

ÖĞRENCİLERİN STAJLARDA DİKKAT ETMESİ GEREKEN HUSUSLAR

Aşağıdaki hususlar, stajların değerlendirmesi esnasında görülen genel eksikliklerden derlenmiş olup, öğrencilerin bu hususlara dikkat etmesi kendi menfaatlerine olacaktır.

- Stajlar ile ilgili bütün hususlar <http://www.ohu.edu.tr/muhendislikfakultesi/sayfa/staj> adresindeki yönergede mevcuttur.
- Birinci stajlar, bünyesinde makine mühendisi (veya imalat mühendisi) bulunan bir işletmede mekanik-imalat konularında 20 (yirmi) gün olarak yapılacaktır. Defteri makine mühendisi onaylayacaktır (Kaşede Mak. Müh yazacak, oda numarası olması zorunlu değil, varsa oda no yoksa diploma no yazabilir kaşede). İmalat mühendisi, bakım onarım mühendisi de olur. **Birinci stajda, ikinci staj konuları çalışılmaz. İkinci stajda, ilk staj konuları çalışılmaz.**
- Birinci staj yapılmadan, ikincisi yapılamaz, önce birinci staj. Konu olarak uysa bile 2. Staj önce yapılamaz.
- **Staj yapma süreleri en az 10 (on) gün veya katıdır(sigorta işlemlerinden kaynaklanan zorunluluklar nedeni ile) Bu nedenle 1-10 gün arasında yapılacak stajların hepsi, en az 10 gün olarak yapılmak zorundadır.**
- Cumartesi günü (veya Cumartesi-Pazar günü) çalışma yetkisi-izni bulunan firmalarda bu günlerde de stajını yapanların, firmanın Cumartesi günü (veya Cumartesi-Pazar günü) çalışma yetkisinin olduğunu gösterir belgesini (fotokopisini) de getirmesi gerekir. Bu nedenle staj yaptığınız yerde bu belgeleri, stajınız bitmeden temin etmeniz ve staj defterine eklemeniz size kolaylık sağlayacaktır. Aksi halde daha sonradan belge temin etmeniz gerekecek veya belge temin edemezseniz, o günlerdeki stajınız iptal edilecektir.
- Yaz stajına genellikle 30.Ağustos Zafer bayramı tatili girebilmekte (bazen Kurban Bayramı, Ramazan Bayramı arefe vs de giriyor). Bu nedenle 20 günlük staj sürenizi baştan hesaplarken (staj defterini onaylatma esnasında) bu tatil günlerini sürenize eklemeyi unutmayınız.
- İlk stajlarınızda CNCLeri ile ilgili öğrenebildiğiniz bütün bilgileri öğrenin (programlanması vs...). 2. stajı otomasyon kuran (otomasyonu olan değil) firmalarda yapınız.

STAJ ESNASINDA İŞYERİNDE DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

- İş güvenliği kurallarına uyunuz. İşyeri kurallarına uyunuz. İşletme içinde belirtilen çizgilerin dışına çıkmayınız. “Hiç kimse zaten kullanmıyor” diyerek baret, gözlük vs... takmamazlık yapmayınız!!!
- Staj defterleri, STAJ ESNASINDA GÜNÜ GÜNÜNE doldurulmalıdır. Defter sayfasının her biri, firmaca onaylanacağı için, koyacağınız bilgiler, firma gizlilik politikalarına aykırı, sakıncalı, gizli, ahlak dışı vs... olmamalıdır.
- **Staj savunması esnasında yazdıklarınızla ilgili sorulara muhatap olacaksınız. O nedenle yazdıklarınızın anlamını bilmiyorsanız, STAJ BİTMEYEN SORUN-ÖĞRENİN. YANİ, DEFTERİNİZİ STAJ BİTMEYEN, İŞYERİNDE YAZIN!!!**
- İşyerinde diğer üniversitelerden, liselerden gelen stajyerler de olacak. Onların staj konuları, defter doldurma kuralları vs... sizinkinden farklıdır, ONLARI ÖRNEK ALMAYINIZ. Ustaların “defterinize bu kadar yazmanız yeter” demesine aldırış etmeyiniz. Üniversitemizin kurallarına uyunuz. Defter yazma kuralları aşağıdadır. Dikkatlice okuyunuz. Örneğin; başka üniversiteler kabul ediyor olabilir ancak bizde, staj yapıyorken, staja gelmeyip, sonradan gün ekleme yapılamaz.
- Ustalar, işçiler, şefler ile sosyal iletişiminiz önemlidir. Babanız, abiniz yaşında insanlardır. Çay istediklerinde getirmekten gocunmayınız.
- Bütün atölyelerde, her iş bitiminde temizlik disiplinine uyulur. Bu nedenle temizlik yapmaktan gocunmayınız.
- Çoğunlukla çay ocağından çıkmamış iseniz, naylon staj yapmış iseniz stajınız ret edilir.

