



**T.C.
NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR
ÜNİVERSİTESİ**

**KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON
DAİRE BAŞKANLIĞI**

2020

Yılı Birim Faaliyet Raporu

(OCAK 2021)

İçindekiler

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

I- GENEL BİLGİLER

- A- Misyon ve Vizyon
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar C- Birime İlişkin Bilgiler
 - 1- *Fiziksel Yapı*
 - 2- *Örgüt Yapısı*
 - 3- *Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar*
 - 4- *İnsan Kaynakları*
 - 5- *Sunulan Hizmetler*
 - 6- *Yönetim ve İç Kontrol Sistemi*
- D- Diğer Hususlar

II- AMAC ve HEDEFLER

- A- Birimin Amaç ve Hedefleri
- B- Temel Politikalar ve Öncelikler
- C- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A- Mali Bilgiler
 - 1- *Bütçe Uygulama Sonuçları*
 - 2- *Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar*
 - 3- *Mali Denetim Sonuçları*
 - 4- *Diğer Hususlar*
- B- Performans Bilgileri
 - 1- *Faaliyet ve Proje Bilgileri*
 - 2- *Performans Sonuçları Tablosu*
 - 3- *Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi*
 - 4- *Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi*
 - 5- *Diğer Hususlar*

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- Üstünlükler
- B- Zayıflıklar
- C- Değerlendirme

ÖNERİ VE TEDBİRLER

EK-1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Birim Yöneticisinin Sunuşu

10.12.2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41.maddesine dayanılarak hazırlanan 17.03.2006 tarihli ve 26111 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren **Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik** gereği Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığımızın 2020 yılı faaliyetlerini kapsayan rapor ayrıntılı şekilde hazırlanmıştır.

Faaliyet raporumuzda; Misyon ve Vizyon, yetki, görev ve sorumluluklar, idareye ilişkin bilgiler, örgüt yapısı, bilgi ve teknolojik kaynaklar, insan kaynakları, sunulan hizmetler, bütçe uygulama sonuçları, faaliyet bilgileri, kurumsal kabiliyet ve kapasite değerlendirmesi, değerlendirme, öneri ve tedbirler yer almaktadır.

Taci ÖZCAN
Küt. Dok. Daire Bşk. V.

1- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

MİSYONUMUZ

Kütüphanemiz koleksiyonu ve bilgi hizmetleri ile Üniversitemizin Eğitim - Öğretim ve araştırma faaliyetlerini desteklemeyi, öğrencilerle öğretim elemanlarımızın akademik program ve bilimsel araştırmalardan doğan bilgi ihtiyaçlarını karşılamayı ve bilgi donanımlarının artmasına katkıda bulunmayı kendisine görev edinmiştir.

VİZYONUMUZ

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesinin gereksinim duyduğu bilgi hizmetlerini çağdaş teknolojileri kullanarak en üst düzeyde sunan, bilgiye ve bilgiye erişime değer veren, yaşam boyu öğrenen bireyler yetişmesine katkıda bulunan çağdaş bir bilgi merkezi olmak.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yetki, Görev ve Sorumlulukları

- 124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamesinin 33. Maddesinde belirtilen hususları yerine getirmek.
- Üniversitenin Eğitim-Öğretim ve araştırma ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla gereken her türlü bilgi ve belgeyi sağlamak.
- Sağlanan bilgi ve belgeleri Üniversitemiz öğrencileri ve personelinin ve diğer araştırmacıların kullanımına sunulmak üzere düzenlemek ve korumak.
- Mevcut bilgi kaynaklarından en iyi şekilde yararlanılmasını sağlamak amacıyla kullanıcılara eğitim vermek.
- Görev alanına giren ve Kütüphane hizmetlerinin gerektirdiği diğer çalışmaları yapmak.
- Kütüphanenin yıllık giderleri ile ilgili bütçe tasarısını zamanında hazırlayıp Rektörlüğe sunmak
- Kütüphaneye alınacak materyallerin seçimini yapmak.
- Yayın satın alma işlemlerinin Üniversitenin gelişme politikası doğrultusunda dengeli biçimde yapılmasını sağlamak.
- Kütüphanecilik alanında gelişmeleri izleyerek yeni teknolojilerin Kütüphaneye girmesi için çalışmalar yapmak
- Teknik ve okuyucu hizmetlerinin standardizasyonunu sağlamak
- Kütüphane hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesini sağlamak.
- Kütüphane koleksiyonunun kütüphane içi ve dışı dolaşımını sağlamak, denetlemek, kütüphaneler arası kaynak alışverişinde bulunmak.

C- Birime İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığımız Merkez Yerleşke 'de bulunan binasında hizmet vermektedir. Hizmet binası net **5561** m2 kullanım alanına sahiptir. Bodrum kat, zemin kat, 1,2. ve 3. kat olmak üzere toplam beş kat üzerine kurulmuştur.

Bodrum katta (2121 m2) ; 2 adet kitap deposu, sinema salonu, arşiv odası, cilt atölyesi, Jeneratör odası, kazan dairesi, hidrofor dairesi, UPS bağlantı odası, 2 adet oda, 2 adet oda (teknik) ve 197 kişi oturma kapasiteli müracaat kaynakları salonu bulunmaktadır.

Zemin katta (682 m2) ; 40 kişi kapasiteli Tıp salonu, kafeterya, ödünç verme bürosu, fotokopi bürosu, görme engelli okuma ofisi ve 60 kişi oturma kapasiteli katalog sorgulama terminalleri ve internet erişim alanları bulunmaktadır.

