



T.C.
NIĞDE ÖMER HALİSDEMİR
ÜNİVERSİTESİ
MİMARLIK FAKÜLTESİ



2023 Yılı
Birim Faaliyet Raporu

[OCAK 2024]

Kasım ayının ilk haftası	Üst Yönetici birim faaliyet raporu hazırlanması için harcama yetkililerine çağrı yapar.
Ocak ayının son haftası	Birimler uygulama yılını kapsayacak şekilde (1 Ocak - 31 Aralık 2023) hazırladıkları faaliyet raporlarını Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına (Strateji Planlama Şube Müdürlüğüne) gönderir.
Şubat ayı	Strateji Planlama Şube Müdürlüğü Birimi, birim faaliyet raporlarını konsolide ederek ve diğer birimlerden bilgi toplayarak idari faaliyet raporunu hazırlar.
Şubat ayının son haftası	Üst yönetici idari faaliyet raporunu Maliye Bakanlığı ve Sayıştay'a gönderir.
Mart ayının ilk haftası	Üst yönetici idari faaliyet raporunu web sayfasında kamuoyuna açıklar.

İçindekiler

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

I- GENEL BİLGİLER

- A- Misyon ve Vizyon
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- Birime İlişkin Bilgiler

1- FİZİKSEL YAPI

2- TEŞKİLAT YAPISI

- 3- Teknolojik ve Bilişim Altyapısı
- 4- İnsan Kaynakları
- 5- Sunulan Hizmetler
- 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

- A- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaçlar ve Hedefler
- B- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

- 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
- 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
- 3- Mali Denetim Sonuçları
- 4- Diğer Hususlar

B- Performans Bilgileri

- 1- Program Alt Program Faaliyet Bilgileri
- 2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

i. Alt program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleşme sonuçları ve değerlendirmeler

ii. Performans denetim sonuçları

3- Stratejik Planın Değerlendirilmesi

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEğERLENDİRİLMESİ

A- Stratejik Planda Öngörülemeyen Kurumsal Kapasite İhtiyaçları

B- Üstünlükler

C- Zayıflıklar

D- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

EK-1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Birim Yöneticisinin Sunuşu

Mimarlık Fakültesi 01.06.2010 tarihinde 27.627 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan karar ile Mühendislik Fakültesinden ayrılmış ve müstakil bir fakülte haline dönüşmüştür. Fakültede mevcut olan Mimarlık Bölümüne ek olarak 28.09.2010 tarihinden itibaren İç Mimarlık, Peyzaj Mimarlığı ve Şehir ve Bölge Planlama Bölümleri de açılmıştır. 2013-2014 Eğitim Öğretim Yılında Mimarlık Bölümü, 2020-2021 Eğitim Öğretim Yılında Peyzaj Mimarlığı Bölümü ve son olarak da 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılında Şehir ve Bölge Planlama Bölümü eğitim ve öğretim planlarını hazırlayarak lisans bölümlerine öğrenci alımına başlamıştır.

Fakültemiz eğitim ve öğretim faaliyetlerini, Mühendislik Fakültesinden 2014 yılında taşınarak tam donanımlı yeni binasında sürdürmeye başlamıştır. Eğitim ve öğretim için gerekli olan derslik, laboratuvar, atölye ve eğitim için gerekli olan diğer temel teknik ve sosyal donanımlar mevcut eğitime devam eden bölümlerin gereksinimlerini karşılayacak düzeyde bulunmaktadır.

Fakültemiz öğretim elemanları yaptığı akademik çalışmalar ile ulusal ve uluslararası alanda çeşitli düzeylerde katkıda bulunmaktadır. Mimarlık Fakültesinde ülkemizin yapılaşması ve çevresel düzenlemeleri için öğrencilere verilen gerekli lisans ve lisansüstü eğitimin yanı sıra bilimsel araştırma projeleri de sürdürülmektedir. Bilimsel çalışmaların bir kısmı TÜBİTAK bir kısmı da Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesince desteklenmektedir. Gerek TÜBİTAK gerekse üniversite destekli BAP projeleri sayesinde Fakültemizdeki laboratuvarlar ve burada kullanılan çeşitli donanımlar her geçen gün daha çok zenginleşmektedir.

Fakültemizin hem bilimsel çalışmalarının artırılması hem de eğitimin günün gerekli koşullarında standartların üzerine çıkabilmesi için insan kaynaklarına önem verilmektedir. Bu doğrultuda da bölümlerin ihtiyaç duyduğu nitelikli personel için gerekli adımlar atılmaktadır. Öğrencilerin daha iyi şartlarda yetişmesi için bölümlerin ihtiyaç duyduğu alanda akademik personelin istihdam edilmesi için gerekli önlemler alınmaktadır. Üniversitemizin misyon ve vizyonu çerçevesinde belirlenmiş temel ilkeler çerçevesinde ülkenin ihtiyaç duyduğu alanlarda çağdaş tasarım anlayışına ve kuramsal alt yapı zenginliğine sahip, araştırmacı, özgür düşünebilen, teknolojik yenilikleri kullanabilen, toplum sorunlarından ve ihtiyaçlarından haberdar olan mezunlar yetiştirme hedefindedir. Ülkemizde Mimarlık Fakültelerinde faaliyet gösteren iç mimarlık, mimarlık, peyzaj mimarlığı ile şehir ve bölge planlama alanlarında başta öğretim elemanı ihtiyacının karşılanması ve çeşitli yapısal sorunlar olmak üzere yaşanan zorlukların farkındayız. Bununla birlikte, bizim hareket alanımız dışında kalan noktalarda fakülte olarak güçlendirilen akademik ve idari kadrolarla birlikte fakülte bölümlerinde ortaya çıkan sorunların üstesinden gelebileceğimizi düşünmekteyiz.

Saygılar sunarım.

Prof. Dr. Selim KILIÇ
Dekan V.

I- GENEL BİLGİLER





I- GENEL BİLGİLER

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Mimarlık Fakültesi, Milli Eğitim Bakanlığı'nın 11.05.2010 tarihli ve 7938 sayılı yazısı üzerine, 28.03.1983 tarihli ve 2809 sayılı kanunun ek. 30. maddesine göre; 01.06.2010 tarihinde Mühendislik-Mimarlık Fakültesi'nden ayrılarak kurulmuştur.

Mimarlık Bölümü Mimarlık Fakültesi bünyesine aktarılmış olup bunun yanında da 3 yeni bölüm açılmıştır. 22.09.2010 tarihinde Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantısında 2547 sayılı kanunun 2880 sayılı kanunla değişik 7/d-2 maddesi ile 2809 sayılı kanunun 3. maddesi uyarınca, Mimarlık Fakültesi bünyesindeki bölümler ve anabilim dalları aşağıda sunulmuştur.

1- İç Mimarlık Bölümü

- İç Mimarlık Anasanat Dalı
 - İç Mekân Tasarımı Sanat Dalı
 - Mobilya Tasarımı Sanat Dalı

2- Mimarlık Bölümü

- Yapı Bilgisi Anabilim Dalı
- Bina Bilgisi Anabilim Dalı
- Restorasyon Anabilim Dalı
- Mimarlık Tarihi Anabilim Dalı

3- Peyzaj Mimarlığı Bölümü

- Peyzaj Planlama ve Tasarımı Anabilim Dalı

- Peyzaj Teknikleri Anabilim Dalı
- Bitki Materyali ve Yetiştirme Tekniđi Anabilim Dalı

4- Şehir ve Bölge Planlama Bölümü

- Őehircilik Anabilim Dalı
- Bölge Planlama Anabilim Dalı

A- Misyon ve Vizyon

Misyon

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Mimarlık Fakültesi'ndeki eğitim ve öğretimin görevi, çağdaş bilgi ile donanımlı, toplumun ve ülkesinin gerçeklerinden haberdar, aydın insan, araştırmacı meslek insanı yetiştirmektir. Öğrencilerimizden, evrensel değerlerden haberdar, doğal kaynakların ve çevre kirliliğinin farkında, kendi toplumunun, ülkesinin ve çevresinin tarihi birikim ve değerlerinin bilincinde olmaları özellikle tasarım ve kültür değerlerimizi çağdaş normlarla yücelterek diğer toplumlara sunabilme becerisini geliştirmesi beklenmektedir. Kendini doğru ve yalın ifade edebilen ve diğer meslektaşlarına dürüst davranan, önce meslek insanları, daha sonra akademisyenler yetiştirebilmek temel isteğimize dir.

Vizyon

Bağımsız bilimsel düşünce ve fikir yapısı ile dengeli, demokratik, olumlu her düşünceye değer veren; maddenin gerçekliği kadar insani değerlerin de geçerli olduğu; ortak değer oluşturmada ve uzlaşmada çaba sarf eden; katılımcı ve olumlu eleştiriye açık bir dünya ve eğitim görüşü bize yukarıda adı geçen görevlerimizi yerine getirmede yol gösterecektir. Mimarlık Fakültesi'nde insani değerler, dürüstlük ve güvenilirlik, mesleki değerler kadar önemlidir.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1- Birimin Kuruluşu

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Mimarlık Fakültesi, Milli Eğitim Bakanlığı'nın 11.05.2010 tarih ve 7938 sayılı yazısı üzerine 28.03.1983 tarihli ve 2809 sayılı kanunun ek. 30. maddesine göre; 01.06.2010 tarihinde kurulmuştur.

2- Birimin Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Fakültemiz 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'na göre amacı yüksek düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan, kendisine birimler bağlanabilen yükseköğretim kurumudur.

C- Birime İlişkin Bilgiler

01.06.2010 tarihinde Yüksek Öğretim Kurulu Kararı ile kurulmuş olan Mimarlık Fakültesi bünyesinde yer alan Mimarlık Bölümü, 2013-2014 Eğitim Öğretim Yılında 41 (kırk bir) öğrenci ile eğitim öğretime başlanmıştır. 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Kasım ayı verilerine göre Mimarlık Peyzaj Mimarlığı ve Şehir ve Bölge Planlama bölümlerinde toplam 433 öğrenci bulunmaktadır. Bugün için sadece İç Mimarlık Bölümünde öğrenci bulunmamakta olup bu bölümün de öncemizdeki yıllarda öğrenci alabilmesi için gerekli çalışmalar devam etmektedir.

