



**T.C.**  
**NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR**  
**ÜNİVERSİTESİ**  
**MİMARLIK FAKÜLTESİ**



**2025 Yılı**  
**Birim Faaliyet Raporu**

---

[ OCAK 2026 ]

# İçindekiler

---

## BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

### I- GENEL BİLGİLER

- A- Misyon ve Vizyon
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- Birime İlişkin Bilgiler

#### 1- FİZİKSEL YAPI

#### 2- TEŞKİLAT YAPISI

- 3- Teknolojik ve Bilişim Altyapısı
- 4- İnsan Kaynakları
- 5- Sunulan Hizmetler
- 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

#### ***D- Diğer Hususlar***

### II- AMAÇ ve HEDEFLER

- A- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaçlar ve Hedefler
- B- Diğer Hususlar

### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A- Mali Bilgiler

- 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
- 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
- 3- Mali Denetim Sonuçları
- 4- Diğer Hususlar

#### **B- Performans Bilgileri**

- 1- Program Alt Program Faaliyet Bilgileri
- 2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

i. Alt program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleşme sonuçları ve değerlendirmeler

ii. Performans denetim sonuçları

3- Stratejik Planın Değerlendirilmesi

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

5- Diğer Hususlar

#### **IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEğERLENDİRİLMESİ**

A- Stratejik Planda Öngörülemeyen Kurumsal Kapasite İhtiyaçları

B- Üstünlükler

C- Zayıflıklar

D- Değerlendirme

#### **V- ÖNERİ VE TEDBİRLER**

#### **EK-1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

# Birim Yöneticisinin Sunuşu

Mimarlık Fakültesi 01.06.2010 tarihinde 27.627 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan karar ile birlikte Mühendislik Fakültesinden ayrılmış ve müstakil bir fakülte haline dönüşmüştür. Fakültede mevcut olan Mimarlık Bölümüne ek olarak 28.09.2010 tarihinden itibaren İç Mimarlık, Peyzaj Mimarlığı ve Şehir ve Bölge Planlama Bölümleri de açılmıştır. 2013-2014 Eğitim Öğretim Yılında Mimarlık Bölümü, 2020-2021 Eğitim Öğretim Yılında Peyzaj Mimarlığı Bölümü ve son olarak da 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılında Şehir ve Bölge Planlama Bölümü eğitim ve öğretim planlarını hazırlayarak lisans bölümlere öğrenci alımına başlamıştır.

Fakültemizin eğitim ve öğretim faaliyetlerini, Mühendislik Fakültesinden 2014 yılında taşınarak tam donanımlı yeni binasında sürdürmeye başlamıştır. Eğitim ve öğretim için gerekli olan derslik, laboratuvar, atölye ve eğitim için gerekli olan diğer temel teknik ve sosyal donanımlar mevcut eğitime devam eden bölümlerin gereksinimlerini karşılayacak düzeyde bulunmaktadır.

Fakültemiz öğretim elemanları yaptığı akademik çalışmalar ile hem ulusal ve uluslararası alanda çeşitli düzeylerde katkıda bulunmaktadır. Mimarlık Fakültesinde ülkemizin yapılaşması ve çevresel düzenlemeleri için öğrencilere verilen gerekli lisans ve lisansüstü eğitimin yanı sıra bilimsel çalışmalar da sürdürülmektedir. Bilimsel çalışmaların bir kısmı TÜBİTAK bir kısmı da Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesince desteklenmektedir. Gerek TÜBİTAK gerekse üniversite destekli BAP projeleri sayesinde Fakültemizdeki laboratuvarlar ve burada kullanılan çeşitli donanımlar her geçen gün daha çok zenginleşmektedir.

Fakültemizin hem bilimsel çalışmalarının artırılması hem de eğitimin günün gerekli koşullarında bir standartta olabilmesi için insan kaynakların önem vermektedir. Bunun için bölümlerin ihtiyaç duyduğu nitelikli personel için gerekli adımları atmaktadır. Öğrencilerin daha iyi şartlarda yetişmesi için bölümlerin ihtiyaç duyduğu alanda akademik personelin istihdam edilmesi için gerekli önlemleri almaktadır. Üniversitemizin misyon ve vizyonu ile çerçevesinde belirlenmiş temel ilkeler çerçevesinde ülkenin ihtiyaç duyduğu alanlarda çağdaş tasarım anlayışına ve kuramsal alt yapı zenginliğine sahip, araştırmacı, özgür düşünebilen, teknolojik yenilikleri kullanabilen, toplum sorunlarına ve ihtiyaçlarında haberdar mezunlar yetiştirme hedefindedir. Ülkemizde Mimarlık Fakültelerinde faaliyet gösteren tüm bölümlerde mimarlık, peyzaj ve şehir ve bölge planlama alanlarında başta öğretim elemanı ihtiyacının karşılanması ve çeşitli yapısal sorunlar olmak üzere yaşanan zorlukların farkındayız. Bununla birlikte, bizim hareket alanımız dışında kalan merkezi hükümetin karar ve politikaları haricindeki noktalarda fakülte olarak güçlendirilen akademik ve idari kadrolarla birlikte fakülte bölümlerinde ortaya çıkan sorunların üstesinden gelebileceğimizi düşünmekteyiz.

Saygılar sunarım.

**Prof. Dr. Selim KILIÇ**  
**Dekan V.**

# I- GENEL BİLGİLER



# I- GENEL BİLGİLER

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Mimarlık Fakültesi, Milli Eğitim Bakanlığı'nın 11.05.2010 tarihli ve 7938 sayılı yazısı üzerine, 28.03.1983 tarihli ve 2809 sayılı kanunun ek. 30. maddesine göre; 01.06.2010 tarihinde Mühendislik-Mimarlık Fakültesi'nden ayrılarak kurulmuştur.

Mimarlık Bölümü Mimarlık Fakültesi bünyesine aktarılmış olup bunun yanında da 3 yeni bölüm açılmıştır. 22.09.2010 tarihinde Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantısında 2547 sayılı kanunun 2880 sayılı kanunla değişik 7/d-2 maddesi ile 2809 sayılı kanunun 3. maddesi uyarınca, Mimarlık Fakültesi bünyesindeki bölümler ve anabilim dalları aşağıda sunulmuştur.

## 1- Mimarlık Bölümü

- Yapı Bilgisi Anabilim Dalı
- Bina Bilgisi Anabilim Dalı
- Restorasyon Anabilim Dalı
- Mimarlık Tarihi Anabilim Dalı

## 2- İç Mimarlık Bölümü

- İç Mimarlık Anasanat Dalı
  - İç Mekân Tasarımı Sanat Dalı
  - Mobilya Tasarımı Sanat Dalı

## 3- Peyzaj Mimarlığı Bölümü

- Peyzaj Planlama ve Tasarımı Anabilim Dalı
- Peyzaj Teknikleri Anabilim Dalı
- Bitki Materyali ve Yetiştirme Tekniği Anabilim Dalı

## 4- Şehir ve Bölge Planlama Bölümü

- Şehircilik Anabilim Dalı
- Bölge Planlama Anabilim Dalı

# A- Misyon ve Vizyon

## Misyon

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Mimarlık Fakültesi'ndeki eğitim ve öğretimin görevi, çağdaş bilgi ile donanımlı, toplumun ve ülkesinin gerçeklerinden haberdar, aydın insan, araştırmacı meslek insanı yetiştirmektir. Öğrencilerimizden, evrensel değerlerden haberdar, doğal kaynakların ve çevre kirliliğinin farkında, kendi toplumunun, ülkesinin ve çevresinin tarihi birikim ve değerlerinin bilincinde olmaları özellikle tasarım ve kültür değerlerimizi çağdaş normlarla yücelterek diğer toplumlara sunabilme becerisini geliştirmesi beklenmektedir. Kendini doğru ve yalın ifade edebilen ve diğer meslektaşlarına dürüst davranan, önce meslek insanları, daha sonra akademisyenler yetiştirebilmek temel isteğimizdir.

## Vizyon

Bağımsız bilimsel düşünce ve fikir yapısı ile dengeli, demokratik, olumlu her düşünceye değer veren; maddenin gerçekliği kadar insani değerlerin de geçerli olduğu; ortak değer oluşturmada ve uzlaşmada çaba sarf eden; katılımcı ve olumlu eleştiriye açık bir dünya ve eğitim görüşü bize yukarıda adı geçen görevlerimizi yerine getirmede yol gösterecektir. Mimarlık Fakültesi'nde insani değerler, dürüstlük ve güvenilirlik, mesleki değerler kadar önemlidir.

## B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

### 1- Birimin Kuruluşu

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Mimarlık Fakültesi, Milli Eğitim Bakanlığı'nın 11.05.2010 tarih ve 7938 sayılı yazısı üzerine 28.03.1983 tarihli ve 2809 sayılı kanunun ek. 30. maddesine göre; 01.06.2010 tarihinde kurulmuştur.

### 2- Birimin Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Fakültemiz 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'na göre amacı yüksek düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan, kendisine birimler bağlanabilen yükseköğretim kurumudur.