1.Katta (1118 m2) ; 300 kişi kapasiteli okuyucu salonu bulunmaktadır.

2.Katta (382 m2) ; 57 kişi kapasiteli konferans salonu, sistem ve koleksiyon odası, Daire Başkanı, Şube Müdürü, Özel kalem, diğer çalışma ofisleri ve mutfak bulunmaktadır.

3.katta (1258 m2) ; 18 kişi kapasiteli multimedya salonu, 2 adet grup çalışma odası, mescit, 7 adet tek kişilik özel çalışma odası, kataloglama sınıflandırma işlemlerinin yapıldığı teknik hizmetler odası , 142 kişi oturma kapasiteli okuyucu salonu bulunmaktadır.

Ayrıca her katta erkek, bayan ve engelli lavaboları bulunmaktadır. Binada yangın alarm sistemi ve 3 adet asansör de mevcuttur.

Hizmet Alanları

FİZİKİ ALANLAR BODRUM (Kat)

Hizmet Alanı	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Sinema Salonu	1	108	-
Kitap Deposu 3	1	110	-
Kitap Deposu 4	1	107	-
Arşiv Odası	1	35	-
Cilt Atölyesi	1	66	-
Jeneratör Odası	1	12	-
Kazan Dairesi	1	32	-
Hidrofor Odası	1	65	-
UPS Bağlantı Odası	1	12	-
Oda 1 (teknik)	1	12	-
Oda 2 (teknik)	1	23	-
Oda 1	1	15	-
Oda 2	1	24	-
Müracaat Kayıt Salonu	1	1500	-
TOPLAM	14	2121	-

FİZİKİ ALANLAR ZEMİN (Kat)

Hizmet Alanı	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Sergi ve Çalışma Salonu	1	100	-
Kafeterya	1	160	-
Katalog Sorgu. Terminal.	1	150	-
İnternet erişim alanları	1	141	-
Ödünç verme Bürosu	1	45	2
Fotokopi Odası	1	9	-
Görme Engelli Okuma Ofisi	1	9	-
WC	1	68	-
TOPLAM	8	682	2

FİZİKİ ALANLAR (1. Kat)

Hizmet Alanı	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Okuyucu Salonu	1	1050	-
WC	1	68	-
TOPLAM	2	1118	-

FİZİKİ ALANLAR (2. Kat)

Hizmet Alanı	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Konferans Salonu	1	60	-
Sistem Odası	1	60	-
Mutfak	1	20	-
WC	1	68	-
İDARİ PERSONEL HİZMET ALANLARI			
Başkan Odası	1	38	1
Şube Müdür Odası	1	24	1
Şube Müdür Odası	1	19	1
Özel Kalem	1	17	1
Büro	1	19	1
Büro	1	19	1
Büro	1	19	1
Büro	1	19	2
TOPLAM	12	382	9

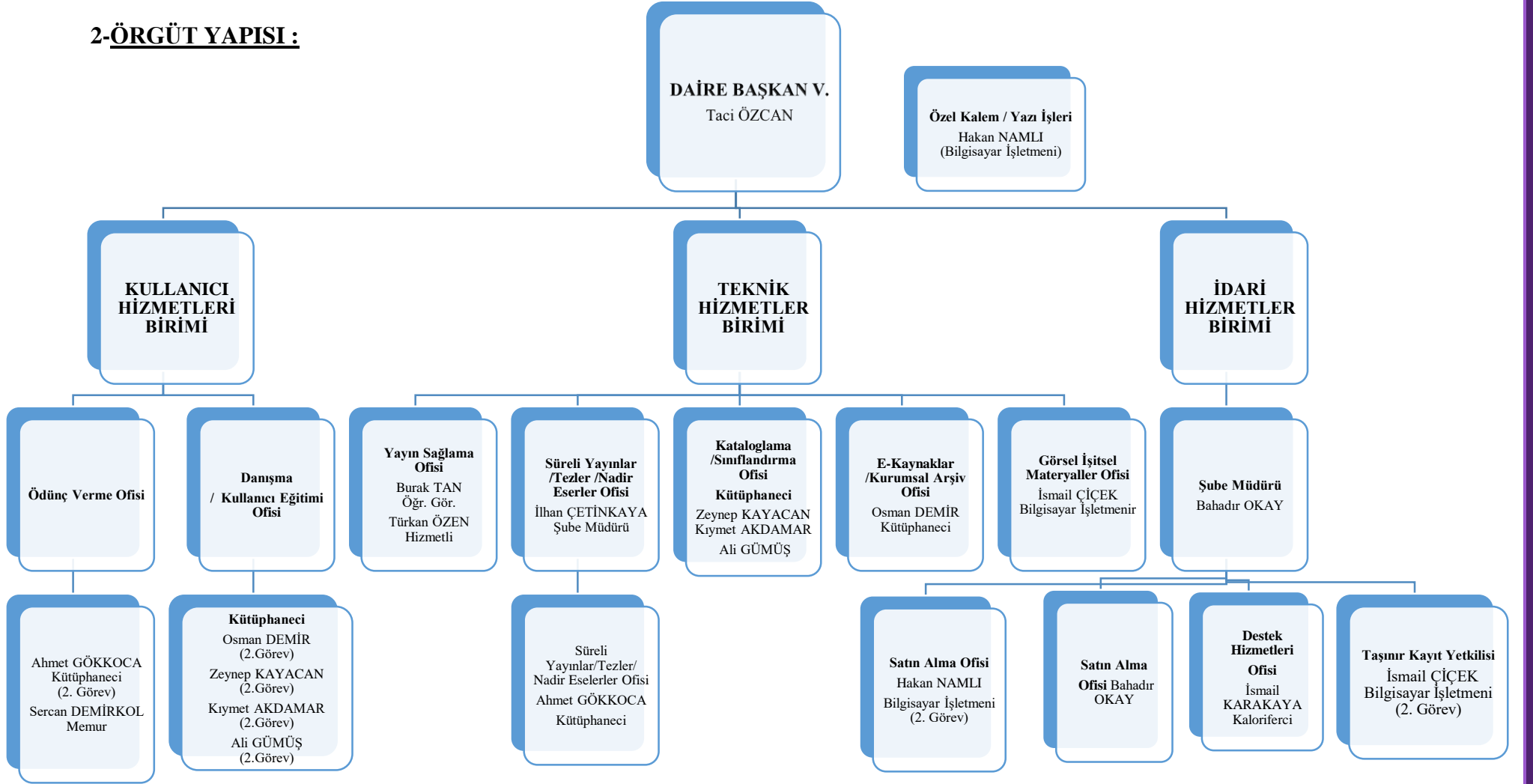
FİZİKİ ALANLAR (3. Kat)

