T.C.
NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ

KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI

2021
Yılı Birim Faaliyet Raporu

(OCAK 2022)

İçindekiler

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar C- Birime İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

2- Örgüt Yapısı

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

4- İnsan Kaynakları

5- Sunulan Hizmetler

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- Birimin Amaç ve Hedefleri

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

C- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3- Mali Denetim Sonuçları

4- Diğer Hususlar

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

2- Performans Sonuçları Tablosu

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

B- Zayıflıklar

C- Değerlendirme

ÖNERİ VE TEDBİRLER

EK-1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Birim Yöneticisinin Sunuşu

10.12.2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 41.Maddesine dayanılarak hazırlanan 17.03.2006 tarihli ve 26111 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren **Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik** gereği Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığımızın 2021 yılı faaliyetlerini kapsayan rapor ayrıntılı şekilde hazırlanmıştır.

Faaliyet raporumuzda; Misyon ve Vizyon, yetki, görev ve sorumluluklar, idareye ilişkin bilgiler, örgüt yapısı, bilgi ve teknolojik kaynaklar, insan kaynakları, sunulan hizmetler, bütçe uygulama sonuçları, faaliyet bilgileri, kurumsal kabiliyet ve kapasite değerlendirmesi, değerlendirme, öneri ve tedbirler yer almaktadır.

Taci ÖZCAN
Küt. Dok. Daire Bşk. V.

1- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

MİSYONUMUZ

Kütüphanemiz koleksiyonu ve bilgi hizmetleri ile Üniversitemizin Eğitim - Öğretim ve araştırma faaliyetlerini desteklemeyi, öğrencilerle öğretim elemanlarımızın akademik program ve bilimsel araştırmalardan doğan bilgi ihtiyaçlarını karşılamayı ve bilgi donanımlarının artmasına katkıda bulunmayı kendisine görev edinmiştir.

VİZYONUMUZ

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesinin gereksinim duyduğu bilgi hizmetlerini çağdaş teknolojileri kullanarak en üst düzeyde sunan, bilgiye ve bilgiye erişime değer veren, yaşam boyu öğrenen bireyler yetişmesine katkıda bulunan çağdaş bir bilgi merkezi olmak.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yetki, Görev ve Sorumlulukları

-124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamesinin 33. Maddesinde belirtilen hususları yerine getirmek.

-Üniversitenin Eğitim-Öğretim ve araştırma ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla gereken her türlü bilgi ve belgeyi sağlamak.

-Sağlanan bilgi ve belgeleri Üniversitemiz öğrencileri ve personelinin ve diğer araştırmacıların kullanımına sunulmak üzere düzenlemek ve korumak.

-Mevcut bilgi kaynaklarından en iyi şekilde yararlanılmasını sağlamak amacıyla kullanıcılara eğitim vermek.

-Görev alanına giren ve Kütüphane hizmetlerinin gerektirdiği diğer çalışmaları yapmak.

-Kütüphanenin yıllık giderleri ile ilgili bütçe tasarısını zamanında hazırlayıp Rektörlük Makamına sunmak

-Kütüphaneye alınacak materyallerin seçimini yapmak.

-Yayın satın alma işlemlerinin Üniversitenin gelişme politikası doğrultusunda dengeli biçimde yapılmasını sağlamak.

-Kütüphanecilik alanında gelişmeleri izleyerek yeni teknolojilerin Kütüphaneye girmesi için çalışmalar yapmak

-Teknik ve okuyucu hizmetlerinin standardizasyonunu sağlamak

-Kütüphane hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesini sağlamak.

-Kütüphane koleksiyonunun kütüphane içi ve dışı dolaşımını sağlamak, denetlemek, kütüphaneler arası kaynak alışverişinde bulunmak.

C- Birime İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığımız Merkezi Yerleşke ’de bulunan binasında hizmet vermektedir. Hizmet binası net **5561** m2 kullanım alanına sahiptir. Bodrum kat, zemin kat, 1,2. ve 3. kat olmak üzere toplam beş kat üzerine kurulmuştur.

Bodrum katta (2121 m2) ; 2 adet kitap deposu, sinema salonu, arşiv odası, cilt atölyesi, Jeneratör odası, kazan dairesi, hidrofor dairesi, UPS bağlantı odası, 2 adet oda, 2 adet oda (teknik) ve 197 kişi oturma kapasiteli müracaat kaynakları salonu bulunmaktadır.

Zemin katta (682 m2) ; 40 kişi kapasiteli Tıp salonu, kafeterya, ödünç verme bürosu, fotokopi bürosu, görme engelli okuma ofisi ve 60 kişi oturma kapasiteli katalog sorgulama terminalleri ve internet erişim alanları bulunmaktadır.

1. Katta (1118 m2) ; 300 kişi kapasiteli okuyucu salonu bulunmaktadır.
2. Katta (382 m2) ; 57 kişi kapasiteli konferans salonu, sistem ve koleksiyon odası, Daire Başkanı, Şube Müdürü, Özel kalem, diğer çalışma ofisleri ve mutfak bulunmaktadır.
3. Katta (1258 m2) ; 18 kişi kapasiteli multimedya salonu, 2 adet grup çalışma odası, 7 adet tek kişilik özel çalışma odası, mescit, kataloglama sınıflandırma işlemlerinin yapıldığı teknik hizmetler odası, 142 kişi oturma kapasiteli okuyucu salonu bulunmaktadır.

Ayrıca her katta erkek, bayan ve engelli lavaboları bulunmaktadır. Binada yangın alarm sistemi ve 3 adet asansör de mevcuttur.

