3	-	3	-	-
Yardımcı Doçent	-	-	-	-	-
Öğretim Görevlisi	3	-	3	-	-
Okutman	-	-	-	-	-
Çevirici	-	-	-	-	-
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-	-	-	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-	-	-
Uzman	-	-	-	-	-
TOPLAM	6	-	6	-	-

4.1.1- Akademik Personel Atamaları

	Profesör	Doçent	Yardımcı Doçent	Öğretim Görevlisi	Okutman	Araştırma Görevlisi	Uzman	TOPLAM
Açıktan	-	0	-	2	-	-	-	2
Naklen	-	2	-	1	-	-	-	3
TOPLAM	-	2	-	3	-	-	-	5

4.1.2- Akademik Personel Unvan Değişiklikleri

Eski Unvanı	Yeni Unvanı	Sayı (Kişi)
Yardımcı Doçent	Doçent	1

4.1.3- Üniversitemizden Ayrılan Akademik Personel

	Profesör	Doçent	Yardımcı Doçent	Öğretim Görevlisi	Okutman	Araştırma Görevlisi	Uzman	TOPLAM
Nakil	-	-	-	-	-	-	-	-
İstifa	-	-	-	-	-	-	-	-
Emekli	-	-	-	-	-	-	-	-
İlişik Kesme	-	-	-	-	-	-	-	-
Vefat	-	-	-	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	-	-	-	-	-	-	-	-

4.1.4- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Yardımcı Doçent	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Okutman	-	-
Çevirici	-	-
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
Uzman	-	-

4.1.5- Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Yardımcı Doçent	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Okutman	-	-
Çevirici	-	-
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
Uzman	-	-

4.1.6- Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Yardımcı Doçent	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Okutman	-	-
Çevirici	-	-
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
Uzman	-	-

4.1.7- Sözleşmeli Akademik Personel

UNVAN	Sayı (Kişi)
Profesör	-
Doçent	-
Yardımcı Doçent	-
Öğretim Görevlisi	3
Uzman	-
Okutman	-
Sanatçı Öğretim Elemanı	-
Sahne Uygulamacısı	-
TOPLAM	3

4.1.8- Akademik Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	2	-	-	4	-	-
Yüzde	%33.33	-		%66.66	-	-

4.1.9- Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 - Üzeri
Kişi Sayısı	-	1	1	4	-	-
Yüzde	-	%16.66	%16.66	%66.66	-	-

4.1.10- Akademik Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

UNVAN	K	E	TOPLAM
Profesör	-	-	-
Doçent	1	2	3
Yardımcı Doçent	-	-	-
Öğretim Görevlisi	1	2	3
Okutman	-	-	-
Çevirici	-	-	-
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-
Uzman	-	-	-
TOPLAM	2	4	6

4.2- İdari Personel

4.2.1- İdari Personel Sayısı

KADROLARIN DOLULUK ORANINA GÖRE			
Hizmet Sınıflandırması	Dolu	Boş	TOPLAM
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	4	-	4
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Teknik Hizmetler Sınıfı	-	-	-
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	-	-	-
TOPLAM	4	-	4

4.2.2- İdari Personel Atamaları

	GİHS	SHS	THS	EÖHS	Av.HS	DHS	YHS	TOPLAM
Açıktan	-	-	-	-	-	-	-	-
Naklen	1	-	-	-	-	-	-	1
TOPLAM	1	-	-	-	-	-	-	1

4.2.3- İdari Personel Unvan Değişiklikleri

Eski Unvanı	Yeni Unvanı	Sayı (Kişi)
-	-	-
-	-	-
-	-	-
TOPLAM-		-

4.2.4- Üniversitemizden Ayrılan İdari Personel

	GİHS	SHS	THS	EÖHS	Av.HS	DHS	YHS	TOPLAM
Nakil	-	-	-	-	-	-	-	-
İstifa	-	-	-	-	-	-	-	-
Emekli	-	-	-	-	-	-	-	-
İlişik Kesme	-	-	-	-	-	-	-	-
Vefat	-	-	-	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	-	-	-	-	-	-	-	-

4.2.5- İdari Personelin Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	TOPLAM
Kişi Sayısı	-	-	3	1	-	4
Yüzde	-	-	%75	%25	-	%100

4.2.6- İdari Personelin Hizmet Süreleri

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 - Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	3	-	-	-	-	1	4
Yüzde	%75	-	-	-	-	%25	%100

