



ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

MAKİNE ve METAL TEKNOLOJİLERİ BÖLÜMÜ

Makine Programı

BOR MESLEK YÜKSEKOKULU

Öz Değerlendirme Takımı:

Öğr. Gör. Ali KİRİK

Öğr. Gör. H. Yasemin KALKAT

Öğr. Gör. Selahattin BOLAT

Öğrenci Temsilcisi: Çetin SAYINSOY

[2024]

GENEL BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi, Bor Meslek Yüksekokulu, Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü

Adres: Yeni göçmen Mah. Huzurevi Sk. No.4 51700 Bor/NİĞDE

Telefon: +90 388 311 45 27

2. Birimdeki Programlar Hakkında Bilgi, Kısa Tarihçe ve Değişiklikler

Tablo 1. Birimdeki Programlar

Programın Adı	Türü (Normal / II. Öğretim; Eğitim Dili vs.)	Programın Süresi	Kayıtlı Öğrenci Sayısı
Makine Programcılığı	N.Ö. ; Türkçe	2 yıl	143

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü 1995 - 1996 eğitim-öğretim yılında ön lisans öğrencisi olarak eğitim-öğretime başlamıştır.

Makine Ön Lisans Programı, her biri ortalama 30 AKTS değerinde 4 yarıyıldan oluşan 2 yıllık bir programdır. Bir AKTS, öğrencinin her yarıyıl için 30 saatlik iş yükünü ifade eder. Bölümümüz akademik kadrosu 3 Öğretim elemanından oluşmaktadır. Programda, ön lisans öğrencileri ilk yıl İngilizce, Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi ve Temel Bilgisayar gibi zorunlu derslerin yanında, Teknik Resim, Temel İmalat İşlemleri, Fizik, Makine Meslek Resimi, İmalat İşlemleri I, Malzeme Teknolojisi, Ölçme ve Kontrol dersleri ile programa alışmaya başlarlar. İkinci sınıfta Makine Elemanları, İmalat İşlemleri II, Bilgisayar Destekli Çizim I ve II, Bilgisayar Destekli Üretim I ve II gibi zorunlu dersleri ve ilgi alanlarına göre ilgili seçmeli dersleri seçerek o alana yoğunlaşırlar. İkinci yılın sonunda dersleri başarılı olarak geçen öğrenciler programdan Makine Teknikeri olarak mezun olurlar.

Makine ve Metal Teknolojileri bölümü, Makine Programında 2024 Aralık ayı itibariyle Normal Örgün Öğretimde 137 erkek öğrenci 6 kız öğrenci eğitim öğretime devam etmektedir.

Bölümümüz, kamu ve özel sektörün gereksinim duyduğu ara elemanı yetiştirmektedir. Bölüm mezunları ön lisans diploması ile mezun olmakta ve alanları ile ilgili lisans programlarına Dikey Geçiş Sınavı ile devam etme hakkı kazanmaktadır.

Bölümümüzde 3 Öğretim Elemanı bulunmaktadır;

Öğr. Gör. Ali KİRİK

Öğr. Gör. H. Yasemin KALKAT

Öğr. Gör. Selahattin BOLAT

Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü, Makine Programında bulunan öğretim kadrosu, 2 Makine Mühendisliği Bölümünden, 1 Makine Eğitimi/Talaşlı İmalalat A.B.D. bölümünden mezun öğretim elemanlarından oluşmaktadır. Ayrıca Yüksekokulumuzun diğer bölümlerinden de bölüme katkı sağlanmaktadır.

Makine Programında, ikinci yılın sonunda en az 120 AKTS'yi sağlayarak derslerini başarılı olarak geçen ve 30 iş günü stajını tamamlayan öğrencilere Makine Teknikeri Ön lisans derecesi verilmektedir.

Detaylı bilgi için “Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Önlisans - Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” (<https://www.ohu.edu.tr/oidb/sayfa/yonetmelikler>) sayfasına bakınız.

A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

Kurumun, stratejik yönetim sürecinin bir parçası olarak kalite güvencesi politikalarını ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejilerini nasıl belirlediğine, uyguladığına, izlediğine ve süreci nasıl iyileştirdiğine ilişkin yöntemini bu kısımda anlatması beklenmektedir. Kurum, iç ve dış paydaşların kalite güvencesi sistemine katılımını ve katkı vermesini sağlamalıdır. Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

1. Yönetişim modeli ve organizasyon şeması

Yüksekokulumuzun yönetim modeli ve organizasyon şeması web sayfasında ilan edilmiştir. (<https://www.ohu.edu.tr/bormyo/sayfa/organizasyon-semasi>)

2. Kurumun yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar

Yüksekokulumuzun yönetim ve idari yapısı, ilgili mevzuat ve yönetmelik hükümlerine göre oluşturulmuştur. İç süreçlerimizde üniversitemize has hazırlanan yönetmelikler, yönergeler, iş akış şemaları, iş ve görev tanımları mevcut olup herkesin erişimine açık biçimde web sayfamızda ilan edilmiştir. (<https://www.ohu.edu.tr/bormyo/sayfa/gorev-tanimlari>)

3. Yönetişim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

A.1.2. Liderlik

1. Kurumun yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

2. Kurumdaki kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

3. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

1. Değişim yönetim modeli

Değişim yönetim modeline ilişkin kanıtlar bulunmamaktadır.

2. Değişim planları, yol haritaları

Değişim planları, yol haritalarına ilişkin kanıtlar bulunmamaktadır.

3. Yükseköğretim ekosisteminde ve temel fonksiyonları çevresinde meydana gelen değişime yönelik analiz raporları

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

4. Gelecek senaryoları

Gelecek senaryolarına ilişkin kanıtlar bulunmamaktadır.

5. Kıyaslama raporları

Kıyaslama raporlarına ilişkin kanıtlar bulunmamaktadır.

6. Yenilik yönetim sistemi

Yenilik yönetim sistemine ilişkin kanıtlar bulunmamaktadır.

7. Değişim ekipleri belgeleri

Değişim ekipleri belgelerine ilişkin kanıtlar bulunmamaktadır.

8. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

1. Kalite güvencesi rehberi gibi tanımlı süreç belgeleri, Kalite Komisyonu çalışma usul ve esasları

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

2. İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar

Yüksekokulumuza ait iş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar web sayfasında yayınlanmaktadır.

(<https://www.ohu.edu.tr/bormyo/sayfa/gorev-tanimlari>; <https://www.ohu.edu.tr/bormyo/sayfa/kurullar-ve-komisyonlar>; <https://www.ohu.edu.tr/bormyo/sayfa/is-akis-surecleri>)

3. Bilgi Yönetim Sistemi

Bilgi yönetim sistemine ilişkin kanıtlar bulunmamaktadır.

4. Kurumsal Risk Yönetim Planı

Kurumsal risk yönetim planına ilişkin kanıtlar bulunmamaktadır.

5. Geri bildirim yöntemleri

Geri bildirim yöntemleri için OGRİS'te İYS sistemi üzerinden şikayet, öneri ve istekler iletilmektedir. Ayrıca e-mail yöntemiyle geri bildirim alınmaktadır. ***Kanıt Ek-1'de sunulmuştur.***

6. Paydaş katılımına ilişkin belgeler

Yükseköğretim Yönetimimiz Kalite Çalışmaları kapsamında, dış paydaş toplantısını "Birim Danışma Kurulu" ile gerçekleştirmiştir. (<https://www.ohu.edu.tr/bormyo/etkinlik/826>)

7. Yıllık izleme ve iyileştirme raporları

<https://www.ohu.edu.tr/bormyo/sayfa/oz-degerlendirme-raporlari>

8. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

1. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural, yöntemler ve bilgilendirme adımlarının ilan edildiğini gösteren kanıtlar

Bölümümüz kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulamaları web sayfasında paylaşmıştır. (<https://www.ohu.edu.tr/bormyo/makine/etkinlikler>)

2. Kurumun/birimlerin internet sayfalarının güncel ve erişilebilir olduğuna dair kanıtlar

Bölümümüzün internet sayfalarının güncel ve erişilebilirdir. (<https://www.ohu.edu.tr/bormyo/makine>)

3. Kurum içi ve dışı hesap verebilirlik tanımlı süreçlerinin uygulanmakta olduğunu gösteren kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

4. İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

1. Misyon ve vizyon

Bölümümüz üniversitemizin misyon, vizyon ve politikaları benimsenmektedir. (<https://www.ohu.edu.tr/sayfa/misyon-ve-vizyon>)

2. Politika belgeleri (Eğitim ve öğretim politika belgesi uzaktan eğitimi de içermelidir)

Üniversitemizin kalite politikası: <https://www.ohu.edu.tr/kalitekoordinaturlugu/sayfa/kalite-politikasi>

3. Politika belgelerinin ilgili paydaş katılımıyla hazırlandığını kanıtlayan belgeler

Politika belgelerinin ilgili paydaş katılımıyla hazırlandığını kanıtlayan belgeler bulunmamaktadır.

4. Politika belgelerinde bütüncül ilişkiyi gösteren ifadeler ve uygulama örnekleri (Eğitim

programlarında araştırma vurgusu, araştırma süreçlerinde topluma hizmet vurgusu, uzaktan eğitim vurgusu)

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

5. Politikaların izlendiğine ve değerlendirildiğine ilişkin kanıtlar

Politikaların izlendiğine ve değerlendirildiğine ilişkin kanıtlar bulunmamaktadır.

