

**T.C.
NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR
ÜNİVERSİTESİ**

Merkezi Araştırma Laboratuvarı Müdürlüğü

**2019 Yılı
Birim Faaliyet Raporu**

[OCAK 2020]

İçindekiler

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

I- GENEL BİLGİLER

- A- Misyon ve Vizyon
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- Birime İlişkin Bilgiler
 - 1- Fiziksel Yapı
 - 2- Örgüt Yapısı
 - 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 - 4- İnsan Kaynakları
 - 5- Sunulan Hizmetler
 - 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
- D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

- A- Birimin Amaç ve Hedefleri
- B- Temel Politikalar ve Öncelikler
- C- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A- Mali Bilgiler
 - 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
 - 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
 - 3- Mali Denetim Sonuçları
 - 4- Diğer Hususlar
- B- Performans Bilgileri
 - 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri
 - 2- Performans Sonuçları Tablosu
 - 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
 - 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
 - 5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- Üstünlükler
- B- Zayıflıklar
- C- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

EK-1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Birim Yöneticisinin Sunuşu

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Merkezi Araştırma Laboratuvarı, Üniversitemiz Senatosunun 12/02/2015 tarihli ve 05 sayılı toplantısında alınan 2015/035 sayılı kararla kabul edilen “ Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Merkezi Araştırma Laboratuvarı Yönergesi” ile kurulmuştur.

Araştırma laboratuvarları ve analiz birimi ile üniversitemizde kurulu bulunan araştırma-uygulama merkezlerinin koordinasyonlarının sağlandığı merkezimizde “Nanoteknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi”, “Prof. Dr. Turhan Nejat Veziroğlu Temiz Enerji Uygulama ve Araştırma Merkezi”, “Endüstriyel Hammaddeler ve Yapı Malzemeleri Uygulama ve Araştırma Merkezi” bulunmaktadır.

Üniversitemiz stratejik planlarında üniversitemiz araştırma-geliştirme olanaklarının günümüz teknolojilerine uygun hale getirilmesi ve akademik personelin Ar-Ge çalışmalarına özendirilmesi ön planda tutulmaktadır. Kurulmuş bulunan Merkezi Araştırma Laboratuvarı ile uygulama ve araştırma merkezleri ile gösterilen gelişmeler doğrultusunda üniversitemiz bir araştırma üniversitesi olma yolunda büyük adımlar atmaktadır. Bilim ve Teknoloji Yüksek Kurulunun öncelikli araştırma alanlarına, sanayi işbirlikleri ile bilim ve teknolojik gelişmeler yoluyla bölgesel/ulusal kalkınmaya ağırlık verilen Ar-Ge politikamız, merkezlerimizin vizyonuna ışık tutmaktadır.

Araştırma merkezlerinin her biri çalışma alanlarında uzman araştırmacıların yürüttüğü projeler ve bilimsel çalışmalarla bilim ve teknoloji çağında ülkemizin, üniversitemizin ve ayrıca bulunduğumuz coğrafi bölgenin bilim, sanayii ve teknoloji alanında katma değerini artırmaya çalışmaktadır.

Merkezimiz araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yanı sıra eğitim ve bölgesel problemlere çözüm üretme noktasında kamu ve özel sanayi kuruluşlarıyla iş birlikleriyle fayda sağlama çabası ve faaliyetleri içerisinde yer almaktadır. Bu paralelde merkezimiz de birçok eğitim, sempozyum ve seminerler düzenlenmektedir.

Prof. Dr. Mehmet ŞENER
Müdür V.

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyon

2010 yılında kurulan Merkezi Araştırma Laboratuvarı çalışmalarını Niğde’de Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Merkezi Yerleşkesinde sürdürmektedir. Araştırma, geliştirme ve inovasyon yetkinliklerini kullanarak bilim ve teknoloji üretiminde ülkemizde ve dünyada söz sahibi olmayı hedeflemektedir.

