



ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

MUHASEBE VE VERGİ BÖLÜMÜ

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

ULUKIŞLA MESLEK YÜKSEKOKULU

Ocak 2024

GENEL BİLGİLER

İletişim Bilgileri

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi, Ulukışla Meslek Yüksekokulu, Muhasebe ve Vergi Bölümü

Adres: Ömer Halisdemir Üniversitesi Ulukışla Meslek Yüksekokulu 51900 Ulukışla/NİĞDE

Telefon: +90 388 511 85 86

Birimdeki Programlar Hakkında Bilgi, Kısa Tarihçe ve Değişiklikler

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi, Ulukışla MYO, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı 1994-1995 eğitim-öğretim yılında ön lisans öğrencisi olarak eğitim-öğretime başlamıştır.

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı, toplam 120 AKTS değerinde 4 yarıyıldan oluşan 2 yıllık bir programdır. Programımız; Üç Öğretim Görevlisinden oluşan genç, dinamik ve yetkin bir akademik kadroya sahiptir.

Programda, Ön Lisans öğrencileri ilk yıl İngilizce, Türk Dili ve Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi gibi zorunlu dersler ile programa alışmaya başlarlar. İkinci sınıfta ileriye yönelik çalışacakları alana ilişkin olarak seçmeli dersleri seçerek o alana yoğunlaşırlar. İkinci yılın sonunda dersleri başarılı olarak geçen öğrenciler programdan muhasebe meslek elemanı olarak mezun olurlar.

Tablo 1. Program Hakkında Bilgiler

Programın Adı	Türü	Programın Süresi	Kayıtlı Öğrenci Sayısı
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	N.Ö. Türkçe	2 Yıl (4 Yarıyıl)	101

Amaç ve Hedefler

Amaç

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları programının temel amacı Muhasebe ve Vergi konusunda hizmet veren muhasebe veya müşavirlik bürolarının, kamu veya özel sektör kuruluşlarının muhasebe ve finans departmanlarının ihtiyacını karşılayacak, analitik düşünme yeteneğine sahip, problem çözen, girişimci muhasebe elemanları yetiştirmektir.

Hedef

Bölümümüzün başlıca hedefleri ülkemizin ihtiyaç duyduğu ara eleman yetiştiren bölümleri arasında tercih edilen bir bölüm konumuna gelmektir. Gerekli bilimsel ve sosyal yetilerle donatılmış, fiziki ve zihinsel doygunluğa erişmiş, bir üst seviyedeki eğitimleri takip edebilen, çalışacakları ortamlarda kritik düşünme ve liderlik becerilerine sahip, disiplinler arası işbirliği

sağlayabilen, yönetici özelliklerine sahip, yenilikçi, özgün çözümler üretebilen Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Meslek Elemanı yetiştirmektedir.

Düzy-Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ve Verilen Derece

Programı başarıyla tamamlayan öğrencilere Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Meslek Elemanı Önlisans Derecesi verilecektir.

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı önlisans programı 120 AKTS kredisinden oluşan 2 yıllık bir önlisans programdır. Program, Bologna Süreci'nin "Yükseköğretimde Avrupa Yeterlilikler Üst Çerçevesi (QF-EHEA)"'nde tanımlanan "Birinci Düzey (First Cycle)" ile "Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ)" 'nde tanımlanan "5. Düzey" yeterlilikleri için belirlenmiş olan AKTS kredi koşullarını ve düzey yeterliliklerini; aynı zamanda, "Avrupa Yaşam Boyu Öğrenme Yeterlilikler Çerçevesi (EQF-LLL)" nde tanımlanan "5. Düzey" yeterliliklerini sağlamaktadır.

Kabul Koşulları

Türk öğrenciler, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları programına Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezinin (ÖSYM) yaptığı Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) sonucuna göre kabul edilirler. ÖSYM tarafından düzenlenen Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) sınavında başarılı olanların tercih sıralamasına göre yerleştirmesi yapılır.

Yabancı uyruklu öğrenciler, programa üniversiteye yaptıkları direkt başvuruların değerlendirilmesi sonucunda kabul edilir. Daha fazla bilgi için Kurumsal Bilgileri menüsünde yer alan Lisans ve Ön Lisans Kabul Prosedürleri ve Kayıt Prosedürleri bölümünü ziyaret ediniz.

İletişim

Uluslararası İlişkiler Ofisi

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi, Kampüs, Bor Yolu, Niğde, TÜRKİYE

Tel: 0 388 225 21 48

Faks: 0 388 225 23 85

E-posta: erasmus@ohu.edu.tr

Web: <http://www.ohu.edu.tr/uluslararasi/index.php>

Önceki Öğrenmenin Tanınması

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi yaşam boyu öğrenme ilkesini esas alarak, daha önce bir başka kurumda alınmış dersleri tanır ve bu derslerin öğrenme çıktıları Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi'nde kayıtlı programınkilerle uyumlu olduğu takdirde mezuniyet kredisinden muaf tutar. Öğrenme çıktılarının uyumu ve muafiyet konularına Yükseköğretim

Kurulu tarafından ilgili yasa ve yönetmeliklere uygun olarak karar verilir.

Program Profili

Muhasebe sisteminin tamamının bilgisayarlaşmış olması, özellikle muhasebecilik mesleğini seçecek öğrencilerin, bilgisayarlı Muhasebe ve Vergi konularında donatılmış olmalarını gerektirmektedir. İş hayatı bilgisayarlı muhasebeyi ve vergi konularını iyi bilen, iyi kullanan elemanlara büyük gereksinim duymaktadır. Bu özelliklere sahip elemanların yetişmesi ise uzun zaman almaktadır. Muhasebe ve Vergi uygulamaları programında yer alan öğrencilerimiz, iki yıllık öğrenimleri süresince muhasebe alanındaki güncel gelişmeler hakkında bilgi sahibi olmakta ve muhasebe programlarına hakimiyet kazanmaktadır. Bundan dolayı programda öncelikli olarak bilgisayarlı muhasebe, dönem sonu muhasebe işlemleri, vergi hukuku ve istatistik alanları bulunmaktadır. Bu sebeple öğrencilere Muhasebe ve Vergi ile ilgili uygulamaları teknoloji ile iç içe aktarılmaktadır.

