

NIĞDE ÖMER HALİDEMİR ÜNİVERSİTESİ
MERKEZİ ARAŞTIRMA LABORATUVARI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönerge'nin amacı, Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Merkezi Araştırma Laboratuvarının amaç ve faaliyet alanlarını, yönetim organlarını, çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi'ne bağlı olarak kurulan Merkezi Araştırma Laboratuvarı'nın amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görev yetki ve sorumluluklarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 7 nci maddesinin, birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ve 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönerge'de geçen:

- a) Danışma Kurulu: Merkezi Araştırma Laboratuvarı'nın Danışma Kurulunu,
- b) Merkezi Araştırma Laboratuvarı: Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Merkezi Araştırma Laboratuvarı'nı,
- c) Müdür: Merkezi Araştırma Laboratuvarı'nın Müdürünü,
- ç) Rektör: Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Rektörünü,
- d) Senato: Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Senatosunu,
- e) Üniversite: Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesini,
- f) Yönetim Kurulu: Merkezi Araştırma Laboratuvarı'nın Yönetim Kurulunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezi Araştırma Laboratuvarının Amacı ve Faaliyet Alanları

Merkezi Araştırma Laboratuvarının amacı

MADDE 5- (1) Merkezi Araştırma Laboratuvarı'nın amaçları şunlardır:

- a) Üniversite bünyesinde mevcut araştırma laboratuvarları, araştırma-uygulama merkezleri ve benzer birimleri koordine etmek, AR-GE imkânlarının birimlerarası ortak kullanıma açılmasını sağlamak.
- b) Üniversitede yapılan temel, uygulamalı ve disiplinlerarası alanlardaki bilimsel araştırma çalışmalarına, analiz ve ölçümler yaparak destek sağlamak.
- c) Teknolojik gelişmeleri sürekli izleyerek, laboratuvardaki cihazların günün koşullarına uygun olarak geliştirilmesini sağlamak ve Üniversitenin proje yürütme potansiyelini artırmak.
- ç) Sanayi kuruluşları ve diğer özel, kamu kurum/kuruluşları ile işbirliği yapmak, sorunlarının çözümüne yönelik analiz ve ölçüm sonuçlarını yorumlayarak ihtiyaç sahiplerine katkı sağlamak.
- d) Yapılacak araştırmalarda uluslararası işbirliğini teşvik etmek, Üniversite-sanayi işbirliğini güçlendirmek ve uygulanabilir sonuçların sanayiye aktarımını hızlandırmak.

Merkezi Araştırma Laboratuvarının faaliyet alanları

MADDE 6- (1) Merkezi Araştırma Laboratuvarının faaliyet alanları şunlardır:

- a) Diğer üniversiteler, araştırma merkezleri, sanayi, kamu kurum/kuruluşları ile üçüncü şahısların analiz ihtiyaçlarını, Yönetim Kurulu tarafından belirlenecek bedel karşılığında gerçekleştirmek.

- b) Merkezi Araştırma Laboratuvarındaki cihazlarla ilgili araştırmacıların gelişimine yönelik programlar düzenlemek.
- c) Merkezi Araştırma Laboratuvarının akreditasyon çalışmalarını gerçekleştirmek.
- ç) Bilimsel görüş, danışmanlık ve benzeri hizmetler yapmak ve bu hizmetlere ilişkin raporlar düzenlemek.
- d) Gerekteğinde Merkezi Araştırma Laboratuvarına bağlı yeni laboratuvar ve birimler kurmak.
- e) İlgili kurullarca belirlenecek bedel karşılığında sanayi kuruluşları ile diğer özel, kamu kurum/kuruluşlarının isteği üzerine araştırma ve uygulama projeleri hazırlamak, danışmanlık hizmeti vermek.
- f) Üniversitenin tüm birimlerindeki araştırmacıların kullanımına açık, ileri düzey cihazlardan oluşan laboratuvar imkânlarını sürekli hizmette tutma koşullarını sağlayarak, etkili ve verimli bir çalışma ortamı yaratmak.
- g) Merkezi Araştırma Laboratuvarının tanıtımını gerçekleştirmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezi Araştırma Laboratuvarının Yönetim Organları ve Görevleri, Çalışma ve Uygulama Birimleri

Merkezi Araştırma Laboratuvarının yönetim organları

MADDE 7- (1) Merkezi Araştırma Laboratuvarının yönetim organları şunlardır:

- a) Müdür.
b) Yönetim Kurulu.
c) Danışma Kurulu.

