

NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ
MİMARLIK FAKÜLTESİ
ÖĞRENCİ STAJ SÜRECİ AKIŞ ŞEMASI

1. Mimarlık Fakültesi web sayfasında yer alan “Öğrenci” menüsü altındaki “Staj” kısmından **“Staj Başvuru Formu”** temin edilecektir.
2. Temin edilen “Staj Başvuru Formu”nda yer alan öğrenci bilgilerine ait kısım doldurulduktan sonra form ilgili Bölüm Başkanına imzalatılacaktır.
3. Bölüm Başkanlığına imzalatılan “Staj Başvuru Formu” staj yapılacak işyeri/kuruma imzalı ve kaşeli olacak şekilde onaylatılacaktır.
4. “Staj Başvuru Formu”, staj yapılacak işyeri/kuruma onaylatıldıktan sonra Bölüm Staj Komisyonuna “Staj Yeri Uygunluk Onayı” yaptırılacaktır.
5. Bölüm Staj Komisyonunun onayından sonra **“Dilekçe ve Staj Başvuru Formu”**nun, staj başlama tarihinden **en geç 15 gün önce** Fakültemiz Muhasebe Birimine teslim edilmesi gerekmektedir.
6. Cumartesi günleri de staj yapılacak ise “Staj Başvuru Formu”nun ekinde yer alan **“Cumartesi Çalışma Belgesi”**nin staj yapılacak işyeri/kuruma imzalı ve kaşeli olacak şekilde onaylatılıp “Staj Başvuru Formu” ile birlikte teslim edilmesi gerekmektedir.
7. Üzerinde Bölüm Başkanı, Bölüm Staj Komisyonu ve staj yapılacak işyeri/kurum onayından herhangi biri bulunmayan veya süresi içerisinde teslim edilmeyen Staj Başvuru Formları kesinlikle kabul edilmeyecek ve işleme alınmayacaktır.
8. Mimarlık Fakültesi web sayfasında yer alan “Öğrenci” menüsü altındaki “Staj” kısmından **“Staj Defteri”** ve **“Staj Değerlendirme Formu”**; “Formlar” menüsü altındaki “Öğrenci Formları” kısmından ise **“Staj Puantaj Formu”** temin edilecektir.
9. Staj süresince **“Staj Defteri”** günlük olarak doldurulacak ve doldurulan sayfalar staj yapılan işyeri/kuruma imzalı ve kaşeli olacak şekilde onaylatılacaktır.
10. Staj bitiminde staj yapılan işyeri/kurum tarafından **“Staj Değerlendirme Formu”** ve **“Staj Puantaj Formu”** doldurularak imzalı ve kaşeli olacak şekilde onaylanacak ve öğrenciye teslim edilecektir (“Staj Değerlendirme Formu” kapalı zarf içerisinde olmalıdır).
11. Stajını tamamlayan öğrencilerin “Staj Defteri” ve kapalı zarf içerisinde “Staj Değerlendirme Formu”nu Fakültemiz Bölüm Sekreterliğine teslim etmesi gerekmektedir. “Staj Puantaj Formu” ise SGK işlemlerinde kullanılacağından dolayı staj bitiş tarihini takip eden ilk 3 iş günü içerisinde Fakültemiz Muhasebe Biriminde olacak şekilde gönderilmelidir.
12. 2025 yılı Yaz Dönemi staj tarihleri, **“07 Temmuz 2025 - 31 Temmuz 2025”** tarihleri arasında veya **“01 Ağustos 2025 - 29 Ağustos 2025”** tarihleri arasında aynı ay içerisinde 20 iş günü olacak şekilde ayarlanmalıdır.

...../...../20....

T.C.
NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ
MİMARLIK FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA

Fakülteniz Bölümü,numaralı
öğrencisiyim. Ekli formda belirtilen işyerinde staj yapmak istiyorum.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

(İmza)
Adı-Soyadı

GSM No:.....

SGK sağlık hizmetinden faydalanmakta/faydalanmamakta olduğumu beyan ederim.

- ☐ Şahsi sigortam var.
☐ Ailem üzerinden yararlanıyorum.

EK:

1- İşyeri Staj Kabul Formu (1 adet)

Not: Staj Formundan 2 (iki) adet imzalatılarak bir tanesinin iş yerine, diğerinin ise staj birimine teslim edilmesi gerekmektedir.