Hizmet Alanı	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Multi Medya Salonu	1	68	-
Grup Çalışma Odası	1	44	-
Grup Çalışma Odası	1	44	-
Mescid	1	44	-
Tek Kişilik Çalışma Oda.	1	60	-
Okuyucu Salonu	1	875	-
Teknik Hizmet Odası	1	55	3
WC	1	68	-
TOPLAM	6	1258	3

Toplam Açık ve Kapalı Alanlar

Birim Adı	Kapalı Alan (m2)	Açık Alan (m2)
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	5.561	2.500

2-ÖRGÜT YAPISI:



3-BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR:

Bilgi kaynaklarımız:

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu

2547 Yükseköğretim Kanunu

2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile bu kanunlara ilişkin yayınlanan her türlü mevzuat.

KÜTÜPHANEMİZDE BULUNAN MATERYAL SAYILARI VE KULLANICI BİLGİLERİ 2020 YILI SONU İTİBARIYLA AŞAĞIDA BELİRTİLMİŞTİR	
MATERYAL SAYILARI	
KİTAPLAR	53.303
CİTLİ DERGİLER	4.058
TEZLER	2.825
E-KİTAPLAR (veri tabanı içerisinde tek başlık)	259.330
E-DERGİLER(veri tabanları içerisinde çakışmasız tek başlık)	31.352
FİLM (DVD, VCD)	660
Diğer vcd,dvd ve kasetler	101
KULLANICI BİLGİLERİ	
KAYITLI KULLANICI SAYISI	8.754
ÖDÜNÇ ALINAN KİTAP SAYISI	29.978
KÜTÜPHANEYİ KULLANAN OKUYUCU SAYISI	86.032

ABONE OLUNAN VERİ TABANI SAYILARI : (TOPLAM 57 Adet)

Sayı:	VERİ TABANI
1	AMERICAN CHEMICAL SOCIETY (ACS)
2	AMERICAN PHYSICAL SOCIETY (APS)
3	ASME E-BOOKS
4	AYEUM
5	CAB ABSTRACT
6	CABI E-BOOKS
7	CLINICAL KEY
8	EBSCO DISCOVERY SERVICES (EDS)
9	EBSCO SEÇME E-KİTAPLAR
10	EBSCOHOST ACADEMIC SEARCH ULTIMATE
11	EBSCOHOST BUSINESS SOURCE ULTIMATE
12	EBSCOHOST MULTİDİSİPLİNER VERİ TABANLARI (26 ADET)
13	EDUCATION SOURCE
14	ELECTROCHEMICAL SOCIETY DIGITAL LIBRARY (ECS DL)
15	EMERALD JOURNALS PREMIER
16	EMERALD E-BOOKS
17	HİPERKİTAP ONLINE
18	HUKUKTÜRK
19	IEEE/WILEY E-BOOKS
20	IEEE/IEL XPLORE
21	INSTITUTE OF PHYSICS (IOP)
22	IOS PRESS COMPUTER AND COMMUNICATIONS SCIENCES E-BOOKS
23	ITHENTICATE
24	İDEALONLINE TÜRKÇE TIP KİTAPLARI
25	İDEALONLINE DERGİ
26	JSTOR
27	JSTOR BUSINESS AND ECONOMICS E-BOOKS
28	MENDELEY
29	NATURE- ACADEMIC JOURNALS
30	NATURE- PALGRAW MACMILLAN JOURNALS
31	NATURE + NATURE METHODS + NATURE PROTOCOLS
32	OVID LWW
33	OXFORD JOURNALS ONLINE
34	PNAS (PROCEEDINGS OF THE NATIONAL ACADEMY OF SCIENCE)
35	PROJECT MUSE E-BOOKS
36	PQ CENTRAL
37	PQ DIGITAL DISSERTATIONS AND THESES FULLTEXT
38	PQ E-BOOK CENTRAL (EBRARY)
39	PROQUEST SEÇME KİTAPLAR
40	ROYAL SOCIETY OF CHEMISTRY JOURNALS (RSC)
41	RSC E-BOOKS
42	SAGE PREMIER JOURNALS

