



**T.C.
NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR
ÜNİVERSİTESİ**

**KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON
DAİRE BAŞKANLIĞI**

2024

Yılı Birim Faaliyet Raporu

(OCAK 2025)

İçindekiler

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

I- GENEL BİLGİLER

- A- Misyon ve Vizyon
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar C- Birime İlişkin Bilgiler
 - 1- *Fiziksel Yapı*
 - 2- *Örgüt Yapısı*
 - 3- *Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar*
 - 4- *İnsan Kaynakları*
 - 5- *Sunulan Hizmetler*
 - 6- *Yönetim ve İç Kontrol Sistemi*
- D- Diğer Hususlar

II- AMAC ve HEDEFLER

- A- Birimin Amaç ve Hedefleri
- B- Temel Politikalar ve Öncelikler
- C- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A- Mali Bilgiler
 - 1- *Bütçe Uygulama Sonuçları*
 - 2- *Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar*
 - 3- *Mali Denetim Sonuçları*
 - 4- *Diğer Hususlar*
- B- Performans Bilgileri
 - 1- *Faaliyet ve Proje Bilgileri*
 - 2- *Performans Sonuçları Tablosu*
 - 3- *Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi*
 - 4- *Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi*
 - 5- *Diğer Hususlar*

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- Üstünlükler
- B- Zayıflıklar
- C- Değerlendirme

ÖNERİ VE TEDBİRLER

EK-1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Birim Yöneticisinin Sunuşu

10.12.2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41.Maddesine dayanılarak hazırlanan 17.03.2006 tarihli ve 26111 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren **Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik** gereği Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığımızın 2024 yılı faaliyetlerini kapsayan rapor ayrıntılı şekilde hazırlanmıştır.

Faaliyet raporumuzda; Misyon ve Vizyon, yetki, görev ve sorumluluklar, idareye ilişkin bilgiler, örgüt yapısı, bilgi ve teknolojik kaynaklar, insan kaynakları, sunulan hizmetler, bütçe uygulama sonuçları, faaliyet bilgileri, kurumsal kabiliyet ve kapasite değerlendirmesi, değerlendirme, öneri ve tedbirler yer almaktadır.

Batuhan TAŞDURMAZ
Küt. Dok. Daire Bşk. V.

1- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

MİSYONUMUZ

Kütüphanemiz koleksiyonu ve bilgi hizmetleri ile Üniversitemizin Eğitim - Öğretim ve araştırma faaliyetlerini desteklemeyi, öğrencilerle öğretim elemanlarımızın akademik program ve bilimsel araştırmalardan doğan bilgi ihtiyaçlarını karşılamayı ve bilgi donanımlarının artmasına katkıda bulunmayı kendisine görev edinmiştir.

VİZYONUMUZ

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesinin gereksinim duyduğu bilgi hizmetlerini çağdaş teknolojileri kullanarak en üst düzeyde sunan, bilgiye ve bilgiye erişime değer veren, yaşam boyu öğrenen bireyler yetişmesine katkıda bulunan çağdaş bir bilgi merkezi olmak.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yetki, Görev ve Sorumlulukları

- 124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamesinin 33. Maddesinde belirtilen hususları yerine getirmek.
- Üniversitenin Eğitim-Öğretim ve araştırma ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla gereken her türlü bilgi ve belgeyi sağlamak.
- Sağlanan bilgi ve belgeleri Üniversitemiz öğrencileri ve personelinin ve diğer araştırmacıların kullanımına sunulmak üzere düzenlemek ve korumak.
- Mevcut bilgi kaynaklarından en iyi şekilde yararlanılmasını sağlamak amacıyla kullanıcılara eğitim vermek.
- Görev alanına giren ve Kütüphane hizmetlerinin gerektirdiği diğer çalışmaları yapmak.
- Kütüphanenin yıllık giderleri ile ilgili bütçe tasarısını zamanında hazırlayıp Rektörlük Makamına sunmak
- Kütüphaneye alınacak materyallerin seçimini yapmak.
- Yayın satın alma işlemlerinin Üniversitenin gelişme politikası doğrultusunda dengeli biçimde yapılmasını sağlamak.
- Kütüphanecilik alanında gelişmeleri izleyerek yeni teknolojilerin Kütüphaneye girmesi için çalışmalar yapmak
- Teknik ve okuyucu hizmetlerinin standardizasyonunu sağlamak
- Kütüphane hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesini sağlamak.
- Kütüphane koleksiyonunun kütüphane içi ve dışı dolaşımını sağlamak, denetlemek, kütüphaneler arası kaynak alışverişinde bulunmak.

C- Birime İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığımız Merkezi Yerleşke 'de bulunan binasında hizmet vermektedir. Hizmet binası net **5561** m2 kullanım alanına sahiptir. Bodrum kat, zemin kat, 1,2. ve 3. kat olmak üzere toplam beş kat üzerine kurulmuştur.

Bodrum katta (2121 m2) ; 2 adet kitap deposu, sinema salonu, arşiv odası, cilt atölyesi, Jeneratör odası, kazan dairesi, hidrofor dairesi, UPS bağlantı odası, 2 adet oda, 2 adet oda (teknik) ve 197 kişi oturma kapasiteli müracaat kaynakları salonu bulunmaktadır.

Zemin katta (682 m2) ; 40 kişi kapasiteli Tıp salonu, kafeterya, ödünç verme bürosu, fotokopi bürosu, görme engelli okuma ofisi ve 60 kişi oturma kapasiteli katalog sorgulama terminalleri ve internet erişim alanları bulunmaktadır.

1.Katta (1118 m2) ; 300 kişi kapasiteli okuyucu salonu bulunmaktadır.

