



NİĞDE ÜNİVERSİTESİ

2014 MALİ YILI

KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI

FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	1
I- GENEL BİLGİLER.....	2
A- Misyon ve Vizyon.....	2
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	3
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	4
1- Fiziksel Yapı	4-11
2- Örgüt Yapısı.....	12
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	13
4- İnsan Kaynakları	14
5- Sunulan Hizmetler.....	15-16-17
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	17
II- AMAÇ ve HEDEFLER	18
A- Amaç ve hedefler.....	18
B- Temel Politikalar ve öncelikler.....	18-19
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	20
A- Mali Bilgiler	20
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	20
B- Performans Bilgileri	21
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	21-22-23-24
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	25
A- Üstünlükler	25
B- Zayıflıklar.....	26
C- Değerlendirme.....	26-27
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	27
VI- İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	28

SUNUŞ

10.12.2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41.maddesine dayanılarak hazırlanan 17.03.2006 tarihli ve 26111 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren **Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik** gereği Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığımızın 2014 yılı faaliyetlerini kapsayan rapor ayrıntılı şekilde hazırlanmıştır.

Faaliyet raporumuzda ; Misyon ve vizyon, yetki,görev ve sorumluluklar, idareye ilişkin bilgiler, örgüt yapısı, bilgi ve teknolojik kaynaklar, insan kaynakları, sunulan hizmetler, bütçe uygulama sonuçları, faaliyet bilgileri, kurumsal kabiliyet ve kapasite değerlendirmesi, değerlendirme, öneri ve tedbirler yer almaktadır.

Mazlume VURAN
Küt.Dok.Daire Bşk.

I- GENEL BİLGİLER

A) MİSYON VE VİZYON :

MİSYONUMUZ

Kütüphanemiz koleksiyonu ve bilgi hizmetleri ile Üniversitemizin Eğitim-Öğretim ve araştırma faaliyetlerini desteklemeyi, öğrencilerle öğretim elemanlarımızın akademik program ve bilimsel araştırmalardan doğan bilgi ihtiyaçlarını karşılamayı ve bilgi donanımlarının artmasına katkıda bulunmayı kendisine görev edinmiştir.

VİZYONUMUZ

Niğde Üniversitesinin gereksinim duyduğu bilgi hizmetlerini çağdaş teknolojileri kullanarak en üst düzeyde sunan, bilgiye ve bilgiye erişime değer veren, yaşam boyu öğrenen bireyler yetişmesine katkıda bulunan çağdaş bir bilgi merkezi olmak.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR :

-124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamesininin 33.maddesinde belirtilen hususları yerine getirmek.

-Üniversitenin Eğitim-Öğretim ve araştırma ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla gereken her türlü bilgi ve belgeyi sağlamak.

-Sağlanan bilgi ve belgeleri Üniversitemiz öğrencileri ve personelinin ve diğer araştırmacıların kullanımına sunulmak üzere düzenlemek ve korumak.

-Mevcut bilgi kaynaklarından en iyi şekilde yararlanılmasını sağlamak amacıyla kullanıcılara eğitim vermek.

-Görev alanına giren ve Kütüphane hizmetlerinin gerektirdiği diğer çalışmaları yapmak.

-Kütüphanenin yıllık giderleri ile ilgili bütçe tasarısını zamanında hazırlayıp Rektörlüğe sunmak

-Kütüphaneye alınacak materyallerin seçimini yapmak.

-Yayın satın alma işlemlerinin Üniversitenin gelişme politikası doğrultusunda dengeli biçimde yapılmasını sağlamak.

-Kütüphanecilik alanında gelişmeleri izleyerek yeni teknolojilerin Kütüphaneye girmesi için çalışmalar yapmak

-Teknik ve okuyucu hizmetlerinin standardizasyonunu sağlamak

-Kütüphane hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesini sağlamak.

-Kütüphane koleksiyonununun kütüphane içi ve dışı dolaşımını sağlamak, denetlemek, kütüphaneler arası kaynak alışverişinde bulunmak.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER :

1- Fiziksel Yapı

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığımız Merkez Yerleşke'de bulunan binasında hizmet vermektedir. Hizmet binası 5561 m2 kullanım alanına sahiptir. Bodrum kat, zemin kat, 1.,2. ve 3.kat olmak üzere toplam beş kat üzerine kurulmuştur.

Bodrum katta (2175 m2) ; 3 adet kitap deposu, arşiv odası, cilt atölyesi, Jeneratör odası, kazan dairesi, hidrofor dairesi, UPS bağlantı odası, 2 adet oda ve 2 adet depo bulunmaktadır.

Zemin katta (915 m2) ; Sergi salonu, kafeterya, 24 kişi kapasiteli internet erişim alanları, ödünç verme birimi ve katalog sorgulama terminalleri bulunmaktadır.

1.katta (1164 m2) ; 228 kişi kapasiteli okuyucu salonu bulunmaktadır.

2.katta (705 m2) ; 57 kişi kapasiteli konferans salonu, toplantı odası, sistem odası, Daire Başkanı, Şube Müdürü ve Özel kalem ile diğer çalışanların odaları bulunmaktadır.