43	SCIENCE DIRECT JOURNALS
44	SCIENCE DIRECT E-BOOKS
45	SCOPUS
46	SOBİAD
47	SPRINGERLINK
48	SPRINGER E-BOOKS COLLECTION
49	TAYLOR AND FRANCIS JOURNALS
50	TAYLOR AND FRANCIS SEÇME KİTAPLAR
51	TECHNOPRESS JOURNALS
52	TURCADEMY
53	TURNITIN
54	ULAKBİM ULUSAL VERİ TABANLARI
55	UPTODATE
56	WEB OF SCIENCE
57	WILEY JOURNALS ONLINE

Teknolojik kaynaklarımız:

Kütüphanemizin basılı koleksiyonu **Yordam** adlı Kütüphane Otomasyon Programı aracılığıyla satın alınan materyallerin kaydı, kataloglama, tasnif, ödünç verme, duyuru hizmetleri yürütülmekte ayrıca verilen hizmete ilişkin istatistikler alınabilmekte ve sayım yapılabilmektedir. Okuyucular Internet üzerinden sorgulama yapabilmektedirler.

BİRİM TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR LİSTESİ	ADET
Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ile Aletleri Güç Kaynağı	1

BİRİM DEMİRBAŞ LİSTESİ	ADET
Bilgisayarlar ve Sunucular:	
-Bilgisayarlar (masa üstü)	102
-Bilgisayarlar (diz üstü)	1
Bilgisayar Çevre Birimleri:	
Görme engelliler için Doküman okuyucu cihazı	1
Barkod Okuyucu	2
Tarayıcı	3
Yazıcı (lazer)	8
Barkod yazıcısı	1
Self-check cihazı (otomatik ödünç alıp verme)	1

Kitap tarayıcı (kiosk)	1
Tekser ve Çoğaltma Makineleri: Fotokopi Makinası	2
Haberleşme Cihazları:	ADET
Fax	1
Telefon (hat)	3
Sabit Telefonlar	20
Telsiz Telefonlar	2

Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları:	
Projeksiyon cihazı	3
Projeksiyon perdesi (storlu)	2
Televizyon (LED)	3
Müzik Ses Sistemleri ve Donanımları	1
Diğer Ses ve Görüntü Cihaz ve aletleri	1
Büro Mobilyaları:	
Dosya Dolabı	15
Diğer Dolaplar	13
Malzeme alet dolapları	2
Makam Takımı	3
Çalışma Koltuğu	112
Misafir koltuğu	116
Diğer koltuklar	440
Sehpa küçük	28
Diğer sandalyeler	313
Konferans/seminer tipi sandalye (ceviz kaplama kollu)	12
Kütüphane Mobilyaları:	
Kitaplıklar	1074
Toplantı Masaları	5
Çalışma masaları	81
Orta Masaları	4

Yemek masaları	25
Daktilo Masası	1
Bilgisayar masası küçük	114
Diğer masalar	167
Bölme panel	49
Konferans-seminer sinema tipi sandalye	151
Madeni portmantolar	13
Halk Erişim Masaları	3
Kitap Taşıma arabaları	4
Tablolar	14
Kitap sterilizasyon cihazı	1
Kontrol ve Güvenlik Sistemleri :	
Kapı Güvenlik Sistemi (tek koridorlu)	1
Turnike sistemleri (terminal, turnike, okuyucu, okuyucu)	1
Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları:	
Yangın Söndürme Cihazı	22

4- İNSAN KAYNAKLARI

Daire Başkanlığı kadromuzda toplam 6 personel kadrolu olarak görev yapmaktadır. Fakat birimizde fiilen görev yapmakta olan **14** personel bulunmaktadır. (1 Daire Başkanı, 2 Şube Müdürü, 1 Öğretim Görevlisi, 5 Kütüphaneci, 2 Bilgisayar İşletmeni, 1 Memur,1 Hizmetli,1 kaloriferci) görev yapmaktadır.

Kadrosu diğer birimlerde olmasına rağmen Başkanlığımızda 1 Daire Başkanı V. 1 Öğretim Görevlisi, 1 Şube Müdürü, 1 hizmetli,1 kaloriferci, 2 Bilgisayar İşletmeni, 1 Memur, kadrosunda görev yapmaktadır.

Başkanlığımız kadrosunda olmasına rağmen diğer birimlerde 2 Bilgisayar İşletmeni görev yapmaktadır.

İdari Personel

KADROLARIN DOLULUK ORANINA GÖRE			
Kadro Sınıflandırması	Dolu	Boş	TOPLAM
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	3	-	3
Teknik Hizmetler Sınıfı	5	-	5
TOPLAM	8	-	8

KADROSU BİRİMİMİZDE OLAN İDARI PERSONELİN EĞİTİM DURUMU					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	-	-		8	-
Yüzde	-	-		%100	-

GENEL PERSONEL DURUMUNA GÖRE				
Kadro Sınıflandırması	Kadrosu Birimimizde Olup Birimimizde Çalışan	Kadrosu Başka Birimde Olup Birimimizde Çalışan	Kadrosu Birimizde Olup Başka Birimlerde Çalışan	TOPLAM
Öğretim Görevlisi		1		1
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	1	5	2	6
Teknik Hizmetler Sınıfı	5			5
Yardımcı Hizmetler Sınıfı		2		2
TOPLAM	6	9	2	14

Not: Kadrosu birimizde olup başka birimlerde çalışan personel toplam sayısına dâhil değildir.