2. Katta (382 m2) ; 57 kişi kapasiteli konferans salonu, sistem ve koleksiyon odası, Daire Başkanı, Şube Müdürü, Özel kalem, diğer çalışma ofisleri ve mutfak bulunmaktadır.

3. Katta (1258 m2) ; 18 kişi kapasiteli multimedya salonu, 2 adet grup çalışma odası, 7 adet tek kişilik özel çalışma odası, mescit, kataloglama sınıflandırma işlemlerinin yapıldığı teknik hizmetler odası, 142 kişi oturma kapasiteli okuyucu salonu bulunmaktadır.

Ayrıca her katta erkek, bayan ve engelli lavaboları bulunmaktadır. Binada yangın alarm sistemi ve 3 adet asansör de mevcuttur.

Hizmet Alanları

FİZİKİ ALANLAR BODRUM (Kat)

Hizmet Alanı	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Sinema Salonu	1	108	-
Kitap Deposu 3	1	110	-
Kitap Deposu 4	1	107	-
Arşiv Odası	1	35	-
Cilt Atölyesi	1	66	-
Jeneratör Odası	1	12	-
Kazan Dairesi	1	32	-
Hidrofor Odası	1	65	-
UPS Bağlantı Odası	1	12	-
Oda 1 (teknik)	1	12	-
Oda 2 (teknik)	1	23	-
Oda 1	1	15	-
Oda 2	1	24	-
Müracaat Kayıt Salonu	1	1500	-
TOPLAM	14	2121	-

FİZİKİ ALANLAR ZEMİN (Kat)

Hizmet Alanı	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Sergi ve Çalışma Salonu	1	100	-
Kafeterya	1	160	-
Katalog Sorgu. Terminal.	1	150	-
İnternet erişim alanları	1	141	-
Ödünç verme Bürosu	1	45	2
Fotokopi Odası	1	9	-
Görme Engelli Okuma Ofisi	1	9	-
WC	6	68	-
TOPLAM	13	682	2

FİZİKİ ALANLAR (1. Kat)

Hizmet Alanı	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Okuyucu Salonu	1	1050	-
WC	5	68	-
TOPLAM	6	1118	-

FİZİKİ ALANLAR (2. Kat)

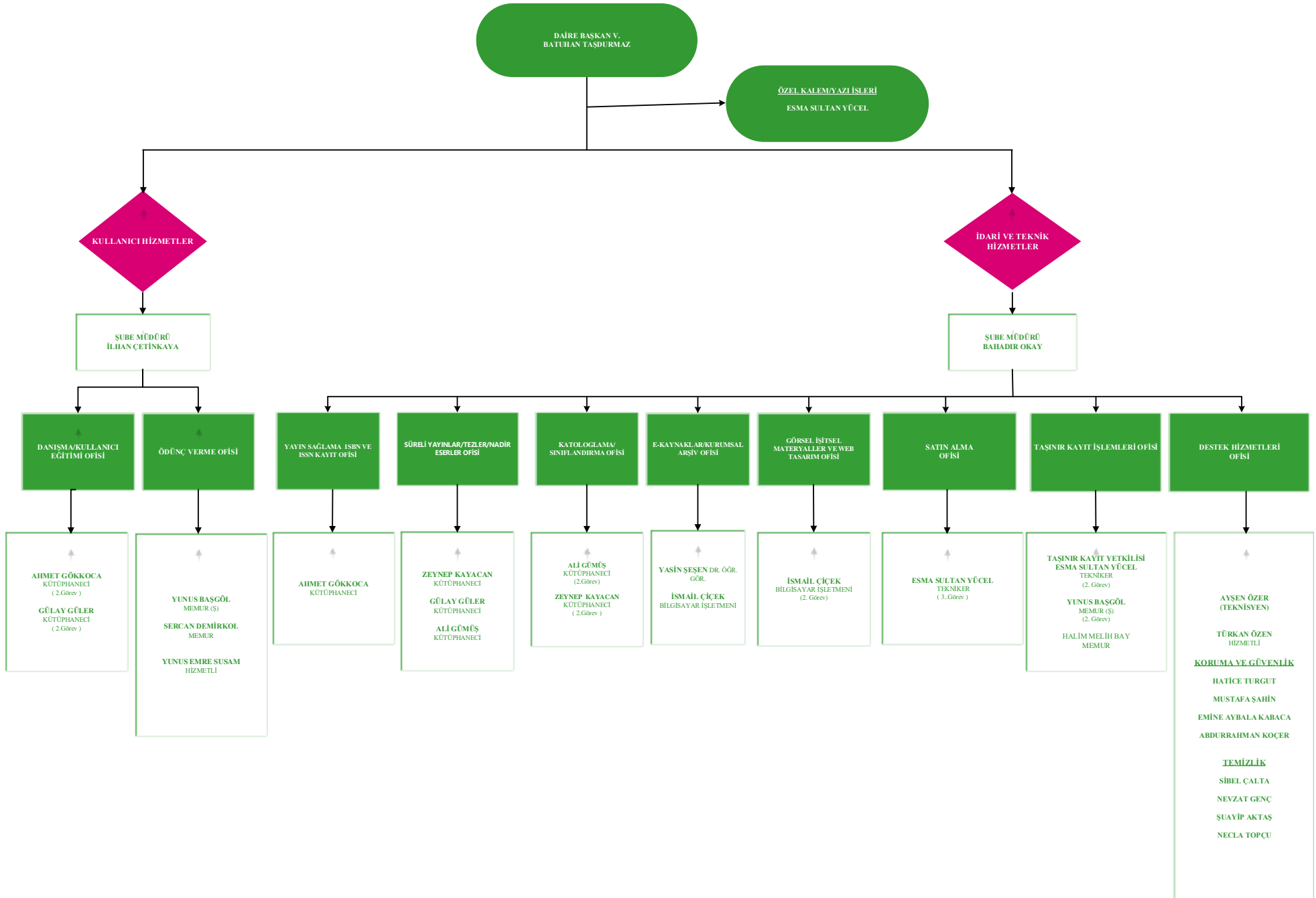
Hizmet Alanı	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Konferans Salonu	1	60	-
Sistem Odası	1	60	-
Mutfak	1	20	-
WC	5	68	-
İDARİ PERSONEL HİZMET ALANLARI			
Başkan Odası	1	38	1
Şube Müdür Odası	1	24	1
Şube Müdür Odası	1	19	1
Taşınır Kayıt Gör. Odası	1	19	1
Özel Kalem	1	17	1
Büro	1	19	1
Büro	1	19	1
Büro	1	19	2
TOPLAM	16	382	9