3.katta (1307 m2) ; 18 kişi kapasiteli multimedia salonu, 2 adet özel koleksiyon odası, 14 kişi kapasiteli grup çalışma odası, 7 adet tek kişilik özel çalışma odası, kataloglama sınıflandırma işlemlerinin yapıldığı teknik hizmetler odası ile 100 kişi oturma kapasiteli okuyucu salonu bulunmaktadır.

Ayrıca her katta erkek, bayan ve özürlü lavaboları bulunmaktadır. Binada yangın alarm sistemi ve 3 adet asansör de mevcuttur.

Fiziki Kaynaklar (Bodrum kat)

Birimler (1)	İdari Bina		Diğer Bölümler					Sosyal Alanlar							Sirkülasyon Alanı (2)	Toplam Alan (m ²)
	Alanları		İlgili Alan	m2	Kant. /Kafet. Sayısı	Spor Alanları				Yurtlar						
	Ofis Sayısı	m ²				Açık		Kapalı		Kız Yurt.	Erkek Yurt.	Toplam Yatak Sayısı				
						Adet	m ²	Adet	m ²							
															304 m2	412
																110
																107
																35
																66
																12
																32
																65
																12
																12
																23
																15
																24
																1250
Toplam																2175 m2

(1) Organizasyon şemasında yer alan birimler ayrı ayrı gösterilecektir.

(2) Toplu kullanım alanı

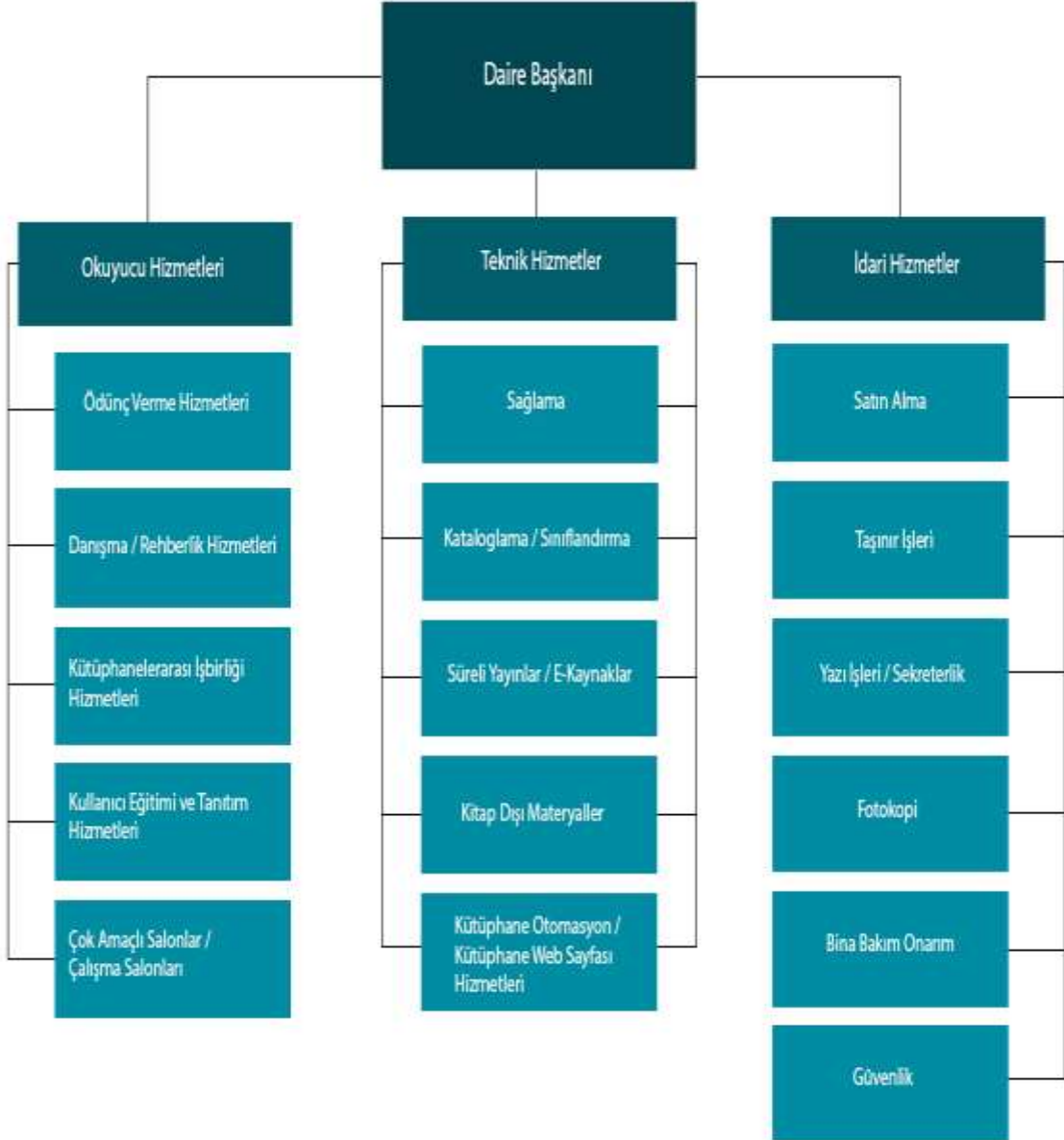
BİRİM TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR LİSTESİ	Adet
Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ile Aletleri : Güç Kaynağı	1