Vizyon

Sahip olduğu araştırma kabiliyet ve kapasitesi, araştırma alt yapısı ile kamu, savunma ve özel sektör kurum ve kuruluşları ile akademik kurumlara özgün çözümler sunmayı hedeflemektedir. Bu çözümlerini temel araştırma, uygulamalı araştırma ve geliştirme, teknoloji transferi, inovasyon, sistem ve tesis kurma, profesyonel danışmanlık ve eğitim çalışmaları ile gerçekleştirmeyi hedeflemektedir.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1- Birimin Kuruluşu

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Merkezi Araştırma Laboratuvarı, Üniversitemiz Senatosunun 12/02/2015 tarihli ve 05 sayılı toplantısında alınan 2015/035 sayılı kararla kabul edilen “ Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Merkezi Araştırma Laboratuvarı Yönergesi” ile kurulmuştur.

Araştırma Laboratuvarları ve Analiz Birimi ile üniversitemizde kurulu bulunan Araştırma-Uygulama merkezlerinin koordinasyonlarının sağlandığı merkezimizde “Nanoteknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi”, “Prof. Dr. Turhan Nejat Veziroğlu Temiz Enerji Uygulama ve Araştırma Merkezi”, “Endüstriyel Hammaddeler ve Yapı Malzemeleri Uygulama ve Araştırma Merkezi” bulunmaktadır.

2- Birimin Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Merkezi Araştırma Laboratuvarının Yönetim Organları

Merkezi Araştırma Laboratuvarının yönetim organları şunlardır:

- a) Müdür.
- b) Yönetim Kurulu.
- c) Danışma Kurulu.

Müdür

(1) Müdür; Üniversitenin kadrolu öğretim üyeleri arasından, Rektör tarafından üç yıl süre ile görevlendirilir. Süresi sona eren Müdür yeniden görevlendirilebilir. Müdürün altı aydan daha fazla süreyle görevi başında bulunmaması durumunda görevi sona erer. Süresi dolmadan görevinden ayrılan Müdürün yerine Rektör aynı yöntemle yeniden görevlendirme yapar.

(2) Müdür, biri Araştırma ve Uygulama Merkezlerinden, diğeri Analiz Birimlerinden sorumlu olmak üzere, Üniversite öğretim üyeleri arasından en fazla iki kişiyi müdür yardımcısı olarak atar.

(3) Müdürün katılmadığı toplantılara, müdür yardımcısı katılır ve Müdürlüğe altı aya kadar vekalet edebilir.

(4) Müdür yardımcılarının görev süresi en çok üç yıldır. Müdürün görevi sona erdiğinde müdür yardımcılarının da görevi sona erer. Görevinden ayrılan müdür yardımcısının yerine, kalan süreyi tamamlamak üzere yenisi görevlendirilebilir.

Müdürün görevleri

(1) Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Merkezi Araştırma Laboratuvarını temsil etmek.
- b) Merkezi Araştırma Laboratuvarının faaliyetlerini stratejik hedefleri ve eylem planına uygun şekilde yürütmek, çalışmaların düzenli ve etkin olarak yürütülmesi için gereken tedbirleri almak.
- c) Merkezi Araştırma Laboratuvarının finansal sürdürülebilirliğini sağlamak için gerekli tedbirleri almak.
- ç) Yürütülen proje ve faaliyetleri izlemek, değerlendirmek, denetlemek ve Yönetim Kuruluna raporlamak.
- d) Merkezi Araştırma Laboratuvarının ve personelinin düzenli ve etkin çalışmasını sağlamak.
- e) Yönetim Kurulunu toplantıya çağırmak, gündemi hazırlamak, toplantıya başkanlık etmek.
- f) Yönetim Kurulu tarafından alınan kararların uygulanmasını sağlamak.
- g) Merkezi Araştırma Laboratuvarının yıllık faaliyet raporunu hazırlamak, Yönetim Kurulunun görüşünü aldıktan sonra Rektöre sunmak.
- ğ) Personelin görevlendirilmesiyle ilgili teklifleri Rektöre sunmak.