- **Üniversiteden herhangi bir görevlinin, firmaya gelerek, telefonla vs... stajyerlerin durumunu gözleme veya firmadan başka şekillerde de bilgi alma yetkisi mevcuttur.**

STAJ DEFTERİ DOLDURURKEN DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR

- **Staj defterleri, STAJ ESNASINDA GÜNÜ GÜNÜNE doldurulmalıdır. Aksi halde topluca yazılmaya çalışılıyor, karışıklıklar çıkabiliyor. Staj defterinin her sayfasının altındaki ilgili alanlara staj yapılan günlerin konusu yazılmalıdır.** Her sayfada firmanın imzası ve kaşesi bulunacak. FİRMADAN BOŞ SAYFALARA İMZA ATMASINI TALEP ETMEYİNİZ!!! Sayfaları doldurduktan sonra imzalatınız. STAJ DEFTERİNİZİN YAZIM İŞLERİNİ, STAJINIZIN BİTTİĞİ GÜN TAMAMLAMIŞ OLUNUZ.
- Staj tarih aralığını hangi günler arasında planlamış iseniz o günler arasında staj yapılacak. STAJ YAPIYORKEN, hangi nedenle olursa olsun STAJA GÜN EKLEME OLMAZ. İlk sayfadaki staj başlama-bitiş ile uyumlu olacak. AKSİ HALDE KABUL EDİLMEZ. İçindekiler sayfası da aynı günleri arasında olacak. RESMİ TATİL GÜNLERİNİ ÖNCEDEN HESABA KATINIZ.
- Staj defterleri birbirinin aynı olmamalıdır, özellikle aynı işletmede staj yapan öğrencilerin.
- **“Torna tezgahının avantajları...” şeklinde kitabı bilgi yerine “bugün şu işleri yaptık, şu parçayı işledik, şu aşamalar oldu, parçanın teknik resmi, imalat sonrası fotoğrafı aşağıda verilmiştir” gibi cümleler yazın.**
- Staj defterinin 2. sayfasındaki liste ile staj defterinin kullanılan sayfaları uyumlu olmalıdır, yani listeye 4 gün “dövme” konusunda staj yaptığını yazıp, defterde 1(bir) sayfa (1 gün) verilmiş olmamalıdır. Her GÜNE EN AZ BİR SAFYA (DAHA FAZLA DA OLABİLİR) olacak şekilde yazınız. Bir iki cümle ile geçiştirmeyiniz. Sadece şekil, fotoğraf ile geçiştirmeyiniz.
- Defter düzenli ve yazı okunaklı olmalıdır, sayfanın önü-arkası, tamamı dolu olmalıdır. **(SAYFA DOLU GÖZÜKSÜN DİYE DE, sayfaya baştan başa FOTOĞRAF-ŞEKİL YAPIŞTIRARAK ŞİŞİRME YOLUNA GİDİLMEYELİDİR!!! Kullandığınız şekillerdeki parçaları, kullanım yerlerini vs... açıklamak için sayfaya yazı yazınız).** Sayfa içerisinde anlatılan konular, başta teknik resimler olmak üzere şekil, fotoğraf vs ile anlatılmalı ancak, fotokopi teknik resim, fotoğraf teknik resim vs... yerine KENDİ YAPTIĞINIZ ÇİZİMLER eklenmelidir. Teknik resimler sayfaya yerleştirilmeli, defter içerisindeki teknik resim çizimleri el ile yapılmalıdır (T cetveli, gönye, pergel vs... KULLANINIZ). Sayfa içerisine yerleştiremediğiniz veya ayrıca eklemek istediğiniz fotoğraf, video, harita, çizim, tablo, kart, katalog vs gibi belgelerin büyük ebatlı veya sayıca fazla olması durumunda ise; deftere yapıştırmak yerine ayrı bir dosya (dijital ise CD vs) içerisinde teslim ediniz. Eklenen fotoğrafların, şekillerin, çizimlerin neyi ifade ettiği, şeklin kullanıldığı sayfa içerisinde yazılmalıdır, SAYFA DOLDURMAK İÇİN EKLEME YAPILMASI YOLUNA GİDİLMEYELİDİR. CD içerisindeki dosyaların adlandırmalarında da bu kurallara uyulmalıdır.
- Defterler kurşun kalemle DOLDURULMAMALIDIR.
- Defter sayfasına yapıştırma esnasında selobant yerine kuvvetli bir yapıştırıcı kullanılmalıdır. Defterin incelenmesi sürecinde bant yerinden kopabilmekte ve ekler kaybolabilmektedir.
- Sayfalarda silinti, kazıntı, daksil karalama olmayacak.
- Sayfalar boş bırakılmayacak (ön yüz yazılacak-arka yüz boş bırakılacak diye birşey yok).
- Her sayfada tarih ve konu açıkça yazılacak.
- Ön sayfadaki adres, staj devresi vs kısımları boş bırakılmayacak.
- Teknik resim koymak tercih değil zorunluluktur. Teknik RESMİN FOTOĞRAFI konmayacak!!! Teknik resim almak firmada yasaklanmış ise, herhangi bir teknik resim kitabından konu ile ilgili bir teknik resim çizilecek (autocad veya solidworkte çizilecek, kâğıt çıktısı alınacak), deftere o konacak. Bu husus sadece yasak olduğunda uygulanacak, yasak yoksa teknik resim kullanılacak.

- Staj defterinde “öğrenci imzası” alanları var (özellikle içindekiler sayfasının altında), imzalamalar öğrenciler tarafından unutuluyor, eksiksiz olacak.
- Yaz stajınızı yaptıktan sonra, okul başlayıp, defter teslim edip, inceleme için süre geçtikten sonra staj savunmasına kadar, defterde yazılanlar unutulabilir ihtimaline karşı, defterlerinizi teslim etmeden önce kendinize bir nüshasını alabilirsiniz.
- Staj defterinin teslim edilmemesi, savunmaya gelinmemesi, sicil raporunun getirilmemesi veya kapalı zarfta değil de açık olarak getirilmesi stajın tamamının iptali anlamına gelir.
- **Defterlerdeki eksiklikler doğrultusunda, Staj komisyonu öğrenciye süre verip, eksiklikleri-yanlışlıkları düzeltmesini isteme veya kısmen/tamamen reddetme hakkına sahiptir.**

STAJ SAVUNMASI ESNASINDA DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR

- **Deftere yazdıklarınızdan sorulacaktır.**
- Staj konularını içeren bir staj yapmakla mesulsünüz.
- Bu nedenle kendi yazmış olduğunuz bu defterin, her cümlesinden sorumlusunuz, unutmayın!
- Defterde bulunan her türlü bilginin, tarafınızca yazılmış olduğu varsayılır. Bu nedenle bilmediğiniz konuları deftere yazmayınız, dolayısıyla yazdığınız şeyleri bilin. **YAZDIKLARINIZIN ANLAMINI STAJ BİTMEDEN SORUN-ÖĞRENİN. YANİ, DEFTERİNİZİ STAJ BİTMEDEN, İŞYERİNDE YAZIN!!!** Staj savunmasında deftere yazdığınız bütün konulardan soru sorulacağını unutmayınız. Defterdeki bilgileri sorduğumuzda, cevaplayabilmelisiniz.
- Sorulan soruları bilmediğiniz durumlarda “*nerden biliyim ben, aradan aylar geçti unuttum*” veya “*bana öyle dendi, ben de öyle yaptım*”. “*staj yerinde oturdum sürekli çay içtim, bana öyle dendi*” vs... gibi saçmalıklar yapmayın. Kibarca bilmediğinizi söylemeniz yeterlidir.

Hatalı ve hatasız sayfa örnekleri

Sayfalarda silinti kazıntı olmamalıdır.

STAJIN GÜNLERE GÖRE DAĞILIM ÇİZELGESİ

ÖĞRENCİNİN ÇALIŞTIĞI GÜNLER	GÜNLÜK ÇALIŞMA (Saat)	ÖĞRENCİNİN ÇALIŞTIĞI KONULAR	
03.08.2015	90	Teze	
04.08.2015	90	Teze	
05.08.2015	90	Teze	
06.08.2015	90	Teze	
07.08.2015	90	CNC Freze	
08.08.2015	90	CNC Freze	
09.08.2015	90	Torna	
10.08.2015	90	Torna	
11.08.2015	90	Kayser Otomat	
12.08.2015	90	Punch	
13.08.2015	90	Kaliphane	
14.08.2015	90	Preshane - Sıcak Pres	
15.08.2015	90	Kaliphane - Klavuz Çekme	
16.08.2015	90	Kayser Otomat	
17.08.2015	90	CAD - Solidworks	
18.08.2015	90	CAD - Teknik çizim	
19.08.2015	90	Preshane - Sıcak Pres	
20.08.2015	90	CAM - Kalıp Uygulaması	
21.08.2015	90	CAM - NX uygulaması	
22.08.2015	90	CAM - Esprit	
23.08.2015			
24.08.2015			
25.08.2015			
TOPLAM İŞ GÜNÜ	TOPLAM SAAT	İŞYERİ AMİRİNİN İMZASI	ÖĞRENCİNİN İMZASI
20	180		

Sayfalar eksiksiz hazırlanmalıdır.

STAJIN GÜNLERE GÖRE DAĞILIM ÇİZELGESİ

ÖĞRENCİNİN ÇALIŞTIĞI GÜNLER	GÜNLÜK ÇALIŞMA (Saat)	ÖĞRENCİNİN ÇALIŞTIĞI KONULAR	
31.07.15	8:30 - 18:30		
03.08.15	"		
04.08.15	"		
05.08.15	"		
06.08.15	"		
07.08.15	"		
14.08.15	"		
19.08.15	"		
20.08.15	"		
21.08.15	"		
22.08.15	"		
27.08.15	"		
28.08.15	"		
31.08.15	"		
1.09.15	"		
2.09.15	"		
3.09.15	"		
4.09.15	"		
TOPLAM İŞ GÜNÜ	TOPLAM SAAT	İŞYERİ AMİRİNİN İMZASI	ÖĞRENCİNİN İMZASI
?	?		?

Açıkça yazılacak den den işareti konulmayacak

Hizalama ?

Bu imza, diğer sayfalardaki imza ile uymuyor

Eksik, boş, okunaksız, düzensiz bir sayfa örneği (*)

Vandörlerin Montajı

Vandörler demiryolu platformlarına monte edildi.

Vandörler makine manuel olarak çalışırken kolyelere su ve hava verir. Vana olarak kesme vandörler kullanılmaktadır.

Yazı okunamıyor

Niye boş?

silinti kazıntı var

ÇALIŞMANIN		Tasdik edenin imza ve mühürü
KONUSU Vandörlerin Montajı	YAPILDIĞI TARİH 10.07.2015	

(*) Böylesi sayfaların olduğu staj günleri ret edilir.

CD örneği (Eđer hazırlanacaksa aşağıdaki gibi hazırlayınız)



AZDIRMA FREZE	11.10.2015 21:46	Dosya klasörü
DALMA EREZYON	11.10.2015 21:46	Dosya klasörü
KAYNAK YAPIMI	11.10.2015 21:46	Dosya klasörü
KLAVUZ AÇMA	11.10.2015 21:46	Dosya klasörü
MATKAP	11.10.2015 21:46	Dosya klasörü
SOGUTMA ELEMANLARI	11.10.2015 21:46	Dosya klasörü
STRAFOR KALIBI YAPIMI	11.10.2015 21:46	Dosya klasörü
TEL EREZYON	11.10.2015 21:46	Dosya klasörü
TEST ODALARI	11.10.2015 21:46	Dosya klasörü
TORNA TEZGAHI	11.10.2015 21:46	Dosya klasörü
1.jpg	09.10.2015 00:45	JPEG resmi
2.jpg	09.10.2015 00:47	JPEG resmi
3.jpg	09.10.2015 00:45	JPEG resmi
4.jpg	09.10.2015 00:45	JPEG resmi
5.jpg	09.10.2015 00:45	JPEG resmi
6.jpg	09.10.2015 00:47	JPEG resmi
7.jpg	09.10.2015 00:45	JPEG resmi
8.jpg	09.10.2015 00:44	JPEG resmi
9.mp4	09.10.2015 00:46	MP4 Video