BİRİM DEMİRBAŞ LİSTESİ	Adet
Bilgisayarlar ve Sunucular:	
-Bilgisayarlar	110
-Bilgisayarlar (diz üstü)	1
Bilgisayar Çevre Birimleri :	
-Barkod Okuyucu	2
-Tarayıcı	3
-Yazıcı (lazer)	5
-Barkod yazıcısı	1
Tekser ve Çoğaltma Makineleri :	
-Fotokopi Makinası	2
Haberleşme Cihazları :	
-Fax	1
-Telefon (hat)	3
-Sabit Telefonlar	20
-Telsiz Telefonlar	2
Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları :	
-Projeksiyon cihazı	3
-Projeksiyon perdesi (storlu)	2
-Televizyon 37 ekran	1
-Televizyon (LED)	3
-Müzik Ses Sistemleri ve Donanımları	1
-Diğer Ses ve Görüntü Cihaz ve aletleri	1
Büro Mobilyaları :	
-Dosya Dolabı	15
-Diğer Dolaplar	13
-Malzeme alet dolapları	13

-Makam Takımı	2
-Çalışma Koltuğu	3
-Misafir koltuğu	129
-Diğer koltuklar	116
-Sehpa küçük	440
	28
Kütüphane Demirbaşları Grubu	
Kütüphane Mobilyaları :	
-Kitaplıklar	1074
-Toplantı Masaları	4
-Çalışma masaları	81
-Orta Masaları	4
-Yemek masaları	25
-Daktilo Masası	1
-Bilgisayar masası küçük	54
-Diğer masalar	7
-Bölme panel	49
-Kahverengi ceviz kaplama kollu sandalye	12
-Sandalye kumaş kaplı	36
-Konferans-seminer sinema tipi sandalye	151
-Madeni portmantolar	13
-Halk Erişim Masaları	3
-Kitap Taşıma arabaları	4
-Tablolar	14
Basılı Yayınlar :	
- Kitaplar	42.237
- Ciltlenmiş süreli yayınlar	3228
- Tezler	1718
Görsel ve İşitsel Kaynaklar :	
- Sinema filmi (DVD)	207
- Müzik CD	5
- Ses kasedi	4
- VCD	84
- Video Kaset	8
Bilgi Saklama Üniteleri :	
- CD	548
- Disket	32
- DVD	750
Kontrol ve Güvenlik Sistemleri :	
- Kapı Güvenlik Sistemi (tek koridorlu)	1
- Turnike sistemleri (terminal,turnike,okuyucu,okuyucu)	1
Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları :	
- Yangın Söndürme Cihazı	16

2- ÖRGÜT YAPISI :

KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI TEŞKİLAT ŞEMASI



2- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR :

Bilgi kaynaklarımız :

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu

2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile bu kanunlara ilişkin yayınlanan her türlü mevzuat.

Teknolojik kaynaklarımız :

Birimimizde “ YORDAM Kütüphane Otomasyon Sistemi “ kullanılmaktadır. Kütüphanemizde bulunan materyallerin kayıtları otomasyon sistemine aktarılmış olup, internet üzerinden sorgulamaya açık bulunmaktadır.

3- İNSAN KAYNAKLARI :

Daire Başkanlığı kadromuzda toplam 12 personel kadrolu olarak görev yapmaktadır. Fakat birimizde fiilen görev yapmakta olan 15 personel bulunmaktadır. (1 Daire Başkanı, 1 Şube Müdürü, 2 Akademik Uzman, 5 Kütüphaneci, 1 Daktiloğraf, 2 Memur,1 Hizmetli,1 kaloriferci, 1 Teknisyen). Kadrosu diğer birimlerde olmasına rağmen Başkanlığımızda 1 hizmetli, 1 kaloriferci ve 1 Teknisyen , kadrosu Başkanlığımızda olmasına rağmen diğer birimlerde 1 Bilgisayar İşletmeni ve 1 memur görev yapmaktadır.

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Uzman	2		2	2	

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	7	5	12
Teknik Hizmetler	5	-	5
Toplam	12	5	17

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	-	1	2	9	-
Yüzde	-	%8	%17	%75	-

SUNULAN HİZMETLER :

Akademik ve İdari Hizmetlerimiz :

Üniversitemiz Merkez Kütüphanesi 13.11.2005 tarih ve 22462 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan “ Niğde Üniversitesi Kütüphane Yönetmeliği “ gereğince hizmetlerini sürdürmektedir. Kütüphanemiz Üniversitemizin tüm Akademik ve İdari Birimlerine kütüphane hizmeti vermektedir. Tüm öğrencilerimiz, Akademik ve İdari Personelimiz kütüphanemizin üyesidir. Ödünç kitap alabilmek için üyeliklerinin aktif hale getirilmesi gerekmektedir. Üyeliklerini aktif hale getirenler ünvanlarına göre belirlenen sayıda ve sürelerde kitap ödünç alabilirler.

