



ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

**[KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE
BAŞKANLIĞI]**

[NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ]

[15.01.2026]

GENEL BİLGİLER

Merkez Kütüphanemiz, Üniversitemiz Senatosu'nun 11.02.2016 tarihli ve 04 sayılı toplantısının 2016/024 sayılı "Kütüphane Yönergesi" kararı gereğince hizmetlerini sürdürmektedir. Üniversitemizin tüm akademik birimlerinde eğitim gören öğrenciler ile akademik ve idari personele hizmet vermektedir.

Sabiha Şahenk Merkez Kütüphanesi 5561 metrekare kapalı alana sahiptir. İçerisinde bulunan sergi salonu, kafeterya, multimedya salonu, konferans salonu, grup çalışma odası, tek kişilik çalışma kareleri, internet erişim alanı ve geniş okuma salonları ile donanımlı ve modern bir kütüphanedir. Aynı anda **900** kişiye hizmet verebilecek oturma kapasitesine sahiptir.

Kütüphanemizde koleksiyon "Dewey Onlu Sınıflandırma" sistemine göre sınıflandırılmakta ve "Açık Raf Sistemi" ne göre hizmete sunulmaktadır. Kütüphanede bulunan materyallerin bibliyografik kayıtları Yordam Kütüphane Otomasyonu sistemine aktarılarak internet üzerinden kullanıcıların hizmetine sunulmaktadır.

Kütüphane koleksiyonu Üniversitemizin bilgi ihtiyaçları göz önünde bulundurularak her geçen gün zenginleştirilmekte ve yeni kaynaklar satın alınarak sürekli güncel tutulmaktadır..

1. İletişim Bilgileri

TEL: 0388 225 42 63

FAX: 0388 225 42 64

MAİL: kutdokdb@ohu.edu.tr

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

Kurumun, stratejik yönetim sürecinin bir parçası olarak kalite güvencesi politikalarını ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejilerini nasıl belirlediğine, uyguladığına, izlediğine ve süreci nasıl iyileştirdiğine ilişkin yöntemini bu kısımda anlatması beklenmektedir. Kurum, iç ve dış paydaşların kalite güvencesi sistemine katılımını ve katkı vermesini sağlamalıdır. Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

A.1. Liderlik ve Kalite

Kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Başkanlığın yönetim ve idari yapısı ilgili mevzuat ve yönetmelik hükümlerine göre oluşturulmuştur. İç süreçleri yönetimi için hazırlanan yönergeler, politika, prosedür ve diğer mevzuat ile iş akış şemaları, iş ve görev tanımları yetki düzeyinde erişime açık bir şekilde ağ sayfasında yayınlanmaktadır.

<https://www.ohu.edu.tr/kutuphanedb>

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Teknolojik gelişmeler , küresel eğilimler ve paydaş beklentilerini dikkate alarak Üniversitenin teknik olarak geleceğe hazır olmasını sağlamak amacıyla Üniversite misyon ve hedefleri doğrultusunda Başkanlığın görev tanımları kapsamında çalışmalar yürütülmektedir.

-Self-check cihazı(kitap ödünç-iade cihazı)

-Bookeye (kaynak tarama cihazı)

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Başkanlık organizasyon yapısında görev tanımları hazırlanmış ve gereksinimler doğrultusunda güncellenmektedir. Başkanlık süreçlerine ilişkin sorun, öneri ve arıza bildirimi için İstek Yönetim Sistemi (İYS) kullanılmaktadır. Tüm Personel, öğrenci ve akademisyen geri bildirimleri İYS üzerinden izlenmektedir.

<https://login.ohu.edu.tr/IYS/IYSMain?durumTipi=yeni>

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Başkanlık hizmetlerine ilişkin bilgilendirmeler, görev tanımları ağ sayfasından yayımlanmaktadır. Ayrıca her yıl faaliyet raporları hazırlanmakta ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

<https://ohu.edu.tr/kutuphanedb>

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Kurum; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Üniversite misyon ve vizyonu doğrultusunda yapılan çalışmalarda Başkanlık görev tanımları kapsamında çalışmalar yürütülmektedir.

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Başkanlığımız, Üniversite Stratejik Planında AMAÇ 4- Sürdürülebilir kalite ve verimlilik için akıllı dönüşümü gerçekleştirmek altında yer alan hedefler için işbirliği yapılacak birimler arasında yer almakta ve çalışmalar yürütmektedir. Bu kapsamda kütüphanemize yeni teknolojiler entegre edilerek personele duyulan ihtiyacı azaltmak ve kullanıcıların işlem verimliliğini artırmak hedeflenmiştir. Bu kapsamda görme engelli bireyler için kullanıma sunulmuş olan bilgisayarın bulunduğu görme engelli odası hizmete girmiştir.

- Kaynak tarama cihazı
- Self check ödünç-iade cihazı
- 7/24 açık kütüphane

A.2.3. Performans yönetimi

Başkanlıkça yıllık faaliyet raporları ve performans değerlendirme raporları hazırlanmakta, Üniversite Stratejik Plan kapsamında Başkanlık tarafından izlenen faaliyetler 6 ayda bir Strateji Daire Başkanlığına raporlanmaktadır. Üç ayda bir ise KALBİS performans programı sistemine istenilen bilgiler girilmektedir.

A.3. Yönetim Sistemleri

Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

A.3.3. Finansal yönetim

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde finansal kaynakların ekonomik, verimli ve etkili kullanılmasına yönelik dış denetim Sayıştay tarafından, iç denetim ise kurum iç denetçileri tarafından yapılmaktadır. Üniversite tarafından tahsis edilen bütçe kapsamında harcamalar yürütülmekte ve her yıl faaliyet raporu ve performans programı hazırlanmaktadır.

<https://www.ohu.edu.tr/sgdb/sayfa/performans-programlari>

<https://www.ohu.edu.tr/kutuphanedb/sayfa/faaliyet-raporu>

A.3.4. Süreç yönetimi

Başkanlık ağ sayfalarında organizasyon yapısı ve süreç yönetimine ilişkin iş akış süreçleri ve görev tanımları güncel olarak yer almaktadır

<https://ohu.edu.tr/kutuphanedb>

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Başkanlığımızca basılı ve elektronik kaynaklar ile öğrencilerin eğitim ve öğretim faaliyetlerine destek verilmekte ve bu kaynaklar her yıl zenginleştirilmeye çalışılmaktadır.

<https://www.ohu.edu.tr/kutuphanedb/abone>

<https://kutuphane.ohu.edu.tr/yordam/>

B.3.3. Tesis ve altyapılar

- Kablolu ve kablosuz internet altyapısı
- Ortak kullanıma sunulmuş bulunan masaüstü bilgisayarlar
- Self-check ödünç-iade cihazı
- Kaynak tarama cihazı
- Görme engelliler için kitap okuma cihazı ve bilgisayar
- Katalog tarama bilgisayarları

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Başkanlığımızda engellilere yönelik olarak fiziksel erişim koşulları düzenlenmiş bulunmaktadır. Bunun yanında görme engelli bireyler için okuma odası ayrılmıştır.