GENEL PERSONEL DURUMUNA GÖRE ÇALIŞAN AKADEMİK VE İDARI PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI							
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	1	2	2	5	1	3	14

5- SUNULAN HİZMETLER

Akademik ve İdari Hizmetlerimiz:

Sabiha Şahenk Kütüphanemiz, Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi senatosunda kabul edilen 11.02.2016 tarih ve 04 sayılı senato kararı ile “Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Kütüphane Yönergesi” gereğince hizmetlerini sürdürmektedir. Kütüphanemiz Üniversitemizin tüm Akademik ve İdari Birimlerine kütüphane hizmeti vermektedir. Tüm öğrencilerimiz, Akademik ve İdari Personelimiz kütüphanemizin üyesidir. Ödünç kitap alabilmek için üyeliklerinin aktif hale getirilmesi gerekmektedir. Üyeliklerini aktif hale getirenler unvanlarına göre belirlenen sayıda ve sürelerde kitap ödünç alabilirler.

Kütüphanemizde “ DEWEY Onlu Sınıflandırma Sistemi “ kullanılmakta olup, kitaplar açık raf sistemine göre yerleştirilmektedir. Kütüphanede bulunan materyaller “YORDAM Kütüphane Otomasyon Sistemi“ kullanılarak elektronik ortama aktarılmış ve internet üzerinden sorgulamaya açılmıştır. Ayrıca tüm Kütüphanecilik hizmetleri otomasyon sistemi kullanılarak yapılmaktadır.

Kullanıcılarımıza okuma salonu içerisinde bulunan 75 adet bilgisayardan ücretsiz internet hizmeti verilmektedir.

Kütüphanemize ait Web sayfamız sürekli güncellenmekte ve aktif halde kullanılmaktadır. Abone olduğumuz, deneme erişimine açılan ve ücretsiz sağlanan veri tabanlarına Web sayfamız üzerinden kısa sürede erişmek mümkündür. Veri tabanları IP kontrollü olduğundan Kütüphaneye gelmeden de Üniversitemiz içerisindeki internet bağlantılı her bilgisayardan erişim sağlanmaktadır. Ayrıca Kampus dışı uzaktan erişim programı (Vetis) veya Proxy ayarları yapılarak kütüphane kaynaklarımıza uzaktan erişim hizmeti de verilmektedir.

Kullanıcılar “Kütüphane sorgulama“ alanına girerek Kütüphanede bulunan basılı materyalleri sorgulayabilmekte, ödünç aldıkları kitapların gününü uzatabilmekte, kitap ayırabilmekte ve yayın istek formunu doldurarak yayın talebinde bulunabilmekte, tüm kaynaklarda arama yapabilmek için (e-kaynaklarda ve kütüphane kataloğunda) keşif aracımızı kullanabilmektedirler. Kütüphanemizde bulunmayan materyaller diğer Kütüphanelerden, Kütüphaneler arası ödünç verme yolu ile getirilmektedir.

6- Yönetim Ve İç Kontrol Sistemi (Mali Yönetim Ve Harcama Öncesi Kontrol Sistemi)

İlgili mevzuatlara uygun olarak kontroller yapılmaktadır.

2- AMAÇ VE HEDEFLER

A- Birimin Amaç ve Hedefleri

Kütüphanemizin stratejik amaçları içerisinde yer alan “Kullanıcıların gereksinim duyduğu basılı ve elektronik bilgi kaynaklarının dengeli ve düzenli bir şekilde sağlanıp sahip olma yerine erişim felsefesini benimseyen bir anlayışı hayata geçirmek “ ilkesiyle 2020 yılı yayın alımları bütçe ödeneğinin %5’i basılı yayın alımları için, % 95’ i elektronik yayın alımları için kullanılmıştır.

Koleksiyona yeni eklenen basılı ve elektronik yayınlar, Üniversitemizin akademik birimlerinden gelen isteklere göre belirlenmiştir. Bu nedenle de Fakülte ve Bölümlerle işbirliği yapılmıştır.

Kütüphanemizde mevcut olmayan fakat ihtiyaç duyulan yayınlar diğer üniversite kütüphaneleri ile işbirliğimiz sayesinde sağlanarak, ihtiyaçlar giderilmiştir.

Hizmetlerimizi daha etkin bir şekilde tanıtılabilmek amacıyla kütüphane web sayfamız sürekli güncellenmiştir. Bu sayede kullanıcılara güncel duyuru hizmeti verilmiştir. Bütçe ödeneklerimizin kısıtlı olması nedeniyle abone olmadığımız fakat akademik birimlerinizi ilgilendiren diğer veri tabanları için Ankos’ dan deneme erişimleri talep edilmiş ve 2020 yılı içerisinde toplam 28 adet veri tabanı belirli tarih aralıklarında deneme erişimine açılarak , kullanıcılarımıza bilimsel araştırmalarında katkı sağlanmıştır.

Elektronik kaynakların kullanımı ile ilgili olarak yayın sağlayıcı firmalar tarafından açılan kullanıcı eğitim kurslarına **Covid 19 Pandemi** salgını dolayısıyla online kütüphanemiz personelinden katılım sağlanmış ve zaman zaman kullanıcılarımıza da bu konularda kısa eğitim verilmiştir.

Yine 2020 yılı içerisinde; Koleksiyona eklenen materyallerin sırt etiketleri ve taşınır sicil kodu etiketleri basılarak rafa çıkarılmış ve hizmete sunulmuştur.

3- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları (2020)

Eko. Kod	Açıklama	B. Ödeneği	Eklenen	Düşülen	Toplam Ödenek	Yıl Sonu Harcama	Kalan	Harcama Oranı
01	Personel Giderleri	793.000,00	-	217.024,00	575.976,00	575.975,89	0,11	%100
01.1	Memurlar	793.000,00	-	217.024,00	575.976,00	575.975,89	0,11	%100
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	141.000,00	-	49.775,00	91.225,00	91.224,92	0,08	%100
02.1	Memurlar	141.000,00	-	49.775,00	91.225,00	91.224,92	0,08	%100
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	33.000,00	9.768,00	-	42.768,00	41.962,53	805,47	%98
03.2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	16.000,00	-	-	16.000,00	15.911,35	88,65	%99
03.3	Yolluklar	4.000,00	400,00	-	4.400,00	4.074,48	325,52	%93
03.5	Hizmet Alımları	8000,00	9.368,00	-	17.368,00	16.988,25	379,75	%98
03.7	Menkul Mal Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	5.000,00	-	-	5.000,00	4.988,45	11,55	%100
03.8	G. Menkul mal bakım ve onarım giderleri	-	-	-	-	-	-	-
06	Sermaye Giderleri	1.250.000,00	-	-	1.250.000,00	1.249.796,30	203,70	%100
06.1	Mamul Mal Alımları	1.250.000,00	-	-	1.250.000,00	1.249.796,30	203,70	%100
TOPLAM		2.217.000,00	9.768,00	266.799,00	1.959.969,00	1.770.206,16	1.009,36	

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

a) Faaliyet Bilgileri

- Zengin ve güncel basılı kitap koleksiyonu oluşturmak ve her yıl daha da zenginleştirmek.
- Akademik birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda elektronik yayın veri tabanlarını seçerek satın almak veya aboneliklerini yapmak.
- Kullanıcıların ihtiyacı olan görsel-işitsel materyalleri temin etmek.
- Kütüphane kullanım sayısını artırmak.
- Elektronik veri tabanı kullanımını artırmak.
- Personelin mesleki gelişimini ve motivasyonunu sağlamak.

b) Proje Bilgileri

2020 yılı bütçe ödenekleri doğrultusunda kütüphane koleksiyonumuza satın alma yoluyla 476 kitap, bağış yoluyla ise 712 kitap olmak üzere toplam 1188 basılı 550 adet e-kitap alınarak katalogumuza eklenmiştir. Bu yayınların kataloglama, tasnif ve otomasyon sistemine giriş ile etiketleme işlemleri tamamlanarak rafa kaldırılmış ve okuyucu hizmetine sunulmuştur.

Üniversitemizin akademik birimlerinden gelen elektronik veri tabanı talepleri değerlendirilerek ilk defa abone olunacaklar belirlenmiş ve **ANKOS (Anadolu niversite Kütüphaneleri Konsorsiyumu)** ile işbirliğine gidilerek bu veri tabanlarının abonelikleri gerçekleştirilmiştir.

2020 yılı içerisinde aboneliğimiz bulunmayan 28 adet veri tabanı (zellikle yeni veri tabanları) deneme erişimine atırılarak akademik birimlerin faydalanması sağlanmıştır.

2020 YILINDA DENEME ERİŞİMİNE AÇILAN VERİ TABANLARI

1	ArtStor Digital Library
2	Çin- AcademicFocus China English Academic Journals & Proceedings Database (CEJD)
3	Jaypee Digital Tıp, Sağlık Bilimleri ve Diş Hekimliği Platformu
4	Emerald Emerging Markets Case Studies (EEMCS)
5	JoVE Science Education
6	Akademik TV
7	Annual Reviews
8	Harvard Business Review
9	GALE Archives Unbound Turkey
10	IEEE eLearning Library
11	ProQuest Publicly Available Content Database
12	ProQuest Coronavirus Research Database
13	PressReader Gazete ve Dergi Veritabanı
14	ACM Digital Library
15	Gale Veritabanları
16	Enago Learn (Dergi Makalesi Nasıl Sunulur ve Yayınlanması Sağlanır?)
17	Karger Dergileri
18	EBSCO eBook Clinical Collection
19	EBSCO STM Source
20	EBSCO Food Science Source
21	The Emerging Sources Citation Index (ESCI) Arşivi 2005-2014
22	Akademik Sunum Veritabanı
23	AKAGEV (Akademik Gelişim ve Eğitim Veritabanı)
24	DataTurkey
25	Cambridge University Press
26	Military Big Data
27	American Society of Civil Engineers (ASCE)
28	Lebib Yalkın MevBank

Kütüphanemizin kullanım sayılarını artırmak ve hizmetlerimizi kullanıcılarımıza daha iyi tanıtmak amacıyla web sayfamız duyurular bölümü güncel olarak kullanılmıştır.

Akademik takvim başlangıcında Üniversitemize kayıt yaptıran öğrencileri kütüphane kullanımı konusunda eğitmek amacıyla kütüphaneci personel tarafından oryantasyon eğitimi (Covid 19 pandemi salgını dolayısıyla toplu olarak verilememiştir. Ancak randevu alarak kütüphanemize gelen öğrencilerimize personelimiz kütüphane kullanımı konusunda gerekli bilgiler verilmiştir.

Her yıl mart ayının son pazartesi ile başlayan hafta Kütüphane Haftası olarak kutlandığından, kütüphanemizden yıl içerisinde en çok ödünç kitap alan 1 öğrenci, 1 akademik ve 1 idari personele güncel kitap hediye edilmiş ve bu etkinliğin diğer öğrencileri özendirceği düşünülerek kullanım sayılarımızın artırılması hedeflenmiştir. Tüm bu çabalarımızın sonucunda yıl sonu kullanım sayımız 86.032 yıl içerisinde ödünç alınan toplam kitap sayımız 29.978 olarak gerçekleşmiştir.

