

## ÖĞRENCİLERİN STAJLARDA DİKKAT ETMESİ GEREKEN HUSUSLAR

Aşağıdaki hususlar, stajların değerlendirmesi esnasında görülen genel eksikliklerden derlenmiş olup, öğrencilerin bu hususlara dikkat etmesi kendi menfaatlerine olacaktır.

- Stajlar ile ilgili bütün prosedürler [http://www.nigde.edu.tr/ckfinder\\_portal/userfiles/files/yenistajesaslari.pdf](http://www.nigde.edu.tr/ckfinder_portal/userfiles/files/yenistajesaslari.pdf) adresindeki yönergede mevcuttur.
- Birinci stajlar, bünyesinde makine mühendisi(veya imalat mühendisi) bulunan bir işletmede mekanik-imalat konularında 20 (yirmi) gün olarak yapılacaktır. Defteri makine mühendisi onaylayacaktır(Kaşede Mak. Müh yazacak, oda numarası olması zorunlu değil, varsa oda no yoksa diploma no yazabilir kaşede). İmalat mühendisi, bakım onarım mühendisi de olur. Birinci stajda, ikinci staj konuları çalışılmaz. İkinci stajda, ilk staj konuları çalışılmaz.
- Birinci staj yapılmadan, ikincisi yapılamaz, önce birinci staj. Konu olarak uysa bile 2. Staj önce yapılamaz.
- Staj yapma süreleri en az 10 (on) gün veya katıdır(sigorta işlemlerinden kaynaklanan zorunluluklar nedeni ile) Bu nedenle 1-10 gün arasında yapılacak stajların hepsi, en az 10 gün olarak yapılmak zorundadır.
- Üniversiteden herhangi bir görevlinin, firmaya gelerek, telefonla vs... stajyerlerin durumunu gözlemlemesi veya firmadan başka şekillerde de bilgi alması yetkisi mevcuttur.
- Cumartesi günü (veya Cumartesi-Pazar günü) çalışma yetkisi-izni bulunan firmalarda bu günlerde stajını yapanların, firmanın Cumartesi günü (veya Cumartesi-Pazar günü) çalışma yetkisinin olduğunu gösterir belgesini (fotokopisini) de getirmesi gerekir. Bu nedenle staj yaptığınız yerde bu belgeleri, stajınız bitmeden temin etmeniz ve staj defterine eklemeniz size kolaylık sağlayacaktır. Aksi halde daha sonradan belge temin etmeniz gereken veya belge temin edemezseniz, o günlerdeki stajınız iptal edilecektir.

### Defter doldururken dikkat edilmesi gereken hususlar

- Staj defterleri birbirinin aynı olmamalıdır, özellikle aynı işletmede staj yapan öğrencilerin.
- “Torna tezgahının avantajları...” şeklinde kitabı bilgi yerine “bugün şu işleri yaptık, şu parçayı işledik, şu aşamalar oldu, parçanın teknik resmi, ve imalat sonrası fotoğrafı aşağıda verilmiştir” gibi cümleler yazın.
- Staj defterinin altındaki ilgili alanlara staj yapılan günlerin konusu yazılmalıdır.
- Staj defterinin teslim edilmemesi, savunmaya gelinmemesi, sicil raporunun getirilmemesi veya kapalı zarfta değil de açık olarak getirilmesi stajın tamamının iptali anlamına gelir.
- Staj defterinin 2. sayfasındaki listele staj defterinin kullanılan sayfaları uyumlu olmalıdır, yani listeye 4 gün “dövme” konusunda staj yaptığınızı yazıp, defterde 1(bir) sayfa (1 gün) verilmiş olmamalıdır, defterde de 4 sayfa (4 gün) olmalıdır.
- Defter düzenli ve yazı okunaklı olmalıdır (sayfanın tamamı dolu olmalıdır, sayfa dolu gözüksün diye de fotoğraf yapıştırma yoluna gidilmemelidir). Sayfa içerisinde anlatılan konular, başta teknik resimler olmak üzere şekil, fotoğraf vs ile anlatılmalı ancak, fotokopi resim vs yerine kendi yaptığınız çizimler eklenmelidir. Resimler vs Öncelikli olarak sayfaya yerleştirilmeli, defter içerisindeki teknik resim çizimleri el ile yapılmalıdır. Sayfa içerisine yerleştiremediğiniz veya ayrıca eklemek istediğiniz fotoğraf, harita, çizim, tablo, kart, katalogvs gibi belgelerin büyük ebatlı veya sayıca fazla olması durumunda ise; deftere yapıştırmak yerine ayrı bir dosya (dijital ise CD vs) içerisinde teslim ediniz. Eklenen fotoğrafların, şekillerin, çizimlerin neyi ifade ettiği defterde, şeklin kullanıldığı sayfa içerisinde yazılmalıdır, sayfa doldurmak için ekleme yapılması yoluna gidilmemelidir. CD içerisindeki dosyaların adlandırılmalarında da bu kurallara uyulmalıdır.