Müdür

MADDE 8- (1) Müdür; Üniversitenin kadrolu öğretim üyeleri arasından, Rektör tarafından üç yıl süre ile görevlendirilir. Süresi sona eren Müdür yeniden görevlendirilebilir. Müdürün altı aydan daha fazla süreyle görevi başında bulunmaması durumunda görevi sona erer. Süresi dolmadan görevinden ayrılan Müdürün yerine Rektör aynı yöntemle yeniden görevlendirme yapar.

(2) Müdür, biri Araştırma ve Uygulama Merkezlerinden, diğeri Analiz Birimlerinden sorumlu olmak üzere, Üniversite öğretim üyeleri arasından en fazla iki kişiyi müdür yardımcısı olarak atar.

(3) Müdürün katılmadığı toplantılara, müdür yardımcısı katılır ve Müdürlüğe altı aya kadar vekalet edebilir.

(4) Müdür yardımcılarının görev süresi en çok üç yıldır. Müdürün görevi sona erdiğinde müdür yardımcılarının da görevi sona erer. Görevinden ayrılan müdür yardımcısının yerine, kalan süreyi tamamlamak üzere yenisi görevlendirilebilir.

Müdürün görevleri

MADDE 9- (1) Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Merkezi Araştırma Laboratuvarını temsil etmek.
b) Merkezi Araştırma Laboratuvarının faaliyetlerini stratejik hedefleri ve eylem planına uygun şekilde yürütmek, çalışmaların düzenli ve etkin olarak yürütülmesi için gereken tedbirleri almak.
c) Merkezi Araştırma Laboratuvarının finansal sürdürülebilirliğini sağlamak için gerekli tedbirleri almak.
ç) Yürütülen proje ve faaliyetleri izlemek, değerlendirmek, denetlemek ve Yönetim Kuruluna raporlamak.
d) Merkezi Araştırma Laboratuvarının ve personelinin düzenli ve etkin çalışmasını sağlamak.
e) Yönetim Kurulunu toplantıya çağırmak, gündemi hazırlamak, toplantıya başkanlık etmek.
f) Yönetim Kurulu tarafından alınan kararların uygulanmasını sağlamak.
g) Merkezi Araştırma Laboratuvarının yıllık faaliyet raporunu hazırlamak, Yönetim Kurulunun görüşünü aldıktan sonra Rektöre sunmak.
ğ) Personelin görevlendirilmesiyle ilgili teklifleri Rektöre sunmak.

Yönetim Kurulu

MADDE 10- (1) Merkezi Araştırma Laboratuvarının Yönetim Kurulu, Merkez Müdürü ile birlikte en fazla yedi kişiden oluşur. Yönetim Kurulu; Fen Bilimleri ve Mühendislik alanlarında faaliyet gösteren Araştırma ve Uygulama Merkez Müdür temsilcisi ile en az dört üyesi Fen Bilimleri

ve Mühendislik alanlarındaki öğretim üyelerinden olmak kaydıyla Müdür tarafından önerilerek, Rektör tarafından üç yıl süreyle görevlendirilen üyelerden oluşur. Görev süresi dolan üyeler yeniden görevlendirilebilir. Müdür Yardımcıları oy hakkı olmaksızın, Yönetim Kurulu toplantılarına katılabilir.

(2) Yönetim Kurulu, Müdürün daveti üzerine ayda en az bir defa olağan olarak toplanır ve Merkezi Araştırma Laboratuvarının faaliyetlerini gözden geçirerek ilgili konularda karar alır. Müdür, gerekli hallerde olağanüstü olarak da Yönetim Kurulunu toplantıya çağırabilir. Yönetim Kurulu salt çoğunlukla toplanır ve kararlarda oy çokluğu aranır. Üst üste üç defa izinsiz ve mazeretsiz Yönetim Kurulu toplantısına katılmayan üyenin üyeliği, Yönetim Kurulu Kararı ile sona erdirilir.