## C- Birime İlişkin Bilgiler

01.06.2010 tarihinde Yüksek Öğretim Kurulu Kararı ile kurulmuş olan Mimarlık Fakültesi bünyesinde yer alan Mimarlık Bölümü, 2013-2014 Eğitim Öğretim Yılında 41 (kırk bir) öğrenci ile eğitim öğretime başlamıştır. 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Aralık ayı verilerine göre Mimarlık, Peyzaj Mimarlığı ve Şehir ve Bölge Planlama bölümlerinde toplam **467 öğrenci** bulunmaktadır. Bugün için sadece İç Mimarlık Bölümünde öğrenci bulunmamakta olup bu bölümün de öncemizdeki yıllarda öğrenci alabilmesi için gerekli çalışmalar devam etmektedir.

Fakültemizde akademik personelin güçlenmesi, gerek 35. madde çerçevesinde diğer üniversitelere gönderilen akademisyenlerin geri dönüşüyle gerekse açık kadroların doldurulması için açılan ilanlara başvuran akademisyenlerle devam etmektedir.

- Mimarlık Bölümünde eğitim veren 2 Profesör, 3 Doçent, 3 Dr. Öğr. Üyesi ve 3 Araştırma Görevlisi bulunmaktadır. Ayrıca bölümde 3 Araştırma Görevlisi 35. madde kapsamında yurtiçindeki diğer üniversitelerde lisansüstü eğitimlerini tamamlamak üzere görevlendirilmiştir.
- Peyzaj Mimarlığı Bölümünde 2 Profesör, 1 Doçent, 3 Dr. Öğr. Üyesi ve 1 Araştırma Görevlisi bulunmaktadır. Bölümde 35. madde ile görevlendirilen veya eğitim gören Araştırma Görevlisi bulunmamaktadır.

- Şehir ve Bölge Planlama Bölümünde 2 Profesör, 2 Dr. Öğr. Üyesi ve 1 Araştırma Görevlisi bulunmaktadır. Bölümde 35. madde ile görevlendirilen veya eğitim gören Araştırma Görevlisi bulunmamaktadır.
- İç Mimarlık Bölümünde 1 Dr. Öğr. Üyesi ve 1 Araştırma Görevlisi bulunmaktadır. Bölümde 35. madde ile görevlendirilen veya eğitim gören Araştırma Görevlisi bulunmamaktadır.

Fakültemiz 2014 yılından bu yana eğitim öğretim faaliyetlerine kendi binasında devam etmektedir.

## 1- Fiziksel Yapı

Fakültemiz Niğde ilinin Merkez ilçesinde Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Merkez Yerleşkesinde toplam 9765 m<sup>2</sup> kapalı alana sahip 2 blokta 58 bağımsız odada hizmet vermektedir.

### Açık ve Kapalı Alanlar

Birim Adı	Kapalı Alan(m <sup>2</sup> )	Açık Alan(m <sup>2</sup> )
Mimarlık Fakültesi	9765	4500

### 1.1- Eğitim Alanları

Eğitim Alanları	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m <sup>2</sup> )	Kapasitesi (Kişi)
Amfi	2	410	260
Derslik (70 kişilik)	4	400	280
Derslik (48 kişilik)	8	560	384
Tasarım Atölyesi	4	720	200
Bilgisayar Laboratuvarı	1	80	40
Maket Atölyesi	1	85	40
<b>TOPLAM</b>	<b>20</b>	<b>2255</b>	<b>1204</b>

### 1.1.1- Sosyal Alanlar

#### Kantin ve Kafeteryalar

	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m <sup>2</sup> )	Kapasitesi (Kişi)
Kantin	1	290	100
Kafeterya	-	-	-
Fotokopi Odası	1	20	-
<b>TOPLAM</b>	<b>2</b>	<b>310</b>	<b>100</b>

#### Toplantı - Konferans Salonları

	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m <sup>2</sup> )	Kapasitesi (Kişi)
Toplantı Salonu	3	160	54
Konferans Salonu	-	-	-

### 1.3- Hizmet Alanları

#### Akademik Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanı	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m <sup>2</sup> )	Kullanan Sayısı (Kişi)
--------------	---------------	--------------------------------	------------------------

Çalışma Odası	32	561	25
---------------	----	-----	----

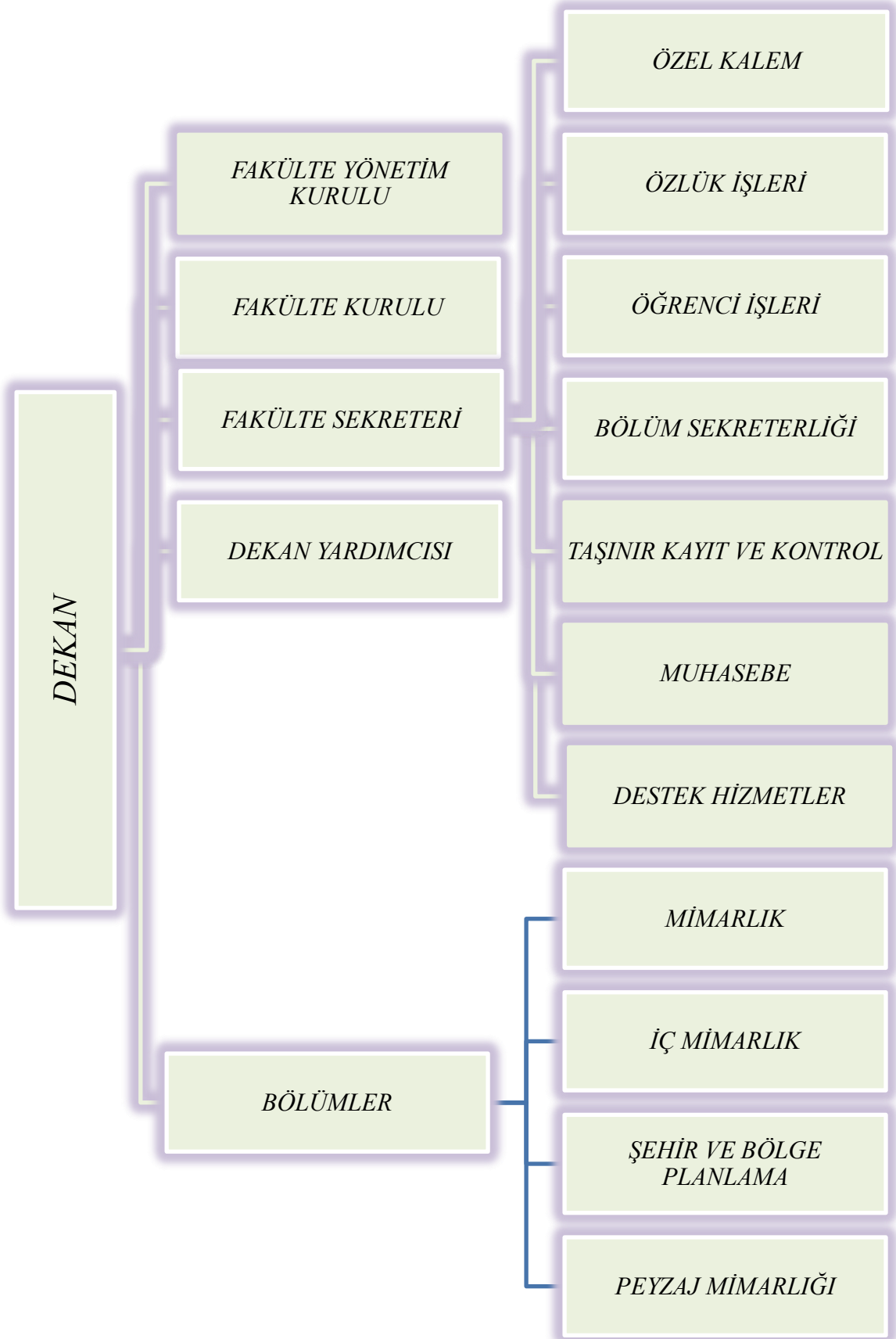
### *İdari Personel Hizmet Alanları*

Hizmet Alanı	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m <sup>2</sup> )	Kullanan Sayısı (Kişi)
Servis	-	136	-
Çalışma Odası	9	196	11

### *Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları*

	Sayısı (Adet)	Alanı (m <sup>2</sup> )
Malzeme Laboratuvarı	1	140
Restorasyon ve Koruma Laboratuvarı	1	140
Proje Arşiv Odası	1	65
Depo	3	74
Sığınak	1	170
Teknik Mahal	1	175
Elektrik Pano Odası	1	38
Tasarım Atölyesi	4	720
Maket Atölyesi	1	85
<b>TOPLAM</b>	<b>14</b>	<b>1607</b>

## 2- Örgüt Yapısı



<b>Fakülte Yöneticileri</b>	
Prof. Dr. Selim KILIÇ	Dekan V.
Doç. Dr. Gülbin ÇETİNKALE DEMİRKAN	Dekan Yardımcısı
Dr. Öğr. Üyesi Seval YILMAZ	Dekan Yardımcısı
Hülya ATLI	Fakülte Sekreteri V.