Kütüphanemizde “ DEWEY Onlu Sınıflandırma Sistemi “ kullanılmakta olup, kitaplar açık raf sistemine göre yerleştirilmektedir. Kütüphanede bulunan materyaller “ YORDAM Kütüphane Otomasyon Sistemi “ kullanılarak elektronik ortama aktarılmış ve internet üzerinden sorgulamaya açılmıştır. Ayrıca tüm Kütüphanecilik hizmetleri otomasyon sistemi kullanılarak yapılmaktadır.

Kullanıcılarımıza okuma salonu içerisinde bulunan 58 bilgisayardan ücretsiz internet hizmeti verilmektedir.

Kütüphanemize ait Web sayfamız sürekli güncellenmekte ve aktif halde kullanılmaktadır. Abone olduğumuz, deneme erişimine açılan ve ücretsiz sağlanan veri tabanlarına Web sayfamız üzerinden kısa sürede erişmek mümkündür. Veri tabanları IP kontrollü olduğundan Kütüphaneye gelmeden de Üniversitemiz içerisindeki internet bağlantılı her bilgisayardan erişim sağlanmaktadır. Ayrıca Proxy ayarları yapılarak kütüphane kaynaklarımıza uzaktan erişim hizmetide verilmektedir.

Kullanıcılar “ Kütüphane sorgulama “ alanına girerek Kütüphanede bulunan materyalleri sorgulayabilmekte, ödünç aldıkları kitapların gününü uzatabilmekte ,kitap ayırtabilmekte ve yayın istek formunu doldurarak yayın talebinde bulunabilmektedirler.

Kütüphanemizde bulunmayan materyaller diğer Kütüphanelerden, Kütüphaneler arası ödünç verme yolu ile getirilmektedir.

Kütüphanemizde bulunan materyal sayıları ve kullanıcı bilgileri (2014 sonu itibariyle) aşağıda belirtilmiştir.

MATERYAL SAYILARI :

KİTAPLAR	42.237
CİLTLİ DERGİLER	3228
TEZLER	1718
E-KİTAPLAR (veri tabanı içerisinde)	242.000
E-DERGİLER(veri tabanları içerisinde)	69.355
E-TEZLER (veri tabanları içerisinde)	2.700.000
FİLM DVD	207
DVD	722
CD	548
VCD	84

KULLANICI BİLGİLERİ :

KAYITLI KULLANICI SAYISI	7244
ÖDÜNÇ ALINAN KİTAP SAYISI	17.157
KÜTÜPHANEYİ KULLANAN OKUYUCU SAYISI	217.830

ABONE OLUNAN VERİ TABANI SAYILARI : (TOPLAM 61 Adet)

ISI WEB of SCIENCE
MATHSCI NET
SPRINGER BUSINESS- ECONOMICS ve HUMANITIES, SOCIAL SCIENCE,LAW (-1996) ARCHIVE
SERIALS SOLUTIONS-SUMMON
EBSCOHOST-WEB NEWS
EBSCOHOST-MEDLINE
EBSCOHOST-LIBRARY INFORMATION SCIENCES & TECHNICAL ABSTRACTS
EBSCOHOST-ERIC
EBSCOHOST-NEWSWIRES
EBSCOHOST-DYNAMED
EBSCOHOST- EDS (Ebsco Discovery Services)
ITHENTICATE
SCOPUS
EBSCOHOST-ACADEMIC SEARCH COMPLETE
EBSCOHOST-BUSINESS SEARCH COMPLETE
IEEE XPLORE
PROQUEST CENTRAL
EBRARY ACADEMIC COLLECTION
SCIENCE DIRECT
WILEY JOURNALS ONLINE
TAYLOR FRANCIS ONLINE JOURNALS
SAFARI IT BOOKS
SAFARI BUSINESS BOOKS
SAGE JOURNALS ONLINE
ECONLIT FULL TEXT
EDUCATION SOURCE
EMERALD MANAGEMENT XTRA
JSTOR
OXFORD JOURNALS ONLINE
PRQUEST DIGITAL DISSERTATIONS AND THESES FULL TEXT