Yönetim Kurulunun görevleri

MADDE 11- (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Merkezi Araştırma Laboratuvarının faaliyetlerini gözden geçirerek, bu Yönerge'de belirtilen amaçlar doğrultusunda Merkezi Araştırma Laboratuvarının çalışma ve yönetimi ile ilgili konularda karar almak.

b) Gündemde bulunan araştırma ve eğitim projelerini, programlarını ve faaliyetlerini karara bağlamak, uygulanmasına yardımcı olmak.

c) Müdürün faaliyet dönemi sonunda hazırlayacağı faaliyet raporunun düzenlenmesine ilişkin esasları tespit etmek, sunulan raporu değerlendirmek, bir sonraki döneme ait çalışma programını düzenlemek.

ç) Merkezi Araştırma Laboratuvarının faaliyet konularında, Üniversite birimleri arasında işbirliğini gerektiren çalışmaların yürütülebilmesi için, Müdüre yardımcı olmak.

d) Merkezi Araştırma Laboratuvarında yapılacak analiz ücretlerini tespit ederek Üniversite Yönetim Kuruluna sunmak.

e) Merkezi Araştırma Laboratuvarının çalışmaları için gerekli geçici çalışma gruplarının ve komisyonların oluşturulmasına yardımcı olmak.

f) Merkezi Araştırma Laboratuvarının bilimsel ve idari plan ve programlarını hazırlanmasına yardımcı olmak.

g) Yurtiçi ve yurtdışı kuruluşlarla ortaklaşa yürütülecek çalışmaların ilkelerini tespit etmek ve protokollerini hazırlamak.

ğ) Merkezi Araştırma Laboratuvarı Danışma Kurulunun görüş ve önerileri doğrultusunda kararlar almak.

h) Merkezi Araştırma Laboratuvarının çalışma alanına giren diğer konularda kararlar almak.

Danışma Kurulu

MADDE 12- (1) Müdür ve müdür yardımcıları Danışma Kurulunun doğal üyeleridir. Danışma Kurulu; doğal üyelere ek olarak, bilimsel ve teknolojik araştırma ve uygulamalarla doğrudan ilgisi olan ve sahip olduğu birikim ve deneyimlerinden yararlanılabilecek Üniversite içindeki ve dışındaki kişilerden oluşmak üzere, Merkezi Araştırma Laboratuvarından yararlanan akademik kuruluşların eşit temsil edilmesine özen gösterilerek, Rektör tarafından üç yıl süreyle görevlendirilen en fazla on beş kişiden oluşur. Danışma Kurulu, Müdürün çağrısı üzerine yılda en az iki defa toplanır.

Danışma Kurulunun görevleri

MADDE 13- (1) Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Merkezi Araştırma Laboratuvarının faaliyetlerini değerlendirerek, faaliyet alanlarıyla ilgili konularda görüş ve tavsiyelerde bulunmak.

b) Bölgedeki sanayi kuruluşları ve diğer bilimsel ve teknolojik kuruluşlarla işbirliği ortamının oluşturulup geliştirilmesine ilişkin kararlar almak.

c) Merkezi Araştırma Laboratuvarı ile ilgili Üniversite dışı finans kaynaklarının değerlendirilmesi konusunda görüş bildirmek ve bu yönde girişimlerde bulunulması için öneriler geliştirmek.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Merkezi Araştırma Laboratuvarının Çalışma Esasları

Merkezi Araştırma Laboratuvarının çalışma esasları

MADDE 14 – (1) Merkezi Araştırma Laboratuvarı, sekiz saatten az olmamak üzere hizmet verir ve mesai saatleri dışında da hizmet bütünlüğünü sağlamak amacı ile araç, gereç ve cihazların 24 saat süreyle kesintisiz ve güvenli çalışması için gerekli tedbirleri alır.

(2) Merkezi Araştırma Laboratuvarı, üst kurumlar ile ulusal ve uluslararası akreditasyon kurumları tarafından yayımlanan kalite standartlarına uygun şekilde hizmet sunar.

(3) Merkezi Araştırma Laboratuvarında, donanım, bilgisayar sistemlerin kullanımı, analiz raporlarının kullanıcıya ulaştırılması ve kayıt altına alınması, saklanması, verilerin gönderilmesi ve verilere tekrar erişimi sağlamak üzere düzenleme yapılır.

(4) Merkezi Araştırma Laboratuvarında, deney ve analizlerin ulusal ve/veya uluslararası standartlara uygun yapılması ve geçerliliği kabul edilmiş yöntemler kullanılarak çalışılması esastır.

(5) Deney ve analizlerin sonuçlarının güvenilir ve doğru olarak, zamanında verilmesi için gerekli tedbirleri alır.

(6) Kayıt defterleri, elektronik ortamda da tutulabilir. Analiz isteğinde bulunanların bilgilerine ait gerekli kayıtların elektronik ortamda saklanması, değiştirilmesinin ve silinmesinin önlenmesi ve gizliliğin ihlal edilmemesi için fiziki, manyetik veya elektronik müdahalelere ve olası suiistimallere karşı gerekli idari ve teknik tedbirlerin alınması halinde, yazılı kayıt şartı aranmaz. Elektronik ortamdaki veriler, güvenli yedekleme sistemiyle düzenli olarak yedeklenir. Elektronik ortamdaki kayıtların, denetim veya başka bir resmi amaçla istendiğinde, bilgisayar ekranında izlenen verilerle daha önceki çıktılar tutarlılık göstermesi zorunludur. 15/1/2004 tarihli ve 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu'na göre elektronik imza ile imzalanmış kayıtlar, resmi kayıt olarak kabul edilir ve ilgili mevzuata göre yedekleme ve arşivlemesi yapılır.

(7) Merkezi Araştırma Laboratuvarı, deney ve analiz bazında yetkili laboratuvar olmak için, referans olunan parametre doğrulamasını yapan, gerektiğinde yeni yöntemlerin geçerli kılınmasını sağlayan, ulusal veya uluslararası akredite olmuş ve laboratuvar ağı içinde yer alan ve ulusal ve uluslararası akreditasyonu veren kurumlara karşı sorumlu konumdadır. Merkezi Araştırma Laboratuvarı, deney ve analiz bazında referans yetkili laboratuvar olabilme ölçütleri ve görevleri gereğince ilgili akreditasyonu veren kurumca belirlenen ölçütleri yerine getirir.

(8) Merkezi Araştırma Laboratuvarına, Üniversite içinden veya dışından gelen taleplere ilişkin olarak aşağıdaki hükümler uygulanır:

(a) Merkezi Araştırma Laboratuvarına kabul edilerek işleme alınan numunelerden üretilen her türlü numune ve bunlardan üretilen veriler, numune sahibine aittir ve rapor halinde sunulur. Laboratuvar, numune ve bunlardan üretilen verileri Danışma Kurulu tarafından belirlenen süre ile saklamakla yükümlüdür.

b) Merkezi Araştırma Laboratuvarı, analiz isteminde bulunan kişilerin veya yasal temsilcisinin yazılı rızasını almak kaydıyla, numuneleri ve bunlardan üretilen verileri, belirleyeceği ikincil çalışmada Ar-Ge amacıyla kullanabilir.

(c) Birincil laboratuvarın talep etmesi halinde, çalışmaları sonuçlandıktan sonra ikincil laboratuvar gönderilen numuneleri ve bunlardan üretilen verileri raporu ile birlikte birincil laboratuvara iade eder. Ancak, ikincil çalışma sonucunda üretilen numune ve verilerin, birincil çalışmaya gönderilme zorunluluğu yoktur.

(ç) Birincil laboratuvar ve ikincil laboratuvar çalışmalarında elde edilen materyal için ayrı rapor hazırlar ve her rapordan, raporu onaylayan uzman sorumludur.

(9) Merkezi Araştırma Laboratuvarı, mevzuat hükümlerine ve bu Yönerge hükümlerine aykırı olarak faaliyette bulunamaz.

(10) Yapılan deney ve analiz çalışmaları sonucunda ortaya çıkabilecek yenilikçi ürünün patentlenmesi ve lisanslanması için Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Patent Ofisi devreye girer.

Merkezi Araştırma Laboratuvarında kullanılan cihazlar

MADDE 15 – (1) Cihazların envanteri tutularak, kalibrasyon ve kalite kontrol çalışmaları ile bu cihazlarda çalışılmış olan tüm test sonuçları kayıt altına alınır. Bu cihazların kullanıldığı birimlerde, cihazların sorumlusu belirlenir ve sorumlu, kalite kontrol sonuçlarını laboratuvar uzmanına bildirir.

(2) Her deney için kullanılacak cihaz belirlenir ve her cihazı çalıştıran en az iki uzman o cihazdan sorumlu olur.