Hizmet Alanları

FİZİKİ ALANLAR **BODRUM (Kat)**

Hizmet Alanı	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Sinema Salonu	1	108	-
Kitap Deposu 3	1	110	-
Kitap Deposu 4	1	107	-
Arşiv Odası	1	35	-
Cilt Atölyesi	1	66	-
Jeneratör Odası	1	12	-
Kazan Dairesi	1	32	-
Hidrofor Odası	1	65	-
UPS Bağlantı Odası	1	12	-
Oda 1 (teknik)	1	12	-
Oda 2 (teknik)	1	23	-
Oda 1	1	15	-
Oda 2	1	24	-
Müracaat Kayıt Salonu	1	1500	-
TOPLAM	14	2121	-

FİZİKİ ALANLAR **ZEMİN (Kat)**

Hizmet Alanı	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Sergi ve Çalışma Salonu	1	100	-
Kafeterya	1	160	-
Katalog Sorgu. Terminal.	1	150	-
İnternet erişim alanları	1	141	-
Ödünç verme Bürosu	1	45	2
Fotokopi Odası	1	9	-
Görme Engelli Okuma Ofisi	1	9	-
WC	1	68	-
TOPLAM	8	682	2

FİZİKİ ALANLAR **(1. Kat)**

Hizmet Alanı	**Sayısı (Adet)**	**Kapalı Alanı (m2)**	**Kullanan Sayısı (Kişi)**
Okuyucu Salonu	**1**	**1050**	**-**
WC	**1**	**68**	**-**
TOPLAM	**2**	**1118**	**-**

FİZİKİ ALANLAR **(2. Kat)**

Hizmet Alanı	**Sayısı (Adet)**	**Kapalı Alanı (m2)**	**Kullanan Sayısı (Kişi)**
Konferans Salonu	**1**	**60**	**-**
Sistem Odası	**1**	**60**	**-**
Mutfak	**1**	**20**	**-**
WC	**1**	**68**	**-**
İDARİ PERSONEL HİZMET ALANLARI			
Başkan Odası	**1**	**38**	**1**
Şube Müdür Odası	**1**	**24**	**1**
Şube Müdür Odası	**1**	**19**	**1**
Şube Müdür Odası	**1**	**19**	**1**
Özel Kalem	**1**	**17**	**1**
Büro	**1**	**19**	**1**
Büro	**1**	**19**	**1**
Büro	**1**	**19**	**2**
TOPLAM	**12**	**382**	**9**