Elektronik yayın veri tabanlarımızın kullanımlarını artırmak amacıyla yayıncılar tarafından gönderilen içerik bilgileri, erişim linkleri, kullanım kılavuzları sadece web sayfamızda duyurulmakla kalmayıp akademisyenlerimize ve öğrencilerimize e-posta adreslerine de gönderilmiştir.

Personelimizin mesleki gelişimini ve motivasyonunu sağlamak amacı ile yıl içerisinde Ankos tarafından düzenlenen Üniversite Kütüphaneleri yıllık olağan toplantılarına personelimizin Kovid 19 Pandemi'den dolayı online katılımları sağlanarak yeni bilgi teknolojilerinden haberdar olunması sağlanmıştır

Üniversite ve Diğer Kuruluşlar Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslar Arası Bilimsel Toplantılara Katılan Sayısı (Öğretim Elemanı/İdari Personel)

Akademik/ İdari Personel	Sempozyum ve Kongre	Konferans	Panel	Seminer	Açık Oturum	Toplantı Online	Çalıştay	Tiyatro, Konser, Sergi, Turnuva	Toplam
İdari Per.						15			15
Toplam						15			15

Kovid 19 Pandemi salgını nedeniyle akademik takvim döneminde hafta içi 08.00-17.00 saatleri arasında, hizmet verilmiştir. Akademik, İdari ve Öğrencilerimiz Kampus dışı erişim programı (**Vetis**) kullanılarak erişim hizmeti hızlı bir şekilde sağlanmıştır

Yayın sağlama ve kaynak paylaşım konularında diğer Üniversitelerle işbirliği yapılarak ANKOS tarafından geliştirilen KİTS (Kütüphaneler arası İşbirliği Takip Sistemi) projesi kapsamında 2020 yılında yurtiçi kütüphanelere 21 adet yayın ödünç verilmiş, diğer üniversite

kütüphanelerinden ise 33 adet yayın ödünç alınmıştır. TÜBESS (Türkiye Belge Sağlama Sistemi) aracılığı ile akademisyenlerimizin ihtiyacı olan 14 adet tez Yükseköğretim Kurumu Tez Merkezinden sağlanarak ilgililere basılı çıktı olarak teslim edilmiştir. Aynı zamanda Kütüphanemizden istenen 1 adet makale TÜBESS üzerinden isteyen kütüphaneye iletilmiştir.

S.N	2020 yılında da Ulakbim- Ekual tarafından sağlanan hizmet gereği;
1	Science Direct
2	SpringerLink
3	Taylor-Francis (Informaworld) Journals
4	Ebscohost Veri Tabanları (11 adet)
5	Academic Search Complete (Ebscohost)
6	Business Source Complete (Ebscohost)
7	Web of Science
8	IEEE Xplore
9	OVID LW
10	Scopus
11	Emerald Journals
12	Ithenticate
13	CAB Abstract
14	Mendeley
15	JSTOR
16	Wiley Journals Online
17	Proquest Digital Dissertations and Thesis
18	Nature Academic Journals
19	Nature Palgrave Macmillan Journals
20	Nature + Nature Methods + Nature Protocols

Veri tabanları, tüm Üniversiteler için olduğu gibi Üniversitemiz için de ücretsiz olarak akademisyen ve öğrencilerimizin kullanımına sunulmaya devam edilmiştir.

Kütüphanemizde yayınevleri tarafından deneme erişimine açılan veri tabanlarını duyurmak amacıyla akademik personele yaklaşık 7500 e-posta gönderilerek güncel duyuru hizmeti verilmiştir.

SAYILARLA 2020 YILI HİZMETLERİMİZ	
2020 yılında Koleksiyona eklenen basılı ve görsel-işitsel mat. Sayısı	1.397
2020 yılında kayıtlı kullanıcı sayısı	8.754
2020 yılında ödünç verilen kitap sayısı	29.978
2020 yılı genel kullanıcı sayısı	86.032
Veri tabanlarından indirilen tam metin makale sayısı	321.190
E-Kitaplardan kopyalanan sayfa sayısı	42.162
Kütüphaneler arası işbirliği (KİTS+TÜBESS)	61
Erişilebilen E-Dergi sayısı (Çakışmasız Tek Başlık Olarak)	31.352
Erişilebilen E-Kitap sayısı (Çakışmasız Tek Başlık Olarak)	259.330
Erişilebilen E-TEZ sayısı	4.500.000
Elektronik Veri Tabanı sayısı	57
Yayın alımları için kullanılan ödenek miktarı	1.250.000 TL

4- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Çağdaş kütüphaneciliğin gerektirdiği hizmeti verebilecek modern bir kütüphane binasının olması.
- Deneyimli ve uzman personelin varlığı.
- Üniversite Yönetiminin desteği.
- Mesleki yeniliklerin izlenmesi.
- Kütüphanenin kendine ait yayın alım bütçesinin olması.
- Kütüphaneler arası etkin işbirliği.
- Bütçenin elverdiği ölçüde koleksiyonun her yıl geliştirilmeye çalışılması.
- Koleksiyonun elektronik kütüphane güvenlik sistemiyle korunması.
- Çağdaş bir otomasyon sisteminin kullanılması.
- Elektronik kaynaklara uzaktan erişimin sağlanması.
- Kütüphane oryantasyon eğitimlerinin düzenlenip, mesleki elemanlar tarafından bu eğitimlerin verilmesi.
- Eğitici, tanıtıcı içerikle ayrıntılı olarak hazırlanmış web sayfası ile kullanıcılara, kütüphane yenilikleri ve hizmetleri konusunda bilgilendirme sağlanması.
- Erişilebilirlik (Merkez Kütüphane olarak kampus içinde hizmet verilmesi).
- Kampus içindeki iletişim ağının iyi olması (Telefon, e-mail, internet).