FİZİKİ ALANLAR (3. Kat)

Hizmet Alanı	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Multi Medya Salonu	1	68	-
Grup Çalışma Odası	1	44	-
Grup Çalışma Odası	1	44	-
Mescid	1	44	-
Tek Kişilik Çalışma Oda.	1	60	-
Okuyucu Salonu	1	875	-
Teknik Hizmet Odası	1	55	4
WC	6	68	
TOPLAM	11	1258	4

Toplam Açık ve Kapalı Alanlar

Birim Adı	Kapalı Alan (m2)	Açık Alan (m2)
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	5.561	2.500



3-BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR:

Bilgi kaynaklarımız:

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu

2547 Yükseköğretim Kanunu

2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile bu kanunlara ilişkin yayınlanan her türlü mevzuat.

KÜTÜPHANEMİZDE BULUNAN MATERYAL SAYILARI VE KULLANICI BİLGİLERİ 2024 YILI SONU İTİBARIYLA AŞAĞIDA BELİRTİLMİŞTİR	
MATERYAL SAYILARI	
KİTAPLAR	57.491
CİTLİ DERGİLER	4.058
TEZLER	4.092
E-KİTAPLAR (çakışmasız tek başlık olarak açık erişim dahil)	914.006
E-KİTAP + E-KİTAP SERİSİ (çakışmasız tek başlık olarak açık erişim dahil)	951.868
E-KİTAPLAR (çakışmasız tek başlık olarak açık erişim hariç)	837.215
E-KİTAP + E-KİTAP SERİSİ (çakışmasız tek başlık olarak açık erişim hariç)	875.050
E-DERGİLER (çakışmasız tek başlık olarak açık erişim dahil)	70.583
E-DERGİLER (çakışmasız tek başlık olarak açık erişim hariç)	41.381
FİLM (DVD, VCD)	660
Diğer vcd,dvd ve kasetler	101
KULLANICI BİLGİLERİ	
KAYITLI KULLANICI SAYISI	10.768
ÖDÜNÇ ALINAN KİTAP SAYISI	8.767
KÜTÜPHANEYİ KULLANAN OKUYUCU SAYISI	445.586

2024 Yılı Veri Tabanlarımız

1	American Chemical Society (ACS)	
2	Akademik Sunum	
3	ASME E-Books	
4	BookCites	
5	CAB	
	5.1.	Cab Abstracts
	5.2.	Cab E-Books
6	ClinicalKey	
7	Ebsco Discovery Service (EDS)	
9	Ebsco Super Collection (e-Books)	
10	Ebsco Veri Tabanları	
	10.1.	Academic Search Ultimate
	10.2.	Applied Science & Business Periodicals Retrospective: 1913-1983 (H.W. Wilson)
	10.3.	Applied Science & Technology Index Retrospective: 1913-1983
	10.4.	Business Periodicals Index Retrospective: 1913-1982
	10.5.	Business Source Ultimate (İktisadi ve İdari Bilimler, İşletme, Yönetim, Muhasebe, Yönetim Bilgi Sistemleri)
	10.6.	Central & Eastern European Academic Source
	10.7.	DynaMed
	10.8.	Education Index Retrospective: 1929-1983
	10.9.	ERIC
	10.10.	European Views of the Americas: 1493 to 1750
	10.11.	GreenFILE
	10.12.	Library, Information Science & Technology Abstracts with Full Text
	10.13.	MasterFILE Complete
	10.14.	MEDLINE
	10.15.	Newspaper Source Plus
	10.16.	Newswires
	10.17.	Regional Business News
	10.18.	Teacher Reference Center
10.19.	The Belt and Road Initiative Reference Source	
11	Emerald	
	11.1.	Emerald e-Journals Premier
	11.2.	Emerald E-Books

12	e-Osmanlıca	
13	HiperKitap	
14	HukukTürk	
15	IEEE	
	15.1.	IEEE / Wiley E-Books
	15.2.	IEEE-IEL Xplore
16	IOS Press Computer & Communications Sciences E-Books	
17	İdealOnline	
	17.1.	İdealOnline Türkçe Tıp Kitapları
	17.2.	İdealOnline Dergi
18	İntihal.Net	
19	iThenticate (Makaleler İçin İntihal Analiz Programı)	
20	JSTOR	
	20.1.	JSTOR
	20.2.	JSTOR Bussiness & Economics E-Books
21	Kelime.Com	
22	Lehçediz	
18	Mendeley (Referans Yönetim Sistemi)	
19	Nature + Nature Methods + Nature Protocols	
20	Ovid LWW	
21	PoolText Report	
22	Project Muse E-Kitap Koleksiyonu	
23	Proquest	
	23.1.	Proquest E-Book Central Seçme Kitap Koleksiyonu
	23.2.	Proquest Digital Dissertations & Thesis
24	Royal Society Of Chemistry (RSC)	
	24.1.	Royal Society of Chemistry (RSC) E-Books
	24.2.	Royal Society of Chemistry (RSC) Journals
25	Sage Premier Journals	
26	ScienceDirect	