6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

1. Kamuoyuna ilan edilmiş, kurumun stratejik amaç ve hedeflerini içeren doküman (stratejik plan, strateji belgesi vb.) ve dokümanın geliştirilme süreci

<https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/dosya/spikiliplan.pdf>

2. Kurumun stratejik planına planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımını gösteren kanıtlar

Bölümümüzün stratejik planına planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımını gösteren kanıtlar bulunmamaktadır.

3. Stratejik plan ve hedeflerin, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları'yla uyumunu gösteren kanıtlar

Bölümümüzde Stratejik plan ve hedeflerin, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları'yla uyumunu gösteren kanıtlar bulunmamaktadır.

4. Stratejik Planda yer alan göstergelerin yıllık gerçekleşme takibini ve iyileştirme önerilerini içeren performans raporları

Bölümümüzde Stratejik Planda yer alan göstergelerin yıllık gerçekleşme takibini ve iyileştirme önerilerini içeren performans raporlarına ilişkin kanıtlar bulunmamaktadır.

5. Stratejik amaçlar ve hedefler kapsamında paydaşlardan gelen talep, şikayet vb. kapsayacak şekilde uygulamaların sonuçlarını analiz eden iyileştirme raporları

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

A.2.3. Performans yönetimi

1. Performans yönetim prosedürlerine dair belgeler

Performans yönetim prosedürlerine dair belgelere ilişkin kanıtlar bulunmamaktadır.

2. Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri • Performans yönetimi sürecinin nasıl işlediğini gösteren kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

3. Performans programı raporu

Bölümümüzün birim eylem planlarına bağlı performans göstergeleri KALBİS bünyesinde izlenmektedir. (<https://login.ohu.edu.tr/Login/Index>)

4. Performans yönetimi mekanizmalarının izlendiğine ve iyileştirildiğine dair kanıtlar

Performans yönetimi mekanizmalarının izlendiğine ve iyileştirildiğine dair kanıtlar bulunmamaktadır.

5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

1. Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonlarına ilişkin kanıtlar

Üniversitemizde akademik ve idari süreçlerinde ihtiyaç duyulan yazılımların geliştirilmesi, geliştirilen yazılımların güncellenmesi ve işletilmesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığınca sağlanmaktadır. Üniversitemizde personel özlük işlemlerini Personel Otomasyon Sistemi (PEOS) üzerinden, öğrenci özlük ve ölçme değerlendirme süreçleri Öğrenci İşleri Otomasyonu (OGRIS) üzerinden yürütülmektedir. (<https://www.ohu.edu.tr/>)

2. Kişisel Verilerin İşlenmesine yönelik süreçler ve uygulamalar

<https://www.ohu.edu.tr/sayfa/kvk-ve-islenmesi-politikasi>

3. Bilgi Yönetim Sistemi'nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde Bilgi Yönetim Sistemi'nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar bulunmamaktadır.

4. Bilgi güvenliğini ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulamalar

Bölümümüzde bilgi güvenliğini ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulamalara ilişkin kanıtlar bulunmamaktadır.

5. Siber tehditlere yönelik risk, sızma testleri ve bağlı iyileştirmeler

Bölümümüzde siber tehditlere yönelik risk, sızma testleri ve bağlı iyileştirmelere ilişkin kanıtlar bulunmamaktadır.

6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

1. İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.)

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

2. Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistemi ve anket sonuçları

Yüksekokulumuzda çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistemi kapsamında akademik personel memnuniyet anketi uygulanmış ve anket sonuçları raporlanmıştır. (<https://www.ohu.edu.tr/bormyo/etkinlik/824>)

3. İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün

yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

A.3.3. Finansal yönetim

1. Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar (Kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak çeşitliliği)

Bölümümüzde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar bulunmamaktadır.

2. Finansal kaynakların planlama, kullanım ve izleme uygulamalarının kurumun stratejik planı ile uyumunu gösteren belgeler

Bölümümüzde finansal kaynakların planlama, kullanım ve izleme uygulamalarının kurumun stratejik planı ile uyumunu gösteren belgelere ilişkin kanıtlar bulunmamaktadır.

3. Finansal kaynakların yönetimi süreçlerine ilişkin izleme raporları ve analizleri ve iyileştirme kanıtları

Bölümümüzde finansal kaynakların yönetimi süreçlerine ilişkin izleme raporları ve analizleri ve iyileştirme kanıtları bulunmamaktadır.

4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

A.3.4. Süreç yönetimi

1. Süreç yönetim modeli ve/veya Süreç Yönetimi El Kitabı

Yükseköğretim web sayfasında organizasyon yapısı ve süreç yönetimine ilişkin iş akış süreçleri ve görev tanımları güncel olarak yer almaktadır. Birimimizde yükseköğretim kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslarda Değişiklik Eğitim Öğretim Süreçlerine ait senato kararları uygulanmaktadır. (<https://www.ohu.edu.tr/bormyo/sayfa/is-akis-surecleri>; <https://www.ohu.edu.tr/bormyo/duyuru/48035>) Süreç Yönetimi El Kitabı bulunmamaktadır.

2. Süreç Kılavuzları ve Süreç Sorumlularını Eğitim Belgeleri

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

3. Süreç yönetimi uygulamaları (Uzaktan eğitim dahil)

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

4. Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar

Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar bulunmamaktadır.

5. Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar bulunmamaktadır.

6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

1. Kurumun süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar

Bölümümüze ait dış paydaş katılımcı Hakan ERTAN'dır. (<https://www.ohu.edu.tr/bormyo/sayfa/birim-danisma-kurulu>)

2. Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.)

Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi olarak yükseköğretim müdür vekili Prof. Dr. Hakan Demir başkanlığında birim danışma kurulu toplantısı yapılmaktadır. (<https://www.ohu.edu.tr/bormyo/etkinlik/826>)

3. Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler

Bölümümüzde karar alma süreçlerinde paydaş katılımı sağlanmamıştır.

4. Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

1. Öğrenci geri bildirim elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar

Öğrenci geri bildirimleri üniversitemiz web sayfası OGRİS sistemi üzerinden bulunan Bologna ders anketleri kısmından alınmaktadır.

2. Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil)

Öğrenci geri bildirimleri, istek, öneri ve şikâyetleri e-mail yoluyla ve öğrencilerin otomasyon sistemlerinden alınmaktadır. OGRİS'te İYS sistemi üzerinden şikâyet, öneri ve istekler iletilmektedir. Ayrıca Bölümümüz öğretim elemanlarında görevli akademik danışmanlıklarının aracılığıyla da öğrenciden geri bildirim alınmaktadır.

3. Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar

Öğrenci geri bildirimleri kapsamında eğitim-öğretim faaliyetlerinin aksamaması ve yaşanan problemlerin giderilmesi açısından öğrencilerin danışmanlarına ve İYS, E-mail aracılığıyla bölümümüze ilettikleri görüş, öneri ve şikâyetler en kısa sürede çözüme kavuşturulmaktadır.

4. Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri

Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı bulunmamaktadır.

5. Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar

Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi üniversitemiz web sayfası OGRİS sistemi üzerinden bulunan Bologna ders anketleri kısmından alınmaktadır. Bu kapsamda herhangi bir iyileştirme yapılmamıştır.

6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

1. Mezun izleme sisteminin özellikleri

Bölümümüze ait mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.

2. Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi

Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi yapılan anket çalışmasından alınmaktadır. **Kanıt Ek-16'de sunulmuştur.**

3. Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları
Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen çalışmalar üniversitemiz web sayfasında (<https://soft.ohu.edu.tr/mbs/>) yer almaktadır. Ayrıca, bölümümüz mezun öğrencilerimize yönelik gerçekleştirilen 1 adet anket çalışması faaliyet bulunmaktadır.

4. Mezun geri bildirimler

Bölümümüz mezun öğrencilerimizden geri bildirimler yapılan anket çalışmasından alınmaktadır. Anket çalışmasında bulunan 3 adet sorunun sonuçları **Kanıt Ek-16'de sunulmuştur.**

5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar bulunmamaktadır.

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Uluslararasılaşma faaliyetleri Üniversitemiz Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü çatısı altında Erasmus Koordinatörlüğü, Mevlana Koordinatörlüğü ve Orhun Koordinatörlüğü aracılığıyla yürütülmektedir. Bölümümüze ait görevli koordinatörler internet sayfamızda yer almaktadır. (<https://www.ohu.edu.tr/bormyo/makine/sayfa/komisyonlar>) Görev-iş tanımı, iş akış süreçleri ve süreç takvimi, Erasmus, Mevlana ve Orhun değişim programlarına ilişkin süreç bilgileri Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü ağ sayfasında yayınlanmaktadır. Ayrıca uluslararası faaliyetlerimize yönelik güncel haberler Basın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından düzenli olarak Üniversitemiz ağ sayfasında kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

2. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin uygulama kanıtları

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

3. Yönetim ve organizasyonel yapıya ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

1. Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesine yönelik kaynakların planlama kanıtları

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

2. Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus vb. bütçelerin kullanım oranı, AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler gibi)

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

3. Uluslararasılaşma kaynakların dağılımının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

1. Stratejik plan ve uluslararasılaşma politikasına ilişkin performans göstergeleri

Stratejik plan ve uluslararasılaşma politikasına ilişkin performans göstergelerine ait kanıtlar bulunmamaktadır.

2. Uluslararasılaşma faaliyetleri (Uluslararası kapsamda düzenlediği toplantılar, katılım sağladığı programlar, protokoller kapsamında faaliyetler vb.)

Uluslararasılaşma faaliyetleri kapsayan kanıtlar bulunmamaktadır.

3. Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

4. Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktıklarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiği için periyodik olarak değerlendirilmeli ve güncellemelidir.

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Program tasarımı ve onayı

1. Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.)

Yüksekokulumuzda eğitim-öğretim programlarının tasarım süreçleri Müdürlük ve bölüm başkanlıkları arasında eğitim politikasıyla uyumu bir şekilde sürdürülmektedir.

2. Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları,

süreç akışı vb.)

Yüksekokulumuzda eğitim-öğretim programlarının tasarım süreçleri Müdürlük ile bölüm başkanlıkları arasında yönetsel ve organizasyonel yapı içerisinde etkin bir şekilde sürdürülmektedir. Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü, öğrencilerin en yeni teknolojileri takip etmeleri ve öğrenmeleri için yüksek kalitede bir program sunmak ve aynı zamanda uygulamalı ve teorik araştırmalara katılımlarını sağlamak için kurulmuştur. Ön lisans programı, ortak eğitim stratejisi ve pratik yaparak deneyim kazandırma anlayışına uygun olarak hazırlanmıştır. Böylece teknolojideki yeni teknolojik gelişmelere de kolayca uyulanması sağlanmıştır.

3. Program amaç ve çıktılarının TYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar (ders program örnekleri, güncel ders izlenec örnekleri vb.)

Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü program amaç ve çıktılarının TYYÇ ile uyumuna yönelik matrisler eklenmiştir. **Kanıt Ek-2'de sunulmuştur.**

(<https://www.ohu.edu.tr/bormyo/makine/sayfa/program-cikti-matrisleri>)

4. Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.)

Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü, Makine programında, Yükseköğretim Kurulu kararına istinaden 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar ve 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Güz Yarıyılında yürütülecek olan derslerin ile ilgili bölümümüze ait bölüm kurul kararları alınarak Yüksekokul müdürlüğüne gönderilmiştir. **Kanıt Ek-3'de sunulmuştur.**

5. Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar
Program tasarım sürecinde paydaş görüşü alınmamıştır.

6. Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve buna göre yapılan iyileştirilmelere ilişkin kanıtlar

Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve buna göre yapılan iyileştirilmelere ilişkin kanıtlar bulunmamaktadır.

7. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

1. Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar

Bölümde ders dağılımı akademik kadrodaki öğretim elemanlarının uzmanlık alanları dikkate alınarak bölüm kurul kararı ile belirlenmektedir. Ders dağılımına ait örnek Meslek Yüksekokul Kurulu Kararı **Kanıt Ek-4'de sunulmuştur.**

2. İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar
İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde bölüm öğretim elemanları arasındaki ders dağılım dengesi gözetilerek hazırlanmaktadır. **Kanıt Ek-4'de sunulmuştur.**

3. Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb.

Bölümümüz eğitim-öğretim komisyonuna ait kurul kararı örneği **Kanıt Ek-5'te sunulmuştur.**

4. Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar bulunmamaktadır.

5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

1. Kurumda, ders kazanımlarını değerlendirilmesi ve müfredat öğrenim hedeflerine ulaşılması ve bunların program çıktıları ile uyumunun nasıl ölçtüğüne dair etkili süreçleri nasıl gerçekleşeceğini gösteren yönerge ve planlama kanıtları

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

2. Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi

Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi, ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin dersler için, Yüksekokulumuz web sayfasında yer alan (<https://www.ohu.edu.tr/bormyo/makine/dersplani>) Bölüm Ders Planı kısmından erişilebilir.

3. Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar

Bölümümüzde program dışından ders alan öğrenci bulunmamaktadır.

4. Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

1. AKTS ders bilgi paketleri (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil)

Tüm derslerin AKTS ders bilgi paketleri Yüksekokulumuz web sayfasında yer alan (<https://www.ohu.edu.tr/bormyo/makine/dersplani>) Bölüm Ders Planı kısmından erişilebilir.

2. Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar

Öğrenci iş yükü kredisi staj programı için uygulanmakta olup ders planında da AKTS olarak kredisi tanımlanmıştır. ***Kanıt Ek-6'de sunulmuştur.*** Ayrıca programımızda Erasmus, Farabi ve Mevlana değişim programları da mevcuttur ve detaylı bilgilere üniversitemiz web sayfasında yer alan (<https://www.ohu.edu.tr/oidb/sayfa/yonetmelikler>) linkinden erişilebilir.

3. İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

4. Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar

Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımı Bologna süreci ders tanıtımı iş yükü tablosundan örnek ders seçilerek eklenmiştir. **Kanıt Ek-7'da sunulmuştur.**

5. Diploma eki

Diploma eki için Üniversitemiz web sayfasında yer alan (<http://web.ohu.edu.tr/diplomaeki>) linkinden erişilebilir.

6. Derslerin AKTS kredileri ve AKTS hesaplama tablolarının takibini gösteren kanıtlar

Derslerin AKTS kredileri ve hesaplama tablosu bölümümüz sayfasında ders planları içerisinde ulaşılabilir (<https://www.ohu.edu.tr/bormyo/makine/dersplani>). Ders planı içerisinde örnek bir ders **Kanıt Ek-7'da sunulmuştur.**

7. AKTS hesaplama tabloları ve ek belgeler (örn; öğretim üyeleri ve öğrencilerle yapılan anketler)
Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

8. İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar
Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

9. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar
Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

1. Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar

Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar, Yüksekokulumuz web sayfasında yer alan (<https://www.ohu.edu.tr/bormyo/makine/dersplani>) Bölüm Ders Planı kısmından erişilebilir.

2. Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri
Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

3. Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme)
<https://www.ohu.edu.tr/bormyo/makine/sayfa/degerlendirme-raporu>
Kanıt Ek-8'de sunulmuştur.

4. Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi)
Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

5. Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler
Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

6. Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.
7. Programın amaçlarına ulaşip ulaşmadığına ilişkin geri bildirimler Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.
8. Doğal afet vb gibi olağan dışı durumlar karşısında programların yürütülmesi için gerekli sürdürülebilir öğretim modelinin oluşturulduğuna dair kanıtlar Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.
9. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

1. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları

İç akademik takvime göre haftalık ders programı belirlenmekte ve Yüksekokulumuz web sayfasında yer alan (<https://www.ohu.edu.tr/bormyo/duyurular>) duyurular kısmından ilan edilmektedir.

2. Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve takvim

Dönem içi faaliyetlerin değerlendirilmesi, yönetmelikle belirlenen ön lisans programlarındaki bütün dersler için zorunlu değerlendirme yöntemleri olarak en az sayıda ara sınav, bir ödev içerir. Makine ve Metal Teknolojileri Bölümünde, eğitim amaç ve hedeflerini sağlamak amacıyla program ve ders düzeyinde sonuçların başarısını ölçmedeki ihtiyaca bağlı olarak dönem içi faaliyetlerde daha fazla değerlendirme yönteminin tanımlanması için teşvik edilmektedir. Ölçme ve değerlendirme sistemine ilişkin sınav şekilleri ile ara sınav, genel sınav ve bütünleme sınavları üniversite tarafından belirlenen ve ilan edilen tarih, yer ve zamanlarda yapılmaktadır. Diğer tüm sınav tarihlerine, Yüksekokulumuz web sayfasında yer alan (<https://www.ohu.edu.tr/bormyo/duyurular>) Duyurular kısmından erişilebilir. Öğrencilerin dönem sonu notları, ara sınav, ödev değerlendirmesi, genel sınavı ve varsa diğer değerlendirme sonuçlarına dayanarak öğrencilerin devam şartını sağlamasını da dikkate alınarak öğretim elemanları tarafından verilir. Dönem sonu notunun belirlenmesinde dönem içi faaliyetlerinin katkısı en fazla % 40 olabilir ve final sınavının katkısı Yönetmelikle belirlenen tüm ön lisans programlarındaki tüm dersler için en az % 40 ve en fazla % 60 olur. Bir ara sınav, ödev veya genel sınavı gerektirmeyen staj gibi dersler için belirli değerlendirme ve not verme yöntemleri yukarıda anlatılan kanallar yoluyla duyurulur. Bu tür faaliyetlerin değerlendirilmesi Senato tarafından belirlenen ilkeler doğrultusunda yapılır ve öğrencinin durumu Başarılı ya da Başarısız olarak değerlendirilir.

3. Bilgi Yönetim Sistemi

Bölümümüzde ilgi Yönetim Sistemi ait kanıtlar bulunmamaktadır.

4. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

Bölümümüzde uzaktan eğitim düzeyinde yapılan derslerin haftalık telif hakkı rıza beyan formu ile takibi yapılmaktadır. ***Kanıt Ek-15'de sunulmuştur.***

5. İzleme çalışmalarına dair değerlendirme raporları, geri bildirimlerin analiz edildiği raporlar ya da

analiz içeren dokümanlar ve bu dokümanlara dayanarak yapılan iyileştirmelere ilişkin yapılan düzenlemeler Bölümümüzde bu maddeye ait kanıtlar bulunmamaktadır.