Yönetim Kurulu

(1) Merkezi Araştırma Laboratuvarının Yönetim Kurulu, Merkez Müdürü ile birlikte en fazla yedi kişiden oluşur. Yönetim Kurulu; Fen Bilimleri ve Mühendislik alanlarında faaliyet gösteren Araştırma ve Uygulama Merkez Müdür temsilcisi ile en az dört üyesi Fen Bilimleri ve Mühendislik alanlarındaki öğretim üyelerinden olmak kaydıyla Müdür tarafından önerilerek, Rektör tarafından üç yıl süreyle görevlendirilen üyelerden oluşur. Görev süresi dolan üyeler yeniden görevlendirilebilir. Müdür Yardımcıları oy hakkı olmaksızın, Yönetim Kurulu toplantılarına katılabilir.

(2) Yönetim Kurulu, Müdürün daveti üzerine ayda en az bir defa olağan olarak toplanır ve Merkezi Araştırma Laboratuvarının faaliyetlerini gözden geçirerek ilgili konularda karar alır. Müdür, gerekli hallerde olağanüstü olarak da Yönetim Kurulunu toplantıya çağırabilir. Yönetim Kurulu salt çoğunlukla toplanır ve kararlarda oy çokluğu aranır. Üst üste üç defa izinsiz ve mazeretsiz Yönetim Kurulu toplantısına katılmayan üyenin üyeliği, Yönetim Kurulu Kararı ile sona erdirilir.

Yönetim Kurulunun görevleri

(1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Merkezi Araştırma Laboratuvarının faaliyetlerini gözden geçirerek, bu Yönerge'de belirtilen amaçlar doğrultusunda Merkezi Araştırma Laboratuvarının çalışma ve yönetimi ile ilgili konularda karar almak.

b) Gündemde bulunan araştırma ve eğitim projelerini, programlarını ve faaliyetlerini karara bağlamak, uygulanmasına yardımcı olmak.

c) Müdürün faaliyet dönemi sonunda hazırlayacağı faaliyet raporunun düzenlenmesine ilişkin esasları tespit etmek, sunulan raporu değerlendirmek, bir sonraki döneme ait çalışma programını düzenlemek.

ç) Merkezi Araştırma Laboratuvarının faaliyet konularında, Üniversite birimleri arasında işbirliğini gerektiren çalışmaların yürütülebilmesi için, Müdüre yardımcı olmak.

d) Merkezi Araştırma Laboratuvarında yapılacak analiz ücretlerini tespit ederek Üniversite Yönetim Kuruluna sunmak.

e) Merkezi Araştırma Laboratuvarının çalışmaları için gerekli geçici çalışma gruplarının ve komisyonların oluşturulmasına yardımcı olmak.

f) Merkezi Araştırma Laboratuvarının bilimsel ve idari plan ve programlarını hazırlanmasına yardımcı olmak.

g) Yurtiçi ve yurtdışı kuruluşlarla ortaklaşa yürütülecek çalışmaların ilkelerini tespit etmek ve protokollerini hazırlamak.

ğ) Merkezi Araştırma Laboratuvarı Danışma Kurulunun görüş ve önerileri doğrultusunda kararlar almak.

h) Merkezi Araştırma Laboratuvarının çalışma alanına giren diğer konularda kararlar almak.

Danışma Kurulu

(1) Müdür ve müdür yardımcıları Danışma Kurulunun doğal üyeleridir. Danışma Kurulu; doğal üyelere ek olarak, bilimsel ve teknolojik araştırma ve uygulamalarla doğrudan ilgisi olan ve sahip olduğu birikim ve deneyimlerinden yararlanılabilecek Üniversite içindeki ve dışındaki kişilerden oluşmak üzere, Merkezi Araştırma Laboratuvarından yararlanan akademik kuruluşların eşit temsil edilmesine özen gösterilerek, Rektör tarafından üç yıl süreyle görevlendirilen en fazla on beş kişiden oluşur. Danışma Kurulu, Müdürün çağrısı üzerine yılda en az iki defa toplanır.

Danışma Kurulunun görevleri

(1) Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Merkezi Araştırma Laboratuvarının faaliyetlerini değerlendirerek, faaliyet alanlarıyla ilgili konularda görüş ve tavsiyelerde bulunmak.

b) Bölgedeki sanayi kuruluşları ve diğer bilimsel ve teknolojik kuruluşlarla işbirliği ortamının oluşturulup geliştirilmesine ilişkin kararlar almak.

c) Merkezi Araştırma Laboratuvarı ile ilgili Üniversite dışı finans kaynaklarının değerlendirilmesi konusunda görüş bildirmek ve bu yönde girişimlerde bulunulması için öneriler geliştirmek.

C- Birime İlişkin Bilgiler

Merkezimiz araştırma laboratuvarları ve analiz biriminde ülkemiz genelinde üniversitelerimiz, sanayi ve kamu kuruluşlarında fen benzeri birçok alanda çalışmalarını sürdüren araştırmacıların akademik veya bireysel anlamda maksimum katkıyı sağlamayı ilke edinmiş bir anlayışla hizmet hedeflenmektedir.

Analiz birimi, malzemelerin fiziksel (termal, elektrik, manyetik, optik, mekanik, morfolojik, yüzey, jeolojik, mikro yapısal vb.) ve kimyasal özelliklerini belirleme konusunda gelen her tür talebe büyük oranda cevap verebilecek X-Işını Difraktometresi, Taramalı Elektron Mikroskop, Gaz Kromatografisi Kütle Spektroskopisi, İndüktif Eşleşmiş Plazma Kütle Spektroskopisi, X-Işını Floresans Spektroskopisi, Spektroskopik Elipsometre, Mekanik Profilometre, Termal Analiz, Parçacık Boyutu ve Zeta Potansiyel gibi cihazlara sahiptir.

1- Fiziksel Yapı

Merkezi Araştırma Laboratuvarı; Niğde Merkezde, Merkez Yerleşkede toplam 3310 m² kapalı alana sahip bir blokta/bir katlı bir binada/Merkezi Araştırma Laboratuvarı binasında 25 Laboratuvar 8 Ofis olarak hizmet vermektedir.

Açık ve Kapalı Alanlar

Birim Adı	Kapalı Alan(m ²)	Açık Alan(m ²)
Merkezi Araştırma Laboratuvarı Müdürlüğü	3310 m ²	2485 m ²

1.1- Eğitim Alanları

Müdürlüğümüze ait herhangi bir eğitim alanı bulunmamaktadır.

1.1.1- Sosyal Alanlar

1.2.6- Toplantı - Konferans Salonları

	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi)
Toplantı Salonu	-	-	-
Konferans Salonu	1	39 m ²	50

1.3- Hizmet Alanları

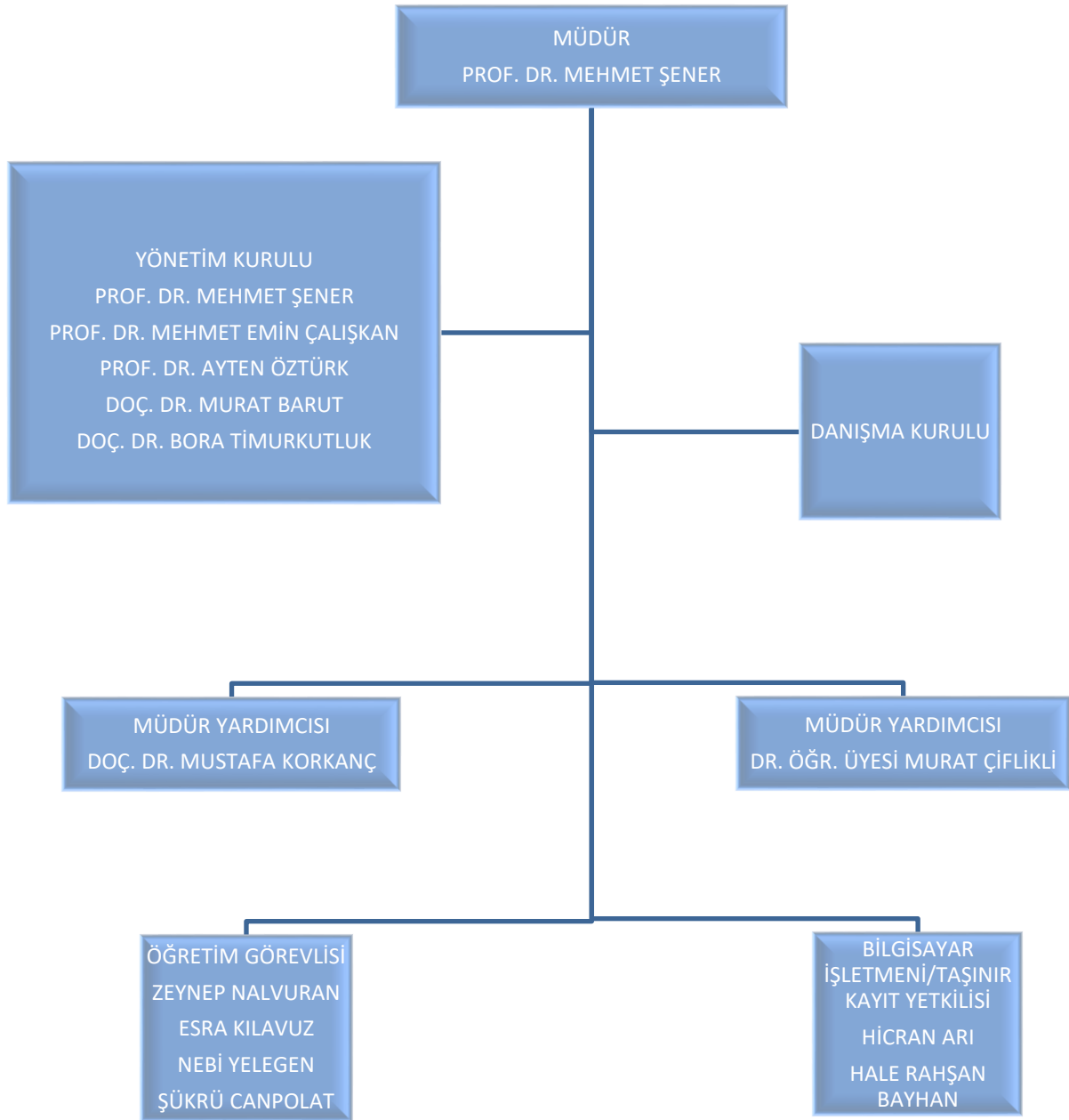
1.3.1- Akademik Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanı	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	2	50,56 m ²	5

1.3.2- İdari Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanı	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	6	113.64 m ²	7
TOPLAM	6	113.64 m ²	7

2- Örgüt Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar



XRD Cihazı



Etüv Cihazı



XRF Cihazı



ICP-MS Cihazı



SEM Cihazı



AFM-RAMAN Cihazı



FT-IR Cihazı



GC-MS Cihazı



BET Cihazı



Akustik Empedans Tüpü



Eritiş Cihazı



Bilyalı Öğütücü ve Çeneli Kırıcı



Mekanik Pres



Maskesiz Litografi



Renk Tayini Cihazı

3.1- Yazılımlar

Birim tarafından kullanılan lisanslı yazılım bulunmamaktadır (Ofis ve Windows hariç).

3.2- Bilgisayarlar

Cinsi	Sayısı (Adet)
Masaüstü Bilgisayar	9
Taşınabilir Bilgisayar	2
.....	
TOPLAM	11

3.3- Kütüphane Kaynakları

Türü	Sayısı (Adet)
Kitap	-
Basılı Periyodik Yayın	-
Elektronik Yayın	-
.....	

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	Adet
Projeksiyon	-
Slayt Makinesi	-
Tepegöz	-
Episkop	-
Baskı Makinesi	-
Fotokopi Makinesi	-
Faks	1
Fotoğraf Makinesi	-
Kamera	-
Televizyon	-
Yazıcı	3
Tarayıcı	1
Mikroskop	2
DVD	-
.....	-

4- İnsan Kaynakları

Birimin Toplam Personel Sayısı

KADROLU			SÖZLEŞMELİ		Geçici İşçi (Öz Gelir İşçisi)	TOPLAM
Akademik Personel	657 4/A (Memur)	657 4/D (Sürekli İşçi)	657 4/B (Sözleşmeli Personel)	657 4/C (Geçici Personel)		
4	2	3	-	-	-	9

4.1- Akademik Personel

Müdürlüğümüzde kadrosu Rektörlükte olan dört adet öğretim görevlisi görev yapmaktadır.