	26.1.	Science Direct Journals
	26.2.	Science Direct E-Books
27	Scopus	
	27.1.	Scopus e-Journals
	27.2.	SciVal
28	Sobiad	
29	Springer	
	29.1.	Springer Nature – Academic Journals
	29.2.	Springer Nature – Palgrave Macmillan Journals
	29.3.	Springer Nature – SpringerLink Koleksiyonu
	29.4.	Springer E-Books
30	Taylor & Francis	
	30.1.	Taylor & Francis Online Journals
	30.2.	Taylor & Francis Seçme Kitaplar
31	TechnoPress Journals	
33	Turnitin (İntihal Analiz Programı)	
34	Ulakbim Ulusal Veri Tabanları	
35	UpToDate	
36	Web Of Science	
	36.1.	Web of Science
	36.2.	Web of Science – Book Citation Index
37	Wikilala	
38	Wiley Online Journals	

	2024 Yılı Abone Veri Tabanlarımız
1	American Chemical Society (ACS)
2	Ebsco Discovery Service (EDS)
3	Ebsco Super Collection (e-Books)
4	HiperKitap
5	Akademik Sunum
6	BookCites
7	Sobiad
8	Sage Premier Journals
9	ClinicalKey
10	UpToDate
11	e-Osmanlıca
12	Kelime.Com
13	Wikilala
14	PoolText Report
15	İdealOnline Tıp e-Kitapları
16	İdealOnline e-Dergileri
17	Lehçediz
18	HukukTürk
19	SciVal

Teknolojik kaynaklarımız:

Kütüphanemizin basılı koleksiyonu **Yordam** adlı Kütüphane Otomasyon Programı aracılığıyla satın alınan materyallerin kaydı, kataloglama, tasnif, ödünç verme, duyuru hizmetleri, randevu hizmetleri yürütülmekte ayrıca verilen hizmete ilişkin istatistikler alınabilmekte ve sayım yapılabilmektedir. Okuyucular Internet üzerinden sorgulama yapabilmektedirler.

BİRİM TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR LİSTESİ	ADET
Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ile Aletleri Güç Kaynağı	1

BİRİM DEMİRBAŞ LİSTESİ	ADET
Bilgisayarlar ve Sunucular: -Bilgisayarlar (masa üstü) -Bilgisayarlar (diz üstü)	100 1
Bilgisayar Çevre Birimleri:	
Görme engelliler için Doküman okuyucu cihazı	1
Barkod Okuyucu	2
Tarayıcı	3
Yazıcı (lazer)	9
Barkod yazıcısı	1
Self-check cihazı (otomatik ödünç alıp verme)	1
Kitap tarayıcı (kiosk)	1
Tekser ve Çoğaltma Makineleri: Fotokopi Makinası	2
Haberleşme Cihazları:	ADET
Fax	1
Telefon (4-1)	1
Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları:	
Projeksiyon cihazı	2
Projeksiyon perdesi (storlu)	2
Televizyon (LED)	3
Müzik Ses Sistemleri ve Donanımları	1

Diğer Ses ve Görüntü Cihaz ve aletleri	1
Büro Mobilyaları:	
Dosya Dolabı	15
Diğer Dolaplar	14
Malzeme alet dolapları	2
Makam Takımı	3
Çalışma Koltuğu	105
Misafir koltuğu	102
Diğer koltuklar	440
Sehpa küçük	27
Diğer sandalyeler	413
Konferans/seminer tipi sandalye (ceviz kaplama kollu)	12
Kütüphane Mobilyaları:	
Kitaplıklar	1074
Toplantı Masaları	5
Çalışma masaları	81
Orta Masaları	4
Yemek masaları	25
Daktilo Masası	1
Bilgisayar masası küçük	114
Diğer masalar	317
Bölme panel	49
Konferans-seminer sinema tipi sandalye	151
Madeni portmantolar	13
Halk Erişim Masaları	3
Kitap Taşıma arabaları	4
Tablolar	14

Kitap sterilizasyon cihazı	1
Kontrol ve Güvenlik Sistemleri :	
Kapı Güvenlik Sistemi (tek koridorlu)	1
Turnike sistemleri (terminal, turnike, okuyucu, okuyucu)	2
Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları:	
Yangın Söndürme Cihazı	22

4- İNSAN KAYNAKLARI:

4- İNSAN KAYNAKLARI

Daire Başkanlığı kadromuzda toplam 11 personel kadrolu olarak görev yapmaktadır. Fakat birimimizde fiilen 17 personel (1 Daire Başkan V. 2 Şube Müdürü, 1 Öğretim Görevlisi, 4 Kütüphaneci, 1 Bilgisayar İşletmeni, 3 Memur, 2 Hizmetli, 2 Tekniker ve 1 Koruma güvenlik görevlisi) görev yapmaktadır.

Kadrosu diğer birimlerde olmasına rağmen Başkanlığımızda ; 1 Daire Başkanı V. 1 Öğretim Görevlisi, 1 Şube Müdürü, 2 Hizmetli, 2 Tekniker, 1 Bilgisayar İşletmeni, 1 Memur ve 1 koruma güvenlik görevlisi görev yapmaktadır.

Başkanlığımız kadrosunda olmasına rağmen diğer birimlerde 1 Daire Başkanı ve 3 Bilgisayar İşletmeni görev yapmaktadır.