4.2.7- İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	1	2	-	1	-	-	4

Yüzde	%25	%50	-	%25	-	-	%100
-------	-----	-----	---	-----	---	---	-------------

4.2.8- İdari Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

HİZMET SINIFLANDIRMASI	K	E	TOPLAM
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	4	-	4
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Teknik Hizmetler Sınıfı	-	-	-
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	-	-	-
TOPLAM	4	-	4

4.3- Sözleşmeli Personel

4.3.1- Sözleşmeli Personel Sayısı

UNVAN	Çalıştığı Birim	Sayı (Kişi)
-	-	-
-	-	-
-	-	-
TOPLAM		-

4.3.2- Sözleşmeli Personelin Hizmet Süreleri

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	-
Yüzde	-	-	-	--	-	-

4.3.3- Sözleşmeli Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 - Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	-
Yüzde	-	-	-	-	-	-

4.3.4- Sözleşmeli Personelin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

UNVAN	K	E	TOPLAM
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
TOPLAM	-	-	-

4.4- Sürekli İşçiler

4.4.1- Sürekli İşçi Sayısı

	Sayı (Kişi)
Sürekli İşçiler	-

4.4.2- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	-
Yüzde	-	-	-	-	-	-

4.4.3- Sürekli İşçilerin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 - Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	-
Yüzde	-	-	-	-	-	-

4.4.4- Sürekli İşçilerin Cinsiyet İtibarıyla Dağılımı

	K	E	TOPLAM
Sürekli İşçiler	-	-	-

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim-Öğretim Hizmetleri

Birimin eğitim-öğretim politikası

Niğde Üniversitesi Türk Musikisi Devlet Konservatuvarı'nın Eğitim-Öğretim Politikası, birimin amaç ve hedefleri doğrultusunda, lisans ve lisansüstü düzeyde öğrenciler yetiştirme esasına dayanmaktadır.

Birimde eğitim-öğretim kalitesinin geliştirilmesine yönelik alınan tedbirler

2014-2015 Eğitim-Öğretim Yılı itibariyle eğitime başlamış olan Türk Musikisi Devlet Konservatuvarı'nda program hedefleri doğrultusunda hazırlanmış olan eğitim programı uygulanmaktadır.

5.1.1- 2012-2013 Eğitim-Öğretim Yılında Mezun Olan Öğrenci Sayısı

Birimin Adı	I. Öğretim	II. Öğretim	TOPLAM
-	-	-	-

5.1.2- 2013-2014 Eğitim-Öğretim Yılı Toplam Öğrenci Sayısı

Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		GENEL TOPLAM
	K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	
Türk Musikisi Devlet Konservatuvarı	10	15	25	-	-	-	-	-	25

5.1.3- Ders Veren Kadrolu Öğretim Elemanı Sayısı

Birimin Adı	Ders Veren Kadrolu Öğretim Elemanı Sayısı
Türk Musikisi Devlet Konservatuvarı	6

5.1.4- Ders Veren Kadrolu Öğretim Elemanı Başına Öğrenci Sayısı

Birimin Adı	Ders Veren Kadrolu Öğretim Elemanı Başına Öğrenci Sayısı
Türk Musikisi Devlet Konservatuvarı	4,2

5.1.5- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayısı ve Oranı

Birimin Adı	Toplam Öğrenci Sayısı	I. Öğretim			II. Öğretim			TOPLAM		Birim İçindeki Payı (%)
		K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

5.1.5- Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

Birimin Adı	ÖSS Kontenjanı	Kayıt Olan	Doluluk Oranı (%)	Boş Kalan
Türk Musikisi Devlet Konservatuvarı	30	30	%83,33	5**

**Kayıt sırasında 30 öğrenci kaydını yaptırmış olup, 5 öğrenci kaydını sildirmiştir.

5.1.6- Yüksek Lisans ve Doktora Programları Öğrenci Sayıları

Birimin Adı	Programı	Yüksek Lisans		Doktora	TOPLAM
		Tezli	Tezsiz		
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
TOPLAM	-	-	-	-	-

5.1.7- Tıpta Uzmanlık Eğitimi Yapanlar

İdare/Birim/Alan	K	E	TOPLAM
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
TOPLAM	-	-	-

5.1.8- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri				
Birimin Adı	Bölümü	K	E	TOPLAM
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
TOPLAM	-	-	-	-