Fakültemizde akademik personelin güçlenmesi, gerek 35. madde çerçevesinde diğer üniversitelere gönderilen akademisyenlerin geri dönüşüyle gerekse açık kadroların doldurulması için açılan ilanlara başvuran akademisyenlerle devam etmektedir.

- Mimarlık Bölümü'nde eğitim veren 2 Profesör, 2 Doçent, 2 Dr. Öğr. Üyesi ve 4 Araştırma Görevlisi bulunmaktadır. Ayrıca bölümde 6 Araştırma Görevlisi 35. madde kapsamında yurtiçindeki diğer üniversitelerde lisansüstü eğitimlerini tamamlamak üzere görevlendirilmiştir.
- Peyzaj Mimarlığı Bölümü'nde 1 Profesör, 3 Doçent ve 3 Araştırma Görevlisi bulunmaktadır. Ayrıca bölümde 1 Araştırma Görevlisi 35. madde kapsamında yurtiçindeki diğer üniversitelerde lisansüstü eğitimlerini tamamlamak üzere görevlendirilmiştir.
- Şehir ve Bölge Planlama Bölümü'nde 2 Doçent ve 2 Dr. Öğr. Üyesi ve 1 Araştırma Görevlisi bulunmaktadır. Bölümde 35. madde ile görevlendirilen veya eğitim gören Araştırma Görevlisi bulunmamaktadır.
- İç Mimarlık Bölümü'nde 1 Dr. Öğr. Üyesi ve 1 Araştırma Görevlisi bulunmaktadır. Ayrıca bölümde 1 Araştırma Görevlisi 35. madde kapsamında yurtiçindeki diğer üniversitelerde lisansüstü eğitimlerini tamamlamak üzere görevlendirilmiştir.

Fakültemiz 2014 yılından bu yana eğitim öğretim faaliyetlerine kendi binasında devam etmektedir.

1- Fiziksel Yapı

Fakültemiz Niğde ilinin Merkez ilçesinde Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Merkez Yerleşkesinde toplam 9765 m² kapalı alana sahip 2 blokta 58 bağımsız odada hizmet vermektedir.

Açık ve Kapalı Alanlar

Birim Adı	Kapalı Alan(m ²)	Açık Alan(m ²)
Mimarlık Fakültesi	9765	4500

1.1- Eğitim Alanları

Eğitim Alanları	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi)
Amfi	2	410	260
Derslik (70 kişilik)	4	400	280
Derslik (48 kişilik)	8	560	384
Tasarım Atölyesi	4	720	200
Bilgisayar Laboratuvarı	1	80	40
Maket Atölyesi	1	85	40
TOPLAM	20	2255	1204

1.1.1- Sosyal Alanlar

Kantin ve Kafeteryalar

	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi)
Kantin	1	290	100
Kafeterya	-	-	-
Fotokopi Odası	1	20	-
TOPLAM	2	310	100

Sinema Salonları

Salon	Adet	Alan (M ²)	Kapasite (Kişi)
Sinema Salonu	--	---	--

Yemekhaneler

	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi)
Öğrenci Yemekhanesi	-	-	-
Personel Yemekhanesi	-	-	-

Misafirhaneler

	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi)		
			K	E	Toplam
Misafirhane	-	-	-	-	-

Öğrenci Yurtları

	Oda Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi)
--	-------------------	--------------------------------	-------------------

			K	E	Toplam
Öğrenci Yurdu	-	-	-	-	-

Spor Tesisleri

	Sayısı (Adet)	Alanı (m²)	AÇIKLAMALAR
Kapalı Spor Tesisi	-	-	-
Açık Spor Tesisi	-	-	-

Toplantı - Konferans Salonları

	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m²)	Kapasitesi (Kişi)
Toplantı Salonu	3	160	54
Konferans Salonu	-	-	-

Çarşı Kantin ve Kafeteryalar

Merkez Çarşı	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m²)	Kapasitesi(Kişi)
.....	-	-	-
TOPLAM	-	-	-

1.3- Hizmet Alanları

Akademik Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanı	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	32	561	24

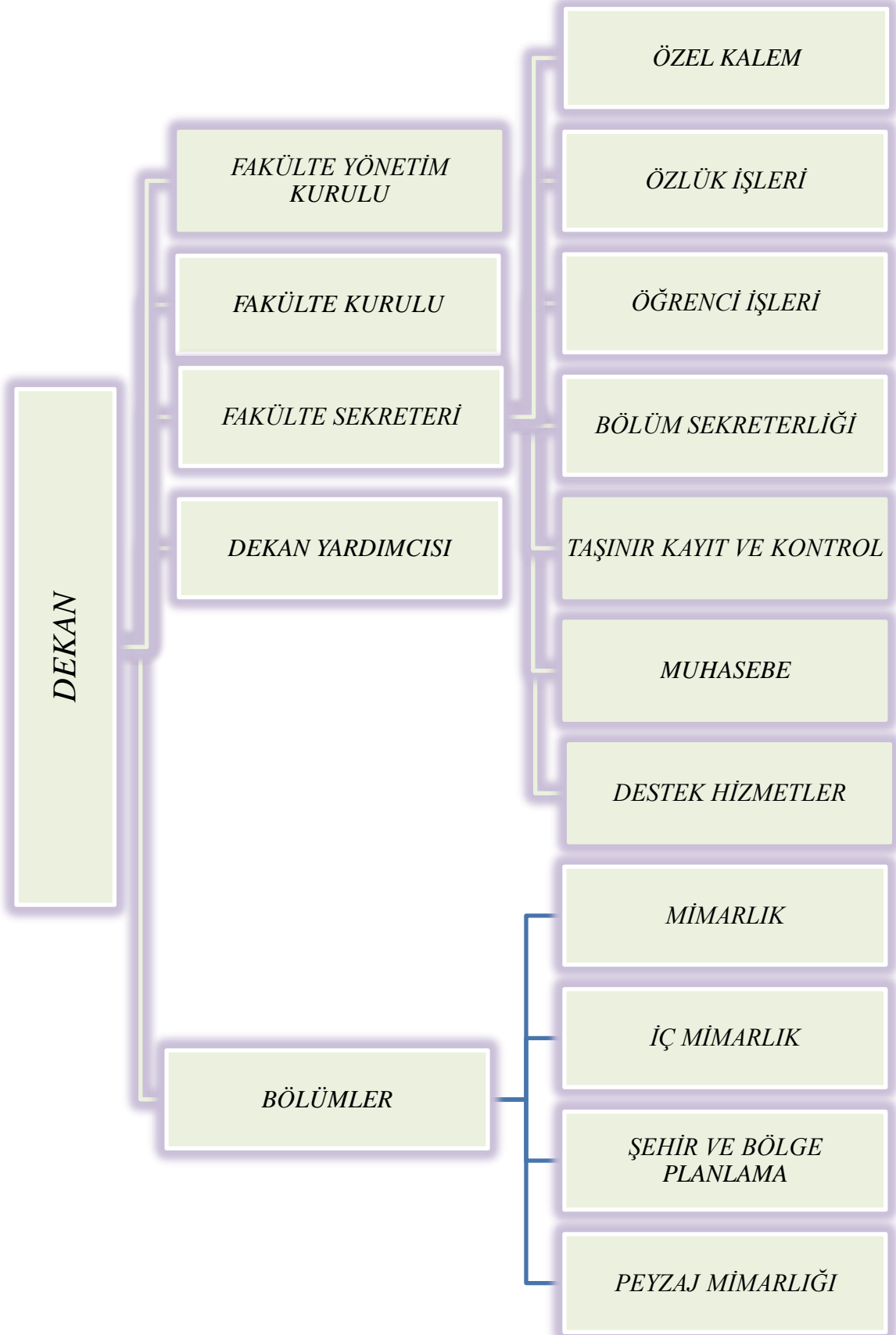
İdari Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanı	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Servis	-	136	-
Çalışma Odası	9	196	11

Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m²)
Malzeme Laboratuvarı	1	140
Restorasyon ve Koruma Laboratuvarı	1	140
Proje Arşiv Odası	1	65
Depo	3	74
Sığınak	1	170
Teknik Mahal	1	175
Elektrik Pano Odası	1	38
Tasarım Atölyesi	4	720
Maket Atölyesi	1	85
TOPLAM	14	1607

2- Örgüt Yapısı



Fakülte Yöneticileri	
Prof. Dr. Selim KILIÇ	Dekan V.
Doç. Dr. Gülbin ÇETİNKALE DEMİRKAN	Dekan Yardımcısı
Doç. Dr. Üyesi Hakan KARACA	Dekan Yardımcısı
Sultan EROL	Fakülte Sekreteri V.

Fakülte Yönetim Kurulu Üyeleri	
Prof. Dr. Selim KILIÇ	Başkan
Prof. Dr. Hakan ERDEM	Üye
Prof. Dr. Tülay EZER	Üye
Prof. Dr. Mustafa KORKANÇ	Üye
Doç. Dr. Muhammed Cüneyt BAĞDATLI	Üye
Doç. Dr. Orhun SOYDAN	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Burcu İMREN GÜZEL	Üye
Sultan EROL	Fakülte Sekreteri Vekili

Fakülte Kurulu Üyeleri	
Prof. Dr. Selim KILIÇ	Başkan
Prof. Dr. Hakan ERDEM	Üye
Prof. Dr. Tülay EZER	Üye
Prof. Dr. Mustafa KORKANÇ	Üye
Doç. Dr. Aziz Cumhur KOCALAR	Üye
Doç. Dr. Orhun SOYDAN	Üye
Dr. Öğr. Üyesi İlknur ACAR ATA	Üye
Prof. Dr. Semiha AKÇAÖZOĞLU	Mimarlık Bölüm Başkanı
Prof. Dr. Tülay EZER	Peyzaj Mimarlığı Bölüm Başkanı
Doç. Dr. Muhammed Cüneyt BAĞDATLI	Şehir ve Bölge Planlama Bölüm Başkanı
Dr. Öğr. Üyesi Seval YILMAZ	İç Mimarlık Bölüm Başkan
Sultan EROL	Fakülte Sekreteri Vekili

Bölüm Başkanları	
İç Mimarlık	Dr. Öğr. Üyesi Seval YILMAZ
Mimarlık	Prof. Dr. Semiha AKÇAÖZOĞLU
Peyzaj Mimarlığı	Prof. Dr. Tülay EZER
Şehir ve Bölge Planlama	Doç. Dr. Muhammed Cüneyt BAĞDATLI

3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1- Yazılımlar

Bilgisayarlar

Cinsi	Sayısı (Adet)
Masaüstü Bilgisayar	80
Taşınabilir Bilgisayar	8
Tablet Bilgisayar	9
TOPLAM	97

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	Adet
Projeksiyon	35
Slayt Makinesi	-
Tepegöz	-
Episkop	-
Baskı Makinesi	-
Fotokopi Makinesi	1
Faks	1
Fotoğraf Makinesi	1
Kamera	1
Televizyon	2
Yazıcı	21
Tarayıcı	8
Mikroskop	-
TOPLAM	70

KÜTÜPHANE KAYNAKLARI

Türü (Fakülte Kütüphanesi)	Sayısı (Adet)
Kitap	135
Basılı Periyodik Yayın	128
Elektronik Yayın	-
TOPLAM	263

Taşıtlar

Taşıtın Cinsi	Göreve Tahsis Edilmiş, Kuruma Ait Taşıtlar	Göreve Tahsis Edilmiş, Hizmet Alımı Yoluyla Edinilmiş Taşıtlar	Toplam
-	-	-	-

4- İnsan Kaynakları

Birimin Toplam Personel Sayısı

KADROLU			SÖZLEŞMELİ		Geçici İşçi (Öz Gelir İşçisi)	TOPLAM
Akademik Personel	657 4/A (Memur)	657 4/D (Sürekli İşçi)	657 4/B (Sözleşmeli Personel)	657 4/C (Geçici Personel)		
24	11	3	1	-	-	39

AKADEMİK PERSONEL

AKADEMİK PERSONELİN KADRO VE İSTİHDAM ŞEKLİNE GÖRE
DAĞILIMI

Akademik Personel

Unvan	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	3	1	4	3	-
Doçent	7	-	7	7	-
Dr. Öğr. Üyesi	4	8	12	4	-
Öğretim Görevlisi	-	-	-	-	-
Okutman	-	-	-	-	-
Çevirici	-	-	-	-	-
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-	-	-	-	-
Araştırma Görevlisi	10	2	12	10	-
Uzman	-	-	-	-	-
TOPLAM	24	11	35	24	-

YABANCI UYRUKLU AKADEMİK PERSONEL

Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Unvanı	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm /Birim
Profesör	A.B.D.	Sosyoloji Bölümü
Doçent	-	-
Dr. Öğretim Üyesi	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
Diğer	-	-
Toplam	-	-

Akademik Personel Atamaları

	Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Okutman	Araştırma Görevlisi	Uzman	Toplam
Açıktan	1	-	1	-	-	-	-	2
Naklen	-	-	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	1	-	1	-	-	-	-	2

Akademik Personel Unvan Değişiklikleri

Eski Unvanı	Yeni Unvanı	Sayı (Kişi)
Doç. Dr.	Prof. Dr.	1
Arş. Gör. Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	1

Üniversitemizden Ayrılan Akademik Personel

	Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Okutman	Araştırma Görevlisi	Uzman	Toplam
Nakil	-	-	-	-	-	1	-	1
İstifa	-	-	-	-	-	-	-	-
Emekli	-	-	-	-	-	-	-	-
İlişik Kesme	-	-	-	-	-	-	-	-
Vefat	-	-	-	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	-	-	-	-	-	1	-	1

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Dr. Öğr. Üyesi	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Araştırma Görevlisi	İç Mimarlık Bölümü Mimarlık Bölümü Mimarlık Bölümü Peyzaj Mimarlığı Bölümü	Marmara Üniversitesi Yıldız Teknik Üniversitesi Karadeniz Teknik Üniversitesi Akdeniz Üniversitesi
Okutman	-	-
Eğitim-Öğretim Planlamacı	-	-
Çevirici	-	-
Uzman	-	-
Diğer	-	-

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Dr. Öğr. Üyesi	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Okutman	-	-
Çevirici	-	-
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
Uzman	-	-

Sözleşmeli Akademik Personel

UNVAN	Sayı (Kişi)
Profesör	-
Doçent	-
Dr. Öğr. Üyesi	4
Öğretim Görevlisi	-
Uzman	-
Okutman	-
Sanatçı Öğretim Elemanı	-
Sahne Uygulamacısı	-
TOPLAM	4

Akademik Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 - Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	3	-	7	6	4	4	24
Yüzde	12	-	29	25	17	17	100

Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 - Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	-	4	7	4	7	2	24
Yüzde	-	17	29	17	29	8	100

4.2.- İdari Personel

İdari Personel Sayısı

KADROLARIN DOLULUK ORANINA GÖRE			
Hizmet Sınıflandırması	Dolu	Boş	TOPLAM
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	11	4	15
Teknik Hizmetler Sınıfı	-	1	1
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1	-	1
TOPLAM	12	5	17

İdari Personel Atamaları

	GIHS	SHS	THS	EÖHS	Av. HS	DHS	YHS	TOPLAM
Açıktan	-	-	-	-	-	-	-	-
Naklen	1	-	-	-	-	-	-	1
TOPLAM	-	-	-	-	-	-	-	-

İdari Personel Unvan Değişiklikleri

Eski Unvanı	Yeni Unvanı	Sayı (Kişi)
Memur	Bilgisayar İşletmeni	2

Üniversitemizden Ayrılan İdari Personel

	GIHS	SHS	THS	EÖHS	AV.HZ	DHS	YHS	TOPLAM
Nakil	1	-	-	-	-	-	-	1
İstifa	-	-	-	-	-	-	-	-
Emekli	-	-	-	-	-	-	-	-
İlişik Kesme	-	-	-	-	-	-	-	-
Vefat	-	-	-	-	-	-	-	-
Diğer (Ücretsiz)	1	-	-	-	-	-	-	1

İdari Personelin Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	TOPLAM
Kişi Sayısı	1	2	-	7	1	11
Yüzde	9	18	-	64	9	100

İdari Personelin Hizmet Süreleri

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 - Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	2	-	2	2	-	5	11
Yüzde	18	-	18	18	-	46	100

İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	-	-	4	1	4	2	11
Yüzde	-	-	36,5	9	36,5	18	100

4.3- Sözleşmeli Personel

Sözleşmeli Personel Sayısı

657 Sayılı Kanununun 4/B Statüsüne Göre			
	Dolu	Boş	Toplam
Büro Personeli	-	-	-
Destek Personeli	-	-	-
Diğer Teknik Personel	-	-	-
Mühendis	-	-	-
Teknisyen	-	-	-
Koruma ve Güvenlik Görevlisi	1	-	1
Toplam	1	-	1

Sözleşmeli Personelin Hizmet Süreleri

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	1	-	-	-	-	-
Yüzde	100	-	-	-	-	-

Sözleşmeli Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 - Üzeri
Kişi Sayısı	-	1	-	-	-	-
Yüzde	-	100	-	-	-	-

İŞÇİLER

İŞÇİLER (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)	Kişi	Ay
Sürekli İşçi	-	-

Vizeli Geçici İşçi	-	-
Varsa Diğer...	-	-

DİĞER HUSUSLAR

-

5- Sunulan Hizmetler

EĞİTİM HİZMETLERİ

5.1- Eğitim-Öğretim Hizmetleri

Birimin eğitim-öğretim politikası

Mimarlık Fakültesi yapısı altında bulunan Mimarlık, Şehir ve Bölge Planlama, Peyzaj Mimarlığı ve İç Mimarlık bölümleri, insan onuruna uygun yapı ve çevresinin sağlıklı bir şekilde üretilmesini hedeflemektedir. Bu bölümlerin temel ve ortak özellikleri, bilim ve teknoloji yoğun gelişmelerin insan yaşamına aktarılmasında önemli rol oynamasıdır. Bu nedenle Mimarlık Fakültesi bölümleri sanat ve yaratıcılığın iç içe olduğu bölümler olarak kabul edilir. Bu alanların her biri sosyal, kültürel ve sanatsal bir içeriği taşımanın yanı sıra değişik bilim dalları ve teknik alanlarla da bağlantılıdır. Anadolu, dünyada eşi az görünür bir kültür mirası birikimine sahiptir. Bu miras, çağdaş tasarım disiplinlerinin eğitiminde, özellikle mimarlık alanında çok önemli bir kaynaktır. Bu kaynağın çağdaş bilgi ve donanımla bütünleşerek gelişmesi, gelecek nesillere aktarılması, böylece hem ulusal hem de uluslararası alanda bir kültür ve uygarlık mirasının yaratılmasına katkı sağlaması temel amaçlarımızdır.

Tasarım disiplinlerinin gelişimi, yerel kültür birikiminin ve küresel değerlerin bütünleşmesi ile sağlanabilir. Bu gelişim sürecinde, tasarımcıların daha iyi sorun çözücü ve daha iyi kuram geliştirici olabilmeleri için tüm bilgi ve donanıma sahip akademisyen veya meslek adamları olmalarının yanında araştırmacı, eleştirel ve yaratıcı düşünmenin yöntemlerine de sahip olmaları gerekmektedir.

Bu amaçlar doğrultusunda, fakültemizde çağdaş tasarım anlayışına ve kuramsal altyapı zenginliğine sahip, teknolojideki ilerlemeleri kullanabilen ve toplumla ve hizmet götürdüğü kesimle iletişim içinde mimarların, şehir ve bölge planlılarının, peyzaj mimarı ve iç mimarların yetişmesi en büyük hedefimizdir.

Birimde eğitim-öğretim kalitesinin geliştirilmesine yönelik alınan tedbirler

Birimde eğitim-öğretim kalitesinin geliştirilmesine yönelik alınan tedbirler: eğitim öğretim planlarının güncellenmesi, derste kullanılan ders notlarının güncel olması, teknolojinin sunduğu olanakların ders anlatılmasında kullanılması, mesleki yazılımların öğretilmesi, iç ve dış paydaşlarla öğrencilerin tanıştırılması ve meslek etiğinin öneminin anlatılması, akademik kadronun ve laboratuvar imkânlarının daha da güçlendirilmesi çalışmalarıdır.

Kullanılan Eğitim-Öğretim Yöntemlerinden Örnekler

- Ders & Sınıf İçi Etkinlikler
- Arazi Çalışması
- Grup Çalışması
- Okuma
- Ödev
- Proje Hazırlama
- Seminer
- Staj
- Teknik Gezi
- Web Tabanlı Öğrenme
- Uygulama
- Yerinde Uygulama
- Mesleki Faaliyet
- Sosyal Faaliyet
- Alan Çalışması
- Rapor Yazma

Akademik Birimlere Göre Mezun Olan Öğrenci Sayısı

Birimin Adı	I. Öğretim	II. Öğretim	TOPLAM
Mimarlık Fakültesi	46	-	46

Akademik Birimlere Göre Toplam Öğrenci Sayısı

Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		GENEL TOPLAM
	K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	
Mimarlık Bölümü	113	110	223	-	-	-	113	110	223
Peyzaj Mimarlığı Bölümü	128	50	178	-	-	-	128	50	178
Şehir ve Bölge Planlama Bölümü	20	12	32				20	12	32

Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayısı ve Oranı

Birimin Adı	Toplam Öğrenci Sayısı	I. Öğretim			II. Öğretim			TOPLAM		Birim İçindeki Payı (%)
		K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	
Mimarlık Fakültesi	4	4	-	4				4	-	4

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

Birimin Adı	ÖSS Kontenjanı	Kayıt Olan	Doluluk Oranı (%)	Boş Kalan
Mimarlık Fakültesi	80	65	76	15

Yüksek Lisans ve Doktora Programları Öğrenci Sayıları

Birimin Adı	Programı	Yüksek Lisans		Doktora	TOPLAM
		Tezli	Tezsiz		
Mimarlık Fakültesi	Mimarlık	10	-	-	10

Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri				
Birimin Adı	Bölümü	K	E	TOPLAM
Mimarlık	Mimarlık	16	14	30

Öğrenci Değişim Programları ile Giden Öğrenci Sayısı

Birimin Adı	Gittiği Ülke	Giden Öğrenci Sayısı
Mimarlık	Polonya	9

Öğrenci Değişim Programları ile Gelen Öğrenci Sayısı

Birimin Adı	Geldiği Ülke	Gelen Öğrenci Sayısı
Mimarlık Bölümü	-	-

2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılında Verilen Diploma ve Diploma Eki Sayıları

2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı Güz- Bahar Yarıyılı/Yaz Okulu/Bütünleme ve Tek Ders Sınavı/Staj Sonu Basılan Diploma Sayısı					
Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu	Güz Yarıyılı Mezun Sayısı	Bahar Yarıyılı Mezun Sayısı	Bütünleme ve Tek Ders Sınavları ve Staj Sonrası Mezunları	Toplam	Diploma Ekleri
Mimarlık Fakültesi	10	23	13	46	46
Toplam	10	23	13	46	46

5.1.10. 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılında Yatay ve Dikey Geçiş Yapararak Gelen-Giden Öğrenci Sayısı

	Dikey Geçişle Gelen	Yatay Geçişle Giden
Mimarlık Fakültesi	8	8

5.2- İdari Hizmetler

İdari Hizmetler idari personel tarafından yürütülmektedir. Bu alandaki hizmetler, Özlük İşleri Bürosu, Öğrenci İşleri Bürosu, Taşınır Kayıt ve Kontrol Bürosu, Muhasebe Bürosu, Bölüm Sekreterlikleri, Evrak Kayıt ve Destek Hizmetlerinde çalışan personel tarafından yürütülmektedir. Fakülte Sekreterliği bu hizmetlerin yürütülmesinde ve planlanmasında dekana karşı sorumludur. Tüm yazışmalar, idari hizmetlerin takip, işleyiş ve kayıt altına alınmasında büyük bir kolaylık ve güvenilirlik sağlayan Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Elektronik Belge Yönetim Sistemi içerisinde elektronik ortamda bu sistem üzerinden yürütülür. Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Mimarlık Fakültesi Genel İş Akış Şeması aşağıda gösterilmiştir.

Gelen Evrak İş Akış Şeması

Evrak Kayıt Bürosu

- Fakültemize gelen evrak bu büroda kayıt altına alınır. Kayıt altına alınan evrak, Fakülte Sekreterliğine sevk edilir.

Fakülte Sekreteri

- Fakülte Sekreteri tarafından evrak incelendikten sonra, ilgili idari birimdeki personele gereği için, bazı durumlarda ise Dekan ve Dekan Yardımcılarına koordine için sevk edilir. Her durumda bilgi için Dekan ve Dekan Yardımcılarına ayrıca gönderilir.

Dekan/Dekan Yardımcıları

- Dekan veya Dekan Yardımcıları tarafından, hangi işlemin yapılması gerektiği belirlendikten sonra evrak tekrar Fakülte Sekreterine gereği için havale edilir.

Fakülte Sekreteri

- Fakülte Sekreteri, evrak işlemi yapacak idari birimdeki personele havale eder (Öğrenci İşleri, Personel İşleri, ayniyat vb.)

Giden Evrak İş Akış Şeması

İlgili Büro

- İşlem yapılacak evrak, ilgili büro tarafından (öğrenci işleri, personel işleri vb.) tarafından işleme alınır. Hazırlanan evrak ilk kontrol için Fakülte Sekreterinin onayına sunulur.

Fakülte Sekreteri

- İlgili bürodan gelen evrak kontrol edildikten sonra evrakta herhangi bir düzeltme yok ise ilgili evrak Dekan Yardımcısı onayına sunulur, düzeltme veya hata var ise ilgili büroya düzeltilmesi için iade edilir.

Dekan Yardımcısı

- İlgili Dekan Yardımcısı tarafından, Fakülte Sekreteri aracılığıyla onaya sunulan evrak tekrar kontrol edildikten sonra, evrakta herhangi bir düzeltme yok ise, onay için Dekana sunulur, düzeltme var ise evrak ret edilir. Fakülte içi yazışmalarda çoğunlukla Dekan onayına sunulmaz ve ilgili Dekan Yardımcısı tarafından son onay işlemine tabi tutulur.

Dekan

- İlgili Dekan Yardımcısından onaya gelen evrak (çoğunlukla fakülte dışı Rektörlük ve diğer birimler ile yapılan yazışmalar) son kez kontrol edildikten sonra, evrakta herhangi bir hata düzeltme yok ise onaylanır, hata veya düzeltme var ise evrak ret edilir ve süreç evrağı üreten bürodan tekrar başlatılır.

5.3- Diğer Hizmetler

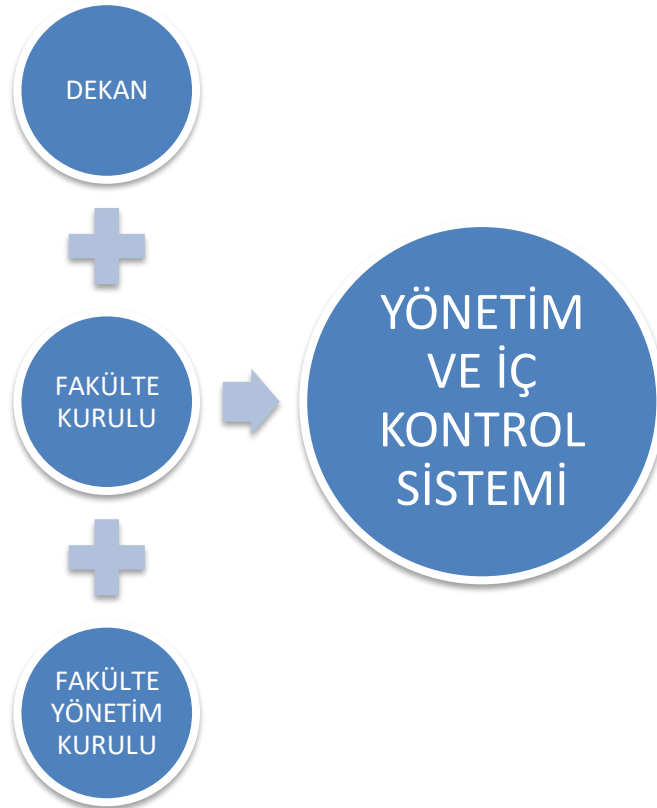
-

Öğrenci Kulüpleri

	Topluluk Sayısı (Adet)	Öğrenci Sayısı (Kişi)	Topluluk Alanı (m ²)
Öğrenci Kulüpleri Toplulukları	-	-	-
.....	-	-	-

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Fakültemiz Birimlerinin en üst yöneticisi olarak Dekan, fakülte kurullarına başkanlık etmek, alınan kararları uygulamak, birimler arasında düzenli çalışmayı sağlamak, her öğretim yılı sonunda rektöre rapor vermek, fakültemizin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını Fakülte Yönetim Kurulunun da görüşünü alarak rektöre sunmak, her düzeyde personelin gözetim ve denetimini yapmak, 2547 Sayılı Kanunla kendisine verilen yetki, görev ve sorumlulukları gerçekleştirmek, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini düzenli bir şekilde yürütmek öğrencilere sosyal hizmetler sağlamak, takip ve kontrol etmek ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.



D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ VE HEDEFLER



A- Birimin Amaç ve Hedefleri

STRATEJİK AMAÇ (1) Fakültenin eğitim öğretim kalitesini geliştirmek.

Stratejik Hedef (1.1) Eğitim-Öğretim Planlarını çağın gereklerine uygun olarak güncellemek.

Stratejik Hedef (1.2) Meslek hayatındaki gelişmeleri ve güncel uygulamaları eğitim-öğretimle bütünleştirmek.

Stratejik Hedef (1.3) Doğal ve kültürel varlıklarımızı tanıtarak öğrencilerin mesleki bilgi ve donanımlarını artırmak.

Stratejik Hedef (1.4) Mesleki yabancı dil öğrenimini artırarak bölümlerimiz mezunlarına yurtiçi/yurtdışında rekabet ortamı yaratmak.

Stratejik Hedef (1.5) Fakültemiz Bölümlerinin tercih edilebilirliğini ve ulusal/ uluslararası tanınırlığını artırmak.

STRATEJİK AMAÇ (2) Lisans eğitimi veren bölüm sayısını artırmak.

Stratejik Hedef (2.1) Fakültemiz bölümlerinin lisans eğitimine başlamasını sağlamak.

STRATEJİK AMAÇ (3) Lisansüstü eğitime başlamak.

Stratejik Hedef (3.1) Fakültemiz bölümlerinin lisansüstü eğitime başlamasını sağlamak.

STRATEJİK AMAÇ (4) Ulusal / Uluslararası öğrenci-öğretim elemanı değişim programlarını geliştirerek sürdürmek.

Stratejik Hedef (4.1) Yurtiçindeki / Yurtdışındaki üniversitelerle iş birliklerini artırmak ve yeni işbirlikleri yapmak.

STRATEJİK AMAÇ (5) Bilimsel yayın ve etkinlikleri artırmak.

Stratejik Hedef (5.1) Öğretim üyesi başına düşen bilimsel yayın sayısını artırmak.

Stratejik Hedef (5.2) Uluslararası bilimsel etkinliklere katılımı artırmak.

Stratejik Hedef (5.3) Bölümümüzdeki araştırma ve projeleri geliştirmek.

Stratejik Hedef (5.4) Araştırma laboratuvarlarını geliştirmek.

STRATEJİK AMAÇ (6) Kapalı alanlarla ilgili altyapıları geliştirmek.

Stratejik Hedef (6.1) Eğitim-öğretim ve idari amaçlı mevcut kapalı alanların etkin kullanımını sağlamak.

STRATEJİK AMAÇ (7) İnsan kaynaklarını etkin bir şekilde yönetmek.

Stratejik Hedef (7.1) Akademik ve idari personelin bilgi, donanım ve gelişmesine yönelik faaliyetler yapmak.

Stratejik Hedef (7.2) Fakültemizin idari kadrosunu güçlendirmek.

Stratejik Hedef (7.3) Akademik ve idari personelin fakülteye olan bağlılıklarını artırmak.

STRATEJİK AMAÇ (8) Akademik personel yetersizliği nedeniyle henüz lisans eğitimi veremeyen bölümleri lisans eğitimi verebilir duruma getirmek.

Stratejik Hedef (8.1) Henüz lisans eğitimi veremeyen bölümlerde akademik kadrodaki eksiklikleri tamamlamak.

STRATEJİK AMAÇ (9) Kurum kültürünün ve kimliğinin benimsenmesini sağlamak.

Stratejik Hedef (9.1) Mezunlara yönelik faaliyetler yapmak.

STRATEJİK AMAÇ (10) Toplumun ihtiyaçlarına yönelik eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini artırmak.

Stratejik Hedef (10.1) Fakültemiz bölümlerinin toplum ve sanayi ile ilişki ve iş birliğini artırmak.

Stratejik Hedef (10.2) Kamu kurumları, özel kuruluşlar ve topluma yönelik araştırma, danışmanlık hizmetleri sunmak.

STRATEJİK AMAÇ (11) Niğde'nin sahip olduğu sosyo-kültürel varlıkları, eğitim-öğretim kaynakları olarak kullanmak.

Stratejik Hedef (11.1) Niğde'nin sosyo-kültürel varlıklarını eğitim öğretimde kullanarak kentin tanıtımına katkıda bulunmak ve kentsel sorunlarına çözüm üretmek.

Fakültemizin 2023 Yılındaki Öncelikli Hedefleri

Fakültemizin 2023 yılı için öncelikli hedefleri, stratejik planımız ile uyumlu olarak aşağıda belirtilmiştir.

- Akreditasyon için çalışmaların yapılması
- Fakültemiz tanıtım faaliyetlerini iyileştirmek
- Eğitim-öğretim planının çağın gereklerine uygun olarak güncelleştirilmesi

- Henüz lisans eğitimine başlamayan bölümlerin lisans eğitimine başlatılması için çalışmaların sürdürülmesi
- Öğretim üyesi başına düşen bilimsel yayın sayısının artırılması
- Üretime yönelik proje sayılarının artırılması
- Eğitim-öğretim ve idari amaçlı mevcut kapalı alanların etkin kullanımının sağlanması
- Fakültemiz akademik ve idari kadrosunun güçlendirilmesi
- Fakülte çalışanları arasında yardımlaşma, dayanışma ve akademik iş birliğinin güçlendirilmesi
- Toplumun ihtiyaçlarına yönelik eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin artırılması
- Fakültemiz bölümlerinin toplum ve sanayi ile ilişki ve iş birliğinin artırılması

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Fakültenin stratejik amaçlarına ulaşmak amacıyla benimsenen temel politika ve öncelikler aşağıda özetlenmiştir:

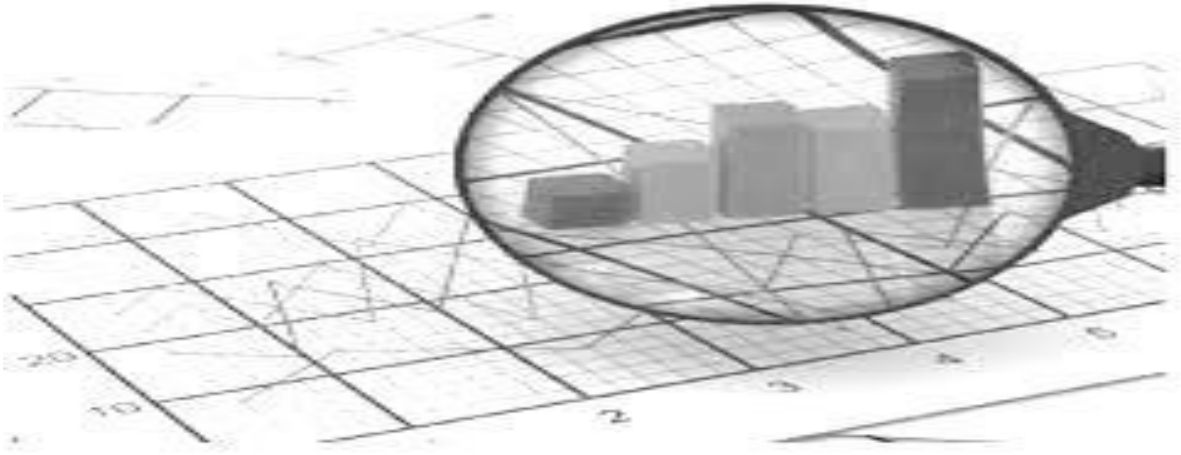
- Fakültemizde yer alan bütün bölümlerin eğitim-öğretim faaliyetlerine başlaması
- Fakültenin akademik ve idari kadrosunun nitelikli elemanlarla güçlendirilmesi
- Fakültenin eğitim ve araştırma faaliyetlerine ilişkin altyapı ve donanımının geliştirilmesi
- Bölgede bulunan sanayi kuruluşlarıyla iş birliğinin geliştirilmesi
- Fakülte çalışanları arasındaki yardımlaşma, dayanışma ve iş birliğinin güçlendirilmesi ve akademik çalışma ortamının iyileştirilmesi
- Uluslararası öğrenci-öğretim elemanı değişim programlarına katılımın sağlanması
- Fakültemizin ulusal ve uluslararası düzeyde tanınmasının sağlanması

C- Diğer Hususlar

Öğrencilerin ve akademik personelin hem idari hem de akademik işlerinde kolaylık sağlamak amacıyla formlar düzenlenmektedir. Akademik performansın belirlenmesi ve YÖK taslağında belirtilen akademik performans dayalı işlemler için akademik performans belirlemede kullanılmak üzere “Akademik Bilgi Sistemi” yazılımı kullanılmaya başlanmıştır. Ayrıca öğrenci-öğretim elemanı iletişimini daha da güçlendirmek ve öğrenci kariyer seçiminde yardımcı olması amacıyla “Aktif Danışmanlık Sistemi” yazılımı çalışmaları yapılmaktadır.

Fakültemizin tanıtımının daha etkili yapılması, öğrencilerin bilgilendirilmesi ve akademik personele daha iyi bilgi sunmak amacı ile internet sayfamız güncellenmektedir. Tanıtım ve oryantasyon kitapları oluşturma çalışmaları devam etmektedir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



A- Mali Bilgiler

Fakültemizin 2023 mali yılı bütçe uygulama sonuçlarından, giderlere ilişkin verilere aşağıda ayrıntılı olarak değinilmiştir. Bütçe gelirlerine yönelik veriler (Gelirlerin dağılımı tablosu) ise, Strateji Geliştirme ve Daire Başkanlığı çalışanlarınca topluca bütün birimler için oluşturulmaktadır. Bu yüzden gelirlerin dağılımı tablosu doldurulmamış, genel bütçe giderlerine ilişkin veriler ilgili tablolarda sunulmuştur.

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1- Bütçe Giderleri

2023 yılı faaliyet döneminde gerçekleşen bütçe giderleri aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderlerinin Gelişimi

GİDER TÜRÜ	Bütçe Başlangıç Ödeneği (TL)	Yıl Sonu Ödeneği (TL)	Harcama (TL)
01. Personel Giderleri	11.749.500	0,28	11.749.499,72
02. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.344.855	1.15	1.344.853,85
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	38.670	7.264,89	31.405,11
05. Cari Transferler	-	-	-
06. Sermaye Giderleri	-	-	-
GENEL TOPLAM	13.133.025	7.266,32	13.125.758,7

Bütçe Hedef ve Gerçekleşmeleri ile Meydana Gelen Sapmaların Nedenleri

1.2- Bütçe Gelirleri

GELİR TÜRÜ	Bütçe Tahmini (TL)	Gerçekleşme Toplamı (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
-	-	-	-
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	-	-	-

Bütçe Hedef ve Gerçekleşmeleri ile Meydana Gelen Sapmaların Nedenleri

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3- Mali Denetim Sonuçları

Fakültemizde yapılan mali harcama ve işlemler, Rektörlüğümüzün ilgili birimleri (Strateji Geliştirme ve Daire Başkanlığı ve İç Denetçiler) tarafından denetlenmektedir.

4- Diğer Hususlar

-

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Fakültemiz Stratejik amaçlarını gerçekleştirmek için öncelikli olarak eğitim-öğretim faaliyetleri ile akademik araştırma faaliyetlerini aksatmadan sürdürmeye devam etmektedir. Fakültemizdeki bölümler alt yapısını geliştirmeye ve öğretim elamanı sayısını arttırmaya yönelik çalışmalarını sürdürmektedir. Fakültemizde ulusal ve uluslararası proje çalışmaları da yürütülmektedir. İleriki yıllarda hem eğitim-öğretimin, hem de akademik araştırmaların artarak devam etmesi hedeflenmektedir.

Fakültemizde, öğretim elemanları yıl içerisinde en fazla yurtiçi için iki ve yurt dışı için bir kez olmak üzere, yolluklu ve yevmiyeli olarak kongre ve sempozyumlara katılım desteği talebinde bulunmaktadır. Bu tür destek talepleri Rektörlüğün imkanları çerçevesinde karşılanmaktadır.

1.1- Faaliyet Bilgileri

Bilimsel Faaliyetler

Faaliyet Türü	Faaliyet Konusu	Faaliyetin Gerçekleştiği Tarih
Çalıştay	-	-
Kongre	-	-
Sempozyum	-	-
Konferans	-	-
Panel	-	-
Seminer	-	-
Açık Oturum	-	-

Sosyal ve Kültürel Faaliyetler

Faaliyet Türü	Faaliyet Konusu	Faaliyetin Gerçekleştiği Tarih
Söyleşi	-	-
Tiyatro	-	-
Konser	-	-
Sergi	-	-
Gezi	-	-

Kutlama	-	-
---------	---	---

Sportif Faaliyetler

Yapılan Faaliyet	Faaliyetin Gerçekleştiği Tarih
-	-

1.2- Yayınlar ve Ödüller

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

Yayının Türü	Sayısı	Toplam
Uluslararası Makale	12	12
Ulusal Makale	1	1
Uluslararası Bildiri	20	20
Ulusal Bildiri	1	1
Atıf Sayısı		
KİTAP	4	4

Uluslararası Makale

1. MEVLÜT ALATAŞ, TÜLAY EZER, HÜSEYİN ERATA, NEVZAT BATAN, 2023. Notes on epiphytic bryophyte community *Orthotrichetum pumili* in Urban Area. Anatolian Bryology, 9:1, 24-30.
2. MEVLÜT ALATAŞ, TÜLAY EZER, HÜSEYİN ERATA, NEVZAT BATAN, 2023. Updated Checklist of Turkish Bryophyte Vegetation. Anatolian Bryology, 9:1, 1-10.
3. ALİ KESKİN, TÜLAY EZER, SEHER KARAMAN, MEHTAP TEKŞEN, 2023. Flora of Karınca Mountain (Pozantı-Adana/Turkey). Acta Biologica Turcica, 36(4), S3:1-27.
4. ÇETİNKALE DEMİRKAN, G. (2023). Atık Cam Malzemenin Peyzaj Tasarımlarında Kullanımı. Online Journal of Art and Design, 11(5), 382–389.
5. ÇETİNKALE DEMİRKAN, G. (2023). Atık Kazan Altı Külü ile Üretilen Betonların Peyzaj Konstrüksiyonlarında Kullanılabilirliğinin Araştırılması. Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü Dergisi, 6(2), 1094–1109.
6. AKBULUT BAŞAR AYŞE (2023). AN APPROACH PROPOSAL TO VULNERABILITY ANALYSIS IN URBAN RESILIENCE. International Journal of Geography and Geography Education, 48(), 145-164, Doi: 10.32003/igge.1177863. (Yayın No:8273000)
7. KOCALAR AZİZ CUMHUR (2023). Akıllı Şehirlerin Lojistiği Kapsamında Akıllı Ulaşım Sistemleri (ITS) için Sistem Analizi. Journal of Transportation and Logistics, 8(1), 73-82, Doi: 10.26650/JTL.2022.1226076. (Yayın No:8179905)
8. KOCALAR AZİZ CUMHUR (2023). Sinkholes caused by agricultural excess water using and administrative traces of the process. Advanced Engineering Science (ADES), 3(1), 1-10, Doi: . (Yayın No:8179960)
9. BAĞDATLI İLKNUR, BAĞDATLI MUHAMMED CÜNEYT, AFREEN MALIHA (2023). Investigation of Seasonal Effects of Trout Farms on Water Quality in Nigde Province. Uluslararası Çevresel Eğilimler Dergisi, 7(1), 14-26, Doi: . (Yayın No:8374928)

10. BAĞDATLI MUHAMMED CÜNEYT, UÇAK İLKNUR, ELSHEIKH WADAH (2023). Impact of Global Warming on Aquaculture in Norway. International Journal of Engineering Technologies and Management Research, 10(3), 13-25, Doi: 10.29121/ijetmr.v10.i3.2023.1307. (Yayın No:8259744)
11. BAĞDATLI MUHAMMED CÜNEYT, CAN ESRA (2023). Spatial Analysis of Soil Resources Potential with GIS Mapping in Thrace Region of Türkiye. International Journal of Engineering Technologies and Management Research (IJETMR), 10(2), 85- 95, Doi: 10.29121/ijetmr.v10.i2.2023.1296. (Yayın No:8216349)
12. BAĞDATLI MUHAMMED CÜNEYT, NAZARI MOHAMMAD AALİM (2023). Spatial Evaluation of Current Landuse, Elevation and Aspect Features of Nevşehir Province Lands (Türkiye) by GIS Mapping. International Journal of Research in Advent Technology (IJRAT), 11(2), 1-5, Doi: . (Yayın No:8420058)

Ulusal Makale

1. NURİYE EBRU YILDIZ, ZEYNEP, ÇETİNER. (2023). Determining the Temporal Change in Tuz Gölü between 2000-2020 by Remote Sensing. Turkish Journal of Agriculture - Food Science and Technology, 11 (2): 179-184.

Uluslararası Bildiri

1. SOYDAN, O. (2023). Hava Kalitesinin Niğde Örneğinde İncelenmesi. International Congresses of Turkish Science and Technology Publishing, 379-379.
2. SOYDAN, O. (2023). Peyzaj Planlamada Konfor Bölgelerinin Niğde Örneğinde Belirlenmesi. International Congresses of Turkish Science and Technology Publishing, 380-380.
3. NEVZAT BATAN, OSMAN ÖZCAN, HÜSEYİN ERATA, TÜLAY EZER, MEVLÜT ALATAŞ, 2023. The Epiphytic Bryo-Sociology of The Karçal Mountains (Artvin-Turkey). Munzur 5th International Conference on Applied Sciences June 9- 11, 2023 – Tunceli.
4. TEKİNALP, MERTKAN. F., DEMİR, ZEKİ., (2023). “Functions of Rain Gardens in Rural Areas”, IV. International Rural Areas And Ecology Congress Within The Framework Of Sustainable Development, October 5-6, 2023. Turkish Republic of Northern Cyprus, Girne.
5. TEKİNALP, MERTKAN. F., DEMİR, ZEKİ., (2023). “Yağış suyu Yönetimi kavramı ve Yağmur Bahçeleri”, IV. Uluslararası Sürdürülebilir Gelişme Çerçevesinde “Kırsal Alanlar ve Ekoloji” Kongresi, 5-6 Ekim, 2023. Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti, Girne.
6. ÇETİNKALE DEMİRKAN, G., YILDIZ E.N., 2023. Inclusive Design Approach In Playgrounds. 2nd International Sustainable Cities and Urban Landscapes: Re-thinking the future of the cities (ICSULA 2023), October 26-27, 2023, Konya-TURKEY.
7. YILDIZ, N. E., ÇETİNKALE DEMİRKAN, G., 2023. Investigation Of Vegetation Classes And Changes With Normalized Difference Vegetation Index: Istanbul Case. 2nd International Sustainable Cities and Urban Landscapes: Re-thinking the future of the cities (ICSULA 2023), October 26-27, 2023, Konya-TURKEY.
8. GÜLDEN SANDAL ERZURUMLU, NURİYE EBRU YILDIZ. (2023). Determination of Fire Intensity After Forest Fire by Remote Sensing: Marmaris Case Study, 3.Rd. International Conference on Research of Agricultural and Food Technologies, 4-6 October, Proceedings Book, 28, Adana.

9. A. ALPER TOPLAOĞLU, NURİYE EBRU YILDIZ, HATİCE ALP. (2023). Peyzaj Mimarlığı Eğitiminde Uzaktan Algılama Yöntemlerinin Kullanımı. V. International Congress on Geographical Education (ICGE-2023), 05–08 October 2023, Proceedings Book, 185, Antalya.
10. HATİCE ALP, NURİYE EBRU YILDIZ, A. ALPER TOPLAOĞLU. (2023). Peyzaj Mimarlığı Eğitiminde Ekolojik Temele Dayalı Planlama ve Tasarım Süreçlerinde Bilgisayar Teknolojilerinin Kullanımı. V. International Congress on Geographical Education (ICGE-2023), 05–08 October 2023, Proceedings Book, 184, Antalya.
11. GÜLBİN ÇETİNKALE DEMİRKAN, NURİYE EBRU YILDIZ. (2023). Çocuk Oyun Alanlarında Kapsayıcı Tasarım Yaklaşımı, 2. Uluslararası Sürdürülebilir Kentler Kongresi (ICSULA), 26-27 October 2023, Proceedings Book, Konya.
12. NURİYE EBRU YILDIZ, GÜLBİN ÇETİNKALE DEMİRKAN. (2023). Investigation of Vegetation Classes and Changes With Normalized Difference Vegetation Index: Istanbul Case, 2. Uluslararası Sürdürülebilir Kentler Kongresi (ICSULA), 26-27 October 2023, Proceedings Book, Konya.
13. KOCALAR AZİZ CUMHUR (2023). The Faults Of Water Resource Management Applications In Turkey niğde Provience Agricultural Fields, The 3rd International Conference On Water Management And Its Surroundings – Theoretical and Practical Aspects. (Elektronik/Sözlü Sunum). (Yayın No:8342932)
14. KOCALAR AZİZ CUMHUR (2023). Kahramanmaraş Merkezli Depremler Sonrası İçin Akademik Öneriler, 06/02/2023 Kahramanmaraş Depremi Sonrası “Neler Yapılabilir” Sempozyumu. (Basılı+Elektronik/Sözlü Sunum). (Yayın No:8224316)
15. BAĞDATLI İLKNUR, BAĞDATLI MUHAMMED CÜNEYT, AFREEN MALIHA (2023). The Effects of Global Warming on Food Security in Kazakhstan, V. International Turkic World Congress on Science and Engineering (TURK-COSE 2023), 15-17 September, Kırgızistan (Basılı/Sözlü Sunum). (Yayın No:8466631)
16. AFREEN MALIHA, BAĞDATLI İLKNUR, BAĞDATLI MUHAMMED CÜNEYT (2023). Global Warming and Food Production in Uzbekistan, V. International Turkic World Congress on Science and Engineering (TURK-COSE 2023), 15-17 September, Kırgızistan. (Basılı/Sözlü Sunum). (Yayın No:8466630)
17. BAĞDATLI MUHAMMED CÜNEYT, BAĞDATLI İLKNUR, ELSHEIKH WADAH (2023). Climate Change and Agricultural Production in Azerbaijan, V. International Turkic World Congress on Science and Engineering (TURK-COSE 2023), 15-17 September, Kırgızistan (Basılı/Sözlü Sunum). (Yayın No:8466629)
18. ELSHEIKH WADAH, BAĞDATLI İLKNUR, BAĞDATLI MUHAMMED CÜNEYT (2023). Climate Change and Possibility Effects on Food Security in Pakistan, V. International Turkic World Congress on Science and Engineering (TURK-COSE 2023), 15-17 September, Kırgızistan (Basılı/Sözlü Sunum). (Yayın No:8466628)
19. ELSHEIKH WADAH, BAĞDATLI İLKNUR, BAĞDATLI MUHAMMED CÜNEYT (2023). Food Crisis and Global Warming in Africa, 3rd International Congress of the Turkish Journal of Agriculture - Food Science and Technology.(Basılı/Sözlü Sunum). (Yayın No:8463215)
20. ERZURUMLU, G. S., KAHVECİ, B., 2023. Assessment of Factors Influencing Urban Development; A Case Study of Niğde Ömer Halisdemir University Campus. 3rd International Conference on Research of Agricultural and Food Technologies (I-CRAFT 2023), 4-6 Ekim 2023, Adana, Türkiye

Ulusal Bildiri

1. KOCALAR AZİZ CUMHUR (2023). Niğde Su Varlığındaki Değişimin Düşündürücü Sonu (The Thoughtful End of the Change in Water Availability in Niğde), Yönetim Araştırmaları / Mühendislik Uygulamaları Sempozyumu Bildiri Özetleri Kitabı (Yöner/Mu'2023) Akıllı Topluma Geçişte Rekabet Zincirleri (Elektronik/Sözlü Sunum). (Yayın No:8180092)

Atıf Sayısı

=

Kitap

1. NURİYE EBRU YILDIZ, ŞÜKRAN ŞAHİN. (2023). Türkiye’de Yerleşmeler için Yeşil Belgelendirme: Tanım, Kapsam ve Süreç, Mimarlık ve Peyzaj Mimarlığı/Architecture and Landscape Architecture (Ed. Doç. Dr. Gülden Sandal Erzurumlu) (ISBN: 978-625-6971-36-3), Platanus Publishing, Mart 2023, 23-54.
2. KOCALAR AZİZ CUMHUR, Kahramanmaraş Depremi Sonrası "Neler Yapılabilir" Sempozyumu, Bölüm adı:(Kriz Yönetiminden Önce Risk Yönetimi) (2023). Özgür Yayınları, Editör: Doç. Dr. Musa ÖZTÜRK, Doç. Dr. Mustafa KIRCA, Basım sayısı:1, Sayfa sayısı:684, ISBN:978-975-447-613-2, Türkçe (Bilimsel Kitap) (Yayın no:7055913)
3. İMREN GÜZEL BURCU, Peyzaj Araştırmaları III, Bölüm adı:(İKLİM DEĞİŞİKLİĞİNDE KENTSEL YEŞİL ALANLARIN ÖNEMİ) (2023). Livre de Lyon, Editör:Prof. Dr. Öner DEMİREL, Doç. Dr. Ertan DÜZGÜNEŞ, Basım sayısı:1, Sayfa sayısı:322, ISBN:978-2-38236-586-1, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın no:7331891)
4. ŞAHİN, Ş. (ED), OTUZOĞLU, Y., IŞIK, B., YERLİKAYA, Ö., KARABAY, G., BAŞ BÜTÜNER, YILDIZ, E. (2023). Peyzaj Planlama ve Tasarım ile Afet Riski Azaltma ve Dirençlilik Artırma Ön Teknik Raporu [Preliminary Technical Report on Landscape Planning and Design for Disaster Risk Reduction and Resilience Enhancement] (ISBN: 978-605-01-1562-8). Peyzaj Mimarları Odası Yayınları, 34, Ankara.

1.2.2- Bilimsel Ödüller

Akademik Personelin Yapmış Olduğu Çalışmalarda Almış Oldukları Başarı Ödülleri

Ödül Sahibi	Aldığı Ödül	Ödülü Veren Kurum
-	-	-

Üniversiteler ile Yapılan İkili Anlaşmalar

Bölüm	Ülke	Üniversite	Anlaşmanın İçeriği
-	-	-	-

1.4- Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Projeleri

PROJELER	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	TOPLAM PROJE	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Genel Toplam
KALKINMA BAK.					
TÜBİTAK					
KOP.					
A.B.					
BAP					
Diğer					
TOPLAM					

BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJESİ:

TÜBİTAK PROJESİ:

DİĞER PROJE:

1.5.2- Yatırım Projeleri

Proje Adı	AÇIKLAMA
-	-

2- Performans Sonuçları Tablosu

Performans Sonuç Tablosu			
Performans Göstergeleri	Tahmin Sayısı	Gerçekleşen Sayı	Durum Gerçekleşti/ Gerçekleşmedi/ Hedef Aşıldı
Karşılaştırma yapılan ulusal/uluslararası üniversite ve ders içeriği sayısı.	0	0	Gerçekleşmedi
Staj yaptırılan bölüm sayısı.	1	1	Gerçekleşti
İş dünyasından uzmanların yürüttüğü ders sayısı.	10	18	Hedef Aşıldı
Öğrenciler için düzenlenen teknik gezi sayısı.	3	3	Gerçekleşti
Danışmanlık eğitimi veren öğretim elemanı sayısı.	0	0	Gerçekleşmedi
Öğrencilerin danışmanlık hizmetlerinden memnuniyet oranı.	0	0	Gerçekleşmedi
Uluslararası bilimsel etkinliklere katılan öğretim elemanı sayısı.	5	7	Hedef Aşıldı
Uluslararası kongrelerde yayımlanan/sunulan bildiri sayısı.	22	33	Hedef Aşıldı
Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokullarının düzenlediği bilimsel etkinlik sayısı.	0	0	Gerçekleşmedi
Endüstri ile ortaklaşa düzenlenen proje sayısı.	0	0	Gerçekleşmedi
Bölgesel sorunların çözümüne yönelik yerel kuruluşlarla yapılan işbirliği ve çözüm üretilen problem sayısı.	0	0	Gerçekleşmedi
Kurum ve kuruluşlarla işbirliği çerçevesinde yapılan kurumsal/toplumsal sorumluluk proje sayısı.	0	0	Gerçekleşmedi
Yapılan tanıtım faaliyeti sayısı.	1	1	Gerçekleşti

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

-

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

-

5- Diğer Hususlar

Davalar

Açılan Dava Sayısı	Kurum Lehine Sonuçlanan Dava Sayısı	Kurum Aleyhine Sonuçlanan Dava Sayısı	Devam Eden Dava Sayısı
-	-	-	-

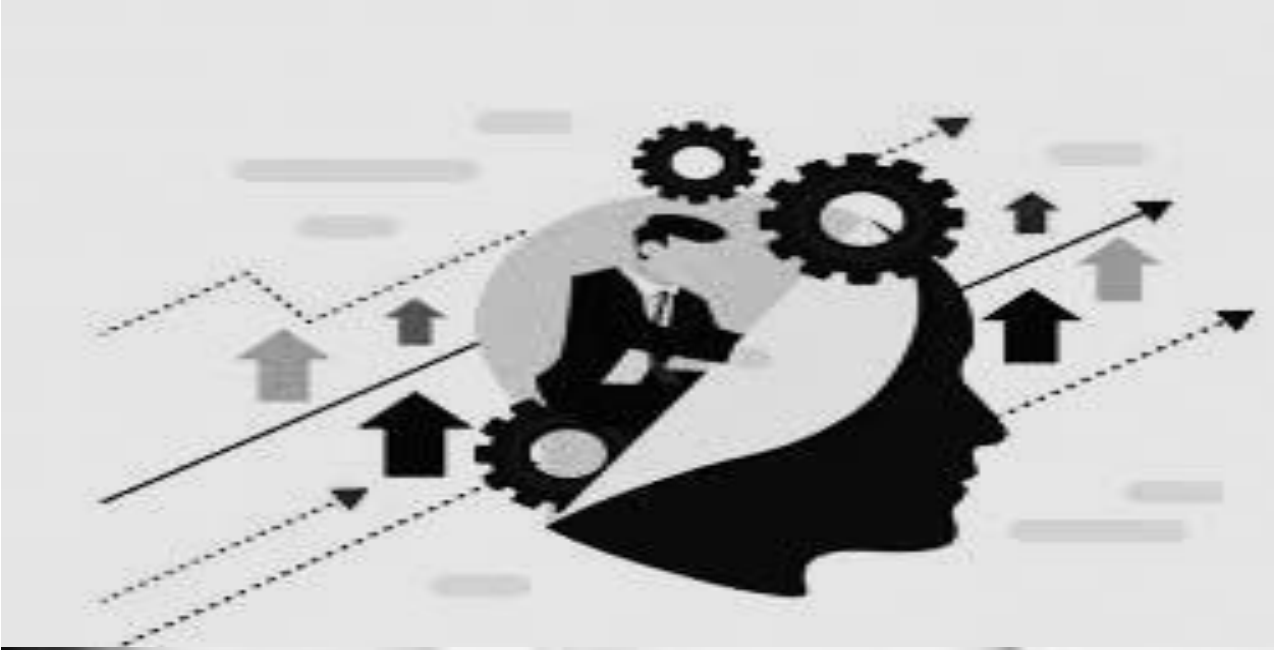
Döner Sermaye İşletmesi 2023 yılı gelirleri.

BİRİMİN ADI	GELİRİ (TL)	KATKI ORANI (%)
Mimarlık Fakültesi	-	-

Döner Sermaye İşletmesi 2023 yılı giderleri.

ÖDENEK KALEMLERİ	GİDERLER	GİDERLERİN ORANLARI (%)
Personel Giderleri	-	-
Yolluklar	-	-
Hizmet Alımları	-	-
Tüketim Malzemeleri Alımları	-	-
Demirbaş Alımları	-	-
Diğer Giderler	-	-
TOPLAM	-	-

IV- KURUMSAL KABİLİYETVE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ



A- Üstünlükler

Güçlü Yönler

1. Akademik kadroda genç, dinamik ve araştırma potansiyeli yüksek olan elemanların çoğunlukta olması
2. İdari personelin özverili çalışması
3. Akademisyenlerin uzmanlık alanlarında çeşitlilik
4. Benzer disiplinlerin bir arada olması ve karşılıklı iletişim/etkileşim.
5. Fakülte bölümleri ile fakülte dışı bölümlerden ve kurumlardan disiplinler arası bilgi akışının sağlanıyor olması
6. Ulusal ve uluslararası ilişkilerin güçlendirilme olanağı (ERASMUS ve benzeri programlar)
7. Online engin kütüphane olanakları ve veri tabanlarının varlığı.

Fırsatlar

1. Genç ve dinamik kadro yapısı
2. Benzer disiplinlerin bir arada olması ve karşılıklı iletişim/etkileşim
3. Öğretim üyesi olma koşullarını sağlayan öğretim elemanlarına kadro tahsisi
4. Kalkınma Bakanlığı, TÜBİTAK gibi kurumların ve AB çerçeve programlarının, araştırma projelerinde ve bilimsel faaliyetlere giderek daha fazla destek sağlaması
5. Bölgemizdeki hızla artan nüfus ve yükseköğrenim yapma arzusunun genel talebi artırması
6. Eğitim-öğretimin ve mesleğin güncelliği, mezunların özellikle büyük kentlerde iş bulma seçeneklerinin fazlalığı
7. Ulusal ve uluslararası ilişki ve işbirliklerin giderek güçlendirilmesi (ERASMUS vb.
8. Niğde'nin tarihi ve turistik varlıklarının öğretim elemanları için araştırma ve uygulama anlamında potansiyel içermesi.

B- Zayıflıklar

Zayıf Yönler

1. Fakülte bünyesinde İç Mimarlık Bölümünde henüz lisans ve yüksek lisans düzeylerinde eğitime başlamamış olması
2. Bazı bölümlerimizde anabilim dalları düzeyinde öğretim üyesi eksikliği ve bunun kolay aşılabilmesi
3. Akademik personelin büyük kentlere gitme isteği
4. İdari personel ve hizmetli sayısının yetersizliği.

Tehditler

1. Kente yakın illerde yeni üniversitelerde açılan Mimarlık Fakülteleri'nin öğrenci ve öğretim üyelerini kendilerine çekmesi
2. Fakülte olarak bölgede ve kentteki mimarlık ve planlama konularında, döner sermaye koşulları nedeniyle yeterince etkin olmama

3. *Maddi desteğin yeterli olmaması nedeniyle öğretim elemanlarının sınırlı sayıda uluslararası etkinliğe katılabiliyor olması*
4. *ÖSYM tarafından, merkezi sistemle yapılan sınavlarla gelen personelin farklı illerden olması nedeniyle naklen başka kentlere gitmeyi düşünmesi*
5. *Niğde'nin sosyo-ekonomik imkanlarının yetersizliği*
6. *İlde havaalanının olmaması.*

C- Değerlendirme

Fakültemizin bütün bölümlerinin lisans ve lisansüstü düzeyde eğitimine devam etmesi için bölümlerin öğretim üyesi sayılarının artırılması gerekmektedir. Fakülte yönetiminde görev alacak profesör ve doçent seviyesinde öğretim üyelerine ihtiyaç duyulmaktadır.

Fakültemizin gelişmesi ve bölümlerin eğitim faaliyetlerine başlayabilmesinde en büyük risk öğretim elemanlarının başka üniversitelere veya kurumlara geçmesidir. Mevcut öğretim elemanlarının fakültemiz bünyesinde kalması ve dışarıdan nitelikli öğretim elemanlarının kazandırılması için, öncelikle kentimizin, üniversitemizin ve fakültemizin cazip hale gelmesi gerekmektedir. Fakültemizin bütün bölümlerinde lisans ve lisansüstü düzeyde eğitime başlanması, öğretim elemanlarının bilgisayar, makine-teçhizat vb. ihtiyaçlarının karşılanması, Strateji ve Bütçe Başkanlığı (Kalkınma Bakanlığı), TÜBİTAK ve diğer kurumlarla araştırma projelerinin yapılması, Mimarlık Fakültesi'ni daha cazip hale getirecek unsurların başında gelmektedir.

Üniversitemiz yeni açılan fakülte ve bölümlerle, artan öğrenci sayısı ve faaliyete geçen binalarıyla, çok kısa bir süre içerisinde çok hızlı bir şekilde gelişmeye devam etmektedir. Üniversitemizde spor tesislerinin, kongre ve kültür merkezinin ve çarşı binası gibi sosyal faaliyet alanlarının yapılmış olmasının hem üniversite personelinin hem de ilimiz yaşayanlarının üniversitemize bağlılıklarını arttıracığı, aidiyet duygusunu geliştireceği ve üniversitemiz yerleşkesindeki yaşamı canlandıracağı bilinmektedir. Bu sebeple faaliyete başlamış olan bu tesisler, fakültemiz personeli ve öğrencilerimiz tarafından son derece olumlu karşılanmaktadır. Ayrıca üniversite yerleşkesi içinde yeni yurtların yapılması, öğrencilerimizin barınma problemlerini büyük ölçüde ortadan kaldırmıştır.

Üniversitemiz yerleşkesindeki açık alan düzenlemesi, üniversitemize çağdaş bir kampüs görünümü kazandırmıştır. Bütün bu olumlu gelişmelerin başta fakültemiz olmak üzere diğer bütün fakültelerde hem öğrencilerin ve personelin üniversitemize bağlılıklarını arttıracığı hem de üniversitemizin tercih edilebilirliğini arttıracığı kanaatindeyiz.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER



Fakültemizin gelecekte daha güçlü ve etkin bir düzeye ulaşabilmesi için öneriler ve alınması gerekli tedbirler şu başlıklar altında toplanabilir;

Akademik Personel

- **Öğretim Üyesi sayısının artırılması gerekmektedir.**

Öğrenciler

- Öğrencilerin takım çalışması bilincinin kulüpler, proje dersleri ve tasarım dersleri yardımıyla geliştirilmesi için daha çok çalışılmalıdır.
- Öğrenci memnuniyet anketlerinin sayısı artırılmalı ve öğrencilerin iyileştirme çalışmalarına daha aktif katılımları sağlanmalıdır.
- Öğrenciler için daha geniş, daha iyi koşullarda bir kantin temin edilmelidir.
- Öğrencilerin mühendislik uygulamaları, iş sağlığı ve güvenliği, tasarım ve proje derslerine ilgilerinin artırılması gerekmektedir.
- Yabancı dil kapasitelerinin geliştirilmesi gerekmektedir.

Eğitim Programları

- Eğitim programlarında Bologna sürecini daha verimli uygulayabilmek ve öğrenci odaklı eğitim verebilmek için bazı bölümlerde öğrenci kontenjanlarının azaltılması bazı bölümlerde de artırılması ihtiyacı doğmuştur.
- Öğrencilerin öğretim sürecinde aktif katılımını sağlayacak şekilde yöntemler geliştirilmeli veya uygulanmalıdır.
- Bölümlerin program çıktıları ve ders öğrenme çıktılarını sağlamada hangi oranda başarılı oldukları ölçülmelidir.
- MİAK çalışmaları hızlandırılmalı, öğretim elemanlarının daha aktif rol almaları sağlanmalıdır.

İdari Personel

- İdari Personel alımlarında KPSS dışında bilgisayar kullanma deneyimi de aranmalıdır.

EKLER

EK-1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Niğde-13.01.2024)

İmza:

Adı Soyadı: Selim KILIÇ

Unvan: Prof. Dr.

Asaleten Göreve Başlama Tarihi: 28/10/2019

Vekaleten Göreve Başlama Tarihi: 26/10/2022

^[1] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

^[2] Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

^[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.