

## ÖĞRENCİ STAJ SÜRECİ AKIŞ ŞEMASI

1-Mimarlık Fakültesi web sitesinde yer alan “Formlar” menüsü altındaki “Öğrenci Formları” kısmından “Staj Başvuru Formu”nu temin eder.

2-Temin edilen formlarda yer alan öğrenci bilgilerine ait kısım doldurulduktan sonra form ilgili bölüm başkanına imzalatılır.

3-Bölüm başkanlığına imzalatılan formlar staj yapılacak işyeri/kuruma imzalı ve kaşeli bir şekilde onaylatılır.

4-Formlar İlgili işyeri/kuruma onaylatıldıktan sonra Bölüm Staj Komisyonuna “Staj Yeri Onayı” yaptırılır.

5-Bölüm Staj Komisyonunun onayından sonra ilgili form başvuru dilekçesi ve kimlik fotokopisi ile birlikte Mimarlık Fakültesi Dekanlığı Muhasebe Birimine teslim edilir.

6-Başvuru formları Muhasebe Birimine teslim edildikten sonra Ziraat Bankası Niğde Şubesi TR 57 0001 0000 2143 7974 2865 001 IBAN numarasına 10,00 TL yatırılır ve yine Muhasebe Biriminden staj defteri temin edilir.

7- Staj sürecinde “Staj Defteri” günlük doldurulur ve doldurulan sayfalar işyeri/kuruma kaşe ile imzalatılır.

8-Staj sürecinde staj defterinin yanında yine Öğrenci Formları Kısmından temin edilen “Staj Puantaj Formu” doldurulup en son işyeri/kuruma kaşe ile imzalatılır.

9-Staj bitiminde, doldurulan staj defteri Bölüm Sekreterliğine, puantaj tablosu ise Muhasebe Birimine teslim edilir.

**Not 1: İlgili evraklar staja başlamadan 15 gün önce tamamlanıp Muhasebe Birimine teslim edilmelidir.**

**Not 2: Staj bitiminde en geç 15 gün içerisinde staj defteri ‘Bölüm Sekreterlięi’ne, puantaj tablosu ise ‘Muhasebe Birimi’ne teslim edilir.**

**Not 3: Ara dönem stajı 17 Ocak 2024 Genel Sınavlardan sonra 9 Şubat 2024 tarihleri arasında kayıt yenileme haftası başlangıcına kadar yapılabilir. Yaz dönemi staj tarihleri ‘01 Temmuz 2024 – 29 Temmuz 2024’ tarihleri ve 01 Ağustos 2024-29 Ağustos 2024 arasında yapılmalıdır.**