



## **ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU**

### **MALZEME VE MALZEME İŞLEME TEKNOLOJİLERİ BÖLÜMÜ**

#### **BOR MESLEK YÜKSEKOKULU**

**2023**

## A. GENEL BİLGİLER

### A.1. İletişim Bilgileri

Tel :3883114527

Fax :3883118437

Adres : Ömer Halisdemir Üniversitesi Bor Meslek Yüksekokulu Malzeme ve Malzeme İşleme Teknolojileri Bölümü Bor/Niğde

### A.2. Birimdeki Programlar Hakkında Bilgi, Kısa Tarihçe ve Değişiklikler

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Malzeme ve Malzeme İşleme Teknolojileri Bölümü 2009 – 2010 eğitim-öğretim yılında ön lisans öğrencisi olarak eğitim-öğretime başlamıştır. Daha öncesinde ise 1996 yılından itibaren Ağaç İşleri Programı olarak öğretim faaliyetini sürdürmüştür.

Mobilya ve Dekorasyon Ön Lisans Programı, her biri 30 AKTS değerinde 4 yarıyıldan oluşan 2 yıllık bir programdır. Bir AKTS, öğrencinin her yarıyıl için 30 saatlik iş yükünü ifade eder. Bölümümüz akademik kadrosu 3 Öğretim görevlisinden oluşmaktadır.

Programda, önlisans öğrencileri ilk yılı İngilizce, Türk Dili ve Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi gibi zorunlu derslerin yanında, Teknik Resim, Mobilya İmalatında Temel İşlemler, Masif Mobilya, Ergonomi, Meslek Resmi, Ahşap Levha Üretimi, Panel Mobilya İmalatı, Yapay Levha Üretimi dersleri ile programa alışmaya başlarlar. İkinci sınıfta Bilgisayar Destekli Üretim, Mekân Donatı, Ahşap Süsleme Teknikleri, Mekân Projesi Çizimi gibi zorunlu dersleri ve ilgi alanlarına göre ilgili seçmeli dersleri seçerek o alana yoğunlaşırlar. İkinci yılın sonunda dersleri başarılı olarak geçen öğrenciler programdan Mobilya ve Dekorasyon Teknikeri olarak mezun olurlar.

**Tablo 1. Birimdeki Programlar**

| Programın Adı         | Türü (Normal / II. Öğretim; Eğitim Dili vs.) | Programın Süresi | Kayıtlı Öğrenci Sayısı |
|-----------------------|----------------------------------------------|------------------|------------------------|
| Mobilya ve Dekorasyon | Normal                                       | 2                | 5                      |
|                       |                                              |                  |                        |
|                       |                                              |                  |                        |

## B. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

*Kurumun, stratejik yönetim sürecinin bir parçası olarak kalite güvencesi politikalarını ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejilerini nasıl belirlediğine, uyguladığına, izlediğine ve süreci nasıl iyileştirdiğine ilişkin yöntemini bu kısımda anlatması beklenmektedir. Kurum, iç ve dış paydaşların kalite güvencesi sistemine katılımını ve katkı vermesini sağlamalıdır. Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.*

### B.1. Liderlik

1. Kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere yapılan planlamalar ve uygulamalar

Bölümümüze 2017 yılından itibaren öğrenci alımı durdurulmuştur.

## B.2. Paydaş Katılımı

1. Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.)
2. Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler
3. Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
4. Öğrenci geri bildirimi elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar
5. Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil)
6. Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar
7. Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar
8. Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri
9. Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları

## C. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

*Kurumun eğitim-öğretim sürecinin değerlendirmesinin yapılması beklenmektedir. Eğitim ve öğretim, kurumun sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, eğitim-öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmalıdır.*

Bölümümüze 2017 yılından itibaren öğrenci alımı durdurulmuştur.