İdari Personel

KADROLARIN DOLULUK ORANINA GÖRE			
Kadro Sınıflandırması	Dolu	Boş	TOPLAM
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	7	-	7
Teknik Hizmetler Sınıfı	4	-	4
TOPLAM	11	-	11

KADROSU BİRİMİMİZDE OLAN İDARI PERSONELİN EĞİTİM DURUMU					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	-	1	-	9	1
Yüzde	-	% 10	-	% 90	% 10

GENEL PERSONEL DURUMUNA GÖRE				
Kadro Sınıflandırması	Kadrosu Birimimizde Olup Birimimizde Çalışan	Kadrosu Başka Birimde Olup Birimimizde Çalışan	Kadrosu Birimimizde Olup Başka Birimlerde Çalışan	TOPLAM
Öğretim Görevlisi		1		1
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	3	6	4	13
Teknik Hizmetler Sınıfı	4	2		6

Yardımcı Hizmetler Sınıfı		2		2
TOPLAM	7	11	4	22

GENEL PERSONEL DURUMUNA GÖRE BİRİMİMİZDE ÇALIŞAN AKADEMİK VE İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI							
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	1	6	1	2	3	4	17

5- SUNULAN HİZMETLER

Akademik ve İdari Hizmetlerimiz:

Sabiha Şahenk Kütüphanemiz, Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Senatosunda kabul edilen 11.02.2016 tarih ve 04 sayılı senato kararı ile “Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Kütüphane Yönergesi” gereğince hizmetlerini sürdürmektedir. Kütüphanemiz Üniversitemizin tüm Akademik ve İdari Birimlerine kütüphane hizmeti vermektedir. Tüm öğrencilerimiz, Akademik ve İdari Personelimiz kütüphanemizin üyesidir. Ödünç kitap alabilmek için üyeliklerinin aktif hale getirilmesi gerekmektedir. Üyeliklerini aktif hale getirenler unvanlarına göre belirlenen sayıda ve sürelerde kitap ödünç alabilirler.

Kütüphanemizde “ DEWEY Onlu Sınıflandırma Sistemi “ kullanılmakta olup, kitaplar açık raf sistemine göre yerleştirilmektedir. Kütüphanede bulunan materyaller “YORDAM Kütüphane Otomasyon Sistemi“ kullanılarak elektronik ortama aktarılmış ve internet üzerinden sorgulamaya açılmıştır. Ayrıca tüm Kütüphanecilik hizmetleri otomasyon sistemi kullanılarak yapılmaktadır.

Kullanıcılarımıza okuma salonu içerisinde bulunan 75 adet bilgisayardan ücretsiz internet hizmeti verilmektedir.

Kütüphanemize ait Web sayfamız sürekli güncellenmekte ve aktif halde kullanılmaktadır. Abone olduğumuz, deneme erişimine açılan ve ücretsiz sağlanan veri tabanlarına Web sayfamız üzerinden kısa sürede erişmek mümkündür. Veri tabanları IP kontrollü olduğundan Kütüphaneye gelmeden de Üniversitemiz içerisindeki internet

bağlantılı her bilgisayardan erişim sağlanmaktadır. Ayrıca Merkezi Yerleşke dışı uzaktan erişim programı (Vetis) ile kütüphane kaynaklarımıza uzaktan erişim hizmeti verilmektedir.

Kullanıcılar “Kütüphane sorgulama“ alanına girerek Kütüphanede bulunan basılı materyalleri sorgulayabilmekte, ödünç aldıkları kitapların gününü uzatabilmekte, kitap ayırtabilmekte ve yayın istek formunu doldurarak yayın talebinde bulunabilmekte, tüm kaynaklarda arama yapabilmek için (e-kaynaklarda ve kütüphane kataloğunda) keşif aracımızı kullanabilmektedirler. Kütüphanemizde bulunmayan materyaller diğer Kütüphanelerden, Kütüphaneler arası ödünç verme yolu ile getirilmektedir.

6- Yönetim Ve İç Kontrol Sistemi (Mali Yönetim Ve Harcama Öncesi Kontrol Sistemi)

İlgili mevzuatlara uygun olarak kontroller yapılmaktadır.

2- AMAC VE HEDEFLER

A- Birimin Amaç ve Hedefleri

Kütüphanemizin stratejik amaçları içerisinde yer alan “Kullanıcıların gereksinim duyduğu basılı ve elektronik bilgi kaynaklarının dengeli ve düzenli bir şekilde sağlanıp sahip olma yerine erişim felsefesini benimseyen bir anlayışı hayata geçirmek “ ilkesiyle 2024 yılı yayın alımları bütçe ödeneğinin %1’ i basılı , % 97’ si elektronik yayın alımları olmak üzere toplamda ödeneğin % 98’ i kullanılmıştır.

Koleksiyona yeni eklenen basılı ve elektronik yayınlar, Üniversitemizin akademik birimlerinden gelen isteklere göre belirlenmiştir. Bu nedenle de Fakülte ve Bölümlerle işbirliği yapılmıştır.

Kütüphanemizde mevcut olmayan fakat ihtiyaç duyulan yayınlar diğer üniversite kütüphaneleri ile işbirliğimiz sayesinde sağlanarak, ihtiyaçlar giderilmiştir.

Hizmetlerimizi daha etkin bir şekilde tanıtılabilmek amacıyla kütüphane web sayfamız sürekli güncellenmiştir. Bu sayede kullanıcılara güncel duyuru hizmeti verilmiştir. Bütçe ödeneklerimizin kısıtlı olması nedeniyle abone olmadığımız fakat akademik birimlerimizi ilgilendiren diğer veri tabanları için Ankos’ dan deneme erişimleri talep edilmiş ve 2024 yılı içerisinde toplam 5 adet veri tabanı belirli tarih aralıklarında deneme erişimine açılarak, kullanıcılarımız bilimsel araştırmalarında katkı sağlanmıştır.

Yine 2024 yılı içerisinde; Koleksiyona eklenen materyallerin sırt etiketleri ve taşınır sicil kodu etiketleri basılarak rafa çıkarılmış ve hizmete sunulmuştur.

3- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları (2024)

8.274 ,32	Açıklama	B. Ödeneği TL	Eklenen TL	Düşülen TL	Toplam Ödenek TL	Yıl Sonu Harcama TL	Kalan TL	Harcama Oranı
01	Personel Giderleri	5.341.000,00	-	-	5.341.000,00	5.284.425,28	56.574,72	%95
01.1	Memurlar	5.341.000,00	-	-	5.341.000,00	5.284.425,28	56.574,72	%95
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	575.000,00	-	-	575.000,00	570.445,24	4.554,76	% 96
02.1	Memurlar	575.000,00	-	-	575.000,00	570.445,24	4.554,76	% 96
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	195.650,00	-	-	195.650,00	184.514,08	11.135,92	%96
03.2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	61.200,00	-	-	61.200,00	60.897,92	302,08	% 100
03.3	Yolluklar	16.200,00	-	-	16.200,00	15.950,00	250,00	% 100
03.4	Vergi Ödemeleri	14.000,00	-	-	14.000,00	5.725,68	8.274,32	% 55
03.5	Hizmet Alımları	32.400,00	-	-	32.400,00	31.380,48	1.019,52	% 99
03.7	Menkul Mal Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	71.850,00	-	-	71.850,00	70.560,00	1.290,00	% 99
06	Sermaye Giderleri	4.200.000,00	-	-	4.200.000,00	4.169.706,67	30.293,33	% 98
06.1	Mamul Mal Alımları	4.200.000,00	-	-	4.200.000,00	4.169.706,67	30.293,33	% 98
TOPLAM		10.311.650,00	-	-	10.311.650,00	10.209.091,27	102.558,73	

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

a) Faaliyet Bilgileri

- Zengin ve güncel basılı kitap koleksiyonu oluşturmak ve her yıl daha da zenginleştirmek.
- Akademik birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda elektronik yayın veri tabanlarını seçerek satın almak veya aboneliklerini yapmak.
- Kullanıcıların ihtiyaı olan görsel-işitsel materyalleri temin etmek.
- Kütüphane kullanım sayısını artırmak.
- Elektronik veri tabanı kullanımını artırmak.
- Personelin mesleki gelişimini ve motivasyonunu sağlamak.

b) Proje Bilgileri

2024 yılı bütçe ödenekleri doğrultusunda kütüphane koleksiyonumuza satın alma yoluyla 213 kitap, bağış yoluyla ise 724 kitap olmak üzere toplam 937 basılı kitap katalogumuza eklenmiştir. Bu yayınların kataloglama, tasnif ve otomasyon sistemine giriş ile etiketleme işlemleri tamamlanarak rafa kaldırılmış ve okuyucu hizmetine sunulmuştur.

Üniversitemizin akademik birimlerinden gelen elektronik veri tabanı talepleri değerlendirilerek belirlenmiş ve **ANKOS** (**Anadolu niversite Kütüphaneleri Konsorsiyumu**) ile işbirliğine gidilerek bu veri tabanlarının abonelikleri gerçekleştirilmiştir.

2024 yılı içerisinde aboneliğimiz bulunmayan **5** adet veri tabanı (zellikle yeni veri tabanları) deneme erişimine atırılarak akademik birimlerin faydalanması sağlanmıştır.

2024 Yılında Deneme Erişimine Açılan Veri Tabanlarımız	
1	Complete Anatomy
2	Rosetta Stone
3	LibraryTürk
4	AYEUM
5	Transleyt.com

Kütüphanemizin kullanım sayılarını artırmak ve hizmetlerimizi kullanıcılarımıza daha iyi tanıtmak amacıyla web sayfamız duyurular bölümü güncel olarak kullanılmıştır. Ayrıca Akademik Personelin çalışmalarının daha verimli olması amacıyla veri tabanı firmaları ile işbirliği yapılarak online ve yüz yüze olmak üzere veri tabanı kullanımı eğitimleri düzenlenmiştir.

Akademik takvim başlangıcında Üniversitemize kayıt yaptıran öğrencilere kütüphane kullanımı konusunda eğitmek amacıyla kütüphaneci personel tarafından oryantasyon eğitimi verilmiştir.

Her yıl mart ayının son pazartesi ile başlayan hafta Kütüphane Haftası olarak kutlandığından, kütüphanemizden yıl içerisinde en çok ödünç kitap alan 4 öğrenciye güncel kitap hediye edilmiştir.

2024 yılı sonu kullanıcı sayımız 445.586 , yıl içerisinde ödünç alınan toplam kitap sayımız 8.767 adet olarak gerçekleşmiştir.

Elektronik yayın veri tabanlarımızın kullanımlarını artırmak amacıyla yıl içerisinde veri tabanı firmaları tarafından kullanıcılarımıza yönelik eğitim programları düzenlenmiş olup, yayıncılar tarafından gönderilen içerik bilgileri, erişim linkleri, kullanım kılavuzları sadece web sayfamızda duyurulmakla kalmayıp akademisyenlerimize ve öğrencilerimize e-posta adreslerine de gönderilmiştir.

Personelimizin mesleki gelişimini ve motivasyonunu sağlamak amacı ile yıl içerisinde Ankos ve bazı kamu kurumları tarafından düzenlenen Üniversite Kütüphaneleri ile ilgili yıllık toplantı, kongre ve konferanslara personelimizin katılımları sağlanarak yeni bilgi teknolojilerinden haberdar olunması sağlanmıştır

Üniversite ve Diğer Kuruluşlar Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslar Arası Bilimsel Toplantılara Katılan Sayısı (Öğretim Elemanı/İdari Personel)

Akademik/ İdari Personel	Sempozyum ve Kongre	Konferans	Panel	Seminer	Açık Oturum	Toplantı	Çalıştay	Tiyatro, Konser, Sergi, Turnuva	Toplam
Personel		2				1			3
Toplam		2				1			3

Kütüphanemizde Eğitim-Öğretim yılı başlangıcından itibaren 7/24 hizmet verilmiştir.

