



ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

MAKİNE ve METAL TEKNOLOJİLERİ BÖLÜMÜ

Makine Programı

BOR MESLEK YÜKSEKOKULU

[2023]

GENEL BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi, Bor Meslek Yüksekokulu, Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü

Adres: Yeni göçmen Mah. Huzurevi Sk. No.4 51700 Bor/NİĞDE

Telefon: +90 388 311 45 27

2. Birimdeki Programlar Hakkında Bilgi, Kısa Tarihçe ve Değişiklikler

Tablo 1. Birimdeki Programlar

Programın Adı	Türü (Normal / II. Öğretim; Eğitim Dili vs.)	Programın Süresi	Kayıtlı Öğrenci Sayısı
Makine Programcılığı	N.Ö. ; Türkçe	2 yıl	141

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü 1995 - 1996 eğitim-öğretim yılında ön lisans öğrencisi olarak eğitim-öğretime başlamıştır.

Makine Ön Lisans Programı, her biri ortalama 30 AKTS değerinde 4 yarıyıldan oluşan 2 yıllık bir programdır. Bir AKTS, öğrencinin her yarıyıl için 30 saatlik iş yükünü ifade eder. Bölümümüz akademik kadrosu 3 Öğretim elemanından oluşmaktadır. Programda, ön lisans öğrencileri ilk yıl İngilizce, Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi ve Temel Bilgisayar gibi zorunlu derslerin yanında, Teknik Resim, Temel İmalat İşlemleri, Fizik, Makine Meslek Resimi, İmalat İşlemleri I, Malzeme Teknolojisi, Ölçme ve Kontrol dersleri ile programa alışmaya başlarlar. İkinci sınıfta Makine Elemanları, İmalat İşlemleri II, Bilgisayar Destekli Çizim I ve II, Bilgisayar Destekli Üretim I ve II gibi zorunlu dersleri ve ilgi alanlarına göre ilgili seçmeli dersleri seçerek o alana yoğunlaşırlar. İkinci yılın sonunda dersleri başarılı olarak geçen öğrenciler programdan Makine Teknikeri olarak mezun olurlar.

Makine ve Metal Teknolojileri bölümü, Makine Programında 2023 Aralık ayı itibariyle Normal Örgün Öğretimde 139 erkek öğrenci 2 kız öğrenci eğitim öğretime devam etmektedir.

Bölümümüz, kamu ve özel sektörün gereksinim duyduğu ara elemanı yetiştirmektedir. Bölüm mezunları ön lisans diploması ile mezun olmakta ve alanları ile ilgili lisans programlarına Dikey Geçiş Sınavı ile devam etme hakkı kazanmaktadır.

Bölümümüzde 3 Öğretim Elemanı bulunmaktadır;

Öğr. Gör. Ali KIRIK

Öğr. Gör. H. Yasemin KALKAT

Öğr. Gör. Selahattin BOLAT

Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü, Makine Programında bulunan öğretim kadrosu, 2 Makine Mühendisliği Bölümünden, 1 Makine Eğitimi/Talaşlı İmalat A.B.D. bölümünden mezun öğretim elemanlarından oluşmaktadır. Ayrıca Yüksekokulumuzun diğer bölümlerinden de bölüme katkı sağlanmaktadır.

Makine Programında, ikinci yılın sonunda en az 120 AKTS'yi sağlayarak derslerini başarılı olarak geçen ve 30 iş günü stajını tamamlayan öğrencilere Makine Teknikeri Ön lisans derecesi verilmektedir.

Detaylı bilgi için “Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Önlisans - Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” (<https://www.ohu.edu.tr/oidb/sayfa/yonetmelikler>) sayfasına bakınız.

A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

Kurumun, stratejik yönetim sürecinin bir parçası olarak kalite güvencesi politikalarını ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejilerini nasıl belirlediğine, uyguladığına, izlediğine ve süreci nasıl iyileştirdiğine ilişkin yöntemini bu kısımda anlatması beklenmektedir. Kurum, iç ve dış paydaşların kalite güvencesi sistemine katılımını ve katkı vermesini sağlamalıdır. Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

1. Yönetişim modeli ve organizasyon şeması

Yüksekokulumuzun yönetim modeli ve organizasyon şeması web sayfasında ilan edilmiştir. (<https://www.ohu.edu.tr/bormyo/sayfa/organizasyon-semasi>)

2. Kurumun yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar

Yüksekokulumuzun yönetim ve idari yapısı, ilgili mevzuat ve yönetmelik hükümlerine göre oluşturulmuştur. İç süreçlerimizde üniversitemize has hazırlanan yönetmelikler, yönergeler, iş akış şemaları, iş ve görev tanımları mevcut olup herkesin erişimine açık biçimde web sayfamızda ilan edilmiştir. (<https://www.ohu.edu.tr/bormyo/sayfa/gorev-tanimlari>)

3. Yönetişim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

A.1.2. Liderlik

1. Kurumun yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

2. Kurumdaki kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

3. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

1. Değişim yönetim modeli

Değişim yönetim modeline ilişkin kanıtlar bulunmamaktadır.

2. Değişim planları, yol haritaları

Değişim planları, yol haritalarına ilişkin kanıtlar bulunmamaktadır.

3. Yükseköğretim ekosisteminde ve temel fonksiyonları çevresinde meydana gelen değişime yönelik analiz raporları

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

4. Gelecek senaryoları

Gelecek senaryolarına ilişkin kanıtlar bulunmamaktadır.

5. Kıyaslama raporları

Kıyaslama raporlarına ilişkin kanıtlar bulunmamaktadır.

6. Yenilik yönetim sistemi

Yenilik yönetim sistemine ilişkin kanıtlar bulunmamaktadır.

7. Değişim ekipleri belgeleri

Değişim ekipleri belgelerine ilişkin kanıtlar bulunmamaktadır.

8. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

1. Kalite güvencesi rehberi gibi tanımlı süreç belgeleri, Kalite Komisyonu çalışma usul ve esasları

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

2. İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar

Yüksekokulumuza ait iş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar web sayfasında yayınlanmaktadır.

(<https://www.ohu.edu.tr/bormyo/sayfa/gorev-tanimlari>; <https://www.ohu.edu.tr/bormyo/sayfa/kurullar-ve-komisyonlar>; <https://www.ohu.edu.tr/bormyo/sayfa/is-akis-surecleri>)

3. Bilgi Yönetim Sistemi

Bilgi yönetim sistemine ilişkin kanıtlar bulunmamaktadır.

4. Kurumsal Risk Yönetim Planı

Kurumsal risk yönetim planına ilişkin kanıtlar bulunmamaktadır.

5. Geri bildirim yöntemleri

Geri bildirimleri yöntemleri için OGRİS'te İYS sistemi üzerinden şikayet, öneri ve istekler iletilmektedir. Ayrıca e-mail yöntemiyle geri bildirim alınmaktadır.

6. Paydaş katılımına ilişkin belgeler

Yüksekokul Yönetimimiz Kalite Çalışmaları kapsamında, dış paydaş toplantısını "Birim Danışma Kurulu" ile gerçekleştirmiştir. (<https://www.ohu.edu.tr/bormyo/etkinlik/826>)

7. Yıllık izleme ve iyileştirme raporları

<https://www.ohu.edu.tr/bormyo/sayfa/oz-degerlendirme-raporlari>

8. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

1. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural, yöntemler ve bilgilendirme adımlarının ilan edildiğini gösteren kanıtlar

Bölümümüz kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulamaları web sayfasında paylaşılmıştır. (<https://www.ohu.edu.tr/bormyo/bilgisayarprogramciligi/etkinlikler>)

2. Kurumun/birimlerin internet sayfalarının güncel ve erişilebilir olduğuna dair kanıtlar

Bölümümüzün internet sayfalarının güncel ve erişilebilirdir.

(<https://www.ohu.edu.tr/bormyo/bilgisayarprogramciligi>)

3. Kurum içi ve dışı hesap verebilirlik tanımlı süreçlerinin uygulanmakta olduğunu gösteren kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

4. İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

1. Misyon ve vizyon

Bölümümüz üniversitemizin misyon, vizyon ve politikaları benimsenmektedir. (<https://www.ohu.edu.tr/sayfa/misyon-ve-vizyon>)

2. Politika belgeleri (Eğitim ve öğretim politika belgesi uzaktan eğitimi de içermelidir)

Üniversitemizin kalite politikası: <https://www.ohu.edu.tr/kalitekoordinatordugu/sayfa/kalite-politikasi>

3. Politika belgelerinin ilgili paydaş katılımıyla hazırlandığını kanıtlayan belgeler

Politika belgelerinin ilgili paydaş katılımıyla hazırlandığını kanıtlayan belgeler bulunmamaktadır.

4. Politika belgelerinde bütüncül ilişkiyi gösteren ifadeler ve uygulama örnekleri (Eğitim

programlarında araştırma vurgusu, araştırma süreçlerinde topluma hizmet vurgusu, uzaktan eğitim vurgusu)

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

5. Politikaların izlendiğine ve değerlendirildiğine ilişkin kanıtlar

Politikaların izlendiğine ve değerlendirildiğine ilişkin kanıtlar bulunmamaktadır.

6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

1. Kamuoyuna ilan edilmiş, kurumun stratejik amaç ve hedeflerini içeren doküman (stratejik plan, strateji belgesi vb.) ve dokümanın geliştirilme süreci

<https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/dosya/spikiliplan.pdf>

2. Kurumun stratejik planına planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımını gösteren kanıtlar

Bölümümüzün stratejik planına planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımını gösteren kanıtlar bulunmamaktadır.

3. Stratejik plan ve hedeflerin, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları'yla uyumunu gösteren kanıtlar

Bölümümüzde Stratejik plan ve hedeflerin, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları'yla uyumunu gösteren kanıtlar bulunmamaktadır.

4. Stratejik Planda yer alan göstergelerin yıllık gerçekleşme takibini ve iyileştirme önerilerini içeren performans raporları

Bölümümüzde Stratejik Planda yer alan göstergelerin yıllık gerçekleşme takibini ve iyileştirme önerilerini içeren performans raporlarına ilişkin kanıtlar bulunmamaktadır.

5. Stratejik amaçlar ve hedefler kapsamında paydaşlardan gelen talep, şikayet vb. kapsayacak şekilde uygulamaların sonuçlarını analiz eden iyileştirme raporları

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

A.2.3. Performans yönetimi

1. Performans yönetim prosedürlerine dair belgeler

Performans yönetim prosedürlerine dair belgelere ilişkin kanıtlar bulunmamaktadır.

2. Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri • Performans yönetimi sürecinin nasıl işlediğini gösteren kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

3. Performans programı raporu

Bölümümüzün birim eylem planlarına bağlı performans göstergeleri KALBİS bünyesinde izlenmektedir. (<https://login.ohu.edu.tr/Login/Index>)

4. Performans yönetimi mekanizmalarının izlendiğine ve iyileştirildiğine dair kanıtlar

Performans yönetimi mekanizmalarının izlendiğine ve iyileştirildiğine dair kanıtlar bulunmamaktadır.

5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

1. Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonlarına ilişkin kanıtlar

Üniversitemizde akademik ve idari süreçlerinde ihtiyaç duyulan yazılımların geliştirilmesi, geliştirilen yazılımların güncellenmesi ve işletilmesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığınca sağlanmaktadır. Üniversitemizde personel özlük işlemlerini Personel Otomasyon Sistemi (PEOS) üzerinden, öğrenci özlük ve ölçme değerlendirme süreçleri Öğrenci İşleri Otomasyonu (OGRIS) üzerinden yürütülmektedir. (<https://www.ohu.edu.tr/>)

2. Kişisel Verilerin İşlenmesine yönelik süreçler ve uygulamalar

<https://www.ohu.edu.tr/sayfa/kvk-ve-islenmesi-politikasi>

3. Bilgi Yönetim Sistemi'nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde Bilgi Yönetim Sistemi'nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar bulunmamaktadır.

4. Bilgi güvenliğini ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulamalar

Bölümümüzde bilgi güvenliğini ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulamalara ilişkin kanıtlar bulunmamaktadır.

5. Siber tehditlere yönelik risk, sızma testleri ve bağlı iyileştirmeler

Bölümümüzde siber tehditlere yönelik risk, sızma testleri ve bağlı iyileştirmelere ilişkin kanıtlar bulunmamaktadır.

6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

1. İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.)

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

2. Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistemi ve anket sonuçları

Yüksekokulumuzda çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistemi kapsamında akademik personel memnuniyet anketi uygulanmış ve anket sonuçları raporlanmıştır. (<https://www.ohu.edu.tr/bormyo/etkinlik/824>)

3. İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün

yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

A.3.3. Finansal yönetim

1. Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar (Kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak çeşitliliği)

Bölümümüzde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar bulunmamaktadır.

2. Finansal kaynakların planlama, kullanım ve izleme uygulamalarının kurumun stratejik planı ile uyumunu gösteren belgeler

Bölümümüzde finansal kaynakların planlama, kullanım ve izleme uygulamalarının kurumun stratejik planı ile uyumunu gösteren belgelere ilişkin kanıtlar bulunmamaktadır.

3. Finansal kaynakların yönetimi süreçlerine ilişkin izleme raporları ve analizleri ve iyileştirme kanıtları

Bölümümüzde finansal kaynakların yönetimi süreçlerine ilişkin izleme raporları ve analizleri ve iyileştirme kanıtları bulunmamaktadır.

4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

A.3.4. Süreç yönetimi

1. Süreç yönetim modeli ve/veya Süreç Yönetimi El Kitabı

Yükseköğretim web sayfasında organizasyon yapısı ve süreç yönetimine ilişkin iş akış süreçleri ve görev tanımları güncel olarak yer almaktadır. Birimimizde yükseköğretim kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslarda Değişiklik Eğitim Öğretim Süreçlerine ait senato kararları uygulanmaktadır. (<https://www.ohu.edu.tr/bormyo/sayfa/is-akis-surecleri>; <https://www.ohu.edu.tr/bormyo/duyuru/48035>) Süreç Yönetimi El Kitabı bulunmamaktadır.

2. Süreç Kılavuzları ve Süreç Sorumlulukları Eğitim Belgeleri

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

3. Süreç yönetimi uygulamaları (Uzaktan eğitim dahil)

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

4. Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar

Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar bulunmamaktadır.

5. Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar bulunmamaktadır.

6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

1. Kurumun süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar

Bölümümüze ait dış paydaş katılımcı Hakan ERTAN'dır. (<https://www.ohu.edu.tr/bormyo/sayfa/birim-danisma-kurulu>)

2. Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.)

Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi olarak yükseköğretim müdür vekili Prof. Dr. Hakan Demir başkanlığında birim danışma kurulu toplantısı yapılmaktadır. (<https://www.ohu.edu.tr/bormyo/etkinlik/826>)

3. Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler

Bölümümüzde karar alma süreçlerinde paydaş katılımı sağlanmamıştır.

4. Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

1. Öğrenci geri bildirim elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar

Öğrenci geri bildirimleri üniversitemiz web sayfası OGRİS sistemi üzerinden bulunan Bologna ders anketleri kısmından alınmaktadır.

2. Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil)

Öğrenci geri bildirimleri, istek, öneri ve şikâyetleri e-mail yoluyla ve öğrencilerin otomasyon sistemlerinden alınmaktadır. OGRİS'te İYS sistemi üzerinden şikâyet, öneri ve istekler iletilmektedir. Ayrıca Bölümümüz öğretim elemanlarında görevli akademik danışmanlıklarının aracılığıyla da öğrenciden geri bildirim alınmaktadır.

3. Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar

Öğrenci geri bildirimleri kapsamında eğitim-öğretim faaliyetlerinin aksamaması ve yaşanan problemlerin giderilmesi açısından öğrencilerin danışmanlarına ve İYS, E-mail aracılığıyla bölümüne ilettikleri görüş, öneri ve şikâyetler en kısa sürede çözüme kavuşturulmaktadır.

4. Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri

Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı bulunmamaktadır.

5. Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar

Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi üniversitemiz web sayfası OGRİS sistemi üzerinden bulunan Bologna ders anketleri kısmından alınmaktadır. Bu kapsamda herhangi bir iyileştirme yapılmamıştır.

6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

1. Mezun izleme sisteminin özellikleri

Bölümümüze ait mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.

2. Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi

Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi yapılan anket çalışmasından alınmaktadır.

3. Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları
Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen çalışmalar üniversitemiz web sayfasında (<https://soft.ohu.edu.tr/mbs/>) yer almaktadır. Ayrıca, bölümümüz mezun öğrencilerimize yönelik gerçekleştirilen 1 adet anket çalışması faaliyet bulunmaktadır.

4. Mezun geri bildirimler

Bölümümüz mezun öğrencilerimizden geri bildirimler yapılan anket çalışmasından alınmaktadır.

5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar bulunmamaktadır.

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Uluslararasılaşma faaliyetleri Üniversitemiz Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü çatısı altında Erasmus Koordinatörlüğü, Mevlana Koordinatörlüğü ve Orhun Koordinatörlüğü aracılığıyla yürütülmektedir. Bölümümüze ait görevli koordinatörler internet sayfamızda yer almaktadır. (<https://www.ohu.edu.tr/bormyo/makine/sayfa/komisyonlar>) Görev-iş tanımı, iş akış süreçleri ve süreç takvimi, Erasmus, Mevlana ve Orhun değişim programlarına ilişkin süreç bilgileri Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü ağ sayfasında yayınlanmaktadır. Ayrıca uluslararası faaliyetlerimize yönelik güncel haberler Basın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından düzenli olarak Üniversitemiz ağ sayfasında kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

2. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin uygulama kanıtları

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

3. Yönetim ve organizasyonel yapıya ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

1. Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesine yönelik kaynakların planlama kanıtları

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

2. Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus vb. bütçelerin kullanım oranı, AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler gibi)

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

3. Uluslararasılaşma kaynakların dağılımının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

1. Stratejik plan ve uluslararasılaşma politikasına ilişkin performans göstergeleri

Stratejik plan ve uluslararasılaşma politikasına ilişkin performans göstergelerine ait kanıtlar bulunmamaktadır.

2. Uluslararasılaşma faaliyetleri (Uluslararası kapsamda düzenlediği toplantılar, katılım sağladığı programlar, protokoller kapsamında faaliyetler vb.)

Uluslararasılaşma faaliyetleri kapsayan kanıtlar bulunmamaktadır.

3. Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

4. Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Program tasarımı ve onayı

1. Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.)

Yüksekokulumuzda eğitim-öğretim programlarının tasarım süreçleri Müdürlük ve bölüm başkanlıkları arasında eğitim politikasıyla uyumu bir şekilde sürdürülmektedir.

2. Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.)

Yüksekokulumuzda eğitim-öğretim programlarının tasarım süreçleri Müdürlük ile bölüm başkanlıkları arasında yönetsel ve organizasyonel yapı içerisinde etkin bir şekilde sürdürülmektedir. Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü, öğrencilerin en yeni teknolojileri takip etmeleri ve öğrenmeleri için yüksek kalitede bir program sunmak ve aynı zamanda uygulamalı ve teorik araştırmalara katılımlarını sağlamak için kurulmuştur. Ön lisans programı, ortak eğitim stratejisi ve pratik yaparak deneyim kazandırma anlayışına uygun olarak hazırlanmıştır. Böylece teknolojiye yeni teknolojik gelişmelere de kolayca uyulanması sağlanmıştır.

3. Program amaç ve çıktılarının TYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar (ders program örnekleri, güncel ders izlenec örnekleri vb.)

Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü program amaç ve çıktılarının TYYÇ ile uyumuna yönelik matrisler eklenmiştir. **Kanıt Ek-1'de sunulmuştur.**
(<https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/makine/sayfalar/780/rcrjcuiq.pdf>)

4. Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.)

Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü, Makine programında, Yükseköğretim Kurulu kararına istinaden 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar ve 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Güz Yarıyılında yürütülecek olan derslerin ile ilgili bölümümüze ait bölüm kurul kararları alınarak Yüksekokul müdürlüğüne gönderilmiştir.

5. Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar
Program tasarım sürecinde paydaş görüşü alınmamıştır.

6. Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve buna göre yapılan iyileştirilmelere ilişkin kanıtlar

Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve buna göre yapılan iyileştirilmelere ilişkin kanıtlar bulunmamaktadır.

7. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

1. Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar

Bölümde ders dağılımı akademik kadrodaki öğretim elemanlarının uzmanlık alanları dikkate alınarak bölüm kurul kararı ile belirlenmektedir. Ders dağılımına ait örnek Meslek Yüksekokul Kurulu Kararı **Kanıt Ek-2'de sunulmuştur.**

2. İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar
İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde bölüm öğretim elemanları arasındaki ders dağılım dengesi gözetilerek hazırlanmaktadır. **Kanıt Ek-2'de sunulmuştur.**

3. Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb.
Bölümümüz eğitim-öğretim komisyonuna ait kurul kararı örneği **Kanıt Ek-3'te sunulmuştur.**

4. Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar özgün yaklaşım ve

uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar bulunmamaktadır.

5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

1. Kurumda, ders kazanımlarını değerlendirilmesi ve müfredat öğrenim hedeflerine ulaşılması ve bunların program çıktıları ile uyumunun nasıl ölçtüğüne dair etkili süreçleri nasıl gerçekleştireceğini gösteren yönerge ve planlama kanıtları

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

2. Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi

Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi, ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin dersler için, Yüksekokulumuz web sayfasında yer alan (<https://www.ohu.edu.tr/bormyo/makine/dersplani>) Bölüm Ders Planı kısmından erişilebilir.

3. Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar
Bölümümüzde program dışından ders alan öğrenci bulunmamaktadır.

4. Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

1. AKTS ders bilgi paketleri (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil)

Tüm derslerin AKTS ders bilgi paketleri Yüksekokulumuz web sayfasında yer alan (<https://www.ohu.edu.tr/bormyo/makine/dersplani>) Bölüm Ders Planı kısmından erişilebilir.

2. Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar

Öğrenci iş yükü kredisi staj programı için uygulanmakta olup ders planında da AKTS olarak kredisi tanımlanmıştır. Ayrıca programımızda Erasmus, Farabi ve Mevlana değişim programları da mevcuttur ve detaylı bilgilere üniversitemiz web sayfasında yer alan (<https://www.ohu.edu.tr/oidb/sayfa/yonetmelikler>) linkinden erişilebilir.

3. İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

4. Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve

mekanizmalar

Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımı Bologna süreci ders tanıtımı iş yükü tablosundan örnek ders seçilerek eklenmiştir. **Kanıt Ek-4’da sunulmuştur.**

5. Diploma eki

Diploma eki için Üniversitemiz web sayfasında yer alan (<http://web.ohu.edu.tr/diplomaeki>) linkinden erişilebilir.

6. Derslerin AKTS kredileri ve AKTS hesaplama tablolarının takibini gösteren kanıtlar
Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

7. AKTS hesaplama tabloları ve ek belgeler (örn; öğretim üyeleri ve öğrencilerle yapılan anketler)
Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

8. İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar
Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

9. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar
Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

1. Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar

Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar, Yüksekokulumuz web sayfasında yer alan (<https://www.ohu.edu.tr/bormyo/makine/dersplani>) Bölüm Ders Planı kısmından erişilebilir.

2. Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri
Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

3. Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme)
<https://www.ohu.edu.tr/bormyo/sayfa/oz-degerlendirme-raporlari>

4. Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi)
Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

5. Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler
Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

6. Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar
Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

7. Programın amaçlarına ulaşp ulaşmadığına ilişkin geri bildirimler
Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

8. Doğal afet vb gibi olağan dışı durumlar karşısında programların yürütülmesi için gerekli sürdürülebilir öğretim modelinin oluşturulduğuna dair kanıtlar

<https://www.ohu.edu.tr/bormyo/duyuru/60911>

9. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

1. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları

İç akademik takvime göre haftalık ders programı belirlenmekte ve Yüksekokulumuz web sayfasında yer alan (<https://www.ohu.edu.tr/bormyo/duyurular>) duyurular kısmından ilan edilmektedir.

2. Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve takvim

Dönem içi faaliyetlerin değerlendirilmesi, yönetmelikle belirlenen ön lisans programlarındaki bütün dersler için zorunlu değerlendirme yöntemleri olarak en az sayıda ara sınav, bir ödev içerir. Makine ve Metal Teknolojileri Bölümünde, eğitim amaç ve hedeflerini sağlamak amacıyla program ve ders düzeyinde sonuçların başarısını ölçmedeki ihtiyaca bağlı olarak dönem içi faaliyetlerde daha fazla değerlendirme yönteminin tanımlanması için teşvik edilmektedir. Ölçme ve değerlendirme sistemine ilişkin sınav şekilleri ile ara sınav, genel sınav ve bütünleme sınavları üniversite tarafından belirlenen ve ilan edilen tarih, yer ve zamanlarda yapılmaktadır. Diğer tüm sınav tarihlerine, Yüksekokulumuz web sayfasında yer alan (<https://www.ohu.edu.tr/bormyo/duyurular>) Duyurular kısmından erişilebilir. Öğrencilerin dönem sonu notları, ara sınav, ödev değerlendirmesi, genel sınavı ve varsa diğer değerlendirme sonuçlarına dayanarak öğrencilerin devam şartını sağlamasını da dikkate alınarak öğretim elemanları tarafından verilir. Dönem sonu notunun belirlenmesinde dönem içi faaliyetlerinin katkısı en fazla % 40 olabilir ve final sınavının katkısı Yönetmelikle belirlenen tüm ön lisans programlarındaki tüm dersler için en az % 40 ve en fazla % 60 olur. Bir ara sınav, ödev veya genel sınavı gerektirmeyen staj gibi dersler için belirli değerlendirme ve not verme yöntemleri yukarıda anlatılan kanallar yoluyla duyurulur. Bu tür faaliyetlerin değerlendirilmesi Senato tarafından belirlenen ilkeler doğrultusunda yapılır ve öğrencinin durumu Başarılı ya da Başarısız olarak değerlendirilir.

3. Bilgi Yönetim Sistemi

Bölümümüzde ilgi Yönetim Sistemi ait kanıtlar bulunmamaktadır.

4. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

5. İzleme çalışmalarına dair değerlendirme raporları, geri bildirimlerin analiz edildiği raporlar ya da analiz içeren dokümanlar ve bu dokümanlara dayanarak yapılan iyileştirmelere ilişkin yapılan düzenlemeler
Bölümümüzde bu maddeye ait kanıtlar bulunmamaktadır.

6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

1. Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı
Makine programında öğrenci ve öğrenme merkezli eğitim-öğretim yaklaşımı benimsenmektedir. Teorik derslerimiz okul dersliklerinde, uygulamalı dersler bilgisayar laboratuvarlarında işlenmektedir. Uzaktan eğitim üniversitemiz Canvas sistemi üzerinden yapılmaktadır (<https://oys.ohu.edu.tr/login/canvas>). Derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmiştir. Eğitim-Öğretim planında derslerin uygulama ve stajların iş yükleri belirlenmiş (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmiştir. Seçmeli / zorunlu ders dengesi sağlanmıştır.
Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmektedir. Kayıtlı tüm öğrencilerin bir akademik danışmanı bulunmaktadır. İlgili bölüm başkanının önerisi ve ilgili yönetim kurulunun kararı ile bölüm öğretim elemanları arasından her sınıf için bir akademik danışman görevlendirilir. Ayrıca akademik danışmanlar tarafından danışman-öğrenci toplantıları gerçekleştirilir. **Kanıt Ek-5'te sunulmuştur.**
2. Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar
Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali olarak Canvas sistemi (<https://oys.ohu.edu.tr/login/canvas>) kullanılmaktadır.
3. Aktif ve etkileşimli öğretme yöntemlerine ilişkin tanımlı süreç ve uygulamalar
Makine programın kazanımlarına uygun olarak ders planlarında belirtildiği şekilde farklı öğretim yöntemleri (öğrenci sunumları, ödev/projeleri, laboratuvar uygulamaları, vb.) uygulanmakta ve değerlendirme sürecine katılmaktadır. Ders içerikleri ve uygulamaları aktif ve etkileşimli öğretme yöntemine örnektir.
4. Eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar
Eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ders içerikleri ve uygulamaları örnek verilebilir.
5. Süreçlerin izlenmesine ve buna bağlı iyileştirme çalışmalarına yönelik kanıtlar
Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar
Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

1. Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımlarını içeren planlama dokümanları, organizasyon yapıları ve görev tanımları
Bölümümüzde öğrenci merkezli ölçme değerlendirme yaklaşımı benimsenmektedir. (<https://www.ohu.edu.tr/bormyo/makine/sayfa/genel-bilgi>)
2. Programlardaki ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine ilişkin uygulama örnekleri
Bölümümüz ait ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine ilişkin uygulama örnekleri bazıları aşağıdaki gibi verilmektedir.

https://www.ohu.edu.tr/akts/bilgipaketi_dersdetay/1/MKN1010/dersbilgi
https://www.ohu.edu.tr/akts/bilgipaketi_dersdetay/1/MKN2010/dersbilgi

3. Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin)

Örgün/uzaktan/karma derslerde sınavlarımız yüz yüze, sözlü, yazılı ve uygulamalı şekilde “Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Ön lisans - Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” (<https://www.ohu.edu.tr/oidb/sayfa/yonetmelikler>) uygun olarak yapılmaktadır.

4. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığı gösteren ders bilgi paketi örnekleri

Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığı gösteren ders bilgi paketleri, dersler için Yüksekokulumuz web sayfasında yer alan

(<https://www.ohu.edu.tr/bormyo/makine/dersplani>)

Bölüm Ders Planı kısmından erişilebilir.

5. Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar
Dezavantajlı grupların (engelli, yoksul, vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır (<https://www.ohu.edu.tr/engelsizuniversite/sayfa/mevzuat>). Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Dezavantajlı grupta yer alan öğrencilerin sınavları, Rektörlük Makamının resmi yazısı doğrultusunda Bölüm Başkanlığı gözetiminde yapılmaktadır.

6. Sınav güvenliği mekanizmaları
Sınav güvenliği gözetmen eşliğinde yapılmaktadır.

7. İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları
Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

8. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar
Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

1. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar
Bilgisayar Teknolojileri bölümü Bilgisayar Programı öğrenci kabulü Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) ile yapılmaktadır. Bölümümüze Üniversitemiz “Önlisans ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge” ile “Yatay Geçiş Merkezi Yerleştirme Puanına Göre” belirlenen kontenjan dâhilinde şartları taşıyan öğrenciler yatay geçiş hakkından yararlandırılmaktadır.

2. Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler

Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler bulunmamaktadır.

3. Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar,
Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar bulunmamaktadır.
4. Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar
Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar bulunmaktadır.
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar
Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

Tablo 2. Ön Lisans/Lisans Öğrencilerinin YKS Derecelerine İlişkin Bilgi

Bölüm/Program Adı	Akademik Yıl	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	YKS Puanı		YKS Başarı Sırası	
				En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
Makine Programı	2023-2024	40	41	300,29417	248,12662	389423	1089671
	2022-2023	40	41	302,8752	242,20990	350033	1097204

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

1. Öğrencilerin akademik ve kariyer gelişimini izlemek diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar Öğrencilerin akademik ve kariyer gelişimini izleyerek diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılması aşamasında üniversitemiz web sayfasında yer alan (<https://www.ohu.edu.tr/oidb/sayfa/yonetmelikler>) “Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”-“Değerlendirme ve Mezuniyet Belgeleri” kısmında yer alan tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar uygulanmaktadır.

2. Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler Üniversite içinden veya diğer üniversitelerden Üniversite birimlerine yatay geçişler; Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine ve Senatonun belirlediği esaslara göre yapılır. Yatay geçiş yapan öğrencilerin ders muafiyetleri ilgili yönetim kurulu tarafından yapılır. Üniversitemiz web sayfasında yer alan (<https://www.ohu.edu.tr/oidb/sayfa/uluslararasi-basvuru>) ve (<https://www.ohu.edu.tr/oidb/sayfa/yandal-ciftanadal>) öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler uygulanmaktadır.

3. Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler bulunmamaktadır.

Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren kanıtlar

4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün

yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar
Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

1. Öğrenme kaynakları, öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik ve bu kaynakların yeterlilik durumuna, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar

Bölümümüzde bulunan derslik, laboratuvar, ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Ayrıca yüksekokul kütüphanesinde yer alan bilgisayarları proje ve ödev çalışmalarında kullanabilmektedirler. Uzaktan eğitim süreci üniversitemiz Canvas sistemi üzerinden yapılmaktadır (<https://oys.ohu.edu.tr/login/canvas>).

2. Öğrenci el kitabı (kurumun sunduğu öğrenme ortam ve kaynaklarını anlatan) • Öğrencilerin (kütüphane, laboratuvar vb) erişim analizleri
Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

3. Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil)
<https://oys.ohu.edu.tr/login/canvas>

4. Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler

Bölümümüzde öğrenci ve öğrenme merkezli eğitim-öğretim yaklaşımı benimsenmektedir. Teorik derslerimiz okul dersliklerinde, uygulamalı dersler bilgisayar laboratuvarlarında işlenmektedir. Uzaktan eğitim üniversitemiz Canvas sistemi üzerinden yapılmaktadır (<https://oys.ohu.edu.tr/login/canvas>).

5. Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.)
Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirimler OGRİS sistemi üzerinden bulunan Bologna ders anketleri kısmından alınmaktadır. Öğrenme kaynaklarının düzenli iyileştirilmektedir. Örneğin, Rektörlüğümüzün yazısı dikkate alınarak, bölümümüz öğrencilerimizin de faydalanacağı kitapları tespit edip satın alınmasını istediğimiz Türkçe ve yabancı yayınlarla ilgili taleplerimiz bildirilmektedir.

6. Öğrenme kaynaklarının düzenli izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
Öğrenme kaynaklarının düzenli izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar bulunmamaktadır.

7. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar
Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

1. Akademik destek hizmetleri için kullanılan kullanılan tanımlı süreçler

Öğrenci danışmanlık sisteminde, üniversitemiz web sayfasında yer alan (<https://www.ohu.edu.tr/akts/sayfa/akademik-danismanlik>) tanımlı süreçler uygulanmaktadır.

2. Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler

Uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler bulunmamaktadır.

3. Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar

Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar için E-posta, telefon veya sosyal ağlar kullanılmaktadır. Ayrıca, görevli akademik danışman öğretim elemanları danışmanlık saatlerinde öğrencilerle bir araya gelerek toplu bilgilendirmeler yapmakta ve ofislerinde de bireysel konularda öğrencilere destek vermektedir.

4. Psikolojik danışmanlık veya kariyer merkezi organizasyonla yapılanması

Bölümümüzde Psikolojik danışmanlık yapılanmasına ilişkin kanıt bulunmamaktadır.

5. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar

Üniversitemiz bünyesinde Kariyer Geliştirme Merkezi (KAGEM) tarafından kariyer hizmetleri açısından öğrencilere hizmet verilmektedir (<https://www.ohu.edu.tr/kagem>). Ayrıca her programa ait sınıf danışmanları ihtiyaç halinde öğrencilere rehberlik hizmeti vermektedirler. Rehberlik ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar, öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları üniversitemiz web sayfası OGRİS sistemi, İYS, E-mail veya telefon yoluyla sağlanmaktadır ve geri bildirimler bu sistemler üzerinden yapılan anketlerden alınmaktadır.

6. Kariyer merkezi uygulamaları

<https://www.ohu.edu.tr/kagem>

7. Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

8. Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçlarının sonuçları ve izleme kanıtları

Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçlarının sonuçları ve izleme kanıtları bulunmamaktadır.

9. Sürece ilişkin yapılan güncelleme ve iyileştirme kanıtları

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

10. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

B.3.3. Tesis ve altyapılar

1. Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar

Yüksekokulumuzda bulunan bilgisayar, enformatik, CAD laboratuvarları, Mekanik ve Mobilya atölyeleri altyapısına sahiptir. Ayrıca yüksekokul kütüphanesinde yer alan bilgisayarları da öğrencilerimiz proje ve ödev çalışmalarında kullanılabilmektedirler. Yüksekokul koridorlarında sıfır atık projesi kapsamında her çöp türü için ayrı çöp kutuları bulunmakta ve çöplerin geri dönüşüm için ayrıştırılmaları sağlanmaktadır.

2. Erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar

Bölümümüze ait bilgisayar laboratuvarı mevcut olup, ders dışında öğrencilerimize belirli günlerde

erişim için açıktır.

3. Tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, birim sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi)

Bölümümüzde tesis ve altyapının büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumunu içeren kanıt bulunmamaktadır.

4. Kurumda uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa; bunlara yönelik alt yapı, tesis, donanım ve yazılım durumları

Üniversitemizin uzaktan eğitim alt yapısı kullanılmaktadır.

5. Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

1. Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.)

Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalara Üniversitemiz web sayfasında yer alan “Engelsiz üniversite uygulamaları” (<https://www.ohu.edu.tr/engelsizuniversite/sayfa/mevzuat>) kısmında ulaşılabilir.

2. Dezavantajlı gruplardan alınan geri bildirimlerin izleme ve iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler

Dezavantajlı gruplardan alınan geri bildirimlerin izleme ve iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin kanıtlayıcı belgeler bulunmamaktadır.

3. Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

<https://www.ohu.edu.tr/engelsizuniversite/sayfa/mevzuat>

4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

1. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

2. Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle)

Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetler üniversitemiz tarafından düzenlenen şenlikler kapsamında sportif faaliyetler uygulanmaktadır. Ayrıca rektörlük ve üniversitenin değişik birimleri tarafından düzenlenen kültürel ve sosyal faaliyetlere öğrencilerimizin de katılımı

sağlanmaktadır. Öğrencilerimizin faaliyetler hakkında bilgi sahibi olması ve faaliyetlere nasıl katılım sağlayacakları ile ilgili duyurular için Yüksekokulumuz veya Üniversitemiz web sayfaları aktif olarak kullanılmaktadır.

3. Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözettiğine dair kanıt örnekleri

Faaliyetler Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı'nın resmi yazısına istinaden öğrencilerimize duyuruları yapılmaktadır. Yüksekokul içerisinde de panolara asılarak duyuruları gerçekleştirilmektedir.

4. Faaliyetlerin çeşitliliği ve paydaş geribildirimlerinin göze alındığını gösteren kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

5. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtları

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

1. Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme kriterlerinin tanımlı ve kamuoyuna açık olduğunu gösterir kanıtlar

<https://www.ohu.edu.tr/personel>

<https://www.ohu.edu.tr/personel/sayfa/yonetmelikler>

<https://www.ohu.edu.tr/personel/sayfa/ogretim-uyeligine-basvuru>

2. Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar

Bilgisayar Teknolojileri Bölümü Bilgisayar Programcılığı programı kadrosunda görev yapan öğretim elemanlarıyla her dönem başında toplanarak, derslerin öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarına uygun olacak şekilde dağıtılmasına önem göstermektedir.

3. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri izleme ve iyileştirme kanıtları

<https://www.ohu.edu.tr/personel/sayfa/ogretim-uyeligine-basvuru>

4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

1. Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına ilişkin planlamalara (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri

vb.) ait kanıtlar (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil)

Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına ilişkin planlama ve uygulama bulunmamaktadır.

2. Öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar bulunmamaktadır.

3. Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ilişkin kanıtlar (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil)

Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına yönelik kanıtlar bulunmamaktadır.

4. Eğiticilerin eğitimi dışında öğretim elemanı öğretim yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar

Eğiticilerin eğitimi dışında öğretim elemanı öğretim yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalara ilişkin kanıtlar bulunmamaktadır.

5. Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar

Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçleri OGRIS modülü üzerinden gerçekleştirilmektedir.

6. Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar

Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar bulunmamaktadır.

7. Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

8. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

Tablo 3. Birimin Öğretim Kadrosu

Öğretim Elemanının Unvanı ve Adı	Mezun Olduğu Son Kurum ve Mezuniyet Yılı	Deneyim Süresi			Ders Yükü (Haftalık Ders Saati)	
		Kamu/ Sanayi Deneyimi (yıl)	Öğretim Deneyimi (yıl)	Kurumdaki Deneyimi (yıl)	2022-2023 Bahar	2023-2024 Güz
Öğr. Gör. Ali KİRİK	Gazi Üniversitesi, Fen Bilimleri Ens. /2010	16	16	16	10	9
Öğr. Gör. H. Yasemin KALKAT	Erciyes Üniversitesi, Fen Bilimleri Ens. /1993	28	28	28	9	7
Öğr. Gör. Selahattin BOLAT	Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi, Fen	20	5	2	9	14

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

1. Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir etmek, tanımak ve ödüllendirmek için kurumun geneline yayılmış teşvik mekanizmaları/tanımlı süreçler

<https://www.ohu.edu.tr/personel/sayfa/yonergeler>
<https://www.ohu.edu.tr/personel/sayfa/yonetmelikler>

2. Bu alanda yürütülen faaliyetlere ilişkin uygulama örnekleri
 Bu alanda yürütülen faaliyetlere ilişkin kanıtlar bulunmamaktadır.

3. Eğitim kadrosunun eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirmeye ilişkin kanıtlar
 Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

4. Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanım ve ödüllendirmek üzere yürütülen faaliyetlere ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
 Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar
 Üniversitemizin AKAPEDİA Ödül Başvuru sistemi mevcuttur.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Kurumun araştırma sürecinin değerlendirmesinin yapılması beklenmektedir. Araştırma süreci kurumun sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, araştırma faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmalıdır.

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi**

1. Araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyon yapısı
 Araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyon yapısına ait bölümümüzde kanıtlar bulunmamaktadır.

2. Araştırma yönetim modeli ve uygulamaları
 Araştırma yönetim modeli ve uygulamalarına ait kanıtlar bulunmamaktadır.

3. Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
 Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar bulunmamaktadır.

4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar
 Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin üniversitemizin KALBİS modülü bulunmaktadır. KALBİS modülünde birimlerin eylem planlarının ve planların gerçekleştirme bilgilerinin izlenmesi mümkündür anlık olarak izlenmekte ve raporlanabilmektedir. **Kanıt Ek-6'de sunulmuştur.**

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

1. Araştırma-geliştirme bütçesi ve dağılımı

Bölümümüze ait araştırma-geliştirme bütçesi ve dağılımı bulunmamaktadır.

2. Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (Kamu veya özel)

Bölümüze ait araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar bulunmamaktadır.

3. Araştırma-geliştirme kaynaklarının araştırma stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

4. Araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

5. İç kaynaklar ve kullanımına ilişkin tanımlı süreçler (BAP Yönergesi, İç Kaynak Kullanım Yönergesi vb.)

İç kaynaklar ve kullanımına ilişkin tanımlı süreçlere ilişkin bölümümüzde kanıt bulunmamaktadır.

6. İç kaynakların birimler arası dağılımı

İç kaynakların birimler arası dağılımına ait bölümümüzde kanıt bulunmamaktadır.

7. Dış kaynakların kullanımını desteklemek üzere oluşturulmuş yöntem ve birimler

Bölümümüze ait kanıt bulunmamaktadır.

8. Dış kaynakların dağılımını gösteren kanıtlar

Bölümümüze ait kanıt bulunmamaktadır.

9. Dış kaynaklarda yıllar itibarıyla gerçekleşen değişimler

Bölümümüze ait kanıt bulunmamaktadır.

10. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Bölümümüze ait kanıt bulunmamaktadır.

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

1. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar bulunmamaktadır.

2. Bu programlar ve imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı

Bölümümüzde doktora programı bulunmamaktadır.

3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları

Bölümümüzde doktora programı bulunmamaktadır.

4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar
Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

C.2 Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.)

Üniversitemiz öğretim üyelerinin akademik yükseltilmeleri ve yetkinliklerinin artırılması amacı ile yürürlükte olan “Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönergesi” bulunmaktadır. Avrupa Birliği Merkezi Projeler Toplantıları gibi bazı eğitimlere öğretim elemanları görevlendirilmektedir. **Kanıt Ek-7’da sunulmuştur.**

2. Öğretim elemanlarının geri bildirimleri
Öğretim elemanlarının geri bildirimleri bulunmamaktadır.

3. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
Bölümümüz öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi AKAPEDIA sisteminden yapılmaktadır. **Kanıt Ek-8’da sunulmuştur.**

4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar
Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

1. Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalar
Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

2. Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerine yönelik ikili anlaşmalar ve iş birliklerine ilişkin kanıtlar
Bölümümüzde ikili anlaşmalar ve iş birliklerine ilişkin kanıt bulunmamaktadır.

3. Kurumun dahil olduğu araştırma ağları, kurumun ortak programları ve araştırma birimleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar ve projeler
Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

4. Paydaş geri bildirimleri
Paydaş geri bildirimleri bulunmamaktadır.

5. Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar
Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar
Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

1. Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler

Üniversitemizde araştırma performansı Akademik Performans Değerlendirme ve İzleme Platformu (AKAPEDİA) olarak bilinen ve niversitemiz tarafından geliştirilmiş özgün bir platform kullanılmaktadır.

2. Araştırma hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar

Üniversitemizde araştırma-geliştirme hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığı Stratejik Plan Yıl Sonu Değerlendirme Raporları ile belirlenmektedir. Ayrıca yıllık olarak faaliyet raporları ve performans programlarıyla da izlenmektedir.

3. Paydaş geri bildirimleri

Paydaşların geri bildirimleri bulunmamaktadır.

4. Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

Üniversitemizde araştırma performansı Akademik Performans Değerlendirme ve İzleme Platformu (AKAPEDİA) olarak bilinen ve niversitemiz tarafından geliştirilmiş özgün bir platform ile izlenmektedir.

5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

1. Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, lme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanım sistemi, teşvik mekanizmaları vb.)

Akademik personelin araştırma performansının izlenmesine yönelik YÖKSİS verileri AKAPEDİA üzerinden çekilerek özgeçmiş sayfaları oluşturulmaktadır. Teşvik ve ödüllendirme kapsamında Uluslararası Bilimsel Yayınları Teşvik Programı Uygulama Esasları bulunmaktadır.

2. Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları

Bölümümüz ğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları AKAPEDİA sisteminden izlenmektedir.

3. Öğretim elemanlarının geri bildirimleri

Öğretim elemanlarının geri bildirimleri bulunmamaktadır.

4. Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme çalışmaları niversitemiz tarafından oluşturulan Akademik Değerlendirme Kurulu, Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu, Ar-Ge Süreçleri İzleme Ve Kalite Komisyonu, Bilimsel Yayınları Teşvik Ve Değerlendirme Komisyonu, Etik Kurul gibi kurullar aracılığıyla yapılmaktadır.

5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

Tablo 4. 2023 Yılında Tamamlanan Proje Bilgileri

Proje No	Proje Yürütücüsü	Projenin Adı	Proje Bütçesi	Destekleyen Birim
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-

D. TOPLUMSAL KATKI

Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini sahip olduğu hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısını gösteren kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

2. Toplumsal katkı yönetim modelini gösteren kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

3. Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekleri

Yüksekokulumuz tarafından yürütülen toplumsal katkı faaliyeti uygulama örnekleri bulunmaktadır. Bölümümüz ve yüksekokul öğrencilerimizle birlikte yerleşke temizliği etkinliği düzenlenmiştir. Ayrıca Yüksekokulumuzda Türkiye Omurilik Felçliler Derneği'nin mavi kapak toplama etkinliğine destek başlatılmıştır. (<https://www.ohu.edu.tr/bormyo/etkinlik/814>)

4. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

D.1.2. Kaynaklar

1. Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimlere ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

2. Toplumsal katkı faaliyetlerine ayrılan bütçe ve yıllar içinde dağılımını içeren kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

3. Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

4. Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

1. Kurumun hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri

Yüksekokulumuz tarafından yürütülen toplumsal katkı faaliyet örnekleri bulunmaktadır. Bölümümüz ve yüksekokul öğrencilerimizle birlikte yerleşke temizliği etkinliği düzenlenmiştir. Ayrıca Yüksekokulumuzda Türkiye Omurilik Felçliler Derneği'nin mavi kapak toplama etkinliğine destek başlatılmıştır. (<https://www.ohu.edu.tr/bormyo/etkinlik/814>)

2. Toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere geçerli olan tanımlı süreçlere ait kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

3. Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmaları gösteren kanıtlar

KALBİS modülünden bölümüze ait birimlerin eylem planları içerisinde yer alan toplumssal katkı faaliyetlerinin gerçekleşme bilgilerinin izlenmesi mümkündür anlık olarak izlenmekte ve raporlanabilmektedir. Ayrıca bölümüze ait tüm planların hedeflere ulaşıp ulaşılmadığı raporlanmaktadır.

Kanıt Ek-6'da sunulmuştur.

4. Kurumda yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerinin değerlendirildiğini gösteren kanıtlar/izleme raporları

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

5. Toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin izlemeye dayalı iyileştirmelerin yapıldığını gösteren kanıtlar/raporlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır

6. İşbirliği yapılan kurumlarla imzalanan protokoller ve anlaşmalar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

7. Paydaş geri bildirimleri

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

8. Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

9. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Bölümümüzde buna ait kanıt bulunmamaktadır.

EKLER

EK-1:

ULUSAL YETERLİLİK ÇERÇEVESİ (TYYÇ)		PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ)																						
		PC1	PC2	PC3	PC4	PC5	PC6	PC7	PC8	PC9	PC10	PC11	PC12	PC13	PC14	PC15	PC16	PC17	PC18	PC19	PC20	PC21	PC22	PC23
Bilgi	BLG 1																							
Beceri	BCR 1																							
	BCR 2																							
Yetkinlik (Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği)	BÇSAY 1																							
	BÇSAY 2																							
	BÇSAY 3																							
Yetkinlik (Öğrenme Yetkinliği)	ÖY 1																							
	ÖY 2																							
	ÖY 3																							
Yetkinlik (İletişim ve Sosyal Yetkinlik)	İSY 1																							
	İSY 2																							
	İSY 3																							
	İSY 4																							
	İSY 5																							
Yetkinlik (Alana Özgü Yetkinlik)	AÖY 1																							
	AÖY 2																							

TÜRKİYE YÜKSEKÖĞRETİM YETERLİLİKLER ÇERÇEVESİ (TYYC) 5. Düzey (Önlisans Eğitimi) Yeterlilikleri

TYYC DÜZEYİ	BİLGİ(BLG)	BECERİLER(BCR)	YETERLİLİKLER			
			Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği (BÇSAY)	Öğrenme Yetkinliği (ÖY)	İletişim ve Sosyal Yetkinlik (İSY)	Alana Özgü Yetkinlik (AÖY)
5 ÖN LİSANS — EQF-LLL: 5. Düzey — QF-EHEA: Kısa Düzey	BLG 1- Ortaöğretim düzeyinde kazanılan yeterliliklere dayalı olarak alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç-gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma.	BCR 1- Alanında edindiği temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri aynı alanda bir ileri eğitim düzeyinde veya aynı düzeydeki bir alanda kullanabilme becerileri kazanma. BCR 2- Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak, verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme.	BÇSAY 1- Alanı ile ilgili temel düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilme. BÇSAY 2- Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeden karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alabilme. BÇSAY 3- Sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikleri yürütebilme.	ÖY 1- Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilme, öğrenme gereksinimlerini belirleyebilme ve karşılayabilme. ÖY 2- Öğrenimini aynı alanda bir ileri eğitim düzeyine veya aynı düzeydeki bir mesleğe yönlendirebilme. ÖY 3- Yaşamboyu öğrenme bilinci kazanmış olma.	İSY 1- Alanı ile ilgili konularda sahip olduğu temel bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yoluyla aktarabilme. İSY 2- Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşabilme. İSY 3- Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü A2 Genel Düzeyi'nde kullanarak alanındaki bilgileri izleyebilme ve meslektaşları ile iletişim kurabilme. İSY 4- Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı Temel Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme.	AÖY 1- Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahip olma. AÖY 2- Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma.

EK-2:



T.C
NIĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ
BOR MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
MAKİNE VE METAL TEKNOLOJİLERİ BÖLÜM BAŞKANLIĞI
BÖLÜM KURULU KARARI

Toplantı Tarihi	Kimlik /Dosya No	Toplantı Sayısı
24/07/2023	71339637-300	12

24/07/2023 tarihinde saat 10:00'da Öğr. Gör. Ali KIRIK başkanlığında, aşağıda imzaları bulunan üyelerin katılımlarıyla toplanarak gündemdeki konuları görüşmüş ve aşağıdaki kararları almıştır.

TOPLANTIYA KATILANLAR:

Başkan : Öğr. Gör. Ali KIRIK
Üye : Öğr. Gör. Selahattin BOLAT

TOPLANTIYA KATILMAYANLAR:

Üye : Öğr. Gör. Hamide Yasemin KALKAT (İznilı)

KARAR 2023/13: Bölümümüz Makine (N.Ö.+İ.Ö.) Programında 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılında zorunlu ve seçmeli derslerin dağılımı görüşüldü.

Yüksekokulumuzda 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılında, Makine (N.Ö.+İ.Ö.) Programının zorunlu ve seçmeli derslerine aşağıdaki öğretim elemanlarının görevlendirilmesine ve kararın Müdürlük Makamına arzına;

Oy birliği ile karar verildi.

Makine (N.Ö.+İ.Ö.) Programı

1. YARIYIL					ÖĞRETİM ELEMANININ	
D. KODU	DERS ADI	T	P	AKTS	ADI SOYADI	SİCİL NO
TDL1011	Türk Dili I	2	0	2		
YDL1013	Yabancı Dil I	3	0	3		
ATA1015	Anatürk İlk. ve İnk. Tarihi I	2	0	2		
MKN1001	Matematik	3	1	6	Harun TEKİN	A-51-175
MKN1003	Fizik	3	1	4	Şahin ÜNLÜER	A-51-242
MKN1005	Teknik Resim	2	2	3	Hamide Yasemin KALKAT	A-51-613
MKN1007	Temel İmalat İşlemleri	3	1	9	Ramazan DAĞDAŞ	95250
MKN1009	Ölçme ve Kontrol	1	1	2	Selahattin BOLAT	A-51-3281
TOPLAM		19	6	31		

3. YARIYIL					ÖĞRETİM ELEMANININ	
D. KODU	DERS ADI	T	P	AKTS	ADI SOYADI	SİCİL NO
MKN2001	Makine Elemanları	2	1	2	Selahattin BOLAT	A-51-3281
MKN2003	İmalat İşlemleri-II	2	1	4	Ali KIRIK	A-51-1913
MKN2005	Bilgisayar Destekli Çizim-II	1	2	3	Ali KIRIK	A-51-1913
MKN2007	Bilgisayar Destekli Üretim-I	3	1	3	Serdar KAPLAN	A-51-2395
TOPLAM		8	5	12		
3. YARIYIL (SEÇMELİ DERSLER)					ÖĞRETİM ELEMANININ	
D. KODU	DERS ADI	T	P	AKTS	ADI SOYADI	SİCİL NO

EK-3:



T.C
NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ
BOR MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
MAKİNE VE METAL TEKNOLOJİLERİ BÖLÜM BAŞKANLIĞI
EĞİTİM-ÖĞRETİM KOMİSYONU KARARI

Toplantı Tarihi	Kimlik /Dosya No	Toplantı Sayısı
14/09/2022	71339637-399	01

14/09/2022 tarihinde saat 16:30'da Öğr. Gör. Ramazan DAĞDAŞ başkanlığında, aşağıda imzaları bulunan üyelerin katılımlarıyla toplanarak gündemdeki konular görüşülmüş ve aşağıdaki kararlar alınmıştır.

KARAR 2022/01: Bölümümüze ait Makine Programında 2022-2023 Eğitim -Öğretim Yılı Yatay Geçiş için başvuru yapan öğrencinin durumu görüşüldü.

Aşağıda tabloda adı geçen öğrencilerin yatay geçiş isteğinin, “Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına ilişkin Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik” hükümlerinin Ek-1 Maddesine göre değerlendirilerek aşağıda belirtildiği gibi olmasına ve kararın Müdürlük Makamına arzına;

Oy birliği ile karar verildi.

Makine Programına yatay geçiş için müracaat eden Kubilay ÇANKAYA'nın yerleşme puanı (OBP:254,54125) bölümümüze yerleşen en düşük puandan (OBP: 206,69979) yüksek olmasından dolayı, Normal Öğretime kabul edilmesine;

Makine Programına (N.Ö.) yatay geçişi kabul edilen Kubilay ÇANKAYA'nın kayıt yaptırdığı takdirde, tablodaki derslerden muaf sayılmasına, diğer dersleri ders planındaki gibi almasına kararın Müdürlük Makamına arzına;

Oy birliği ile karar verildi.

DERS ADI	DERSİN KODU	YARIYILI	GEÇME NOTU
Türk Dili-I	TDL-1011	I	CB
Yabancı Dil-I	YDL-1013	I	CB
Atatürk İlk ve İnk. Tar.-I	ATA-1015	I	CB
Matematik	MKN-1001	I	AA
Teknik Resim	MKN-1005	I	FF
Ölçme ve Kontrol	MKN-1009	I	CC
Temel İmalat İşlemleri	MKN-1007	I	CB
Fizik	MKN-1003	I	BA

EK-4:

LOGNA Süreci Ders Tanıtımı

MKN1004 / MAKİNE MESLEK RESMİ

İrs Bilgileri

Çıktı Değerlendirme

Yükseköğretim Kurumları

İktisadi İçerik

AKTS İş Yükü Tablosu

İrsin Öğrenme Çıktıları

Kazandırılacak Bilgi Ve Beceriler

İrsin Öğrenim Çıktılarının Bölüm / Kurum Çıktıları ile İlişkilendirilmesi

İrsin Kazandırdığı Bilgi Ve Beceriler İle İlgili Genel Yeterliliklerin Tanımlanması

AKTS İş Yükü Tablosu

Etkinlikler	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü
Toplam İş Yükü	14	2	28
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	14	2	28
Ödevler	10	6	60
Sunum / Seminer Hazırlama			
Ara Sınav	1	15	15
Projeler			
Laboratuvar			
Arazi Çalışması			
Genel Sınav	1	15	15
Uygulama			
Toplam İş Yükü			146
Toplam İş Yükü / 30			4.866666666666667
Dersin AKTS Kredisi			5

EK-5:



T.C.
NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Bor Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
Makine ve Metal Teknolojileri Bölüm Başkanlığı

Sayı : E-71339637-199-427640
Konu : Danışman Öğrenci Toplantısı

20/10/2023

BOR MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE

İlgi : 29/09/2023 tarihli ve E-42070495-199-416147 sayılı yazınız.

Bölümümüz öğretim elemanlarından Öğr. Gör. Hamide Yasemin KALKAT ile Öğr. Gör. Selahattin BOLAT, 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılında Bölümümüz Makine (N.Ö.) Programı 1. ve 2. sınıf öğrencileri ile danışman-öğrenci toplantısı düzenlemiş olup, ilgili öğretim görevlilerine ait dilekçe ve ekleri yazımız ekinde sunulmuştur.

Gereğine arz ederim.

Öğr. Gör. Ali KİRİK
Bölüm Başkanı V.

Ek:

- 1- Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü Danışman-Öğrenci Toplantısı (Öğr. Gör. Hamide Yasemin KALKAT) (2 Sayfa)
- 2- Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü Danışman-Öğrenci Toplantısı (Öğr. Gör. Selahattin BOLAT) (3 Sayfa)

EK-6:

Birim Eylem Planı Listesi		Hazırlananlar												Onay Bekleyenler		
Birim Eylem Planı	Açıklama	Üst Süreç	Birim	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Hazira	Temm	Ağust	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Gerçekleştir
Yerleşke çevre temizliğinin sağlanması	Yerleşke içerisinde bulunan Makenik Atölye ve Çevresinin temizliği ve bakımları hakkında eğitim ve uygulama yapılması planlanmaktadır.	Kurumsal	MAKİNE VE METAL TEKNOLOJİLERİ BÖLÜMÜ						✓							Gerçekleştir
Staj ve mesleki uygulamaların değerlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılması	Bölümümüz staj komisyonunda yer alan öğretim elemanları ile birlikte bölüm öğrencilerine endüstriye dayalı eğitim staj dersi ve mesleki uygulamalar hakkında bilgilendirme yapılması planlanmaktadır.	Eğitim-Öğretim	MAKİNE VE METAL TEKNOLOJİLERİ BÖLÜMÜ						✓							Gerçekleştir
Bölüme yeni kayıt yapan öğrencilere yönelik eğitisel uyum etkinliği yapmak	Yeni kayıt yapılan öğrencilere Üniversite, yüksekokul, bölüm, bölüm atölye ve laboratuvar hakkında bilgilendirme etkinlikleri planlanmaktadır.	Eğitim-Öğretim	MAKİNE VE METAL TEKNOLOJİLERİ BÖLÜMÜ										✓			Gerçekleştir
Öğrencilere yönelik kariyer etkinliği ve teknik gezilerin düzenlenmesi	Dış paydaşlar tarafından öğrencilere mesleki bilgilendirme amaçlı seminer verilmesi planlanmaktadır.	Eğitim-Öğretim	MAKİNE VE METAL TEKNOLOJİLERİ BÖLÜMÜ					✗								Gerçekleştir
Birim/Bölüm Akademik kurul toplantılarının yapılması	Bölümümüz öğretim elemanları ile Akademik Kurul Toplantısı yapılacaktır.	Kurumsal İşleyiş ve Altyapı	MAKİNE VE METAL TEKNOLOJİLERİ BÖLÜMÜ									✓				Gerçekleştir
Öğrenci motivasyonunu artırıcı etkinlik düzenlenmesi	Öğrencilere bulundukları şehri tanıtırıcı bir gezi planlanmaktadır.	Eğitim-Öğretim	MAKİNE VE METAL TEKNOLOJİLERİ BÖLÜMÜ										✓			Gerçekleştir

Windows'u etkinleştir
Windows'u etkinleştirmek için Ayarlar'a gidin.

EK-7:

Evrak Tarih ve Sayısı: 18/12/2023-452124



T.C.
NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Bor Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

Sayı : E-42070495-900-452124
Konu : Görevlendirme - Avrupa Birliği Merkezi
Projeler Toplantısı

18/12/2023

DAĞITIM YERLERİNE

Üniversitemizin Avrupa Birliği projelerine daha etkin katılabilmesi adına, 26 Aralık 2023 tarihinde saat 15:00'te Üniversitemiz Şehit Ömer Halisdemir Kongre ve Kültür Merkezi 1071 no'lu salonda yapılacak olan merkezi projelerle ilgili bilgilendirme toplantısına katılmak üzere görevlendiriliniz.

Gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Hakan DEMİR
Meslek Yüksekokulu Müdürü V.

Ek-Avrupa Birliği Merkezi Projeler Toplantısı (1 Sayfa)

Dağıtım:
Doç. Dr. Fulden KARADAL
Doç. Dr. Neslihan KILAR
Dr. Öğr. Üyesi Mahmut ÇINAR
Dr. Öğr. Üyesi Şahin ÜNLÜER
Dr. Öğr. Üyesi Tuba SAKİN ŞAHİN
Öğr. Gör. Selahattin BOLAT
Öğr. Gör. Ural MUTLU
Öğr. Gör. Ekrem Akif YİĞİT
Öğr. Gör. Ali KURTBEYOĞLU
Öğr. Gör. Serdar KAPLAN
Öğr. Gör. Sibel TÜRK BEN
Öğr. Gör. Ömer Tuğrul ÖZKAN

EK-8:



[Anasayfa](#) [Faaliyet Raporu](#) [YÖKSİS Verileri](#) [İstatistikler](#)

Dikkat ! Bu faaliyet raporu 2021-2023 yılları arası yayınlarınızı içermektedir



MAKİNE VE METAL TEKNOLOJİLERİ Listesi

Sayılarla Faaliyet Raporu

Faaliyet Raporu Listesi

Faaliyet Raporu Listesi(Excel)

Unvanı	Adı Soyadı	Durum	Gönderme Durumu	İşlemler	#
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	ALİ KIRIK	✓	Bölüm Başkanı Onayladı		İncele
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	HAMİDE YASEMİN KALKAT	✗			İncele
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	SELAHATTİN BOLAT	✗			İncele

EK-14:

ohu.edu.tr/akts/bilgipaketi_dersdetay/1/BIL1003/bilgibeceri

Zimbra Web İstemc... Niğde Ömer Halisd... Library Genesis zbMATH Open - th... Log In — WordPres... ICI Journals Master... Editorial Manager® Convert TEX to HT... 5

Hızlı Erişim İletişim English Anasayfa

NIĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ **Bilgi Paketi**

Kurum Hakkında Bilgi Derece Programları Öğrenciler İçin Genel Bilgiler

BOLOGNA Süreci Ders Tanıtımı

► Ders Bilgileri

► Ölçme Değerlendirme

► Kaynaklar

► Haftalık İçerik

► AKTS İş Yüğü Tablosu

► Dersin Öğrenme Çıktıları

► Kazandırılacak Bilgi Ve Beceriler

► Dersin Öğrenim Çıktılarının Bölüm / Prog. Çıktıları İle İlişkilendirilmesi

► Dersin Kazandırdığı Bilgi Ve Bec. İle Bölüme Özgü Genel Yeter. İlişkilendirilmesi

PROGRAMLAMA TEMELLERİ

Kazandırılacak Bilgi Ve Beceriler

	Kazandırılacak Bilgi Ve Beceriler	Seviyesi
1	Bir problemin çözümünü bulabilir	3
2	Çözüm için bir algoritma geliştirir	3
3	Geliştirdiği algoritmayı kodlayarak program yazabilir	3

EK-15:



T.C.
NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Engelli Öğrenci Birimi

Sayı : E-21057617-399-432291
Konu : Engelli Öğrencilerin Ara Sınavlarında
Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar

30/10/2023

DAĞITIM YERLERİNE

Yükseköğretim Kurumları Engelliler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliği'nin 12. maddesinin 1. fıkrasının (ğ) bendinde "Bütün öğrencilerin adil ve doğru bir şekilde ölçme ve değerlendirmeye tabi tutulması, fırsat eşitliğini sağlamak ve eğitim sürecini engelli öğrenciler için de anlamlı hale getirmek için; engelli öğrencinin sınavlarla ilgili süre, mekân, materyal, refakatçi okuyucu sağlamak ve engelin doğasından kaynaklanan farklılıklara göre alınacak gerekli tedbirleri almak, düzenlemeleri yapmak." hükmü gereğince Üniversitemizde sınav döneminde;

1. Özel gereksinimlerine ilişkin ihtiyaçlarını geçerli raporla belgeleyen öğrenciler, engel ve ihtiyaç durumlarına göre sınavlarda özel tedbirlerle desteklenmesine,
2. Sınav görevlerinin dağıtılmasında, sınava katılacak engelli öğrenci olup olmadığı göz önüne alınması,
3. Sınav salonlarının erişilebilir olmasına,
4. Sınav duyuruları, engelli ve özel desteğe ihtiyacı olan öğrencilerin erişimleri göz önüne alınarak yapılmasına,
5. Engel durumuna göre ihtiyaç duyulursa öğrencilerin talebi ve Engelli Öğrenci Birimi'nin olumlu görüşü ile farklı bir formatta ayrı bir sınav salonunda ve ayrı gözetmen/okutman/yazıcı ile sınav yapılmasına,
6. Engelli öğrencinin sınavı, planlanan ana sınavla aynı gün, zamanda ve sınavın yürütüldüğü diğer salonlara yakın bir yerde yapılmasına,
7. Engelli öğrencinin sınav salonuna tayin edilen gözetmenin (okutman/yazıcı) dersin bağlı bulunduğu bölümden olması ve o dersin kavram ve terminolojisine hâkim kişiler arasından görevlendirilmesine,
8. Engel durumuna göre öğrenciye sınavlarda ek süre verilmesine,
9. Engel türüne göre öğrencinin sınavlarda yardımcı araç gereç (işitme cihazı, büyüteç vb.) kullanmasına izin verilmesine,
10. Engelli veya özel desteğe ihtiyacı olan öğrencilere gerekli olduğunda bilgisayar kullanmasına izin verilerek sınav yapılmasına,
11. Görme kaybı olan ve hiç görmeyen öğrencilere ihtiyaçlarına göre, farklı formatta (büyütülmüş punto, ses dosyası vb.) sınav kâğıdı hazırlanmasına,
12. Engel türüne göre, Engelli Öğrenci Birimi tarafından ek süre tavsiye edilen öğrencilere (kas hastalıkları, disleksi, ağır işitme, yazma güçlüğü, dikkat eksikliği) en fazla "sınav süresinin yarısı" kadar ek süre verilmesine,
13. Konuşma bozukluğu ve işitme engeli nedeniyle sözlü sınavlarda uygun uyarılma ve ölçme ve değerlendirme sistemi kullanılması gibi konulara dikkat edilmesi ve Üniversitemizin ilgili bütün birimlerine duyurulması hususunda;

Evrak Tarih ve Sayısı: 20/12/2023-453160



T.C.
NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Bor Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

Sayı : E-42070495-821.01-453160
Konu : Orta Anadolu Kariyer Fuarı (Öğrenci
İzni ve Öğrenci Bilgilendirme Talebi)

20/12/2023

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : Kariyer Geliştirme Merkezi Müdürlüğü'nün 19.12.2023 tarih ve E-52564840-821.01-453006 sayılı yazısı.

Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Başkanlığı tarafından organize edilen ve Üniversitemizin paydaşı olduğu Orta Anadolu Kariyer Fuarı, Erciyes Üniversitesi ev sahipliğinde gerçekleştirilecek olup ilgili fuara öğrencilerimiz ile katılım sağlanacaktır. İlgi yazı ekindeki listede ismi bulunan Bölümünüz öğrencilerinin günübirlik olarak 25 Aralık ve 26 Aralık 2023 tarihinde saat 08:30 ile 18:00 aralığında Merkezimiz Öğretim Üyeleri Doç.Dr. Cem BALTACIOĞLU, Dr.Öğr.Üyesi Mesut GÖK ve Öğr.Gör. Fatma Şura BAHSİ KOÇER gözetiminde Kayseri'deki fuara katılacaklardır. Belirtilen tarihlerde Bölümünüz öğrencilerinin iznli sayılması hususunda;

Gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Hakan DEMİR
Meslek Yüksekokulu Müdürü V.

Ek:İlgi Yazı (7 Sayfa)

Dağıtım:
Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri
Bölümü Başkanlığına
Bilgisayar Teknolojileri Bölümü Başkanlığına
Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü
Başkanlığına
Veterinerlik Bölümü Başkanlığına

EK-17:

- Önce anketini görmek istediğiniz dersin yarıyılını seçiniz.
- Ardından sistem sizi seçmeniz gerekli olan açılan kutulara yönlendirecektir.
- Şube seçiminden sonra karşınıza bu şubedeki öğrencilerin doldurduğu anket çıkacaktır.
- Öğrenciler Genel Sınav notlarını görmeleri için bu anketi doldurmak zorundadırlar. Anketi doldurmayan öğrenciler olabilir fakat bu öğrenciler Öğrenci Otomasyonunda kesinlikle Genel Sınav notlarını göremezler.
- Soruların altında Çok İyi, İyi, Orta, Kötü, Çok Kötü, Fikrim yok şıklarını işaretleyen öğrencileri sayısı kırmızı renkle yazılmıştır ve bu şıkların seçilme yüzdeleri verilmiştir.
- İş yükü istatistikleri başlığı altındaki 0'dan 20'ye kadar olan sayıların birimi saattir. Alt satırdaki sayılar ise öğrenci sayısıdır.
- İş yükü istatistikleri kaç öğrencinin kaç saat çalışma yaptığını göstermektedir.

Yarıyıl Seçiniz : 2023-2024 Öğretim Yılı Güz Yarıyılı

Öğretim Elemanı Seçiniz : Dr.Öğr.Üyesi NESLİHAN KILAR

Ders Seçiniz :

Seçiniz

Dr.Öğr.Üyesi NESLİHAN KILAR

Öğr.Gör. CEM SAKARYA

Öğr.Gör. FATMA BARKUŞ

Öğr.Gör. HAKAN KOCA

Öğr.Gör. MUHAMMED ABDULHAMİD KARABIYIK

Öğr.Gör. MURAT SERDAROĞLU

Öğr.Gör. MUSTAFA MUTLU

Öğr.Gör. OSMAN ÇETİN

Öğr.Gör. SALİHA CÖMERT

Öğr.Gör. URAL MUTLU

Öğr.Gör. YUNUS GÖK

Öğretim Elemanlarının listesi verilmiştir.

8.Verilen Ödevlerin Derse Katkısı

Çok İyi -> 28 [%65,12]

İyi -> 11 [%25,58]

Orta -> 3 [%6,98]

Kötü -> 0 [%0]

Çok Kötü -> 0 [%0]

Fikrim yok -> 1 [%2,33]

ÖĞRETİM ELEMANI DEĞERLENDİRMESİ ANKET İSTATİSTİK SONUÇLARI

1.Öğretim Elemanının Dersi Anlatımı

Çok İyi -> 26 [%60,47]

İyi -> 13 [%30,23]

Orta -> 4 [%9,3]

Kötü -> 0 [%0]

Çok Kötü -> 0 [%0]

Fikrim yok -> 0 [%0]

2.Öğretim Elemanının Dersle İlgili Sorulara Cevap Verme Yetkinliği

Çok İyi -> 27 [%62,79]

İyi -> 13 [%30,23]

Orta -> 3 [%6,98]

Kötü -> 0 [%0]

Çok Kötü -> 0 [%0]

Fikrim yok -> 0 [%0]

3.Öğretim Elemanının Derste Farklı düşünce ve yorumlara yer vermesi ile Derse katılımı Özendirilmesi

Çok İyi -> 27 [%62,79]

İyi -> 12 [%27,91]

Orta -> 4 [%9,3]

Kötü -> 0 [%0]

Çok Kötü -> 0 [%0]

Fikrim yok -> 0 [%0]

4.Öğretim Elemanının Derse Hazırlıklı Gelmesi

Çok İyi -> 28 [%65,12]

İyi -> 10 [%23,26]

Orta -> 5 [%11,63]

Kötü -> 0 [%0]

Çok Kötü -> 0 [%0]

Fikrim yok -> 0 [%0]

5.Dersin Süresinin Etkin Kullanılması

Çok İyi -> 27 [%62,79]

İyi -> 13 [%30,23]

Orta -> 3 [%6,98]

Kötü -> 0 [%0]

Çok Kötü -> 0 [%0]

Fikrim yok -> 0 [%0]

6.Öğretim Elemanının Sınıf İçi Hakimiyeti

Çok İyi -> 27 [%62,79]

İyi -> 12 [%27,91]

Orta -> 4 [%9,3]

Kötü -> 0 [%0]

Çok Kötü -> 0 [%0]

Fikrim yok -> 0 [%0]

7.Öğretim Elemanının Sınavları ve Ödevleri Objektif bir şekilde Değerlendirmesi

Çok İyi -> 28 [%65,12]

İyi -> 13 [%30,23]

Orta -> 2 [%4,65]

Kötü -> 0 [%0]

Çok Kötü -> 0 [%0]

Fikrim yok -> 0 [%0]

8.Öğretim Elemanının Derslere Düzenli ve Zamanında Gelmesi

Çok İyi -> 29 [%67,44]

İyi -> 12 [%27,91]

Orta -> 2 [%4,65]

Kötü -> 0 [%0]

Çok Kötü -> 0 [%0]

Fikrim yok -> 0 [%0]

9.Öğretim Elemanının Öğrencilerle İletişimi

Planlanan Birim Eylem Listesi													
Birim Eylem Planı Listesi				Hazırlananlar				Onay Bekleyenler					
Birim Eylem Planı	Açıklama	Öst Süreç	Birim	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim
Yerleşke çevre temizliğinin sağlanması	Bölümümüz öğrencileri ile birlikte yerleşke çevre temizliğinin sağlanması planlanmaktadır.	Kurumsal İşleyiş ve Altyapı	BİLGİSAYAR TEKNOLOJİLERİ BÖLÜMÜ					✓					Gerçekleştir
Birim/Bölüm Akademik kurul toplantılarının yapılması	Bölümümüz öğretim elemanları ile bir araya gelerek akademik kurul toplantısı yapılması planlanmaktadır.	Kurumsal İşleyiş ve Altyapı	BİLGİSAYAR TEKNOLOJİLERİ BÖLÜMÜ									✓	Gerçekleştir
Staj ve mesleki uygulamaların değerlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılması	Bölümümüz staj komisyonunda yer alan öğretim elemanları ile birlikte bölümümüz öğrencilerine endüstriye dayalı eğitim staj dersi ve mesleki uygulamaları hakkında bilgilendirme toplantısı yapılması planlanmaktadır.	Eğitim-Öğretim	BİLGİSAYAR TEKNOLOJİLERİ BÖLÜMÜ					✓					Gerçekleştir
Eğitim ortamlarının hazırlanmasına yönelik faaliyet yapılması	Bilgisayar laboratuvarımızın akademik dönem başlamadan önce gerekli bakım ve onarımlarının yapılması planlanmaktadır.	Eğitim-Öğretim	BİLGİSAYAR TEKNOLOJİLERİ BÖLÜMÜ	✓							✓		Gerçekleştir
Bölümüne yeni kayıt yapan öğrencilere yönelik eğitsel uyum etkinliği yapmak.	Bölümümüze yeni kayıt yapılan öğrencilere bölümü, birimi ve üniversiteyi tanımak için bilgilendirme toplantısı yapılması planlanmaktadır.	Eğitim-Öğretim	BİLGİSAYAR TEKNOLOJİLERİ BÖLÜMÜ									✓	Gerçekleştir
Mezunlara ilişkin faaliyetlerin yapılması	Mezun öğrencilerimize yönelik anket çalışması düzenlenmesi planlanmaktadır.	Eğitim-Öğretim	BİLGİSAYAR TEKNOLOJİLERİ BÖLÜMÜ										Gerçekleştir
Öğrencilere yönelik kariyer etkinliği ve teknik gezilerin düzenlenmesi	Bölümümüz öğrencilerine kariyer planlamaları hakkında bilgi vermek amacıyla bilgilendirme toplantısı yapılması planlanmaktadır.	Eğitim-Öğretim	BİLGİSAYAR TEKNOLOJİLERİ BÖLÜMÜ				✓						Gerçekleştir
Öğrenci motivasyonunu artırıcı etkinlik düzenlenmesi	Bölümümüz öğrencilerinin motivasyonunu arttırmak için alanında uzman kişileri tarafından eğitim amaçlı bir toplantı yapılması	Eğitim-Öğretim	BİLGİSAYAR TEKNOLOJİLERİ BÖLÜMÜ										Gerçekleştir

EK-19:

Evrak Tarih ve Sayısı: 18/12/2023-452124



T.C.
NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Bor Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

Sayı : E-42070495-900-452124
Konu : Görevlendirme - Avrupa Birliği Merkezi
Projeler Toplantısı

18/12/2023

DAĞITIM YERLERİNE

Üniversitemizin Avrupa Birliği projelerine daha etkin katılabilmesi adına, 26 Aralık 2023 tarihinde saat 15:00'te Üniversitemiz Şehit Ömer Halisdemir Kongre ve Kültür Merkezi 1071 no'lu salonda yapılacak olan merkezi projelerle ilgili bilgilendirme toplantısına katılmak üzere görevlendiriliniz.

Gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Hakan DEMİR
Meslek Yüksekokulu Müdürü V.

Ek:Avrupa Birliği Merkezi Projeler Toplantısı (1 Sayfa)

Dağıtım:
Doç. Dr. Fulden KARADAL
Doç. Dr. Neslihan KILAR
Dr. Öğr. Üyesi Mahmut ÇINAR
Dr. Öğr. Üyesi Şahin ÜNLÜER
Dr. Öğr. Üyesi Tuba SAKIN ŞAHİN
Öğr. Gör. Selahattin BOLAT
Öğr. Gör. Ural MUTLU
Öğr. Gör. Ekrem Akif YİĞİT
Öğr. Gör. Ali KURTBEYOĞLU
Öğr. Gör. Serdar KAPLAN
Öğr. Gör. Sibel TÜRK BEN
Öğr. Gör. Ömer Tuğrul ÖZKAN

EK-20:

**AKAPEDIA**
Akademik Performans Değerlendirme ve İzleme Platformu



Anasayfa Faaliyet Raporu YÖKSİS Verileri İstatistikler

BİLGİSAYAR TEKNOLOJİLERİ Listesi

Sayılarla Faaliyet Raporu Faaliyet Raporu Listesi Faaliyet Raporu Listesi(Excel)

Ünvanı	Adı Soyadı	Durum	Gönderme Durumu	İşlemler	#
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	FATMA BARKUŞ	✓	Bölüm Başkanı Onayladı		İncele
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	HARUN TEKİN	✓	Bölüm Başkanı Onayladı		İncele
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	MUHAMMED ABDULHAMİD KARABİTYİK	✓	Bölüm Başkanı Onayladı		İncele
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	MUSTAFA MUTLU	✓	Bölüm Başkanı Onayladı		İncele
DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ	NESLİHAN KILAR	✓	Bölüm Başkanı Onayladı		İncele

**AKAPEDIA**
Akademik Performans Değerlendirme ve İzleme Platformu



Anasayfa Faaliyet Raporu YÖKSİS Verileri İstatistikler

BİLGİSAYAR TEKNOLOJİLERİ BÖLÜMÜ İstatistikleri

İSTATİSTİKLER

Makale İstatistikleri

Kıtap İstatistikleri

Edisyonluk İstatistikleri

Bildiri İstatistikleri

Sanatçı Faal. İstatistikleri

Proje İstatistikleri

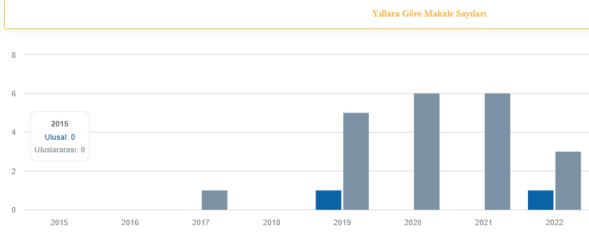
Atat İstatistikleri

Ödül İstatistikleri

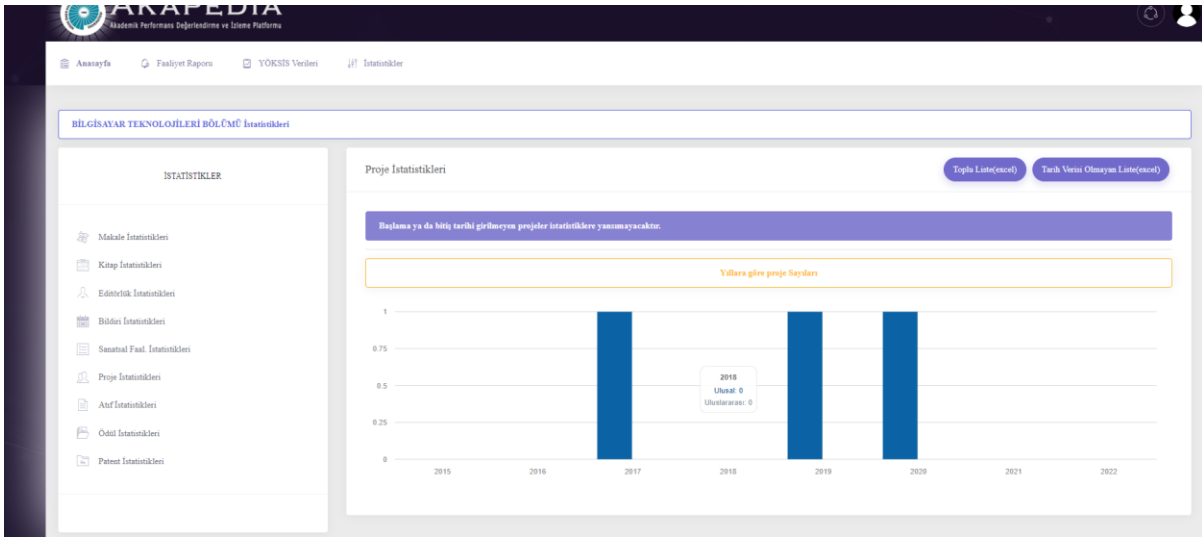
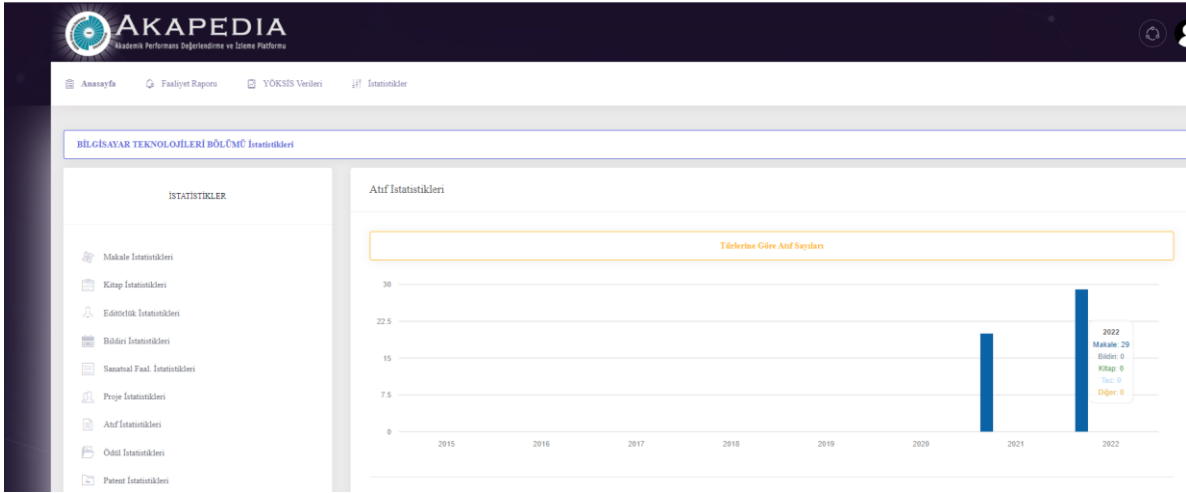
Patent İstatistikleri

Makale İstatistikleri

Yıllara Göre Makale Sayıları



İndeks Türlerine Göre Makale Sayıları



EK-21:

