

İŞİN ADI

SATIN ALMA-YAYINLAR

KODU

KDDB-15

TOPLAM SÜRE

YAYININ ÇEŞİDİNE VE
TÜRKÇE /YABANCI DİL
OLUŞUNA GÖRE
DEĞİŞİKLİK
GÖSTERMEKTEDİR.

SORUMLULAR

Satın Alma Memuru

İŞ SÜRECİ

BAŞLANGIÇ

Basılı Yayınlar

Veri Tabanları

Uzman Kütüphaneci ve
Piyasa Araştırma
Komisyonu

Yayın Sağlama görevlisi tarafından
hazırlanan ve Piyasa Araştırması yapılan
yayın listesi Satın Alma Ofisine teslim edilir.

Satın Alma Memuru

İhale Onay Belgesi hazırlanır ve Harcama
Yetkilisine imzalatılıp evrak numarası alınır.

Onay Belgesi

Satın Alma Memuru

Firmalardan gelen teklifler değerlendirilip,
Piyasa Fiyat Tespit Tutanağı doldurulur ve
alımın yapılacağı firma belirlenir

Piyasa Fiyat Tespit
Tutanağı

Muayene Kabul
Komisyonu

Yayınlar, Muayene Kabul Komisyonu
tarafından kontrol edilerek eksiksiz teslim
alınır.

Taşınır Kayıt Kontrol
Yetkilisi

Faturası gelince yayın listesi Maliye Bakanlığı
Taşınır Sistemine aktararak Taşınır İşlem
Fişi kesilir.

Taşınır
İşlem Fişi

Akademik birimlerin gereksinimleri
doğrultusunda talep edilen veri tabanları
Deneme Erişimine açılır; Deneme
istatistiklerine bakılır, maliyet analizi
yapılarak aboneliğine karar verilenler
belirlenir. Bunun sonucunda konsorsiyum/
satıcı firmayla bağlantıya geçilir.

Kütüphaneci

İhale Onay Belgesi hazırlanır ve Harcama
Yetkilisine imzalatılıp evrak numarası alınır.

Onay Belgesi

Konsorsiyum/Satıcı firma tarafından
bildirilen erişim linki ve içerik bilgileri kontrol
edilir.

Sorunsuz erişiliyorsa fatura ve apostil kaşeli
tek yetki belgesi istenir.

Fatura ve Tek Yetki Belgesi gelince, fatura
tercümesi yapılır ve Yabancı Diller
Bölümünde onaylatılır.

Satın Alma Memuru

Ödeme Emri Belgesi hazırlanır.

Ödeme Emri
Belgesi

Ödeme yapılmak üzere Strateji Geliştirme
Daire Başkanlığı'na gönderilir.

BİTİŞ