6 Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar
Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

1. Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı
Makine programında öğrenci ve öğrenme merkezli eğitim-öğretim yaklaşımı benimsenmektedir. Teorik derslerimiz okul dersliklerinde, uygulamalı dersler bilgisayar laboratuvarlarda işlenmektedir. Uzaktan eğitim üniversitemiz Canvas sistemi üzerinden yapılmaktadır (<https://oys.ohu.edu.tr/login/canvas>). Derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmiştir. Eğitim-Öğretim planında derslerin uygulama ve stajların iş yükleri belirlenmiş (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmiştir. Seçmeli / zorunlu ders dengesi sağlanmıştır.
Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmektedir. Kayıtlı tüm öğrencilerin bir akademik danışmanı bulunmaktadır. İlgili bölüm başkanının önerisi ve ilgili yönetim kurulunun kararı ile bölüm öğretim elemanları arasından her sınıf için bir akademik danışman görevlendirilir. Ayrıca akademik danışmanlar tarafından danışman-öğrenci toplantıları gerçekleştirilir.
Kanıt Ek-9'te sunulmuştur.

2. Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar
Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali olarak Canvas sistemi (<https://oys.ohu.edu.tr/login/canvas>) kullanılmaktadır.

3. Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreç ve uygulamalar
Makine programın kazanımlarına uygun olarak ders planlarında belirtildiği şekilde farklı öğretim yöntemleri (öğrenci sunumları, ödev/projeleri, laboratuvar uygulamaları, vb.) uygulanmakta ve değerlendirme sürecine katılmaktadır. Ders içerikleri ve uygulamaları aktif ve etkileşimli öğretim yöntemine örnektir. **Kanıt Ek-7'te sunulmuştur.**

4. Eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar
Eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ders içerikleri ve uygulamaları örnek verilebilir.

5. Süreçlerin izlenmesine ve buna bağlı iyileştirme çalışmalarına yönelik kanıtlar
Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar
Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

1. Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımlarını içeren planlama dokümanları, organizasyon yapıları ve görev tanımları

Bölümümüzde öğrenci merkezli ölçme değerlendirme yaklaşımı benimsenmektedir. (<https://www.ohu.edu.tr/bormyo/makine/sayfa/genel-bilgi>)

2. Programlardaki ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine ilişkin uygulama örnekleri

Bölümümüz ait ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine ilişkin uygulama örnekleri bazıları aşağıdaki gibi verilmektedir.

https://www.ohu.edu.tr/akts/bilgipaketi_dersdetay/1/MKN1010/olcme

3. Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin)

Örgün/uzaktan/karma derslerde sınavlarımız yüz yüze, sözlü, yazılı ve uygulamalı şekilde "Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Ön lisans - Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" (<https://www.ohu.edu.tr/oidb/sayfa/yonetmelikler>) uygun olarak yapılmaktadır.

4. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığını gösteren ders bilgi paketi örnekleri

Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığını gösteren ders bilgi paketleri, dersler için Yüksekokulumuz web sayfasında yer alan (<https://www.ohu.edu.tr/bormyo/makine/dersplani>) Bölüm Ders Planı kısmından erişilebilir.

5. Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar

Dezavantajlı grupların (engelli, yoksul, vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır (<https://www.ohu.edu.tr/engelsizuniversite/sayfa/mevzuat>). Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Dezavantajlı grupta yer alan öğrencilerin sınavları, Rektörlük Makamının resmi yazısı doğrultusunda Bölüm Başkanlığı gözetiminde yapılmaktadır.

6. Sınav güvenliği mekanizmaları

Sınav güvenliği gözetmen eşliğinde yapılmaktadır.

7. İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

8. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

1. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar

Makine ve Metal Teknolojileri bölümü Makine Programı öğrenci kabulü, Yükseköğretim Kurumları Sınavı

(YKS) ile yapılmaktadır. Bölümümüze Üniversitemiz “Önlisans ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge” ile “Yatay Geçiş Merkezi Yerleştirme Puanına Göre” belirlenen kontenjan dâhilinde şartları taşıyan öğrenciler yatay geçiş hakkında yararlandırılmaktadır.

2. Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler
Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler bulunmamaktadır.
3. Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar,
Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar bulunmamaktadır.
4. Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar
Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar bulunmaktadır.
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar
Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

Tablo 2. Ön Lisans/Lisans Öğrencilerinin YKS Derecelerine İlişkin Bilgi

Bölüm/Program Adı	Akademik Yıl	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	YKS Puanı		YKS Başarı Sırası	
				En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
Makine Programı	2024-2025	40	41	305,46765	258,17582	798,564	1,512,521
	2023-2024	40	41	300,29417	248,12662	805675	1415896

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

1. Öğrencilerin akademik ve kariyer gelişimini izlemek diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar

Öğrencilerin akademik ve kariyer gelişimini izleyerek diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılması aşamasında üniversitemiz web sayfasında yer alan (<https://www.ohu.edu.tr/oidb/sayfa/yonetmelikler>) “Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”- “Değerlendirme ve Mezuniyet Belgeleri” kısmında yer alan tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar uygulanmaktadır.

2. Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler

Üniversite içinden veya diğer üniversitelerden Üniversite birimlerine yatay geçişler; Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine ve Senatonun belirlediği esaslara göre yapılır. Yatay geçiş yapan öğrencilerin ders muafiyetleri ilgili yönetim kurulu tarafından yapılır. Üniversitemiz web sayfasında yer alan (<https://www.ohu.edu.tr/oidb/sayfa/uluslararası-basvuru>) ve (<https://www.ohu.edu.tr/oidb/sayfa/yandal-ciftanadal>) öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler uygulanmaktadır.

3. Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın

tanındığını gösteren belgeler bulunmamaktadır.

Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren kanıtlar

4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar
Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

1. Öğrenme kaynakları, öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik ve bu kaynakların yeterlilik durumuna, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar

Bölümümüzde bulunan derslik, laboratuvar, ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Ayrıca yükseköğretim kütüphanesinde yer alan bilgisayarları proje ve ödev çalışmalarında kullanabilmektedirler. Uzaktan eğitim süreci üniversitemiz Canvas sistemi üzerinden yapılmaktadır (<https://oys.ohu.edu.tr/login/canvas>).

2. Öğrenci el kitabı (kurumun sunduğu öğrenme ortam ve kaynaklarını anlatan) • Öğrencilerin (kütüphane, laboratuvar vb) erişim analizleri
Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

3. Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil)
<https://oys.ohu.edu.tr/login/canvas>

4. Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler

Bölümümüzde öğrenci ve öğrenme merkezli eğitim-öğretim yaklaşımı benimsenmektedir. Teorik derslerimiz okul dersliklerinde, uygulamalı dersler bilgisayar laboratuvarlarında işlenmektedir. Uzaktan eğitim üniversitemiz Canvas sistemi üzerinden yapılmaktadır (<https://oys.ohu.edu.tr/login/canvas>).

5. Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.)
Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirimler OGRİS sistemi üzerinden bulunan Bologna ders anketleri kısmından alınmaktadır. Öğrenme kaynaklarının düzenli iyileştirilmektedir. Örneğin, Rektörlüğümüzün yazısı dikkate alınarak, bölümümüz öğrencilerimizin de faydalanacağı kitapları tespit edip satın alınmasını istediğimiz Türkçe ve yabancı yayınlarla ilgili taleplerimiz bildirilmektedir.

6. Öğrenme kaynaklarının düzenli izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
Öğrenme kaynaklarının düzenli izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar bulunmamaktadır.

7. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar
Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

1. Akademik destek hizmetleri için kullanılan kullanılan tanımlı süreçler
Öğrenci danışmanlık sisteminde, üniversitemiz web sayfasında yer alan (<https://www.ohu.edu.tr/akts/sayfa/akademik-danismanlik>) tanımlı süreçler uygulanmaktadır.
2. Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler
Uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler bulunmamaktadır.
3. Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar
Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar için E-posta, telefon veya sosyal ağlar kullanılmaktadır. Ayrıca, görevli akademik danışman öğretim elemanları danışmanlık saatlerinde öğrencilerle bir araya gelerek toplu bilgilendirmeler yapmakta ve ofislerinde de bireysel konularda öğrencilere destek vermektedir.
4. Psikolojik danışmanlık veya kariyer merkezi organizasyonla yapılması
Bölümümüzde Psikolojik danışmanlık yapılmasına ilişkin kanıt bulunmamaktadır.
5. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar
Üniversitemiz bünyesinde Kariyer Geliştirme Merkezi (KAGEM) tarafından kariyer hizmetleri açısından öğrencilere hizmet verilmektedir (<https://www.ohu.edu.tr/kagem>). Ayrıca her programa ait sınıf danışmanları ihtiyaç halinde öğrencilere rehberlik hizmeti vermektedirler. Rehberlik ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar, öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları üniversitemiz web sayfası OGRİS sistemi, İYS, E-mail veya telefon yoluyla sağlanmaktadır ve geri bildirimler bu sistemler üzerinden yapılan anketlerden alınmaktadır.
6. Kariyer merkezi uygulamaları
<https://www.ohu.edu.tr/kagem>
7. Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar
Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.
8. Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçlarının sonuçları ve izleme kanıtları
Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçlarının sonuçları ve izleme kanıtları bulunmamaktadır.
9. Sürece ilişkin yapılan güncelleme ve iyileştirme kanıtları
Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.
10. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar
Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

B.3.3. Tesis ve altyapılar

1. Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar
Yüksekokulumuzda bulunan bilgisayar, enformatik, CAD laboratuvarları, Mekanik ve Mobilya atölyeleri altyapısına sahiptir. Ayrıca yüksekokul kütüphanesinde yer alan bilgisayarları da öğrencilerimiz proje ve

ödev çalışmalarında kullanılabilirler. Yüksekokul koridorlarında sıfır atık projesi kapsamında her çöp türü için ayrı çöp kutuları bulunmakta ve çöplerin geri dönüşüm için ayrıştırılmaları sağlanmaktadır.

2. Erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar

Bölümümüze ait bilgisayar laboratuvarı mevcut olup, ders dışında öğrencilerimize belirli günlerde erişim için açıktır.

3. Tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, birim sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi)

Bölümümüzde tesis ve altyapının büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumunu içeren kanıt bulunmamaktadır.

4. Kurumda uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa; bunlara yönelik alt yapı, tesis, donanım ve yazılım durumları

Üniversitemizin uzaktan eğitim alt yapısı kullanılmaktadır.

5. Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

1. Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.)

Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalara Üniversitemiz web sayfasında yer alan “Engelsiz üniversite uygulamaları” (<https://www.ohu.edu.tr/engelsizuniversite/sayfa/mevzuat>) kısmında ulaşılabilir.

2. Dezavantajlı gruplardan alınan geri bildirimlerin izleme ve iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler

Dezavantajlı gruplardan alınan geri bildirimlerin izleme ve iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin kanıtlayıcı belgeler bulunmamaktadır.

3. Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

<https://www.ohu.edu.tr/engelsizuniversite/sayfa/mevzuat>

4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

1. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar

Üniversite bünyesinde her yıl düzenlenen, personel ve öğrenci düzeyinde yapılan geleneksel spor şenlikleri bünyesinde hem yüksekokulumuzdan hem de bölümümüz öğrencilerinin katılımları sağlanmaktadır. **Kanıt Ek-10’te sunulmuştur.**

2. Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle)

Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetler üniversitemiz tarafından düzenlenen şenlikler kapsamında sportif faaliyetler uygulanmaktadır. Ayrıca rektörlük ve üniversitenin değişik birimleri tarafından düzenlenen kültürel ve sosyal faaliyetlere öğrencilerimizin de katılımı sağlanmaktadır. Öğrencilerimizin faaliyetler hakkında bilgi sahibi olması ve faaliyetlere nasıl katılım sağlayacakları ile ilgili duyurular için Yüksekokulumuz veya Üniversitemiz web sayfaları aktif olarak kullanılmaktadır. (<https://www.ohu.edu.tr/duyuru/nohu-spor-dostu-kampus-uygulamasi-spor-aktiviteleri-takvimi/34152>)

3. Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözettiğine dair kanıt örnekleri

Faaliyetler Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı'nın resmi yazısına istinaden öğrencilerimize duyuruları yapılmaktadır. Yüksekokul içerisinde de panolara asılarak duyuruları gerçekleştirilmektedir. **Kanıt Ek-11'te sunulmuştur.**

4. Faaliyetlerin çeşitliliği ve paydaş geribildirimlerinin göze alındığını gösteren kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

5. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtları

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

1. Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme kriterlerinin tanımlı ve kamuoyuna açık olduğunu gösterir kanıtlar

<https://www.ohu.edu.tr/personel>

<https://www.ohu.edu.tr/personel/sayfa/yonetmelikler>

<https://www.ohu.edu.tr/personel/sayfa/ogretim-uyeligine-basvuru>

2. Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar

Makine ve Metal TEknolojileri Bölümü Makine Programcılığı programı kadrosunda görev yapan öğretim elemanlarıyla her dönem başında toplanarak, derslerin öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarına uygun olacak şekilde dağıtılmasına önem göstermektedir. **Kanıt Ek-4'te sunulmuştur.**

3. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri izleme ve iyileştirme kanıtları

<https://www.ohu.edu.tr/personel/sayfa/ogretim-uyeligine-basvuru>

4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

1. Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına ilişkin planlamalara (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ait kanıtlar (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil)

Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına ilişkin planlama ve uygulama bulunmamaktadır.

2. Öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar bulunmamaktadır.

3. Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ilişkin kanıtlar (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil)

Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına yönelik kanıtlar bulunmamaktadır.

4. Eğiticilerin eğitimi dışında öğretim elemanı öğretim yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar

Eğiticilerin eğitimi dışında öğretim elemanı öğretim yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalara ilişkin kanıtlar bulunmamaktadır.

5. Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar

Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçleri OGRIS modülü üzerinden gerçekleştirilmektedir. **Kanıt Ek-12'de sunulmuştur.**

6. Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar

Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar bulunmamaktadır.

7. Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

8. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

Tablo 3. Birimin Öğretim Kadrosu

	Mezun	Deneyim Süresi	Ders Yüğü (Haftalık Ders Saati)
--	--------------	-----------------------	--

Öğretim Elemanının Unvanı ve Adı	Olduğu Son Kurum ve Mezuniyet Yılı	Kamu/Sanayi Deneyimi (yıl)	Öğretim Deneyimi (yıl)	Kurumdaki Deneyimi (yıl)	2023-2024 Bahar	2024-2025 Güz
Öğr. Gör. Ali KİRİK	Gazi Üniversitesi, Fen Bilimleri Ens. /2010	17	17	17	10	13
Öğr. Gör. H. Yasemin KALKAT	Erciyes Üniversitesi, Fen Bilimleri Ens. /1993	29	29	29	12	10
Öğr. Gör. Selahattin BOLAT	Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi, Fen Bilimleri Ens. /2010	21	6	3	10	15

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

1. Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir etmek, tanımak ve ödüllendirmek için kurumun geneline yayılmış teşvik mekanizmaları/tanımlı süreçler

<https://www.ohu.edu.tr/personel/sayfa/yonergeler>
<https://www.ohu.edu.tr/personel/sayfa/yonetmelikler>

2. Bu alanda yürütülen faaliyetlere ilişkin uygulama örnekleri
Bu alanda yürütülen faaliyetlere ilişkin kanıtlar bulunmamaktadır.

3. Eğitim kadrosunun eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirmeye ilişkin kanıtlar
Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

4. Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanım ve ödüllendirmek üzere yürütülen faaliyetlere ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar
Üniversitemizin AKAPEDİA Ödül Başvuru sistemi mevcuttur.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Kurumun araştırma sürecinin değerlendirmesinin yapılması beklenmektedir. Araştırma süreci kurumun sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, araştırma faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmalıdır.

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

1. Araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyon yapısı
Araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyon yapısına ait bölümümüzde kanıtlar bulunmamaktadır.

2. Araştırma yönetim modeli ve uygulamaları
Araştırma yönetim modeli ve uygulamalarına ait kanıtlar bulunmamaktadır.

3. Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar

Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar bulunmamaktadır.

4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin niversitemizin KALBİS modülü bulunmamaktadır. KALBİS modülünde birimlerin eylem planlarının ve planların gerçekleşme bilgilerinin izlenmesi mümkündür anlık olarak izlenmekte ve raporlanabilmektedir. **Kanıt Ek-13'de sunulmuştur.**

C.1.2. İ ve dış kaynaklar

1. Araştırma-geliştirme bütçesi ve dağılımı

Bölümümüze ait araştırma-geliştirme bütçesi ve dağılımı bulunmamaktadır.

2. Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (Kamu veya zel)

Blmze ait araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar bulunmamaktadır.

3. Araştırma-geliştirme kaynaklarının araştırma stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

4. Araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

5. İç kaynaklar ve kullanımına ilişkin tanımlı süreçler (BAP Yönergesi, İç Kaynak Kullanım Yönergesi vb.)

İç kaynaklar ve kullanımına ilişkin tanımlı süreçlere ilişkin bölümümüzde kanıt bulunmamaktadır.

6. İ kaynakların birimler arası dağılımı

İ kaynakların birimler arası dağılımına ait bölümümüzde kanıt bulunmamaktadır.

7. Dış kaynakların kullanımını desteklemek üzere oluşturulmuş yöntem ve birimler

Bölümümüze ait kanıt bulunmamaktadır.

8. Dış kaynakların dağılımını gösteren kanıtlar

Bölümümüze ait kanıt bulunmamaktadır.

9. Dış kaynaklarda yıllar itibarıyla gerçekleşen değişimler

Bölümümüze ait kanıt bulunmamaktadır.

10. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Bölümümüze ait kanıt bulunmamaktadır.

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

1. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar bulunmamaktadır.

2. Bu programlar ve imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı

Bölümümüzde doktora programı bulunmamaktadır.

3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları

Bölümümüzde doktora programı bulunmamaktadır.

4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

C.2 Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.)

Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar bölümümüzde bulunmamaktadır.

2. Öğretim elemanlarının geri bildirimleri

Öğretim elemanlarının geri bildirimleri bulunmamaktadır.

3. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

Bölümümüz öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi AKAPEDIA sisteminden yapılmaktadır. **Kanıt Ek-14'da sunulmuştur.**

4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

1. Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

2. Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerine yönelik ikili anlaşmalar ve iş birliklerine ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde ikili anlaşmalar ve iş birliklerine ilişkin kanıt bulunmamaktadır.

