

ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ
WEB SAYFASI HAZIRLAMA ve YAYINLAMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönerge'nin amacı Ömer Halisdemir Üniversitesinin akademik ve idari birimleri ile öğrenci ve personeli için Üniversitenin Bilgi İşlem Daire Başkanlığı uhdesindeki sunucularda tahsis edilen web alanlarının yürürlükteki mevzuata, genel ahlak ve etik kurallara uygun bir biçimde kullanımını ve denetlenmesini sağlamaktır.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Ömer Halisdemir Üniversitesine ait ana web sitesi ve birim web siteleri ile Ömer Halisdemir Üniversitesi personeli ve öğrencileri tarafından oluşturulan, Ömer Halisdemir Üniversitesinin ev sahipliği yaptığı kişisel web sitelerinin hazırlanması, yayımlanması ve denetlenmesi ile ilgili ilkeleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 6/11/1981 tarihli ve 17506 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 4'üncü maddesi ve 27/01/2007 tarih ve 26416 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Kamu Kurumları İnternet Sitesi Kılavuzu'na, dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönerge'de geçen;

a) Akademik Birim: Ömer Halisdemir Üniversitesine bağlı fakülte, enstitü, yüksekokul, araştırma ve uygulama merkezi, bölüm, anabilim/anasanat dalı, bilim/sanat dalını,

b) Birim: Ömer Halisdemir Üniversitesi'ne bağlı akademik ve idari birimlerin tamamını,

c) Daire Başkanlığı: Ömer Halisdemir Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nı,

ç) İdari Birim: Ömer Halisdemir Üniversitesi'ne bağlı daire başkanlıkları, müdürlükleri ve diğer birimleri,

d) Kılavuz: 27/01/2007 tarih ve 26416 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Kamu Kurumları İnternet Sitesi Kılavuzu'nu,

e) Kişisel Web Sayfası: Ömer Halisdemir Üniversitesinde çalışmakta olan akademik ve idari personel ile öğrencilere ait web sayfalarını,

f) Rektörlük: Ömer Halisdemir Üniversitesi Rektörlüğü'nü,

g) Üniversite: Ömer Halisdemir Üniversitesini,

ğ) Web Sayfası Sorumlusu: Birimlerin web sayfaları için ilgili birimin en üst yöneticisi veya en üst yöneticinin görevlendireceği bir personeli; kişisel web sayfası için ise doğrudan sayfa sahibini,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel İlkeler ve Yasaklar

Genel ilkeler

MADDE 5- (1) Birim ve kişisel web sayfalarının yayımlanmasında uyulması gereken genel ilkeler şunlardır:

a) Web sayfaları; eğitim-öğretim, araştırma, teknoloji, sağlık hizmetleri, kültür ve sanat etkinlikleri gibi üstlenilen kurum hizmeti yönünde bilgilerin kişi ve kurumlara ulaştırılması amacıyla hazırlanmalıdır. Ayrıca web sayfası içeriğinin doğru, güncel ve kapsamlı olması, bilgilerin açık ve kolay anlaşılabilir olması, yazım hatalarından arındırılmış olması, kolay ve yaygın erişilebilirliğinin sağlanması esas alınır.

b) Birim web sayfalarının, ilgili birim yöneticisi ya da birim yöneticisinin görevlendireceği bir personel sorumluluğunda yayımlanması ve bu görevi üstlenen personelin Daire Başkanlığı'na bildirilmesi gerekir.

c) Birimlerdeki kurumsal sayfaların web sorumluları ile kişisel sayfaların sahibi olan akademik veya idari personel, kullandıkları web alanlarından ve içeriğinden sorumludurlar.

ç) Birim yetkilileri, birim web sayfası sorumlularının kurallara uygun davranmasından ve gerekli önlemleri almaktan sorumludur.

d) Web sayfası sorumlusunun ismi ve yapılacak bildirimler için gerekli e-posta adres bilgisine sayfada yer verilmelidir.

e) Birim ana web sayfalarında, Üniversite ana sayfasına bağlantı verilmesi zorunludur.

f) Web sayfalarında kullanılan Üniversite logosu, standart olmalıdır. Logo standart dışı olarak değiştirilemeyeceği gibi renk düzeni, boyut, oran gibi temel özellikleri de değiştirilerek kullanılamaz.

g) Web sayfalarındaki Türk Bayrağı, 17/03/1985 tarih ve 2893 sayılı “Türk Bayrağı Tüzüğü”nün 4 üncü maddesinde belirtilen ölçülere uygun olarak kullanılabilir.

ğ) Kapatılan web sayfalarının dosyaları sunucudan silinir. Yapılan işlem sonucunda meydana gelecek kayıplardan Daire Başkanlığı sorumlu tutulamaz.

h) Akademik birim web sayfaları, kılavuz ve bu ilkeler çerçevesinde standartlara uygun olarak Türkçe ve İngilizce olmak üzere, asgari iki dilde, hazırlanarak yayımlanır. Web sayfası ile ilgili her türlü güncellemede de aynı uygulama yapılır.

ı) Uluslararası öğrencilerin erişmesi gereken idari web sayfaları için bu Yönergenin 5 inci madde “h” bendi aynen uygulanır.

i) Akademik birimlere ait web sayfaları, her yarıyıl başında periyodik olarak güncellenir. Ancak, birimler bu süreden daha uzun olmamak koşulu ile uygun gördükleri sıklıkta güncelleme yapma hakkına sahiptirler.

j) Web sayfalarında karşılığı olmayan, konu ile ilgisini yitirmiş ya da boş bağlantı verilemez.

k) Akademik birimlerin web sayfalarında; birimin tanımı, yapısı, erişim bilgileri, personel bilgileri, ders tanımları ile vizyon ve misyon bilgileri asgari standart olarak yer almak zorundadır.

l) Web sayfalarında kendi birimi dışında üniversite içinde veya dışında bulunan site ya da sayfalara bağlantıların verilmesi gerekiyorsa, bunların sürekli takibi yapılmalı ve geçerliliğini yitiren veya kaldırılmış hedef bağlantılara dikkat edilmelidir. Sayfalarda, birimin ilgi alanı ve konusu dışında gereksiz bağlantılara yer verilmemelidir.

m) Sayfalar arasında görsel bütünlük sağlanmış olmalıdır.

Yasaklar

MADDE 6- (1) Web sitesinde;

a) Türkiye Cumhuriyeti yasalarına aykırı her türlü içeriği kullanmak, barındırmak ve/veya bu tip içeriğe sahip kaynaklara bağlantı vermek,

b) Üniversitenin ve diğer kurumların kimliğini, kişilerin temel haklarını zedeleyecek içerik bulundurmak ve/veya bu tip içeriğe sahip kaynaklara bağlantı vermek,

- c) İnsan hak ve özgürlüklerine zarar verecek içerik barındırmak ve/veya bu tip içeriğe sahip kaynaklara bağlantı vermek,
- ç) Adli ve/veya idari soruşturma kapsamında bulunan bilgileri içeren doküman barındırmak ve/veya bu tip içeriğe sahip kaynaklara bağlantı vermek,
- d) Kişinin özel hayatını rencide ve afişe edici bilgi ve belgeleri bulundurmak veya bu tip içeriğe sahip kaynaklara bağlantı vermek,
- e) Dil, din, cinsiyet, siyasi ayrımcılık, ırk ayrımcılığı ve/veya mezhep ayrımcılığı yapan içeriğe sahip sayfaları bulundurmak ve/veya bu tip içeriğe sahip kaynaklara bağlantı vermek,
- f) Herhangi bir siyasi görüş taraftarlığı veya özendiriciliği yapmak ve/veya bu tip içeriğe sahip kaynaklara bağlantı vermek,
- g) Genel ahlak ve adaba aykırı; hakaret, argo, küfür içeren ve müstehcenliğe yer veren içerik bulundurmak ve/veya bu tip içeriğe sahip kaynaklara bağlantı vermek,
- ğ) Web sayfasında yer verilen bağlantının başlığı haricinde farklı adrese bağlantı vermek,
- h) 13/12/1951 tarihli ve 7981 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu ve/veya uluslararası telif hakkı yasalarına aykırı içeriğe yer vermek,
- ı) Toplum içinde yersiz olarak panik, rahatsızlık ve korku yaratacak içerik bulundurmak ve/veya bu tip içeriğe sahip kaynaklara bağlantı vermek,
- yasaktır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

MADDE 7- (1) Bu Yönerge, Üniversite Senatosunda kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 8- (1) Bu Yönerge hükümlerini Üniversite Rektörü yürütür.