### C.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

#### **Program tasarımı ve onayı**

1. Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler ile yönetsel ve organizasyonel yapı (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esaslar, komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.)
2. Program amaç ve çıktılarının TYYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar
3. Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.)
4. Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren, tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar

#### **Programın ders dağılım dengesi**

1. Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar (Eğitim Komisyonu Kararı, Senato Kararı vb.)
2. İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ve ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

#### **Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu**

1. Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi, ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
2. Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar

#### **Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**

1. AKTS ders bilgi paketleri (Uzaktan ve karma eğitim programları dâhil)

2. Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar
3. İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler, iş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar
4. Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar
5. Diploma eki

#### **Programların izlenmesi ve güncellenmesi**

1. Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar
2. Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri
3. Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi)
4. Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler
5. Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar
6. Programın amaçlarına ulaşp ulaşmadığına ilişkin geri bildirimler

#### **Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi**

1. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları
2. Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve takvim
3. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

### **C.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)**

#### **Öğretim yöntem ve teknikleri**

1. Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı
2. Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar
3. Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreç ve uygulamalar
4. Eğitimcilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar

#### **Ölçme ve değerlendirme**

1. Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin)
2. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığını gösteren ders bilgi paketi örnekleri
3. Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar
4. Sınav güvenliği mekanizmaları
5. Ölçme ve değerlendirme süreçlerinde izleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları

#### **Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi**

1. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar
2. Öğrenci kabulü ile ilgili uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar, paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar
3. Öğrencilerin akademik ve kariyer gelişimini izlemek diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar
4. Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift ana dal programı (ÇAP), yan dal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler
5. Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler

**Tablo 2. Ön Lisans/Lisans Öğrencilerinin YKS Derecelerine İlişkin Bilgi**

| Bölüm/Program Adı                                       | Akademik Yıl | Kontenjan | Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı | YKS Puanı |          | YKS Başarı Sırası |          |
|---------------------------------------------------------|--------------|-----------|-------------------------------|-----------|----------|-------------------|----------|
|                                                         |              |           |                               | En yüksek | En düşük | En yüksek         | En düşük |
| Malzeme ve Malzeme İşl. Tek. Böl. Mobilya ve Dekorasyon | 2022-2023    | 0         | 0                             | -         | -        | -                 | -        |
|                                                         | 2021-2022    | 0         | 0                             | -         | -        | -                 | -        |
|                                                         | 2021-2022    |           |                               |           |          |                   |          |
|                                                         | 2020-2021    |           |                               |           |          |                   |          |
|                                                         | 2021-2022    |           |                               |           |          |                   |          |
|                                                         | 2020-2021    |           |                               |           |          |                   |          |

### C.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

#### Öğrenme ortam ve kaynakları

1. Öğrenme kaynakları, öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik ve bu kaynakların yeterlilik durumuna, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar (Uzaktan eğitim dâhil)
2. Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler
3. Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (anketler vb.), öğrenme kaynaklarının düzenli iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar

#### Akademik destek hizmetleri

1. Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler
2. Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler
3. Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar
4. Rehberlik ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar, öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (anketler vb.) sonuçları

#### Tesis ve altyapılar

Birimdeki tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar, erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar, bunların kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

#### Mobilya ve Dekorasyon Programına Ayrılan Mevcut Alan ve Sınıf Adedi

| Eğitim Alanları                         | Sayısı (Adet) | Kapalı Alanı (m <sup>2</sup> ) | Kapasitesi (Kişi) |
|-----------------------------------------|---------------|--------------------------------|-------------------|
| Sınıf                                   | 2             | 123                            | 78                |
| Cad. laboratuvarı                       | 1             | 74                             | 40                |
| Enformasyon Laboratuvarı                | 1             | 103                            | 31                |
| Çizim Sınıfı                            | 1             | 89                             | 44                |
| Mobilya ve Dekorasyon uygulama Atölyesi | 1             | 550                            | 50                |
| <b>TOPLAM</b>                           | <b>6</b>      | <b>939</b>                     | <b>243</b>        |

#### Dezavantajlı gruplar ile sosyokültürel faaliyetler

1. Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.)
2. Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle), faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözetmesine dair kanıt örnekleri