4.1.7- Sözleşmeli Akademik Personel

UNVAN	Sayı (Kişi)
Profesör	-
Doçent	-
Yardımcı Doçent	-
Öğretim Görevlisi	4
Uzman	-
Okutman	-
Sanatçı Öğretim Elemanı	-
Sahne Uygulamacısı	-
...	
TOPLAM	4

4.1.8- Akademik Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	3	1				
Yüzde						

4.1.9- Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 - Üzeri
Kişi Sayısı			4			
Yüzde						

4.2.- İdari Personel

Müdürlüğümüzde kadrosu Personel Daire Başkanlığında ve Fen Edebiyat Fakültesinde olan iki idari personel görev yapmaktadır.

4.2.3- İdari Personel Unvan Değişiklikleri

Eski Unvanı	Yeni Unvanı	Sayı (Kişi)
Sekreter	Bilgisayar İşletmeni	1
-	-	-
-	-	-
TOPLAM		1

4.2.5- İdari Personelin Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	TOPLAM
Kişi Sayısı	-	-	1	1	-	2
Yüzde	-	-	-	-	-	-

4.2.6- İdari Personelin Hizmet Süreleri

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 - Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	-	-	1	-	-	1	2
Yüzde	-	-	-	-	-	-	-

4.2.7- İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	-	-	1	-	1	-	2
Yüzde	-	-	-	-	-	-	-

5- Sunulan Hizmetler

Merkezimiz analiz birimi tarafından akademik ve üniversite dışından kamu ve özel kurum ve kuruluşlara analiz hizmeti verilmektedir. Ayrıca çeşitli akademik konularda eğitim desteği verilmektedir.

5.2- İdari Hizmetler

Rektörlükten gelen resmi yazılar takip edilerek ilgili birimlere ilgili bilgiler sunulmaktadır.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Merkezi Araştırma Laboratuvarının yönetim organları şunlardır:

- a) Müdür
- b) Yönetim Kurulu
- c) Danışma Kurulu

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- Birimin Amaç ve Hedefleri

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Merkezi Araştırma Laboratuvarı Projesinin temel amacı Ülkemiz genelinde üniversitelerimiz, sanayi ve kamu kuruluşlarında benzeri birçok alanda çalışan araştırmacıların çalışma ve araştırmalarında fayda ve katkı sağlamak, günümüz üst teknolojisine uygun, test ve analiz cihazlarının yer aldığı bir bilimsel araştırma, eğitim ve ölçüm merkezi oluşturmaktır. Ulusal ve uluslararası kriterlere uygun araştırma ve ölçümleri gerçekleştirmek üzere yapılandırılması ve belgelendirilmesi planlanan Merkezi Araştırma Laboratuvarı, Teknokent ve üniversite yapısı ile kaynaşarak üniversitemizin ulusal ve uluslararası proje yürütme potansiyelini arttırmayı, özel ve kamu kuruluşlarının araştırma, ürün geliştirme ve üretim aşamalarında ihtiyaç duydukları test ve ölçüm isteklerini karşılamayı, bilimsel araştırmada hem üniversitemizin hem de diğer üniversite araştırmacılarına yardımcı ve öncü olmayı amaçlamaktadır.

Merkezi Araştırma Laboratuvarı iki ayrı birimden oluşturulmaktadır. Bunlardan birincisi genel olarak, malzemelerin fiziksel (termal, elektrik, manyetik, optik, mekanik, morfolojik, yüzey, reolojik, mikro yapısal vb.) ve kimyasal özelliklerini belirlemede kullanılan ileri enstrümanları içeren ANALİZ BİRİMİ laboratuvarlarıdır. Diğer ise farklı alanlarda çalışmalarını sürdüren ARAŞTIRMA VE UYGULAMA BİRİMLERİ olup, bu birim ise üç ayrı araştırma ve uygulama merkezlerinden oluşmaktadır.