Akademik, İdari ve Öğrencilerimiz Merkezi Yerleşke dışı erişim programı (**Vetis**) kullanılarak erişim hizmeti hızlı bir şekilde sağlanmıştır

Yayın sağlama ve kaynak paylaşım konularında diğer Üniversitelerle işbirliği yapılarak ANKOS tarafından geliştirilen KİTS (Kütüphaneler arası İşbirliği Takip Sistemi) projesi kapsamında 2024 yılında yurtiçi kütüphanelere 5 adet yayın ödünç verilmiş, diğer üniversite kütüphanelerinden ise 43 adet yayın ödünç alınmıştır. TÜBESS (Türkiye Belge Sağlama Sistemi) aracılığı ile akademisyenlerimizin ihtiyacı olan 8 adet tez Yükseköğretim Kurumu Tez Merkezinden sağlanarak ilgililere basılı çıktı olarak teslim edilmiştir.

2024 Yılında Ekual / Ulakbim Kapsamındaki Veri Tabanlarımız

1	CAB Abstract	
2	Ebsco	
	2.1.	Applied Science & Business Periodicals Retrospective: 1913-1983 (H.W. Wilson)
	2.2.	DynaMed
	2.3.	EBSCO Applied Science & Technology Index Retrospective: 1913-1983
	2.4.	EBSCO Business Periodicals Index Retrospective: 1913-1982
	2.5.	EBSCO Central & Eastern European Academic Source
	2.6.	EBSCO MasterFILE Complete
	2.7.	EBSCO Newspaper Source Plus
	2.8.	EBSCO The Belt and Road Initiative Reference Source
	2.9.	Ebscohost-Academic Search Ultimate
	2.10.	Ebscohost-Business Source Ultimate (İktisadi ve İdari Bilimler, İşletme, Yönetim, Muhasebe, Yönetim Bilgi Sistemleri)
	2.11.	Education Index Retrospective: 1929-1983
	2.12.	ERIC
	2.13.	GreenFILE
	2.14.	Library,Information Science & Technology Abstracts with Full Text
	2.15.	MEDLINE
	2.16.	Newswires
	2.17.	Regional Business News
	2.18.	Teacher Reference Center
2.19.	European Views of the Americas: 1493 to 1750	
3	Emerald eJournals Premier	
4	IEEE-IEL Xplore	
5	İntihal.Net	
6	iThenticate (Makaleler İçin İntihal Analiz Programı)	
7	JSTOR	
8	Mendeley (Referans Yönetim Sistemi)	
9	Ovid LWW	
10	Proquest Digital Dissertations and Thesis	
11	Royal Society of Chemistry (RSC) Journals	
12	ScienceDirect	
13	Scopus	
14	Springer	
	14.1.	Springer Nature – Academic Journals
	14.2.	Springer Nature – Palgrave Macmillan Journals
14.3.	Springer Nature – SpringerLink Koleksiyonu	
15	Taylor & Francis Online Journals	
16	Turnitin (İntihal Analiz Programı)	

17	Ulakbim Veri Tabanları	
	Web Of Science	
18	18.1.	Web of Science
	18.2.	Web of Science – Book Citation Index
19	Wiley Online Journals	

Veri tabanları, tüm Üniversiteler için olduğu gibi Üniversitemiz için de ücretsiz olarak akademisyen ve öğrencilerimizin kullanımına sunulmaya devam edilmiştir.

Kütüphanemizde yayınevleri tarafından deneme erişimine açılan veri tabanlarını duyurmak amacıyla akademik personele e-posta gönderilerek güncel duyuru hizmeti verilmiştir.

SAYILARLA 2024 YILI HİZMETLERİMİZ	
2024 yılında Koleksiyona eklenen basılı ve görsel-işitsel mat. Sayısı	1377
2024 yılında kayıtlı kullanıcı sayısı	10.768
2024 yılında ödünç verilen kitap sayısı	8.767
2024 yılı genel kullanıcı sayısı	445.586
Kütüphaneler arası işbirliği (KİTS+TÜBESS)	13
E-KİTAPLAR (çakışmasız tek başlık olarak açık erişim dahil)	914.006
E-KİTAP + E-KİTAP SERİSİ (çakışmasız tek başlık olarak açık erişim dahil)	951.868
E-KİTAPLAR (çakışmasız tek başlık olarak açık erişim hariç)	837.215
E-KİTAP + E-KİTAP SERİSİ (çakışmasız tek başlık olarak açık erişim hariç)	875.050
E-DERGİLER (çakışmasız tek başlık olarak açık erişim dahil)	70.583
E-DERGİLER (çakışmasız tek başlık olarak açık erişim hariç)	41.381
E-KAYNAK SAYISI (Açık erişim hariç,tam metin e-tez dahil tez özetleri hariç ,çakışmasız)	3.961.431
E-KAYNAK SAYISI (Açık erişim e-kitap ve e-dergi dahil tez özetleri dahil ,çakışmasız)	6.022.399
Erişilebilen E-TEZ sayısı	5.000.000
Erişilebilen Tam Metin E-Tez Sayısı	3.000.000
Elektronik Veri Tabanı sayısı (Ekual + Satın Alma + Abonelik)	73
Yayın alımları için tahsis edilen ödenek miktarı	4.200.000,00 TL
Yayın alımları için kullanılan ödenek miktarı	4.169.706,67 TL

