

İŞİN ADI

SATIN ALMA-YAYINLAR

KODU

Kddb-15

TOPLAM SÜRE

YAYININ ÇEŞİDİNE VE
TÜRKÇE /YABANCI DİL
OLUŞUNA GÖRE
DEĞİŞİKLİK
GÖSTERMEKTEDİR.

SORUMLULAR

Satın Alma Memuru

İŞ SÜRECİ

BAŞLANGIÇ

Basılı Yayınlar

Yayın Sağlama görevlisi tarafından hazırlanan ve Piyasa Araştırması yapılan yayın listesi Satın Alma Ofisine teslim edilir.

Uzman Kütüphaneci ve Piyasa Araştırma Komisyonu

İhale Onay Belgesi hazırlanır ve Harcama Yetkilisine imzalatılıp evrak numarası alınır.

Satın Alma Memuru

Onay Belgesi

Firmalardan gelen teklifler değerlendirilip, Piyasa Fiyat Tespit Tutanağı doldurulur ve alımın yapılacağı firma belirlenir.

Satın Alma Memuru

Piyasa Fiyat Tespit Tutanağı

Yayınlar, Muayene Kabul Komisyonu tarafından kontrol edilerek eksiksiz teslim alınır.

Muayene Kabul Komisyonu

Faturası gelince yayın listesi Maliye Bakanlığı Taşınır Sistemine aktararak Taşınır İşlem Fişi kesilir.

Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi

Taşınır İşlem Fişi

Veri Tabanları

Akademik birimlerin gereksinimleri doğrultusunda talep edilen veri tabanları Deneme Erişimine açılır; Deneme istatistiklerine bakılır, maliyet analizi yapılarak aboneliğine karar verilenler belirlenir. Bunun sonucunda konsorsiyum/satıcı firmayla bağlantıya geçilir.

Kütüphaneci

İhale Onay Belgesi hazırlanır ve Harcama Yetkilisine imzalatılıp evrak numarası alınır.

Onay Belgesi

Konsorsiyum/Satıcı firma tarafından bildirilen erişim linki ve içerik bilgileri kontrol edilir.

Sorunsuz erişiliyorsa fatura ve apostil kaşeli tek yetki belgesi istenir.

Fatura ve Tek Yetki Belgesi gelince, fatura tercümesi yapılır ve Yabancı Diller Bölümünde onaylatılır.

Satın Alma Memuru

Ödeme Emri Belgesi hazırlanır.

Ödeme Emri Belgesi

Ödeme yapılmak üzere Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na gönderilir.

BİTİŞ