



ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

VETERİNERLİK BÖLÜMÜ LABORANT ve VETERİNER SAĞLIK PROGRAMI

BOR MESLEK YÜKSEKOKULU

Öz Değerlendirme Takımı:
Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Duman
Dr. Öğr. Üyesi Mahmut Çınar
Dr. Öğr. Üyesi Meliha Kutluca Alıcı
İkbal Ünal (Öğrenci)

GENEL BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi, Bor Meslek Yüksekokulu, Veterinerlik Bölümü
Adres: Yeni göçmen Mah. Huzurevi Sk. No.4 51700 Bor/NİĞDE
Telefon: +90 388 311 45 27

2. Birimdeki Programlar Hakkında Bilgi, Kısa Tarihçe ve Değişiklikler

Tablo 1. Birimdeki Programlar

Programın Adı	Türü (Normal / II. Öğretim; Eğitim Dili vs.)	Programın Süresi	Kayıtlı Öğrenci Sayısı
Laborant ve Veteriner Sağlık	N.Ö. ; Türkçe	4 Yarıyıl	267

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Veterinerlik Bölümü 2010 - 2011 eğitim-öğretim yılında ön lisans öğrencisi olarak eğitim-öğretime başlamıştır. Laborant ve Veteriner Sağlık Ön Lisans Programı, her biri 30 AKTS değerinde 4 yarıyıldan oluşan 2 yıllık bir programdır. Bir AKTS, öğrencinin her yarıyıl için 30 saatlik iş yükünü ifade eder. 4 Öğretim Üyesi 1 Öğretim Görevlisinden oluşan genç, dinamik ve yetkin akademik kadroya sahiptir.

Bölümümüz, kamu ve özel sektörün gereksinim duyduğu ara elemanı yetiştirmektedir. Bölüm mezunları ön lisans diploması ile mezun olmakta ve alanları ile ilgili lisans programlarına Dikey Geçiş Sınavı ile devam etme hakkı kazanmaktadır.

Programda, Ön Lisans öğrencileri ilk yılı İngilizce, Türk Dili, Temel Bilgisayar ve Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi gibi zorunlu derslerin yanında, Genel Kimya, Anatomi, Histoloji, Laboratuvar Tekniği, Genel Mikrobiyoloji, Biyokimya ve Hayvan Yetiştiriciliği gibi derslerle programa alışmaya başlarlar. İkinci sınıfta ileriye yönelik çalışacakları alanla ilgili dersleri seçerek o alana yoğunlaşırlar. İkinci yılın sonunda dersleri başarılı olarak geçen öğrenciler Programdan Teknik Eleman olarak mezun olurlar.

Amaç:

Çağdaş dünya ve ülke koşullarına duyarlı, Atatürk ilke ve inkılâpları bilincinde ulusal kültür ve değerlerini yaşatan, ülkesine, ulusuna ve insanlık ailesine hizmeti amaç edinen, Veteriner tıp ve sağlık sektöründe evrensel bilim ve eğitimi temel alan, kuramsal bilgi birikimini pratikle birleştirebilen, alanında tıbbi laboratuvar, işletim-donanım sistemlerini, teknolojilerini ve materyallerini bilen, bu teknolojileri verimli ve etkili kullanan, bu süreçlerde mesleğinin profesyonel gereklerini yerine getirebilen, gerekli ürünleri hazırlayan, elde ettiği sonuçları etkin bir şekilde hizmete sunan, veteriner sağlık ve laboratuvar standartlarının gelişimine ve yaşam kalitesinin artırılmasına katkı sağlayan, alanında sorunları algılayan, çözümler üretebilen, analitik düşünme yeteneğine, takım çalışmasına ve sorumluluk duygusuna sahip meslek elemanları yetiştirmektir.

Hedef:

- 1) Öncelikli olarak çalışma ortamında sağlık ve iş güvenliğine ilişkin önlemleri almak
- 2) Laboratuvar cihazların bakımlarını düzenli yaptırmak ve en verimli şekilde çalışmalarını sağlamak
- 3) Laboratuvar eksiklerini belirlemek ve istekte bulunmak
- 4) Hastadan biyolojik materyalleri (kan, idrar, kültür vs.) almak
- 5) Hastadan alınan örneklerin uygun şartlarda saklanması ve muhafazasını sağlamak
- 6) Materyalleri analize hazırlamak

- 7)Materyal analizlerini (biyokimyasal, mikrobiyolojik, patolojik hematolojik vs.) yapmak
- 8)Materyal analiz sonuçlarını kontrol etmek
- 9)Materyal analiz sonuçlarını laboratuvar uzmanına ulaştırmak.
- 10)Mesleki teknolojik gelişmeleri izlemek
- 11)İnsan ve hayvan haklarını unutmadan şefkatle hastalara yaklaşmak ve psikolojilerini anlamaya gayret ederek çalışmak.
- 12)Her türlü arazi ve doğa şartında teknik donanımı kullanmak, pratik testler uygulamak, veterinerlik alanında sürü tedavisi, aşı uygulamaları konusunda hızlı ve verimli çalışmak.
- 13)Hayvancılıkta verimin artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak
- 14)Hasta bakımı, ilkyardım ile hekim ve veteriner hekim tarafından önerilmiş tedavi yollarının en etkili ve hızlı biçimde uygulamak.

A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

Kurumun, stratejik yönetim sürecinin bir parçası olarak kalite güvencesi politikalarını ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejilerini nasıl belirlediğine, uyguladığına, izlediğine ve süreci nasıl iyileştirdiğine ilişkin yöntemini bu kısımda anlatması beklenmektedir. Kurum, iç ve dış paydaşların kalite güvencesi sistemine katılımını ve katkı vermesini sağlamalıdır. Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

1. Yönetişim modeli ve organizasyon şeması

Yüksekokulumuzun yönetim modeli ve organizasyon şeması web sayfasında ilan edilmiştir. (<https://www.ohu.edu.tr/bormyo/sayfa/organizasyon-semasi>)

2. Kurumun yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar

Yüksekokulumuzun yönetim ve idari yapısı, ilgili mevzuat ve yönetmelik hükümlerine göre oluşturulmuştur. İç süreçlerimizde üniversitemize has hazırlanan yönetmelikler, yönergeler, iş akış şemaları, iş ve görev tanımları mevcut olup herkesin erişimine açık biçimde web sayfamızda ilan edilmiştir. (<https://www.ohu.edu.tr/bormyo/sayfa/gorev-tanimlari>)

3. Yönetişim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar
Bölümümüzde ilgili maddeye ait kanıt bulunmamaktadır.

A.1.2. Liderlik

1. Kurumun yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler
Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

2. Kurumdaki kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler
Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

3. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar
Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

1. Değişim yönetim modeli

Değişim yönetim modeline ilişkin kanıtlar bulunmamaktadır.

2. Değişim planları, yol haritaları

Değişim planları, yol haritalarına ilişkin kanıtlar bulunmamaktadır.

3. Yükseköğretim ekosisteminde ve temel fonksiyonları çevresinde meydana gelen değişime yönelik analiz raporları

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

4. Gelecek senaryoları

2025 yılı için Eylem Planı hazırlanmış ve KALBİS Eylem Planı Modülü üzerinden sisteme girilmiştir.

<https://www.ohu.edu.tr/bormyo/laborantveteriner/sayfa/kalite-eylem-plani-takvimi>

5. Kıyaslama raporları

Kıyaslama raporlarına ilişkin kanıtlar bulunmamaktadır.

6. Yenilik yönetim sistemi

Yenilik yönetim sistemine ilişkin kanıtlar bulunmamaktadır.

7. Değişim ekipleri belgeleri

Değişim ekipleri belgelerine ilişkin kanıtlar bulunmamaktadır.

8. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

1. Kalite güvencesi rehberi gibi tanımlı süreç belgeleri, Kalite Komisyonu çalışma usul ve esasları

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

2. İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar

Yüksekokulumuza ait iş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar web sayfasında yayınlanmaktadır.

<https://www.ohu.edu.tr/bormyo/sayfa/gorev-tanimlari>

<https://www.ohu.edu.tr/bormyo/sayfa/kurullar-ve-komisyonlar>

<https://www.ohu.edu.tr/bormyo/sayfa/is-akis-surecleri>

3. Bilgi Yönetim Sistemi

Bölümümüzde bilgi yönetim sistemine ilişkin kanıtlar bulunmamaktadır.

4. Kurumsal Risk Yönetim Planı

Bölümümüzde kurumsal risk yönetim planına ilişkin kanıtlar bulunmamaktadır.

5. Geri bildirim yöntemleri

Geri bildirimleri yöntemleri için İYS sistemi üzerinden şikayet, öneri ve istekler iletilmektedir. Ayrıca e-mail yöntemiyle geri bildirim alınmaktadır. **Kanıt Ek-1'de sunulmuştur.**

6. Paydaş katılımına ilişkin belgeler

Yükseköğretim Yönetimimiz Kalite Çalışmaları kapsamında, dış paydaş toplantısını "Birim Danışma Kurulu" ile gerçekleştirmiştir. (<https://www.ohu.edu.tr/bormyo/manset/26269>)

7. Yıllık izleme ve iyileştirme raporları

Bölümümüzün faaliyetler ve çalışmalar Kalite Yönetim Bilgi Sistemi (KALBİS) ve Akademik Performans Değerlendirme ve İzleme Platformu (AKAPEDİA) üzerinden izlenmektedir. Ayrıca, bölüme ait Öz Değerlendirme Raporu, Akran Değerlendirme ve Eylem Planı İzleme raporları da hazırlanarak bölüm ağ sayfasında yayınlanmaktadır.

<https://www.ohu.edu.tr/bormyo/laborantveteriner/sayfa/kalite-oz-degerlendirme-raporu>

8. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

1. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural, yöntemler ve bilgilendirme adımlarının ilan edildiğini gösteren kanıtlar

Bölümümüz kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulamaları web sayfasında paylaşılmıştır.

<https://www.ohu.edu.tr/bormyo/laborantveteriner/duyurular>

<https://www.ohu.edu.tr/bormyo/laborantveteriner/etkinlikler>

2. Kurumun/birimlerin internet sayfalarının güncel ve erişilebilir olduğuna dair kanıtlar

Bölümümüzün internet sayfalarının güncel ve erişilebilirdir.

<https://www.ohu.edu.tr/bormyo/laborantveteriner>

3. Kurum içi ve dışı hesap verebilirlik tanımlı süreçlerinin uygulanmakta olduğunu gösteren kanıtlar

Bölümümüzde yürütülen tüm faaliyet ve etkinlikler bölümün ağ sayfasında paylaşılmaktadır.

<https://www.ohu.edu.tr/bormyo/laborantveteriner/duyurular>

<https://www.ohu.edu.tr/bormyo/laborantveteriner/etkinlikler>

Ayrıca, bölüme ait Öz Değerlendirme Raporu, Akran Değerlendirme ve Eylem Planı İzleme raporları da kalite sekmesi altında yayınlanmaktadır.

4. İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

1. Misyon ve vizyon

Bölümümüz üniversitemizin misyon, vizyon ve politikaları benimsenmektedir.
(<https://www.ohu.edu.tr/sayfa/misyon-ve-vizyon>)

2. Politika belgeleri (Eğitim ve öğretim politika belgesi uzaktan eğitimi de içermelidir)

Üniversitemizin kalite politikası: <https://www.ohu.edu.tr/kalitekoordinatordugu/sayfa/kalite-politikasi>

3. Politika belgelerinin ilgili paydaş katılımıyla hazırlandığını kanıtlayan belgeler

Politika belgelerinin ilgili paydaş katılımıyla hazırlandığını kanıtlayan belgeler bulunmamaktadır.

4. Politika belgelerinde bütüncül ilişkiyi gösteren ifadeler ve uygulama örnekleri (Eğitim

programlarında araştırma vurgusu, araştırma süreçlerinde topluma hizmet vurgusu, uzaktan eğitim vurgusu)
Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

5. Politikaların izlendiğine ve değerlendirildiğine ilişkin kanıtlar

Politikaların izlendiğine ve değerlendirildiğine ilişkin kanıtlar bulunmamaktadır.

6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

1. Kamuoyuna ilan edilmiş, kurumun stratejik amaç ve hedeflerini içeren doküman (stratejik plan, strateji belgesi vb.) ve dokümanın geliştirilme süreci

<https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/dosya/spikiliplan.pdf>

2. Kurumun stratejik planına planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımını gösteren kanıtlar

Bölümümüzün stratejik planına planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımını gösteren kanıtlar bulunmamaktadır.

3. Stratejik plan ve hedeflerin, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları'yla uyumunu gösteren kanıtlar

Bölümümüzde Stratejik plan ve hedeflerin, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları'yla uyumunu gösteren kanıtlar bulunmamaktadır.

4. Stratejik Planda yer alan göstergelerin yıllık gerçekleşme takibini ve iyileştirme önerilerini içeren performans raporları

Bölümümüzde Stratejik Planda yer alan göstergelerin yıllık gerçekleşme takibini ve iyileştirme önerilerini içeren performans raporlarına ilişkin kanıtlar bulunmamaktadır.

5. Stratejik amaçlar ve hedefler kapsamında paydaşlardan gelen talep, şikayet vb. kapsayacak şekilde uygulamaların sonuçlarını analiz eden iyileştirme raporları

Stratejik amaçlar ve hedefler kapsamında paydaşlardan gelen talep, şikayet vb. kapsayacak şekilde uygulamaların sonuçlarını analiz eden iyileştirme raporlarına ait kanıt bulunmamaktadır.

6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün

yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar bulunmamaktadır.

A.2.3. Performans yönetimi

1. Performans yönetim prosedürlerine dair belgeler

Performans yönetim prosedürlerine dair belgelere ilişkin kanıtlar bulunmamaktadır.

2. Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri • Performans yönetimi sürecinin nasıl işlediğini gösteren kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

3. Performans programı raporu

Bölümümüzün birim eylem planlarına bağlı performans göstergeleri KALBİS bünyesinde izlenmektedir. (<https://login.ohu.edu.tr/Login/Index>)

4. Performans yönetimi mekanizmalarının izlendiğine ve iyileştirildiğine dair kanıtlar

Bölümümüz akademik personelin performansı Akademik Performans Değerlendirme ve İzleme Platformu (AKAPEDİA) üzerinden izlenmektedir. (EK-2)

5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

1. Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonlarına ilişkin kanıtlar

Üniversitemizde akademik ve idari süreçlerinde ihtiyaç duyulan yazılımların geliştirilmesi, geliştirilen yazılımların güncellenmesi ve işletilmesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığınca sağlanmaktadır. Üniversitemizde personel özlük işlemlerini Personel Otomasyon Sistemi (PEOS) üzerinden, öğrenci özlük ve ölçme değerlendirme süreçleri Öğrenci İşleri Otomasyonu (OGRIS) üzerinden yürütülmektedir. (<https://www.ohu.edu.tr/>)

2. Kişisel Verilerin İşlenmesine yönelik süreçler ve uygulamalar

<https://www.ohu.edu.tr/sayfa/kvk-ve-islenmesi-politikasi>

3. Bilgi Yönetim Sistemi'nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde Bilgi Yönetim Sistemi'nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar bulunmamaktadır.

4. Bilgi güvenliğini ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulamalar

Bölümümüzde bilgi güvenliğini ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulamalara ilişkin kanıtlar bulunmamaktadır.

5. Siber tehditlere yönelik risk, sızma testleri ve bağlı iyileştirmeler

Bölümümüzde siber tehditlere yönelik risk, sızma testleri ve bağlı iyileştirmelere ilişkin kanıtlar bulunmamaktadır.

6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

1. İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.)

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

2. Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistemi ve anket sonuçları

Yüksekokulumuzda çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistemi kapsamında akademik personel memnuniyet anketi uygulanmış ve anket sonuçları raporlanmıştır.

<https://www.ohu.edu.tr/bormyo/laborantveteriner/sayfa/diger-raporlar>

3. İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

A.3.3. Finansal yönetim

1. Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar (Kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak çeşitliliği)

Bölümümüzde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar bulunmamaktadır.

2. Finansal kaynakların planlama, kullanım ve izleme uygulamalarının kurumun stratejik planı ile uyumunu gösteren belgeler

Bölümümüzde finansal kaynakların planlama, kullanım ve izleme uygulamalarının kurumun stratejik planı ile uyumunu gösteren belgelere ilişkin kanıtlar bulunmamaktadır.

3. Finansal kaynakların yönetimi süreçlerine ilişkin izleme raporları ve analizleri ve iyileştirme kanıtları

Bölümümüzde finansal kaynakların yönetimi süreçlerine ilişkin izleme raporları ve analizleri ve iyileştirme kanıtları bulunmamaktadır.

4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

A.3.4. Süreç yönetimi

1. Süreç yönetim modeli ve/veya Süreç Yönetimi El Kitabı

Yüksekokul web sayfasında organizasyon yapısı ve süreç yönetimine ilişkin iş akış süreçleri ve görev tanımları güncel olarak yer almaktadır. Birimimizde yükseköğretim kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslarda Değişiklik Eğitim Öğretim Süreçlerine ait senato kararları uygulanmaktadır.

<https://www.ohu.edu.tr/bormyo/sayfa/is-akis-surecleri>

2. Süreç Kılavuzları ve Süreç Sorumluları Eğitim Belgeleri

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

3. Süreç yönetimi uygulamaları (Uzaktan eğitim dahil)

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

4. Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar

Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar bulunmamaktadır.

5. Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar bulunmamaktadır.

6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

1. Kurumun süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar

Bölümümüze ait dış paydaş katılımcı Vet Hekim Özkan Özdem dir.

2. Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.)

Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi olarak yüksek okul müdür vekili Prof. Dr. Hakan Demir başkanlığında birim danışma kurulu toplantısı yapılmaktadır.

(<https://www.ohu.edu.tr/bormyo/manset/26269>)

3. Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

4. Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

1. Öğrenci geri bildirimi elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar

Öğrenci geri bildirimleri üniversitemiz web sayfası OGRİS sistemi üzerinden bulunan Bologna ders anketleri kısmından alınmaktadır.

<https://www.ohu.edu.tr/bormyo/laborantveteriner/sayfa/kalite-ogrenci-is-yuku-raporu>

2. Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil)

Öğrenci geri bildirimleri, istek, öneri ve şikâyetleri e-mail yoluyla ve öğrencilerin otomasyon sistemlerinden alınmaktadır. OGRİS'te İYS sistemi üzerinden şikâyet, öneri ve istekler iletilmektedir. Ayrıca Bölümümüz öğretim elemanlarında görevli akademik danışmanlıklarının aracılığıyla da öğrenciden geri bildirim alınmaktadır.

3. Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

4. Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri

Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı bulunmamaktadır.

5. Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar

Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi üniversitemiz web sayfası OGRİS sistemi üzerinden bulunan Bologna ders anketleri kısmından alınmaktadır. Bu kapsamda herhangi bir iyileştirme yapılmamıştır.

6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

1. Mezun izleme sisteminin özellikleri

Bölümümüze ait çevrimiçi mezun izleme sistemi bulunmamaktadır. Üniversitemizin mezun izleme sistemi üzerinden mezunlarla ilgili durumlar takip edilmektedir.

(<https://ohu.edu.tr/mbs>)

2. Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

3. Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları

Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen çalışmalar üniversitemiz web sayfasında (<https://soft.ohu.edu.tr/mbs/>) yer almaktadır.

4. Mezun geri bildirimler

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır

5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Bu kapsamda mezun öğrenci buluşması düzenlenmiştir. Mezunlar ile öğrenciler arasında paylaşım sağlanmıştır (EK 3).

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Uluslararasılaşma faaliyetleri Üniversitemiz Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü çatısı altında Erasmus Koordinatörlüğü, Mevlana Koordinatörlüğü ve Orhun Koordinatörlüğü aracılığıyla yürütülmektedir. Bölümümüze ait görevli koordinatörler internet sayfamızda yer almaktadır.

<https://www.ohu.edu.tr/bormyo/laborantveteriner/sayfa/komisyonlar>

<https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/mevlana/sayfalar/15349/itoxqs3e.pdf>

<https://www.ohu.edu.tr/uluslararasi>

Görev-iş tanımı, iş akış süreçleri ve süreç takvimi, Erasmus, Mevlana ve Orhun değişim programlarına ilişkin süreç bilgileri Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü ağ sayfasında yayınlanmaktadır. Ayrıca uluslararası faaliyetlerimize yönelik güncel haberler Basın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından düzenli olarak Üniversitemiz ağ sayfasında kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

2. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin uygulama kanıtları
Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

3. Yönetim ve organizasyonel yapıya ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar
Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

1. Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesine yönelik kaynakların planlama kanıtları
Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

2. Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus vb. bütçelerin kullanım oranı, AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler gibi)
Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

3. Uluslararasılaşma kaynakların dağılımının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar
Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

1. Stratejik plan ve uluslararasılaşma politikasına ilişkin performans göstergeleri
Stratejik plan ve uluslararasılaşma politikasına ilişkin performans göstergelerine ait kanıtlar bulunmamaktadır.

2. Uluslararasılaşma faaliyetleri (Uluslararası kapsamda düzenlediği toplantılar, katılım sağladığı programlar, protokoller kapsamında faaliyetler vb.)
Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

3. Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar
Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

4. Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları
Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar
Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim

amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Program tasarımı ve onayı

1. Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.)

Üniversitemiz, eğitim-öğretim faaliyetlerini (1) eğitim ve öğretimde uluslararası standartlar doğrultusunda hareket etme, (2) sürekli iyileştirmeye dayalı, öğrenci odaklı eğitim ve öğretim anlayışını benimseme ve (3) kişisel ve toplumsal gelişimi destekleyen eğitim ve öğretim ortamı oluşturma politikaları çerçevesinde yapılandırmaktadır.

(<https://www.ohu.edu.tr/kalitekoordinatordugu/sayfa/egitim-ogretim-politikasi>)

Yüksekokulumuzda eğitim-öğretim programlarının tasarım süreçleri Müdürlük ve bölüm başkanlıkları arasında eğitim politikasıyla uyumlu bir şekilde sürdürülmektedir.

(<https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/kalitekoordinatordugu/sayfalar/41359/erwpgws2.pdf>)

2. Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.)

Yüksekokulumuzda eğitim-öğretim programlarının tasarım süreçleri Müdürlük, Yüksekokul kurulu ile bölüm başkanlıkları arasında yönetsel ve organizasyonel yapı içerisinde etkin bir şekilde sürdürülmektedir..

3. Program amaç ve çıktılarının TYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar (ders program örnekleri, güncel ders izlence örnekleri vb.)

Laborant ve veteriner Sağlık program amaç ve çıktılarının TYYÇ ile uyumuna yönelik matrisler eklenmiştir.

(<https://www.ohu.edu.tr/bormyo/laborantveteriner/sayfa/program-cikti-matrisleri>)

4. Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.)

Laborant ve veteriner Sağlık programında Yükseköğretim Kurulu kararına istinaden 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar ve 2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı Güz Yarıyılında yürütülecek olan derslerin ile ilgili bölümümüze ait bölüm kurul kararları alınarak Yüksekokul müdürlüğüne gönderilmiştir **(EK4)**.

5. Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar

Program tasarım sürecinde paydaş görüşü alınmamıştır.

6. Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve buna göre yapılan iyileştirilmelere ilişkin kanıtlar

Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve buna göre yapılan iyileştirilmelere ilişkin kanıtlar bulunmamaktadır.

7. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

1. Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar

Bölümde ders dağılımı akademik kadrodaki öğretim elemanlarının uzmanlık alanları dikkate alınarak bölüm kurul kararı ile belirlenmektedir **(EK4)**

2. İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar

İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde bölüm öğretim elemanları arasındaki ders dağılım dengesi gözetilerek hazırlanmaktadır (EK 5).

3. Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb.

Bölümümüz eğitim-öğretim komisyonuna ait kurul kararlarına örnek linkte verilmiştir.

(<https://drive.google.com/file/d/1KMkNg3hVNi-Kd4Q9AuLaxSf0GVTElwHe/view?usp=sharing>)

4. Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar bulunmamaktadır.

5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

1. Kurumda, ders kazanımlarını değerlendirilmesi ve müfredat öğrenim hedeflerine ulaşılması ve bunların program çıktıları ile uyumunun nasıl ölçtüğüne dair etkili süreçleri nasıl gerçekleşeceğini gösteren yönerge ve planlama kanıtları

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

2. Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi

Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi, ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin dersler için, Yüksekokulumuz web sayfasında yer alan (<https://www.ohu.edu.tr/bormyo/laborantveteriner/dersplani>) Bölüm Ders Planı kısmından erişilebilir.

3. Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar
Bölümümüzde program dışından ders alan öğrenci bulunmamaktadır.

4. Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

Üniversitemizin ÖĞRİS PİAR sistemi içerisinde ders bazında kazanım ile Program Çıktısı uyumu sınav soruları üzerinde ilişkilendirilmektedir (EK 6).

5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

1. AKTS ders bilgi paketleri (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil)

Tüm derslerin AKTS ders bilgi paketleri Yüksekokulumuz web sayfasında yer alan (<https://www.ohu.edu.tr/bormyo/laborantveteriner/dersplani>) Bölüm Ders Planı kısmından erişilebilir.

2. Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar

Öğrenci iş yükü kredisi staj programı için uygulanmakta olup ders planında da AKTS olarak kredisi tanımlanmıştır (<https://www.ohu.edu.tr/bormyo/laborantveteriner/dersplani>). Ayrıca programımızda Erasmus, Farabi ve Mevlana değişim programları da mevcuttur ve detaylı bilgilere üniversitemiz web sayfasında yer alan (<https://www.ohu.edu.tr/oidb/sayfa/yonetmelikler>) linkinden erişilebilir.

3. İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler
Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.
4. Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar
Programda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde ÖGRİS sisteminde bulunan öğrenci anketleri ne ait İş yükü anket sonuçları ve raporu bölümümüz sayfasında paylaşılmaktadır.
<https://www.ohu.edu.tr/bormyo/laborantveteriner/sayfa/kalite-ogrenci-is-yuku-raporu>
5. Diploma eki
Diploma eki için Üniversitemiz web sayfasında yer alan (<http://web.ohu.edu.tr/diplomaeki>) linkinden erişilebilir.
6. Derslerin AKTS kredileri ve AKTS hesaplama tablolarının takibini gösteren kanıtlar
Derslerin AKTS kredileri ve hesaplama tablosu bölümümüz sayfasında ders planları içerisinden ulaşılabilir (<https://www.ohu.edu.tr/bormyo/laborantveteriner/dersplani>).
7. AKTS hesaplama tabloları ve ek belgeler
Bir derse ait örnek AKTS hesaplama tablosu EK 7 de verilmiştir. Ayrıca diğer derslere ait gerekli bilgilere <https://www.ohu.edu.tr/bormyo/laborantveteriner/dersplani> sayfasından erişilebilir.
8. İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar
Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.
9. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar
Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

1. Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar

Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar, Yüksekokulumuz web sayfasında yer alan <https://www.ohu.edu.tr/bormyo/laborantveteriner/dersplan> Bölüm Ders Planı kısmından erişilebilir.

2. Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri
Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

3. Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme)
<https://www.ohu.edu.tr/bormyo/laborantveteriner/sayfa/kalite-oz-degerlendirme-raporu>

4. Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi)
Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

5. Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler
Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

6. Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar
Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.
7. Programın amaçlarına ulaşp ulaşmadığına ilişkin geri bildirimler
Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.
8. Doğal afet vb gibi olağan dışı durumlar karşısında programların yürütülmesi için gerekli sürdürülebilir öğretim modelinin oluşturulduğuna dair kanıtlar
Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.
9. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar
Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

1. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları
İç akademik takvime göre haftalık ders programı belirlenmekte ve Yüksekokulumuz web sayfasında yer alan (<https://www.ohu.edu.tr/bormyo/duyurular>) duyurular kısmından ilan edilmektedir.
2. Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve takvim
Dönem içi faaliyetlerin değerlendirilmesi, yönetmelikle belirlenen ön lisans programlarındaki bütün dersler için zorunlu değerlendirme yöntemleri olarak en az bir ara sınav içerir. Laborant ve Veteriner sağlık programında eğitimin amaç ve hedeflerini sağlamak amacıyla program ve ders düzeyinde sonuçların başarısını ölçmedeki ihtiyaca bağlı olarak dönem içi faaliyetlerde daha fazla değerlendirme yönteminin tanımlanması için teşvik edilmektedir. Ölçme ve değerlendirme sistemine ilişkin sınav şekilleri ile ara sınav, genel sınav ve bütünleme sınavları üniversite tarafından belirlenen ve ilan edilen tarih, yer ve zamanlarda yapılmaktadır. Diğer tüm sınav tarihlerine, Yüksekokulumuz web sayfasında yer alan (<https://www.ohu.edu.tr/bormyo/duyurular>) Duyurular kısmından erişilebilir.
3. Bilgi Yönetim Sistemi
Bölümümüzde ilgi Yönetim Sistemi ait kanıtlar bulunmamaktadır.
4. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
Bölümümüzde uzaktan eğitim düzeyinde yapılan derslerin haftalık telif hakkı rıza beyan formu ile takibi yapılmaktadır (EK 8).
5. İzleme çalışmalarına dair değerlendirme raporları, geri bildirimlerin analiz edildiği raporlar ya da analiz içeren dokümanlar ve bu dokümanlara dayanarak yapılan iyileştirmelere ilişkin yapılan düzenlemeler
Bölümümüzde bu maddeye ait kanıtlar bulunmamaktadır.
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar
Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

1. Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı
Laborant ve Veteriner sağlık programında öğrenci ve öğrenme merkezli eğitim-öğretim yaklaşımı benimsenmektedir. Teorik derslerimiz okul dersliklerinde, uygulamalı dersler bölüm laboratuvarı ve Ayhan

Şahenk Tarısal Araştırma ve uygulama merkezinde işlenmektedir. Uzaktan eğitim üniversitemiz Canvas sistemi üzerinden yapılmaktadır (<https://oys.ohu.edu.tr/login/canvas>). Derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmiştir. Eğitim-Öğretim planında derslerin uygulama ve stajların iş yükleri belirlenmiş (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmiştir. Seçmeli / zorunlu ders dengesi sağlanmıştır.

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmektedir. Kayıtlı tüm öğrencilerin bir akademik danışmanı bulunmaktadır. İlgili bölüm başkanının önerisi ve ilgili yönetim kurulunun kararı ile bölüm öğretim elemanları arasından her sınıf için bir akademik danışman görevlendirilir. Ayrıca akademik danışmanlar tarafından danışman-öğrenci toplantıları gerçekleştirilir (EK9).

2. Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar

Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali olarak Canvas sistemi (<https://oys.ohu.edu.tr/login/canvas>) kullanılmaktadır.

3. Aktif ve etkileşimli öğretme yöntemlerine ilişkin tanımlı süreç ve uygulamalar

Laborant ve veteriner Sağlık programı programın kazanımlarına uygun olarak ders planlarında belirtildiği şekilde farklı öğretim yöntemleri (öğrenci sunumları, ödev/projeleri, laboratuvar uygulamaları, vb.) uygulanmakta ve değerlendirme sürecine katılmaktadır. Ders içerikleri ve uygulamaları aktif ve etkileşimli öğretme yöntemine örnektir.

4. Eğitimcilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

5. Süreçlerin izlenmesine ve buna bağlı iyileştirme çalışmalarına yönelik kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

1. Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımlarını içeren planlama dokümanları, organizasyon yapıları ve görev tanımları

Bölümümüzde öğrenci merkezli ölçme değerlendirme yaklaşımı benimsenmektedir. <https://www.ohu.edu.tr/bormyo/laborantveteriner/sayfa/genel-bilgi>

2. Programlardaki ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine ilişkin uygulama örnekleri

Bölümümüz ait ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine ilişkin uygulama örnekleri web sayfamızda verilmektedir. <https://www.ohu.edu.tr/bormyo/laborantveteriner/sayfa/genel-bilgi>

3. Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin)

Örgün/uzaktan/karma derslerde sınavlarımız yüz yüze, sözlü, yazılı ve uygulamalı şekilde “Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Ön lisans - Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” (<https://www.ohu.edu.tr/oidb/sayfa/yonetmelikler>) uygun olarak yapılmaktadır.

4. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığı gösteren ders bilgi paketi örnekleri

Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığı gösteren ders bilgi paketleri, dersler için Yüksekokulumuz web sayfasında yer alan (<https://www.ohu.edu.tr/bormyo/laborantveteriner/dersplan>) Bölüm Ders Planı kısmından erişilebilir.

5. Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar
Dezavantajlı grupların (engelli, yoksul, vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır (<https://www.ohu.edu.tr/engelsizuniversite/sayfa/mevzuat>). Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir. Dezavantajlı grupta yer alan öğrencilerin sınavları, Rektörlük Makamının resmi yazısı doğrultusunda Bölüm Başkanlığı gözetiminde yapılmaktadır.

6. Sınav güvenliği mekanizmaları
Sınav güvenliği gözetmen eşliğinde yapılmaktadır.

7. İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları
Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

8. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar
Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

1. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar
Veterinerlik Bölümü, Laborant ve veteriner sağlık programına öğrenci kabulü, Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) ile yapılmaktadır. Bölümümüze Üniversitemiz “Önlisans ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge” ile “Yatay Geçiş Merkezi Yerleştirme Puanına Göre” belirlenen kontenjan dâhilinde şartları taşıyan öğrenciler yatay geçiş hakkında yararlandırılmaktadır.
(<https://ohu.edu.tr/oidb/manset/25694>)

2. Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler
Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler bulunmamaktadır.

3. Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar,
Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar bulunmamaktadır.

4. Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar
Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar bulunmaktadır.

5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar
Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

Tablo 2. Ön Lisans/Lisans Öğrencilerinin YKS Derecelerine İlişkin Bilgi

Bölüm/Program Adı	Akademik Yıl	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	YKS Puanı		YKS Başarı Sırası	
				En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
Laborant ve veteriner sağlık programı	2025-2026	65	67	338,76254	287,17445	475.866	1.013.096
	2024-2025	65	65	338,95771	281,93221	488.499 4	1.134.114

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

1. Öğrencilerin akademik ve kariyer gelişimini izlemek diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar

Öğrencilerin akademik ve kariyer gelişimini izleyerek diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılması aşamasında üniversitemiz web sayfasında yer alan (<https://www.ohu.edu.tr/oidb/sayfa/yonetmelikler>) “Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”- “Değerlendirme ve Mezuniyet Belgeleri” kısmında yer alan tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar uygulanmaktadır.

2. Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler

Üniversite içinden veya diğer üniversitelerden Üniversite birimlerine yatay geçişler; Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine ve Senatonun belirlediği esaslara göre yapılır. Yatay geçiş yapan öğrencilerin ders muafiyetleri ilgili yönetim kurulu tarafından yapılır. Üniversitemiz web sayfasında yer alan (<https://www.ohu.edu.tr/oidb/sayfa/uluslararası-basvuru>) ve (<https://www.ohu.edu.tr/oidb/sayfa/yandal-ciftanadal>) öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler uygulanmaktadır.

3. Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler bulunmamaktadır.

Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren kanıtlar bulunmamaktadır.

4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar
Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

1. Öğrenme kaynakları, öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik ve bu kaynakların yeterlilik durumuna, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar

Bölümümüzde bulunan derslik, laboratuvar, ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Ayrıca yükseköğretim kütüphanesinde yer alan bilgisayarları proje ve ödev çalışmalarında kullanabilmektedirler. Uzaktan eğitim süreci üniversitemiz Canvas sistemi üzerinden yapılmaktadır (<https://oys.ohu.edu.tr/login/canvas>).

2. Öğrenci el kitabı (kurumun sunduğu öğrenme ortam ve kaynaklarını anlatan) • Öğrencilerin (kütüphane, laboratuvar vb) erişim analizleri

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

3. Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil)

<https://oys.ohu.edu.tr/login/canvas>

4. Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler

Bölümümüzde öğrenci ve öğrenme merkezli eğitim-öğretim yaklaşımı benimsenmektedir. Teorik derslerimiz okul dersliklerinde, uygulamalı dersler bilgisayar laboratuvarlarında işlenmektedir. Uzaktan eğitim üniversitemiz Canvas sistemi üzerinden yapılmaktadır (<https://oys.ohu.edu.tr/login/canvas>).

5. Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.)

Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirimler OGRİS sistemi üzerinden bulunan Bologna ders anketleri kısmından alınmaktadır. Öğrenme kaynakları düzenli iyileştirilmektedir. Örneğin, Rektörlüğümüzün yazısı dikkate alınarak, bölümümüz öğrencilerimizin de faydalanacağı kitapları tespit edip satın alınmasını istediğimiz Türkçe ve yabancı yayınlarla ilgili taleplerimiz bildirilmektedir.

6. Öğrenme kaynaklarının düzenli izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar

Öğrenme kaynaklarının düzenli izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar bulunmamaktadır.

7. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

1. Akademik destek hizmetleri için kullanılan kullanılan tanımlı süreçler

Öğrenci danışmanlık sisteminde, üniversitemiz web sayfasında yer alan (<https://www.ohu.edu.tr/akts/sayfa/akademik-danismanlik>) tanımlı süreçler uygulanmaktadır.

2. Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler

Uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler bulunmamaktadır.

3. Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar

Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar için E-posta, telefon veya sosyal ağlar kullanılmaktadır. Ayrıca, görevli akademik danışman öğretim elemanları danışmanlık saatlerinde öğrencilerle bir araya gelerek toplu bilgilendirmeler yapmakta ve ofislerinde de bireysel konularda öğrencilere destek vermektedir.

4. Psikolojik danışmanlık veya kariyer merkezi organizasyonla yapılanması

Bölümümüzde Psikolojik danışmanlık yapılanmasına ilişkin kanıt bulunmamaktadır.

5. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar

Üniversitemiz bünyesinde Kariyer Geliştirme Merkezi (KAGEM) tarafından kariyer hizmetleri açısından öğrencilere hizmet verilmektedir (<https://www.ohu.edu.tr/kagem>). Ayrıca her programa ait sınıf danışmanları ihtiyaç halinde öğrencilere rehberlik hizmeti vermektedirler. Rehberlik ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar, öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları üniversitemiz web sayfası OGRİS sistemi, İYS, E-mail veya telefon yoluyla sağlanmaktadır ve geri bildirimler bu sistemler üzerinden yapılan anketlerden alınmaktadır.

6. Kariyer merkezi uygulamaları

<https://www.ohu.edu.tr/kagem>

7. Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar
Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

8. Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçlarının sonuçları ve izleme kanıtları
Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçlarının sonuçları ve izleme kanıtları bulunmamaktadır.

9. Sürece ilişkin yapılan güncelleme ve iyileştirme kanıtları
Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

10. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar
Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

B.3.3. Tesis ve altyapılar

1. Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar
Yüksekokulumuzda bulunan bilgisayar ve bölüm laboratuvarı altyapısına sahiptir. Ayrıca yüksekokul kütüphanesinde yer alan bilgisayarları da öğrencilerimiz proje ve ödev çalışmalarında kullanılabilmektedirler. Yüksekokul koridorlarında sıfır atık projesi kapsamında her çöp türü için ayrı çöp kutuları bulunmakta ve çöplerin geri dönüşüm için ayrıştırılmaları sağlanmaktadır.

2. Erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar
Bölümümüze ait bölüm laboratuvarı mevcut olup, ders dışında öğrencilerimize istedikleri zaman erişim için açıktır.

3. Tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, birim sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi)
Bölümümüzde tesis ve altyapının büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumunu içeren kanıt bulunmamaktadır.

4. Kurumda uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa; bunlara yönelik alt yapı, tesis, donanım ve yazılım durumları
Üniversitemizin uzaktan eğitim alt yapısı kullanılmaktadır.

5. Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar
Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

1. Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.)
Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalara Üniversitemiz web sayfasında yer alan “Engelsiz üniversite uygulamaları” (<https://www.ohu.edu.tr/engelsizuniversite/sayfa/mevzuat>) kısmında ulaşılabilir.

2. Dezavantajlı gruplardan alınan geri bildirimlerin izleme ve iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler

Dezavantajlı gruplardan alınan geri bildirimlerin izleme ve iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin kanıtlayıcı belgeler bulunmamaktadır.

3. Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

<https://www.ohu.edu.tr/engelsizuniversite/sayfa/mevzuat>

4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar
Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

1. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar

Üniversite bünyesinde her yıl düzenlenen, personel ve öğrenci düzeyinde yapılan geleneksel spor şenlikleri bünyesinde hem yüksekokulumuzdan hem de bölümümüz öğrencilerinin istemeleri halinde katılımları sağlanmaktadır

2. Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle)

Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetler üniversitemiz tarafından düzenlenen şenlikler kapsamında sportif faaliyetler uygulanmaktadır.

<https://www.ohu.edu.tr/duyuru/nohu-spor-dostu-kampus-uygulamasi-spor-aktiviteleri-takvimi/34152>

3. Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözettiğine dair kanıt örnekleri

Faaliyetler Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı'nın resmi yazısına istinaden öğrencilerimize duyuruları yapılmaktadır. Yüksekokul içerisinde de panolara asılarak duyuruları gerçekleştirilmektedir.

<https://www.ohu.edu.tr/sporkoordinatorlugu/sayfa/saglikli-yasam-yuruyusu>

4. Faaliyetlerin çeşitliliği ve paydaş geribildirimlerinin göze alındığını gösteren kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

5. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtları

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

1. Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme kriterlerinin tanımlı ve kamuoyuna açık olduğunu gösterir kanıtlar

<https://www.ohu.edu.tr/personel>

<https://www.ohu.edu.tr/personel/sayfa/yonetmelikler>

<https://www.ohu.edu.tr/personel/sayfa/ogretim-uyeligine-basvuru>

2. Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar

Laborant ve veteriner Sağlık programı kadrosunda görev yapan öğretim elemanlarıyla her dönem başında

toplanarak, derslerin öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarına uygun olacak şekilde dağıtılmasına önem göstermektedir (EK 4-5).

3. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri izleme ve iyileştirme kanıtları

<https://www.ohu.edu.tr/personel/sayfa/ogretim-uyeligine-basvuru>

4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar
Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

1. Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına ilişkin planlamalara (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ait kanıtlar (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil)

Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına ilişkin planlama ve uygulama bulunmamaktadır.

2. Öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar bulunmamaktadır.

3. Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ilişkin kanıtlar (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil)

Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına yönelik kanıtlar bulunmamaktadır.

4. Eğiticilerin eğitimi dışında öğretim elemanı öğretim yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar

Eğiticilerin eğitimi dışında öğretim elemanı öğretim yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalara ilişkin kanıtlar bulunmamaktadır.

5. Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar

Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçleri OGRIS modülü üzerinden gerçekleştirilmektedir.

6. Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar

Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar bulunmamaktadır.

7. Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

8. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

Tablo 3. Birimin Öğretim Kadrosu

Öğretim Elemanının Unvanı ve Adı	Mezun Olduğu Son Kurum ve Mezuniyet Yılı	Deneyim Süresi			Ders Yüğü (Haftalık Ders Saati)	
		Kamu/ Sanayi Deneyimi (yıl)	Öğretim Deneyimi (yıl)	Kurumdaki Deneyimi (yıl)	2024- 2025 Bahar	2025- 2026 Güz
Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Duman	Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi 2014	17	17	12	30	18
Dr. Öğr. Üyesi Meliha Kutluca Alıcı	Rheinisch- Westfaelische Technische Hochschule Aachen-2014	11	11	11	6	10
Dr. Öğr. Üyesi Mahmut Çınar	Konya Selçuk Üniversitesi 1999	34	34	34	16	9
Öğr. Gör. Hakan Koca	Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi 2002	23	21	21	24	26

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

1. Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir etmek, tanımak ve ödüllendirmek için kurumun geneline yayılmış teşvik mekanizmaları/tanımlı süreçler

<https://www.ohu.edu.tr/personel/sayfa/yonergeler>

<https://www.ohu.edu.tr/personel/sayfa/yonetmelikler>

2. Bu alanda yürütülen faaliyetlere ilişkin uygulama örnekleri

Bu alanda yürütülen faaliyetlere ilişkin kanıtlar bulunmamaktadır.

3. Eğitim kadrosunun eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirmeye ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

4. Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanım ve ödüllendirmek üzere yürütülen faaliyetlere ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Üniversitemizin AKAPEDİA Ödül Başvuru sistemi mevcuttur.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Kurumun araştırma sürecinin değerlendirmesinin yapılması beklenmektedir. Araştırma süreci kurumun sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, araştırma faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve

ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmalıdır.

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

1. Araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyon yapısı

Araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyon yapısına ait bölümümüzde kanıtlar bulunmamaktadır.

2. Araştırma yönetişim modeli ve uygulamaları

Araştırma yönetişim modeli ve uygulamalarına ait kanıtlar bulunmamaktadır.

3. Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiğı ve iyileştirildiğıne ilişkin kanıtlar

Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiğı ve iyileştirildiğıne ilişkin kanıtlar bulunmamaktadır.

4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiğı özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiğı özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar bulunmamaktadır.

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

1. Araştırma-geliştirme bütçesi ve dağılımı

Bölümümüze ait araştırma-geliştirme bütçesi ve dağılımı bulunmamaktadır.

2. Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (Kamu veya özel)

Bölümüze ait araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar bulunmamaktadır.

3. Araştırma-geliştirme kaynaklarının araştırma stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

4. Araştırma kaynaklarının çeşitliliğı ve yeterliliğinin izlendiğıne ve iyileştirildiğıne ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

5. İç kaynaklar ve kullanımına ilişkin tanımlı süreçler (BAP Yönergesi, İç Kaynak Kullanım Yönergesi vb.)

İç kaynaklar ve kullanımına ilişkin tanımlı süreçlere ilişkin bölümümüzde kanıt bulunmamaktadır.

6. İç kaynakların birimler arası dağılımı

İç kaynakların birimler arası dağılımına ait bölümümüzde kanıt bulunmamaktadır.

7. Dış kaynakların kullanımını desteklemek üzere oluşturulmuş yöntem ve birimler

Bölümümüze ait kanıt bulunmamaktadır.

8. Dış kaynakların dağılımını gösteren kanıtlar

Bölümümüze ait kanıt bulunmamaktadır.

9. Dış kaynaklarda yıllar itibarıyla gerçekleşen değışimler

Bölümümüze ait kanıt bulunmamaktadır.

10. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar
Bölümümüze ait kanıt bulunmamaktadır.

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

1. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar bulunmamaktadır.

2. Bu programlar ve imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı

Bölümümüzde doktora programı bulunmamaktadır.

3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları

Bölümümüzde doktora programı bulunmamaktadır.

4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

C.2 Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.)

Üniversitemiz öğretim üyelerinin akademik yükseltilmeleri ve yetkinliklerinin artırılması amacı ile yürürlükte olan “Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönergesi” bulunmaktadır. Avrupa Birliği Merkezi Projeler Toplantıları gibi bazı eğitimlere öğretim elemanları görevlendirilmektedir.

2. Öğretim elemanlarının geri bildirimleri

Öğretim elemanlarının geri bildirimleri bulunmamaktadır.

3. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

Bölümümüz öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi AKAPEDIA sisteminden yapılmaktadır.

4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

1. Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

2. Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerine yönelik ikili anlaşmalar ve iş birliklerine ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde ikili anlaşmalar ve iş birliklerine ilişkin kanıt bulunmamaktadır.

3. Kurumun dahil olduğu araştırma ağları, kurumun ortak programları ve araştırma birimleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar ve projeler

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

4. Paydaş geri bildirimleri

Paydaş geri bildirimleri bulunmamaktadır.

5. Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

1. Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler

Üniversitemizde araştırma performansı Akademik Performans Değerlendirme ve İzleme Platformu (AKAPEDİA) olarak bilinen ve üniversitemiz tarafından geliştirilmiş özgün bir platform kullanılmaktadır.

2. Araştırma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar

Üniversitemizde araştırma-geliştirme hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığı Stratejik Plan Yıl Sonu Değerlendirme Raporları ile belirlenmektedir. Ayrıca yıllık olarak faaliyet raporları ve performans programlarıyla da izlenmektedir.

3. Paydaş geri bildirimleri

Paydaşların geri bildirimleri bulunmamaktadır.

4. Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

Üniversitemizde araştırma performansı Akademik Performans Değerlendirme ve İzleme Platformu (AKAPEDİA) olarak bilinen ve üniversitemiz tarafından geliştirilmiş özgün bir platform ile izlenmektedir.

5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

1. Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanıma sistemi, teşvik mekanizmaları vb.)

Akademik personelin araştırma performansının izlenmesine yönelik YÖKSİS verileri AKAPEDİA üzerinden çekilerek özgeçmiş sayfaları oluşturulmaktadır. Teşvik ve ödüllendirme kapsamında Uluslararası Bilimsel Yayınları Teşvik Programı Uygulama Esasları bulunmaktadır.

2. Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları

Bölümümüz öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları AKAPEDİA sisteminden izlenmektedir.

3. Öğretim elemanlarının geri bildirimleri

Öğretim elemanlarının geri bildirimleri bulunmamaktadır.

4. Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme çalışmaları Üniversitemiz tarafından oluşturulan Akademik Değerlendirme Kurulu, Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu, Ar-Ge Süreçleri İzleme Ve Kalite Komisyonu, Bilimsel Yayınları Teşvik Ve Değerlendirme Komisyonu, Etik Kurul gibi kurullar aracılığıyla yapılmaktadır.

5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar
Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

Tablo 4. 2025 Yılında Tamamlanan Proje Bilgileri

Proje No	Proje Yürütücüsü	Projenin Adı	Proje Bütçesi	Destekleyen Birim
-	-	-	-	-

D. TOPLUMSAL KATKI

Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini sahip olduğu hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısını gösteren kanıtlar
Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

2. Toplumsal katkı yönetim modelini gösteren kanıtlar
Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

3. Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekleri
Yüksekokulumuz tarafından yürütülen toplumsal katkı faaliyeti uygulama örnekleri bulunmaktadır. Bölümümüz ve yüksekokul öğrencilerimizle Ayhan Şahenk Tarımsal Uygulama ve Araştırma Merkezi'nce düzenlenen fidan dikimi etkinliğine katılmıştır.
(<https://www.ohu.edu.tr/bormyo/etkinlik/11785>)

4. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar
Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

D.1.2. Kaynaklar

1. Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimlere ilişkin kanıtlar
Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

2. Toplumsal katkı faaliyetlerine ayrılan bütçe ve yıllar içinde dağılımını içeren kanıtlar
Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

3. Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar
Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

4. Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar
Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

1. Kurumun hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

2. Toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere geçerli olan tanımlı süreçlere ait kanıtlar
Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

3. Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmaları gösteren kanıtlar
Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

4. Kurumda yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerinin değerlendirildiğini gösteren kanıtlar/izleme raporları
Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

5. Toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin izlemeye dayalı iyileştirmelerin yapıldığını gösteren kanıtlar/raporlar
Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

6. İşbirliği yapılan kurumlarla imzalanan protokoller ve anlaşmalar
Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

7. Paydaş geri bildirimleri
Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

8. Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

9. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar
Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

EKLER

EK-1:

İstek Yönetim Sistemi

+ Yeni Kayıt

İsteklerim

İstek Arama...

#1

İstek tamamlandı

Bor meslek Yüksek okulu Veterinerlik bölümü Laborant Veteriner sağlık programında yürütmekte olduğum VET2023 Ağı bilgisi ve uygulamaları dersinin 2.Öğretim arasınav tarihi kayıt edilmesine rağmen 1. öğretim arasınav tarihi (26.11.2021) kayıt edilme...
24 Kas 21 15:24

#2

İstek tamamlandı

EDÜS ta Ağustos ayı içerisinde Fen bilimleri Enstitüsünden mezun olan öğrencim için 1 hafta ders geri kalan haftalarda mezun olacak şekilde yapmak istiyorum. Ancak Ağustos ayının son 3 haftasını ders yükü formundan nasıl silineceğim hakkında bir fi...
01 Eki 21 23:13

#3

İstek tamamlandı

Akademik talep için Akapedia nın Hafta sonunda açık olduğuna dair mesaj aldım. Cuma günü başvuruyu yapmıştım. Ancak gelen mesajda eksikleriniz tamamlıyabılırsınız diyor ancak ben kantlayıcı belge yükleyemiyorum değişiklik yapamıyorum.
09 Oca 21 16:54

EK-2

Dikkat ! Bu faaliyet raporu 01.10.2024-01.10.2025 yılları arası yayınlanacak içerseslidir



VETERİNERLİK Listesi

Sayfa Faaliyet Raporu

Faaliyet Raporu Listesi

Faaliyet Raporu Listesi(Excel)

Unvanı	Adı Soyadı	Durum	Gönderme Durumu	İşlemler	#
PROFESÖR	AYHAN CEYHAN	×			İncele
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	HAKAN KOCA	×			İncele
DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ	MAHMUT ÇINAR	×			İncele
DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ	MELİHA KUTLUCA ALICI	×			İncele
DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ	MUSTAFA DUMAN	×			İncele

EK 3



T.C.
NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ
Bor Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
Veterinerlik Bölüm Başkanlığı



Sayı : E-77911631-813.07-756643
Konu : Mezun Öğrenci Buluşması

25/12/2025

BOR MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE

İlgi : 08/12/2025 tarihli ve E-42070495-813.07-747861 sayılı yazınız.

Rektörlüğümüzün 25/11/2025 tarihli ve E-52564840-813.07-741905 sayılı yazısına istinaden, mezunlarla iletişimin güçlendirilmesi amacıyla 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılında mezun buluşması etkinliği gerçekleştirilmiştir. Gerçekleştirilen etkinliğe ilişkin kanıtlar ekte sunulmuş olup, Bölümümüz web sayfasında yayımlanmıştır.

Bilgilerinize arz ederim.

Dr. Öğr. Üyesi Mustafa DUMAN
Bölüm Başkanı

Ek:

- 1- Mezun Öğrenci Buluşması İmza Tutanağı (1 Sayfa)
- 2- Mezun Öğrenci Buluşması-3 (1 Sayfa)
- 3- Mezun Öğrenci Buluşması-1 (1 Sayfa)
- 4- Mezun Öğrenci Buluşması-2 (1 Sayfa)



Ek-4

Dr.
HÖRGE ÖZGER HALISDEMİR UNIVERSİTESİ
İktisadi İktisadiyat Fakültesi
Yenişehir Kampüsü



Sayı : E-79411021-100-000100
Konu : 2025 YÖK Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı Ders Değişiklikleri ve Seçmeli Ders Kurumları

10.1002/9781118325231.ch10

THE SPANISH VIKING/ARAB INFLUENCE

[illegible]

Transcriptase was obtained

Dr. Öğr. Üyesi Mustafa DUMAN
Halterci Profesörü

Ed. Bulletin: Kenneth Karpus (1/1 Sept 04)



Y.C.
NİĞDE ÖMER HALİSSEVER ÜNİVERSİTESİ
Bar Manlık Yıllık Okulu Müdürlüğü
Yerleşimlik Bölgesi Başkentliği

Konu :Ders Döğrultu ve Soru! Ders Kartıyoktur

doi:10.1017/S0022292412001611

HOW MANY ARE YOU?

Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (T.C. Bilim, Kültür ve Turizm Bakanlığı) tarafından 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Vizesinde yerli ve yabancı öğrencilere dilbilgi ve konuşma sınavları ile ilgili 09.01.2025 tarihinde ve 2025/01-02 aylık Bilim Kurulu Kararı yurucu ekinde sunulmuştur.

Garage: see volume

Dr. Cipe Özyer Mustafa İLHAN
Dilekçe Başkanı

Ela. William Kumbur Kumbur (3 Bayku)

[illegible]

Copyright © 2006 John Wiley & Sons, Ltd.
J. Forecast. 26, 103–114 (2007)
DOI: 10.1002/for

Address: Department of Health, 1000 North 17th Avenue
 Denver, CO 80202-5001
 Telephone: 303.733.8100
 Fax: 303.733.8101
 E-mail: denver@denvergov.org

[illegible]

EK-5:



T.C.
NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ
BOR MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
VETERİNERLİK BÖLÜM BAŞKANLIĞI
BÖLÜM KURULU KARARI



T.C.
NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ
BOR MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
VETERİNERLİK BÖLÜM BAŞKANLIĞI
BÖLÜM KURULU KARARI

Toplantı Tarihi	Kimlik /Dosya No	Toplantı Sayısı
14/08/2025	77911631-300	04

14/08/2025 tarihinde saat 16:00'da Dr. Öğr. Üyesi Mustafa DUMAN başkanlığında, aşağıda imzaları bulunan üyelerin katılımlarıyla toplanarak gündemdeki konuları görüşmüş ve aşağıdaki kararları almıştır.

TOPLANTIYA KATILANLAR:

Başkan : Dr. Öğr. Üyesi Mustafa DUMAN
Üye : Dr. Öğr. Üyesi Meliha KUTLUCA ALICI
Üye : Dr. Öğr. Üyesi Mahmut ÇINAR
Üye : Öğr. Gör. Hakan KOCA

TOPLANTIYA KATILMAYANLAR:

Üye : Öğr. Gör. Ebru KARATAŞ (İznil)

KARAR 2025/05: Bölümümüz Laborant ve Veteriner Sağlık (N.Ö.+İ.Ö.) Programında 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılında zorunlu ve seçmeli derslerin dağılımı görüşüldü.

Yüksekokulumuzda 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılında, Laborant ve Veteriner Sağlık (N.Ö.+İ.Ö.) Programının zorunlu ve seçmeli derslerine aşağıdaki öğretim elemanlarının görevlendirilmesine ve kararın Müdürlük Makamına arzına;

Oy birliği ile karar verildi.

Laborant ve Veteriner Sağlık (N.Ö.+İ.Ö.) Programı

I. YARIYIL		ÖĞRETİM ELEMANININ			
D. KODU	DERS ADI	T	P	AKTS	ADİ SOYADI
TDL1011	Türk Dil1 (N.Ö.+İ.Ö.)	2	0	2	
YDL1013	Yabancı Dil1 (N.Ö.+İ.Ö.)	3	0	3	
ATA1015	Atatürk İlk ve İlk. Tar.(N.Ö.+İ.Ö.)	2	0	2	
VET1011	Genel Konya	2	0	2	Meliha KUTLUCA ALICI
VET1003	Anatomi	3	1	5	Mustafa DUMAN
VET1005	Histoloji	2	1	4	Hakan DEMİR
VET1007	Laboratuvar Tekniği-I	1	1	3	Meliha KUTLUCA ALICI
VET1009	Hayvan Yetiştirme İkeleri	4	0	4	Mustafa DUMAN
ENF1021	Tıbbi Bilgiyayur	2	2	3	Hakan KOCA
TOPLAM		21	5	28	

II. YARIYIL		ÖĞRETİM ELEMANININ			
D. KODU	DERS ADI	T	P	AKTS	ADİ SOYADI
VET2031	İç Hastalıklar	3	1	4	Mustafa DUMAN
VET2033	Doğum Bilgisi	2	1	3	Mahmut ÇINAR
VET2035	Parazitoloji	3	1	4	Hakan DEMİR
VET2037	Tıbbi Laboratuvar	0	2	3	Ebru KARATAŞ
TOPLAM		8	5	14	

III. YARIYIL (SEÇMELİ DERSLER)		ÖĞRETİM ELEMANININ			
D. KODU	DERS ADI	T	P	AKTS	ADİ SOYADI
VET2031	İç Hastalıklar	3	1	4	Mustafa DUMAN
VET2033	Doğum Bilgisi	2	1	3	Mahmut ÇINAR
VET2035	Parazitoloji	3	1	4	Hakan DEMİR
VET2037	Tıbbi Laboratuvar	0	2	3	Ebru KARATAŞ
TOPLAM		8	5	14	

Bu belge, güncel verilerle uyumlu olarak sunulmuştur.

Belge Doğrulama Kodu: "B0NTHF8W6"

Adres: Bor Yarıyılı, Fatih Mah. 51700 Bor/Niğde

Telefon: 0 388 311 45 27 Faks: 0 388 311 84 27

e-Posta: borrmu@ohu.edu.tr Web: https://www.ohu.edu.tr/borrmu/laborantveteriner

Kap. Adres: borrmu@ohu.edu.tr

Bilgi için: Sakir Cevher YAKLA

Unvanı: Bölüm Sekreteri

Tel No: 0 388 311 45 27

Belge Doğrulama Kodu: "B0NTHF8W6"

Adres: Bor Yarıyılı, Fatih Mah. 51700 Bor/Niğde

Telefon: 0 388 311 45 27 Faks: 0 388 311 84 27

e-Posta: borrmu@ohu.edu.tr Web: https://www.ohu.edu.tr/borrmu/laborantveteriner

Kap. Adres: borrmu@ohu.edu.tr

Bilgi için: Sakir Cevher YAKLA

Unvanı: Bölüm Sekreteri

Tel No: 0 388 311 45 27

EK 6

PHAR yönetimin sonuçlarına ilişkin sorularınız için Kurul koordinatörünü ve Öğretim ve Öğrenme Merkezi koordinatörü ile iletişime geçiniz.

K Teknik soruların İTİS üzerinden Bilgi İşlem Daire Başkanlığına iletilmesine;

Sınav Eşleştirme

Sınav başı DÖÇ/PC eşleştirme ve Doğru yanıtı yapılabilmektedir.

→ Ders Başlatma Anlatı

Sınav Tipi	Sınav Sıra No	Katkı Oranı	Sınıf Ortalaması	Seçili DÖÇ/PC	İşlem
Ara Sınav	1	40,0%	31	MDCT PCCT MDCT	DÖÇ/PC Eşleştirme
Uygulama	2	10,0%	61	MDCT PCCT MDCT	DÖÇ/PC Eşleştirme
Genel Sınav	3	50,0%		MDCT PCCT MDCT	DÖÇ/PC Eşleştirme
Bütünleme	4	50,0%			

EK 7



T.C. NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ BOLOGNA SÜRECİNDE DERS TANITIMI

DERSİN İŞ YÜKÜ & AKTS KREDİSİ

Etkinlikler	Sayı	Süre (Saat)	Toplam İş Yükü Saati
Ders	14	4	56
Sınıf Dışı Çalışma	20	3	60
Ödev/Rapor Hazırlama			
Sunum/Seminer Hazırlama			
Ara Sınav	1	5	5
Uygulama			
Proje			
Atölye			
Laboratuvar	1	5	5
Araştırma Çalışması			
Genel Sınav	1	5	5
Toplam İş Yükü			119
Toplam İş Yükü/28			4.260000
Dersin AKTS Kredisi			5

ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME NİÇİMİ

Yarıyıl İş Yüğü İçin	Katılı Payı (%)
Ara Sınav	40.0
Uygulama	10.0
Genel Sınav	50.0
Stüdyo	50.0

EK 8

Tarih	Evrak Tanımı	Evrağın Durumu	Konu	Genel Numaradır	Bilin Numaradır	En. Tar. / Dtl. Tar.	Yük. Ev. / Ev.	Kısmi Özetle
	Haftalık Ders İzlenç ve Telif Hakkı Rıza Beyan Formu	Kurum İçi Gelen Evrak	Haftalık Ders İzlenç ve Telif Hakkı Rıza Beyan Formu	662061			Haftalık Ders İzlenç ve Telif Hakkı Rıza Beyan Formu_4.pdf	Mustafa DUMAN
	Haftalık Ders İzlenç ve Telif Hakkı Rıza Beyan Formu	Kurum İçi Gelen Evrak	Haftalık Ders İzlenç ve Telif Hakkı Rıza Beyan Formu	658642			Haftalık Ders İzlenç ve Telif Hakkı Rıza Beyan Formu_0.pdf	Mustafa DUMAN
	Haftalık Ders İzlenç ve Telif Hakkı Rıza Beyan Formu	Kurum İçi Gelen Evrak	Haftalık Ders İzlenç ve Telif Hakkı Rıza Beyan Formu	658680			Haftalık Ders İzlenç ve Telif Hakkı Rıza Beyan Formu_22.pdf	Mustafa DUMAN
	Haftalık Ders İzlenç ve Telif Hakkı Rıza Beyan Formu	Kurum İçi Gelen Evrak	Haftalık Ders İzlenç ve Telif Hakkı Rıza Beyan Formu	655632			Haftalık Ders İzlenç ve Telif Hakkı Rıza Beyan Formu_4.pdf	Mustafa DUMAN
	Haftalık Ders İzlenç ve Telif Hakkı Rıza Beyan Formu	Kurum İçi Gelen Evrak	Haftalık Ders İzlenç ve Telif Hakkı Rıza Beyan Formu	650381			Haftalık Ders İzlenç ve Telif Hakkı Rıza Beyan Formu_4.pdf	Mustafa DUMAN
	Haftalık Ders İzlenç ve Telif Hakkı Rıza Beyan Formu	Kurum İçi Gelen Evrak	Haftalık Ders İzlenç ve Telif Hakkı Rıza Beyan Formu	647582			Haftalık Ders İzlenç ve Telif Hakkı Rıza Beyan Formu_4.pdf	Mustafa DUMAN
	Haftalık Ders İzlenç ve Telif Hakkı Rıza Beyan Formu	Kurum İçi Gelen Evrak	Haftalık Ders İzlenç ve Telif Hakkı Rıza Beyan Formu	644807			Haftalık Ders İzlenç ve Telif Hakkı Rıza Beyan Formu_4.pdf	Mustafa DUMAN
	Haftalık Ders İzlenç ve Telif Hakkı Rıza Beyan Formu	Kurum İçi Gelen Evrak	Haftalık Ders İzlenç ve Telif Hakkı Rıza Beyan Formu	639575			Haftalık Ders İzlenç ve Telif Hakkı Rıza Beyan Formu_4.pdf	Mustafa DUMAN

EK 9



T.C.
NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ
Bor Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
Veterinerlik Bölüm Başkanlığı



Sayı : E-77911631-199-732926
Konu : Danışman Öğrenci Toplantısı

04/11/2025

BOR MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE

İlgi : 24/10/2025 tarihli ve E-42070495-199-728761 sayılı yazınız.

Bölümümüzde öğrenim gören öğrencilere aktif danışmanlık sistemi kapsamında, Rektörlüğümüzün 23/10/2025 tarihli ve E-65407296-199-728362 sayılı yazısı ekinde belirtilen komularda, öğrenci toplantıları düzenlenerek kayıt altına alınmış olup, birim eylem planı olarak kanıtlar birim ağı sayfalarında paylaşarak yazımız ekinde sunulmuştur.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Dr. Öğr. Üyesi Mustafa DUMAN
Bölüm Başkanı

Ek:

- 1- Dr. Öğr. Üyesi Mustafa DUMAN'a ait aktif danışmanlık toplantı tutanağı (1 Sayfa)
- 2- Dr. Öğr. Üyesi Mahmut ÇINAR'a ait aktif danışmanlık toplantı tutanağı (2 Sayfa)
- 3- Dr. Öğr. Üyesi Meliha KUTLUCA ALİCİ'ye ait aktif danışmanlık toplantı tutanağı (1 Sayfa)
- 4- Öğr. Gör. Hakan KOCA'ya ait aktif danışmanlık toplantı tutanakları (4 Sayfa)
- 5- Dr. Öğr. Üyesi Mahmut ÇINAR'a ait aktif danışmanlık görüntüsü-1 (1 Sayfa)
- 6- Dr. Öğr. Üyesi Mahmut ÇINAR'a ait aktif danışmanlık görüntüsü-2 (1 Sayfa)
- 7- Dr. Öğr. Üyesi Meliha KUTLUCA ALİCİ'ye ait aktif danışmanlık görüntüsü-1 (1 Sayfa)
- 8- Dr. Öğr. Üyesi Meliha KUTLUCA ALİCİ'ye ait aktif danışmanlık görüntüsü-2 (1 Sayfa)
- 9- Öğr. Gör. Hakan KOCA'ya ait aktif danışmanlık görüntüsü-1 (1 Sayfa)
- 10- Öğr. Gör. Hakan KOCA'ya ait aktif danışmanlık görüntüsü-2 (1 Sayfa)

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: BSEAIN0589

Adres: Bor Yerleşkesi Fındık Mah. 51700 Bor/Niğde
Telefon: 0 388 311 45 27 Faks: 0 388 311 84 37
e-Posta: boruny@oau.edu.tr Web: https://www.oau.edu.tr/boruny@laboratuvaristanur
Kapı Adres: mbor@oau.edu.tr

Belge için: Sakir Caner YATLA
Unvanı: Bölüm Sekreteri
Tel No: 0 388 311 4527