5.1.9- Öğrenci Değişim Programları ile Giden Öğrenci Sayısı

Birimin Adı	Gittiği Ülke	Giden Öğrenci Sayısı
-	-	-
-	-	-
-	-	-

5.1.10- Öğrenci Değişim Programları ile Gelen Öğrenci Sayısı

Birimin Adı	Geldiği Ülke	Gelen Öğrenci Sayısı
-	-	-

-	-	-
-	-	-

5.2- Sağlık Hizmetleri

Birim	Yatak Sayısı	Hasta Sayısı	Tetkik Sayısı
Acil Servis	-	-	-
Yoęun Bakım	-	-	-
Klinik	-	-	-
Ameliyat	-	-	-
Poliklinik	-	-	-
Laboratuvar	-	-	-
Radyoloji	-	-	-
Nükleer Tıp	-	-	-
Mediko Sosyal	-	-	-
TOPLAM	-	-	-

5.3- İdari Hizmetler

-

5.4- Diğer Hizmetler

-

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

-

D- Diğer Hususlar

-

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- Birimin Amaç ve Hedefleri

STRATEJİK AMAÇ (1) Konservatuvar bünyesinde yer alacak “Müzikoloji Bölümü”nün açılması

Stratejik Hedef (1.1) Bölümün açılması için gerekli olan öğretim üyesi sayısının tamamlanması

Stratejik Hedef (1.2) Bölüm programının, altyapısını ve donanımının tamamlanması.

STRATEJİK AMAÇ (2) Sosyal Bilimler Enstitüsü’ne bağlı Müzikoloji Yüksek Lisans Programı’nın açılması

Stratejik Hedef (2.1) Yüksek Lisans Programının, altyapısının tamamlanması.

Stratejik Hedef (2.2) Yüksek Lisans Programının, donanım ve malzeme ihtiyacının tamamlanması.

STRATEJİK AMAÇ (3) Niğde Üniversitesi Türk Musikisi Konservatuvarı’nca alanla ilişkili konferans ve konuşmaların hazırlanması, sunulması.

Stratejik Hedef (3.1.) Çalgı ve çalgı eğitimine ilişkin sunumların hazırlanması.

Stratejik Hedef (3.2.) Müzikoloji konulu sunumların hazırlanması.

STRATEJİK AMAÇ (4) Niğde Üniversitesi Türk Musikisi Konservatuvarı’nca konser etkinliklerinin yapılması.

Stratejik Hedef (4.1.) Konser etkinliklerine ilişkin hazırlıkların yapılması

Stratejik Hedef (4.2.) Konser etkinliklerinin halka duyurulması.

Birimin 2014 Yılındaki Öncelikli Hedefleri

İlk dönem öğrencisini 2014-2015 Eğitim-Öğretim Yılında almış olan Türk Müziği Bölümü’nde amaçlarımıza uygun bir eğitim-öğretim programı uygulamak ve Müzikoloji Lisans Programı hazırlama çalışmalarını gerçekleştirmek,2014 yılındaki öncelikli hedefler olmuştur.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Belirtilmiş olan görev ve sorumluluklar doğrultusunda, birime ait stratejik hedeflere ulaşmak, temel öncelik olarak saptanmıştır.

C- Diğer Hususlar

-

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

Birimimize ait 2014 yılı içinde mali kısım henüz oluşturulmamıştır.

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1- Faaliyet Bilgileri

1.1.1- Bilimsel Faaliyetler

Faaliyet Türü	Faaliyet Konusu	Faaliyetin Gerçekleştiği Tarih
Çalıştay	-	-
Kongre	-	
Sempozyum	-Military Music Tradition in the Hun Period -Selçuklu Dönemi Askeri Müzik Kültürü -Sultan Baybars Devrinde Askeri Müzik -Günümüz Mehter Müziğinin Geleneksel Kimliği -Piyano eğitiminde Kullanılan Türk Piyano Eserlerinin İncelenmesi -Müzik Dersi Öğretmen Kılavuz Kitaplarının Türk Müziği İçeriği	4-6. 07.2014 25-26. 09.2014 15-17. 09.2014 17.11.2014 24-26. 09.2014 17-19. 04.2014
Konferans	-Türk Sanatı ve Türk Müziği'nde Hayvan Üslubu	29.04.2014
Panel	-	-
Seminer	-	-
Açık Oturum	-	-