<b>Fakülte Yönetim Kurulu Üyeleri</b>	
Prof. Dr. Selim KILIÇ	Başkan
Prof. Dr. Hakan ERDEM	Üye
Prof. Dr. Tülay EZER	Üye
Prof. Dr. Semiha AKÇAÖZOĞLU	Üye
Doç. Dr. Ayşe AKBULUT BAŞAR	Üye
Doç. Dr. Gülbin ÇETİNKALE DEMİRKAN	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Burcu İMREN GÜZEL	Üye
Hülya ATLI	Fakülte Sekreteri Vekili

<b>Fakülte Kurulu Üyeleri</b>	
Prof. Dr. Selim KILIÇ	Başkan
Prof. Dr. Hakan ERDEM	Üye
Prof. Dr. Tülay EZER	Üye
Prof. Dr. Aziz Cumhur KOCALAR	Üye
Doç. Dr. Ayşe AKBULUT BAŞAR	Üye
Doç. Dr. Hakan KARACA	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Gizem ÖZAL CANPOLAT	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Emel EFE YAVAŞCAN	Mimarlık Bölüm Başkan Vekili
Dr. Öğr. Üyesi Seval YILMAZ	İç Mimarlık Bölüm Başkanı
Dr. Öğr. Üyesi Barış KAHVECİ	Peyzaj Mimarlığı Bölüm Başkan Vekili
Doç. Dr. Ayşe AKBULUT BAŞAR	Şehir ve Bölge Planlama Bölüm Başkan Vekili
Hülya ATLI	Fakülte Sekreteri Vekili

<b>Bölüm Başkanları</b>	
Mimarlık	Dr. Öğr. Üyesi Emel EFE YAVAŞCAN
İç Mimarlık	Dr. Öğr. Üyesi Seval YILMAZ
Peyzaj Mimarlığı	Dr. Öğr. Üyesi Barış KAHVECİ
Şehir ve Bölge Planlama	Doç. Dr. Ayşe AKBULUT BAŞAR

### 3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

#### 3.1- Yazılımlar

##### Bilgisayarlar

Cinsi	Sayısı (Adet)
Masaüstü Bilgisayar	82
Taşınabilir Bilgisayar	8
Tablet Bilgisayar	8
<b>TOPLAM</b>	<b>98</b>

#### 3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

##### Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	Adet
Projeksiyon	37
Slayt Makinesi	-
Tepegöz	-
Episkop	-
Baskı Makinesi	-
Fotokopi Makinesi	1
Faks	1
Fotoğraf Makinesi	1
Kamera	1
Televizyon	2
Yazıcı	20
Tarayıcı	4
Mikroskop	-
<b>TOPLAM</b>	<b>67</b>

##### KÜTÜPHANE KAYNAKLARI

Türü (Fakülte Kütüphanesi)	Sayısı (Adet)
Kitap	135
Basılı Periyodik Yayın	128
Elektronik Yayın	-
<b>TOPLAM</b>	<b>263</b>

## 4- İnsan Kaynakları

### Birimin Toplam Personel Sayısı

KADROLU			SÖZLEŞMELİ		Geçici İşçi (Öz Gelir İşçisi)	TOPLAM
Akademik Personel	657 4/A (Memur)	657 4/D (Sürekli İşçi)	657 4/B (Sözleşmeli Personel)	657 4/C (Geçici Personel)		
25	11	3	1	-	-	40

### AKADEMİK PERSONELİN KADRO VE İSTİHDAM ŞEKLİNE GÖRE DAĞILIMI

#### Akademik Personel

Unvan	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	6	5	11	3	-
Doçent	4	7	11	7	-
Dr. Öğr. Üyesi	9	2	11	4	-
Öğretim Görevlisi	-	-	-	-	-
Okutman	-	-	-	-	-
Çevirici	-	-	-	-	-
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-	-	-	-	-
Araştırma Görevlisi	6	5	11	10	-
Uzman	-	-	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>25</b>	<b>14</b>	<b>44</b>	<b>25</b>	<b>-</b>

### YABANCI UYRUKLU AKADEMİK PERSONEL

#### Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Unvanı	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm /Birim
Profesör	A.B.D.	Sosyoloji Bölümü
Doçent	-	-
Dr. Öğretim Üyesi	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
Diğer	-	-
<b>Toplam</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

### *Akademik Personel Atamaları*

	Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Okutman	Araştırma Görevlisi	Uzman	Toplam
Açıktan	-	-	5	-	-	-	-	5
Naklen	2	2	-	-	-	-	-	4
<b>TOPLAM</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>9</b>

### *Akademik Personel Unvan Değişiklikleri*

Eski Unvanı	Yeni Unvanı	Sayı (Kişi)
Doçent	Profesör	2
Dr. Öğr. Üyesi	Doçent	2
Arş. Gör. Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	5

### *Üniversitemizden Ayrılan Akademik Personel*

	Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Okutman	Araştırma Görevlisi	Uzman	Toplam
Nakil	-	-	-	-	-	-	-	-
İstifa	-	-	-	-	-	2	-	2
Emekli	-	-	-	-	-	-	-	-
İlişik Kesme	-	-	-	-	-	-	-	-
Vefat	-	-	-	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>1</b>

### *Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel*

Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Dr. Öğr. Üyesi	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Araştırma Görevlisi	Mimarlık Bölümü	Yıldız Teknik Üniversitesi Karadeniz Teknik Üniversitesi
Okutman	-	-
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-	-
Çevirici	-	-
Uzman	-	-
Diğer	-	-

### *Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel*

Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Dr. Öğr. Üyesi	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Okutman	-	-
Çevirici	-	-
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
Uzman	-	-

### *Sözleşmeli Akademik Personel*

UNVAN	Sayı (Kişi)
Profesör	-
Doçent	-
Dr. Öğr. Üyesi	9
Öğretim Görevlisi	-
Uzman	-
Okutman	-
Sanatçı Öğretim Elemanı	-
Sahne Uygulamacısı	-
<b>TOPLAM</b>	<b>9</b>

### *Akademik Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı*

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 - Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	4	-	7	6	4	4	25
Yüzde	15	-	30	25	15	15	100

### *Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı*

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 - Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	1	4	7	4	7	2	25
Yüzde	2	15	30	15	30	8	100

### İdari Personel Sayısı

KADROLARIN DOLULUK ORANINA GÖRE			
Hizmet Sınıflandırması	Dolu	Boş	TOPLAM
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	11	4	15
Teknik Hizmetler Sınıfı	1	-	1
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	2	-	2
<b>TOPLAM</b>	<b>14</b>	<b>4</b>	<b>18</b>

### İdari Personel Atamaları

	GİHS	SHS	THS	EÖHS	Av. HS	DHS	YHS	TOPLAM
Açıktan	-	-	-	-	-	-	-	-
Naklen	1	-	-	-	-	-	-	1
<b>TOPLAM</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

### İdari Personel Unvan Değişiklikleri

Eski Unvanı	Yeni Unvanı	Sayı (Kişi)
-	-	-

### Üniversitemizden Ayrılan İdari Personel

	GİHS	SHS	THS	EÖHS	AV.HZ	DHS	YHS	TOPLAM
Nakil	-	-	-	-	-	-	-	-
İstifa	-	-	-	-	-	-	-	-
Emekli	-	-	-	-	-	-	-	-
İlişik Kesme	-	-	-	-	-	-	-	-
Vefat	-	-	-	-	-	-	-	-
Diğer (Ücretsiz)	1	-	-	-	-	-	-	1

### İdari Personelin Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	TOPLAM
Kişi Sayısı	1	2	-	7	1	11
Yüzde	10	20	-	60	10	100

### İdari Personelin Hizmet Süreleri

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 - Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	2	-	2	2	-	5	11
Yüzde	20	-	20	20	-	40	100

### *İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı*

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	-	-	4	1	4	2	11
Yüzde	-	-	35	10	35	20	100

### 4.3- Sözleşmeli Personel

#### *Sözleşmeli Personel Sayısı*

657 Sayılı Kanununun 4/B Statüsüne Göre			
	Dolu	Boş	Toplam
Büro Personeli	-	-	-
Destek Personeli	-	-	-
Diğer Teknik Personel	-	-	-
Mühendis	-	-	-
Teknisyen	-	-	-
Koruma ve Güvenlik Görevlisi	-	-	-
Toplam	-	-	-

#### *Sözleşmeli Personelin Hizmet Süreleri*

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	1	-	-	-	-	-
Yüzde	100	-	-	-	-	-

#### *Sözleşmeli Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı*

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 - Üzeri
Kişi Sayısı	-	1	-	-	-	-
Yüzde	-	100	-	-	-	-

### İŞÇİLER

İŞÇİLER (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)	Kişi	Ay
Sürekli İşçi	3	-
Vizeli Geçici İşçi	-	-
Varsa Diğer...	-	-

### DİĞER HUSUSLAR

-

## 5- Sunulan Hizmetler

### EĞİTİM HİZMETLERİ

#### 5.1- Eğitim-Öğretim Hizmetleri

##### **Birimin eğitim-öğretim politikası**

Mimarlık Fakültesi yapısı altında bulunan Mimarlık, Şehir ve Bölge Planlama, Peyzaj Mimarlığı ve İç Mimarlık bölümleri, insan onuruna uygun yapı ve çevresinin sağlıklı bir şekilde üretilmesini hedeflemektedir. Bu bölümlerin temel ve ortak özellikleri, bilim ve teknoloji yoğun gelişmelerin insan yaşamına aktarılmasında önemli rol oynamasıdır. Bu nedenle Mimarlık Fakültesi bölümleri sanat ve yaratıcılığın iç içe olduğu bölümler olarak kabul edilir. Bu alanların her biri sosyal, kültürel ve sanatsal bir içeriği taşımanın yanı sıra değişik bilim dalları ve teknik alanlarla da bağlantılıdır. Anadolu, dünyada eşi az görünür bir kültür mirası birikimine sahiptir. Bu miras, çağdaş tasarım disiplinlerinin eğitiminde, özellikle mimarlık alanında çok önemli bir kaynaktır. Bu kaynağın çağdaş bilgi ve donanımla bütünleşerek gelişmesi, gelecek nesillere aktarılması, böylece hem ulusal hem de uluslararası alanda bir kültür ve uygarlık mirasının yaratılmasına katkı sağlaması temel amaçlarımızdır.