- Defterler kurşun kalemle doldurulmamalıdır.
- Defter sayfasına yapıştırma esnasında selobant yerine kuvvetli bir yapıştırıcı kullanılmalıdır. Defterin incelenmesi sürecinde bant yerinden kopabilmekte ve ekler kaybolabilmektedir.
- Defterde bulunan her türlü bilginin, sizin tarafınızdan yazılmış ve konuyu hâkim olduğunuz varsayılır. Bu nedenle bilmediğiniz konuları deftere yazmayınız ve staj savunmasında deftere yazdığınız bütün konulardan soru sorulacağını unutmayınız. Defterdeki bilgileri sorduğumuzda, cevaplayabilmelisiniz.
- Defterlerdeki eksiklikler doğrultusunda, Staj komisyonu öğrenciye süre verip, eksiklikleri-yanlışlıkları düzeltmesini isteme veya kısmen/tamamen reddetme hakkına sahiptir.
- Sayfalarda silinti kazıntı daksil karalama olmayacak.
- Sayfalar boş bırakılmayacak (ön yüz yazılacak-arka yüz boş bırakılacak diye birşey yok).
- Sayfalar tamamen fotoğraf veya şekil yapıştırarak ile şişirilmeye çalışılmayacak..
- Öğrenci imzaları eksiksiz olacak.
- Firmanın imzası ve kaşesi bulunacak her sayfada.
- Her sayfada tarih ve konu açıkça yazılacak.
- Ön sayfadaki adres vs.kısımları boş bırakılmayacak.

#### **Hatalı ve hatalı olmayan sayfa örnekleri**

STAJIN GÜNLERE GÖRE DAĞILIM ÇİZELGESİ

ÖĞRENCİNİN ÇALIŞTIĞI GÜNLER	GÜNLÜK ÇALIŞMA SAATİ	ÖĞRENCİNİN ÇALIŞTIĞI KONULAR
03.08.2015	9	Tez
04.08.2015	9	Tez
05.08.2015	9	Tez
06.08.2015	9	Tez
07.08.2015	9	CNC Freze
08.08.2015	9	CNC Freze
09.08.2015	9	Torna
10.08.2015	9	Torna
11.08.2015	9	Kayar Otomat
12.08.2015	9	Punch
13.08.2015	9	Kaliphane
14.08.2015	9	Pres hane - Sıcak Pres
15.08.2015	9	Kaliphane - Klavuz Çekme
16.08.2015	9	Kayar Otomat
17.08.2015	9	CAD - Solidworks
18.08.2015	9	CAD - Teknik çizim
19.08.2015	9	Pres hane - Soğuk Pres
20.08.2015	9	CAM - Kalıp Uygulaması
21.08.2015	9	CAM - NX uygulaması
22.08.2015	9	CAM - Esprit
23.08.2015		
24.08.2015		
25.08.2015		
TOPLAM İŞ GÜNÜ	TOPLAM SAAT	İSVERİ AMİRİNİN İMZASI
20	180	
		ÖĞRENCİNİN İMZASI

### STAJIN GÜNLERE GÖRE DAĞILIM ÇİZELGESİ

ÖĞRENCİNİN ÇALIŞTIĞI GÜNLER	GÜNLÜK ÇALIŞMA (Saat)	ÖĞRENCİNİN ÇALIŞTIĞI KONULAR
31.07.15	8:30 - 18:30	
03.08.15	"	
04.08.15	"	
05.08.15	"	
06.08.15	"	
07.08.15	"	
18.08.15	"	
19.08.15	"	
20.08.15	"	
21.08.15	"	
22.08.15	"	
27.08.15	"	
29.08.15	"	
31.08.15	"	
1.09.15	"	
2.09.15	"	
3.09.15	"	
4.09.15	"	
TOPLAM İŞ GÜNÜ	TOPLAM SAAT	İŞYERİ AMİRİNİN İMZASI
?	?	
		ÖĞRENCİNİN İMZASI
		?

Açıkça yazılacak den  
den işşareti  
konulmayacak



Hizalama ?



Bu imza, diğer  
sayfalardaki imza  
ile uymuyor



T.C.  
NİĞDE ÜNİVERSİTESİ  
...MÜHENDİSLİK..... FAKÜLTESİ  
STAJ DEFTERİ

ÖĞRENCİNİN	Adı, Soyadı	
	Numarası	130607055
	Bölümü	Mekatronik Mühendisliği
	Staj devresi	<input checked="" type="checkbox"/> 1. Devre <input type="checkbox"/> 2. Devre
	Staja başladığı tarih	24.08.2015
	Stajı bitirdiği tarih	18.09.2015
	Kaç iş günü çalışmıştır	30 iş günü