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları önlisans programı (Bologna Süreci Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi'nde Birinci Düzey, TYYÇ'de 5. Düzey), mezunlarına ileri düzeyde bilgi, beceri ve yetkinlik gerektiren mesleki uygulama alanlarına, araştırma alanlarına, lisans programlarına geçiş yeterlilikleri kazandıran akademik ağırlıklı bir programdır. Programın, "Eğitimde Uluslararası Standart Sınıflandırması (ISCED) 2011" ve "Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ)"ne göre sınıflandırması ve eğitim alanı kodları aşağıda verilmiştir:

•**ISCED Eğitim Alan Kodu:** 3- Sosyal Bilimler, İşletme, Hukuk

•**ISCED Program Yeterlilik Düzeyi:** 5. Düzey, **Categorisi (Profili): 3, Alt Kategorisi: 344-** Mesleki ağırlıklı önlisans derecesi

•**Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) Temel Alan Kodu:** 34 - İşletme ve Yönetim Bilimleri

•**Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) Yeterlilik Türü (profili):** Mesleki ağırlıklı "5. Düzey" önlisans derecesi

Eğitim Öğretim Metodları

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi'ndeki programlarda en çok kullanılan eğitim-öğretim yöntemleri aşağıda verilmiştir. Programlar, amaç ve hedeflerine göre, bu listede sıralanan yöntemlerin çoğunu kullanmaktadır. Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programının, hedeflediği program öğrenme çıktılarına ulaşmak için, programın tümünde kullandığı eğitim-öğretim yöntemleri "program öğrenme çıktıları" kısmında, programdaki bir dersle ilgili yöntemler ise "ders tanıtım ve uygulama bilgileri" kısmında yer almaktadır.

Kullanılan Eğitim-Öğretim Yöntemlerinden Örnekler

Ders & Sınıf İçi Etkinlikler, Grup Çalışması, Okuma, Ödev, Proje Hazırlama, Seminer, Staj, Teknik Gezi, Web Tabanlı Öğrenme, Uygulama, Yerde Uygulama, Mesleki Faaliyet, Sosyal Faaliyet, Alan Çalışması

Örneklerle Birlikte Mezunların Mesleki Profilleri

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları programından mezun olan öğrenciler, kendi istek ve yeteneklerine göre, muhasebe bürolarında, finans kuruluşlarının çeşitli kademelerinde ile herhangi bir ticarî işletmelerin muhasebe servislerinde çalışabilirler. Ayrıca daha sonra lisans eğitimlerini tamamladıktan sonra 3568 sayılı Serbest Muhasebeci, Serbest Muhasebeci Mali Müşavir ve Yeminli Mali Müşavir Yasası gereğince üç yıllık stajlarını tamamladıkları takdirde yapılacak yeterlilik sınavı sonucunda adlarına muhasebe büroları açabilmektedirler.

Yeterlilik Ölçütleri & Yönetmelikler

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları önlisans programından mezun olarak bu alanda yeterlilik kazanabilmek için,

Ders planındaki 120 AKTS kredisine sahip olan tüm dersleri başarması,

4.00 üzerinden en az 2.00 genel not ortalamasına sahip olması,

45 iş günü (10 AKTS kredisi) boyunca yaz stajının tamamlanması gerekir.

Detaylı bilgi için "Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Önlisans - Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği"

Akademik İlerleme Olanakları

Bu programı başarıyla tamamlayan öğrenciler, Sosyal Hizmet, Acil Yardım ve Afet Yönetimi ile Açık öğretim fakültelerinin İşletme ve İktisat alanlarında Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile lisans programlarına başvurabilir. Dikey Geçiş Sınavı ile yerleştirildikleri lisans programlarında intibak eğitimi başarıldıktan sonra 3. sınıftan itibaren lisans eğitimine devam ederler.

Sınav Yönetmelikleri, Değerlendirme ve Not Sistemi

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları programı süresince öngörülen program öğrenme çıktılarının elde edilip edilmediğini ölçmek için kullanılan yöntemler aşağıda belirtilmiştir. Ders üniteleri ile ilgili çıktılar ise ders tanımının yer aldığı kısımda final notlarına sağladığı katkı ile birlikte gösterilmiştir

Ara Sınav, Final Sınavı, Telafi Sınavı, Kısa Sınav, Ödev Değerlendirme, Rapor Sunma, Bilgisayarla Sunum Yapma, Belge Sunma

Sınavlar

Öğrencilerin, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları programı müfredatında yer alan her bir ders ünitesinin öngörülen öğrenme çıktılarını elde etmede ne kadar başarılı oldukları, dönem içi etkinliklerle ve her dönem sonunda yapılan final sınavlarıyla ölçülmektedir.

Dönem içi faaliyetlerin değerlendirilmesi, yönetmelikle belirlenen önlisans programlarındaki bütün dersler için zorunlu değerlendirme yöntemleri olarak en az bir ara sınav ve bir ödev içerir. Programlar, eğitim amaç ve hedeflerini sağlamak amacıyla program ve ders düzeyinde sonuçların başarısını ölçmedeki ihtiyaca bağlı olarak dönem içi faaliyetlerde daha fazla değerlendirme yönteminin tanımlanması için teşvik edilmektedir. Her ders için kullanılan değerlendirme yöntemlerinin niteliği ve sayısı, dönem sonu notuna olan katkıları ile birlikte ders açıklamaları bölümlerinde "Ölçme ve Değerlendirme" başlığı altında verilmiştir. Bu düzenlemeler her dönem başında, önceden ilan edilir ve web sitesinde ders tanımları bölümleri yayınlanır.

Ara sınav ve final sınavları üniversite tarafından belirlenen ve ilan edilen tarih, yer ve zamanlarda yapılır. Öğrencilerin dönem sonu notları, ara sınav, ödev değerlendirmesi, final sınavı ve varsa diğer değerlendirme sonuçlarına dayanarak öğrencilerin devam şartını sağlamasını da dikkate alınarak öğretim elemanları tarafından verilir.

Dönem sonu notunun belirlenmesinde dönem içi faaliyetlerinin katkısı en fazla % 40 olabilir ve final sınavının katkısı Yönetmelikle belirlenen tüm lisans ve önlisans programlarındaki tüm dersler için en az % 40 ve en fazla % 60 olur.