Tasarım disiplinlerinin gelişimi, yerel kültür birikiminin ve küresel değerlerin bütünleşmesi ile sağlanabilir. Bu gelişim sürecinde, tasarımcıların daha iyi sorun çözücü ve daha iyi kuram geliştirici olabilmeleri için tüm bilgi ve donanıma sahip akademisyen veya meslek adamları olmalarının yanında araştırmacı, eleştirel ve yaratıcı düşünmenin yöntemlerine de sahip olmaları gerekmektedir.

Bu amaçlar doğrultusunda, fakültemizde çağdaş tasarım anlayışına ve kuramsal altyapı zenginliğine sahip, teknolojideki ilerlemeleri kullanabilen ve toplumla ve hizmet götürdüğü kesimle iletişim içinde mimarların, şehir ve bölge plancılarının, peyzaj mimarı ve iç mimarların yetişmesi en büyük hedefimizdir.

##### **Birimde eğitim-öğretim kalitesinin geliştirilmesine yönelik alınan tedbirler**

Birimde eğitim-öğretim kalitesinin geliştirilmesine yönelik alınan tedbirler: eğitim öğretim planlarının güncellenmesi, derste kullanılan ders notlarının güncel olması, teknolojinin sunduğu olanakların ders anlatılmasında kullanılması, mesleki yazılımların öğretilmesi, iç ve dış paydaşlarla öğrencilerin tanıştırılması ve meslek etiğinin öneminin anlatılması, akademik kadronun ve laboratuvar imkânlarının daha da güçlendirilmesi çalışmalarıdır.

##### **Kullanılan Eğitim-Öğretim Yöntemlerinden Örnekler**

- Ders & Sınıf İçi Etkinlikler
- Arazi Çalışması
- Grup Çalışması
- Okuma
- Ödev
- Proje Hazırlama
- Seminer

- Staj
- Teknik Gezi
- Web Tabanlı Öğrenme
- Uygulama
- Yerinde Uygulama
- Mesleki Faaliyet
- Sosyal Faaliyet
- Alan Çalışması
- Rapor Yazma

### Akademik Birimlere Göre Mezun Olan Öğrenci Sayısı

Birimin Adı	I. Öğretim	II. Öğretim	TOPLAM
Mimarlık Fakültesi	28	-	28

### Akademik Birimlere Göre Toplam Öğrenci Sayısı

Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		GENEL TOPLAM
	K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	
Mimarlık Fakültesi	301	166	467						

### Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayısı ve Oranı

Birimin Adı	Toplam Öğrenci Sayısı	I. Öğretim			II. Öğretim			TOPLAM		Birim İçindeki Payı (%)
		K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	
Mimarlık Fakültesi	2	2	-	2				4	-	4

### Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

Birimin Adı	ÖSS Kontenjanı	Kayıt Olan	Doluluk Oranı (%)	Boş Kalan
Mimarlık Fakültesi	80	94	100	-

### Yüksek Lisans ve Doktora Programları Öğrenci Sayıları

Birimin Adı	Programı	Yüksek Lisans		Doktora	TOPLAM
		Tezli	Tezsiz		
Mimarlık Fakültesi	Mimarlık-Peyzaj	51	-	-	51

### Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri				
Birimin Adı	Bölümü	K	E	TOPLAM
Mimarlık	Mimarlık	16	3	19

### Öğrenci Değişim Programları ile Giden Öğrenci Sayısı

Birimin Adı	Gittiği Ülke	Giden Öğrenci Sayısı
Mimarlık	-	-

### Öğrenci Değişim Programları ile Gelen Öğrenci Sayısı

Birimin Adı	Geldiği Ülke	Gelen Öğrenci Sayısı
Mimarlık	-	-

### 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılında Verilen Diploma ve Diploma Eki Sayıları

Eğitim-Öğretim Yılı Güz- Bahar Yarıyılı/Yaz Okulu/Bütünleme ve Tek Ders Sınavı/Staj Sonu Basılan Diploma Sayısı					
Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu	Güz Yarıyılı Mezun Sayısı	Bahar Yarıyılı Mezun Sayısı	Bütünleme ve Tek Ders Sınavları ve Staj Sonrası Mezunları	Toplam	Diploma Ekleri
Mimarlık Fakültesi	5	7	16	28	-
<b>Toplam</b>	5	7	16	28	-

### 5.1.10. 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılında Yatay ve Dikey Geçiş Yapararak Gelen-Giden Öğrenci Sayısı

	Dikey Geçişle Gelen	Yatay Geçişle Giden
Mimarlık Fakültesi	1	2

### 5.2- İdari Hizmetler

İdari Hizmetler idari personel tarafından yürütülmektedir. Bu alandaki hizmetler, Özlük İşleri Bürosu, Öğrenci İşleri Bürosu, Taşınır Kayıt ve Kontrol Bürosu, Muhasebe Bürosu, Bölüm Sekreterlikleri, Evrak Kayıt ve Destek Hizmetlerinde çalışan personel tarafından yürütülmektedir. Fakülte Sekreterliği bu hizmetlerin yürütülmesinde ve planlanmasında dekana karşı sorumludur. Tüm yazışmalar, idari hizmetlerin takip, işleyiş ve kayıt altına alınmasında büyük bir kolaylık ve güvenilirlik sağlayan Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Elektronik Belge Yönetim Sistemi içerisinde elektronik ortamda bu sistem üzerinden yürütülür. Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Mimarlık Fakültesi Genel İş Akış Şeması aşağıda gösterilmiştir.

## Gelen Evrak İş Akış Şeması

### Evrak Kayıt Bürosu

- Fakültemize gelen evrak bu büroda kayıt altına alınır. Kayıt altına alınan evrak, Fakülte Sekreterliğine sevk edilir.

### Fakülte Sekreteri

- Fakülte Sekreteri tarafından evrak incelendikten sonra, ilgili idari birimdeki personele gereği için, bazı durumlarda ise Dekan ve Dekan Yardımcılarına koordine için sevk edilir. Her durumda bilgi için Dekan ve Dekan Yardımcılarına ayrıca gönderilir.

### Dekan/Dekan Yardımcıları

- Dekan veya Dekan Yardımcıları tarafından, hangi işlemin yapılması gerektiği belirlendikten sonra evrak tekrar Fakülte Sekreterine gereği için havale edilir.

### Fakülte Sekreteri

- Fakülte Sekreteri, evrak işlemi yapacak idari birimdeki personele havale eder (Öğrenci İşleri, Personel İşleri, ayniyat vb.)

## Giden Evrak İş Akış Şeması

### İlgili Büro

- İşlem yapılacak evrak, ilgili büro tarafından (öğrenci işleri, personel işleri vb.) tarafından işleme alınır. Hazırlanan evrak ilk kontrol için Fakülte Sekreterinin onayına sunulur.

### Fakülte Sekreteri

- İlgili bürodan gelen evrak kontrol edildikten sonra evrakta herhangi bir düzeltme yok ise ilgili evrak Dekan Yardımcısı onayına sunulur, düzeltme veya hata var ise ilgili büroya düzeltilmesi için iade edilir.

### Dekan Yardımcısı

- İlgili Dekan Yardımcısı tarafından, Fakülte Sekreteri aracılığıyla onaya sunulan evrak tekrar kontrol edildikten sonra, evrakta herhangi bir düzeltme yok ise, onay için Dekana sunulur, düzeltme var ise evrak ret edilir. Fakülte içi yazışmalarda çoğunlukla Dekan onayına sunulmaz ve ilgili Dekan Yardımcısı tarafından son onay işlemine tabi tutulur.

### Dekan

- İlgili Dekan Yardımcısından onaya gelen evrak (çoğunlukla fakülte dışı Rektörlük ve diğer birimler ile yapılan yazışmalar) son kez kontrol edildikten sonra, evrakta herhangi bir hata düzeltme yok ise onaylanır, hata veya düzeltme var ise evrak ret edilir ve süreç evrağı üreten bürodan tekrar başlatılır.