SPRINGER LINK
SPORT DISCUS
EBSCOHOST-REGIONAL BUSINESS NEWS
EBSCOHOST-GREEN FILE
OVID LWW
AMERICAN CHEMICAL SOCIETY
ROYAL SOCIETY of CHEMISTRY (RSC) JOURNALS
RSC E-BOOKS
AMERICAN INSTITUTION of PHYSICS (AIP)
INSTITUTION of PHYSICS (IOP)
KNOVEL
SIAM
SPRINGER ENV.-EARTH SCL E-BOOKS
SPRINGER MATH-STATISTICS E-BOOKS
IEEE/WILEY E-BOOKS
BIO ONE 1-2
ASTM DIGITAL LIBRARY
ASTM STANDARDS
ANNUAL REVIEWS
EBSCO JOURNALS SERVICES (EJS)
WORLD E-BOOKS LIBRARY
AMERICAN PHYSICAL SOCIETY (APS)
ASME DIGITAL LIBRARY JOURNALS
HİPERKİTAP ONLINE
EBSCOHOST- ACADEMIC COLLECTION E-BOOKS
ELECTROCHEMICAL SOCIETY DIGITAL LIBRARY (ECS)
SCIFINDER
EBSCOHOST- APPLIED SCIENCE-BUSINESS PERIODICALS RETROSPECTIVE 1913-1938
EBSCOHOST- TEACHER REFERENCE SERVICES
EBSCOHOST- ULAKBİM ULUSAL VERİ TABANLARI
CAB

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi (Mali Yönetim ve Harcama Öncesi Kontrol Sistemi)

İlgili mevzuatlara uygun olarak kontroller yapılmaktadır.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- Amaç ve Hedefler

Kütüphanemiz Üniversitemizin eğitim ve araştırma hizmetlerini desteklemek amacıyla hizmet vermektedir. Öğretim Elemanları ve öğrencilerimizin bilgi ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla , bilimsel araştırmaya yönelik her türlü bilgiyi ve belgeyi sağlayıp düzenleyerek hizmete sunmaktadır. Bunu yaparken de ;

- Kullanıcıların ihtiyaç duyduğu bilgilerin doğru ve zamanında sağlanması.
- Kullanıcı gereksinimine duyarlı dengeli ve kaliteli hizmet verilmesi.
- Kaynakların en verimli şekilde kullanılmasının sağlanması

gibi kriterleri sürekli gözönünde bulundurmaktadır.

Hedefimiz özellikle bilgi teknolojisi konusundaki gelişmeleri yakından takip ederek Üniversitemizin bilgi ihtiyacını karşılamak ; diğer üniversiteler arasında bilimsel yayın sıralamalarındaki yerini ve verdiği eğitimin kalitesini yükseltmekte etkili rol almaktır.

B – Temel Politikalar ve Öncelikler

Kütüphanemizin stratejik amaçları içerisinde yer alan “ Kullanıcıların gereksinim duyduğu basılı ve elektronik bilgi kaynaklarının dengeli ve düzenli bir şekilde sağlanıp sahip olma yerine erişim felsefesini benimseyen bir anlayışı hayata geçirmek “ ilkesiyle 2014 yılı yayın alımları bütçe ödeneğinin % 7’si basılı yayın alımları için , % 93’ü elektronik yayın alımları için kullanılmıştır.

Koleksiyona yeni eklenen basılı ve elektronik yayınlar, Üniversitemizin akademik birimlerinden gelen isteklere göre belirlenmiştir. Bu nedenle de Fakülte ve Bölümlerle işbirliği yapılmıştır.

Kütüphanemizde mevcut olmayan fakat ihtiyaç duyulan yayınlar diğer üniversite kütüphaneleri ile işbirliğimiz sayesinde sağlanarak, ihtiyaçlar giderilmiştir.

Hizmetlerimizi daha etkin bir şekilde tanıtabilmek amacıyla kütüphane web sayfamız sürekli güncellenmiştir. Bu sayede kullanıcılara güncel duyuru hizmeti verilmiştir. Bütçe ödeneklerimizin kısıtlı olması nedeniyle abone olamadığımız fakat akademik birimleriniz ilgilendiren diğer veri tabanları için Ankos ve Ulakbimden deneme erişimleri talep edilmiş ve 2014 yılı içerisinde toplam 25 adet veri tabanı belirli tarih aralıklarında deneme erişimine açtırılarak , kullanıcılarımıza bilimsel araştırmalarında katkı sağlanmıştır.

Elektronik kaynakların kullanımı ile ilgili olarak yayın sağlayıcı firmalar tarafından açılan kullanıcı eğitim kurslarına kütüphanemiz personelinden de mutlaka katılım sağlanmış ve zaman zaman kullanıcılarımıza da bu konularda kısa eğitim verilmiştir.

Yine 2014 yılı içerisinde ;

Koleksiyona eklenen materyallerin sırt etiketleri ve taşınır sicil kodu etiketleri basılarak rafa çıkarılmış ve hizmete sunulmuştur.

