

**NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ**  
**MİMARLIK FAKÜLTESİ**  
**ÖĞRENCİ STAJ SÜRECİ AKIŞ ŞEMASI**

1. Mimarlık Fakültesi web sayfasında yer alan “Öğrenci” menüsü altındaki “Staj” kısmından **“Staj Başvuru Formu ve Dilekçesi”** temin edilecektir.
2. Temin edilen “Staj Başvuru Formu”nda yer alan öğrenci bilgilerine ait kısım doldurulduktan sonra form ilgili bölüm başkanına imzalatılacaktır.
3. Bölüm başkanlığına imzalatılan “Staj Başvuru Formu” staj yapılacak işyeri/kuruma imzalı ve kaşeli olacak şekilde onaylatılacaktır.
4. “Staj Başvuru Formu”, staj yapılacak işyeri/kuruma onaylatıldıktan sonra Bölüm Staj Komisyonuna “Staj Yeri Uygunluk Onayı” yaptırılacaktır.
5. Bölüm Staj Komisyonunun onayından sonra “Staj Başvuru Formu” ve “Staj Başvuru Dilekçesi”nin, staj başlama tarihinden en geç 15 gün önce Fakültemiz Muhasebe Birimine teslim edilmesi gerekmektedir.
6. Mimarlık Fakültesi web sayfasında yer alan “Öğrenci” menüsü altındaki “Staj” kısmından **“Staj Defteri”** ve **“Staj Değerlendirme Formu”**; “Formlar” menüsü altındaki “Öğrenci Formları” kısmından ise **“Staj Puantaj Formu”** temin edilecektir.
7. Staj süresince “Staj Defteri” günlük olarak doldurulacak ve doldurulan sayfalar işyeri/kuruma imzalı ve kaşeli olacak şekilde onaylatılacaktır.
8. Staj bitiminde “Staj Değerlendirme Formu” ve “Staj Puantaj Formu”, staj yapılan işyeri/kurum tarafından doldurularak imzalı ve kaşeli olacak şekilde onaylanacaktır.
9. Staj bitiminde “Staj Defteri” ve kapalı zarf içerisinde “Staj Değerlendirme Formu”nun Fakültemiz Bölüm Sekreterliğine, “Staj Puantaj Formu”nun ise Fakültemiz Muhasebe Birimine teslim edilmesi gerekmektedir.

**NOT:** Yaz dönemi staj tarihleri, **“01 Temmuz 2025 - 31 Temmuz 2025”** tarihleri arasında veya **“01 Ağustos 2025 - 29 Ağustos 2025”** tarihleri arasında 20 iş günü olacak şekilde ayarlanmalıdır.