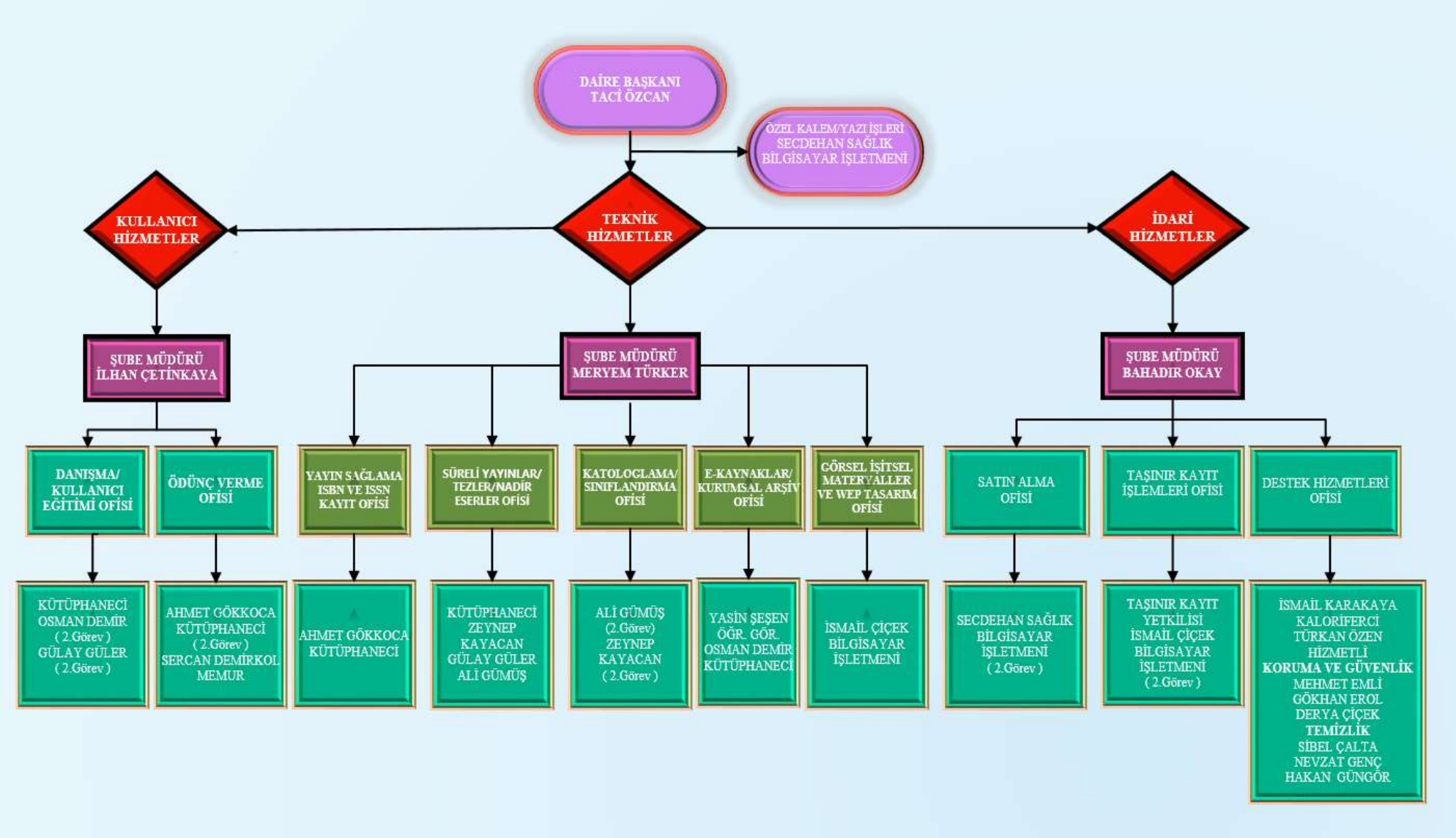
FİZİKİ ALANLAR **(3. Kat)**

Hizmet Alanı	**Sayısı (Adet)**	**Kapalı Alanı (m2)**	**Kullanan Sayısı (Kişi)**
Multi Medya Salonu	**1**	**68**	**-**
Grup Çalışma Odası	**1**	**44**	**-**
Grup Çalışma Odası	**1**	**44**	**-**
Mescid	**1**	**44**	**-**
Tek Kişilik Çalışma Oda.	**1**	**60**	**-**
Okuyucu Salonu	**1**	**875**	**-**
Teknik Hizmet Odası	**1**	**55**	**4**
WC	**1**	**68**	
TOPLAM	**6**	**1258**	**4**

Toplam Açık ve Kapalı Alanlar

Birim Adı	**Kapalı Alan (m2)**	**Açık Alan (m2)**
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	**5.561**	**2.500**

2-ÖRGÜT YAPISI :



3-BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR:

Bilgi kaynaklarımız:

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu

2547 Yükseköğretim Kanunu

2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile bu kanunlara ilişkin yayınlanan her türlü mevzuat.

KÜTÜPHANEMİZDE BULUNAN MATERYAL SAYILARI VE KULLANICI BİLGİLERİ 2021 YILI SONU İTİBARİYLE AŞAĞIDA BELİRTİLMİŞTİR	
MATERYAL SAYILARI	
KİTAPLAR	**54.871**
CİLTLİ DERGİLER	**4.058**
TEZLER	**3154**
E-KİTAPLAR (veri tabanı içerisinde tek başlık)	**297.553**
E-DERGİLER(veri tabanları içerisinde çakışmasız tek başlık)	**31.876**
FİLM (DVD, VCD) Diğer vcd,dvd ve kasetler	**660** **101**
KULLANICI BİLGİLERİ	
KAYITLI KULLANICI SAYISI	**6.980**
ÖDÜNÇ ALINAN KİTAP SAYISI	**7.242**
KÜTÜPHANEYİ KULLANAN OKUYUCU SAYISI	**145.216**

ABONE OLUNAN VERİ TABANI SAYILARI : (TOPLAM 57 Adet)	
S.N	**VERİ TABANI**
1	AKADEMİ KİM PSİKOLOJİ ONLİNE
2	AMERICAN CHEMICAL SOCIETY (ACS)
3	ASME E-BOOKS
4	AYEUM
5	CAB ABSTRACT
6	CABI E-BOOKS
7	CLINICAL KEY
8	EBSCO DISCOVERY SERVICES (EDS)
9	EBSCO SEÇME E-KİTAPLAR
10	EBSCOHOST ACADEMIC SEARCH ULTIMATE
11	EBSCOHOST BUSINESS SOURCE ULTIMATE
12	EBSCOHOST MULTİDİSİPLİNER VERİ TABANLARI (26 ADET)
13	EDUCATION SOURCE
14	ELECTROCHEMICAL SOCIETY DIGITAL LIBRARY (ECS DL)
15	EMERALD JOURNALS PREMIER
16	EMERALD E-BOOKS
17	HİPERKİTAP ONLINE
18	HUKUKTÜRK
19	IEEE/WILEY E-BOOKS
20	IEEE/IEL XPLORE
21	INSTITUTE OF PHYSICS (IOP)
22	IOS PRESS COMPUTER AND COMMUNICATIONS SCIENCES E-BOOKS
23	ITHENTICATE
24	İDEALONLINE TÜRKÇE TIP KİTAPLARI
25	İDEALONLINE DERGİ
26	JSTOR
27	JSTOR BUSINESS AND ECONOMICS E-BOOKS
28	MENDELEY
29	NATURE- ACADEMİC JOURNALS
30	NATURE- PALGRAW MACMİLLAN JOURNALS
31	NATURE + NATURE METHODS + NATURE PROTOCOLS
32	OVID LWW
33	OXFORD JOURNALS ONLINE
34	PNAS (PROCEEDINGS OF THE NATIONAL ACADEMY OF SCIENCE)
35	PROJECT MUSE E-BOOKS
36	PQ CENTRAL
37	PQ DIGITAL DISSERTATIONS AND THESES FULLTEXT
38	PQ E-BOOK CENTRAL
39	PROQUEST SEÇME KİTAPLAR
40	ROYAL SOCIETY OF CHEMISTRY JOURNALS (RSC)
41	RSC E-BOOKS
42	SAGE PREMIER JOURNALS

43	SCIENCE DIRECT JOURNALS
44	SCIENCE DIRECT E-BOOKS
45	SCOPUS
46	SOBİAD
47	SPRINGERLINK
48	SPRINGER E-BOOKS COLLECTION
49	TAYLOR AND FRANCIS JOURNALS
50	TAYLOR AND FRANCIS SEÇME KİTAPLAR
51	TECHNOPRESS JOURNALS
52	TURCADEMY
53	TURNITIN
54	ULAKBİM ULUSAL VERİ TABANLARI
55	UPTODATE
56	WEB OF SCIENCE
57	WILEY JOURNALS ONLINE

Teknolojik kaynaklarımız:

Kütüphanemizin basılı koleksiyonu **Yordam** adlı Kütüphane Otomasyon Programı aracılığıyla satın alınan materyallerin kaydı, kataloglama, tasnif, ödünç verme, duyuru hizmetleri yürütülmekte ayrıca verilen hizmete ilişkin istatistikler alınabilmekte ve sayım yapılabilmektedir. Okuyucular Internet üzerinden sorgulama yapabilmektedirler.