1.1.2- Sosyal ve Kültürel Faaliyetler

Faaliyet Türü	Faaliyet Konusu	Faaliyetin Gerçekleştiği Tarih
Söyleşi	-	-
Tiyatro	-	-
Konser	Baharı Karşılamanın Şarkılar Konseri	20.03.2014
	19.Ankara Korolar Şenliği Konseri	21.05.2014
	Ses ve Saz Konseri	16.12.2014
	Ankara Korolar Festivali	05.12.2014
	Ata'ya Saygı Konseri	14.11.2014
	Niğde Günleri Koro ve Halk Müziği Konseri	20.11.2014
	Piyano Dinletisi	Nisan 2014
	Şarkılı Türkölü Bir Gece	17.02.2014
	Konya Türk Tasavvuf Müziği Topluluğu	18.03.2014
Sergi	-	-
Gezi	-	-
Kutlama	-	-

1.1.3- Sportif Faaliyetler

Yapılan Faaliyet	Faaliyetin Gerçekleştiği Tarih
-	-
-	-

1.2- Yayınlar ve Ödüller

1.2.1- İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlanan ve Ulusal/Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan Çalışmalar

YAYIN TÜRÜ					TOPLAM
Uluslararası Makale	Ulusal Makale	Uluslararası Bildiri	Ulusal Bildiri	Kitap	
4	-	7		1	12

1.2.2- Bilimsel Ödüller

Ödül Sahibi	Aldığı Ödül	Ödülü Veren Kurum
-	-	-
-	-	-
-	-	-

1.3- Üniversiteler ile Yapılan İkili Anlaşmalar

Bölüm	Ülke	Üniversite	Anlaşmanın İçeriği
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-

1.4- Proje Bilgileri

1.5.1- Bilimsel Araştırma Projeleri

PROJELER	Önceki Yılandan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	TOPLAM PROJE	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	TOPLAM ÖDENEK (TL)
DPT	-	-	-	-	-
TÜBİTAK	-	-	-	-	-
SAN-TEZ	-	-	-	-	-
A.B.	-	-	-	-	-
BAP	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
TOPLAM	-	-	-	-	-

2- Performans Sonuçları Tablosu

Birimimizde 2014 yılı içerisinde, 1 adet konferans düzenlenmiştir. Bunun yanı sıra, birimiz öğretim elemanları tarafından uluslararası sempozyumlara 7 adet katılım gerçekleştirilmiş ve 4 adet indekslerde yer alan uluslararası makale ve 1 kitap yayınlamıştır.

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Birimin 2014 yılında gerçekleştirilmiş olan çalışmaları 2013 yılı sonuçları ile karşılaştırıldığında, bilimsel yayınlar açısından artış olduğu; hedeflere ulaşıldığı, dolayısıyla performans sonuçlarının başarılı olduğu ifade edilebilir.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans bilgi sisteminde yer alan veriler, öğretim elemanlarının katılım belgelerini arz etmelerinden yola çıkılarak hazırlanmaktadır.

5- Diğer Hususlar

-

Davalar

Açılan Dava Sayısı	Kurum Lehine Sonuçlanan Dava Sayısı	Kurum Aleyhine Sonuçlanan Dava Sayısı	Devam Eden Dava Sayısı
-	-	-	-

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

1. Öğrenciyle olumlu ve kolay iletişim kurabilecek genç ve dinamik bir akademik kadronun olması,
2. Niğde ilinin merkezi bir konumda bulunması nedeniyle Türkiye'nin her tarafına rahatlıkla ulaşım imkânının olması,
3. Konservatuvar yerleşkesinin, ulaşılabilirliği, güvenliği, alt yapı ve sosyal olanaklarının zenginliği,
4. Niğde ilinin doğal ve tarihi güzellikleriyle dünyaca ünlü bir turizm bölgesi olan Kapadokya Bölgesinde yer alması,
5. Öğrenci profilindeki sürekli iyileşme ve gelişme yaygınlığı,
6. Bilgisayar, internet ağı öğretim elemanı ve öğrencilere çok geniş imkânlar sunulması,
7. Uluslararası değişim programları ile gerek öğrenci gerekse öğretim elemanlarına dünya ile iletişim ve kendilerini geliştirebilme imkânı sağlanması,
8. Öğretim kadrosunun çoğu konservatuvardan daha deneyimli olması,
9. Anadolu'nun orta yerindeki Niğde ve çevresindeki yerel müzik geleneklerine ulaşım kolaylığı olması,

B- Zayıflıklar

1. Öğretim elemanı sayısının az olması,
2. Öğretim elemanı temininin oldukça güç olması.

C- Değerlendirme

Birime alınması hedeflenen öğretim eleman sayısına ulaşılabilmesi amacıyla, birimin tanıtımı artırılarak yapılacaktır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Birimin belirtilen hedeflerine ulaşabilmesi için, gerekli çalışma ve araştırmalar, plan dahilinde gerçekleştirilecektir.