STAJ ADI veya KONUSU	Üretim Stajı
----------------------	--------------

İŞYERİNİN	İşyeri veya Firmanın Adı ve Adresi	
	İşyeri veya firma adına defteri tasdik eden işyeri amiri	Yukarıda işyeri yazılı ve fotoğrafı bulunan öğrencinin işyerimizde tanzim ettiği iş günü beyan ve tasdik ederim.
	Adı-Soyadı	
	Ünvanı	Mak. Müh. Mak. İşlet.
	Diploma No:	18.09.2015
	Oda Sicil No:	87385

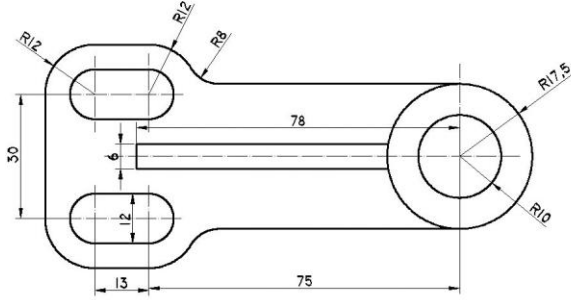
<b>STAJ KOMİSYONU ve STAJ DEĞERLENDİRME SONUCU</b>			
Yapılan staj kabul edilmemiştir. <input type="checkbox"/>			
Yapılan staj..... İş günü ..... Devre çalışması olarak kabul edilmiştir. <input type="checkbox"/>			
STAJ KOMİSYONU	Tarih:	Tarih:	Tarih:
	İmza BAŞKAN	İmza ÜYE	İmza ÜYE

STAJIN GÜNLERE GÖRE DAĞILIM ÇİZELGESİ

ÖĞRENCİNİN ÇALIŞTIĞI GÜNLER	GÜNLÜK ÇALIŞMA (Saat)	ÖĞRENCİNİN ÇALIŞTIĞI KONULAR
24.08.2015	10	Oryantasyon Eğitimi
25.08.2015	10	Fabrika Tanıtımı
26.08.2015	10	Departmanlar Gezisi
27.08.2015	10	Makine Adetleri ,Torna ve Freze
28.08.2015	10	CNC ve Manuel Torna ve Freze
31.08.2015	10	Matkap ve Testere
01.09.2015	10	Kaynak Yapımı
02.09.2015	10	Giyotin Makinesi İncelenmesi
03.09.2015	10	Punch Makinesi İncelenmesi
04.09.2015	10	Abkant Makinesi İncelenmesi
07.09.2015	10	Plastik Enjeksiyon
08.09.2015	10	Termoform Makinesi ve Termoform Kalıp Yapımı
09.09.2015	10	Tel Frezyon ve Dalma Frezyon
10.09.2015	10	Ekstrüzyon Makinesi ve Punta Makinesi
11.09.2015	10	Plastik Kırma Makinesi İncelenmesi
14.09.2015	10	Poliüretan Makinesi
15.09.2015	10	Stırafor Kalıbı Yapımı
16.09.2015	10	Soğutma Elemanları
17.09.2015	10	Soğutma Makineleri Genel Çalışma Prensipleri
18.09.2015	10	Stajın Tamamlanması
TOPLAM İŞ GÜNÜ	TOPLAM SAAT	İŞYERİ AMİRİNİN İMZASI
20	200	
		ÖĞRENCİNİN İMZASI

Manuel torna ve freze CNC'lerin isteyeceği kadar ince ve küçük parçaların ya da tek seferde işlenecek CNC'ye bağlanırsa şekil kaybedecek parçaların işlenmesinde kullanılıyor. İşlenen parçalar alüminyum, pirinç, krom ve çelikdir. Sert malzemelerde kesici olarak seramik kullanılıyor. Soğutma sıvısı olarak bor yağı kullanılıyor. Ana aşdırma freze de kesici yağ kullanılır.

Bugün aşdırma frezede bana görev verildi. Öncelikle ölçüm cihazını sıfırladım. Sonra parçayı yerine yerleştirdim. c-40 nolu 8 tane dişli açtım. Bu işlemi makinenin kolunu 2dk'ya bir çevirerek gerçekleştirdim. kolı çevirerek derinlik veriyoruz. 1 dişli yaklaşık 1 saatte bitti.



Konu yazılmış Tarih yazılmış Firma imza ve kaşe var

ÇALIŞMANIN	Tasdik edenin imza ve mühürü
KONUSU... Organizasyon... Eğitimi	YAPILDIĞI TAR... 24.../08./2015



Yazı okunaklı

Boş yer yok



Şekiller düzenli  
ve sayfayı dol-  
durmak  
amacıyla  
verilmiş değil



Yazı  
okunamıyor

Vandaların Montajı

Vandalar demirayun plakalara monte edildi.

Vandalar makine manuel olarak çeliklerden kolplara su  
ve hava verir. Vana olarak kesme vanalar kullanılmaktadır.



Niye boş?



silinti  
kazıntı var



ÇALIŞMANIN		Tasdik edenin imza ve mühürü
KONUSU Vandaların Montajı	YAPILDIĞI TARİH 10.07.2015	