BİRİM TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR LİSTESİ	ADET
Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ile Aletleri Güç Kaynağı	**1**

BİRİM DEMİRBAŞ LİSTESİ	ADET
Bilgisayarlar ve Sunucular: -Bilgisayarlar (masa üstü) -Bilgisayarlar (diz üstü)	**103** **1**
Bilgisayar Çevre Birimleri:	
Görme engelliler için Doküman okuyucu cihazı	**1**
Barkod Okuyucu	**2**
Tarayıcı	**3**
Yazıcı (lazer)	**9**
Barkod yazıcısı	**1**
Self-check cihazı (otomatik ödünç alıp verme)	**1**

Kitap tarayıcı (kıosk)	**1**
Teksir ve Çoğaltma Makineleri: Fotokopi Makinası	**2**
Haberleşme Cihazları:	**ADET**
Fax	**1**
Telefon (hat)	**3**
Sabit Telefonlar	**20**
Telsiz Telefonlar	**2**

Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları:	
Projeksiyon cihazı	**3**
Projeksiyon perdesi (storlu)	**2**
Televizyon (LED)	**3**
Müzik Ses Sistemleri ve Donanımları	**1**
Diğer Ses ve Görüntü Cihaz ve aletleri	**1**
Büro Mobilyaları:	
Dosya Dolabı	**15**
Diğer Dolaplar	**13**
Malzeme alet dolapları	**2**
Makam Takımı	**3**
Çalışma Koltuğu	**112**
Misafir koltuğu	**116**
Diğer koltuklar	**440**
Sehpa küçük	**28**
Diğer sandalyeler	**313**
Konferans/seminer tipi sandalye (ceviz kaplama kollu)	**12**
Kütüphane Mobilyaları:	
Kitaplıklar	**1074**
Toplantı Masaları	**5**
Çalışma masaları	**81**
Orta Masaları	**4**

Yemek masaları	**25**
Daktilo Masası	**1**
Bilgisayar masası küçük	**114**
Diğer masalar	**167**
Bölme panel	**49**
Konferans-seminer sinema tipi sandalye	**151**
Madeni portmantolar	**13**
Halk Erişim Masaları	**3**
Kitap Taşıma arabaları	**4**
Tablolar	**14**
Kitap sterilizasyon cihazı	**1**
Kontrol ve Güvenlik Sistemleri :	
Kapı Güvenlik Sistemi (tek koridorlu)	**1**
Turnike sistemleri (terminal, turnike, okuyucu, okuyucu)	**1**
Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları:	
Yangın Söndürme Cihazı	**24**

4- İNSAN KAYNAKLARI:

4- İNSAN KAYNAKLARI

Daire Başkanlığı kadromuzda toplam 7 personel kadrolu olarak görev yapmaktadır. Fakat birimimizde fiilen görev yapmakta olan **15** personel bulunmaktadır. (1 Daire Başkan V. 3 Şube Müdürü, 1 Öğretim Görevlisi, 5 Kütüphaneci, 2 Bilgisayar İşletmeni, 1 Memur,1 Hizmetli,1 kaloriferci) görev yapmaktadır.

Kadrosu diğer birimlerde olmasına rağmen Başkanlığımızda 1 Daire Başkanı V. 1 Öğretim Görevlisi, 2 Şube Müdürü, 1 hizmetli,1 kaloriferci, 2 Bilgisayar İşletmeni, 1 Memur, kadrosunda görev yapmaktadır.

Başkanlığımız kadrosunda olmasına rağmen diğer birimlerde 3 Bilgisayar İşletmeni görev

yapmaktadır.

İdari Personel

KADROLARIN DOLULUK ORANINA GÖRE			
Kadro Sınıflandırması	**Dolu**	**Boş**	**TOPLAM**
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	**3**	**-**	**3**
Teknik Hizmetler Sınıfı	**5**	**-**	**5**
TOPLAM	**8**	**-**	**8**

KADROSU BİRİMİMİZDE OLAN İDARI PERSONELIN EĞITIM DURUMU					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	-	1		9	-
Yüzde	-	10		% 90	-

GENEL PERSONEL DURUMUNA GÖRE				
Kadro Sınıflandırması	Kadrosu Birimimizde Olup Birimimizde Çalışan	Kadrosu Başka Birimde Olup Birimimizde Çalışan	Kadrosu Birimizde Olup Başka Birimlerde Çalışan	**TOPLAM**
Öğretim Görevlisi		**1**		**1**
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	**1**	**5**	**3**	**9**
Teknik Hizmetler Sınıfı	**5**			**5**
Yardımcı Hizmetler Sınıfı		**2**		**2**
TOPLAM	**6**	**9**	**3**	**18**