4-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Çağdaş kütüphaneciliğin gerektirdiği hizmeti verebilecek modern bir kütüphane binasının olması.
- Deneyimli ve uzman personelin varlığı.
- Üniversite Yönetiminin desteği.
- Mesleki yeniliklerin izlenmesi.
- Kütüphanenin kendine ait yayın alım bütçesinin olması.
- Kütüphaneler arası etkin işbirliği.
- Bütçenin elverdiği ölçüde koleksiyonun her yıl geliştirilmeye çalışılması.
- Koleksiyonun elektronik kütüphane güvenlik sistemiyle korunması.
- Çağdaş bir otomasyon sisteminin kullanılması.
- Elektronik kaynaklara uzaktan erişimin sağlanması.
- Kütüphane oryantasyon eğitimlerinin düzenlenip, mesleki elemanlar tarafından bu eğitimlerin verilmesi.
- Eğitici, tanıtıcı içerikle ayrıntılı olarak hazırlanmış web sayfası ile kullanıcılara, kütüphane yenilikleri ve hizmetleri konusunda bilgilendirme sağlanması.
- Erişilebilirlik (Merkez Kütüphane olarak Merkezi Yerleşke içinde hizmet verilmesi).
- Merkezi Yerleşke içindeki iletişim ağının iyi olması (Telefon, e-mail, internet).

B- Zayıflıklar

- Kütüphane bütçesinin Üniversite bütçesine oranının dünya standartlarının gerisinde olması
- Personelin sayısal açıdan yetersizliği.

- Personelin yabancı dil eksikliği.
- Tanıtım ve reklam eksikliği.
- Artan bilgi ihtiyacına karşılık bütçe yetersizliği nedeniyle yeteri kadar basılı kaynak alınamaması ve basılı kaynakların yetersizliği.
- Bireysel çalışma odaları ve grup çalışma odalarının sayıca yetersiz olması.

C- Değerlendirme

Son yıllarda dünyada bilim ve teknoloji alanında çok büyük gelişmeler görülmektedir. İnternet erişiminin başlamasıyla birlikte insanlar bilgiye çok daha kısa sürede ulaşabilmektedirler. Artık yayınevleri basılı yayıncılığın yanı sıra elektronik yayıncılık alanında gelişmelerini sürdürmektedirler. Buna paralel olarak kendi yayınlarını bir veri tabanı içerisinde internet üzerinden akademisyenlerin hizmetine sunmaktadırlar. Bu durum bilgiye en kısa sürede erişim sağlamak isteyen akademisyen, öğrenci ve diğer kullanıcılar için çok büyük avantajları da beraberinde getirmektedir.

Ülkemizdeki Üniversiteler de kendi aralarında kurdukları ve Üniversitelerarası Kurul tarafından Danışma Komisyonu olarak kabul edilen **ANKOS (Anadolu Üniversite Kütüphaneleri Konsorsiyumu)** aracılığı ile bu yayım veri tabanlarına bütçeleri ölçüsünde abone olarak hizmet verdikleri kurumun bilgi ihtiyacını karşılamak üzere çalışmaktadırlar.

Ayrıca son yıllarda Ulakbim, mali imkânları ölçüsünde bu önemli konuda girişimlerde bulunmuş ve ülkemiz üniversitelerinde en çok kullanılan veri tabanlarının abonelik bedellerini EKUAL (Elektronik Kaynaklar Ulusal Akademik Lisansı) kapsamında kendisi ödeyerek üniversitelere (yeni kurulanlar da dâhil) ücretsiz olarak erişime açmıştır.

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Merkez Kütüphanesi olarak; Üniversite Yönetimimizin de desteği ile her geçen yıl abone olduğumuz veri tabanlarının sayısını artırma çabasındayız. Fakat KDV oranlarının artması ve döviz kurlarındaki artışlar özellikle yurtdışı kaynaklarının alınmasında kütüphanemizi olumsuz etkilemiştir.

Bunun yanı sıra; 2024 yılında da bütçe ödenekleri doğrultusunda yabancı ve Türkçe kitap alımları, yine birimlerden gelen istekler değerlendirilerek ve kullanıcılarımızın gereksinimleri düşünülerek gerçekleştirilmiştir.

5- ÖNERİ VE TEDBİRLER

2011-2012 Eğitim-Öğretim yılında Kütüphane hizmetlerinin yeni binada verilmeye başlanması ile birlikte kütüphanemize ilginin arttığı gözlenmiştir. Dolayısıyla hem aktif üye sayımız, hem ödünç verdiğimiz kitap sayısı hem de kütüphaneyi kullanan akademik/ idari personel ve öğrenci sayıları da artmıştır.

Kütüphanemize talep artmışken birim olarak bizim de en büyük hedeflerimizden birisi güncel ve zengin bir koleksiyonla çok sayıda kullanıcıyı bilgiyle buluşturmak. Bunu gerçekleştirmek üzere her yıl bütçe ödeneklerimiz göz önünde bulundurularak akademik birimlerimizin ihtiyaçlarına göre güncel koleksiyon oluşturmak için yerli ve yabancı kaynaklar satın alınmaktadır.

Gerek yayın alımı bütçe sıralamaları gerekse elektronik yayın veri tabanı sayısı bakımından diğer Üniversite Kütüphaneleri yakından takip edilmekte ve Üniversitemizin bilgi ihtiyacını en üst seviyede karşılamak, Çağdaş kütüphanecilik anlayışının gerektirdiği şekilde hizmet vermek için çaba gösterilmektedir.

Bireysel ve grup çalışma odalarının rezervasyon işlemleri manuel olarak yapılmakta iken Yordam Kütüphane programı üzerinden rezervasyon sistemine geçilerek rezervasyon işlemleri daha pratik ve kolay hale gelmiştir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 17.01.2025

Batuhan TAŞDURMAZ
Küt. Dok. Daire Bşk. V.