### 5.3- Diğer Hizmetler

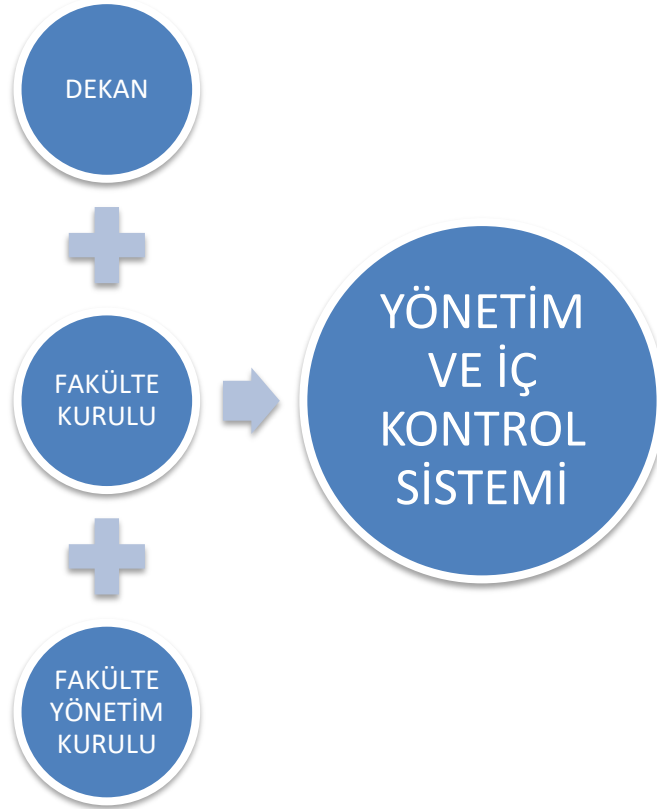
-

#### Öğrenci Kulüpleri Topluluğu

	Topluluk Sayısı (Adet)	Öğrenci Sayısı (Kişi)	Topluluk Alanı (m2 )
Öğrenci Kulüpleri Toplulukları	-	-	-

### 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Fakültemiz Birimlerinin en üst yöneticisi olarak Dekan, fakülte kurullarına başkanlık etmek, alınan kararları uygulamak, birimler arasında düzenli çalışmayı sağlamak, her öğretim yılı sonunda rektöre rapor vermek, fakültemizin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını Fakülte Yönetim Kurulunun da görüşünü alarak rektöre sunmak, her düzeyde personelin gözetim ve denetimini yapmak, 2547 Sayılı Kanunla kendisine verilen yetki, görev ve sorumlulukları gerçekleştirmek, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini düzenli bir şekilde yürütmek öğrencilere sosyal hizmetler sağlamak, takip ve kontrol etmek ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.



### D- Diğer Hususlar

## II- AMAÇ VE HEDEFLER

---



## A- Birimin Amaç ve Hedefleri

### STRATEJİK AMAÇ (1) Fakültenin eğitim öğretim kalitesini geliştirmek.

*Stratejik Hedef (1.1)*Eğitim-Öğretim Planlarını çağın gereklerine uygun olarak güncellemek.

*Stratejik Hedef (1.2)*Meslek hayatındaki gelişmeleri ve güncel uygulamaları eğitim-öğretimle bütünleştirmek.

*Stratejik Hedef (1.3)*Doğal ve kültürel varlıklarımızı tanıtarak öğrencilerin mesleki bilgi ve donanımlarını artırmak.

*Stratejik Hedef (1.4)*Mesleki yabancı dil öğrenimini artırarak bölümlerimiz mezunlarına yurtiçi/yurtdışında rekabet ortamı yaratmak.

*Stratejik Hedef (1.5)*Fakültemiz Bölümlerinin tercih edilebilirliğini ve ulusal/ uluslararası tanınırlığını artırmak.

### STRATEJİK AMAÇ (2) Lisans eğitimi veren bölüm sayısını artırmak.

*Stratejik Hedef (2.1)*Fakültemiz bölümlerinin lisans eğitimine başlamasını sağlamak.

### STRATEJİK AMAÇ (3) Lisansüstü eğitime başlamak.

*Stratejik Hedef (3.1)*Fakültemiz bölümlerinin lisansüstü eğitime başlamasını sağlamak.

### STRATEJİK AMAÇ (4) Ulusal / Uluslararası öğrenci-öğretim elemanı değişim programlarını geliştirerek sürdürmek.

*Stratejik Hedef (4.1)*Yurtiçindeki / Yurtdışındaki üniversitelerle işbirliklerini artırmak ve yeni işbirlikleri yapmak.

### STRATEJİK AMAÇ (5) Bilimsel yayın ve etkinlikleri artırmak.

*Stratejik Hedef (5.1)*Öğretim üyesi başına düşen bilimsel yayın sayısını artırmak.

*Stratejik Hedef (5.2)*Uluslararası bilimsel etkinliklere katılımı artırmak.

*Stratejik Hedef (5.3)* Bölümümüzdeki araştırma ve projeleri geliştirmek.

*Stratejik Hedef (5.4)*Araştırma laboratuvarlarını geliştirmek.

### STRATEJİK AMAÇ (6) Kapalı alanlarla ilgili altyapıları geliştirmek.

*Stratejik Hedef (6.1)*Eğitim-öğretim ve idari amaçlı mevcut kapalı alanların etkin kullanımını sağlamak.

## **STRATEJİK AMAÇ (7) İnsan kaynaklarını etkin bir şekilde yönetmek.**

*Stratejik Hedef (7.1) Akademik ve idari personelin bilgi, donanım ve gelişmesine yönelik faaliyetler yapmak.*

*Stratejik Hedef (7.2) Fakültemizin idari kadrosunu güçlendirmek.*

*Stratejik Hedef (7.3) Akademik ve idari personelin fakülteye olan bağlılıklarını artırmak.*

## **STRATEJİK AMAÇ (8) Akademik personel yetersizliği nedeniyle henüz lisans eğitimi veremeyen bölümleri lisans eğitimi verebilir duruma getirmek.**

*Stratejik Hedef (8.1) Henüz lisans eğitimi veremeyen bölümlerde akademik kadrodaki eksiklikleri tamamlamak.*

## **STRATEJİK AMAÇ (9) Kurum kültürünün ve kimliğinin benimsenmesini sağlamak.**

*Stratejik Hedef (9.1) Mezunlara yönelik faaliyetler yapmak.*

## **STRATEJİK AMAÇ (10) Toplumun ihtiyaçlarına yönelik eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini artırmak.**

*Stratejik Hedef (10.1) Fakültemiz bölümlerinin toplum ve sanayi ile ilişki ve işbirliğini artırmak.*

*Stratejik Hedef (10.2) Kamu kurumları, özel kuruluşlar ve topluma yönelik araştırma, danışmanlık hizmetleri sunmak.*

## **STRATEJİK AMAÇ (11) Niğde'nin sahip olduğu sosyo-kültürel varlıkları, eğitim-öğretim kaynakları olarak kullanmak.**

*Stratejik Hedef (11.1) Niğde'nin sosyo-kültürel varlıklarını eğitim öğretimde kullanarak kentin tanıtımına katkıda bulunmak ve kentsel sorunlarına çözüm üretmek.*

## **Fakültemizin 2025 Yılındaki Öncelikli Hedefleri**

Fakültemizin 2025 yılı için öncelikli hedefleri, stratejik planımız ile uyumlu olarak aşağıda belirtilmiştir.

- Akreditasyon için çalışmaların yapılması
- Fakültemiz tanıtım faaliyetlerini iyileştirmek
- Eğitim-öğretim planının çağın gereklerine uygun olarak güncelleştirilmesi

- Henüz lisans eğitimine başlamayan bölümlerin lisans eğitimine başlatılması için çalışmaların sürdürülmesi
- Öğretim üyesi başına düşen bilimsel yayın sayısının artırılması
- Üretime yönelik proje sayılarının artırılması
- Eğitim-öğretim ve idari amaçlı mevcut kapalı alanların etkin kullanımının sağlanması
- Fakültemiz akademik ve idari kadrosunun güçlendirilmesi
- Fakülte çalışanları arasında yardımlaşma, dayanışma ve akademik işbirliğinin güçlendirilmesi
- Toplumun ihtiyaçlarına yönelik eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin artırılması
- Fakültemiz bölümlerinin toplum ve sanayi ile ilişki ve işbirliğinin artırılması

## B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Fakültenin stratejik amaçlarına ulaşmak amacıyla benimsenen temel politika ve öncelikler aşağıda özetlenmiştir:

- Fakültemizde yer alan bütün bölümlerin eğitim-öğretim faaliyetlerine başlaması
- Fakültenin akademik ve idari kadrosunun nitelikli elemanlarla güçlendirilmesi
- Fakültenin eğitim ve araştırma faaliyetlerine ilişkin altyapı ve donanımının geliştirilmesi
- Bölgede bulunan sanayi kuruluşlarıyla işbirliğinin geliştirilmesi
- Fakülte çalışanları arasındaki yardımlaşma, dayanışma ve işbirliğinin güçlendirilmesi ve akademik çalışma ortamının iyileştirilmesi
- Uluslararası öğrenci-öğretim elemanı değişim programlarına katılımın sağlanması
- Fakültemizin ulusal ve uluslararası düzeyde tanınmasının sağlanması