XIII- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları (2014)

Eko. Kod	Açıklama	B.Ödeneği	Eklenen	Düşülen	Toplam Ödenek	Yıl Sonu Harcama	Kalan	Harcama Oranı
01	Personel Giderleri	361.000,00	43.000,00	-	404.000,00	403.036,91	963,09	%100
01.1	Memurlar	361.000,00	43.000,00	-	404.000,00	403.036,91	963,09	%100
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	62.000,00	6.500,00	-	68.500,00	68.118,06	381,94	%100
02.1	Memurlar	62.000,00	6.500,00	-	68.500,00	68.118,06	381,94	%100
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	41.000,00	-	-	41.000,00	38.561,50	2.438,50	%94
03.2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	22.000,00	-	-	22.000,00	21.939,19	60,81	%100
03.3	Yolluklar	5.000,00	-	-	5.000,00	2.732,50	2.267,50	%58
03.5	Hizmet Alımları	8.000,00	-	-	8.000,00	7.895,41	104,59	%100
03.7	Menkul Mal Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	6.000,00	-	-	6.000,00	5.994,40	5,60	%100
06	Sermaye Giderleri	725.000,00	-	-	800.000,00	799.802,86	197,14	%100
06.1	Mamul Mal Alımları	725.000,00	-	-	800.000,00	799.802,86	197,14	%100
TOPLAM		1.264.000,00	49.500,00	-	1.313.500,00	1.309.519,33	3.980,67	

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

a) Faaliyet Bilgileri

- Zengin ve güncel basılı kitap koleksiyonu oluşturmak ve her yıl daha da zenginleştirmek.
- Akademik birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda elektronik yayın veri tabanlarını seçerek satın almak veya aboneliklerini yapmak.
- Kullanıcıların ihtiyacı olan görsel-işitsel materyalleri temin etmek.
- Kütüphane kullanım sayısını artırmak.
- Elektronik veri tabanı kullanımını artırmak.
- Personelin mesleki gelişimini ve motivasyonunu sağlamak.

b) Proje Bilgileri

2014 yılı bütçe ödenekleri doğrultusunda kütüphane koleksiyonumuza satın alma yoluyla 1258 basılı kitap ve 207 adet görsel-işitsel materyal (sinema filmi), bağış yoluyla ise 3193 basılı kitap ve 119 adet tez olmak üzere toplam 4777 yayın eklenmiştir. Bu yayınların kataloglama, tasnif ve otomasyon sistemine giriş ile etiketleme işlemleri tamamlanarak rafa kaldırılmış ve okuyucu hizmetine sunulmuştur.

Üniversitemizin akademik birimlerinden gelen elektronik veri tabanı talepleri değerlendirilerek ilk defa abone olunacaklar belirlenmiş ve ANKOS (Anadolu Üniversite Kütüphaneleri Konsorsiyumu) ile işbirliğine gidilerek bu veri tabanlarının abonelikleri gerçekleştirilmiştir. 2014 yılı için ;

Kimya Bölümümüzün talebi üzerine Scifinder veri tabanına ve Makine Mühendisliği Bölümümüzün talebi üzerine de Electrochemical Society Digital Library (ECS) veri tabanlarına abone olunarak Üniversitemizin bilgiye erişim kapasitesi artırılmıştır.

Yıl içerisinde yine akademik birimlerin talepleri üzerine satın alma yoluyla 1239 adet e-kitap alımı gerçekleştirilmiştir.

2014 yılı içerisinde aboneliğimiz bulunmayan 25 adet veri tabanı (özellikle yeni veri tabanları) deneme erişimine açtırılarak akademik birimlerin faydalanması sağlanmıştır.

2014 yılında ilk defa görsel-işitsel koleksiyonu oluşturulma çalışmalarımız sonucunda 207 adet sinema filmi satın alınarak kullanıcılarımızın hizmetine sunulmuştur.

Kütüphanemizin kullanım sayılarını artırmak ve hizmetlerimizi kullanıcılarımıza daha iyi tanıtmak amacıyla facebook sayfamızı kullanarak ve kütüphane içerisindeki televizyonlardan duyuru yaparak yıl içerisinde çok amaçlı salonumuzda 7 defa film gösterimi yapılmış ve bu etkinliklere 132 kişi katılmıştır.

Akademik takvim başlangıcında Üniversitemize kayıt yaptıran öğrencilere kütüphane kullanımını öğretmek amacıyla kütüphaneci personel tarafından oryantasyon eğitimi verilmiş, bu etkinliğe toplam 152 öğrenci katılmıştır.

Her yıl mart ayının son pazartesi ile başlayan hafta Kütüphane Haftası olarak kutlandığından , kütüphanemizden yıl içerisinde en çok ödünç kitap alan 4 öğrencimize güncel kitap hediye edilmiş ve bu etkinliğin diğer öğrencileri özendirileceği düşünülerek kullanım sayılarımızın artırılması hedeflenmiştir. Tüm bu çabalarımızın sonucunda yıl sonu kullanım sayımız 217.830, yıl içerisinde ödünç alınan toplam kitap sayımız 17.157 olarak gerçekleşmiştir.

Elektronik yayın veri tabanlarımızın kullanımlarını artırmak amacıyla yayıncılar tarafından gönderilen içerik bilgileri, erişim linkleri, kullanım kılavuzları sadece web sayfamızda duyurulmakla kalmayıp akademisyenlerimizin mail adreslerine de gönderilmiştir.

Yıl içerisinde yine veri tabanlarının kullanımını artırmaya yönelik olarak Science Direct/Scopus/Mendeley ile Ebsco eğitim toplantıları düzenlenmiş, bu toplantılara akademisyenler, yüksekisans ve doktora öğrencileri ile personelimiz katılmıştır.