GENEL PERSONEL DURUMUNA GÖRE BİRİMİMİZDE ÇALIŞAN AKADEMİK VE İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	2	2	2	5	1	3	**15**

5- SUNULAN HİZMETLER

Akademik ve İdari Hizmetlerimiz:

Sabiha Şahenk Kütüphanemiz, Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Senatosunda kabul edilen 11.02.2016 tarih ve 04 sayılı senato kararı ile "Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Kütüphane Yönergesi" gereğince hizmetlerini sürdürmektedir. Kütüphanemiz Üniversitemizin tüm Akademik ve İdari Birimlerine kütüphane hizmeti vermektedir. Tüm öğrencilerimiz, Akademik ve İdari Personelimiz kütüphanemizin üyesidir. Ödünç kitap alabilmek için üyeliklerinin aktif hale getirilmesi gerekmektedir. Üyeliklerini aktif hale getirenler unvanlarına göre belirlenen sayıda ve sürelerde kitap ödünç alabilirler.

Kütüphanemizde " DEWEY Onlu Sınıflandırma Sistemi " kullanılmakta olup, kitaplar açık raf sistemine göre yerleştirilmektedir. Kütüphanede bulunan materyaller "YORDAM Kütüphane Otomasyon Sistemi" kullanılarak elektronik ortama aktarılmış ve internet üzerinden sorgulamaya açılmıştır. Ayrıca tüm Kütüphanecilik hizmetleri otomasyon sistemi kullanılarak yapılmaktadır.

Kullanıcılarımıza okuma salonu içerisinde bulunan 75 adet bilgisayardan ücretsiz internet hizmeti verilmektedir.

Kütüphanemize ait Web sayfamız sürekli güncellenmekte ve aktif halde kullanılmaktadır. Abone olduğumuz, deneme erişimine açılan ve ücretsiz sağlanan veri tabanlarına Web sayfamız üzerinden kısa sürede erişmek mümkündür. Veri tabanları IP kontrollü olduğundan Kütüphaneye gelmeden de Üniversitemiz içerisindeki internet bağlantılı her bilgisayardan erişim sağlanmaktadır. Ayrıca Merkezi Yerleşke dışı uzaktan erişim programı (Vetis) ile kütüphane kaynaklarımıza uzaktan erişim hizmeti verilmektedir.

Kullanıcılar "Kütüphane sorgulama" alanına girerek Kütüphanede bulunan basılı materyalleri sorgulayabilmekte, ödünç aldıkları kitapların gününü uzatabilmekte, kitap

ayırtabilmekte ve yayın istek formunu doldurarak yayın talebinde bulunabilmekte, tüm kaynaklarda arama yapabilmek için (e-kaynaklarda ve kütüphane kataloğunda) keşif aracımızı kullanabilmektedirler. Kütüphanemizde bulunmayan materyaller diğer Kütüphanelerden, Kütüphaneler arası ödünç verme yolu ile getirtilmektedir.

6- Yönetim Ve İç Kontrol Sistemi (Mali Yönetim Ve Harcama Öncesi Kontrol Sistemi)

İlgili mevzuatlara uygun olarak kontroller yapılmaktadır.

2- AMAÇ VE HEDEFLER

A- Birimin Amaç ve Hedefleri

Kütüphanemizin stratejik amaçları içerisinde yer alan "Kullanıcıların gereksinim duyduğu basılı ve elektronik bilgi kaynaklarının dengeli ve düzenli bir şekilde sağlanıp sahip olma yerine erişim felsefesini benimseyen bir anlayışı hayata geçirmek " ilkesiyle 2021 yılı yayın alımları bütçe ödeneğinin %5'i basılı % 75' i elektronik yayın alımları olmak üzere toplamda ödeneğin % 80 kullanılmıştır. Ödeneğin %20 si döviz kurlarında aşırı artışlar dikkate alınarak 2022 yılı bütçesine kullanılmak üzere bırakılmıştır.

Koleksiyona yeni eklenen basılı ve elektronik yayınlar, Üniversitemizin akademik birimlerinden gelen isteklere göre belirlenmiştir. Bu nedenle de Fakülte ve Bölümlerle işbirliği yapılmıştır.

Kütüphanemizde mevcut olmayan fakat ihtiyaç duyulan yayınlar diğer üniversite kütüphaneleri ile işbirliğimiz sayesinde sağlanarak, ihtiyaçlar giderilmiştir.

Hizmetlerimizi daha etkin bir şekilde tanıtabilmek amacıyla kütüphane web sayfamız sürekli güncellenmiştir. Bu sayede kullanıcılara güncel duyuru hizmeti verilmiştir. Bütçe ödeneklerimizin kısıtlı olması nedeniyle abone olamadığımız fakat akademik birimlerinizi ilgilendiren diğer veri tabanları için Ankos' dan deneme erişimleri talep edilmiş ve 2021 yılı içerisinde toplam 15 adet veri tabanı belirli tarih aralıklarında deneme erişimine açtırılarak, kullanıcılarımıza bilimsel araştırmalarında katkı sağlanmıştır.

Elektronik kaynakların kullanımı ile ilgili olarak yayın sağlayıcı firmalar

tarafından açılan kullanıcı eğitim kurslarına **Covid 19 Pandemi** salgını dolayısıyla online kütüphanemiz personelinden katılım sağlanmış ve zaman zaman kullanıcılarımıza da bu konularda kısa süreli eğitimler verilmiştir.

Yine 2021 yılı içerisinde; Koleksiyona eklenen materyallerin sırt etiketleri ve taşınır sicil kodu etiketleri basılarak rafa çıkarılmış ve hizmete sunulmuştur.

3- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları (2021)

Eko. Kod	Açıklama	B. Ödeneği TL	Eklenen TL	Düşülen TL	Toplam Ödenek TL	Yıl Sonu Harcama TL	Kalan TL	Harcama Oranı
01	**Personel Giderleri**	**916.000,00**	**-**	**-**	**916.000,00**	**675.043,74**	**240.956,26**	**%74**
01.1	Memurlar	916.000,00	-	-	916.000,00	675.043,74	240.956,26	%74
02	**Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri**	**160.000,00**	**-**	**-**	**160.000,00**	**97.112,08**	**62.887,92**	**%61**
02.1	Memurlar	160.000,00	-	-	160.000,00	97.112,08	62.887,92	% 61
03	**Mal ve Hizmet Alım Giderleri**	**18.000,00**		**-**	**18.000,00**	**17.998,32**	**1,68**	**%99**
03.2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	18.000,00		-	18.000,00	17.998,32	1,68	% 99
03.3	**Yolluklar**	**5000,00**	**2.600,00**	**2.600,00**	**5.000,00**	**4.770,07**	**229,93**	**% 95**
03.5	**Hizmet Alımları**	**8000,00**	**-**	**-**	**8000,00**	**6.118,00**	**1.882,00**	**%76**
03.7	**Menkul Mal Alım, Bakım ve Onarım Giderleri**	**5.000,00**	**-**	**-**	**5.000,00**	**4.960,99**	**39,01**	**% 99**
03.8	G. Menkul mal bakım ve onarım giderleri	-	-	-	-	-	-	-
06	**Sermaye Giderleri**	**2.000.000,00**	**-**	**-**	**2.000.000,00**	**1.602.520,62**	**397.479,38**	**%80**
06.1	Mamul Mal Alımları	2.000.000,00	-	-	2.000.000,00	1.602.520,62	397.479,38	%80
	TOPLAM	**3.112,000,00**	**2.600,00**	**2.600,00**	**3.112,000,00**	**2.408.523,82**	**703.476,18**	

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

a) **Faaliyet Bilgileri**

- Zengin ve güncel basılı kitap koleksiyonu oluşturmak ve her yıl daha da zenginleştirmek.
- Akademik birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda elektronik yayın veri tabanlarını seçerek satın almak veya aboneliklerini yapmak.
- Kullanıcıların ihtiyacı olan görsel-işitsel materyalleri temin etmek.
- Kütüphane kullanım sayısını artırmak.
- Elektronik veri tabanı kullanımını artırmak.
- Personelin mesleki gelişimini ve motivasyonunu sağlamak.

b) **Proje Bilgileri**

2021 yılı bütçe ödenekleri doğrultusunda kütüphane koleksiyonumuza satın alma yoluyla 470 kitap, bağış yoluyla ise 1098 kitap olmak üzere toplam 1568 basılı kitap kataloğumuza eklenmiştir. Bu yayınların kataloglama, tasnif ve otomasyon sistemine giriş ile etiketleme işlemleri tamamlanarak rafa kaldırılmış ve okuyucu hizmetine sunulmuştur.

Üniversitemizin akademik birimlerinden gelen elektronik veri tabanı talepleri değerlendirilerek belirlenmiş ve **ANKOS** (**Anadolu Üniversite Kütüphaneleri Konsorsiyumu**) ile işbirliğine gidilerek bu veri tabanlarının abonelikleri gerçekleştirilmiştir.

2021 yılı içerisinde aboneliğimiz bulunmayan **15** adet veri tabanı (özellikle yeni veri tabanları) deneme erişimine açtırılarak akademik birimlerin faydalanması sağlanmıştır.

2021 YILINDA DENEME ERİŞİMİNE AÇILAN VERİ TABANLARI	
1	Medline Complete
2	Food Science Source
3	Engineering Source
4	Wikilala
5	Rosetta Stone Library Solution
6	Almanhal Veri Tabanı
7	dMags Dijital Türkçe Dergi Platformu
8	American Psychological Association (APA)
9	Cochrane Library
10	The Company of Biologists
11	Global Data Marketline
12	Legaling Hukuk Terimleri
13	BMJ Veri Tabanları
14	Global Data Explorer
15	Turcademy Full Koleksiyon

Kütüphanemizin kullanım sayılarını artırmak ve hizmetlerimizi kullanıcılarımıza daha iyi tanıtmak amacıyla wep sayfamız duyurular bölümü güncel olarak kullanılmıştır.

Akademik takvim başlangıcında Üniversitemize kayıt yaptıran öğrencileri kütüphane kullanımı konusunda eğitmek amacıyla kütüphaneci personel tarafından oryantasyon eğitimi (Covid 19 pandemi salgını dolayısıyla toplu olarak verilememiştir. Ancak randevu alarak kütüphanemize gelen öğrencilerimize personelimiz kütüphane kullanımı konusunda gerekli bilgiler verilmiştir.

Her yıl mart ayının son pazartesisi ile başlayan hafta Kütüphane Haftası olarak kutlandığından, kütüphanemizden yıl içerisinde en çok ödünç kitap alan 1 öğrenci, 1 akademik ve 1 idari personele güncel kitap hediye edilmesi düşünülmüş ancak 2021 yılında covid 19 (Pandemi) dolayısıyla ve bu ödül etkinliği yapılamamıştır.

Yıl sonu kullanım sayımız 145.216 yıl içerisinde ödünç alınan toplam kitap sayımız 7.242 adet olarak gerçekleşmiştir.