B- Zayıflıklar

- Kütüphane bütçesinin Üniversite bütçesine oranının dünya standartlarının gerisinde olması
- Personelin sayısal açıdan yetersizliği.
- Personelin yabancı dil eksikliği.
- Tanıtım ve reklam eksikliği.

- Artan bilgi ihtiyacına karşılık bütçe yetersizliği nedeniyle yeteri kadar basılı kaynak alınamaması ve basılı kaynakların yetersizliği.
- Bireysel çalışma odaları ve grup çalışma odalarının sayıca yetersiz olması.

C- Değerlendirme

Son yıllarda dünyada bilim ve teknoloji alanında çok büyük gelişmeler görülmektedir. İnternet erişiminin başlamasıyla birlikte insanlar bilgiye çok daha kısa sürede ulaşabilmektedirler. Artık yayınevleri basılı yayıncılığın yanı sıra elektronik yayıncılık alanında gelişmelerini sürdürmektedirler. Buna paralel olarak kendi yayınlarını bir veri tabanı içerisinde internet üzerinden akademisyenlerin hizmetine sunmaktadırlar. Bu durum bilgiye en kısa sürede erişim sağlamak isteyen akademisyen, öğrenci ve diğer kullanıcılar için çok büyük avantajları da beraberinde getirmektedir.

Ülkemizdeki Üniversiteler de kendi aralarında kurdukları ve Üniversitelerarası Kurul tarafından Danışma Komisyonu olarak kabul edilen **ANKOS (Anadolu Üniversite Kütüphaneleri Konsorsiyumu)** aracılığı ile bu yayın veri tabanlarına bütçeleri ölçüsünde abone olarak hizmet verdikleri kurumun bilgi ihtiyacını karşılamak üzere çalışmaktadırlar.

Ayrıca son yıllarda Ulakbim, mali imkânları ölçüsünde bu önemli konuda girişimlerde bulunmuş ve ülkemiz üniversitelerinde en çok kullanılan veri tabanlarının abonelik bedellerini EKUAL (Elektronik Kaynaklar Ulusal Akademik Lisansı) kapsamında kendisi ödeyerek üniversitelere (yeni kurulanlar da dâhil) ücretsiz olarak erişime açmıştır.

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Merkez Kütüphanesi olarak; Üniversite Yönetimimizin de desteği ile her geçen yıl abone olduğumuz veri tabanlarının sayısını artırma çabasındayız. Fakat KDV oranlarının artması ve döviz kurlarındaki artışlar özellikle yurtdışı kaynaklarının alınmasında kütüphanemizi olumsuz etkilemiştir.

Bunun yanı sıra; 2020 yılında da bütçe ödenekleri doğrultusunda yabancı ve Türkçe kitap alımları, yine birimlerden gelen istekler

değerlendirilerek ve kullanıcılarımızın gereksinimleri düşünülerek gerçekleştirilmiştir.

5- ÖNERİ VE TEDBİRLER

2011-2012 Eğitim-Öğretim yılında Kütüphane hizmetlerinin yeni binada verilmeye başlanması ile birlikte kütüphanemize ilginin arttığı gözlenmiştir. Dolayısıyla hem aktif üye sayımız, hem ödünç verdiğimiz kitap sayısı hem de kütüphaneyi kullanan akademik/ idari personel ve öğrenci sayıları da artmıştır.

Kütüphanemize talep artmışken birim olarak bizim de en büyük hedeflerimizden birisi güncel ve zengin bir koleksiyonla çok sayıda kullanıcıyı bilgiyle buluşturmadır. Bunu gerçekleştirmek üzere her yıl bütçe ödeneklerimiz göz önünde bulundurularak akademik birimlerimizin ihtiyaçlarına göre güncel koleksiyon oluşturmak için yerli ve yabancı kaynaklar satın alınmaktadır.

Gerek yayın alımı bütçe sıralamaları gerekse elektronik yayın veri tabanı sayısı bakımından diğer Üniversite Kütüphaneleri yakından takip edilmekte ve Üniversitemizin bilgi ihtiyacını en üst seviyede karşılamak, Çağdaş kütüphanecilik anlayışının gerektirdiği şekilde hizmet vermek için çaba gösterilmektedir.

Ancak kütüphanemiz 2020-2021 eğitim-öğretim döneminde, tüm dünyayı saran **Covid 19 Pandemi** salgınından dolayı kütüphanemiz personeli ve kullanıcıların sağlığı düşünülerek kullanıcılarımız internet üzerinden randevu sistemine geçilerek mesai saatleri hafta içi 08-17.00 saatleri arası açık tutularak hijyen koşulları, HES uygulaması, çalışma masalarındaki sandalye sayıları azaltılarak kullanıcıların oturma sistemi ile ve ödünç bankosuna cam bariyer eklenerek ve mesafe kuralı uygulanarak gerekli önlemler alınmaya çalışılmış ancak kütüphanemizin kullanımını Pandemi'den dolayı tüm kamuda olduğu gibi olumsuz yönde etkilenmiştir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 14.01.2021

Taci ÖZCAN
Küt. Dok. Daire Bşk. V.