Personelimizin mesleki gelişimini ve motivasyonunu sağlamak amacı ile yıl içerisinde Ankos , Ulakbim ve YÖK tarafından düzenlenen Üniversite Kütüphaneleri yıllık olağan toplantılara personelimizde katılımı sağlanarak yeni bilgi teknolojilerinden haberdar olunması için ortam yaratılmıştır.

Şubat ayında Gaziantep Üniversitesinde yapılan “Proquest Kütüphane Günleri” toplantısına 1 personel, Mart ayında Antalya’da yapılan Ankaref Mikro Bilgi eğitim çalıştayına 2 personel, Nisan ayında Antalya’da yapılan “ANKOS Link” toplantısına 2 personel, Haziran ayında Ankara’da yapılan YÖK toplantısına 1 personel, Eylül ayında Antalya’da yapılan Proquest veri tabanı eğitim toplantısına 1 personel, Ekim ayında Ankara’da yapılan 3.Ulusal Açık Erişim çalıştayına 2 personel ile katılım sağlanmıştır.

Üniversite ve Diğer Kuruluşlar Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslar Arası Bilimsel Toplantılara Katılan Sayısı (Öğretim Elemanı/İdari Personel)									
	Sempozyum ve Kongre	Konferans	Panel	Seminer	Açık Oturum	Toplantı	Çalıştay	Tiyatro, Konser, Sergi, Turnuva	Toplam
İdari Birimler						5	4		9
Toplam						5	4		9

Kullanıcılarımızın kütüphaneden daha iyi yararlanmaları için kütüphanenin açık olduğu saatler yeniden düzenlenmiş ve akademik takvim döneminde hafta sonu saatleri 09.00-22.00 olarak değiştirilmiştir. Hafta içi 08.00-22.30 saatleri arasında hizmet vermeye devam edilmektedir.

Yayın sağlama ve kaynak paylaşım konularında diğer Üniversitelerle işbirliği yapılarak ANKOS tarafından geliştirilen KİTS (Kütüphanelerarası İşbirliği Takip Sistemi) projesi kapsamında 2014 yılında yurtiçi kütüphanelere 20 adet yayın ödünç verilmiş, diğer üniversite kütüphanelerinden ise 35 adet yayın ödünç alınmıştır.

2014 yılında ;

- Science Direct
- Taylor-Francis (Informaworld)
- Ebscohost veri tabanları (14 adet)

- Web of Science
- IEEE Xplore
- Journals OVID LW
- Scopus
- Ithenticate
- CAB Abstract
- Springer Business, Economics, Social Sciences, Low (-1996) archive

veri tabanları Ulakbim- Ekuil tarafından tüm Üniversiteler için olduğu gibi Üniversitemiz için de ücretsiz olarak akademisyen ve öğrencilerimizin kullanımına sunulmuştur.

Kütüphanemizde yayınevleri tarafından deneme erişimine açılan veri tabanları için 244 akademik personele mail yoluyla güncel duyuru hizmeti verilmiştir.

SAYILARLA 2014 YILI HİZMETLERİMİZ

2014 yılında Koleksiyona eklenen basılı ve görsel-ışitsel mat. sayısı	4777
2014 yılında kayıtlı kullanıcı sayısı	7244
2014 yılında ödünç verilen kitap sayısı	17.157
2014 yılı genel kullanıcı sayısı	217.830
Fotokopi hizmeti	61.535
Veri tabanlarından indirilen tam metin makale sayısı	122.117
E-Kitaplardan kopyalanan sayfa sayısı	13.146
Kütüphanelerarası işbirliği (KİTS)	55
Erişilebilen E-Dergi sayısı	69.355
Erişilebilen E-Kitap sayısı	242.000
Erişilebilen E-TEZ sayısı	2.700.000
Elektronik Veri Tabanı sayısı	61
Yayın alımları için kullanılan ödenek miktarı	800.000 TL

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Çağdaş kütüphaneciliğin gerektirdiği hizmeti verebilecek modern bir kütüphane binasının olması.
- Deneyimli ve uzman personelin varlığı.
- Üniversite Yönetiminin desteği.
- Kütüphanecilik konusunda eğitime sahip bir yönetici tarafından yönetilmesi.
- Mesleki yeniliklerin izlenmesi.
- Kütüphanenin kendine ait bütçesinin olması.
- Kütüphaneler arası etkin işbirliği.
- Bütçenin elverdiği ölçüde koleksiyonun her yıl geliştirilmeye çalışılması.
- Koleksiyonun elektronik kütüphane güvenlik sistemiyle korunması.
- Çağdaş bir otomasyon sisteminin kullanılması.
- Elektronik kaynaklara uzaktan erişimin sağlanması.
- Kütüphane oryantasyon eğitimlerinin düzenlenip, mesleki elemanlar tarafından bu eğitimlerin verilmesi.
- Eğitici, tanıtıcı içerikle ayrıntılı olarak hazırlanmış web sayfası ile kullanıcılara, kütüphane yenilikleri ve hizmetleri konusunda bilgilendirme sağlanması.
- Hizmet saatlerindeki artış.
- Erişilebilirlik (Merkez Kütüphane olarak kampus içinde hizmet verilmesi).
- Kampus içindeki iletişim ağının iyi olması (Telefon, e-mail, internet).