3. Kurumun dahil olduğu araştırma ağları, kurumun ortak programları ve araştırma birimleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar ve projeler

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

4. Paydaş geri bildirimleri
Paydaş geri bildirimleri bulunmamaktadır.

5. Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar
Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar
Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

1. Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler
Üniversitemizde araştırma performansı Akademik Performans Değerlendirme ve İzleme Platformu (AKAPEDİA) olarak bilinen ve üniversitemiz tarafından geliştirilmiş özgün bir platform kullanılmaktadır.
Kanıt Ek-14'da sunulmuştur.

2. Araştırma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar
Üniversitemizde araştırma-geliştirme hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığı Stratejik Plan Yıl Sonu Değerlendirme Raporları ile belirlenmektedir. Ayrıca yıllık olarak faaliyet raporları ve performans programlarıyla da izlenmektedir.

3. Paydaş geri bildirimleri
Paydaşların geri bildirimleri bulunmamaktadır.

4. Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
Üniversitemizde araştırma performansı Akademik Performans Değerlendirme ve İzleme Platformu (AKAPEDİA) olarak bilinen ve üniversitemiz tarafından geliştirilmiş özgün bir platform ile izlenmektedir.

5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar
Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

1. Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanım sistemi, teşvik mekanizmaları vb.)

Akademik personelin araştırma performansının izlenmesine yönelik YÖKSİS verileri AKAPEDİA üzerinden çekilerek özgeçmiş sayfaları oluşturulmaktadır. Teşvik ve ödüllendirme kapsamında Uluslararası Bilimsel Yayınları Teşvik Programı Uygulama Esasları bulunmaktadır.

2. Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları
Bölümümüz öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları AKAPEDİA sisteminden izlenmektedir. **Kanıt Ek-14'da sunulmuştur.**

3. Öğretim elemanlarının geri bildirimleri
Öğretim elemanlarının geri bildirimleri bulunmamaktadır.

4. Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme çalışmaları Üniversitemiz tarafından oluşturulan Akademik Değerlendirme Kurulu, Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu, Ar-Ge Süreçleri İzleme Ve Kalite Komisyonu, Bilimsel Yayınları Teşvik Ve Değerlendirme Komisyonu, Etik Kurul gibi kurullar aracılığıyla yapılmaktadır.

5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar
Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

Tablo 4. 2024 Yılında Tamamlanan Proje Bilgileri

Proje No	Proje Yürütücüsü	Projenin Adı	Proje Bütçesi	Destekleyen Birim
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-

D. TOPLUMSAL KATKI

Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini sahip olduğu hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısını gösteren kanıtlar
Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

2. Toplumsal katkı yönetim modelini gösteren kanıtlar
Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

3. Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekleri
Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

4. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

D.1.2. Kaynaklar

1. Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimlere ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

2. Toplumsal katkı faaliyetlerine ayrılan bütçe ve yıllar içinde dağılımını içeren kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

3. Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

4. Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

1. Kurumun hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

2. Toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere geçerli olan tanımlı süreçlere ait kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

3. Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmaları gösteren kanıtlar

KALBİS modülünden bölümümüze ait birimlerin eylem planları içerisinde yer alan toplumsal katkı faaliyetlerinin gerçekleşme bilgilerinin izlenmesi mümkündür anlık olarak izlenmekte ve raporlanabilmektedir. Ayrıca bölümüze ait tüm planların hedeflere ulaşıp ulaşılmadığı raporlanmaktadır.

Kanıt Ek-13'da sunulmuştur.

4. Kurumda yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerinin değerlendirildiğini gösteren kanıtlar/izleme raporları

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

5. Toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin izlemeye dayalı iyileştirmelerin yapıldığını gösteren kanıtlar/raporlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır

6. İşbirliği yapılan kurumlarla imzalanan protokoller ve anlaşmalar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

7. Paydaş geri bildirimleri

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

8. Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

9. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

EKLER

EK-1:

Evrak Tarih ve Sayısı: 18/04/2024-499486

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi
İstek Yönetim Sistemi
İstek Durum Raporu

IYS No : 83930
Tarih : 1.04.2024 14:00:57
İstek Yapılan Birim : BMYO MAKİNE
İstek Sahibi : 221009037 SEYHAN BARIŞ AKKUŞ
Konu : Rektöre Yazın
Mesaj : İyi günler öncelikle müdürüm geçen dönem ben Selahattin bolat öğretmen kaynak sınavı finalin den tam olarak çalıştığım yerden geldiği için en aşağı 80 beklediğim sınavdan 35 aldım ve sınavdan sonra eve gittim için geldiğimde kontrol etmek istedim ilk bölüm hocasından izin almam gerektiğini söyledi gittim izin verdi tekrar yanına gittiğimde ise hayır diyerek göstermedi bu kalite ve kontrol sınavında ise gene iyi geçti sınavım iyi bir not bekler iken bu sefer de 32 vermes ben bana ayrı muammele yapıldığımı ve aldığım notu vermediğini düşünüyorum kendizi benim yerime koyun düşünün iyi geçen sınav 30 35 olamaz herhalde iyi günler
Durum : İlgili personele yönlendirildi

Yapılan İşlemler

Tarih	Personel	İşlem
1.04.2024 14:00:57		Yeni İstek
İşlem Açıklaması :		
13.04.2024 12:17:12	HASAN USLU	İlgili personele yönlendirildi
İşlem Açıklaması :	İlgilenelim	
13.04.2024 16:12:25	HAKAN DEMİR	İlgili personele yönlendirildi
İşlem Açıklaması :	Öğrencimizi bilgilendirelim.	

EK-2:

ULUSAL YETERLİLİK ÇERÇEVESİ (TYYC)		PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ)																						
		PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	PÇ14	PÇ15	PÇ16	PÇ17	PÇ18	PÇ19	PÇ20	PÇ21	PÇ22	PÇ23
Bilgi	BLG 1																							
Beceri	BCR 1																							
	BCR 2																							
Yetkinlik (Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği)	BÇSAY 1																							
	BÇSAY 2																							
	BÇSAY 3																							
Yetkinlik (Öğrenme Yetkinliği)	ÖY 1																							
	ÖY 2																							
	ÖY 3																							
Yetkinlik (İletişim ve Sosyal Yetkinlik)	İSY 1																							
	İSY 2																							
	İSY 3																							
	İSY 4																							
	İSY 5																							
Yetkinlik (Alana Özgü Yetkinlik)	AÖY 1																							
	AÖY 2																							

TÜRKİYE YÜKSEKÖĞRETİM YETERLİLİKLER ÇERÇEVESİ (TYYC)

5. Düzey (Önlisans Eğitimi) Yeterlilikleri

TYYC DÜZEYİ	BİLGİ(BLG) -Kuramsal -Olgusal	BECERİLER(BCR) -Bilişsel -Uygulamalı	YETKİNLİKLER			
			Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği (BÇSAY)	Öğrenme Yetkinliği (ÖY)	İletişim ve Sosyal Yetkinlik (İSY)	Alana Özgü Yetkinlik (AÖY)
5 ÖN LİSANS EQF-LLL: 5. Düzey QF-EHEA: Kısa Düzey	BLG 1-Ortaöğretim düzeyinde kazanılan yeterliliklere dayalı olarak alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç-gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma.	BCR 1- Alanında edindiği temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri aynı alanda bir ileri eğitim düzeyinde veya aynı düzeydeki bir alanda kullanabilme becerileri kazanma. BCR 2- Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak, verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme.	BÇSAY 1- Alanı ile ilgili temel düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilme. BÇSAY 2- Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeden karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alabilme. BÇSAY 3- Sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişmelerine yönelik etkinlikleri yürütebilme.	ÖY 1- Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilme, öğrenme gereksinimlerini belirleyebilme ve karşılayabilme. ÖY 2- Öğrenimini aynı alanda bir ileri eğitim düzeyine veya aynı düzeydeki bir mesleğe yönlendirebilme. ÖY 3- Yaşamboyu öğrenme bilinci kazanmış olma.	İSY 1- Alanı ile ilgili konularda sahip olduğu temel bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yoluyla aktarabilme. İSY 2- Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşabilme. İSY 3- Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü A2 Genel Düzeyi'nde kullanarak alanındaki bilgileri izleyebilme ve meslektaşları ile iletişim kurabilme. İSY 4- Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı Temel Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme.	AÖY 1- Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahip olma. AÖY 2- Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma.

EK-3:



T.C
NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ
BOR MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
MAKİNE VE METAL TEKNOLOJİLERİ BÖLÜM BAŞKANLIĞI
BÖLÜM KURULU KARARI

Toplantı Tarihi	Kimlik /Dosya No	Toplantı Sayısı
02/09/2024	71339637-Öğrenci İşleri (Genel)	06

02/09/2024 tarihinde saat 15:00'da Öğr. Gör. Selahattin BOLAT başkanlığında, aşağıda imzaları bulunan üyelerin katılımlarıyla toplanarak gündemdeki konuları görüşmüş ve aşağıdaki kararları almıştır.

TOPLANTIYA KATILANLAR:

Başkan V.: Öğr. Gör. Selahattin BOLAT

Üye : Öğr. Gör. Hamide Yasemin KALKAT

TOPLANTIYA KATILMAYANLAR:

Başkan : Öğr. Gör. Ali KİRİK (İzinli)

KARAR 2024/08: Bölümümüz programlarında 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılına ait derslerin hangi yöntemle yapılacağı görüşüldü.