Rektörlüğe bağlı bir merkez olarak yapılandırılan ve çalışmalarını sürdüren Merkezi Araştırma Laboratuvarı Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi dışındaki araştırmacıların kullanımına açıktır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

Rektörlüğe bağlı bir birim olan Merkezi Araştırma Laboratuvarı Müdürlüğümüzün Harcama Birimi bulunmadığı için faaliyet yılı bütçe giderleri bulunmamaktadır.

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1- Faaliyet Bilgileri

1.1.1- Bilimsel Faaliyetler

Merkezi Araştırma Laboratuvarı

Faaliyet Türü	Faaliyet Konusu	Faaliyetin Gerçekleştiği Tarih
Seminer	Dispersiyon Analiz Teknikleri Eğitim Semineri	19-20 Şubat 2019
Seminer	X-Işını Difraksiyon Cihazı (XRD) ve Parçacık Boyutu Cihazı (Mastersizer) Eğitim Semineri	22 Kasım 2019

Prof. Dr. Turhan Nejat Veziroğlu Temiz Enerji Uygulama ve Araştırma Merkezi

Faaliyet Türü	Faaliyet Konusu	Faaliyetin Gerçekleştiği Tarih
Yaz Okulu	Enerji Teknolojileri Yaz Okulu: Yakıt Pili Teknolojileri	6-9 Ağustos 2019

Nanoteknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi

Faaliyet Türü	Faaliyet Konusu	Faaliyetin Gerçekleştiği Tarih
Konferans	Uluslararası Gelecek Nesil İçin Malzeme Bilimi ve Nanoteknoloji Konferansı	16-18 Ekim 2019
Seminer	Grup seminerleri	2019 yılı boyunca
Yaz Okulu	Fotovoltaik Teknolojileri	9-13 Eylül 2019

1.2- Yayınlar ve Ödüller

1.2.1- İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

Nanoteknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi

Yayının Türü	Sayısı
Uluslararası Makale	2
Ulusal Makale	5
SCI-SSCI-AHCI Kapsamında Yayımlanan Makale	16
KİTAP	-
Ulusal Bildiri	-
Uluslararası Bildiri	26
Web of Science Veri Tabanındaki Atıf Sayısı	573
Bildiri	-
Basılı Kitaplar	-
Ciltlenmiş Süreli Yayın	-
Tezler	4
Basılı Periyodik Yayın	-
.....	

Prof. Dr. Turhan Nejat Veziroğlu Temiz Enerji Uygulama ve Araştırma Merkezi

Yayının Türü	Sayısı
Uluslararası Makale	6
Ulusal Makale	-
SCI-SSCI-AHCI	6
ATIF SAYISI	250
KİTAP	-
BİLDİRİ	-
Ulusal Bildiri	-
Uluslararası Bildiri	10
Web of Science Veri Tabanındaki Atıf Sayısı (sadece 2019 yılı)	250
.....	

Endüstriyel Hammaddeler ve Yapı Malzemeleri Uygulama ve Araştırma Merkezi

Yayının Türü	Sayısı
Uluslararası Makale	1
Ulusal Makale	-
Ulusal Bildiri	2
Uluslararası Bildiri	2
Atıf Sayısı	-
KİTAP	-
.....	

1.4- Proje Bilgileri

1.5.1- Bilimsel Araştırma Projeleri

Nanoteknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi

PROJELER	Önceki Yıdan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	TOPLAM PROJE	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Genel Toplam
DPT	1		1		1
TÜBİTAK	1	4	5		5
KOP.	1		1		1
A.B.					
BAP	2	1	3		3
Diğer	1		1		1
TOPLAM	6	5	11		11

Prof.Dr. Turhan Nejat Veziroğlu Temiz Enerji Uygulama ve Araştırma Merkezi

PROJELER	Önceki Yıdan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	TOPLAM PROJE	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Genel Toplam
TÜBİTAK	2	-	2	-	2
KOP.	1	-	1	-	1
A.B.	-	-	-	-	-
BAP	-	-	-	-	-
Diğer.....	-	-	-	-	-
TOPLAM	3	-	3	-	3

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

B- Zayıflıklar

C- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

EKLER

EK-1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanı çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (NİĞDE .../..../2020)

İmza

Ad Soyad

Unvan

^[1] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

^[2] Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

^[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.