#### C.4. Öğretim Kadrosu

1. Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar, izleme ve iyileştirme kanıtları
2. Eğitimcilerin eğitimi uygulamalarına (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil) ilişkin planlama (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ve uygulamalara ilişkin kanıtlar
3. Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
4. Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan planlama, uygulama ve iyileştirme kanıtları

**Tablo 3. Birimin Öğretim Kadrosu**

| Öğretim Elemanının Unvanı ve Adı | Mezun Olduğu Son Kurum ve Mezuniyet Yılı                     | Deneyim Süresi              |                        |                          | Ders Yüğü (Haftalık Ders Saati) |               |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------|--------------------------|---------------------------------|---------------|
|                                  |                                                              | Kamu/ Sanayi Deneyimi (yıl) | Öğretim Deneyimi (yıl) | Kurumdaki Deneyimi (yıl) | 2022-2023 Bahar                 | 2022-2023 Güz |
| Öğr. Gör.Sedat ŞAHİN             | Hacettepe Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü<br>17.02.1997 | 5                           | 24                     | 24                       | 13                              | 12            |
| Öğr. Gör. Ekrem GÜLTEKİN         | Karadeniz Teknik Üniversitesi Orman Fakültesi<br>04.09.1992  | 4                           | 25                     | 25                       | 13                              | 16            |
| Öğr.Gör. Ali KURTBEOĞLU          | Marmara Üniversitesi Teknik Eğitim Fakültesi<br>09.07.1991   | 8                           | 30                     | 22                       | 2                               | 4             |
|                                  |                                                              |                             |                        |                          |                                 |               |
|                                  |                                                              |                             |                        |                          |                                 |               |
|                                  |                                                              |                             |                        |                          |                                 |               |
|                                  |                                                              |                             |                        |                          |                                 |               |

## D. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Kurumun araştırma sürecinin değerlendirmesinin yapılması beklenmektedir. Araştırma süreci kurumun sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, araştırma faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmalıdır.

#### D.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

1. Üniversitemiz Ar-Ge politikası ve hedefleri doğrultusunda birimde yürütülen Ar-Ge çalışmaları, bu çalışmaların izlenmesi, iyileştirilmesi ve paydaş katılımını gösteren uygulama ve kanıtlar
2. Öncelikli alanlarımız ve yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedeflerine yönelik gerçekleştirilen araştırma faaliyetleri, ilgili araştırma çıktılarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
3. Araştırma-geliştirme altyapısı ve gelişimi

4. Doktora programları ve doktora sonrası imkânlarla ilişkin kanıtlar
5. Bu programlar ve imkânlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı
6. Doktora programları ve doktora sonrası imkânlarla yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları

#### **D.2 Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler**

1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.)
2. Öğretim elemanları ve diğer paydaşların geri bildirimleri
3. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
4. Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalar
5. Birimin dâhil olduğu araştırma ağları, ortak programları ve araştırma birimleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar ve sonuçları
6. Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar

#### **D.3. Araştırma Performansı**

1. Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanım sistemi, teşvik mekanizmaları vb.)
2. Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları
3. Öğretim elemanları ve diğer paydaşların geri bildirimleri
4. Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
5. Araştırma-geliştirme hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar, izleme ve iyileştirme çalışmaları

**Tablo 4. 2021 Yılında Tamamlanan Proje Bilgileri**

| Proje No | Proje Yürütücüsü | Projenin Adı | Proje Bütçesi | Destekleyen Birim |
|----------|------------------|--------------|---------------|-------------------|
|          |                  |              |               |                   |
|          |                  |              |               |                   |
|          |                  |              |               |                   |
|          |                  |              |               |                   |
|          |                  |              |               |                   |
|          |                  |              |               |                   |
|          |                  |              |               |                   |

## **E. TOPLUMSAL KATKI**

*Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini sahip olduğu hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütmelidir.*

#### **E.1. Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi**

1. Toplumsal katkı politikası ile uyumlu uygulama örnekleri
2. Toplumsal katkı politikası ve hedeflerinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
3. Toplumsal katkı projeleri için sağlanan kaynaklar