Bir ara sınav, ödev, ve final sınavı gerektirmeyen işe yerleştirme gibi dersler, ilgili bölümlerin yönetimleri tarafından belirlenir ve bu dersler için belirli değerlendirme ve not verme yöntemleri yukarıda anlatılan kanallar yoluyla duyurulur. Bu tür faaliyetlerin değerlendirilmesi Senato tarafından belirlenen ilkeler doğrultusunda yapılır ve Başarılı ya da Başarısız olarak değerlendirilir.

Değerlendirme

Bir öğrencinin başarısı her ders için tanımlanan her bir değerlendirme (dönem içi çalışmalar ve final) için öğretim elemanı tarafından değerlendirilir. Değerlendirme 100 tam puan üzerinden yapılır ve dönem sonunda standart sapma ve sınıfın not ortalaması dikkate alınarak ilkeleri Senato tarafından belirlenen bağıl değerlendirme yöntemi kullanılarak harf notuna dönüştürülür.

Detaylı bilgi için "Not Değerlendirme" bölümünü ziyaret ediniz.

Mezuniyet Koşulları

Bir öğrencinin Muhasebe ve Vergi Uygulamaları programından mezun olabilmesi için aşağıdaki koşulları karşılaması gerekmektedir:

Ders planındaki 120 AKTS kredisine sahip olan tüm dersleri başarması, 4.00 üzerinden en az 2.00 genel not ortalamasına sahip olması, 45 iş günü (10 AKTS kredisi) boyunca yaz stajının tamamlanması gerekir.

Detaylı bilgi için "Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Önlisans - Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği"

Öğretim Türü

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Muhasebe ve Vergi Uygulamaları önlisans programı, tam zamanlı ve yüz yüze eğitim vermektedir.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

Bölümümüz, iç ve dış paydaşlarımız kalite güvencesi sistemine katılmakta ve katkı vermektedir. Bölümümüz, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemekte ve sürekli iyileştirme çalışmaları gerçekleştirmektedir.

A.1. Liderlik ve Kalite

Kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

1. Yönetişim modeli ve organizasyon şeması

Bölümümüz ile ilgili organizasyon şeması meslek yüksekokulumuza ait web sitesinde yer almaktadır. Kanıt <https://www.ohu.edu.tr/ulukislamy/sayfa/organizasyon-semasi> adresinde yer almaktadır.

2. Kurumun yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar

3. Yönetişim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.1.2. Liderlik

1. Kurumun yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler
Okulumuzda OGRİS üzerinden anket çalışmaları gerçekleştirilmektedir.

2. Kurumdaki kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler
Okulumuzda kalite kültürünün gelişmesini ölçmek ve izlemek için kalite çalışmaları internet adresinde yayınlanmaktadır. Kanıt <https://www.ohu.edu.tr/ulukislamy/sayfa/birim-kalite-komisyonu> adresinde yer almaktadır.
3. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

1. Değişim yönetim modeli
2. Değişim planları, yol haritaları
3. Yükseköğretim ekosisteminde ve temel fonksiyonları çevresinde meydana gelen değişime yönelik analiz raporları
4. Gelecek senaryoları
5. Kıyaslama raporları
6. Yenilik yönetim sistemi
7. Değişim ekipleri belgeleri
8. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

1. Kalite güvencesi rehberi gibi tanımlı süreç belgeleri, Kalite Komisyonu çalışma usul ve esasları
Okulumuza ait tanımlı süreç bilgileri okulumuzun internet sitesinde yer almaktadır. Kanıt <https://www.ohu.edu.tr/kalitekoordinatordlugu> adresinde yer almaktadır.
2. İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar
Meslek yüksekokulumuza ait iş akış şeması <https://www.ohu.edu.tr/ulukislamy/sayfa/is-akis-surecleri> adresinde yer almaktadır.
3. Bilgi Yönetim Sistemi
4. Kurumsal Risk Yönetim Planı
5. Geri bildirim yöntemleri
6. Paydaş katılımına ilişkin belgeler
Eğitim ve Öğretim kalitesinin arttırılmasına yönelik her yıl iç ve dış paydaşlardan görüş alınmaktadır. Bunun yanında her yıl iç ve dış paydaşlar ile yüz yüze toplantılar

düzenlenmektedir. Kanıt <https://www.ohu.edu.tr/ulukislamyoduyuru/62025> adresinde yer almaktadır.

7. Yıllık izleme ve iyileştirme raporları

Okulumuzun kalite yönetim bilgi sistemi (KALBİS) ile yılda dört defa bölümümüze ilişkin izleme ve iyileştirme raporları kanıtları ile birlikte sisteme sunulmaktadır.

8. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

1. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural, yöntemler ve bilgilendirme adımlarının ilan edildiğini gösteren kanıtlar

2. Kurumun/birimlerin internet sayfalarının güncel ve erişilebilir olduğuna dair kanıtlar

Okulumuza ait internet sayfaları sürekli olarak güncel tutulmaktadır ve duyurular kısmında yapılan etkinlikler günlük olarak yayımlanmaktadır. Kanıt <https://www.ohu.edu.tr/ulukislamyoduyuru> adresinde yer almaktadır.

3. Kurum içi ve dışı hesap verebilirlik tanımlı süreçlerinin uygulanmakta olduğunu gösteren kanıtlar

4. İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri

5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Kurum; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

1. Misyon ve vizyon

Yüksekokulumuza ait misyon ve vizyon ifadeleri stratejik plan hazırlama çalışmaları kapsamında gözden geçirilmiş, bölümler bazında misyon ve vizyon tanımlamalarımız güncellenmiş, web sitesinde iç ve dış paydaşlarımız ile paylaşılmıştır.