(3) Laboratuvar uzmanı, testlerinin kalite kontrolünü ve cihazların kalibrasyonlarını düzenli olarak yaptırır ve sonuçlarını kayıt altına alarak saklar. Deney ve analiz listesini ve cihazların kontrolünü aylık olarak bir üst yetkilisine bildirir.

(4) Laboratuvarda var olan tüm cihazların aktif envanteri çıkarılarak, kategorize edilerek, kullanacak olan kişi ve/veya kişiler, fiyat listesi ve kullanım şartları belirlenerek her yılda bir revize edilerek aktif halde tutulur.

Merkezi Araştırma Laboratuvarı personeli

MADDE 16 – (1) Merkezi Araştırma Laboratuvarının akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanun'un 13 üncü maddesine göre Müdürün talebi ile Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

(2) Laboratuvarda yer alan her cihaz için en az bir uzman görevlendirilir. Üniversitede akademik olarak görevli uzmanlar, eğitim-öğretim hizmetlerini aksatmayacak şekilde görev yapar. Gerekğinde laboratuvarda, teknikerler istihdam edilir. Laboratuvarda yeterli sayıda yardımcı personel, sekreter ve destek hizmet personeli bulundurulur.

(3) Laboratuvar uzman kadro ve yardımcı personel planlaması, ayrılış ve başlayış işlemleri, ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütülür.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Değerlendirme Sistemi, Laboratuvar Güvenliği ve Veri Koruma

Değerlendirme sistemi

MADDE 17 – (1) Merkezi Araştırma Laboratuvarı, TS EN ISO/IEC 17025 kalite standartlarını sağlamak üzere kalite yönetim sistemi kurar.

(2) Laboratuvar, rapor edilen deney ve analizler için uygun bir iç kalite kontrol, test doğrulama ve/veya geçerli kılma programı uygular ve buna ilişkin kayıtları tutar.

(3) Merkezi Araştırma Laboratuvarı, deney ve analizler için dış kalite değerlendirme programlarına katılır ve sonuçlarını kayıt altına alır. Dış kalite değerlendirme programlarına katılım belgelendirilir.

(4) Başka laboratuvara hizmet sunan laboratuvar, katıldıkları dış kalite değerlendirme programına katılımlarına ait belge ve sonuçlarını, hizmet verdikleri laboratuvara bildirir.

(5) Merkezi Araştırma Laboratuvarı, deney ve analiz sonuçlarının güvenilirliğini sağlamak amacıyla, kalite kontrol ve değerlendirme sistemi kapsamında, yöntemlerini ve faaliyetlerini gözden geçirir ve gerekli önlemleri alır.

Laboratuvar güvenliği

MADDE 18– (1) Laboratuvarın güvenlik düzeyinin en az, TS EN 12128 standardında yer alan “Fiziksel Korunma Düzeyi 2” şartlarına uygun olması sağlanır. Laboratuvar, uluslararası düzenlemelere göre risk grubu 3 veya 4 listesinde yer alan sırasıyla “Fiziksel Korunma Düzeyi 3” veya “Fiziksel Korunma Düzeyi 4” koşullarına uygun olmalıdır.

(2) Korunmaya yönelik alınan tedbirler, laboratuvar personelinin ve yakın çevresinin kimyasal, radyoaktif veya enfeksiyona maruz kalma ihtimalini azaltıcı veya önleyici olmalıdır.

(3) Laboratuvarda ilk yardım seti ve mevcut tehlikelere uygun yangın söndürücü ile alev söndürme örtüsü gibi güvenlik donanımı bulundurulur.

(4) Laboratuvarda kimyasal ve benzeri yaralanmalar için, risklere uygun dekontaminasyon ve/veya nötralizasyon materyali bulundurulur ve etkin kullanımı için önlemler alınır.

(5) Laboratuvarda kimyasal, radyoaktif ve/veya potansiyel bulaşıcı riskten korunmak için personele kişisel koruyucu ekipman temin edilir ve personelin kullanması sağlanır.

(6) Personele, işindeki potansiyel tehlikeler ve güvenli laboratuvar teknikleri hususunda eğitim verilir ve eğitim kayıt altına alınır. Personelin, çalıştığı numuneler veya testlerden dolayı aşı ile önlenemez hastalıklara neden olan bulaşıcı etkenlere maruz kalma riski bulunmakta ise aşılantması sağlanır.

(7) Laboratuvar teknik alanında, el yıkama için lavabo ile göz yıkama işlevi görecek ünite/materyal ve gerekirse acil duş bulundurulur.

(8) Laboratuvara yönelik ve personelin kolayca erişebileceği bir güvenlik dokümanı oluşturulur. Kullanılan kimyasalların ürün güvenlik bilgi formları temin edilir.

(9) Laboratuvar içerisinde bulunan tehlike ve risklere ilişkin olarak, giriş kapısı ile gerekli olduğu durumlarda cihaz, donanım veya aygıt üzerine ilgili işaretleme veya etiketleme yapılır.

(10) Laboratuvarda uygun sıklıkta hava değişimi sağlanır. Bu değişim, kimyasal veya zararlı dumanların veya bulaşıcı ajanların yayılmasını engellemelidir.

(11) Laboratuvarda kontrollü giriş uygulanır. Laboratuvarda numunelerin, testlerin, ürünlerin ve müşterilere ait bilgilerin yanlış kullanılması, tahrip edilmesi ve çalınma tehlikesine karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır.

(12) Laboratuvarda korunma amacıyla kurulu cihazların ve donanımların ait oldukları standartlara uygun olarak düzenli bakım ve kontrolleri yapılır ve kayıt altına alınır.

(13) Laboratuvarda giriş ve çıkış noktaları ile varsa yangın çıkışları uygun şekilde işaretlenir. Laboratuvar güvenliği ile ilgili tüm işaretlemeler, ulusal veya uluslararası kabul gören simgeler kullanılarak yapılır.

(14) Atıklar laboratuvarın güvenlik düzeyine uygun olarak dekontamine edilir.

Veri koruma

MADDE 19 – (1) Merkezi Araştırma Laboratuvarında deney ve analiz sonuçları ile talep sahiplerinin verilerinin gizliliğini ve güvenliğini sağlayacak bilgi sistemi kurulur ve işletilir.

(2) Laboratuvar hizmetleri, etik kurallara ve kanıta dayalı laboratuvar ilkelerine uygun olarak güncel, bilimsel ve teknolojik gerekleri yerine getirecek şekilde yürütülür.

(3) Deney ve analizler için alınan numunelerin araştırmalarda kullanılmasında ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

ALTINCI BÖLÜM

Hizmet Verilmesi ve Alınması

Hizmet verilmesi

MADDE 20 – (1) Merkezi Araştırma Laboratuvarı, öncelikle Üniversite öğretim elemanlarının yapacakları Ar-Ge çalışmalarına ve Üniversite dışından gelecek analiz ve proje taleplerine uygulanacak hizmet bedelini, Yönetim Kurulu'nun belirlediği ücret üzerinden yapar.

(2) Bünyesinde bulunmayan çalışmalar için gerekli olan araştırmalarda, Merkezi Araştırma Laboratuvarı, araştırmacı adına önceden yapılacak anlaşma gereğince hizmet satın alma yoluna gidebilir.

(3) Sanayiden gelen analiz alım hizmeti, piyasa değeri üzerinden fiyatlandırılır ve bu fiyatlandırma Yönetim Kurulu tarafından belirlenip, her yeni yılda revize edilerek onaylanır.

Hizmet alımı

MADDE 21 – (1) Merkezi Araştırma Laboratuvarı, ruhsata esas uzmanlık dalı alanıyla ilgili bünyesinde yapılamayan testler için başka laboratuvarlardan deney ve analiz hizmeti alabilir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Harcama yetkilisi

MADDE 22- (1) Merkezi Araştırma Laboratuvarının harcama yetkilisi Rektördür. Rektör bu yetkisini Müdüre devredebilir.

Döner Sermaye kapsamındaki hizmetler

MADDE 23- (1) Merkezi Araştırma Laboratuvarının Döner Sermaye kapsamında verdiği hizmetlerde Döner Sermaye Yönetmeliği ve ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 24- (1) Bu Yönerge'de hüküm bulunmayan hâllerde; 2547 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 25- (1) Bu Yönerge, Senato tarafından kabul edildiđi tarihten itibaren yürürlüđe girer.

Yürütme

MADDE 26- (1) Bu Yönerge hükümleri Rektör tarafından yürütülür.