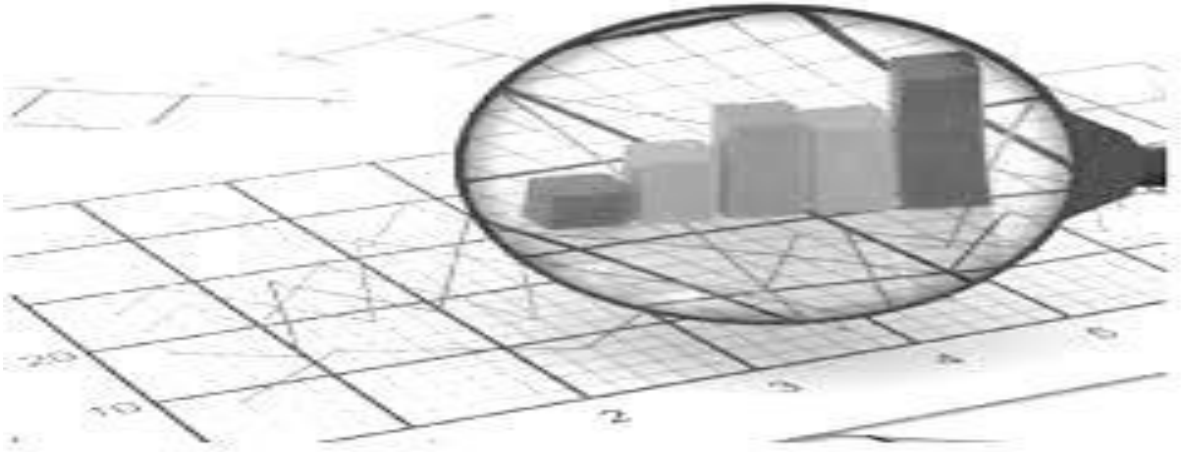
## C- Diğer Hususlar

Öğrencilerin ve akademik personelin hem idari hem de akademik işlerinde kolaylık sağlamak amacıyla formlar düzenlenmektedir. Akademik performansın belirlenmesi ve YÖK taslağında belirtilen akademik performansa dayalı işlemler için akademik performans belirlemede kullanılmak üzere “Akademik Bilgi Sistemi” yazılımı kullanılmaya başlanmıştır. Ayrıca öğrenci-öğretim elemanı iletişimini daha da güçlendirmek ve öğrenci kariyer seçiminde yardımcı olması amacıyla “Aktif Danışmanlık Sistemi” yazılımı çalışmaları yapılmaktadır.

Fakültemizin tanıtımının daha etkili yapılması, öğrencilerin bilgilendirilmesi ve akademik personele daha iyi bilgi sunmak amacı ile internet sayfamız güncellenmektedir. Tanıtım ve Oryantasyon kitapları oluşturma çalışmaları devam etmektedir.

# III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

---



## A- Mali Bilgiler

Fakültemizin 2025 mali yılı bütçe uygulama sonuçlarından, giderlere ilişkin verilere aşağıda ayrıntılı olarak değinilmiştir. Bütçe gelirlerine yönelik veriler (Gelirlerin dağılımı tablosu) ise, Strateji Geliştirme ve Daire Başkanlığı çalışanlarınca topluca bütün birimler için oluşturulmaktadır. Bu yüzden gelirlerin dağılımı tablosu doldurulmamış, genel bütçe giderlerine ilişkin veriler ilgili tablolarda sunulmuştur.

### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

#### 1.1- Bütçe Giderleri

2025 yılı faaliyet döneminde gerçekleşen bütçe giderleri aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

#### Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderlerinin Gelişimi

GİDER TÜRÜ	Bütçe Başlangıç Ödeneği (TL)	Yıl Sonu Ödeneği (TL)	Harcama (TL)
01. Personel Giderleri	31.787.000	193.643,05	31.593.356,95
02. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	3.283.000	56.449,61	3.226.550,39
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	141.980	41.046,70	100.933,30
05. Cari Transferler	-	-	-
06. Sermaye Giderleri	-	-	-
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>35.211.980</b>	<b>291.139,36</b>	<b>34.920.840,6</b>

#### Bütçe Hedef ve Gerçekleşmeleri ile Meydana Gelen Sapmaların Nedenleri

#### 1.2- Bütçe Gelirleri

GELİR TÜRÜ	Bütçe Tahmini (TL)	Gerçekleşme Toplamı (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
-	-	-	-
<b>BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

#### Bütçe Hedef ve Gerçekleşmeleri ile Meydana Gelen Sapmaların Nedenleri

#### 2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

#### 3- Mali Denetim Sonuçları

Fakültemizde yapılan mali harcama ve işlemler, Rektörlüğümüzün ilgili birimleri (Strateji Geliştirme ve Daire Başkanlığı ve İç Denetçiler) tarafından denetlenmektedir.

## 4- Diğer Hususlar

-

## B- Performans Bilgileri

### 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Fakültemiz Stratejik amaçlarını gerçekleştirmek için öncelikli olarak eğitim-öğretim faaliyetleri ile akademik araştırma faaliyetlerini aksatmadan sürdürmeye devam etmektedir. Fakültemizdeki bölümler alt yapısını geliştirmeye ve öğretim elamanı sayısını arttırmaya yönelik çalışmalarını sürdürmektedir. Fakültemizde ulusal ve uluslararası proje çalışmaları da yürütülmektedir. İleriki yıllarda hem eğitim-öğretimin, hem de akademik araştırmaların artarak devam etmesi hedeflenmektedir.

Fakültemizde, öğretim elemanları yıl içerisinde en fazla yurtiçi için iki ve yurt dışı için bir kez olmak üzere, yolluklu ve yevmiyeli olarak kongre ve sempozyumlara katılım desteği talebinde bulunmaktadır. Bu tür destek talepleri Rektörlüğün imkanları çerçevesinde karşılanmaktadır.

### 1.1- Faaliyet Bilgileri

#### *Bilimsel Faaliyetler*

Faaliyet Türü	Faaliyet Konusu	Faaliyetin Gerçekleştiği Tarih
Çalıştay	-	-
Kongre	-	-
Sempozyum	-	-
Konferans	-	-
Panel	-	-
Seminer	-	-
Açık Oturum	-	-

#### *Sosyal ve Kültürel Faaliyetler*

Faaliyet Türü	Faaliyet Konusu	Faaliyetin Gerçekleştiği Tarih
Söyleşi	13 Mayıs Ulusal Peyzaj Mimarlığı Günü kapsamında “Kamu ve Özel Sektörde Peyzaj Projeleri: Tasarımdan Teslime Uygulama Deneyimleri” konulu söyleşi Peyzaj Mimarı Tayfun Ünal’ın katılımıyla gerçekleştirilmiştir.	13.05.2025
	Proje I dersi kapsamında “Kentlerin Geleceğini Tasarlamak ve Planlamak” konulu söyleşi Bor Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü Peyzaj Mimarı Gülşah Köksal ile Şehir ve Bölge Plancısı Erkan Sözen’in katılımlarıyla son derece keyifli ve verimli bir söyleşi gerçekleştirilmiştir.	31.12.2025

	Prof. Dr. Havva ALKAN BALA tarafından "Mimarlıkta Güncel Konular" adlı söyleşi gerçekleştirilmiştir.	12.05.2025
	Arkeolog Osman DOĞANAY tarafından Tyana Kazıları hakkında söyleşi gerçekleştirilmiştir.	26.02.2025
	“Özel Sektörde Çalışan Şehir Plancılarının Görev ve Sorumlulukları”	16.05.2025
	“Şehir Plancısı Olarak Meslekte 33 Yıl”	18.11.2025
Tiyatro	-	-
Konser	-	-
Sergi	2024-2025 Güz yarıyılında tamamlanmış mimari proje dersleri kapsamında Ödül Töreni ve Sergi Açılışı gerçekleştirilmiştir.	19.02.2025
Gezi	Peyzaj Planlama ve Peyzaj Planlamada Coğrafi Bilgi Sistemleri Dersleri kapsamında Kapadokya Teknik Gezisi	01.01.2025
	Kentsel Tasarım, Tarihi Çevre Koruma ve Düzenleme, Kentsel Açık ve Yeşil Alan Planlama ve Turizm ve Rekreasyon Alan Planlama dersleri kapsamında Kayseri-Ağırnas Kasabası, Koramaz Vadisi ve Erdemli Vadisi ve çevrelerine düzenlenen teknik gezi	02.05.2025
	Proje II dersi kapsamında Niğde Kömürcü Köyü - Göllüdağ çevresine teknik gezi	03.05.2025
	Peyzajda Restorasyon ve Rölöve dersi kapsamında Niğde-Ak Medrese'ye düzenlenen teknik gezi	04.11.2025
	MIM4002 Mimari Proje VIII dersi kapsamında Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi'ne ve T.C. Tarım ve Orman Bakanlığı Patates Araştırma Enstitüsü Müdürlüğü'ne teknik gezi düzenlenmiştir.	09.10.2025
	MIM2001 Mimari Proje III dersi kapsamında, Niğde Belediyesi Sokak Hayvanları Bakım Evi ve Rehabilitasyon Merkezine teknik gezi düzenlenmiştir.	07.10.2025
	MIM 3002 Mimari Proje VI dersi kapsamında Bor ilçesine teknik gezi düzenlenmiştir.	06.10.2025
	Mimarlık Tarihi II dersi kapsamında teknik gezi gerçekleştirilmiştir.	25.04.2025
	Restorasyon ve Koruma İlkeleri dersi kapsamında teknik gezi gerçekleştirilmiştir.	18.03.2025

	MIM4002 Mimari Proje VIII dersi kapsamında Tyana kazı alanına teknik gezi gerçekleştirilmiştir.	05.03.2025
	MIM3001 Mimari Proje V dersi kapsamında teknik gezi gerçekleştirilmiştir.	21.02.2025
	MIM3005 Mimari Proje VI dersi kapsamında teknik gezi gerçekleştirilmiştir.	19.02.2025
Kutlama	2024-2025 Bahar Dönemi Mimari Proje derslerinden ödüle layık görülen projeler için sergi ve ödül töreni gerçekleştirilmiştir.	02.10.2025
	2024-2025 Güz yarıyılında tamamlanmış mimari proje dersleri kapsamında Ödül Töreni ve Sergi Açılışı gerçekleştirilmiştir.	19.02.2025

