

T.C.
NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR
ÜNİVERSİTESİ

MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ

2023 Yılı
Birim Faaliyet Raporu

[OCAK 2024]

İçindekiler

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C- Birime İlişkin Bilgiler

- 1- Fiziksel Yapı
- 2- Örgüt Yapısı
- 3- Teknolojik ve Bilişim Altyapısı
- 4- İnsan Kaynakları
- 5- Sunulan Hizmetler
- 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaçlar ve Hedefler

B- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

- 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
- 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
- 3- Mali Denetim Sonuçları
- 4- Diğer Hususlar

B- Performans Bilgileri

- 1- Program Alt Program Faaliyet Bilgileri
- 2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
 - i. Alt program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleşme sonuçları ve değerlendirmeler
 - ii. Performans denetim sonuçları
- 3- Stratejik Planın Değerlendirilmesi
- 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
- 5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Stratejik Planda Öngörülemeyen Kurumsal Kapasite İhtiyaçları

B- Üstünlükler

C- Zayıflıklar

D- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

EK-1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Birim Yöneticisinin Sunuşu



Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Mühendislik Fakültesi 1992 yılında kurulmuş olup, özetle Fakültemizde eğitim-öğretim, araştırma, ulusal ve uluslararası yayın, öğrenci ve öğretim üyesi değişim, panel, seminer, çalıştay, sempozyum, konferans, teknik geziler ve bilgilendirme toplantıları başta olmak üzere eğitim-öğretim ve idari hizmetlerin dahi iyi yürütülmesine yönelik birçok faaliyet yapılmaktadır.

Üniversitemizin en köklü fakültelerinden olup, lisans düzeyinde normal ve ikinci öğretim olmak üzere iki program yürütülmektedir. Fakültemizde Bilgisayar Mühendisliği, Çevre Mühendisliği, Elektrik-Elektronik Mühendisliği, Gıda Mühendisliği, Harita Mühendisliği, İnşaat Mühendisliği, Jeoloji Mühendisliği, Makine Mühendisliği, Maden Mühendisliği, Mekatronik Mühendisliği ve Yazılım Mühendisliği Bölümü olmak üzere 11 bölüm bulunmaktadır. Bunlardan 10'unda eğitim-öğretim faaliyetleri yürütülmekte olup, Yazılım Mühendisliği Bölümünün eğitim-öğretim faaliyetlerine dahil edilmesi için çalışmalar devam etmektedir. Elektrik-Elektronik, İnşaat ve Makine Mühendisliği Bölümlerinde normal öğretimin yanı sıra ikinci öğretim programı da uygulanmaktadır. Ayrıca 8 bölümde (Çevre Mühendisliği, Elektrik Elektronik Mühendisliği, Gıda Mühendisliği, İnşaat Mühendisliği, Jeoloji Mühendisliği, Maden Mühendisliği, Harita Mühendisliği ve Makine Mühendisliği Bölümlerinde) yüksek lisans eğitimi ve 7 bölümde (Elektrik Elektronik Mühendisliği, İnşaat Mühendisliği, Jeoloji Mühendisliği, Gıda Mühendisliği, Makine Mühendisliği, Çevre Mühendisliği ve Maden Mühendisliği Bölümlerinde) doktora eğitimi verilmektedir.

Fakültemizde eğitim-öğretim çalışmalarının yanı sıra araştırma çalışmaları ile de ulusal ve uluslararası bilime katkı sağlamaya çalışmaktadır. Bu bağlamda Üniversitemizin lokomotifi konumunda olan Fakültemiz bünyesinde, ülkemizin ve üniversitemizin gelişmesine katkı sağlayacak önemli ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel araştırma faaliyetleri sürdürülmektedir. Ayrıca, öğretim elemanlarımızın yapmış olduğu çalışmalar, çok sayıda ulusal ve uluslararası saygın dergilerde yayınlanmaktadır. Araştırma çalışmalarına öğrencilerinde katılımları teşvik edilmekte ve TÜBİTAK ve BAP proje çalışmalarına katkı sağlamaktadırlar.

Erasmus, Farabi, Mevlana ve ikili anlaşmalar kapsamında ulusal ve uluslararası üniversitelerle öğretim üyesi ve öğrenci değişimleri yapılmaktadır.

Yukarıda bahsedilen faaliyetlerin yanı sıra Fakültemizin tanıtım ve oryantasyon kitapçıkları hazırlama, iş akışı düzenlemeleri, akreditasyon çalışmaları, performans dayalı internet tabanlı akademik bilgi sistemi ile internet tabanlı mezun, yeni mezun, işveren anket yazılım çalışmaları yapılmış, eğitim ve öğretim, idari hizmetler, akademik hizmetler ile altyapı hizmetlerinin iyileştirilmesi ve geliştirilmesi yönünde tanıtım günleri çalışmaları sürdürülmekte ve idari ve akademik toplantılar da düzenlenmektedir.

Fakültemizin toplam kapalı alanı 37.206 m²'dir. Fakültemizde toplam 138 akademik, 24 idari personel (tam zamanlı çalışan) ve 1204 öğrenci bulunmaktadır.

Bu faaliyet döneminde özellikler;

- ✓ Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Kurulların Oluşturulması ve Bilimsel Denetim Yönetmeliği'nin 5. maddesi gereğince 04 Ekim 2023 tarihinde saat 11:00'da Fakültemiz Amfi-1 dersliğinde Üniversitemiz Rektörü Prof. Dr. Hasan USLU'nun katılımıyla Fakültemiz Akademik Genel Kurul toplantısı yapılmıştır.
- ✓ Üniversitemiz, Makine Mühendisliği Bölümü Öğretim Elemanlarımızın katkılarıyla, Hidrojen ve Yakıt Pili Teknolojileri İhtisas Alanında Uzmanlaşan Üniversite Olarak Seçilmiştir.
- ✓ Fakültemiz Jeoloji Mühendisliği Bölümü Öğr. Üyesi Doç. Dr. Alper Gürbüz TÜBA (Türkiye Bilimler Akademisi) - GEBİP (Üstün Başarılı Genç Bilim İnsanı) ödülünü Cumhurbaşkanlığı Külliyesi'nde gerçekleştirilen törenle Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip Erdoğan'ın elinden almıştır.
- ✓ Üniversitemiz Rektörü Prof. Dr. Hasan USLU'nun destekleriyle Koordinatörlüğü Fakültemiz Öğretim Üyesi Doç. Dr. Ece Ümmü Deveci tarafından yürütülen "Üniversitemiz Atık Yönetimi Koordinatörlüğü"ümüzün "Sıfır Atık" faaliyetleri "En İyi Uygulama Ödülü"nü Sahibi olmuştur.
- ✓ Fakültemiz Bilgisayar Mühendisliği Bölümü Öğr. Üyesi Dr. Öğretim Üyesi Hakan Aktaş Niğde Teknoparkta bulunan Gitek Vision firması ile yapmış olduğu başvuru neticesinde "Akıllı Tarım Uygulamaları ve Teknolojileri" kategorisinde "Derin Öğrenme Teknikleri İle Çalışan Tohum Sayma Makinesi Projesi" ile ATSO Growtech Tarım İnovasyon Ödülü almaya hak kazanmıştır.
- ✓ Akreditasyon süresi 2023 yılı Eylül ayında sona eren Elektrik-Elektronik Mühendisliği (EEM) ve İnşaat Mühendisliği Lisans programlarımız EUR-ACE® (EUROPEAN ACCREDITED ENGINEER) etiketli uluslararası akreditasyon verilerek, bu programlarımız 2026 yılı Eylül ayına kadar akredite edilmiştir.
- ✓ 2020-2023 yılları arasında Üniversitemizde alınan patentlerin 11/17 adeti ve 2023 yılında ise 4/5 adeti Fakültemiz Öğretim elemanları tarafından alınmıştır.
- ✓ Fakültemizin bütün bölümlerindeki Uygulamalı Bitirme tezlerinin üretime dönük sektörün ihtiyaçlarına çözüm getirecek şekilde belirlenip, TÜBİTAK 2209A ve/veya 2209B formatlarında hazırlanarak başvurularının yaptırılması teşvik edilmiştir.
- ✓ Fakülte Dekanı olarak haftada 1+1 şeklinde herkese açık iki saat randevusuz açık kapı görüşmeleri başlatılmış; benzer şekilde Fakültemiz Öğretim Elemanlarının da haftada en az 2 saat olmak üzere öğrenci görüşme saatleri belirlemeleri istenerek ofis kapılarında görüşme saatlerini ilan etmeleri sağlanmıştır.
- ✓ Bu dönem yeni başlattığımız başka bir uygulamamız ise Ortak Toplantı etkinlik vs yapmak için Eğitim Öğretim programlarımızda Salı günü 15:45 ve sonrası boşaltılmıştır.
- ✓ Eğitim-Öğretim programlarımızda Hem MÜDEK hem de İç-Dış Paydaşlarımızın görüşleri doğrultusunda güncellemeler yapılmıştır. Programlarımızda birinci (1.) sınıfa başlanılan yıl itibari ile uygulanmakta olan Eğitim-Öğretim plan(lar)ı bölüm web sayfalarına konulmuştur.
- ✓ Fakültemiz Danışma Kurulu Toplantısı 09.11.2023 tarihinde; Fakültemiz Dekan Yardımcıları Prof. Dr. Hasan TANGÜLER ve Prof. Dr. Metin Hakan SEVERCAN ile

birlikte; Maden Mühendisi Oğuz KALKAN'ın, Gıda Mühendisi A. Ayhan BİRİM'in, Mekatronik Mühendisi Timuçin ALTINEL'in ve Çevre Mühendisi Muhammed Anıl AYDOĞMUŞ'un katılımlarıyla gerçekleştirilmiştir.

- ✓ "Dekan-Öğrenci Buluşmaları" kapsamında 16 Kasım 2023 tarihinde saat 15:45'de Amfi-İde toplanılmıştır.
- ✓ Fakültemiz Maden, Çevre, Harita ve Jeoloji Mühendisliği programlarının YENİDEN ÖĞRENCİ ALIMI için ÖSYM klavuzuna Girmesi YÖK tarafından onaylanmıştır.
- ✓ Fakültemiz Dekanı Prof. Dr. Murat Barut ve Dekan Yardımcısı Prof. Dr. Hasan Tangüler 40. Mühendislik Dekanları Konseyi Toplantısına katılmıştır.
- ✓ Fakültemiz Dekanı Prof. Dr. Murat BARUT, Niğde Fen Lisesi Öğrencilerine "Kariyer Günleri" kapsamında seminer vermiştir.
- ✓ Fakültemiz Dekanı Prof. Dr. Murat BARUT, Üniversitemiz Üniversitemiz 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlık kapsamında Stratejik Planlama Ar-Ge Alt Komisyonu Başkanı olarak organizasyonlar yaparak "AMAÇ 2.Öncelikli alanlarda ihtisaslaşmış, bölgesel kalkınma odaklı uluslararası standartta bir araştırma üniversitesi olmak" başlığı altındaki Hedef Kartlarının hazırlanmasını sağlamıştır.
- ✓ Fakültemiz Jeoloji Mühendisliği Bölümü ile Üniversitemiz Afet Eğitimi ve Yönetimi Araştırma ve Uygulama Merkezi iş birliğinde 1-7 Mart Deprem Haftası dolayısıyla ortaokul ve lise öğrencilerine yönelik olarak "Deprem ve Niğde'nin Depremselliği" adlı konferans gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Yayla-Bakliyat firması Ar-Ge Müdürü Sayın Ramazan TUNÇAY, Fakültemiz Gıda Mühendisliğini ziyaret ederek, Gıda Mühendisliği Bölümümüz ile Üniversite-Sanayi iş birliği kapsamında yapılabilecek ortak Ar-Ge çalışmalarının değerlendirmesi yapılmıştır.
- ✓ Öğrenci Bursu: 20 öğretim üyemizin katkılarıyla 5 öğrencimize 6 ay boyunca 1000TL'lik burs verilmiştir.
- ✓ Meslek Kulüplerimizden EEM Bölüm Başkanlığı katkılarıyla IEEE Öğrenci Kulübünün GÖKTÜRK takımı ile "TEKNOFEST TÜBİTAK Efficiency Challenge Elektrikli Araç Yarışı"na katılımlar sağlanmış ve Fakültemizin GÖKTÜRK Elektro Mobil Takımının "Kızıl Elma" isimli Elektrikli Aracına TEKNOFEST TÜBİTAK-Görsel Tasarım Ödülü verilmiştir.
- ✓ Fakültemiz, -Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü (2 adet 2209-A ve 3 adet 2209-B) - Gıda Mühendisliği Bölümü (4 adet 2209-A) -Harita Mühendisliği Bölümü (2 adet 2209-A) -Bilgisayar Mühendisliği Bölümü (1 adet 2209-A) Öğrencilerinin toplam 12 adet projesi 2209-A ve 2209-B programları kapsamında 2022-2. dönemde de TÜBİTAK tarafından desteklenmiştir.
- ✓ Fakültemiz Gıda Mühendisliği Bölümü Gıda Teknolojisi Ana Bilim Dalı Öğretim Üyesi Doç. Dr. Hande BALTACIOĞLU'nun yürütücüsü olduğu proje, TÜBİTAK ARDEB 1002-A Hızlı Destek Programı kapsamında proje desteği almaya hak kazanmıştır.
- ✓ Fakültemiz Harita Mühendisliği Bölümü Öğretim Üyesi Doç. Dr. Aslı Bozdağ'ın yürütücüsü olduğu "Yeraltı Suyu Ve Yeraltı Baraj Yerlerinin Keşfedilmesi İçin Karar Destek Yazılımı" başlıklı proje önerisi "TÜBİTAK Girişimcilik Destekleme Programı BiGG 2022-2 Yeşil Büyüme Çağrısı" kapsamında desteklenmeye hak kazanmıştır.
- ✓ Fakültemiz Dekanı Prof. Dr. Murat Barut, Fakültemiz Kalite süreçlerinin Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) kapsamında değerlendirilmesine yönelik Kalite Komisyonumuza bilgilendirme toplantısı düzenlemiştir.
- ✓ Gıda Mühendisliği Bölümümüzün organizasyonu ve Sayın Rektörümüz Prof. Dr. Hasan USLU'nun destekleriyle Dünya Gıda Günü etkinliği, Fakültemiz Dekanı Prof. Dr. Murat BARUT, Dekan Yardımcımız Prof. Dr. Metin Hakan SEVERCAN, Dekan Yardımcımız ve aynı zamanda Gıda Mühendisliği Bölüm Başkanımız Prof. Dr. Hasan TANGÜLER, bölüm öğretim üyelerimiz ve öğrencilerimizin katılımları ile düzenlenmiştir.

- ✓ Üniversitemizin Kurumsal akreditasyon Programı kapsamında Fakültemizi Ziyaret eden Prof. Dr. Mehmet Durman ve Prof. Dr. Metin Gümüş'e Fakültemizin Öncülük Ettiği Ülkemizdeki/Üniversitemizdeki Örnek Gösterilebilir İlk Uygulamaları ve ARGE, EĞİTİM ÖĞRETİM, LİDERLİK YÖNETİŞİM VE KALİTE, TOPLUMSAL KATKI başlıklarında Dekan Yardımcıları Prof. Dr. Metin Hakan SEVERCAN ve Prof. Dr. Hasan TANGÜLER'in de katılımıyla Fakültemiz Dekanı Prof. Dr. Murat BARUT tarafından sunum gerçekleştirilmiş, Gerekli Akademik Personel ve Öğrenci toplantıları organizasyonları yapılmıştır.
- ✓ "TÜBİTAK ARDEB 1002-A Hızlı Destek Modülü" kapsamında 2023 yılı Şubat dönemi Araştırma Destek Programları Başkanlığına (ARDEB) önerilen projelerin bilimsel değerlendirme süreci tamamlandı. Bu kapsamda Fakültemiz Gıda Mühendisliği Bölümü öğretim üyesi Doç. Dr. Cem Baltacıoğlu'nun yürütücüsü olduğu, Doç. Dr. Hande Baltacıoğlu'nun danışman ve Arş. Gör. Mehmet Yetişen'in ise bursiyer olarak görev aldığı "Presleme Öncesi Şeker Kamışına Uygulanan Ön İşlemlerin Şeker Kamışı Suyunun Aroma Bileşiklerine ve Kalite Özelliklerine Olan Etkisinin Belirlenmesi" adlı proje de destek almaya hak kazanmıştır.
- ✓ Yürütücülüğünü Fakültemiz Makine Mühendisliği Bölümü Öğretim Üyesi Prof. Dr. Bora Timurkutluk'un yaptığı "Özgün Mikrotüp Katı Oksit Yakıt Pili Geliştirilmesi" başlıklı proje önerisi "TÜBİTAK ARDEB 1001-Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Projelerini Destekleme Programı" kapsamında desteklenmeye hak kazanmıştır.
- ✓ Fakültemiz Gıda Mühendisliği Bölümü Gıda Teknolojisi Ana Bilim Dalı Öğretim Üyesi Doç. Dr. Cem BALTACIOĞLU'nun başvurmuş olduğu, TÜBİTAK Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı tarafından yürütülen 2237-A Bilimsel Eğitim Etkinlikleri Desteği Programı'nın 2023 yılı 3 Dönemi "Fen Bilimleri ve Mühendislik Uygulamaları için Excel" başlıklı proje desteklenmiştir.
- ✓ "TÜBİTAK ARDEB 1002-A Hızlı Destek Modülü" kapsamında 2023 yılı Şubat dönemi Araştırma Destek Programları Başkanlığına (ARDEB) önerilen projelerin bilimsel değerlendirme süreci tamamlandı. Bu kapsamda Fakültemiz Gıda Mühendisliği Bölümü öğretim üyesi Doç. Dr. Cem Baltacıoğlu'nun yürütücüsü olduğu, Doç. Dr. Hande Baltacıoğlu'nun danışman ve Arş. Gör. Mehmet Yetişen'in ise bursiyer olarak görev aldığı "Presleme Öncesi Şeker Kamışına Uygulanan Ön İşlemlerin Şeker Kamışı Suyunun Aroma Bileşiklerine ve Kalite Özelliklerine Olan Etkisinin Belirlenmesi" adlı proje de destek almaya hak kazanmıştır.
- ✓ Avrupa Birliği İklim Değişikliği Uyum Projesi çağrısı kapsamında, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nın uygulayıcısı olarak, fakültemiz Çevre Mühendisliği Bölümü öğretim üyesi Doç. Dr. Ece Ümmü Devenci koordinatörlüğünde, Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Biyosistem Mühendisliği öğretim üyesi Dr. Öğr. Üyesi Tefide Kızıldeniz Gürbüz'ün görev aldığı, Çukurova Üniversitesi iş birliğiyle "Implementing a Climate Change Adaptation Strategy to Create Economic Opportunities for Rural Women" başlıklı proje 6 Aralık 2023 de resmi olarak başlatıldı. TR 2017 ESOP MI A3 04/CCAGP/085 referans numarasıyla belirlenen proje, 6 Aralık 2023 tarihinde imzalanarak hayata geçirilmiştir. Bu projeyle iklim değişikliği sorunlarına çözüm getirme ve kırsal bölgelerdeki kadınların ekonomik güçlenmesini ve çocukların değişen iklime karşı daha dirençli olmasını destekleme hedefleriyle önemli bir adımı atılmış olacaktır. Bu kapsamlı çaba, sürdürülebilir kalkınmayı teşvik etmeyi ve çevresel zorluklar karşısında cinsiyet eşitliğini desteklemeyi amaçlamaktadır.

Özetle, Eğitim-Öğretim 10 (on) Bölümümüzde sağlıklı bir şekilde devam etmekte olup; İnşaat Mühendisliği, EEM, Makine Mühendisliği, Jeoloji Mühendisliği, Maden Mühendisliği, Bilgisayar Mühendisliği, Gıda Mühendisliği, Mekatronik Mühendisliği gibi hemen bütün

bölümlerimizde Yerel +Ulusal Paydaşlarımızla işbirliği içerisinde faaliyetler yürütülerek, döner sermaye üzerinden İlimize, Bölgemize ve Ülkemize doğrudan katkılar sağlanmaktadır

Hazırlamış olduğumuz 2023 Yılı Faaliyet Raporu beş bölümden oluşmaktadır: Genel Bilgiler başlığını taşıyan Birinci Bölümde Fakültenin tarihçesi, misyon ve vizyonu yer almaktadır. Örgüt yapısı ve görevleri de bu bölüm altında verilmiştir. İkinci Bölümde ise Fakültemizin 2019-2023 Stratejik Planında belirlenen Amaç ve Hedefler doğrultusunda fakültemizin hedefleri sunulmuştur. Mali ve Performans Bilgilerine üçüncü bölümde yer verilmiştir. Güçlü ve zayıf yönlerimiz, GZFT analizi Kurumsal Kabiliyet ve Kapasite Bilgileri başlığı altında dördüncü bölümde verilmiştir. Son olarak beşinci bölümde Fakültemizin performans değerlendirmelerine bağlı olarak daha üretken çalışması için gerekli öneri ve tedbirlerden bahsedilmiştir.

Bu raporun hazırlanmasında emeği geçen herkese teşekkür ederim.

Prof. Dr. Murat BARUT
Dekan

I- GENEL BİLGİLER



Mühendislik-Mimarlık Fakültesi 3837 sayılı kanun ile 1992 yılında kurulmuş olup, Mühendislik-Mimarlık Fakültesinin adı 30 Haziran 2010 tarihli ve 27627 sayılı Resmî Gazete’de yayınlanan 2010/528 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile 28.03.1983 tarihli ve 2809 sayılı Kanun’un ek 30’uncu maddesi gereğince Mühendislik Fakültesi olarak değiştirilmiştir. Fakültemizde 1993-1994 Eğitim – Öğretim yılında Jeoloji Mühendisliği ve İnşaat Mühendisliği Bölümlerinde, 1995-1996 Eğitim-Öğretim yılında Elektrik-Elektronik Mühendisliği ve Makine Mühendisliği Bölümlerinde, 2008-2009 Eğitim-Öğretim yılında Maden Mühendisliği Bölümü’nde, 2009-2010 Eğitim-Öğretim yılında Çevre Mühendisliği Bölümü’nde, 2012-2013 Eğitim-Öğretim yılında Mekatronik Mühendisliği Bölümünde, 2013-2014 Eğitim-Öğretim yılında Gıda Mühendisliği Bölümü’nde, 2015-2016 Eğitim-Öğretim yılında Harita Mühendisliği Bölümü’nde, 2021-2022 Eğitim Öğretim yılında ise Bilgisayar Mühendisliği Bölümü’nde eğitim ve öğretime başlanmıştır. Jeoloji Mühendisliği, Maden Mühendisliği, Çevre Mühendisliği, Mekatronik Mühendisliği ve Harita Mühendisliği Bölümlerini tercih eden öğrenci bulunmaması nedeniyle öğrenci alımı

durdurulmuştur. Yazılım Mühendisliği Bölümü 2023 yılında açılmış olup, eğitim-öğretim faaliyetlerine başlanması için çalışmalar devam etmektedir.

Fakültemizin toplam kapalı alanı 37.206 m²'dir. Bu kapalı alan içerisinde 65 adet laboratuvar, 44 adet dersane, 3 adet amfi, 3 adet bilgisayar laboratuvarı ve 193 adet öğretim elemanı çalışma odası bulunmaktadır.

Fakültemizin 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılında 31.12.2023 tarihi itibarıyla toplam lisans öğrenci sayısı 1204 olup, bunun 930'u normal öğretim, 274'ü ise ikinci öğretim öğrencilerinden oluşmaktadır. Fakültemizde 33 Profesör, 25 Doçent, 39 Doktor Öğretim Üyesi olmak üzere toplam 97 öğretim üyesi, 1 Öğretim Görevlisi ve 40 Araştırma Görevlisi olmak üzere, toplam 138 öğretim elemanı görev yapmaktadır. Fakültemizde idari hizmetleri yürütmek üzere fakülte sekreterliği, öğrenci işleri, özlük işleri, taşınır kayıt ve kontrol birimi, bölüm sekreterlikleri, muhasebe, özel kalem ve destek hizmetleri bulunmakta olup, bu birimlerde tam zamanlı çalışan 24 kişi bulunmaktadır.

A- Misyon ve Vizyon

Misyon

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Mühendislik Fakültesi, Üniversitemizin misyonuna uygun olarak kendi misyonunu belirlemiştir. Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Mühendislik Fakültesi, yüklenmiş olduğu sorumluluk ve görev bilincini aşağıdaki misyon ifadesi ile vurgulamaktadır:

“Analitik düşünceye sahip, sorunları önceden belirleyerek sorunlara karşı mühendislik çözümleri geliştirebilen, konusunda yetki ve sorumluluk taşıyabilecek yeterli bilgi ve becerilerle donatılmış, meslek etiğinden taviz vermeyen, Atatürk İlke ve Devrimlerine bağlı Mühendisler yetiştiren, üniversite-sanayi işbirliğini destekleyen, katılımcı, çağdaş eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini yürüten, bilgi ve teknoloji üretmek bölgesel ve ulusal kalkınmaya katkı sağlayan, yaptığı çalışmalarını uluslararası ilişkilerle geliştirerek sürdürülebilir kılan öncü ve saygın bir Fakülte olmaktadır.”

Vizyon

Fakültemizin tüm dünya ülkeleri tarafından tanınan ve kabul edilen bir Fakülte olmayı başarması en önemli dileğimizdir. Bu düşünceler ışığında belirlenen Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi, Mühendislik Fakültesi'nin vizyonu aşağıdaki şekilde ifade edilmiştir.

“Ulusal ve uluslararası bilgi ve teknoloji üretimine katkı sağlayan, öğretim elemanları ile konusunda uzman mühendisler yetiştiren, uluslararası alanda öncü ve saygın bir Fakülte olmaktadır.”

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1- Birimin Kuruluşu

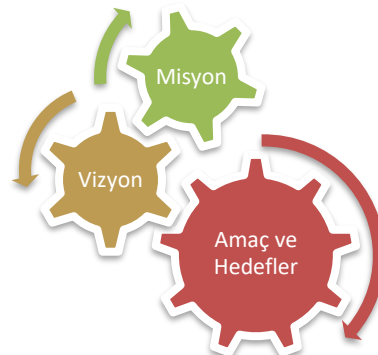
Fakültemiz 3837 sayılı kanun ile 1992 yılında Mühendislik-Mimarlık Fakültesi olarak kurulmuş olup, Mühendislik-Mimarlık Fakültesinin adı 30 Haziran 2010 tarihli ve 27627 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 2010/528 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile 28.03.1983 tarihli ve 2809 sayılı Kanun’un ek 30’uncu maddesi gereğince Mühendislik Fakültesi olarak faaliyetlerine devam etmektedir.

2- Birimin Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Mühendislik Fakültesi’nin yönetim ve organizasyonu 2547 sayılı yasa hükümlerine göre belirlenmiştir. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’na yetkili kılınmış yönetim organları; Dekan, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu, Bölümler ve Anabilim Dalları şeklinde belirlenmiştir.

Dekan: 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’na fakülteleri yönetmekle yetkili kılınan dekanın başlıca görevleri aşağıda sıralanmıştır. Bu görevler;

- Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek,
- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,
- Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.
- Dekanların sorumlulukları 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nda belirtilmiştir. Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.



- **Fakülte Kurulu**, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanlarından ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçtikleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçtikleri iki, doktor öğretim üyelerinin kendi aralarından seçtikleri bir öğretim üyesinden oluşur.
- Fakülte kurulu normal olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanır. Dekan gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

Fakülte kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- Fakültenin, eğitim – öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim – öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçtiği üç profesör, iki doçent ve bir doktor öğretim üyesinden oluşur. Fakülte yönetim kurulu dekanın çağrısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim – öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- Fakültenin eğitim – öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim – öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir. **Bölüm başkanı**, bölümün her düzeyde eğitim – öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

- .Bölüm başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde Doktor Öğretim Üyeleri arasından fakültelerde dekanca üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir.

C- Birime İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Üniversitelerin bilimsel araştırmalar yapma ve bilgi üretme fonksiyonlarını yerine getirebilmesinin en önemli etkenlerinden birisinin yeterli ve uygun fiziksel imkânlar olduğunun bilincinde olan Fakültemiz, elinde bulunan kısıtlı kaynaklarla fiziksel imkânların mümkün olduğunca iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapılmaktadır. Bu nedenle, yıllarca prefabrik

binalarda hizmet veren Fakültemiz, 2006-2007 Eğitim-Öğretim yılı başında öğrenci ve personeline daha uygun bir mekânda çalışma ortamının sağlandığı yeni binasında faaliyetlerine başlamıştır.

Mühendislik Fakültesi binası, Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Kampus alanında 1 adet idari bina (F3-blok), 3 adet akademik ofis binası (E1, E2 ve F1-bloklar), 2 adet derslik binası (B1 ve D1-bloklar), 3 adet laboratuvar binası (A1, A2 ve B3-bloklar), 2 adet ara geçiş binası (E3 ve F-blok) ve 1 adet tek kol geçiş binasından (E4.1-blok) oluşmaktadır. A1 blokta 3 adet 98 kişilik Amfi bulunmaktadır. İki adedi ders amaçlı kullanılıp, Amfi 1 seminer ve toplantı amaçlı kullanılmaktadır. Fakültenin toplam kapalı alanı 37.206 m²'dir. Fakültemiz kullanımında, D blokta 16 adet, A1 blokta 2 adet ve B1 blokta 20 adet olmak üzere toplam 38 adet dersane ve A1 ve A2 blokta 55 adet ve B3 blokta 10 adet olmak üzere toplam 65 adet laboratuvar vardır. Dershanelerin tamamı bilgisayarla öğretim yapılmasını sağlayan yansıtıcı cihazlar ile donatılmıştır. Fakültemizde ayrıca 5 adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır.

Kapalı Alanlar

Birim Adı	Kapalı Alan(m ²)	Açık Alan(m ²)
Mühendislik Fakültesi	37.206	5855

1.1- Eğitim Alanları

Eğitim Alanları

Eğitim Alanı	Sayı	Kapalı Alan	Kapasite
Anfi	3	360	294
Sınıf	44	2448	2452
Bilgisayar Lab.	5	527	210
Atölye	1	241	100
Diğer Lab.	64	3524	1350
Toplam	113	7094	4644

1.2- Sosyal Alanlar

Kantin ve Kafeteryalar

	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi)
Kantin	1	140	80
Öğrenci Fotokopi	1	15,86	10
TOPLAM	2	155,86	90

Toplantı - Konferans Salonları

	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi)
Toplantı Salonu	12	510	223

Konferans Salonu	-	-	-
Toplam	12	510	223

1.3- Hizmet Alanları

Akademik Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanı	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	193	4602	155

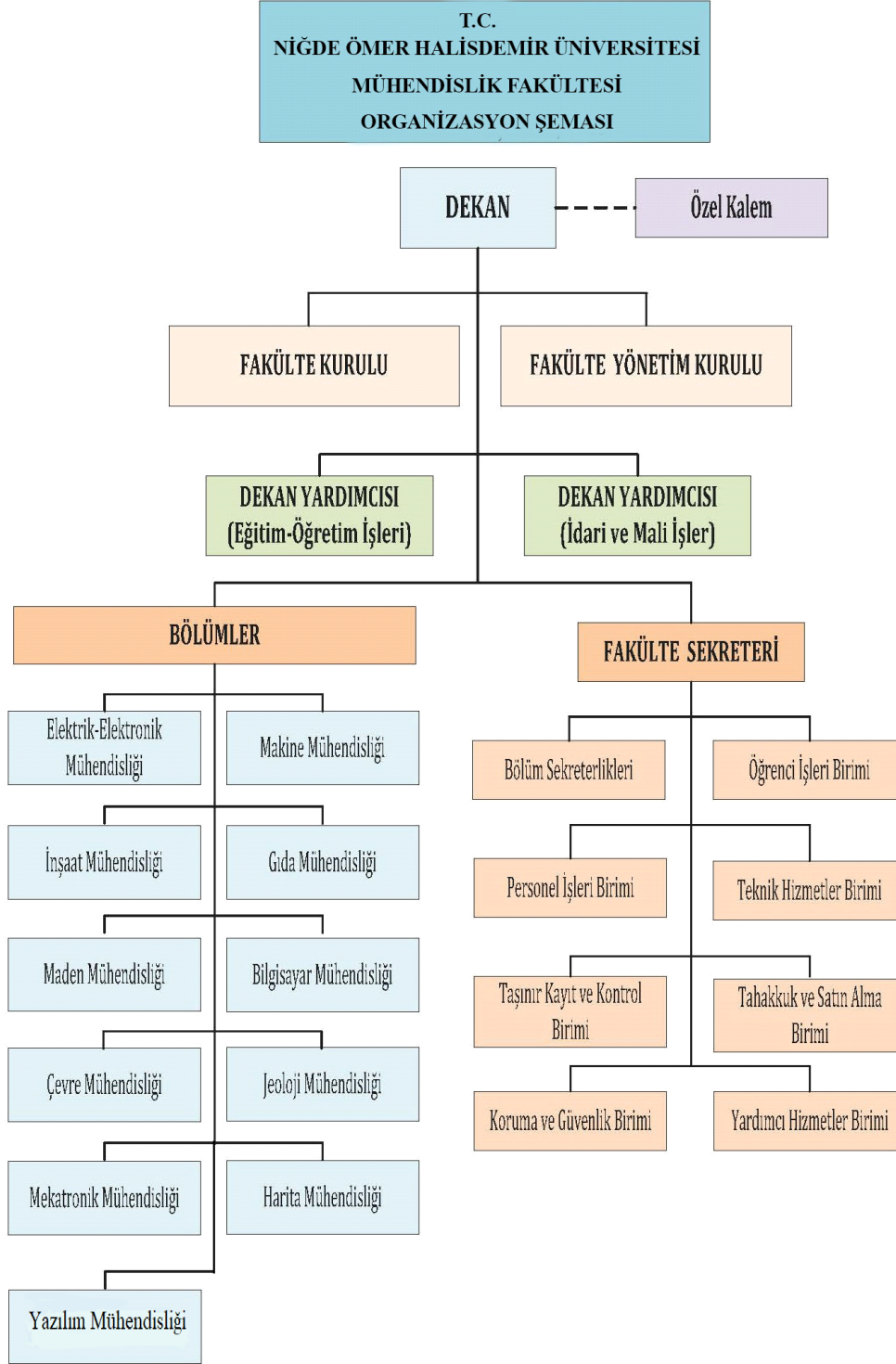
İdari Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanı	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Servis	44	1163	27
Çalışma Odası	4	308	4
TOPLAM	48	1471	31

Ambar ve Arşiv Alanları

Türü	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)
Ambar	5	149
Arşiv	3	238,18
Atölye	1	240
Toplam	9	627,18

2- Örgüt Yapısı



Fakülte Yöneticileri	
Prof. Dr. Murat BARUT	Dekan (25.04.2022-devam ediyor.)
İlhan KILIÇ	Fakülte Sekreteri V. (05.01.2023-Devam Ediyor.)
Harun ÇOBO	Fakülte Sekreteri V. (18.10.2018-04.01.2023)
Fakülte Yönetim Kurulu Üyeleri	
Prof. Dr. Murat BARUT	Başkan (25.04.2022-devam ediyor.)
Prof. Dr. Sevgi DEMİREL	Profesör Temsilcisi (27.09.2022-Devam ediyor.)
Prof. Dr. Ersin AYDIN	Profesör Temsilcisi (16.07.2021-Devam Ediyor)
Prof. Dr. Yusuf CUNEDİOĞLU	Profesör Temsilcisi (08.06.2023-Devam Ediyor)
Prof. Dr. Metin YILDIRIM	Profesör Temsilcisi (01.11.2021-06.06.2023)
Doç. Dr. Firdevs UYSAL	Doçent Temsilcisi (09.09.2021-Devam Ediyor)
Doç. Dr. Ahmet Şakir DOKUZ	Doçent Temsilcisi (17.02.2023-Devam Ediyor)
Doç. Dr. Kutalmış GÜMÜŞ	Doçent Temsilcisi (18.02.2020-16.02.2023)
Dr. Öğr. Üyesi Bekir Sami TEZEKİCİ	Dr. Öğr. Üyesi Temsilcisi (25.09.2023-Devam Ediyor)

Fakülte Kurulu Üyeleri	
Prof. Dr. Murat BARUT	Başkan (25.04.2022-devam ediyor.)
Prof. Dr. Murat BARUT	Yazılım Mühendisliği Bölüm Başkanı V. (21.11.2023-Devam Ediyor.)
Prof. Dr. Mustafa KORKANÇ	Jeoloji Mühendisliği Bölüm Başkanı (05.10.2022-Devam ediyor)
Prof. Dr. Metin YILDIRIM	Gıda Mühendisliği Bölüm Başkan V. (05.12.2022-04.06.2023)
Prof. Dr. Hasan TANGÜLER	Gıda Mühendisliği Bölüm Başkanı (05.06.2023-Devam Ediyor.)
Prof. Dr. Fehiman ÇİNER	Çevre Mühendisliği Bölüm Başkanı (04.12.2022-Devam Ediyor)
Prof. Dr. Mustafa SARIDEMİR	İnşaat Mühendisliği Bölüm Başkanı (05.12.2022-Devam Ediyor.)
Prof. Dr. Bora TİMURKUTLUK	Makine Mühendisliği Bölüm Başkanı (05.12.2022-Devam Ediyor.)
Doç. Dr. Serkan ÇAYIRLI	Maden Mühendisliği Bölüm Başkanı (05.12.2023-Devam Ediyor.)
Doç. Dr. Kutalmış GÜMÜŞ	Harita Mühendisliği Bölüm Başkanı (05.12.2022-Devam Ediyor.)
Doç. Dr. Ahmet Şakir DOKUZ	Bilgisayar Mühendisliği Bölüm Başkanı (05.12.2022-Devam Ediyor.)
Dr. Öğr. Üyesi Kamil Fatih DİLAVER	Elektrik Elektronik Mühendisliği Bölüm Başkanı (15.02.2022-Devam Ediyor)
Dr. Öğr. Üyesi M. Kürşat YALÇIN	Mekatronik Mühendisliği Bölüm Başkanı (05.12.2022-Devam Ediyor.)
Prof. Dr. Metin Hakan SEVERCAN	Profesör Temsilcisi (23.11.2020-Devam Ediyor.)
Prof. Dr. Yusuf CUNEDİOĞLU	Profesör Temsilcisi (08.06.2023-Devam Ediyor.)
Prof. Dr. Metin YILDIRIM	Profesör Temsilcisi (23.11.2020-07.06.2023)
Prof. Dr. Murat GÖKÇEK	Profesör Temsilcisi (23.11.2020-22.11.2023)

Prof. Dr. Neslihan DOĞAN SAĞLAMTİMUR	Profesör Temsilcisi (23.11.2023-Devam Ediyor.)
Doç. Dr. Serkan ÇAYIRLI	Doçent Temsilcisi (17.02.2020-17.02.2023)
Doç. Dr. Ahmet TEYMEN	Doçent Temsilcisi (18.02.2023-Devam Ediyor.)
Doç. Dr. Cem BALTACIOĞLU	Doçent Temsilcisi (15.11.2020-Devam Ediyor.)
Dr. Öğr. Üyesi Sinan ALTUNCU	Dr. Öğretim Üyesi Temsilcisi (03.06.2022-Devam Ediyor.)

Bölüm Başkanları	
Bilgisayar Mühendisliği	Doç. Dr. Ahmet Şakir DOKUZ
Çevre Mühendisliği	Prof. Dr. Fehiman ÇİNER
Elektrik-Elektronik Mühendisliği	Dr. Öğr. Üyesi Kamil Fatih DİLAVER
Gıda Mühendisliği	Prof. Dr. Hasan TANGÜLER
Gıda Mühendisliği	Prof. Dr. Metin YILDIRIM (05.12.2022-04.06.2023)
Harita Mühendisliği	Doç. Dr. Kutalmış GÜMÜŞ
İnşaat Mühendisliği	Prof. Dr. Mustafa SARIDEMİR
Jeoloji Mühendisliği	Prof. Dr. Mustafa KORKANÇ
Maden Mühendisliği	Doç. Dr. Serkan ÇAYIRLI
Makine Mühendisliği	Prof. Dr. Bora TİMURKUTLUK
Mekatronik Mühendisliği	Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Kürşat YALÇIN
Yazılım Mühendisliği	Prof. Dr. Murat BARUT

3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1- Yazılımlar

Fakültemiz tarafından tasarlanan ve kullanılan yazılımlar aşağıdaki verilmiştir.

- Aktif Danışmanlık Sistemi Yazılımı
- Akademik Bilgi Sistemi Yazılımı

Bilgisayarlar

	Adet				Toplam
	Eğitim Amaçlı	Hizmet Amaçlı	İdari Amaçlı	Araştırma Amaçlı	
Masa Üstü Bilgisayar Sayısı	298	-	23	94	415
Dizüstü Bilgisayar Sayısı	90	-	-	-	90
Tablet Bilgisayar	42	-	-	-	42
Toplam	430	-	23	94	547

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

	Adet				Toplam
	Eğitim Amaçlı	Hizmet Amaçlı	İdari Amaçlı	Araştırma Amaçlı	
Projeksiyon	32	-	2	-	34
Slâyt Makinesi	-	-	-	-	-
Tepegöz	1	-	-	-	1
Yazıcı	-	-	21	72	93
Baskı Makinesi	-	1	-	-	1
Fotokopi Makinesi	-	1	-	-	1
Faks	-	-	1	-	1
Fotoğraf Makinesi	-	-	-	11	11
Kameralar	8	-	51	-	59
Televizyonlar	-	1	1	-	2
Tarayıcılar	-	-	20	-	20
Müzik Setleri	-	-	-	-	-
Mikroskoplar	35	-	-	-	35
Toplam	76	3	96	83	258

KÜTÜPHANE KAYNAKLARI

Kütüphane Kaynakları	Adet
Kitap sayısı	
Basılı periyodik yayın sayısı	
Elektronik yayın sayısı	
Diğerleri	
Toplam	

4- İnsan Kaynakları

Fakültemizde 33 Profesör, 25 Doçent, 39 Doktor Öğretim Üyesi olmak üzere toplam 97 öğretim üyesi, 1 Öğretim Görevlisi ve 40 Araştırma Görevlisi olmak üzere, toplam 138 öğretim elemanı görev yapmaktadır. Fakültemiz bölümlerinde mevcut bulunan akademik personelin unvan ve mevcut kadrolarına ait bilgiler aşağıda sunulmuştur.

AKADEMİK PERSONEL

AKADEMİK PERSONELİN KADRO VE İSTİHDAM ŞEKLİNE GÖRE DAĞILIMI

Akademik Personel

Unvan	Kadroların Doluluk
-------	--------------------

	Oranına Göre	
	Dolu	Toplam
Profesör	33	33
Doçent	25	25
Dr. Öğr. Üyesi	39	39
Öğretim Görevlisi	1	1
Okutman	-	-
Çevirici	-	-
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-	-
Araştırma Görevlisi	40	40
Uzman	-	-
TOPLAM	138	138

YABANCI UYRUKLU AKADEMİK PERSONEL

Rapor yılının **1 Ocak – 31 Aralık** tarihleri arasında 2547 sayılı Kanununun 34. maddesine göre görevlendirilen yabancı uyruklu akademik personel bilgilerine yer verilecektir.

Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Unvanı	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm /Birim
Profesör		
Doçent		
Dr. Öğretim Üyesi		
Öğretim Görevlisi		
Araştırma Görevlisi		
Diğer		
Toplam		

Akademik Personel Atamaları

	Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Okutman	Araştırma Görevlisi	Uzman	TOPLAM
Açıktan	-	-	-	-	-	2	-	2
Naklen	3	7	3	-	-	13	-	13
TOPLAM	3	7	3	-	-	15	-	15

Akademik Personel Unvan Değişiklikleri

Eski Unvanı	Yeni Unvanı	Sayı (Kişi)
Doçent Dr.	Profesör Dr. Hasan TANGÜLER	3
Doçent Dr.	Profesör Dr. Yasemin ALTUNCU	
Doçent Dr.	Profesör Dr. Serkan TOROS	
Dr. Öğr. Üyesi	Doçent Dr. Murat ÇİFLİKLİ	7
Dr. Öğr. Üyesi	Doçent Dr. Hande BALTACIOĞLU	
Dr. Öğr. Üyesi	Doçent Dr. Aslı BOZDAĞ	
Dr. Öğr. Üyesi	Doçent Dr. Abdurrahman LERMİ	
Dr. Öğr. Üyesi	Doçent Dr. M. Emin Cihangir BAĞDATLI	
Dr. Öğr. Üyesi	Doçent Dr. Ahmet Şakir DOKUZ	
Dr. Öğr. Üyesi	Doçent Dr. İlyas KACAR	
Araştırma Görevlisi	Dr. Öğr. Üyesi Alper EMLEK	3
Araştırma Görevlisi	Dr. Öğr. Üyesi Tolga ALTAN	
Araştırma Görevlisi	Dr. Öğr. Üyesi Çağlar SEVİM	

Üniversitemizden Ayrılan Akademik Personel

	Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Okutman	Uzman	TOPLAM
Nakil	-	-	-	-	7	-	-	7
İstifa	-	-	-	-	2	-	-	2
Emekli	-	-	-	-	-	-	-	-
İlişik Kesme	-	-	-	-	2	-	-	2
Vefat	-	-	-	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	-	2	-	-	11	-	-	11

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Dr. Öğr. Üyesi	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
Okutman	-	-
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-	-
Çevirici	-	-
Uzman	-	-

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
--------------	------------------------	---------------------------

Profesör		
Doçent		
Dr. Öğr. Üyesi		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim-Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		

Sözleşmeli Akademik Personel

UNVAN	Sayı (Kişi)
Profesör	-
Doçent	-
Dr. Öğr. Üyesi	-
Öğretim Görevlisi	-
Uzman	-
Okutman	-
...	-
TOPLAM	-

Akademik Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	11	26	15	20	12	54
Yüzde	7,97	18,84	10,87	14,50	8,69	39,13

Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 - Üzeri
Kişi Sayısı	2	14	26	24	33	39
Yüzde	1,45	10,15	18,84	17,39	23,91	28,26

4.2.- İdari Personel

İdari Personel Sayısı

KADROLARIN DOLULUK ORANINA GÖRE			
Kadro Sınıflandırması	Halen Çalışan		TOPLAM
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	18		18
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-		-
Teknik Hizmetler Sınıfı	3		3

Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-		-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-		-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	3		3
TOPLAM	24		24

İdari Personel Atamaları

	GİHS	SHS	THS	EÖHS	AV.HS	DHS	YHS	TOPLAM
Açıktan	-	-	-	-	-	-	-	-
Naklen	2	-	-	-	-	-	2	2
TOPLAM	2	-	-	-	-	-	2	2

İdari Personel Unvan Değişiklikleri

Eski Unvanı	Yeni Unvanı	Sayı (Kişi)
Bilgisayar İşletmeni	Şef Ali ÇAYIRLI	1
Memur	Bilgisayar İşletmeni Suna ATILGAN	2
Memur	Bilgisayar İşletmeni Handan ÇELİKBİLEK	
TOPLAM		3

Fakültemizden Ayrılan İdari Personel

	GİHS	SHS	THS	EÖHS	AV.HZ	DHS	YHS	TOPLAM
Nakil	5	-	-	-	-	-	1	6
İstifa	-	-	-	-	-	-	-	-
Emekli	2	-	-	-	-	-	-	2
İlişik Kesme	-	-	-	-	-	-	-	-
Vefat	-	-	-	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	7	-	-	-	-	-	1	8

İdari Personelin Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	TOPLAM
Kişi Sayısı	1	1	5	12	2	21
Yüzde	4,76	4,76	23,81	57,14	9,53	100

İdari Personelin Hizmet Süreleri

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 - Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	2	0	0	9	5	5	21

Yüzde	9,53	0	0	42,85	23,81	23,81	100
-------	------	---	---	-------	-------	-------	-----

4.2.7- İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	1	0	2	7	6	5	21
Yüzde	4,76	0	9,53	33,33	28,57	23,81	100

4.3- Sözleşmeli Personel

Sözleşmeli Personel Sayısı

657 Sayılı Kanununun 4/B Statüsüne Göre			
	Dolu	Boş	Toplam
Tekniker	1	-	1
Koruma ve Güvenlik Görevlisi	1	-	1
Destek Personeli	1	-	1
TOPLAM			3

Sözleşmeli Personelin Hizmet Süreleri

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	-
Yüzde	-	-	-	-	-	-

Sözleşmeli Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 - Üzeri
Kişi Sayısı	-	2	1	-	-	-
Yüzde	-	66,7	33,3	-	-	-

İŞÇİLER

İŞÇİLER-4/D (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)	Kişi	Ay
Sürekli İşçi	7	-
Vizeli Geçici İşçi	-	-

5- Sunulan Hizmetler

EĞİTİM HİZMETLERİ

5.1- Eğitim-Öğretim Hizmetleri

Birimin eğitim-öğretim politikası

Fakültemizin eğitim öğretim politikası, alanında iyi yetişmiş, yeniliklere açık, çevreye ve doğaya saygılı, teknolojinin imkânlarını iyi kullanabilen, ekip çalışmasına açık, mesleki etik kurallarını içselleştiren, disiplinler arası işbirliği sağlayabilen, çalışacakları ortamlarda kritik düşünme ve liderlik becerilerine sahip, analiz etme - uygulama becerisi ve yönetici özelliklerini taşıyan, yenilikçi, özgün çözümler üretebilen mühendisler yetiştirmektir.

Birimde eğitim-öğretim kalitesinin geliştirilmesine yönelik alınan tedbirler

Fakültemizde Rektörlüğümüzün desteğiyle eğitim-öğretim kalitesinin geliştirilmesine yönelik alınan tedbirler şunlardır:

- Teknik geziler, seminerler ve bilgilendirme toplantıları düzenlemek ve bunlara katılımın sağlanması
- Öğrencilerin fakültemizde yürütülen ulusal ve uluslararası projelere aktif olarak katılımın sağlanması
- Eğitim-öğretim kalitesini artırmaya yönelik akreditasyon çalışmalarının diğer bölümlerde de başlatılması
- Laboratuvar araç ve gereçlerin güncellenmesi ve temini, laboratuvar sayılarının artırılması
- Bölümlerin ortak olarak kullanabilecekleri ortak laboratuvarların kurulması
- Mevcut dersliklerin bakımının yapılması
- Eğitim öğretim planlarının ve ders notlarının güncellenmesi
- Mesleki yazılım programlarının güncellenmesi
- İç ve dış paydaşlarla öğrencilerin tanıştırılması ve meslek etiğinin önemini anlatılması
- Akademik kadronun güçlendirilmesi çalışmaları
- Bitirme tezleri ve tasarım dersleri üretime dönük sektörün ihtiyaçlarına çözüm getirecek şekilde beleirlenip, TÜBİTAK 2209A ve 2209B formatlarında hazırlanarak başvurularının yaptırılmasının teşvik edilmesi
- Laboratuvarlarda iş güvenliği ve sağlığı ile ilgili tedbirler alınması.

Akademik Birimlere Göre Mezun Olan Öğrenci Sayısı

Birimin Adı	I. Öğretim	II. Öğretim	TOPLAM
İnşaat Müh.	44	29	73
Jeoloji Müh.	1	-	1
Elektrik-Elektronik Müh.	55	23	78
Makine Müh.	44	19	63
Maden Müh.	2	-	2
Çevre Müh.	4	-	4
Mekatronik Müh.	14	-	14

Gıda Müh.	12	-	12
Harita Müh.	15	-	15
Bilgisayar Müh.	-	-	-
Toplam	191	71	262

Akademik Birimlere Göre Toplam Öğrenci Sayısı

Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		GENEL TOPLAM
	K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	
İnşaat Müh.	35	107	142	15	107	122	50	214	264
Jeoloji Müh.	11	9	20	-	-	-	11	9	20
Elektrik-Elektronik Müh.	78	284	362	7	83	90	85	367	452
Makine Müh.	14	125	139	9	53	62	23	178	201
Maden Müh.	-	10	10	-	-	-	-	10	10
Çevre Müh.	5	15	20	-	-	-	5	15	20
Mekatronik Müh.	7	39	46	-	-	-	7	39	46
Gıda Müh.	25	10	35	-	-	-	25	10	35
Harita Müh.	6	27	33	-	-	-	6	27	33
Bilgisayar Müh.	39	84	123	-	-	-	39	84	123
Toplam									1204

Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayısı ve Oranı

Birim Adı	Toplam Öğrenci Sayısı	I. Öğretim			II. Öğretim			TOPLAM		Birim İçindeki Payı (%)
		K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	
İnşaat Müh.	264	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Jeoloji Müh.	20	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Elektrik-Elektronik Müh.	452	2	1	3	-	-	-	2	1	1,5
Makine Müh.	201	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Maden Müh.	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Çevre Müh.	20	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Mekatronik Müh.	46	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Gıda Müh.	35	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Harita Müh.	33	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Bilgisayar Müh.	123	2	6	8	-	-	-	2	6	0,15
Toplam	1204									

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

Birimin Adı	ÖSS Kontenjanı	Kayıt Olan	Doluluk Oranı (%)	Boş Kalan
İnşaat Müh.	20	2	0,4	18
Jeoloji Müh.	-	-	-	-
Elektrik-Elektronik Müh.	60	26	15,6	34
Makine Müh.	20	1	0,2	19
Maden Müh.	-	-	-	-
Çevre Müh.	-	-	-	-
Mekatronik Müh.	-	-	-	-
Gıda Müh.	15	1	0,15	14
Harita Müh.	-	-	-	-
Bilgisayar Müh.	60	62	103,3	-

5.1.5- Yüksek Lisans ve Doktora Programları Öğrenci Sayıları

Birimin Adı	Programı	Yüksek Lisans		Doktora	TOPLAM
		Tezli	Tezsiz		
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	ELEKTRİK ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ	37		15	52
	İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ	66		18	84
	JEOLOJİ MÜHENDİSLİĞİ	38		5	43
	ÇEVRE MÜHENDİSLİĞİ	32		10	42
	MADEN MÜHENDİSLİĞİ	21		4	25
	MAKİNE MÜHENDİSLİĞİ	53		17	70
	GIDA MÜHENDİSLİĞİ	35		16	51
	HARİTA MÜHENDİSLİĞİ	39		-	39
TOPLAM		321		95	416

5.1.6- Yabancı Uyruklu (Uluslararası) Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri				
Birimin Adı	Bölümü	K	E	TOPLAM
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	ELEKTRİK ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ	1	5	6
	İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ	1	6	7
	ÇEVRE MÜHENDİSLİĞİ	4	6	10
	GIDA MÜHENDİSLİĞİ	4	1	6
	JEOLOJİ MÜHENDİSLİĞİ	3	4	7
	MAKİNE MÜHENDİSLİĞİ	-	4	4
	MADEN MÜHENDİSLİĞİ	-	5	5
	HARİTA MÜHENDİSLİĞİ	-	2	2
TOPLAM		13	33	46

Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri				
Birimin Adı	Bölümü	K	E	TOPLAM
Mühendislik Fakültesi	İnşaat Müh.	3	18	21
Mühendislik Fakültesi	Jeoloji Müh.	-	8	8
Mühendislik Fakültesi	Elektrik-Elektronik Müh.	3	28	31
Mühendislik Fakültesi	Makine Müh.	2	15	17
Mühendislik Fakültesi	Maden Müh.	-	6	6
Mühendislik Fakültesi	Çevre Müh.	4	6	10
Mühendislik Fakültesi	Mekatronik Müh.	1	6	7
Mühendislik Fakültesi	Gıda Müh.	3	7	10
Mühendislik Fakültesi	Harita Müh.	-	3	3
Mühendislik Fakültesi	Bilgisayar Müh.	-	7	7
TOPLAM		16	104	120

Öğrenci Değişim Programları ile Giden Öğrenci Sayısı

Birimin Adı	Gittiği Ülke	Giden Öğrenci Sayısı
Elektrik Elektronik Mühendisliği	Polonya	1
Makine Mühendisliği	Polonya	1

Öğrenci Değişim Programları ile Gelen Öğrenci Sayısı

Birimin Adı	Geldiği Ülke	Gelen Öğrenci Sayısı
Çevre Mühendisliği	Polonya	3
Bilgisayar Mühendisliği	Kazakistan	2

2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılında Verilen Diploma ve Diploma Eki Sayıları

2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı Güz -Bahar Yarıyılı/Yaz Okulu/ Bütünleme Ve Tek Ders Sınavı/Staj Sonu Basılan Diploma Sayısı					
Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu	Güz Yarıyıl Mezun Sayısı	Bahar Yarıyılı Mezun Sayısı	Bütünleme ve Tek Ders Sınavları ve Staj Sonrası Mezunları	Toplam	Diploma Ekleri
Mühendislik Fakültesi	13	28	221	262	251
Toplam	13	28	221	262	251

5.1.10.2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılında Yatay ve Dikey Geçiş Yaparak Gelen-Giden Öğrenci Sayısı

Birimin Adı	Dikey Geçiş Gelen	Yatay Geçiş Giden
İnşaat Müh.	2	-
Jeoloji Müh.	-	-
Elektrik-Elektronik Müh.	7	2
Makine Müh.	2	-
Maden Müh.	-	-
Çevre Müh.	-	-
Mekatronik Müh.	-	1
Gıda Müh.	1	-
Harita Müh.	-	-
Bilgisayar Müh.	-	2
TOPLAM	12	5

5.2- İdari Hizmetler

İdari hizmetler idari personel tarafından yürütülmektedir. Bu alandaki hizmetler, Özlük İşleri Bürosu, Öğrenci İşleri Bürosu, Taşınır Kayıt ve Kontrol Bürosu, Muhasebe Bürosu, Bölüm Sekreterlikleri, Evrak Kayıt ve Destek Hizmetlerinde çalışan personel tarafından yürütülmektedir. Fakülte Sekreterliği bu hizmetlerin yürütülmesinde ve planlanmasında Dekana karşı sorumludur. Tüm yazışmalar, idari hizmetlerin takip, işleyiş ve kayıt altına alınmasında büyük bir kolaylık ve güvenilirlik sağlayan Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Elektronik Belge Yönetim Sistemi içerisinde elektronik ortamda bu sistem üzerinden yürütülür. Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Genel İş Akış Şeması aşağıda gösterilmiştir.

Evrak Kayıt Bürosu

- Fakültemize gelen evrak bu büroda kayıt altına alınır. Kayıt altına alınan evrak, Fakülte Sekreterliğine havale edilir.

Fakülte Sekreteri

- Fakülte Sekreteri tarafından evrak incelendikten sonra, ilgili idari birimdeki personele gereği için, bazı durumlarda ise Dekan veya Sorumlu Dekan Yardımcısına koordine için havale edilir. Her durumda bilgi için Dekan ve Dekan Yardımcılarına ayrıca gönderilir.

Dekan / Dekan Yardımcıları

- Dekan veya Dekan Yardımcıları tarafından, hangi işlemin yapılması gerektiği belirlendikten sonra evrak tekrar Fakülte Sekreterine gereği için havale edilir.

Fakülte Sekreteri

- Fakülte Sekreteri, evrakı işlemleri yapacak idari birimdeki personele havale eder (Öğrenci işleri, personel işleri, ayniyat vb.)

İlgili Büro

- İşlem yapılacak evrak, ilgili büro tarafından (öğrenci işleri, personel işleri vb.) tarafından işleme alınır. Hazırlanan evrak ilk kontrol için Fakülte Sekreterinin onayına sunulur.

Fakülte Sekreteri

- İlgili bürodan gelen evrak kontrol edildikten sonra evrakta herhangi bir düzeltme yok ise ilgili Dekan Yardımcısına onaya sunulur, düzeltme var ise ilgili büroya düzeltilmesi için iade edilir.

Dekan Yardımcısı

- İlgili Dekan Yardımcısı tarafından, Fakülte Sekreterinden onaya sunulan evrak tekrar kontrol edildikten sonra, evrakta herhangi bir düzeltme yok ise Dekana onaya sunulur, düzeltme var ise evrak red edilir. Fakülte içi yazışmalarda çoğunlukla Dekan onayına sunulmaz ve ilgili Dekan Yardımcısı tarafından son onay işlemine tabi tutulur.

Dekan

- İlgili Dekan Yardımcısından onaya gelen evrak (çoğunlukla fakülte dışı Rektörlük ve diğer birimler ile yapılan yazışmalar) son kez kontrol edildikten sonra, evrakta herhangi bir düzeltme yok ise onaylanır, düzeltme var ise evrak red edilir ve süreç yeniden başlatılır.

İdari hizmetler birimlerinin temel görev ve sorumlulukları aşağıda birim bazında belirtilmiştir.

Öğrenci İşleri Bürosu:

- Öğrenci işlerine havale edilen evrakların yazışmalarının yapılması,
- Öğrenci işleri ile ilgili her türlü sevk ve idari işlerinin yürütülmesi,
- Eğitim öğretim yılında bölümlerde uygulanacak müfredat programları ile Fakülte Kurulu Kararlarının uygulanması, Rektörlüğe bildirilmesi,
- Fakülte Kurulunda öğrenci kontenjanlarının belirlenmesi, (örgün, 2. eğitim, dikey ve yatay geçiş, yabancı uyruklu, Çift anadal/yandal) gereği için bölümlere ve Rektörlüğe bildirilmesi, ilan edilmesi,
- Disiplin soruşturması açılan öğrencilerin soruşturma raporlarının takibi ve sonuçlarının ilgili kurum ve kuruluşlara bildirilmesi ceza alan öğrencilerin cezalarının sicillerine işlenmesi ve Rektörlüğe bildirilmesi,
- Sınıf danışmanlarının takibi, danışmanlara yapılacak işlerle ilgili bilgi verilmesi ve sonuçlarının takip edilmesi,
- Kayıt yenileme, kayıt dondurma, kayıt silme işlemleri, askerlik tecil işlemleri, öğrenim ve katkı kredi takipleri, Başbakanlık ve diğer bursların takip edilmesi, duyurulması ve gereken işlemlerin yapılması,
- Staj evraklarının temini ve staj başlangıç işlemlerinin yürütülmesi,
- Bölüm ve fakülte temsilcisi seçimlerinin yapılmasının sağlanması ve Rektörlüğe bildirilmesi,
- Yaz okulunda açılacak derslerin tespitinin yapılması, diğer fakülte ve üniversitelerden katılacak öğrencilerin müracaatlarının alınması, yönetim kuruluna sevkinin sağlanması, alınan kararların ve sonuçların ilgili birim ve kurumlara gönderilmesi,
- Kısmi zamanlı çalışan öğrencilerinin müracaatlarının alınması, listelerinin hazırlanması, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na bildirilmesi ve aylık puantajlarının düzenlenmesi,
- Fakültemizde zorunlu staja tabi tutulan öğrencilerin SGK 'ya sigorta giriş ve çıkışlarının yapılması, sigorta prim bordrolarının hazırlanması,

Özlük İşleri Bürosu:

- Bölümlerin Akademik kadro taleplerini Rektörlüğe bildirmek,
- Açıktan atanacak akademik personelin jüri üyelerinin belirlenmesi için Yönetim Kurulu Kararlarının alınmasını sağlamak, sonuçların ilanı için Rektörlüğe göndermek, kazanan adayın atama önerisini Yönetim Kuruluna sunmak, atamasına ve işe başlamasına müteakip SGK girişlerini yapmak,
- Akademik ve İdari Personelin aylık derece ve kademe ilerlemelerini ilgililere tebliğ etmek ve dosyalamak,
- Bölüm Başkanlıkları, Anabilim Dalı Başkanlıkları, Senatör, Yönetim Kurulu ve Fakülte Kurulu üyelerinin atama önerileri için yazışmalar yapmak,
- Akademik personelin görev sürelerinin yenilenmesi ile ilgili gerekli yazışmaları yapmak,
- Personel işlerine gelen ve giden tüm yazışmaların takibini yapmak ve cevaplarının zamanında yazılmasını sağlamak,
- Akademik ve İdari personelin özlük haklarının ödenmesi için gerekli tüm belgeleri zamanında Tahakkuk Bürosuna teslim etmek,
- Personel işleri ile ilgili gelen ve giden tüm yazışmaları yapmak,
- 2547 Sayılı Kanunun ilgili maddeleri gereğince, öğretim elemanları görevlendirilmelerini Yönetim Kuruluna sunmak ve alınan kararların gereğini yapmak,
- Akademik ve İdari Personelin yıllık, mazeret, doğum ve ücretsiz izinlerinin EBYS' deki Peos'a işlemek ve takibini yapmak,

- İdari Personellerinin sağlık raporları sıhhi izne çevrilmesini sağlamak ve Rektörlüğe bildirmek,
- Akademik ve idari personelin emeklilik işlemleri ile naklen ayrılan ve istifa eden personelin yazışmalarını yapmak,
- Üst yönetimin verdiği diğer işlemleri yapmak,
- Maaşa konu olan kurum içi ve kurum dışı yazışmaları yapmak.
- Nakil giden personel için nakil bildirimini hazırlamak.

Muhasebe Bürosu:

- Satın alma komisyonu ile birlikte fakültemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan her türlü kırtasiye ve büro malzemeleri, makine, araç-gereç, teçhizat ve bunların yedek parçaları ile diğer mal ve malzemeleri, bütçe ödenek imkânları nispetinde azami tasarruf ve standardizasyonu dikkate alarak iç ve dış piyasadan uygun şartlarla zamanında temin etmek,
- Satın alma komisyonu ile birlikte makine teçhizat bakım ve onarımı yanında büro ve okul bakım ve onarım hizmetini temin etmek,
- Satın alma komisyonu ile birlikte Fakültenin eğitim ve yönetim hizmetlerinde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan bilgisayar hizmetleri, telefon aboneliği ve kullanımı gibi birçok hizmet alımlarının ihtiyaçlar doğrultusunda temin etmek,
- Satın alma komisyonu teklifleri doğrultusunda tüm mal ve hizmet alımlarında en uygun ve doğru ürünün teminini gerçekleştirmek,
- Yurt içi ve yurt dışı geçici görev ve sürekli görev yollukları ile tedavi yolluklarını hazırlamak,
- Mali yılbaşında Harcama Yetkilisi, Gerçekleştirme Görevlisi imza sirkülerinin hazırlanması ile satın alma ve muayene komisyonlarını oluşturmak,
- Normal ve II. öğretim ek ders ve sınav ücretlerini ile fazla mesaiye kalan akademik ve İdari personelin mesai ücretleri ile yaz okulu ücretlerini hazırlamak,
- Birimler ile ilgili yazıların yazılması, paraflanması ve imzaya sunmak,
- Üst yönetimin verdiği diğer işleri yapmak,
- Fakültemiz İdari ve Akademik personeline doğum, ölüm yardımı bordrolarını hazırlamak,
- Askere giden veya ücretsiz izne ayrılan personelden maaş iadesi almak, ücretsiz izin dönüşü kısıtlı maaşlarını hazırlamak ve Sosyal Güvenlik Kurumu ile ilgili işlemlerin takibini yapmak ve sisteme işlemek,

Destek Hizmetleri Bürosu:

- Fakülte içindeki temizlik işlerini organize etmek ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- Fakülte içinde tamiratı gerektiren işlerin idare bildirilmesi ve tamiratın yapılmasını sağlamak,
- Teknik personelin görev dağılımını yapmak,
- Fakülte güvenliğinin sağlanmasına yardımcı olmak,
- Asansörlerin ve jeneratörün çalışır durumda olmasını sağlamak ve kontrol etmek

Bölüm Sekreterlikleri:

- Bölümlere gelen yazıları teslim almak, öğretim elemanlarına duyurmak, dosyalamak ve cevaplandırmak,
- Bölüm Başkanı ve Öğretim Elemanlarının göreve başlama yazılarını yazmak,
- Göreve başlayan bölüm öğretim elemanlarının göreve başlama tarihlerini dekanlığa yazı ile bildirmek,

- 2547 sayılı Kanunun ilgili maddeleri (40/a,40/d,31.,38.,39.) uyarınca görevlendirme taleplerini Dekanlığa yazılı olarak bildirmek,
- Bölüm öğretim elemanlarının dönem başında dönemlik ders formlarını ve ek ders ücreti alacak öğretim elemanlarının aylık ek ders formlarının doldurulmasını sağlamak ve dekanlığa bildirmek,
- Bölümlerin akademik kadro ihtiyaçlarını Dekanlığa bildirilmek,
- Öğrenci ile ilgili her türlü yazışmaları yapmak, bölüm ihtiyaçlarını Dekanlığa bildirilmek,
- Görev süresi sona erecek olan öğretim elemanlarının (Dr. Öğr. Üyesi, Öğr. Gör, Arş. Gör.) görev süresi uzatma taleplerini Dekanlığa bildirmek,
- Öğretim Üyelerinin yurtiçi ve yurt dışı izin taleplerini Dekanlığa bildirmek,
- Bölüm Kurulu Kararlarını yazmak ve Dekanlığa göndermek,

Taşınır Kayıt ve Kontrol Bürosu:

- Harcama birimince edinilen taşınırlardan muayene ve kabulü yapılanları cins ve niteliklerine göre sayarak, tartarak, ölçerek teslim almak, doğrudan tüketilmeyen ve kullanıma verilmeyen taşınırları sorumluluğundaki ambarlarda muhafaza etmek,
- Muayene ve kabul işlemi hemen yapılamayan taşınırları kontrol ederek teslim almak, bunların kesin kabulü yapılmadan kullanıma verilmesini önlemek,
- Taşınırların giriş ve çıkışına ilişkin kayıtları tutmak, bunlara ilişkin belge ve cetvelleri düzenlemek ve taşınır yönetim hesap cetvellerin konsolide görevlisine göndermek,
- Tüketime veya kullanıma verilmesi harcama yetkilisi tarafından uygun görülen taşınırları ilgililere teslim etmek,
- Taşınırların yangına, ıslanmaya, bozulmaya, çalınmaya ve benzeri tehlikelere karşı korunması için gerekli tedbirleri almak ve alınmasını sağlamak,
- Ambarda çalınma veya olağanüstü nedenlerden dolayı meydana gelen azalmaları harcama yetkilisine bildirmek,
- Ambar sayımı ve stok kontrolü yapmak, harcama yetkilisince belirlenen asgari stok seviyesinin altına düşen taşınırları harcama yetkilisine bildirmek,
- Kullanımda bulunan dayanıklı taşınırları buldukları yerde kontrol etmek, sayımlarını yapmak ve yaptırtmak,
- Harcama biriminin malzeme ihtiyaç planlamasının yapılmasına yardımcı olmak,
- Kayıtlarını tuttuğu taşınırların yönetim hesabını hazırlamak ve harcama yetkilisine sunmak.

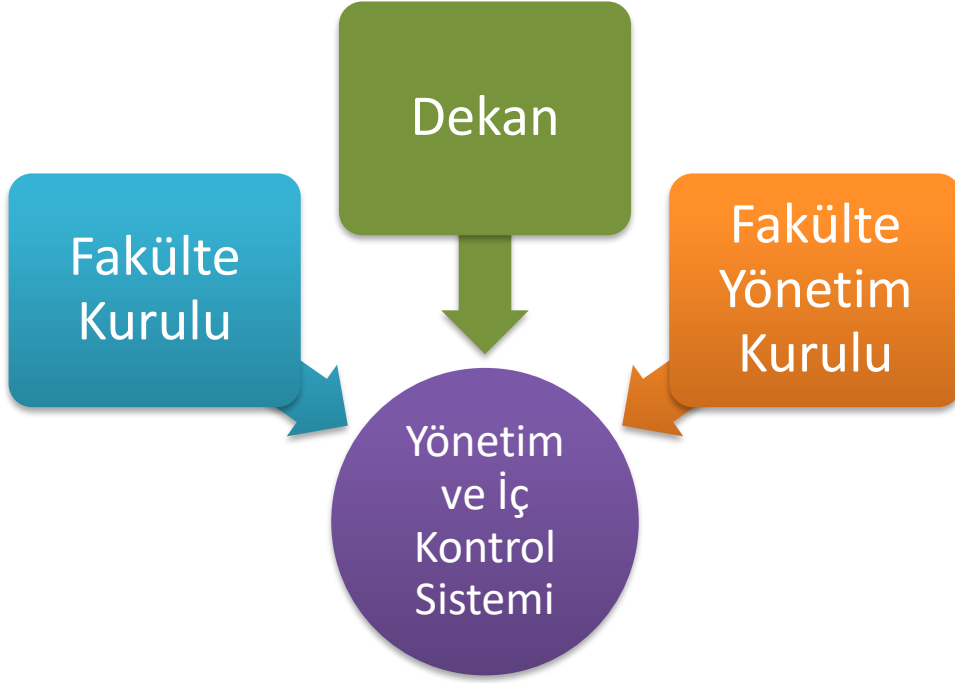
5.3- Diğer Hizmetler

Öğrenci Kulüpleri

	Topluluk Sayısı (Adet)	Öğrenci Sayısı (Kişi)	Topluluk Alanı (m2)
Öğrenci Kulüpleri Toplulukları	10	564	515

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Fakülte Dekanı başkanlığında Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu yönetim ve iç kontrol sistemini oluşturur. Bunların yanı sıra, Bölüm Başkanlarının yönetiminde Akademik Bölüm Kurulları ve Anabilim Dalı Kurulları iç kontrol sisteminde yer alırlar. Bölüm ve Anabilim Dalı Akademik Genel Kurulları, Anabilim Dalları ve Bölümlerin İşleyişi ve planlanmasında görev yapmaktadırlar.



D- Diğer Hususlar

Yönetmeliklerde belirtilen hususlar çerçevesinde Harcama Yetkilisi Prof. Dr. Murat BARUT (Dekan) ve Gerçekleştirme Görevlisi İlhan KILIÇ (Fakülte Sekreteri V.) tarafından fakültemiz ödeneklerinin kullanımı gerçekleştirilmektedir.

II- AMAÇLAR ve HEDEFLER



Fakültemiz Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi 2019-2023 Stratejik Planı doğrultusunda hedeflerini belirleyerek faaliyetlerini sürdürmektedir.

Sahip olduğumuz misyonla belirlediğimiz vizyonumuza ulaşmak, Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi'nin vizyonuna ulaşmasına katkıda bulunmak ve zayıf yönlerimizi güçlendirmek amacıyla stratejik amaçlarımız ve hedeflerimiz aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

A- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaçlar ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Hedefler
Stratejik Amaç - 1 Fakültenin Eğitim-Öğretim Kalitesini Geliştirmek.	Hedef 1. Eğitim-öğretim planını çağın gereklerine uygun olarak sürekli güncellemek.
	Hedef 2. Etik kuralların bilincinde girişimci mühendisler yetiştirmek.
	Hedef 3. Fakültemiz bölümlerinin tercih edilebilirliğini ve ulusal/uluslararası tanınırlığını arttırmak.
Stratejik Amaç - 2 Ulusal/Uluslararası Öğrenci-Öğretim Elemanı Değişim Programlarını Geliştirerek Sürdürmek.	Hedef 1. Yurtiçindeki/yurtdışındaki üniversitelerle işbirliklerini arttırmak ve yeni işbirlikleri yapmak.
Stratejik Amaç - 3 Bilimsel Yayın ve Etkinlikleri Arttırmak.	Hedef 1. Öğretim üyesi başına düşen bilimsel yayın sayısını arttırmak.
	Hedef 2. Fakültemiz bölümlerini belirli araştırma alanlarında güçlü hale getirmek.
	Hedef 3. Araştırma laboratuvarlarını geliştirmek.
	Hedef 4. Öncelikli alanlarda ve bölgesel kalkınmaya dönük bilimsel faaliyetleri arttırmak
	Hedef 5. Mühendislik Fakültesi Dergisi'ni düzenli olarak yayımlamak ve bilimsel niteliğini artırmak.
Stratejik Amaç - 4 Kapalı alanlar ile ilgili altyapıyı geliştirmek ve etkinleştirmek.	Hedef 1. Eğitim-Öğretim ve İdari amaçlı mevcut kapalı alanların etkin kullanımını sağlamak.
Stratejik Amaç - 5 İnsan kaynaklarını etkili bir şekilde yönetmek.	Hedef 1. Akademik ve idari personelin bilgi, donanım ve gelişmesine yönelik faaliyetler yapmak.
	Hedef 2. Fakültemiz idari kadrosunu güçlendirmek.
	Hedef 3. Akademik ve idari personelin fakülteye olan bağlılıklarını arttırmak.
	Hedef 4. Fakülte çalışanları arasındaki yardımlaşma, dayanışma ve akademik işbirliğini güçlendirmek.

Stratejik Amaç - 6 Kurum Kültürünün ve Kimliğinin Benimsenmesini Sağlamak.	Hedef 1. Mezunlara yönelik faaliyetler yapmak.
Stratejik Amaç – 7 Gelirleri Artırmak	Hedef 1. Öz kaynakları artırmak.
Stratejik Amaç – 8 Toplumun ihtiyaçlarına yönelik eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin artırmak.	Hedef 1. Fakültemiz bölümlerinin toplum ve sanayi ile ilişki ve işbirliğini artırmak.

Birimin 2023 Yılındaki Öncelikli Hedefleri

Fakültemizin 2023 yılı için öncelikli hedefleri, stratejik planımız ile uyumlu olarak aşağıda belirtilmiştir.

- En az iki Bölüm için Akreditasyon başvurusu yapılması
- Fakültemizin tanıtımının daha iyi yapılması
- Eğitim-öğretim planının çağın gereklerine uygun olarak sürekli güncelleştirilmesi
- Öğretim üyesi başına düşen bilimsel yayın sayısının artırılması
- Sektöre/Üretime yönelik proje sayılarının artırılması
- Araştırma ve Eğitim-öğretim amaçlı laboratuvarlarının geliştirilmesi
- Eğitim amaçlı, bölümlerin beraber kullanabilecekleri ortak laboratuvarların kurulması
- Mühendislik Fakültesi Dergisi'nin düzenli olarak yayımlanması ve bilimsel niteliğinin arttırılması
- Eğitim-öğretim ve idari amaçlı mevcut kapalı alanların etkin kullanımının sağlanması
- Fakültemiz akademik ve idari kadrosunun güçlendirilmesi
- Fakülte çalışanları arasındaki yardımlaşma, dayanışma ve akademik İşbirliğinin güçlendirilmesi
- Rektörlük Makamı'ndan talep edilen mali desteğin bir önceki yıla göre % 10 artırılması.
- Toplumun ihtiyaçlarına yönelik eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin artırılması
- Fakültemiz bölümlerinin toplum ve sanayi ile ilişki ve işbirliğinin arttırılması.
- Öğrencilerin kariyer planlamasını da kapsayan güçlü bir danışmanlık sisteminin geliştirilmesi
- Mezunlar ile ilgili çalışmaların güçlendirilmesi

B- Diğer Hususlar

Öğrencilerin ve akademik personelin hem idari hem de akademik işlerinde kolaylık sağlamak amacıyla formlar düzenlenmektedir. Fakültede iş süreçleri ve tanımları ile ilgili formlar ve akış diyagramları hazırlanmıştır. Akademik performansın belirlenmesi ve YÖK taslağında belirtilen akademik performansa dayalı işlemler için akademik performans belirlemede kullanılmak üzere “Akademik Bilgi Sistemi” yazılımı kullanılmaya devam edilmiş ve tüm üniversite geneline yaygınlaştırma çalışmaları yapılmıştır. Ayrıca öğrenci – öğretim elemanı iletişimini daha da güçlendirmek ve öğrenci kariyer seçiminde yardımcı olması amacıyla “Aktif Danışmanlık Sistemi” yazılımı yaygınlaştırılarak gerek fakülte bünyesinde, gerekse tüm Üniversite bünyesinde yaygınlaştırma çalışmaları başlamıştır. Akreditasyon çalışmaları kapsamında mezun, yeni mezun ve işveren anketleri internet tabanlı yazılım ile daha önce yapılmış olup, bu anketler sürekli olarak ilgililere uygulanmaktadır.

Fakültemizin tanıtımının daha etkili yapılması, öğrencilerin bilgilendirilmesi ve akademik personele daha iyi bilgi sunmak amacı ile bütün üniversitemiz ile beraber yenilenen internet sayfamız sürekli ve Tanıtım/oryantasyon kitapları ile bölüm tanıtım videoları her yıl güncellenmektedir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



A- Mali Bilgiler

Fakültemizin 2023 mali yılı bütçe uygulama sonuçlarından, giderlere ilişkin verilere aşağıda ayrıntılı olarak değinilmiştir. Bütçe gelirlerine yönelik veriler (Gelirlerin Dağılımı tablosu) ise, Strateji Geliştirme Dairesi Elemanlarınca topluca bütün birimler için oluşturulacaktır. Bu yüzden Gelirlerin Dağılımı tablosu doldurulmamış ancak Genel bütçe giderlerine ilişkin veriler ilgili tablolarda sunulmuştur.

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1- Bütçe Giderleri

2023 yılı faaliyet döneminde gerçekleşen bütçe giderleri aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderlerinin Gelişimi

GİDER TÜRÜ	Bütçe Başlangıç Ödeneği (TL)	Yılsonu Ödeneği (TL)	Harcama (TL)
01. Personel Giderleri	57.765.804,00	524.219,01	57.241.584,99
02. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	7.497.098,00	0,47	7.497.097,53
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	92.044,00	10.163,23	81.880,77
05. Cari Transferler			
06. Sermaye Giderleri			
07. Sermaye Transferi			
GENEL TOPLAM	65.354.946,00	534.382,71	64.820.563,29

Bütçe Hedef ve Gerçekleşmeleri ile Meydana Gelen Sapmaların Nedenleri

1.2- Bütçe Gelirleri

Fakültenin aşağıda belirtilen başlıklarda doğrudan gelirleri bulunmamaktadır.

GELİR TÜRÜ	Bütçe Tahmini (TL)	Gerçekleşme Toplamı (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
	-	-	-
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	-	-	-

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3- Mali Denetim Sonuçları

Fakültemizde yapılan mali harcama ve işlemler, Rektörlüğümüzün ilgili birimleri (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve İç Denetçiler) tarafından denetlenmektedir.

4- Diğer Hususlar

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Fakültemiz stratejik amaçlarını gerçekleştirmek için öncelikli olarak eğitim-öğretim faaliyetleri ile akademik araştırma faaliyetlerini aksatmadan sürdürmeye devam etmektedir. Fakültemizdeki bölümlerin ise alt yapısını geliştirmeye ve öğretim elemanı sayısını arttırmaya yönelik çalışmaları sürdürülmektedir. Ayrıca Fakültemizde ulusal ve uluslararası projeler yürütülmektedir. İleriki yıllarda da hem eğitim-öğretimin hem de akademik araştırmaların artarak devam etmesi hedeflenmektedir.

1.1- Faaliyet Bilgileri

Bilimsel Faaliyetler

Faaliyet Türü	Faaliyet Konusu	Faaliyetin Gerçekleştiği Tarih
Çalıştay	Niğde Arkeolojisi ve Kültürel Mirası Çalıştayı	04-05 Ağustos 2023
Kongre	TURK-COSE 2023:V. Uluslararası Türk Dünyası Fen Bilimleri ve Mühendislik Kongresi	15-16-17 Eylül 2023
Sempozyum	-	-
Konferans	1. Deprem Haftası Etkinlikleri	02-03 Mart 2023 16 Mart 2023
Panel	-	-
Seminer	-	-
Açık Oturum	-	-
Toplantı	1. Sanayide Yeşil Dönüşüm	28.12.2023
Proje Kapanış toplantısı	1.	

Sosyal ve Kültürel Faaliyetler

Faaliyet Türü	Faaliyet Konusu	Faaliyetin Gerçekleştiği Tarih
Söyleşi		
Tiyatro		
Konser		
Sergi		
Gezi		
Kutlama		
...		

Sportif Faaliyetler

Yapılan Faaliyet	Faaliyetin Gerçekleştiği Tarih

1.2- Yayınlar ve Ödüller

1.2.1. İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

Yayının Türü	Sayısı
Uluslararası Makale	98
Ulusal Makale	27
Ulusal Bildiri	17
Uluslararası Bildiri	104
Atıf Sayısı	4208
KİTAP	18
Ansiklopedi Maddesi	16

1.2.2- Bilimsel Ödüller

Akademik Personelin Yapmış Olduğu Çalışmalarda Almış Oldukları Başarı Ödülleri

Ödül Sahibi	Aldığı Ödül	Ödülü Veren Kurum
Prof. Dr. Neslihan DOĞAN SAĞLAMTİMUR	Patent ve Buluş Başvuru	Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi

1.3. Üniversiteler ile Yapılan İkili Anlaşmalar

Bölüm	Ülke	Üniversite	Anlaşmanın İçeriği

1.4- Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Projeleri (Güncel veriler BAP'dan gelecek)

PROJELER	Önceki Yıdan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	TOPLAM PROJE	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Genel Toplam
DPT	-	-	-	-	-
TÜBİTAK	10	3	13	3	10
KOP.	-	-	-	-	-
BAP	36	15	51	12	39
Gençlik ve Spor Bakanlığı destekli proje	1	-	1	1	0
NATO	-	1	1	-	1
TOPLAM	47	19	66	16	60

1.5.2- Yatırım Projeleri

(2023 yılında başlayan, devam eden, biten projeler hakkında ayrıntılı bilgi verilecektir.)

Proje Adı	AÇIKLAMA

2- Performans Sonuçları Tablosu

(Birim, performans programında yer alan performans tablosuna gerçekleşme bilgilerini de ekleyerek yer verecektir.)

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

(Üniversitemiz 2023 Yılı Performans Programı'nda sorumluluk yüklenmiş harcama birimleri, performans programında yer alan performans gösterge ve hedeflerinin gerçekleşme durumuna, meydana gelen sapmalara ve bunun nedenlerine yer verecektir.)

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

(Performans göstergelerine ilişkin değerlendirmeler, veri toplanması, işlenmesi ve kalitesine ilişkin değerlendirmeler, veri elde edilmeyen durumlar ve nedenleri ile performans bilgi sisteminin geliştirilmesine yönelik birim tarafından yürütülen çalışmalara yer verilir.)

5- Diğer Hususlar

Davalar

Açılan Dava Sayısı	Kurum Lehine Sonuçlanan Dava Sayısı	Kurum Aleyhine Sonuçlanan Dava Sayısı	Devam Eden Dava Sayısı
-	-	-	-

Döner Sermaye İşletmesi 2023 yılı gelirleri.

BİRİMİN ADI	GELİRİ (TL)	KATKI ORANI (%)
Mühendislik Fakültesi	1.485.291,52	6,24
TOPLAM	1.485.291,52	6,24

Döner Sermaye İşletmesi 2023 yılı giderleri.

ÖDENEK KALEMLERİ	GİDERLER	GİDERLERİN ORANLARI (%)
Personel Giderleri	1.130.063,73	89,62
Yolluklar	0,00	0,00
Hizmet Alımları	0,00	0,00
Tüketim Malzemeleri Alımları	7.800,00	0,62
Demirbaş Alımları	18.000,00	1,43
Diğer Giderler	105.016,60	8,33
TOPLAM	1.260.880,33	100

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ



Fakültenin stratejik plan çalışmaları sırasında belirlenen çalışmalara ilişkin GZFT analizi yapılmış ve belirlenen güçlü- zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler aşağıda başlıklar halinde sunulmuştur. Zayıf yönleri güçlendirmek ve fırsatları değerlendirerek belirlenmiş olan stratejik amaçlara ulaşmak için etkin bir şekilde çalışılmaktadır.

A- Stratejik Planda Öngörülemeyen Kurumsal Kapasite İhtiyaçları

A- Üstünlükler

- Deneyimli, dinamik, genç ve ileriye dönük hedefleri olan bir akademik kadroya sahip olması
- Öğretim Üyelerinin yurtdışı organizasyonlara yüksek katılım oranı (ERASMUS ders verme, bilimsel araştırma, sempozyum, kongre vb.)

- SCI-SSCI-AHCI kapsamında dergilerde basılan yayın sayısı
- Başarıyı ve kurumsallaşmayı destekleyen katılımcı yönetim anlayışı
- Disiplinler arası çalışmalara yatkınlık
- Mezunlarımızın iş bulması ve etkin pozisyonlar alması
- Fakültemizin üniversite merkez yerleşkesinde bulunması
- Yurt içi ve yurtdışı üniversite ve araştırma birimleri ile olan güçlü bağlantılar
- Dış denetime açıklık
- İşlerin zamanında özenli ve düzenli olarak iş akışı takip edilerek yapılması
- Online Elektronik Belge Yönetim Sistemini, Öğrenci ve Öğretim Üyesi Bilgi Sisteminin olması
- İnternet sayfamızın her türlü ve bilgiyi sunacak şekilde tasarlanması ve erişimlerinin sağlanması, sürekli güncel tutulması
- Diploma eki, AKTS etiketi verebiliyor olmak
- Bazı bölümlerimizin akreditasyon (MÜDEK) almış bazı bölümlerinde başvuru hazırlığı aşamasında olması
- Tüm bölümlerde isteğe bağlı hazırlık sınıflarının olması
- Akademik ve idari birimlerin birbirileri ile uyumu
- Kurum içi hoşgörü ve uzlaşma kültürünün varlığı
- Etkin üst yönetim desteği
- Eğitim kalitesi
- Seçmeli derslerin ve açılacak durumdaki lisansüstü derslerinin çeşitliliği
- Eğitim-Öğretimin başarılı bir şekilde yürütülebilmesi için gerekli altyapının bulunması
- Çift Anadal ve Yandal Programları sayesinde öğrenciler ikinci bir fakülteden diploma veya sertifikaya sahip olabilmesi
- Öğrenci-Öğretim Elemanı arasındaki iletişimi geliştirmek amacıyla Aktif Danışmanlık Sistemi'nin kullanıyor olması.
- Mezun izleme sisteminin geliştirilmiş ve aktif bir şekilde kullanılıyor olması
- İş planları ve akışlarının tanımlanmış olması
- AKBİS'in (Akademik Bilgi Sistemi) olması
- Bazı derslerde (matematik, fizik, lineer cebir vb.) öğrencilerin öğretim elemanını seçebilmesi

B- Zayıflıklar

- Öz gelirlerin yetersiz olması ve hazineden yeterli pay alınamaması
- Hem ulusal hem de uluslararası araştırma projelerinde aktif rol alabilecek nitelikli araştırma görevlisi kadrosunun yetersizliği

- Sürekli çabalara rağmen Üniversite-Sanayi işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması
- Bazı Bölümlerde ve anabilim dallarında öğretim üyesi/elemanı sayısının istenilen düzeyde olmaması
- Yurtdışı toplantılara katılım için verilen desteğin sınırlı olması
- Mezunlarla sürekli ve düzenli bir iletişimin yeterli seviyede olmaması
- Meslek örgütleriyle işbirliğinin yeterli seviyede olmaması
- Öğretim elemanı ve öğrenci değişimleri kapsamında yurtdışındaki üniversitelerden fakültemize gelen kişi sayısının azlığı
- Bazı bölümlerde doktora programının olmaması
- Araştırma projeleri için başvuru sayısının istenilen düzeyde olmaması
- Araştırmalara ve araştırmacılara kısıtlı mali destek
- Bazı bölümlerden mezun öğrencilerin kolay iş bulamamaları

Fırsatlar:

- Türkiye ve Dünyada rekabetçi ortamın artması nedeniyle mühendislik yaklaşımın önem kazanması
- Uluslararası büyük madencilik şirketlerinin ülkemize gösterdiği ilginin artması
- Ar-Ge çalışmalarını destekleyecek teknoloji geliştirme bölgeleri (teknopark) yasası
- Üniversite-sanayi işbirliği girişiminde üst yönetim desteği
- Araştırma ve yayın faaliyetlerine sürekli destek veren üst yönetim anlayışı
- TÜBİTAK ile Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın desteklerinin artması ve destek mekanizmalarının çeşitlenmesi
- KOSGEB, Kalkınma Ajansı gibi proje destek mekanizmalarının gelişmesi
- İletişim olanaklarının gelişmesi

Tehditler:

- Teknolojideki hızlı değişime uygun araç ve gereç temininde karşılaşılan maddi zorluklar
- Öğrenci yerleştirme sistemindeki değişimler sebebiyle fakültemize kayıt yaptıran öğrencilerin başarı yüzdesinin (yüzdeler dilim açısından) her geçen yıl daha alt sıralara doğru gitmesi ve mühendislik eğitiminin gün geçtikçe zorlaşması
- Öğretim elemanlarının ders yükleri ve ders dışı faaliyetlerinin (komisyon görevleri, idari görevleri ve danışmanlık hizmetleri vs.) yoğunluğu
- Fakültenin bulunduğu şehrin sosyal imkânlarının kısıtlı olması
- Fakültenin bulunduğu şehirdeki sanayi kuruluşların azlığı
- Üniversitelere tahsis edilen akademik ve idari kadroların sınırlılığı

C- Değerlendirme

(Birimin yapmayı planladığı değişiklik önerilerine, karşılaşılabileceği risklere ve bunlara karşı alınması gereken tedbirlere ilişkin değerlendirmelere yer verilir.)

Fakültemizde eğitim-öğretim faaliyetleri, araştırma-geliştirme faaliyetleri, fiziki mekân ve laboratuvar alt yapısı ve sayısı açısından Üniversitemiz Rektörlüğü'nün de destek ve katkıları ile bu faaliyet döneminde önemli iyileştirmeler sağlanmıştır. Fakültemizdeki mevcut laboratuvar olanakları aşağıdaki tabloda özetlenmiştir.

Bölüm	Laboratuvar/ Atölye Adı	Alanı(Metrekare)	
Elektrik Elektronik Mühendisliği	Gömülü Sistemler Lab. Akıllı İşaret İşleme ve Arayüz Teknolojileri (ASİAT)	37,60 m ²	
	Devre Teorisi Lab. Elek. Ölçme Lab. Elektronik Lab. Lojik Devre Lab.	128,00 m ²	
	Enerji Sistemleri Lab.	63,15 m ²	
	Mikro Dalga ve Antenler Lab.	63,23 m ²	
	Güç Kontrol Araştırma Lab.	63,00 m ²	
	Endüstriyel Otomasyon Lab. Mikro İşlemci Lab.	95,78 m ²	
	Biomedikal Lab.	30,96 m ²	
	Analog Haberleşme Lab. Sayısal Haberleşme Lab.	78,60 m ²	
	VLSI Tasarım Lab. Donanım Tanımlama Dilleri Lab. Gömülü Sistemler Lab.	41,66 m ²	
	Elektrik Makineleri ve Güç Elektroniği Lab.	111,82 m ²	
	Baskı Devre Lab.	31 m ²	
	Haberleşme Sistemleri Lab.	30 m ²	
	Makine Mühendisliği	Mekanik Atölye	108,60 m ²
		Metal Şekillendirme Lab.	111,82 m ²
Atmosferik Plazma Araştırma Lab.		21,00 m ²	
Aerodinamik Akışkontrol Lab.		78,96 m ²	
Enerji Dönüşüm Sistemleri Lab.		62,00 m ²	
Jeoloji Mühendisliği	Uygulamalı Jeoloji Lab. Kesithane Lab.	127,00 m ²	
	Jeoloji Lab.	64,00 m ²	
	Mineraloji Petrografi Lab.	63,73 m ²	
	Jeokimya Lab.	40,00 m ²	
	Genel Jeoloji Lab.	40,65 m ²	
	Mikroskop Lab.	95,97 m ²	
	Maden Yatakları Lab.	67,00 m ²	
	Zemin Mekaniği Lab. Kil Ayırma Lab.	47,68 m ² 38,56 m ²	
Maden Mühendisliği	Cevher Hazırlama ve Zenginleştirme Lab.	54,00 m ²	
	Maden İşletme Lab.	54,00 m ²	

	Numune Hazırlama Lab.	54,00 m ²
Çevre Mühendisliği	Çevre Kimyası Lab.	54,00 m ²
	Çevre Mikrobiyolojisi Lab.	41,66 m ²
	Çevre Mühendisliği Lab.	38,50 m ²
	Çevre Mühendisliği Atıksu Lab.	62,00 m ²
	Biogaz Araştırma Lab.	80,00 m ²
İnşaat Mühendisliği	Yapı Mekanikliği Lab.	48,00 m ²
	Geoteknik Lab.	63,00 m ²
	Ulaştırma Lab.	
	Yapı Malzemesi Lab. I	95,97 m ²
	Yapı Malzemesi Lab. II	40,00 m ²
	Yapı Malzemesi Lab. III	31,00 m ²
	Yapı Malzemesi Lab. IV	30,96 m ²
Gıda Mühendisliği	Genel Gıda Müh. Öğrenci Lab.	80,00 m ²
	Gıda Mikrobiyolojisi Lab.	62,00 m ²
	Gıda Kimyası Lab.	80,00 m ²
	Gıda Teknolojisi Lab. Elektrik Elektronik Mühendisliği	62,00 m ²
	Enstrümental Gıda Analiz Lab.	52,00 m ²
	Temel İşlemler Lab.	63,00 m ²
Mekatronik Mühendisliği	Otonomi	40,00 m ²
	Hidrolik-Pnömatik Lab.	63,23 m ²
	Robotik Lab.	80,00 m ²
	Kontrol Lab.	60,00 m ²
	Mekatronik Prototip Üretim Lab.	40,00 m ²
	Ölçme ve Enstrümantasyon Lab.	25,00 m ²
Ortak Laboratuvarlar	Mekanik Lab.	127,73 m ²
	Termodinamik Lab.	127,00 m ²
	Akışkanlar Lab.	143,00 m ²
	Malzeme Lab.	41,00 m ²
Toplam (65 adet) Laboratuvar Alanı		3604m²

Fakültenin karşı karşıya bulunduğu sorunları aşağıdaki şekilde özetlemek mümkündür.

Bütçe Açısından

- Üniversitemize ve üniversitemiz tarafından da fakültemize ayrılan bütçenin kısıtlı olmasından dolayı alımlarda, akademik faaliyetlerde zaman zaman sorunlar yaşanmaktadır.

Akademik ve İdari Personel Açısından

- Doktora programlarının yeterince olmayışı veya istenilen düzeyde doktora öğrencisi bulunmayışı, araştırma görevlilerinin sayısının yetersizliği, fakültemizin geleceği açısından ciddi bir tehdit oluşturmaktadır.
- İdari personel sayısının yetersizliği veya deneyim eksikliği (özellikle bilgisayar kullanımı ve resmi yazışmalar açısından) idari hizmetlerde aksamalara, yöneticilerin iş yükünün artmasına sebep olmaktadır.

Öğrenciler Açısından

- Fakültemizde eğitim-öğretim faaliyetleri devam eden bölümlerin genel doluluk oranının düşmekte olduğu söylenebilir. Jeoloji Mühendisliği, Maden Mühendisliği, Çevre Mühendisliği, Harita Mühendisliği ve Mekatronik Mühendisliği Bölümlerinde ve Fakültemiz tüm bölümlerinin II. öğretimde öğrenci alımları durmuştur. Ayrıca 2016 yılında uygulanan taban puan koşulundan dolayı, Fakültemiz Bölümlerine gelen öğrenci sayısında ciddi bir azalma olmuştur. Türkiye genelinde de benzer durumlar yaşandığı gözlemlendiğinden bu sorunun ulusal boyutta tüm üniversitelerle birlikte çözümünün aranmasının yerinde olacağı düşünülmektedir.
- Ders araç ve gereçlerimiz ve dersane sayılarımız eğitim öğretim faaliyetleri için yeterli düzeyde olup herhangi bir aksama yaşanmayacağı düşünülmektedir. Ancak, zaman zaman laboratuvarlarda yapılan dersler, mekân ve araç-gereç kısıtlılığında dolayı öğrenci sayıları göz önüne alınarak şubelere bölünerek yürütülmektedir.

Güvenlik Açısından

- Kampüs içerisinde bulunan fakültemizde kampüs güvenliğinin yanı sıra fakültemiz içerisinde görev yapan 2 güvenlik görevlisi ile güvenlik hizmetleri yürütülmektedir. Bunun yanı sıra 7/24 kayıt yapan kamera sistemi ile fakültemiz giriş ve çıkışları kontrol altında tutulmaktadır.
-

Temizlik Açısından

- Fakültemizin yaklaşık olarak 37.000 metre kara temizlik alanı bulunmaktadır. Temizlik işlerini; Hizmetli, 4/D Sürekli İşçi ve Destek Personeli (Temizlik) tarafından yapılmaktadır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER



Mühendislik Fakültesi, güçlü yönleri ile ulusal ve uluslararası düzeyde etkinliğini ve yeterliliğini ispatlamış ve 31 yıllık deneyime sahip bir eğitim kurumudur. Gelecekte daha güçlü ve etkin bir düzeye ulaşabilmesi için öneriler ve alınması gerekli tedbirler şu başlıklar altında toplanabilir:

Akademik Personel

- Bazı Bölümlerde ve bazı anabilim dallarındaki öğretim üyesi sayılarının artırılması gerekmektedir.
- Araştırma görevlisi sayısının artırılması gerekmektedir.
- Akademik personelin de sürekli eğitimler ile kendilerini geliştirmeleri ve yenilemelerine imkan sağlanmalıdır.

Öğrenciler

- Fakülte mezunları ile iletişime geçmek, anketler düzenlenerek geri bildirim yapmak eğitim-öğretimin iyileştirilmesi için zorunludur.
- Öğrencilerin takım çalışması bilincinin kulüpler, proje dersleri ve tasarım dersleri yardımıyla geliştirilmesi için daha çok çalışmalıdır.
- Öğrenci memnuniyet anketlerinin sayısı artırılmalı öğrencilerin iyileştirme çalışmalarına daha aktif katılımları sağlanmalıdır.
- Öğrencilerin mühendislik uygulamaları, iş sağlığı ve güvenliği, tasarım, deney yapma, deney tasarlama, risk ve proje yönetimi üzerine ilgilerinin artırılması gerekmektedir.

Eğitim Programları

- Eğitim programlarında Bologna sürecini daha verimli uygulayabilmek ve öğrenci odaklı eğitim verebilmek için bazı bölümlerde öğrenci kontenjanlarına ilişkin yeni düzenlemelere ihtiyaç doğmuştur.
- Bütün öğrencilerin en az bir yabancı dili yetkin olarak kullanabilmeleri önem kazanmıştır.
- Öğrencilerin öğretim sürecinde aktif katılımını sağlayacak şekilde yöntemler geliştirilmeli veya uygulanmalıdır.
- Bölümlerin program çıktıları ve ders öğrenme çıktılarını sağlamada hangi oranda başarılı oldukları ölçülmelidir.
- MÜDEK çalışmaları, akredite olan bölümlerin dışında da hızlandırılmalı, öğretim elemanlarının daha aktif rol almaları sağlanmalıdır.

İdari Personel

- İdari personel alımlarında KPSS dışında bilgisayar kullanma deneyimi de aranmalıdır.
- İdari personelin sürekli eğitimleri için daha etkili çalışmalar yapılmalıdır.

EK-1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (NİĞDE-15.01.2024)

Prof. Dr. Murat BARUT
Dekan
Göreve Başlama Tarihi: 25/04/2022

^[1] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

^[2] Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

^[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.