Elektronik yayın veri tabanlarımızın kullanımlarını artırmak amacıyla yayıncılar tarafından gönderilen içerik bilgileri, erişim linkleri, kullanım kılavuzları sadece web sayfamızda duyurulmakla kalmayıp akademisyenlerimize ve öğrencilerimize e-posta

adreslerine de gönderilmiştir.

Personelimizin mesleki gelişimini ve motivasyonunu sağlamak amacı ile yıl içerisinde Ankos tarafından düzenlenen Üniversite Kütüphaneleri yıllık olağan toplantılarına personelimizin katılımları sağlanarak yeni bilgi teknolojilerinden haberdar olunması sağlanmıştır

.

Üniversite ve Diğer Kuruluşlar Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslar Arası Bilimsel Toplantılara Katılan Sayısı (Öğretim Elemanı/İdari Personel)									
Akademik/ İdari Personel	Sempozyum ve Kongre	Konferans	Panel	Seminer	Açık Oturum	Toplantı Online	Çalıştay	Tiyatro, Konser, Sergi, Turnuva	**Toplam**
İdari Per.	2					15	2		15
Toplam	2					**15**	2		**15**

Akademik takvim döneminde hafta içi 08.00-22.30 hafta sonları 10.00-22.00 vize ve final haftalarında 08.00-24.00 saatleri arasında, hizmet verilmiştir. Akademik, İdari ve Öğrencilerimiz Merkezi Yerleşke dışı erişim programı **(Vetis)** kullanılarak erişim hizmeti hızlı bir şekilde sağlanmıştır

Yayın sağlama ve kaynak paylaşım konularında diğer Üniversitelerle işbirliği yapılarak ANKOS tarafından geliştirilen KİTS (Kütüphaneler arası İşbirliği Takip Sistemi) projesi kapsamında 2021 yılında yurtiçi kütüphanelere 11 adet yayın ödünç verilmiş, diğer üniversite kütüphanelerinden ise 15 adet yayın ödünç alınmıştır. TÜBESS (Türkiye Belge Sağlama Sistemi) aracılığı ile akademisyenlerimizin ihtiyacı olan 10 adet tez Yükseköğretim Kurumu Tez Merkezinden sağlanarak ilgililere basılı çıktı olarak teslim edilmiştir.

S.N	2021 yılında da Ulakbim- Ekual tarafından sağlanan hizmet gereği;
1	CAB Abstracts
2	EBSCOHOST Veri Tabanları (26 Adet)
3	Emerald Premier e-Journal
4	IEEE
5	İntihal.net
6	iThenticate
7	JSTOR Archive Journal Content
8	Mendeley
9	Ovid Total Access Collection
10	ProQuest Dissertations & Theses
11	Science Direct Freedom Collection
12	Scopus
13	Springer Nature – SpringerLink - Palgrave
14	Taylor & Francis
15	Turnitin
16	Web of Science
17	Wiley Online Library

Veri tabanları, tüm Üniversiteler için olduğu gibi Üniversitemiz için de ücretsiz olarak akademisyen ve öğrencilerimizin kullanımına sunulmaya devam edilmiştir.

Kütüphanemizde yayınevleri tarafından deneme erişimine açılan veri tabanlarını duyurmak amacıyla akademik personele yaklaşık 9000 e-posta gönderilerek güncel duyuru hizmeti verilmiştir.

SAYILARLA 2021 YILI HİZMETLERİMİZ	
2021 yılında Koleksiyona eklenen basılı ve görsel-işitsel mat. Sayısı	2.329
2021 yılında kayıtlı kullanıcı sayısı	6.980
2021 yılında ödünç verilen kitap sayısı	7.242
2021 yılı genel kullanıcı sayısı	145.216
Veri tabanlarından indirilen tam metin makale sayısı	353.337
E-Kitaplardan kopyalanan sayfa sayısı	52.058
Kütüphaneler arası işbirliği (KİTS+TÜBESS)	36
Erişilebilen E-Dergi sayısı (Çakışmasız Tek Başlık Olarak)	31.876
Erişilebilen E-Kitap sayısı (Çakışmasız Tek Başlık Olarak)	297.553
Erişilebilen E-TEZ sayısı	4.500.000
Elektronik Veri Tabanı sayısı	57
Yayın alımları için tahsis edilen ödenek miktarı Yayın alımları için kullanılan ödenek miktarı	2.000.000,00 TL 1.602.520,62 TL

4- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Çağdaş kütüphaneciliğin gerektirdiği hizmeti verebilecek modern bir kütüphane binasının olması.

- Deneyimli ve uzman personelin varlığı.

- Üniversite Yönetiminin desteği.

- Mesleki yeniliklerin izlenmesi.

- Kütüphanenin kendine ait yayın alım bütçesinin olması.

- Kütüphaneler arası etkin işbirliği.

- Bütçenin elverdiği ölçüde koleksiyonun her yıl geliştirilmeye çalışılması.

- Koleksiyonun elektronik kütüphane güvenlik sistemiyle korunması.

- Çağdaş bir otomasyon sisteminin kullanılması.

- Elektronik kaynaklara uzaktan erişimin sağlanması.

- Kütüphane oryantasyon eğitimlerinin düzenlenip, mesleki elemanlar tarafından bu eğitimlerin verilmesi.

- Eğitici, tanıtıcı içerikle ayrıntılı olarak hazırlanmış web sayfası ile kullanıcılara, kütüphane yenilikleri ve hizmetleri konusunda bilgilendirme sağlanması.

- Erişilebilirlik (Merkez Kütüphane olarak Merkezi Yerleşke içinde hizmet verilmesi).