### *Sportif Faaliyetler*

Yapılan Faaliyet	Faaliyetin Gerçekleştiği Tarih
Üniversitemiz bünyesinde fakülteler arasında gerçekleştirilen Erkekler Voleybol Turnuvasını Mimarlık Fakültesi Birincilikle tamamlamıştır.	06.03.2025

## 1.2- Yayınlar ve Ödüller

### *İndeksle Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar*

Yayının Türü	Sayısı	Toplam
Uluslararası Makale	27+2+8+15	
Ulusal Makale	1+1	
Uluslararası Bildiri	18+10+9	
Ulusal Bildiri	3	
Atıf Sayısı	188+9+95+163	
KİTAP	9+2+7+3	

### *1.2.2- Bilimsel Ödüller*

#### **Akademik Personelin Yapmış Olduğu Çalışmalarda Almış Oldukları Başarı Ödülleri**

Ödül Sahibi	Aldığı Ödül	Ödülü Veren Kurum
-	-	-

### **Üniversiteler ile Yapılan İkili Anlaşmalar**

Bölüm	Ülke	Üniversite	Anlaşmanın İçeriği
-	-	-	-

## 1.4- Proje Bilgileri

### *Bilimsel Araştırma Projeleri*

<b>PROJELER</b>	<b>Önceki Yıdan Devreden Proje</b>	<b>Yıl İçinde Eklenen Proje</b>	<b>TOPLAM PROJE</b>	<b>Yıl İçinde Tamamlanan Proje</b>	<b>Genel Toplam</b>
KALKINMA BAK.					
TÜBİTAK	1+1	3	1+4	1 (TÜBİTAK 1001)	
KOP.					
A.B.					
BAP	2+4	3	2+7	NOHU BAGEP+3	
Diğer					
<b>TOPLAM</b>					

### *1.5.2- Yatırım Projeleri*

<b>Proje Adı</b>	<b>AÇIKLAMA</b>
-	-

## 2- Performans Sonuçları Tablosu

Performans Sonuç Tablosu			
Performans Göstergeleri	Tahmin Sayısı	Gerçekleşen Sayı	Durum Gerçekleşti/ Gerçekleşmedi/ Hedef Aşıldı
Karşılaştırma yapılan ulusal/uluslararası üniversite ve ders içeriği sayısı.	10	0	Gerçekleşmedi
Staj yaptırılan bölüm sayısı.	2	2	Gerçekleşti
İş dünyasından uzmanların yürüttüğü ders sayısı.	8	8	Gerçekleşti
Öğrenciler için düzenlenen teknik gezi sayısı.	10	16	Hedef Aşıldı
Danışmanlık eğitimi veren öğretim elemanı sayısı.	3	0	Gerçekleşmedi
Öğrencilerin danışmanlık hizmetlerinden memnuniyet oranı.	3	0	Gerçekleşmedi
Uluslararası bilimsel etkinliklere katılan öğretim elemanı sayısı.	7	14	Hedef Aşıldı
Uluslararası kongrelerde yayımlanan/sunulan bildiri sayısı.	30	37	Hedef Aşıldı
Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokullarının düzenlediği bilimsel etkinlik sayısı.	5	0	Gerçekleşmedi
Endüstri ile ortaklaşa düzenlenen proje sayısı.	2	0	Gerçekleşmedi
Bölgesel sorunların çözümüne yönelik yerel kuruluşlarla yapılan işbirliği ve çözüm üretilen problem sayısı.	2	0	Gerçekleşmedi
Kurum ve kuruluşlarla işbirliği çerçevesinde yapılan kurumsal/toplumsal sorumluluk proje sayısı.	1	1	Gerçekleşti
Yapılan tanıtım faaliyeti sayısı.	1	0	Gerçekleşmedi

## 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

-

## 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

-

## 5- Diğer Hususlar

### *Davalar*

Açılan Dava Sayısı	Kurum Lehine Sonuçlanan Dava Sayısı	Kurum Aleyhine Sonuçlanan Dava Sayısı	Devam Eden Dava Sayısı
-	-	-	-

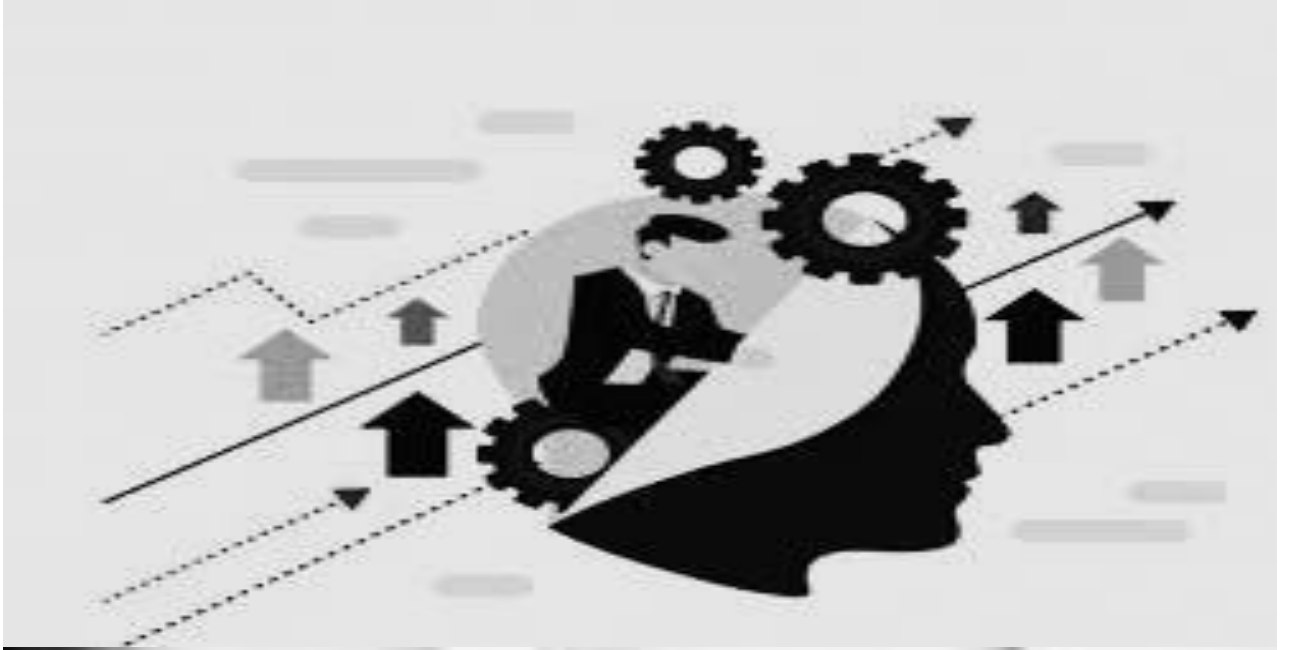
### *Döner Sermaye İşletmesi 2025 yılı gelirleri.*

BİRİMİN ADI	GELİRİ (TL)	KATKI ORANI (%)
Mimarlık Fakültesi	-	-

### *Döner Sermaye İşletmesi 2025 yılı giderleri.*

ÖDENEK KALEMLERİ	GİDERLER	GİDERLERİN ORANLARI (%)
Personel Giderleri	-	-
Yolluklar	-	-
Hizmet Alımları	-	-
Tüketim Malzemeleri Alımları	-	-
Demirbaş Alımları	-	-
Diğer Giderler	-	-
<b>TOPLAM</b>	-	-

## IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ



## A- Üstünlükler

### Güçlü Yönler

1. Akademik kadroda genç, dinamik ve araştırma potansiyeli yüksek olan elemanların çoğunlukta olması
2. İdari personelin özverili çalışması
3. Akademisyenlerin uzmanlık alanlarında çeşitlilik
4. Benzer disiplinlerin bir arada olması ve karşılıklı iletişim/etkileşim.
5. Fakülte bölümleri ile fakülte dışı bölümlerden ve kurumlardan disiplinler arası bilgi akışının sağlanıyor olması
6. Ulusal ve uluslararası ilişkilerin güçlendirilme olanağı (ERASMUS ve benzeri programlar)
7. Online engin kütüphane olanakları ve veri tabanlarının varlığı.

### Fırsatlar

1. Genç ve dinamik kadro yapısı
2. Benzer disiplinlerin bir arada olması ve karşılıklı iletişim/etkileşim
3. Öğretim üyesi olma koşullarını sağlayan öğretim elemanlarına kadro tahsisi
4. Kalkınma Bakanlığı, TÜBİTAK gibi kurumların ve AB çerçeve programlarının, araştırma projelerinde ve bilimsel faaliyetlere giderek daha fazla destek sağlaması
5. Bölgemizdeki hızla artan nüfus ve yükseköğrenim yapma arzusunun genel talebi artırması
6. Eğitim-öğretimin ve mesleğin güncelliği, mezunların özellikle büyük kentlerde iş bulma seçeneklerinin fazlalığı
7. Ulusal ve uluslararası ilişki ve işbirliklerin giderek güçlendirilmesi (ERASMUS vb.
8. Niğde'nin tarihi ve turistik varlıklarının öğretim elemanları için araştırma ve uygulama anlamında potansiyel içermesi.

## B- Zayıflıklar

### Zayıf Yönler

1. Fakülte bünyesinde İç Mimarlık Bölümünde henüz lisans ve yüksek lisans düzeylerinde eğitime başlamamış olması
2. Bazı bölümlerimizde anabilim dalları düzeyinde öğretim üyesi eksikliği ve bunun kolay aşılabilmesi
3. Akademik personelin büyük kentlere gitme isteği
4. İdari personel ve hizmetli sayısının yetersizliği.

### Tehditler

1. Kente yakın illerde yeni üniversitelerde açılan Mimarlık Fakülteleri'nin öğrenci ve öğretim üyelerini kendilerine çekmesi
2. Fakülte olarak bölgede ve kentteki mimarlık ve planlama konularında, döner sermaye koşulları nedeniyle yeterince etkin olmama

3. *Maddi desteğin yeterli olmaması nedeniyle öğretim elemanlarının sınırlı sayıda uluslararası etkinliğe katılabiliyor olması*
4. *ÖSYM tarafından, merkezi sistemle yapılan sınavlarla gelen personelin farklı illerden olması nedeniyle naklen başka kentlere gitmeyi düşünmesi*
5. *Niğde'nin sosyo-ekonomik imkanların yetersizliği*
6. *İlde hava alanının olmaması*

## C- Değerlendirme

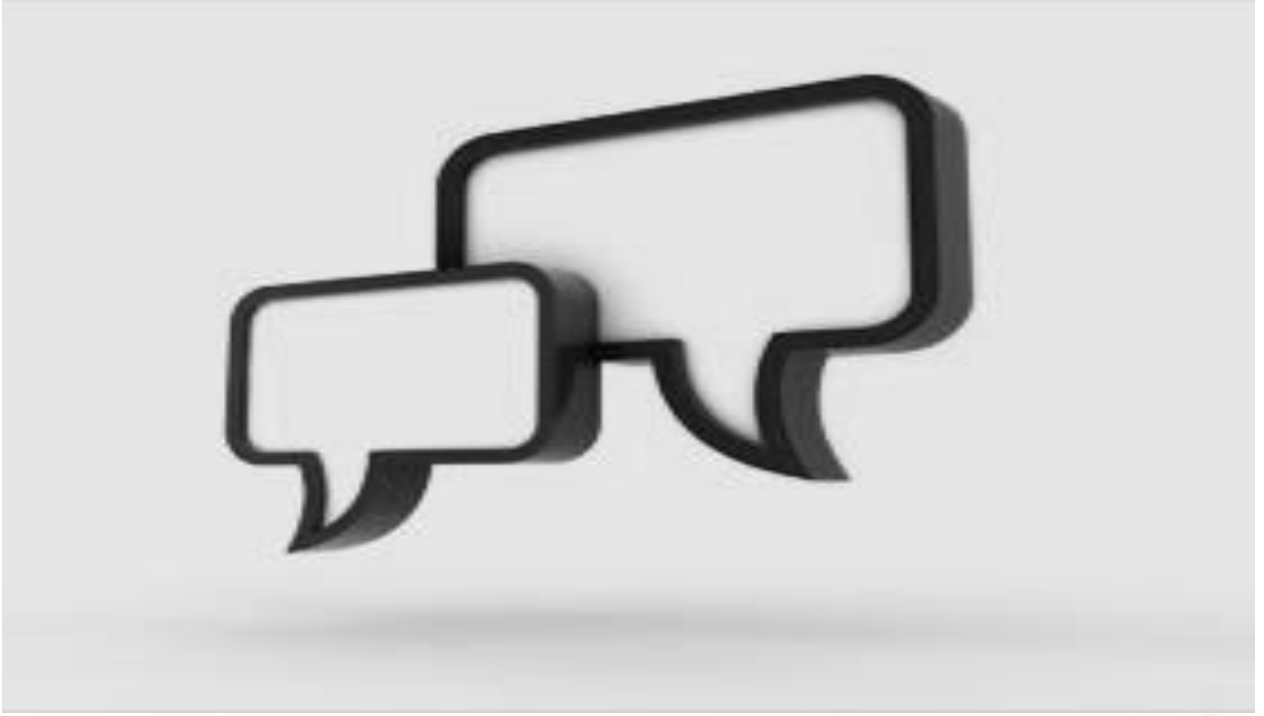
Fakültemizin bütün bölümlerinin lisans ve lisansüstü düzeyde eğitimine devam etmesi için bölümlerin öğretim üyesi sayılarının artırılması gerekmektedir. Fakülte yönetiminde görev alacak profesör ve doçent seviyesinde öğretim üyelerine ihtiyaç duyulmaktadır.

Fakültemizin gelişmesi ve bölümlerin eğitim faaliyetlerine başlayabilmesinde en büyük risk öğretim elemanlarının başka üniversitelere veya kurumlara geçmesidir. Mevcut öğretim elemanlarının fakültemiz bünyesinde kalması ve dışarıdan nitelikli öğretim elemanlarının kazandırılması için, öncelikle kentimizin, üniversitemizin ve fakültemizin cazip hale gelmesi gerekmektedir. Fakültemizin bütün bölümlerinde lisans ve lisansüstü düzeyde eğitime başlanması, öğretim elemanlarının bilgisayar, makine-teçhizat vb. ihtiyaçlarının karşılanması, Strateji ve Bütçe Başkanlığı (Kalkınma Bakanlığı), TÜBİTAK ve diğer kurumlarla araştırma projelerinin yapılması, Mimarlık Fakültesi'ni daha cazip hale getirecek unsurların başında gelmektedir.

Üniversitemiz yeni açılan fakülte ve bölümlerle, artan öğrenci sayısı ve faaliyete geçen binalarıyla, çok kısa bir süre içerisinde çok hızlı bir şekilde gelişmeye devam etmektedir. Üniversitemizde spor tesislerinin, kongre ve kültür merkezinin ve çarşı binası gibi sosyal faaliyet alanlarının yapılmış olmasının hem üniversite personelinin hem de ilimiz yaşayanlarının üniversitemize bağlılıklarını arttıracığı, aidiyet duygusunu geliştireceği ve üniversitemiz yerleşkesindeki yaşamı canlandıracağı bilinmektedir. Bu sebeple faaliyete başlamış olan bu tesisler, fakültemiz personeli ve öğrencilerimiz tarafından son derece olumlu karşılanmaktadır. Ayrıca üniversite yerleşkesi içinde yeni yurtların yapılması, öğrencilerimizin barınma problemlerini büyük ölçüde ortadan kaldırmıştır.

Üniversitemiz yerleşkesindeki açık alan düzenlemesi, üniversitemize çağdaş bir kampüs görünümü kazandırmıştır. Bütün bu olumlu gelişmelerin başta fakültemiz olmak üzere diğer bütün fakültelerde hem öğrencilerin ve personelin üniversitemize bağlılıklarını arttıracığı hem de üniversitemizin tercih edilebilirliğini arttıracığı kanaatindeyiz.

## V- ÖNERİ VE TEDBİRLER



Fakültemizin gelecekte daha güçlü ve etkin bir düzeye ulaşabilmesi için öneriler ve alınması gerekli tedbirler şu başlıklar altında toplanabilir;

### **Akademik Personel**

- Öğretim Üyesi sayısının artırılması gerekmektedir.

### **Öğrenciler**

- Öğrencilerin takım çalışması bilincinin kulüpler, proje dersleri ve tasarım dersleri yardımıyla geliştirilmesi için daha çok çalışılmalıdır.
- Öğrenci memnuniyet anketlerinin sayısı artırılmalı ve öğrencilerin iyileştirme çalışmalarına daha aktif katılımları sağlanmalıdır.
- Öğrenciler için daha geniş, daha iyi koşullarda bir kantin temin edilmelidir.
- Öğrencilerin mühendislik uygulamaları, iş sağlığı ve güvenliği, tasarım ve proje derslerine ilgilerinin artırılması gerekmektedir.
- Yabancı dil kapasitelerinin geliştirilmesi gerekmektedir.

### **Eğitim Programları**

- Eğitim programlarında Bologna sürecini daha verimli uygulayabilmek ve öğrenci odaklı eğitim verebilmek için bazı bölümlerde öğrenci kontenjanlarının azaltılması bazı bölümlerde de artırılması ihtiyacı doğmuştur.
- Öğrencilerin öğretim sürecinde aktif katılımını sağlayacak şekilde yöntemler geliştirilmeli veya uygulanmalıdır.
- Bölümlerin program çıktıları ve ders öğrenme çıktılarını sağlamada hangi oranda başarılı oldukları ölçülmelidir.
- MİAK çalışmaları hızlandırılmalı, öğretim elemanlarının daha aktif rol almaları sağlanmalıdır.

### **İdari Personel**

- İdari Personel alımlarında KPSS dışında bilgisayar kullanma deneyimi de aranmalıdır.

**EK:**

**EK-1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Niğde-19.01.2026)

**İmza:**

**Adı Soyadı:** Selim KILIÇ

**Unvan:** Prof. Dr.

**Asaleten Göreve Başlama Tarihi:** 28/10/2019

**Vekaleten Göreve Başlama Tarihi:** 26/10/2022

<sup>[1]</sup> Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

<sup>[2]</sup> Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

<sup>[3]</sup> Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.