B- Zayıflıklar

- Kütüphane bütçesinin Üniversite bütçesine oranının dünya standartlarının gerisinde olması.
- Personelin sayısal açıdan yetersizliği.
- Personelin yabancı dil eksikliği.
- Tanıtım ve reklam eksikliği.
- Artan bilgi ihtiyacına karşılık bütçe yetersizliği nedeniyle yeteri kadar basılı kaynak alınamaması ve basılı kaynakların yetersizliği.
- Bireysel çalışma odaları ve grup çalışma odalarının sayıca yetersiz olması.

C- Değerlendirme

Son yıllarda dünyada bilim ve teknoloji alanında çok büyük gelişmeler görülmektedir. İnternet erişimi başladığından bu yana insanlar bilgiye çok daha kısa sürede ulaşabilmektedirler. Artık yayınevleri basılı yayıncılığın yanısıra elektronik yayıncılık alanında gelişmelerini sürdürmektedirler. Buna paralel olarak kendi yayınlarını bir veri tabanı içerisinde internet üzerinden akademisyenlerin hizmetine sunmaktadırlar. Bu durum bilgiye en kısa sürede erişim sağlamak isteyen akademisyen, öğrenci ve diğer kullanıcılar için çok büyük avantajları da beraberinde getirmektedir.

Ülkemizdeki Üniversiteler de kendi aralarında kurdukları ve Üniversitelerarası Kurul tarafından Danışma Komisyonu olarak kabul edilen ANKOS (Anadolu Üniversite Kütüphaneleri Konsorsiyumu) aracılığı ile bu yayın veri tabanlarına bütçeleri ölçüsünde abone olarak hizmet verdikleri kurumun bilgi ihtiyacını karşılamak üzere çalışmaktadırlar.

Ayrıca son yıllarda Ulakbimde kaynakları ölçüsünde de bu önemli konuda girişimlerde bulunmuş ve ülkemiz üniversitelerinde en çok kullanılan veri tabanlarının abonelik bedellerini EKUAL (Elektronik Kaynaklar Ulusal Akademik Lisansı) kapsamında kendisi ödeyerek üniversitelere (yeni kurulanlar da dahil) ücretsiz olarak erişime açmıştır.

Niğde Üniversitesi Merkez Kütüphanesi olarak ; Üniversite Yönetimimizin de desteği ile son yıllarda yayın alımı bütçemizdeki artışların paralelinde her geçen yıl abone olduğumuz veri tabanlarının sayısını arttırma çabasındayız.

2014 yılı sonu itibariyle ; abone olduğumuz yayın veri tabanı sayısı 61 dir. 38 adet veri tabanına Üniversitemizdeki akademik birimlerin ihtiyaçları göz önünde bulundurularak yayın alımı bütçemizden abone olunmuş, diğer 23 adedi ise ULAKBİM EKUAL (Elektronik Kaynaklar Ulusal Akademik Lisansı) aracılığı ile ücretsiz olarak sağlanmıştır

Bunun yanı sıra ; 2014 yılında da bütçe ödenekleri doğrultusunda yabancı ve türkçe kitap alımları yine birimlerden gelen isteklere ve kullanıcılarımızın gereksinimlerine göre yapılmıştır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

2012-2013 Eğitim-Öğretim yılında Kütüphane hizmetlerinin yeni binada verilmeye başlanması ile birlikte kütüphanemize ilginin arttığı gözlenmiştir. Dolayısıyla hem ödünç kitap alan üye sayımız hem de kütüphane kullanım sayılarımız artmıştır. Aynı zamanda kütüphanemiz kullanıcılarımızın ihtiyaçları düşünülerek mesai saatleri dışında da (hafta içi 22.30'a kadar, Cumartesi-Pazar günleri 09.00-22.00 arası) açık tutulmaktadır.

Kütüphanemize talep artmışken birim olarak bizim de en büyük hedeflerimizden birisi güncel ve zengin bir koleksiyonla çok sayıda kullanıcıyı bilgiyle buluşturmadır. Bunu gerçekleştirmek için de her yıl bütçe ödeneklerimiz gözönünde bulundurularak akademik birimlerimizin ihtiyaçlarına göre güncel koleksiyon oluşturmak için yerli ve yabancı kaynaklar satın alınmaktadır.

Gerek yayın alımı bütçe sıralamaları gerekse elektronik yayın veri tabanı sayısı bakımından diğer Üniversite Kütüphaneleri yakından takip edilmekte ve Üniversitemizin bilgi ihtiyacını en üst seviyede karşılamak , Çağdaş kütüphanecilik anlayışının gerektirdiği şekilde hizmet vermek için çaba gösterilmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 14.01.2015

Mazlume VURAN

Küt.Dok.Dai.Bşk.