T.C.
NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Mimarlık Fakültesi Dekanlığı
..... Bölüm Başkanlığı

Konu: Staj

...../...../20....

İLGİLİ MAKAMA

Bölümümüz öğrencilerinin öğrenim süreleri içerisinde kazandıkları teorik bilgi ve deneyimlerini pekiştirecek, uygulamalarda edindikleri beceri ve deneyimlerini geliştirecek, görev yapacakları işyerlerindeki sorumluluklarını, ilişkilerini, organizasyon ve üretim sürecini ve yeni teknolojilerini tanımlarını sağlayacak bir süreçte aktif olarak rol almaları gerekmektedir. Bu bağlamda; **öğrencilerimizin staj eğitimi alması zorunludur ve staj süresince 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu kapsamında ödenmesi gereken iş kazası ve meslek hastalığı sigorta primi üniversitemiz tarafından ödenmektedir.** Öğrencilerimize bu zorunlu yükümlülüklerinde yardımcı olmanız, stajyer kabul edeceğiniz öğrencilerimizin işyerinizdeki kendi personelinize sağladığınız sosyal olanaklardan yararlanması hususunda gerekli özveriye göstermeniz dileğiyle, eğitime vereceğiniz katkılar için teşekkür eder, işlerinizde başarılar dileriz.

Aşağıda bilgileri gösterilmiş olan öğrencimiz, işyerinizde staj yapmak istemektedir. Tarafınızca da kabul edildiği takdirde staj kabul formunu onaylayıp okulumuza göndermenizi arz/rica ederim.

.....
Bölüm Başkanı

İŞYERİ STAJ KABUL FORMU

ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Numarası	Adı Soyadı	Staj Adı

STAJ SÜRESİ

Staj Başlama Tarihi	Staj Bitiş Tarihi	Staj Süresi
...../...../20...	/...../20....	 İşgünü

STAJ YAPILACAK İŞYERİ BİLGİLERİ

İşyerinin Adı	
Adresi	

Tel:..... Fax:..... e-mail:.....

İşyeri Onayı	Yukarıda bilgileri verilen öğrencinin işyerimizde staj yapması uygundur/uygun değildir. (İmza)/...../20.... (Adı-Soyadı)
Staj Komisyonu Onayı (Staj komisyonu üyelerinden herhangi birisi onaylayacaktır.)	Staj yeri uygundur/uygun değildir. (İmza)/...../20.... (Adı-Soyadı)

Eğitim Öğretim Döneminde Staj Yapılacaksa; Öğrencinin derslerde devam zorunluluğu olmadığından / dersi olmadığından staj yapması uygundur.(Staj Komisyonu Üyeleri İmzalayacaktır.) **(Öğrencinin not durum belgesini komisyona götürmesi zorunludur.)**

Staj Komisyonu

(İmza)/...../20.... (Adı-Soyadı) Staj Komisyonu Üyesi	(İmza)/...../20.... (Adı-Soyadı) Staj Komisyonu Başkanı	(İmza)/...../20.... (Adı-Soyadı) Staj Komisyonu Üyesi
---	---	---

Not: Stajyer öğrenci ile ilgili Sosyal Güvenlik Kurumu işlemlerinin düzenli ve zamanında yapılabilmesi için öğrencinin staja başladığı ve stajını bitirdiği tarihin bildirilmesi, "Stajyer Öğrenci Aylık Çalışma Puantajı Cetveli"nin her ay düzenlenerek işyeri tarafından fakültemize gönderilmesi gerekmektedir. Konuyla ilgili dokümanlar öğrenci tarafından staj başladığında işyerine teslim edilecektir.

T.C.
NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ
MİMARLIK FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA

Konu: Cumartesi Çalışma Belgesi

..... numaralı, bölümü öğrenciniz
....., zorunlu stajını/...../20..... –/...../20.....
tarihleri arasında firmamız bünyesinde yapacaktır. Firmamız cumartesi günleri de mesai
yaptığından öğrenciniz staj süresince cumartesi günleri de firmamızda staj yapacaktır.

Gereğini bilginize arz ederim.

...../...../20.....

Firma Yetkilisi

Kaşe - İmza