Üniversitemiz Önlisans, Lisans ve Lisansüstü programlarında eğitim-öğretim süreçlerinin yürütülmesine ilişkin Üniversitemiz Senatosunun 26.08.2022 tarih ve 2022/24-174 sayılı kararı ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Eğitim-Öğretim Dairesi Başkanlığının ilgede kayıtlı yazısı gereğince güncellenen 23.09.2022 tarih ve 2022/26-206 sayılı Senato Kararı ile, "Uzaktan eğitimle hangi derslerin yürütüleceğine, öğretim programlarında her bir yarıyıldaki derslerin (yabancı dil hazırlık dahil) AKTS kredileri toplamının %30'unu aşmayacak şekilde yetkili kurullar tarafından karar verilmesine" hükmü çerçevesinde, 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılında Bölümümüz Programlarına ait derslerin aşağıdaki tabloda belirtildiği gibi olmasına ve kararın Müdürlük Makamına arzına;

Oy birliği ile karar verildi.

Makine (N.Ö.) Programı

I. YARIYIL					
D. Kodu	Ders Adı	T	P	AKTS	Dersleri Yürütme Şekli
TDL1011	Türk Dili I	2	0	2	Uzaktan Eğitim
YDL1013	Yabancı Dil I	3	0	3	Uzaktan Eğitim
ATA1015	Atatürk İlk. ve İnk. Tarihi I	2	0	2	Uzaktan Eğitim
MKN1001	Matematik	3	1	6	Yüz Yüze Eğitim
MKN1003	Fizik	3	1	4	Yüz Yüze Eğitim
MKN1005	Teknik Resim	2	2	3	Yüz Yüze Eğitim
MKN1007	Temel İmalat İşlemleri	3	1	9	Yüz Yüze Eğitim
MKN1009	Ölçme ve Kontrol	1	1	2	Yüz Yüze Eğitim

Ek-4:

T.C
NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ
BOR MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
MAKİNE VE METAL TEKNOLOJİLERİ BÖLÜM BAŞKANLIĞI
BÖLÜM KURULU KARARI

Toplantı Tarihi	Kimlik /Dosya No	Toplantı Sayısı
12/07/2024	71339637-300	04

12/07/2024 tarihinde saat 11:00'da Öğr. Gör. Ali KİRİK başkanlığında, aşağıda imzaları bulunan üyelerin katılımlarıyla toplanarak gündemdeki konuları görüşmüş ve aşağıdaki kararları almıştır.

KARAR 2024/05: Bölümümüz Makine (N.Ö.) Programında 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılında zorunlu ve seçmeli derslerin dağılımı görüşüldü.

Yüksekokulumuzda 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılında, Makine (N.Ö.) Programının zorunlu ve seçmeli derslerine aşağıdaki öğretim elemanlarının görevlendirilmesine ve kararın Müdürlük Makamına arzına;

Oy birliği ile karar verildi.

Makine (N.Ö.) Programı

1. YARIYIL					ÖĞRETİM ELEMANININ	
D. KODU	DERS ADI	T	P	AKTS	ADI SOYADI	SİCİL NO
TDL1011	Türk Dili I	2	0	2		
YDL1013	Yabancı Dil I	3	0	3		
ATA1015	Atatürk İlk. ve İnk. Tarihi I	2	0	2		
MKN1001	Matematik	3	1	6	Harun TEKİN	A-51-175
MKN1003	Fizik	3	1	4	Selahattin BOLAT	A-51-3281
MKN1005	Teknik Resim	2	2	3	Hamide Yasemin KALKAT	A-51-613
MKN1007	Temel İmalat İşlemleri	3	1	9	Ali KİRİK	A-51-1913
MKN1009	Ölçme ve Kontrol	1	1	2	Selahattin BOLAT	A-51-3281
TOPLAM		19	6	31		

3. YARIYIL					ÖĞRETİM ELEMANININ	
D. KODU	DERS ADI	T	P	AKTS	ADI SOYADI	SİCİL NO
MKN2001	Makine Elemanları	2	1	2	Selahattin BOLAT	A-51-3281
MKN2003	İmalat İşlemleri-II	2	1	4	Ali KİRİK	A-51-1913
MKN2005	Bilgisayar Destekli Çizim-II	1	2	3	Ali KİRİK	A-51-1913
MKN2007	Bilgisayar Destekli Üretim-I	3	1	3	Serdar KAPLAN	A-51-2395
TOPLAM		8	5	12		

3. YARIYIL (SEÇMELİ DERSLER)					ÖĞRETİM ELEMANININ	
D. KODU	DERS ADI	T	P	AKTS	ADI SOYADI	SİCİL NO
MKN2009	CNC Torna Teknolojisi	2	1	6	Ali KİRİK	A-51-1913
MKN2011	Hidrolik ve Pnömatik	2	1	6	Hamide Yasemin KALKAT	A-51-613
MKN2015	Tersine Müh. ve Kal. Kont.	3	0	4	Selahattin BOLAT	A-51-3281
MKN2019	Meslek Etiği	3	0	2	H. Yasemin KALKAT	A-51-613
MKN2021	Kaynak Teknolojisi	3	0	2	Selahattin BOLAT	A-51-3281

KARAR 2024/06: Bölümümüz Makine (N.Ö.) Programında, 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılında açılması düşünülen seçmeli derslerin isimleri ve kontenjan sayıları görüşüldü.

Yüksekokulumuzda 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılında, Makine (N.Ö.) Programında açılması düşünülen seçmeli derslerin isimleri ve kontenjan sayılarının aşağıda belirtildiği şekilde olmasına ve kararın Müdürlük Makamına arzına;

EK-5:



T.C
NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ
BOR MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
MAKİNE VE METAL TEKNOLOJİLERİ BÖLÜM BAŞKANLIĞI
EĞİTİM-ÖĞRETİM KOMİSYONU KARARI

Toplantı Tarihi	Kimlik /Dosya No	Toplantı Sayısı
19/08/2024	71339637-302.01.06	01

19/08/2024 tarihinde saat 10:00'da Öğr. Gör. Ali KİRİK başkanlığında, aşağıda imzaları bulunan üyelerin katılımlarıyla toplanarak gündemdeki konular görüşülmüş ve aşağıdaki kararlar alınmıştır.

TOPLANTIYA KATILANLAR:

Başkan : Öğr. Gör. Ali KİRİK
Üye : Öğr. Gör. Selahattin BOLAT

TOPLANTIYA KATILMAYANLAR:

Üye : Öğr. Gör. Hamide Yasemin KALKAT (İznil)

KARAR 2024/01: Bölümümüz Makine (N.Ö.) Programına 2024-2025 Eğitim-Öğretim Güz Yarıyılında Ek Madde-1 kapsamında Yatay Geçiş için başvuru yapan öğrencilerin durumu görüşüldü.

Aşağıdaki tabloda adı geçen öğrencilerin yatay geçiş isteklerinin, “Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik” hükümlerinin Ek Madde-1 kapsamında değerlendirilerek aşağıda belirtildiği şekilde olmasına ve kararın Müdürlük Makamına arzına;

Oy birliği ile karar verildi.

BOR MESLEK YÜKSEKOKULU 2024-2025 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI GÜZ YARIYILI EK MADDE-1 KAPSAMINDA YATAY GEÇİŞ BAŞVURU SONUÇLARI					
ADI SOYADI	PROGRAMI	YARIYILI	SONUÇ	PUANI	GELDİĞİ ÜNİVERSİTE
Hasan ÇALIŞKAN	Makine (N.Ö.)	III. Yarıyıl * Yerleştirilme Yılı:2023	Kabul -Asıl-	264,60218 (2023 YKS Taban Puan 248,13)	Yozgat Bozok Üniversitesi Sorgun Meslek Yüksekokulu Raylı Sistemler Makine Teknolojisi (N.Ö.) Programı
Ruveyda ATLI	Makine (N.Ö.)	III. Yarıyıl * Yerleştirilme Yılı:2023	Red (Taban puandan düşük olması) (2023 YKS Makine (N.Ö.) taban puanı 248,13)	245,51534 (2023 YKS Taban Puan 248,13)	Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Geyve Meslek Yüksekokulu Bankacılık ve Sigortacılık (N.Ö.) Programı

EK-6:

Bölüm Ders Planı

1. Sınıf

2. Sınıf

Güz Yarıyılı Dersleri

Ders Tipi	Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Pratik	AKTS
Zorunlu Ders	MKN2001	MAKİNE ELEMANLARI	2	1	2
Zorunlu Ders	MKN2003	İMALAT İŞLEMLERİ II	2	1	4
Zorunlu Ders	MKN2005	BİLGİSAYAR DESTEKLİ ÇİZİM II	1	2	3
Zorunlu Ders	MKN2007	BİLGİSAYAR DESTEKLİ ÜRETİM I	3	1	3
Staj Dersi	MKN2051	ENDÜSTRİYE DAYALI ÖĞRETİM	0	0	4
3.YARIYIL SEÇMELİ DERSLER					
Seçmeli Ders	MKN2009	CNC TORNA TEKNOLOJİSİ	2	1	6
Seçmeli Ders	MKN2011	HİDROLİK VE PNÖMATİK	2	1	6
Seçmeli Ders	MKN2013	İŞLETME YÖNETİMİ I	3	0	4

EK-7:

LOGNA Süreci Ders Tanıtımı ▾

MKN1004 / MAKİNE MESLEK RESMİ

İrs Bilgileri

Çıktı Değerlendirme

Kaynaklar

İftaluk İçerik

İFTS İş Yükü Tablosu

İrsin Öğrenme Çıktıları

Kazandırılacak Bilgi Ve Beceriler

İrsin Öğrenim Çıktılarının Bölüm /
am Çıktıları İle İlişkilendirilmesiİrsin Kazandırdığı Bilgi Ve Beceriler İle
ne Özgü Genel Yeterliliklerin
İncelenmesi

AKTS İş Yükü Tablosu

Etkinlikler	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü
Toplam İş Yükü	14	2	28
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	14	2	28
Ödevler	10	6	60
Sunum / Seminer Hazırlama			
Ara Sınav	1	15	15
Projeler			
Laboratuvar			
Arazi Çalışması			
Genel Sınav	1	15	15
Uygulama			
Toplam İş Yükü			146
Toplam İş Yükü / 30			4.8666666666666666
Dersin AKTS Kredisi			5

Window
Windows'u

EK-8:

ohu.edu.tr/bormyo/makine/sayfa/degerlendirme-raporu

Hızlı Erişim İletişim English Anasayfa

NIĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ Makine
Bor Meslek Yüksekokulu

Bölüm Akademik Kadro Araştırma Öğrenci Dersler Yeterlilikler Kalite Çalışmaları

Makine / Değerlendirme Raporu

Bölüm Değerlendirme Raporu

Araştırma Değerlendirme Raporları

Öğrenci ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORLARI

Dersler 2023 Yılı Öz Değerlendirme Raporu

Yeterlilikler AKRAN DEĞERLENDİRME RAPORLARI

Kalite Çalışmaları 2023 Yılı Akran Değerlendirme Raporu

EYLEM PLANLARI İZLEME RAPORLARI

2023 Yılı Eylem Planları İzleme Raporu

Değerlendirme Raporu

EK-9:

Evrak Tarih ve Sayısı: 22/10/2024-573514



T.C.
NIĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ
Bor Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
Makine ve Metal Teknolojileri Bölüm Başkanlığı



Sayı : E-71339637-199-573514
Konu : Danışman Öğrenci Toplantısı

22/10/2024

BOR MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE

İlgi : 10/09/2024 tarihli ve E-42070495-199-552056 sayılı yazınız.

Bölümümüzde öğrenim gören öğrencilere yönelik, Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğünün 09.09.2024 tarih ve E-65407296-199-551800 sayılı yazısının ekinde belirtilen konular hakkında danışman-öğrenci toplantıları düzenlenerek kayıt altına alınmış olup, birim eylem planı olarak kanıtlar yazımız ekinde sunulmuştur.

Gereğiniz arz ederim.

Öğr. Gör. Ali KİRİK
Bölüm Başkanı V.

Ek: İmza Tutanağı (2 Sayfa)

Ek-10:

Evrak Tarih ve Sayısı: 02/12/2024-587698



T.C.
NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı

Sayı : E-61214369-813.07-587698
Konu : 26. Geleneksel Spor Şenlikleri Programı

02/12/2024

DAĞITIM YERLERİNE

Üniversitemizde her yıl geleneksel olarak düzenlenmekte olan Spor Şenlikleri bu yıl 16 Aralık 2024 – 23 Mayıs 2025 tarihleri arasında yapılacak olup, Spor Şenliklerine ait program ekte gönderilmiştir.

Yarışmalara katılacaklar branşlar için (personel - öğrenci) ekte gönderilen formu her branş için ayrı ayrı doldurmaları ve ekte gönderilen sporcu sağlık beyanı ile birlikte müsabaka mahalline getirmeleri gerekmektedir. Sağlık beyanları ve listeleri getiremeyenler müsabakalara alınmayacaktır.

Merkez Yerleşke dışındaki Fakülte ve Yüksekokul öğrencileri müsabaka yerlerine Üniversitemiz hizmet araçları ile getirilip götürülecektir.

Bilgilerinizi ve spor şenliklerine katılan tüm sporcu öğrencilerin yarışma tarih ve saatlerinde izinli sayılmalarını, Şenlik Programının ilgililere duyurulmasını rica ederim.

Prof. Dr. Hasan USLU
Rektör

Ek:

- 1- 26.Spor Şenlikleri Fikstürü (17 Sayfa)
- 2- 26.Spor Şenlikleri Müsabaka İsim Listesi (1 Sayfa)
- 3- Sporcu Sağlık Belgesi (1 Sayfa)

Dağıtım:
Tüm Birimler

Ek-11:

Evrak Tarih ve Sayısı: 02/12/2024-587698



26.GELENEKSEL SPOR ŞENLİKLERİ STATÜ VE FİKSTÜR

16 ARALIK 2024 – 23 MAYIS 2025

NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR

ÜNİVERSİTESİ

NİĞDE

EK-14:

AKAPEDIA
Akademik Performans Değerlendirme ve İzleme Platformu

Anasayfa Faaliyet Raporu YOKSİS Verileri İstatistikler


Dikkat ! Bu faaliyet raporu 01.10.2023-01.10.2024 yılları arası yayınlarımızı içermelidir

MAKİNE VE METAL TEKNOLOJİLERİ Listesi

Sayıları Faaliyet Raporu Faaliyet Raporu Listesi Faaliyet Raporu Listesi

Unvanı	Adı Soyadı	Durum	Gönderme Durumu	İşlemler	#
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	ALİ KIRIK	⊗			İncele
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	HAMİDE YASEMİN KALKAT	⊗			İncele
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	SELAHATTİN BOLAT	⊗			İncele

EK-15:

 **Uzaktan Eğitim**
Uygulama ve Araştırma Merkezi

Haftalık Ders İzlenç ve Telif Hakkı Rıza Beyanı Formu

Dersin Verildiği Fakülte /Yüksekokul /Konservatuvar/ Enstitü / Meslek Yüksekokulu	Bor Meslek Yüksekokulu
Dersin Verildiği Bölüm Adı /Anabilim Dalı/Program	Makine
Dersin Örgün Eğitimdeki Haftası	11
Dersin Sorumlu Öğretim Elemanı	Öğr. Gör. Hayriye SAKARYA AKBULUT
1. DERSE İLİŞKİN BİLGİLER	
1.Dersin Kodu	YDL 1013
1.Dersin Adı	Yabancı Dil I
1.Dersin Haftalık Saati	3
1.Dersin Yapılma Şekli	Uzaktan
1.Eş Zamanlı Dersin Yapıldığı Platform (Ms Teams, Mergen, Vd.)	Ms Teams
1.Eş Zamanlı Yapılan Dersin Süresi	60 dk.
1.Eş Zamansız Yapılan Ders Materyalinin İçeriği	Ders Eş Zamanlı Yapılmıştır
1.Eş Zamansız Yapılan Dersin Süresi	
1.Ders Materyalinin MERGEN'de Yayınlandığı Tarih	16/12/2024
Yukarıda belirtmiş olduğum derslerin materyallerini saklamayı, gerektiğinde birim yönetimine teslim etmeyi kullanımından doğacak her türlü yasal sorumluluğu taahhüt ve beyan ederim.	

EK-16:

2023-2024 Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Bor Meslek Yüksekokulu Makine Ve Metal Teknolojileri Bölümü Makine Programı Mezun Anketi

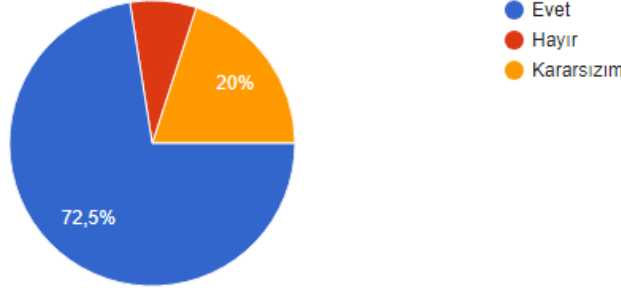
B *I* U ↺ ✕

Değerli mezunlarımız;

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi 2023-2024 Eğitim Öğretim yılı Makine Ve Metal Teknolojileri Bölümü Makine Programı mezunları olarak bu ankete katılımınız önem arz etmektedir. Anketi cevaplama süresi ortalama 5 dakikadır. Değerli katkılarınız için şimdiden teşekkür eder, başarılı bir gelecek dileriz.

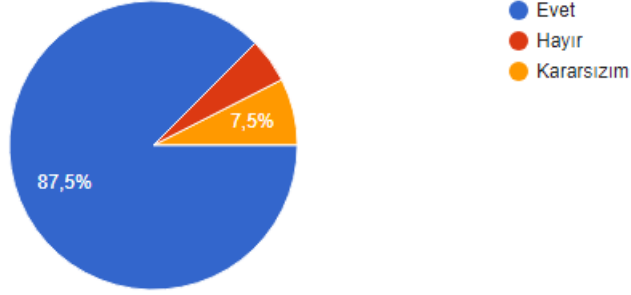
Mezun olduğunuz Makine Ve Metal Teknolojileri Bölümü Makine Programını çevrenize tavsiye eder misiniz?

40 yanıt



Eğitim aldığınız sırada yapmış olduğunuz staj, eğitiminizde ya da iş hayatınızda daha deneyimli olmanızı sağladı mı?

40 yanıt



Mezun olduğunuz programın derslerinde öğrendiğiniz bilgilerin toplumsal hayatta ve iş hayatında size faydalı olacağını düşünüyor musunuz?

40 yanıt