- Merkezi Yerleşke içindeki iletişim ağının iyi olması (Telefon, e-mail, internet).

B- Zayıflıklar

- Kütüphane bütçesinin Üniversite bütçesine oranının dünya standartlarının gerisinde olması

- Personelin sayısal açıdan yetersizliği.

- Personelin yabancı dil eksikliği.

- Tanıtım ve reklam eksikliği.

- Artan bilgi ihtiyacına karşılık bütçe yetersizliği nedeniyle yeteri kadar basılı kaynak alınamaması ve basılı kaynakların yetersizliği.

- Bireysel çalışma odaları ve grup çalışma odalarının sayıca yetersiz olması.

C- Değerlendirme

Son yıllarda dünyada bilim ve teknoloji alanında çok büyük gelişmeler görülmektedir. İnternet erişiminin başlamasıyla birlikte insanlar bilgiye çok daha kısa sürede ulaşabilmektedirler. Artık yayınevleri basılı yayıncılığın yanı sıra elektronik yayıncılık alanında gelişmelerini sürdürmektedirler. Buna paralel olarak kendi yayınlarını bir veri tabanı içerisinde internet üzerinden akademisyenlerin hizmetine sunmaktadırlar. Bu durum bilgiye en kısa sürede erişim sağlamak isteyen akademisyen, öğrenci ve diğer kullanıcılar için çok büyük avantajları da beraberinde getirmektedir.

Ülkemizdeki Üniversiteler de kendi aralarında kurdukları ve Üniversitelerarası Kurul tarafından Danışma Komisyonu olarak kabul edilen **ANKOS (Anadolu Üniversite Kütüphaneleri Konsorsiyumu)** aracılığı ile bu yayın veri tabanlarına bütçeleri ölçüsünde abone olarak hizmet verdikleri kurumun bilgi ihtiyacını karşılamak üzere çalışmaktadırlar.

Ayrıca son yıllarda Ulakbim, mali imkânları ölçüsünde bu önemli konuda girişimlerde bulunmuş ve ülkemiz üniversitelerinde en çok kullanılan veri tabanlarının abonelik bedellerini EKUAL (Elektronik Kaynaklar Ulusal Akademik Lisansı) kapsamında kendisi ödeyerek üniversitelere (yeni kurulanlar da dâhil) ücretsiz olarak erişime açmıştır.

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Merkez Kütüphanesi olarak; Üniversite Yönetimimizin de desteği ile her geçen yıl abone olduğumuz veri tabanlarının sayısını arttırma çabasındayız. Fakat KDV oranlarının artması ve döviz kurlarındaki artışlar özellikle yurtdışı kaynaklarının alınmasında kütüphanemizi olumsuz etkilemiştir.

Bunun yanı sıra; 2021 yılında da bütçe ödenekleri doğrultusunda yabancı ve Türkçe kitap alımları, yine birimlerden gelen istekler değerlendirilerek ve kullanıcılarımızın gereksinimleri düşünülerek gerçekleştirilmiştir.

5- ÖNERİ VE TEDBİRLER

2011-2012 Eğitim-Öğretim yılında Kütüphane hizmetlerinin yeni binada verilmeye başlanması ile birlikte kütüphanemize ilginin arttığı gözlenmiştir. Dolayısıyla hem aktif üye sayımız, hem ödünç verdiğimiz kitap sayısı hem de kütüphaneyi kullanan akademik/ idari personel ve öğrenci sayıları da artmıştır.

Kütüphanemize talep artmışken birim olarak bizim de en büyük hedeflerimizden birisi güncel ve zengin bir koleksiyonla çok sayıda kullanıcıyı bilgiyle buluşturmaktır. Bunu gerçekleştirmek üzere her yıl bütçe ödeneklerimiz göz önünde bulundurularak akademik birimlerimizin ihtiyaçlarına göre güncel koleksiyon oluşturmak için yerli ve yabancı kaynaklar satın alınmaktadır.

Gerek yayın alımı bütçe sıralamaları gerekse elektronik yayın veri tabanı sayısı bakımından diğer Üniversite Kütüphaneleri yakından takip edilmekte ve Üniversitemizin bilgi ihtiyacını en üst seviyede karşılamak, Çağdaş kütüphanecilik anlayışının gerektirdiği şekilde hizmet vermek için çaba gösterilmektedir.

Ancak kütüphanemiz 2020-2021 eğitim-öğretim döneminde**,** tüm dünyayı saran **Covid 19 Pandemi** salgınından dolayı kütüphanemiz personeli ve kullanıcıların sağlığı düşünülerek kullanıcılarımız internet üzerinden randevu sistemine geçilerek mesai saatleri hafta içi 08-22.30 saatleri arası açık tutularak hijyen koşulları, HES uygulaması, çalışma masalarındaki sandalye sayıları azaltılarak kullanıcıların oturma sistemi ile ve ödünç bankosuna cam bariyer eklenerek ve mesafe kuralı uygulanarak gerekli önlemler alınmaya çalışılmıştır.

Bireysel ve grup çalışma odalarının rezervasyon işlemleri manuel olarak yapılmakta iken Yordam Kütüphane programı üzerinden rezervasyon sistemine geçilerek rezervasyon işlemleri daha pratik ve kolay hale gelmiştir.

Ancak kütüphanemizin kullanımı **Covid 19 Pandemi** salgınından dolayı tüm kamuda olduğu gibi olumsuz yönde etkilenmiştir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 13.01.2022

Taci ÖZCAN
Küt. Dok. Daire Bşk. V.