<https://www.ohu.edu.tr/ulukislamyoduyuru/muhasebevergiuygulama/sayfa/hedefleri>

<https://www.ohu.edu.tr/ulukislamyoduyuru/muhasebevergiuygulama/sayfa/egitim-amaclari>

2. Politika belgeleri (Eğitim ve öğretim politika belgesi uzaktan eğitimi de içermelidir)

Yüksekokulumuz, uzaktan eğitim ve öğretime ilişkin öğrencilere ücretsiz uygulamalar, bilgilendirmelere ilişkin kanıtlar;

Uzaktan eğitim yönetmelik, YÖK usul ve esaslar ve yönergeler;
<https://ohu.edu.tr/uzem/sayfa/yonetmelik-ve-yonergeler>

Uzaktan eğitim uygulama ve araştırma merkezi; <https://ohu.edu.tr/uzem>

Uzaktan eğitim duyuru sayfası; <https://ohu.edu.tr/oidb/duyuru/60668>

3. Politika belgelerinin ilgili paydaş katılımıyla hazırlandığını kanıtlayan belgeler
4. Politika belgelerinde bütüncül ilişkiyi gösteren ifadeler ve uygulama örnekleri (Eğitim programlarında araştırma vurgusu, araştırma süreçlerinde topluma hizmet vurgusu, uzaktan eğitim vurgusu)
5. Politikaların izlendiğine ve değerlendirildiğine ilişkin kanıtlar
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

1. Kamuoyuna ilan edilmiş, kurumun stratejik amaç ve hedeflerini içeren doküman (stratejik plan, strateji belgesi vb.) ve dokümanın geliştirilme süreci

Yüksekokulumuz tarafından hazırlanan stratejik planı ve her yıl sunulmak üzere hazırlanan Faaliyet Raporu kapsamında; yüksekokulumuzun personel verimliliği ve memnuniyetinin geliştirilmesi, ulusal ve uluslararası yayın ve proje sayısının artırılması, eğitim-öğretim faaliyetlerinin nitelik ve niceliksel olarak geliştirilmesi, kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi alanlarına odaklanan performans göstergeleri oluşturulmuş, ancak bu göstergelerin takibi ve hedef değerlere ulaşma durumuna ilişkin iyileştirme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi önümüzdeki süreçlerde ele alınacaktır.

Öz değerlendirme raporları; <https://www.ohu.edu.tr/ulukislamyoy/sayfa/oz-degerlendirme-raporlari>

Faaliyet raporları; <https://www.ohu.edu.tr/ulukislamyoy/sayfa/faaliyet-raporu>

2. Kurumun stratejik planına planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımını gösteren kanıtlar
3. Stratejik plan ve hedeflerin, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları'yla uyumunu gösteren kanıtlar
4. Stratejik Planda yer alan göstergelerin yıllık gerçekleşme takibini ve iyileştirme önerilerini içeren performans raporları
5. Stratejik amaçlar ve hedefler kapsamında paydaşlardan gelen talep, şikayet vb. kapsayacak şekilde uygulamaların sonuçlarını analiz eden iyileştirme raporları

6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.2.3. Performans yönetimi

1. Performans yönetim prosedürlerine dair belgeler
2. Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri
3. Performans yönetimi sürecinin nasıl işlediğini gösteren kanıtlar
Bölümümüzde üç aylık dönemlerde hazırlanan birim eylem planlarının da takibi yapılmakta ve performans göstergeleri olarak takip edilmektedir.
4. Performans programı raporu
5. Performans yönetimi mekanizmalarının izlendiğine ve iyileştirildiğine dair kanıtlar
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.3. Yönetim Sistemleri

Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

1. Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonlarına ilişkin kanıtlar
Ölçme değerlendirme sonuçları NOHU OGTİS Sistemi ile duyurulmaktadır, web sitesine ait kanıt: <https://login.ohu.edu.tr/Login/Index>
Eğitim- Öğretim komisyonları ve işlemlerine ilişkin kanıtlar: <https://www.ohu.edu.tr/ulukislamyo/sayfa/kurullar-ve-komisyonlar>
2. Kişisel Verilerin İşlenmesine yönelik süreçler ve uygulamalar
3. Bilgi Yönetim Sistemi'nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
Üniversitemizin web sitesinde akademik ve idari birim ile öğrencilerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir: <https://www.ohu.edu.tr/>
4. Bilgi güvenliğini ve güvenirliliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulamalar
5. Siber tehditlere yönelik risk, sızma testleri ve bağlı iyileştirmeler
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

1. İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.)
Çalışan (akademik ve idari) personellerin memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla İstek Yönetim Sistemi bulunmaktadır.

2. Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistematığı ve anket sonuçları
Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri sistem üzerinde OGRİS den gerçekleştirilmektedir.
3. İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.3.3. Finansal yönetim

1. Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar (Kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak çeşitliliği)
Yüksekokulumuzda faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmelere ait bütçe bilgileri her yıl faaliyet raporlarında yayımlanmaktadır:

<https://www.ohu.edu.tr/ulukislamy/sayfa/faaliyet-raporu>

Stratejik Plan:

<https://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/kalitecalismalari2/sayfalar/16296/5c025ylix.pdf>

Kamu Mali yönetimi ve kontrol kanunu:

<https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.5018.pdf>

2. Finansal kaynakların planlama, kullanım ve izleme uygulamalarının kurumun stratejik planı ile uyumunu gösteren belgeler
3. Finansal kaynakların yönetimi süreçlerine ilişkin izleme raporları ve analizleri ve iyileştirme kanıtları
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.3.4. Süreç Yönetimi

1. Süreç yönetim modeli ve/veya Süreç Yönetimi El Kitabı
Yüksekokulumuza ait tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler tanımlıdır.
2. Süreç Kılavuzları ve Süreç Sorumluları Eğitim Belgeleri
3. Süreç yönetimi uygulamaları (Uzaktan eğitim dahil)
4. Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar
5. Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
Süreç yönetim mekanizmalarına ilişkin kanıtlar internet sitesinde yer almaktadır.
İş akış süreçleri: <https://www.ohu.edu.tr/ulukislamy/sayfa/is-akis-surecleri>
Görev tanımları: <https://www.ohu.edu.tr/ulukislamy/sayfa/gorev-tanimlari>

6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.4. Paydaş Katılımı

Kurum, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

1. Kurumun süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar
İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılım neticesinde sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
2. Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.)
Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araç ve yöntemleri olarak anketler, grup toplantıları gerçekleştirilmektedir.
Kanıt <https://www.ohu.edu.tr/ulukislamyu/duyuru/62025> adresinde yer almaktadır.
3. Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler
Karar alma süreçlerinde iç ve dış paydaş görüşleri alınmaktadır. Kanıt NÖHÜ Evrak Tarih ve Sayısı: 30/03/2023-339073.
4. Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

1. Öğrenci geri bildirim elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar
Yüksekokulumuzda öğrenci görüşleri, şikayetleri, anketler, dış paydaş anketleri vb. OGRİS sistemi üzerinden sistematik ve çeşitli yollarla alınmaktadır.
Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunlar adil ve etkin bir biçimde çalışmaktadır.
2. Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil)
3. Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar
Öğrenciler ile ilgili geri bildirimler OGRİS sistemi üzerinden her yarıyıl sonunda anket yolu ile gerçekleştirilmektedir.

4. Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri
Öğrenci birliği başkanı ve okul yönetimi düzenlediği toplantılar ile öğrencilerle gerçekleştirilecek olan gezilere karar vermekte ve planlamalar yapmaktadır.
5. Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar
Öğrenciler ile ilgili geri bildirimler OGRİS sistemi üzerinden her yarıyıl sonunda anket yolu ile gerçekleştirilmektedir.
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

1. Mezun izleme sisteminin özellikleri
Öğrenimini başarı ile tamamlayıp mezun olmaya hak kazanan öğrencilerin mezun bilgi sistemine üye olmaları sağlanarak mezun olan öğrenciler ile bölümümüzün bağlarının koparılmaması amaçlanmaktadır. Kanıt <https://soft.ohu.edu.tr/mbs/> adresinde yer almaktadır.
2. Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi
Mezun öğrencilerden bu konu ile ilgili anket yolu ile bilgi alınmaktadır. Ankete öğrencimiz <https://soft.ohu.edu.tr/mbs/> adresinden ulaşmaktadır.
3. Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları
4. Mezun geri bildirimler
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.5. Uluslararasılaşma

Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı
2. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin uygulama kanıtları
3. Yönetim ve organizasyonel yapıya ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

1. Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesine yönelik kaynakların planlama kanıtları

2. Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus vb. bütçelerin kullanım oranı, AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler gibi)
3. Uluslararasılaşma kaynakların dağılımının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

1. Stratejik plan ve uluslararasılaşma politikasına ilişkin performans göstergeleri
2. Uluslararasılaşma faaliyetleri (Uluslararası kapsamda düzenlediği toplantılar, katılım sağladığı programlar, protokoller kapsamında faaliyetler vb.)
3. Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar
4. Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Program tasarımı ve onayı

1. Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.)
Derslerin içerikleri, amaç ve hedefleri <https://www.ohu.edu.tr/akts/bilgipaketi/onlisans> internet adresinde verilmektedir.
Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.
2. Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.)
3. Program amaç ve çıktılarının TYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar (ders program örnekleri, güncel ders izlenince örnekleri vb.)
4. Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.)

5. Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar
6. Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve buna göre yapılan iyileştirilmelere ilişkin kanıtlar
7. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

1. Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar
Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir. Program ve ders bilgi paketlerinin ilan edildiği web sayfası <https://ohu.edu.tr/oidb/sayfa/ulukisla-meslek-yuksekokulu>
Web Sitesinde ilan edilen tanımlı süreçler doğrultusunda ders programlarının yayınladığı internet adresi <https://www.ohu.edu.tr/ulukislamyo/sayfa/ders-ve-sinav-programlari>
2. İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar
3. Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb
4. Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

1. Kurumda, ders kazanımlarını değerlendirilmesi ve müfredat öğrenim hedeflerine ulaşılması ve bunların program çıktıları ile uyumunun nasıl ölçtüğüne dair etkili süreçleri nasıl gerçekleşeceğini gösteren yönerge ve planlama kanıtları
2. Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi
Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi internet adresinde yer almaktadır. <https://www.ohu.edu.tr/ulukislamyo//muhasebevergiuygulama/sayfa/program-ciktilari>
Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.
3. Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar
4. Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

1. AKTS ders bilgi paketleri* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil)
Ders Planları ve AKTS ders bilgilerinin bölümlere göre yayınlandığı web sayfaları
<https://www.ohu.edu.tr/ulukislamyo/muhasebevergiuygulama/dersplani>
2. Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar*
Bölümümüzde staj programı yer almaktadır.
https://www.ohu.edu.tr/akts/bilgipaketi_dersdetay/1/UMU2031/dersbilgi
3. İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler
4. Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar
5. Diploma Eki
6. Derslerin AKTS kredileri ve AKTS hesaplama tablolarının takibini gösteren kanıtlar
AKTS kredilerinin hesaplanması web sayfası
<https://www.ohu.edu.tr/diplomaeki/sayfa/akts-kredi-dagilimi>
7. AKTS hesaplama tabloları ve ek belgeler (örn; öğretim üyeleri ve öğrencilerle yapılan anketler)
8. İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar
Ders planlarımız içerisinde muhasebe uygulamaları dersi ilave edilerek öğrencilerin uygulama ders saatleri arttırılmıştır.
9. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

1. Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar
Bölümünüzce program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin her eğitim - öğretim yılı sonunda eğitim – öğretim programlarının; değişen koşullar, mevzuatlar, yeterlilik çerçeveleri, mezun öğrenci ve paydaş görüşleri doğrultusunda değişikliğe ihtiyacı olup olmadığı değerlendirilir. Bu bilgiler ışığında yeniden güncellenir.
Bölümümüz 22/05/2023 tarihli 2023/127 sayılı senato kararı ile müfredatını güncellemiştir.
2. Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri
3. Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme)
Bölümümüz her yıl öz değerlendirme raporlarını güncellemektedir.
4. Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi)

5. Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler
6. Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar
Her yıl iç ve dış paydaş toplantıları düzenlenerek iyileştirme ve değişiklikler konusunda bilgilendirme ve görüş alış verişi yapılmaktadır.
<https://www.ohu.edu.tr/ulukislamyo/duyuru/62025>
7. Programın amaçlarına ulaşip ulaşmadığına ilişkin geri bildirimler
8. Doğal afet vb gibi olağan dışı durumlar karşısında programların yürütülmesi için gerekli sürdürülebilir öğretim modelinin oluşturulduğuna dair kanıtlar
Bölümümüzde olağan dışı her türlü durum ve faaliyet ile ilgili eğitimler düzenlenmektedir.
<https://www.ohu.edu.tr/ulukislamyo/duyuru/61679>
<https://www.ohu.edu.tr/ulukislamyo/duyuru/60190>
9. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

1. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları
Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemalarına
<https://www.ohu.edu.tr/ulukislamyo/muhasebevergiuygulama/sayfa/komisyonlar>
adresinden ulaşılabilir.
2. Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve takvim
Bölümümüzde eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin kanıtlar web sitesinde yayımlanmaktadır.
Sınav yönetmeliği: <https://www.ohu.edu.tr/oidb/sayfa/yonetmelikler>
Akademik takvim: <https://www.ohu.edu.tr/oidb/sayfa/akademik-takvim>
Sınav programları: <https://www.ohu.edu.tr/ulukislamyo/sayfa/ders-ve-sinav-programlari>
3. Bilgi Yönetim Sistemi
4. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
5. İzleme çalışmalarına dair değerlendirme raporları, geri bildirimlerin analiz edildiği raporlar ya da analiz içeren dokümanlar ve bu dokümanlara dayanarak yapılan iyileştirmelere ilişkin yapılan düzenlemeler
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

1. Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı
2. Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar
3. Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar
Aktif öğrenme yöntemi kullanılarak öğrencilerin araştırma geliştirme yeteneğini geliştirmeyi hedefleyen araştırma ve ödevler verilmektedir. Bölümümüzde 2023 yılı güz döneminde 7 adet TÜBİTAK 2209 A öğrenci projesi başvurusu yapılmıştır.
TUBİTAK toplantısı: <https://www.ohu.edu.tr/ulukislamyo/duyuru/61645>
4. Eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar
5. Süreçlerin izlenmesine ve buna bağlı iyileştirme çalışmalarına yönelik kanıtlar
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

1. Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımlarını içeren planlama dokümanları, organizasyon yapıları ve görev tanımları
Bölümümüzde sınıf ya da staj geçme ile ilgili kurallar aşağıdaki internet adreslerinde öğrencilerle paylaşılmaktadır.
Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği: <https://www.ohu.edu.tr/oidb/sayfa/yonetmelikler>
Ölçme değerlendirme sonuçları Öğrenci İşleri Otomasyon (OGRIS) Sistemi ile duyurulmaktadır. Öğrenci işleri otomasyon internet adresi: <https://login.ohu.edu.tr/>
2. Programlardaki ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine ilişkin uygulama örnekleri
Bölümümüz öğrencilerinin yazılı ve uygulamalı sınav başarıları, üniversitemizin “Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” kapsamında değerlendirilmektedir.
Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav

Yönetmeliği <https://www.ohu.edu.tr/oidb/sayfa/yonetmelikler>

Yükseköğretim elamanları her eğitim dönemi başlangıcında sınav yöntemleri ve değerlendirme belirlenerek güncellenir ve OGRİS sistemine yüklenir.

Dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından sistem kontrolü sağlanır ve öğrenci erişimine açılır.

3. Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin)
4. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığı* gösteren ders bilgi paketi örnekleri
5. Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar
Dezavantajlı gruplar için sınavlar farklı dersliklerde ve öğretim görevlisi gözetimi altında gerçekleştirilmektedir.
6. Sınav güvenliği mekanizmaları
Sınavlar bölüm öğretim görevlilerinin gözetimi altında gerçekleştirilmektedir.
7. İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları
8. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

1. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar
Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar
Üniversitede merkezi yerleştirme dışında lisans öğrencilerinin kabulü yatay geçiş, dikey geçiş, yurt dışından öğrenci kabulü vb. oluşturulan yönetmelik ve yönergelerle düzenlenmekte olup, bu yönetmelik ve yönergelerde kriterler ile değerlendirmenin ne şekilde yapılacağı belirtilmektedir. Kabuller, belirtilen kriterlere uygun olarak gerçekleştirilmektedir.
Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana dal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik: <https://www.ohu.edu.tr/oidb/sayfa/yonetmelikler>
Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Ön Lisans Yatay Geçiş Yönergesi : <https://www.ohu.edu.tr/oidb/sayfa/yonetmelikler>
Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Programlarına Yurt Dışından Öğrenci Kabul Yönergesi <https://www.ohu.edu.tr/oidb/sayfa/yonetmelikler>
2. Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler
Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair

belgeler;

TYYÇ kapsamında yer alan her bir eğitim-öğretim düzeyi ön lisans için toplam eğitim süresi, kredi ve öğrenci çalışma yükü aralıkları aşağıda gösterilmektedir. TYYÇ Düzeyleri için Toplam Kredi ve Öğrenci Çalışma Yükü Aralıklarına her bölüm için aşağıda verilen ders planları web sayfalarından ulaşılabilir.

Ders planı: <https://www.ohu.edu.tr/ulukislamyo//muhasbevergiuygulama/dersplani>

Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar, Ön Lisans Öğrenci kabulü Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinde ayrıntılı olarak belirtilmekte ve uygulanmaktadır.

Öğrenci kabulüne ilişkin yönetmelik: <https://www.ohu.edu.tr/oidb/sayfa/yonetmelikler>

3. Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar,
4. Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Tablo 2. Ön Lisans/Lisans Öğrencilerinin YKS Derecelerine İlişkin Bilgi

Bölüm/ Program Adı	Akademik Yıl	Kontenjan	Kayıt Yapılan Öğrenci Sayısı	YKS Puanı		YKS Başarı Sırası	
				En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
Muhasebe ve Vergi	2023 - 2024	30	29	274,956	230,279		
	2022 - 2023	30	26	259,072	221,158		

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

1. Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Yurt Dışından Öğrenci Kabul Yönergesi

<https://www.ohu.edu.tr/oidb/sayfa/yonetmelikler>

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Çift Anadal Yönergesi

<https://www.ohu.edu.tr/oidb/sayfa/yonetmelikler>

Yatay geçiş (merkezi yerleştirme puanına ve başarı puanına göre) yönerge yönetmelik ve Ek-1 madde uygulama ilkeleri

<https://www.ohu.edu.tr/oidb/sayfa/yonetmelikler>

Önlisans ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge

2. Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan

kriterler

3. Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler*
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.3.Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

1. Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar
2. Öğrenci el kitabı (kurumun sunduğu öğrenme ortam ve kaynaklarını anlatan) • Öğrencilerin (kütüphane, laboratuvar vb) erişim analizleri Öğrencilere her yıl kurumun sunduğu öğrenme ortam ve kaynaklarının anlatıldığı eğitimler verilmektedir. Kanıt <https://www.ohu.edu.tr/ulukislamyu/duyuru/60137> adresinde yer almaktadır.
3. Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil) Öğrenciler bölümümüz web sayfasından ders planları sayfasından ders kaynaklarına ulaşabilmektedirler. <https://www.ohu.edu.tr/ulukislamyu/muhasebevergiuygulama/dersplani>
4. Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler
5. Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.) Öğrencilere her dönem sonunda OGRİS üzerinden anket uygulaması gerçekleştirilmektedir.
6. Öğrenme kaynaklarının düzenli izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar Öğrenme kaynaklarının iyileştirilmesine yönelik iç ve dış paydaş görüşleri yıllık olarak ele alınmaktadır. Bunun yanında mezun görüşlerine de yer verilmektedir.
7. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar Bölümünüzce program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin her eğitim - öğretim yılı sonunda eğitim – öğretim programlarının; değişen koşullar, mevzuatlar, yeterlilik çerçeveleri, mezun öğrenci ve paydaş görüşleri doğrultusunda değişikliğe ihtiyacı

olup olmadığı değerlendirilir. Bu bilgiler ışığında yeniden güncellenir.

Bölümümüz 22/05/2023 tarihli 2023/127 sayılı senato kararı ile müfredatını güncellemiştir.

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

1. Akademik destek hizmetleri için kullanılan kullanılan tanımlı süreçler
Öğrencilerin staj başvuruları Kariyer Kapısı Ulusal Staj Programı üzerinden yapabilmektedir.
Kariyer Kapısı Web adresi <https://kariyerkapisi.cbiko.gov.tr/ulusalstajprogrami>
Öğrencilerin staj bildirimleri ve değerlendirmeleri işletme değerlendirme formu ile yapılmaktadır. Öğrenciler 45 iş günü staj yapmaktadır.
2. Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler
3. Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar
Öğrenciler danışmanlarına OGRİS üzerinden mesaj göndererek, mail yoluyla ya da danışmanlarının ilan ettiği gün ve saatlerde yüz yüze görüşebilmektedirler.
4. Psikolojik danışmanlık veya kariyer merkezi organizasyonel yapılanması
5. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar
6. Kariyer merkezi uygulamaları
7. Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar
8. Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçlarının sonuçları ve izleme kanıtları
9. Sürece ilişkin yapılan güncelleme ve iyileştirme kanıtları
Bölümümüz 22/05/2023 tarihli 2023/127 sayılı senato kararı ile müfredat güncellenerek Kariyer Planlama dersi eklenmiştir.
10. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.3.3. Tesis ve altyapılar

1. Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar
Tesis ve altyapısının kullanımına yönelik ilke ve kurallar öğrencilere gerek uyum eğitimleri ile gerekse ilan panolarına ve sosyal tesislerin kapılarına asılmak suretiyle öğrencilere duyurulmaktadır.
2. Erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar
Erişim ve kullanım zamanları öğrencilere gerek uyum eğitimleri ile gerekse ilan panolarına ve sosyal tesislerin kapılarına asılmak suretiyle öğrencilere duyurulmaktadır.
3. Tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, birim

sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi)

4. Kurumda uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa; bunlara yönelik alt yapı, tesis, donanım ve yazılım durumları
5. Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar Spor tesislerinin ihtiyaçları doğrultusunda sürekli iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmeye çalışılmaktadır.
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

1. Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.)
2. Dezavantajlı gruplardan alınan geri bildirimlerin izleme ve iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler
3. Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
Bölümümüz kurumumuzla engelsiz üniversite uygulamasında paralel bir şekilde iyileştirme gerçekleştirmektedir. Dezavantajlı öğrencilerimize sınavlarını rahat bir şekilde gerçekleştirmeleri ve gerekiyorsa dersliklerin öğrenimlerini kolaylaştıracak şekilde hazırlanması sağlanmaktadır.
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

1. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar
Yüksekokulumuzda 1 adet öğrenci kulübü (Doğa ve Yaşam Kulübü) bulunmaktadır. Kulüplerin oluşturulması, onaylanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi sürecinde Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığının web sayfasında yer alan ‘’ Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri Yönergesi ‘‘ doğrultusunda yapılmaktadır.
<https://www.ohu.edu.tr/sksdb/sayfa/mevzuat>
2. Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle)
Yüksekokulumuzda Üniversitemizle paralel bir şekilde yıllık olarak gerçekleştirilen turnuvalara katılmaktadır. Bunun dışında ayrıca yüksekokulumuzda öğrenciler arasında spor müsabakaları gerçekleştirilmektedir.
3. Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözettiğine dair kanıt örnekleri

4. Faaliyetlerin çeşitliliği ve paydaş geribildirimlerinin göze alındığını gösteren kanıtlar
5. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtları
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.4. Öğretim Kadrosu

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunmalıdır.

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

1. Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme kriterlerinin tanımlı ve kamuoyuna açık olduğunu gösterir kanıtlar

Atama, yükseltme kriterleri Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği ile Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik doğrultusunda yapılmaktadır.

<https://www.ohu.edu.tr/personel/sayfa/yonetmelikler>

2. Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar
Her dönem başında bölüm hocaları toplanarak verilecek dersler ve yapılacak güncellemeler hakkında toplanmakta ve yapılacak iyileştirmeler konusunda karar vermektedir.
3. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri izleme ve iyileştirme kanıtları
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

1. Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına ilişkin planlamalara (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ait kanıtlar (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil)

Eğiticilerin, eğitim-öğretim yılı içerisinde kişisel ve mesleki gelişimlerini desteklemek için seminer, kurs, çalıştay gibi etkinliklere katılımı, çalışma alanlarıyla ilgili eğitici eğitimi programlarına (eğitimci eğitimi, ilkyardım eğitici eğitimi vb.) katılımı desteklenmektedir. Kurumsal temelde hazırlanan eğitimlere (proje yazma eğitimi, kütüphane veri tabanları kullanma eğitimi, Erasmus, Farabi bilgilendirme toplantıları vb.) yönelik öğretim elemanlarına bilgilendirme ve duyuru yapılmaktadır.

2. Öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar
3. Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ilişkin kanıtlar (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil)
4. Eğiticilerin eğitimi dışında öğretim elemanı öğretim yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar
Eğiticilerin eğitimleri kapsamında eğitimler düzenlenmektedir. Kanıt <https://www.ohu.edu.tr/ulukislamyu/duyuru/61645> adresinde yer almaktadır.
5. Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar
6. Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar
7. Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
Üniversitede yürütülen eğitim ve öğretim faaliyetleri çerçevesinde alandaki kalite ve verimliliği arttırmak amacıyla yeni gelişmelere, yeni teknolojilere, Ar-Ge çalışmalarına yönelik eğitimlere öğretim elemanlarının katılımı sağlanmakta, fakülteadaki öğretim elemanları ilgili birim ve komisyonlarda görevlendirilebilmektedir.
8. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Öğretim Elemanının Unvanı ve Adı	Mezun Olduğu Son Kurum ve Mezuniyet Yılı	Deneyim Süresi			Ders Yüğü (Haftalık Ders Saati)	
		Kamu/ Sanayi Deneyimi (yıl)	Öğretim Deneyimi (yıl)	Kurumdaki Deneyimi (yıl)	2023-2024 Bahar	2023-2024 Güz
Öğr. Gör. Dr. Can FİDANCAN	NOHU/2022 (DR)	9/7 (16)	7	7	12	15
Öğr. Gör. Hüseyin ALTINDAŞ	Selçuk Üniv/1994 (Lisans)	26	26	25	14	15
Öğr. Gör. Sevda BAGATIR	Anadolu Üniv./1998/ (Lisans)	8/24 (32)	24	24	12	13

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

1. Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir etmek, tanımak ve ödüllendirmek için kurumun geneline yayılmış teşvik mekanizmaları/tanımlı süreçler
Öğretim elemanlarının bilimsel etkinlikleri Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği doğrultusunda yapılmaktadır. Her bölümden bir üyenin yer aldığı Akademik Teşvik Ödeneği Birim Komisyonu kurulmuştur.
2. Bu alanda yürütülen faaliyetlere ilişkin uygulama örnekleri
3. Eğitim kadrosunun eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirmeye ilişkin kanıtlar
4. Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanım ve ödüllendirmek üzere

yürütülen faaliyetlere ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Kurumun araştırma sürecinin değerlendirmesinin yapılması beklenmektedir. Araştırma süreci kurumun sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, araştırma faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmalıdır.

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

1. Araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyon yapısı
2. Araştırma yönetim modeli ve uygulamaları
3. Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

1. Araştırma-geliştirme bütçesi ve dağılımı
2. Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (Kamu veya özel)
3. Araştırma-geliştirme kaynaklarının araştırma stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar
4. Araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
5. İç kaynaklar ve kullanımına ilişkin tanımlı süreçler (BAP Yönergesi, İç Kaynak Kullanım Yönergesi vb.)
6. İç kaynakların birimler arası dağılımı
7. Dış kaynakların kullanımını desteklemek üzere oluşturulmuş yöntem ve birimler
8. Dış kaynakların dağılımını gösteren kanıtlar
9. Dış kaynaklarda yıllar itibarıyla gerçekleşen değişimler
10. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

1. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar

2. Bu programlar ve imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı
3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.)
Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik destekleyici eğitimler düzenlenmektedir.

Kanıt <https://www.ohu.edu.tr/ulukislamyo/duyuru/61645> adresinde yer almaktadır.

2. Öğretim elemanlarının geri bildirimleri
3. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
4. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.2.2 Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

1. Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalar
2. Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerine yönelik ikili anlaşmalar ve iş birliklerine ilişkin kanıtlar
3. Kurumun dahil olduğu araştırma ağları, kurumun ortak programları ve araştırma birimleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar ve projeler
4. Paydaş geri bildirimleri
5. Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar
6. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

1. Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler

Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme çalışmaları Üniversitemiz tarafından oluşturulan Akademik Değerlendirme Kurulu, Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu, Ar-Ge Süreçleri İzleme ve Kalite Komisyonu, Bilimsel

Yayımları Teşvik ve Değerlendirme Komisyonu, Etik Kurul gibi kurullar aracılığıyla yapılmaktadır. <https://www.ohu.edu.tr/sayfa/diger-kurul-komisyon>

2. Araştırma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar
3. Paydaş geri bildirimleri
4. Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

1. Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanım sistemi, teşvik mekanizmaları vb.)

Akademik personelin araştırma performansının izlenmesine yönelik YÖKSİS verileri AKAPEDİA üzerinden güncellenerek özgeçmiş sayfaları oluşturulmaktadır. Teşvik ve ödüllendirme kapsamında Uluslararası Bilimsel Yayınları Teşvik Programı Uygulama Esasları bulunmaktadır. Kanıt <https://ohu.edu.tr/personel/sayfa/yönergeler> adresinde yer almaktadır.

2. Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları
3. Öğretim elemanlarının geri bildirimleri
Anket yoluyla öğretim elemanlarının geri bildirimleri OGRİS üzerinden gerçekleştirilmektedir.
4. Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

D. TOPLUMSAL KATKI

Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini sahip olduğu hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısını gösteren kanıtlar
Yüksekokulumuzun toplumsal katkı politikası kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kapsamında tanıtım komisyonu oluşturulmuş ve web sitesinde yayımlanmıştır.

Kanıt <https://www.ohu.edu.tr/ulukislamy/sayfa/kurullar-ve-komisyonlar> adresinde yer almaktadır.

2. Toplumsal katkı yönetim modelini gösteren kanıtlar
3. Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekleri
4. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

D.1.2. Kaynaklar

1. Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimlere ilişkin kanıtlar
2. Toplumsal katkı faaliyetlerine ayrılan bütçe ve yıllar içinde dağılımını içeren kanıtlar
3. Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar
4. Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
5. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

1. Kurumun hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri
2. Toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere geçerli olan tanımlı süreçlere ait kanıtlar
3. Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmaları gösteren kanıtlar
4. Kurumda yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerinin değerlendirildiğini gösteren kanıtlar/izleme raporları
5. Toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin izlemeye dayalı iyileştirmelerin yapıldığını gösteren kanıtlar/raporlar
6. İşbirliği yapılan kurumlarla imzalanan protokoller ve anlaşmalar
7. Paydaş geri bildirimleri
8. Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

9. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar