

T.C.
NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR
ÜNİVERSİTESİ

MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ

2024 Yılı
Birim Faaliyet Raporu

[OCAK 2025]

İçindekiler

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C- Birime İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

2- Örgüt Yapısı

3- Teknolojik ve Bilişim Altyapısı

4- İnsan Kaynakları

5- Sunulan Hizmetler

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaçlar ve Hedefler

B- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3- Mali Denetim Sonuçları

4- Diğer Hususlar

B- Performans Bilgileri

1- Program Alt Program Faaliyet Bilgileri

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

i. Alt program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleştirme sonuçları ve değerlendirmeler

ii. Performans denetim sonuçları

3- Stratejik Planın Değerlendirilmesi

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Stratejik Planda Öngörülemeyen Kurumsal Kapasite İhtiyaçları

B- Üstünlükler

C- Zayıflıklar

D- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

EK-1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Birim Yöneticisinin Sunuşu



Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Mühendislik Fakültesi 1992 yılında kurulmuş olup, özetle Fakültemizde eğitim-öğretim, araştırma, ulusal ve uluslararası yayın, öğrenci ve öğretim üyesi değişim, panel, seminer, çalıştay, sempozyum, konferans, teknik geziler ve bilgilendirme toplantıları başta olmak üzere eğitim-öğretim ve idari hizmetlerin dahi iyi yürütülmesine yönelik birçok faaliyet yapılmaktadır.

Üniversitemizin en köklü fakültelerinden olup, lisans düzeyinde normal ve ikinci öğretim olmak üzere iki program yürütülmektedir. Fakültemizde Bilgisayar Mühendisliği, Çevre Mühendisliği, Elektrik-Elektronik Mühendisliği, Gıda Mühendisliği, Harita Mühendisliği, İnşaat Mühendisliği, Jeoloji Mühendisliği, Makine Mühendisliği, Maden Mühendisliği, Mekatronik Mühendisliği ve Yazılım Mühendisliği Bölümü olmak üzere 11 bölüm bulunmaktadır. Bunlardan 10'unda eğitim-öğretim faaliyetleri yürütülmekte olup, Yazılım Mühendisliği Bölümünün eğitim-öğretim faaliyetlerine dahil edilmesi için çalışmalar devam etmektedir. Elektrik-Elektronik, İnşaat ve Makine Mühendisliği Bölümlerinde normal öğretimin yanı sıra ikinci öğretim programı da uygulanmaktadır. Ayrıca 8 bölümde (Çevre Mühendisliği, Elektrik Elektronik Mühendisliği, Gıda Mühendisliği, İnşaat Mühendisliği, Jeoloji Mühendisliği, Maden Mühendisliği, Harita Mühendisliği ve Makine Mühendisliği Bölümlerinde) yüksek lisans eğitimi ve 7 bölümde (Elektrik Elektronik Mühendisliği, İnşaat Mühendisliği, Jeoloji Mühendisliği, Gıda Mühendisliği, Makine Mühendisliği, Çevre Mühendisliği ve Maden Mühendisliği Bölümlerinde) doktora eğitimi verilmektedir.

Fakültemizde eğitim-öğretim çalışmalarının yanı sıra araştırma çalışmaları ile de ulusal ve uluslararası bilime katkı sağlamaya çalışmaktadır. Bu bağlamda Üniversitemizin lokomotif konumunda olan Fakültemiz bünyesinde, ülkemizin ve üniversitemizin gelişmesine katkı sağlayacak önemli ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel araştırma faaliyetleri sürdürülmektedir. Ayrıca, öğretim elemanlarımızın yapmış olduğu çalışmalar, çok sayıda ulusal ve uluslararası saygın dergilerde yayınlanmaktadır. Araştırma çalışmalarına öğrencilerinde katılımları teşvik edilmekte ve TÜBİTAK ve BAP proje çalışmalarına katkı sağlamaktadırlar.

Erasmus, Farabi, Mevlana ve ikili anlaşmalar kapsamında ulusal ve uluslararası üniversitelerle öğretim üyesi ve öğrenci değişimleri yapılmaktadır.

Yukarıda bahsedilen faaliyetlerin yanı sıra Fakültemizin tanıtım ve oryantasyon kitapçıkları hazırlama, iş akışı düzenlemeleri, akreditasyon çalışmaları, performansa dayalı internet tabanlı akademik bilgi sistemi ile internet tabanlı mezun, yeni mezun, işveren anket yazılım çalışmaları yapılmış, eğitim ve öğretim, idari hizmetler, akademik hizmetler ile altyapı hizmetlerinin iyileştirilmesi ve geliştirilmesi yönünde tanıtım günleri çalışmaları sürdürülmekte ve idari ve akademik toplantılar da düzenlenmektedir.

Fakültemizin toplam kapalı alanı 37.206 m² dir. Fakültemizde toplam 138 akademik, 19 idari personel (tam zamanlı çalışan) ve 1060 öğrenci bulunmaktadır.

Bu faaliyet döneminde özellikle;

- ✓ Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Kurulların Oluşturulması ve Bilimsel Denetim Yönetmeliği'nin 5. maddesi gereğince 15 Ekim 2024 tarihinde saat 15:00'da Fakültemiz Amfi-1 dersliğinde Üniversitemiz Rektörü Prof. Dr. Hasan USLU'nun katılımıyla Fakültemiz Akademik Genel Kurul toplantısı yapılmıştır.
- ✓ Fakültemizin en önemli paydaşlarından olan öğrencilerimizin görüş, düşünce, öneri, beklentilerini almak amacı ile 3 Aralık 2024 Salı günü saat 15:30'da Amfi-1'de Dekan-Öğrenci buluşması toplantısı düzenlenmiştir.
- ✓ Fakültemiz Dekanlığı tarafından düzenlenen "farkındalık oluşturma seminerlerimiz" kapsamında, mühendislik tasarımlarında giderek önem kazanan "Yaşam Döngüsü Analizi (LCA)" ve "Sanayide Yeşil Dönüşüm Uygulamaları" konularında sırasıyla Fakültemiz Çevre Mühendisliği Bölümü Öğretim Üyeleri Prof. Dr. Fehiman Çiner ve Prof. Dr. Sevgi Demirel tarafından bilgi paylaşımında bulunulmuştur.
- ✓ Üniversitemizden Dünyanın En Etkili Bilim İnsanları Listesine giren 11 Akademisyenden 7'si Mühendislik Fakültemizden Listede yer alan Bütün Öğretim Üyelerimizi tebrik ediyoruz. (19.09.2024)
- ✓ Danışmanlığını Fakültemiz Gıda Mühendisliği Bölümü Öğretim Elemanı Arş. Gör. Dr. Mehmet Yetişen'in Yaptığı 2022 Yılı 2. Dönem Çağrı kapsamında TÜBİTAK 2209-A Öğrenci Projeleri kapsamında desteklenen, Gıda Mühendisliği bölümü öğrencisi Tuğba Özer'in "Farklı Kurutma Yöntemleri ile Elde Edilen Şalgam Suyu Atığı Siyah Havuç Tozu İlavesinin Erişte Üretimine Etkisi" başlıklı projesi SCI-E indeksli dergide yayınlanmıştır. (26.11.2024)
- ✓ Fakültemiz Makine Mühendisliği Bölümü Öğretim Üyesi Prof. Dr. Yüksel Kaplan ve proje ekibi tarafından başvurusu yapılan "Otomatik Kontrollü Metal Hidrür Reaktör Geliştirilmesi" başlıklı patent başvurusu Türk Patent ve Marka Kurumu'ndan ulusal patent tescili almaya hak kazanırken aynı zamanda uluslararası patent olabileceğine ilişkin olumlu rapor da aldı.
- ✓ Fakültemiz Danışma Kurulu Toplantısı 09.11.2023 tarihinde; Fakültemiz Dekan Yardımcıları Prof. Dr. Hasan TANGÜLER ve Prof. Dr. Metin Hakan SEVERCAN ile birlikte; Elektrik Elektronik Müh. Tolga SEZER'in, Maden Mühendisi Oğuz KALKAN'ın, Harita Mühendisi Şahide CEBER ve Çevre Mühendisi Muhammed Anıl AYDOĞMUŞ'un katılımlarıyla gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Fakültemiz Makine Mühendisliği Bölümü Öğretim Üyesi Prof. Dr. Bora Timurkutluk ile Arş. Gör. Furkan Toruntay'ın çevre dostu enerji teknolojilerine katkı sunacak "AEM Elektrolizör Geliştirilmesi" başlıklı projeleri, 1812 - TÜBİTAK Yatırım Tabanlı Girişimcilik Destek Programı (BİGG) 2024-2 Çağrısı kapsamında "Mükemmeliyet Mührü" ile desteklenmeye hak kazandı.

- ✓ Fakültemiz Dekanı Prof. Dr. Murat Barut ve Dekan Yardımcısı Prof. Dr. Metin Hakan Severcan 42. Konya Teknik Üniversitesi Ev sahipliğinde düzenlenen Mühendislik Dekanları Konseyi Toplantısına katıldı (22-23 Kasım 2024)
- ✓ Üniversitemiz Araştırma Dekanlığı tarafından 18 Eylül 2024 tarihinde saat 13.30'da Şehit Ömer Halisdemir Kongre ve Kültür Merkezi Salon 1923'te akademik personele yönelik "Proje Bilgilendirme Günleri - 1 (TÜBİTAK ARDEB ve TEYDEB, NÖHÜ-BAP Projeleri)" etkinliği düzenlenecektir. Fakültemiz Akademik personelinin Etkinliğe davetli olup katılım sağlamaları beklenmektedir. (11.09.2024)
- ✓ 9 Temmuz 2024 Salı günü saat 16:00'da Üniversitemiz Kongre ve Kültür Merkezi 1923 nolu salonda yapılacak Mühendislik Fakültemizin 2023-2024 Mezuniyet Törenini onurlandırmanızı dileriz. (8.07.2024)
- ✓ Fakültemiz Harita Mühendisliği öğretim üyeleri Doç. Dr. Aslı BOZDAĞ ve Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Emin KARKINLI'nın TÜBİTAK 1512 projeleri kapsamındaki "Hidroexplorer" yazılımı ödül almaya hak kazandı. Bakü'de düzenlenen Gala Gecesi'ndeki ödül töreninde ÖSYM Başkanı Prof. Dr. Bayram Ali ERSOY ve Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Hasan USLU ödülleri takdim ettiler. (4.07.2024)
- ✓ Fakültemiz Dekanı Prof. Dr. Murat BARUT, Dekan yardımcımız Prof. Dr. Prof. Dr. Hasan TANGÜLER ve Fakültemiz Sekreteri İlhan KILIÇ'ın katılımıyla Fakültemiz İdari personeli ile Kurban Bayramı sonrası bir toplantı gerçekleştirildi. Bütün personelimizin geçmiş Kurban Bayramını kutluyor, tekrarına hep birlikte ulaşmamızı diliyoruz. (2.07.2024)
- ✓ Fakültemiz Bilgisayar Mühendisliği Öğretim Elemanları Dr. Öğr. Üyesi Yeşim Dokuz, Doç. Dr. Ahmet Şakir Dokuz ve Arş. Gör. Alper Ecemiş, çeşitli sektörlerde yeni çalışanların işe oryantasyon sürecini kısaltacak sanal gerçeklik tabanlı yazılım projesi geliştirdiler. (27.06.2024)
- ✓ Fakültemiz Öğretim Üyesi Prof. Dr. Bora Timurkutluk'un Yürütücülüğünde İHA'ların Uçuş Süresini İki Kat Artıracak Mikrotüp Hidrojen Yakıt Pili Geliştirildi. (24.06.2024)
- ✓ Fakültemiz Bilgisayar Mühendisliği Bölümü Öğretim Üyesi Dr. Öğr. Üyesi Hakan Aktaş'ın TÜBİTAK desteği ile geliştirdiği Tohum Sayma Makinesi'ne ait "Çoklu Görüş Yöntemi ile Yüksek Doğrulukta Nesne Saydırma Sistemi" isimli ulusal patent başvurusu Türk Patent Enstitüsü tarafından tescil edildi. (30.05.2024)
- ✓ Koordinatörüğünü Fakültemiz Öğretim Üyesi Prof. Dr. Mustafa Korkanç'ın yaptığı Afet Eğitim ve Yönetimi Uygulama ve Araştırma Merkezi'miz tarafından Üniversitemizde "Afetlerin İnsanlara Etkileri" konulu konferans düzenlendi. (28.05.2024)
- ✓ Koordinatörüğünü Fakültemiz Öğretim Üyesi Prof. Dr. Mustafa Korkanç'ın yaptığı Afet Eğitim ve Yönetimi Uygulama ve Araştırma Merkezi'miz ortaklığında öğrencilere yönelik "Afet Farkındalık Eğitimi ve Destek AFAD Gönüllüsü Programı" düzenlendi. (28.05.2024)
- ✓ Fakültemiz Dekanı Prof. Dr. Murat Barut ve Dekan Yardımcısı Prof. Dr. Metin Hakan Severcan 41. Mühendislik Dekanları Konseyi Toplantısına katıldı. (9.05.2024)
- ✓ Fakültemiz Harita Mühendisliği Bölümünden Doç. Dr. Aslı BOZDAĞ'ın yürütücü, Dr. Öğr. Üyesi Kadir ŞAHBAZ ile Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Emin KARKINLI, Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi Biyosistem Mühendisliği Bölümünden Dr. Öğr. Üyesi Zeynep ÜNAL ve İstanbul Teknik Üniversitesi Mimarlık Fakültesi Şehir ve Bölge Planlama Bölümünden Doç. Dr. Fatih Eren'in araştırmacı ve İstanbul Teknik

Üniversitesi İnşaat Fakültesi Geomatik Mühendisliği Bölümü'nden Prof. Dr. Tahsin YOMRALIOĞLU'nun danışman olarak görev aldıkları "Kentsel Dönüşümde Katılımcı Yaklaşımla CBS Tabanlı Sezgisel Bir Karar Destek Sisteminin Geliştirilmesi" başlıklı proje TÜBİTAK ARDEB 1001 "Cumhuriyetimizin 100. Yılı Özel Çağrısı" kapsamında destek almaya hak kazanmıştır. İlgili proje ile katılımcı kentsel dönüşüm süreçlerini teşvik etmek için Web Tabanlı Mekansal Bir Karar Destek Sistemi üretilmesi amaçlanmaktadır. (29.04.2024)

- ✓ Gıda Mühendisliği Bölümü Öğretim Üyeleri Doç. Dr. Hande BALTACIOĞLU, Doç. Dr. Emre YAVUZER ve Doç. Dr. Cem BALTACIOĞLU tarafından Türkiye Bilimsel ve Teknik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK) 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı ile 2209-B Üniversite Öğrencileri Sanayiye Yönelik Araştırma Projeleri Desteği Programı kapsamında yapılacak projeler için 04/04/2024 tarihinde Tıp Fakültesi ve Diş Hekimliği Fakültesi'nde, 18/04/2024 tarihinde Türk Musikisi Devlet Konservatuvarı'nda akademik personele yönelik bilgilendirme toplantısı yapılmıştır. (24.04.2024)
- ✓ Fakültemiz Dekanı Prof. Dr. Murat BARUT, Dekan yardımcılarımız Prof. Dr. Metin Hakan SEVERCAN ve Prof. Dr. Hasan TANGÜLER ve Fakültemiz Sekreteri İlhan KILIÇ'ın katılımıyla Fakültemiz İdari personeli ile Ramazan bayramı sonrası bir toplantı gerçekleştirildi. (15.04.2024)
- ✓ Üniversitemiz, Niğde Teknopark A.Ş. ve Ahiler Kalkınma Ajansı işbirliğinde, 27-28 Nisan 2024 tarihlerinde, ülkemizde yazılım alanına ilgi duyan gençlerimize parlak bir geleceğin kapılarını aralayacak olan "Hackniğde Geleceğin Çözümleri Hackatnohu" Üniversitemiz ev sahipliğinde gerçekleştirilecektir. (4.04.2024)
- ✓ Fakültemizde 2209 A-B Kapsamındaki 27 Proje TÜBİTAK Tarafından Desteklenmeye Hak Kazanmıştır. Fakültemiz, -Bilgisayar Mühendisliği Bölümü (7 adet 2209-A) - Çevre Mühendisliği Bölümü (1 adet 2209-A) -Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü (2 adet 2209-A ve 1 adet 2209-B) -Gıda Mühendisliği Bölümü (3 adet 2209-A ve 1 adet 2209-B) -Harita Mühendisliği Bölümü (3 adet 2209-A) -İnşaat Mühendisliği Bölümü (6 adet 2209-A) -Makine Mühendisliği Bölümü (2 adet 2209-A ve 1 adet 2209-B) -Mekatronik Mühendisliği Bölümü (1 adet 2209-A) Öğrencilerinin toplam 27 adet projesi 2209-A ve 2209-B programları kapsamında 2023-2. dönemde TÜBİTAK tarafından desteklenmiştir. Öğrencilerimizi kutlar, Akademik ve Sanayi Danışmanlarımızı tebrik ederiz. (25.03.2024)
- ✓ Fakültemiz ve Bölümlerimiz, Niğde İl Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı Lise ve dengi okulların sayısal ve eşit ağırlık alanında öğrenim gören 11./12. sınıf öğrencilerine tanıtıldı. (21.03.2024)
- ✓ Niğde Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğüne bağlı Niğde İş Kulübü ile Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesine bağlı Kariyer Geliştirme Merkezi işbirliğinde 27-28 Mart 2024 tarihinde Kariyer Planlama, Özgeçmiş Hazırlama ve Mülakat Teknikleri konularında eğitim verilecektir. (19.03.2024)
- ✓ Fakültemiz Öğretim Elemanları tarafından "Cumhuriyet Lisesi'ne, Fakültemiz ve Bölümlerine ilişkin tanıtım-bilgilendirme toplantısı yapıldı. (22.02.2024)
- ✓ Fakültemiz Öğretim Elemanları tarafından "Şehit Yakup Avşar Anadolu Lisesi'ne, Fakültemiz ve Bölümlerine ilişkin tanıtım-bilgilendirme toplantısı yapıldı. (21.02.2024)
- ✓ Fakültemiz Öğretim Elemanları tarafından "Şehit Bora Çelik Anadolu Lisesi'ne, Fakültemiz ve Bölümlerine ilişkin tanıtım-bilgilendirme toplantısı yapıldı. (19.02.2024)

- ✓ Fakültemiz Dekanlığı ve Bölümlerimiz Niğde İl Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı Lise ve dengi okulların Rehberlik Öğretmenlerine yönelik Fakültemiz ve Bölümlerine ilişkin tanıtım-bilgilendirme toplantısı düzenledi. (14.02.2024)
- ✓ Fakültemiz Makine Mühendisliği Bölümü Öğretim Üyesi Prof. Dr. Yüksel Kaplan'ın "Hidrojen ve Yakıt Pilleri" başlıklı projesi, T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından 8 Milyon TL'lik destek hibesi almaya hak kazandı. (5.02.2024)
- ✓ Fakültemiz Gıda Mühendisliği Bölümünden Doç. Dr. Emre Yavuzer'in yürütücüsü olduğu, Sosyal Bilimler MYO Aşçılık Bölümünden Öğretim Görevlisi Dilek Yaprak Uslu'nun araştırmacı ve Araştırma Görevlisi Mehmet Yetişen'in ise bursiyer olarak görev aldığı "Alabalık Atıklarından Elde Edilen Balık Yağlarının Kalite Seviyelerinin Makine Öğrenmesi ve Elektronik Burun ile Belirlenmesi" adlı proje TÜBİTAK ARDEB 1002-A kapsamında destek almaya hak kazandı. (29.01.2024)
- ✓ Fakültemiz Dekanı Prof. Dr. Murat BARUT, Fakültemiz Dekan Yardımcıları Prof. Dr. Metin Hakan SEVERCAN ve Prof. Dr. Hasan TANGÜLER; Fakültemiz Bölümlerinin tanıtımının öncelikle Lise Rehber Öğretmenlerimize yapma konusunda destek ve katkılarını almak için İl Milli Eğitim Müdürümüz Sayın Halil İbrahim YAŞAR bey ile görüştü. (24.01.2024)
- ✓ Makine Mühendisliği Bölümümüzden Prof. Dr. Yüksel KAPLAN tarafından Organize edilen "Enerji Verimliliği, Hidrojen Teknolojileri ve Bölgesel Kalkınma: Geleceğin Enerji Paradigmaları Paneli" Üniversitemiz Şehit Ömer Halisdemir Kongre ve Kültür Merkezinde 11-12 Ocak 2024 tarihinde düzenlendi. (24.01.2024)
- ✓ Gıda Mühendisliği Bölüm başkanlığının organizasyonunda Gıda Mühendisliği Bölümü Öğretim elemanları Dr. Betül Oskaybaş EMLEK ve Dr. Hamza Alaşalvar'a Doktora eğitimlerini başarıyla tamamlamaları nedeniyle Gıda Mühendisliği Bölümü toplantı salonunda Rektörümüz Prof. Dr. Hasan USLU ve Dekanımız Prof. Dr. Murat BARUT'un katılımlarıyla hediye takdimi gerçekleştirilmiştir. (5.01.2024)
- ✓ Fakültemiz Çevre Mühendisliği Bölümü Öğretim Üyesi Doç. Dr. Ece Ümmü DEVECİ'nin Koordinatörlüğünde "İklim Değişikliğine Uyumda Kırsal Kadınlara Ekonomik Fırsatlar Yaratma" projesine AB desteği. (5.01.2024)
- ✓ Fakültemiz Dekanlığı ve Bölümlerimiz Niğde İl Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı Özel Kurumların ve Etüt Merkezlerinin Rehberlik Öğretmenlerine yönelik Fakültemiz ve Bölümlerine ilişkin tanıtım-bilgilendirme toplantısı düzenlendi. (27.02.2024)

Özetle, Eğitim-Öğretim 10 (on) Bölümümüzde sağlıklı bir şekilde devam etmekte olup; İnşaat Mühendisliği, EEM, Makine Mühendisliği, Jeoloji Mühendisliği, Maden Mühendisliği, Bilgisayar Mühendisliği, Gıda Mühendisliği, Mekatronik Mühendisliği gibi hemen bütün bölümlerimizde Yerel +Ulusal Paydaşlarımızla işbirliği içerisinde faaliyetler yürütülerek, döner sermaye üzerinden İlimize, Bölgemize ve Ülkemize doğrudan katkılar sağlanmaktadır

Hazırlanmış olduğumuz 2024 Yılı Faaliyet Raporu beş bölümden oluşmaktadır: Genel Bilgiler başlığını taşıyan Birinci Bölümde Fakültenin tarihçesi, misyon ve vizyonu yer almaktadır. Örgüt yapısı ve görevleri de bu bölüm altında verilmiştir. İkinci Bölümde ise Fakültemizin 2024-2028 Stratejik Planında belirlenen Amaç ve Hedefler doğrultusunda fakültemizin hedefleri sunulmuştur. Mali ve Performans Bilgilerine üçüncü bölümde yer verilmiştir. Güçlü ve zayıf yönlerimiz, GZFT analizi Kurumsal Kabiliyet ve Kapasite Bilgileri başlığı altında dördüncü bölümde verilmiştir. Son olarak beşinci bölümde Fakültemizin performans değerlendirmelerine bağlı olarak daha üretken çalışması için gerekli öneri ve tedbirlerden bahsedilmiştir.

Bu raporun hazırlanmasında emeği geçen herkese teŐekkür ederim.

Prof. Dr. Murat BARUT
Dekan

I- GENEL BİLGİLER



Mühendislik-Mimarlık Fakültesi 3837 sayılı kanun ile 1992 yılında kurulmuş olup, Mühendislik-Mimarlık Fakültesinin adı 30 Haziran 2010 tarihli ve 27627 sayılı Resmî Gazete’de yayınlanan 2010/528 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile 28.03.1983 tarihli ve 2809 sayılı Kanun’un ek 30’uncu maddesi gereğince Mühendislik Fakültesi olarak değiştirilmiştir. Fakültemizde 1993-1994 Eğitim – Öğretim yılında Jeoloji Mühendisliği ve İnşaat Mühendisliği Bölümlerinde, 1995-1996 Eğitim-Öğretim yılında Elektrik-Elektronik Mühendisliği ve Makine Mühendisliği Bölümlerinde, 2008-2009 Eğitim-Öğretim yılında Maden Mühendisliği Bölümü’nde, 2009-2010 Eğitim-Öğretim yılında Çevre Mühendisliği Bölümü’nde, 2012-2013 Eğitim-Öğretim yılında Mekatronik Mühendisliği Bölümünde, 2013-2014 Eğitim-Öğretim yılında Gıda Mühendisliği Bölümü’nde,2015-2016 Eğitim-Öğretim yılında Harita Mühendisliği Bölümü’nde, 2021-2022 Eğitim Öğretim yılında ise Bilgisayar Mühendisliği Bölümü’nde eğitim ve öğretime başlanmıştır. Mekatronik Mühendisliği Bölümü tercih eden öğrenci bulunmaması nedeniyle öğrenci alımı durdurulmuştur. Yazılım Mühendisliği Bölümü 2023 yılında açılmış olup, eğitim-öğretim faaliyetlerine başlanması için çalışmalar devam etmektedir.

Fakültemizin toplam kapalı alanı 37.206 m²'dir. Bu kapalı alan içerisinde 65 adet laboratuvar, 35 adet dersane, 3 adet amfi, 7 adet bilgisayar laboratuvarı ve 193 adet öğretim elemanı çalışma odası bulunmaktadır.

Fakültemizin 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılında 31.12.2024 tarihi itibarıyla toplam lisans öğrenci sayısı 1065 olup, bunun 916 sı normal öğretim, 149'u ise ikinci öğretim öğrencilerinden oluşmaktadır. Fakültemizde 35 Profesör, 22 Doçent, 38 Doktor Öğretim Üyesi olmak üzere toplam 95 öğretim üyesi, 1 Öğretim Görevlisi ve 43 Araştırma Görevlisi olmak üzere, toplam 139 öğretim elemanı görev yapmaktadır. Fakültemizde idari hizmetleri yürütmek üzere fakülte sekreterliği, öğrenci işleri, özlük işleri, taşınır kayıt ve kontrol birimi, bölüm sekreterlikleri, muhasebe, özel kalem ve destek hizmetleri bulunmakta olup, bu birimlerde tam zamanlı çalışan 29 kişi bulunmaktadır.

A- Misyon ve Vizyon

Misyon

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Mühendislik Fakültesi, Üniversitemizin misyonuna uygun olarak kendi misyonunu belirlemiştir. Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Mühendislik Fakültesi, yüklenmiş olduğu sorumluluk ve görev bilincini aşağıdaki misyon ifadesi ile vurgulamaktadır:

“Analitik düşünceye sahip, sorunları önceden belirleyerek sorunlara karşı mühendislik çözümleri geliştirebilen, konusunda yetki ve sorumluluk taşıyabilecek yeterli bilgi ve becerilerle donatılmış, meslek etiğinden taviz vermeyen, Atatürk İlke ve Devrimlerine bağlı Mühendisler yetiştiren, üniversite-sanayi işbirliğini destekleyen, katılımcı, çağdaş eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini yürüten, bilgi ve teknoloji üreterek bölgesel ve ulusal kalkınmaya katkı sağlayan, yaptığı çalışmalarını uluslararası ilişkilerle geliştirerek sürdürülebilir kılan öncü ve saygın bir Fakülte olmaktır.”

Vizyon

Fakültemizin tüm dünya ülkeleri tarafından tanınan ve kabul edilen bir Fakülte olmayı başarması en önemli dileğimizdir. Bu düşünceler ışığında belirlenen Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi, Mühendislik Fakültesi'nin vizyonu aşağıdaki şekilde ifade edilmiştir.

“Ulusal ve uluslararası bilgi ve teknoloji üretimine katkı sağlayan, öğretim elemanları ile konusunda uzman mühendisler yetiştiren, uluslararası alanda öncü ve saygın bir Fakülte olmaktır.”

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1- Birimin Kuruluşu

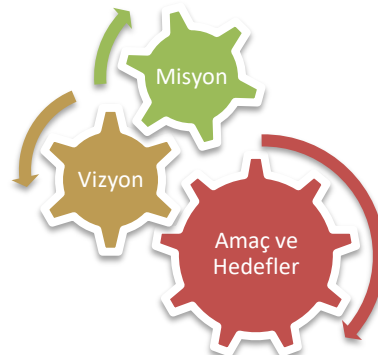
Fakültemiz 3837 sayılı kanun ile 1992 yılında Mühendislik-Mimarlık Fakültesi olarak kurulmuş olup, Mühendislik-Mimarlık Fakültesinin adı 30 Haziran 2010 tarihli ve 27627 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 2010/528 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile 28.03.1983 tarihli ve 2809 sayılı Kanun’un ek 30’uncu maddesi gereğince Mühendislik Fakültesi olarak faaliyetlerine devam etmektedir.

2- Birimin Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Mühendislik Fakültesi’nin yönetim ve organizasyonu 2547 sayılı yasa hükümlerine göre belirlenmiştir. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nca yetkili kılınmış yönetim organları; Dekan, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu, Bölümler ve Anabilim Dalları şeklinde belirlenmiştir.

Dekan: 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nca fakülteleri yönetmekle yetkili kılınan dekanın başlıca görevleri aşağıda sıralanmıştır. Bu görevler;

- Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek,
- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,
- Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.
- Dekanların sorumlulukları 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nda belirtilmiştir. Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.



- **Fakülte Kurulu**, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanlarından ve üç yıl için fakültedeki profesörlerin kendi aralarından seçtikleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçtikleri iki, doktor öğretim üyelerinin kendi aralarından seçtikleri bir öğretim üyesinden oluşur.
- Fakülte kurulu normal olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanır. Dekan gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

Fakülte kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- Fakültenin, eğitim – öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim – öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçtiği üç profesör, iki doçent ve bir doktor öğretim üyesinden oluşur. Fakülte yönetim kurulu dekanın çağrısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim – öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- Fakültenin eğitim – öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim – öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir. **Bölüm başkanı**, bölümün her düzeyde eğitim – öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

- .Bölüm başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde Doktor Öğretim Üyeleri arasından fakültelerde dekanca üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir.

C- Birime İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Üniversitelerin bilimsel araştırmalar yapma ve bilgi üretme fonksiyonlarını yerine getirebilmesinin en önemli etkenlerinden birisinin yeterli ve uygun fiziksel imkânlar olduğunun bilincinde olan Fakültemiz, elinde bulunan kısıtlı kaynaklarla fiziksel imkânların mümkün olduğunca iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapılmaktadır. Bu nedenle, yıllarca prefabrik

binalarda hizmet veren Fakültemiz, 2006-2007 Eğitim-Öğretim yılı başında öğrenci ve personeline daha uygun bir mekânda çalışma ortamının sağlandığı yeni binasında faaliyetlerine başlamıştır.

Mühendislik Fakültesi binası, Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Kampus alanında 1 adet idari bina (F3-blok), 3 adet akademik ofis binası (E1, E2 ve F1-bloklar), 2 adet derslik binası (B1 ve D1-bloklar), 3 adet laboratuvar binası (A1, A2 ve B3-bloklar), 2 adet ara geçiş binası (E3 ve F-blok) ve 1 adet tek kol geçiş binasından (E4.1-blok) oluşmaktadır. A1 blokta 3 adet 98 kişilik Amfi bulunmaktadır. İki adedi ders amaçlı kullanılıp, Amfi 1 seminer ve toplantı amaçlı kullanılmaktadır. Fakültenin toplam kapalı alanı 37.206 m²'dir. Fakültemiz kullanımında, D blokta 16 adet, A1 blokta 2 adet ve B1 blokta 19 adet olmak üzere toplam 37 adet derslane ve A1 ve A2 blokta 50 adet ve B3 blokta 15 adet olmak üzere toplam 65 adet laboratuvar vardır. Dershanelerin tamamı bilgisayarla öğretim yapılmasını sağlayan yansıtıcı cihazlar ile donatılmıştır. Fakültemizde ayrıca 7 adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır.

Kapalı Alanlar

Birim Adı	Kapalı Alan(m ²)	Açık Alan(m ²)
Mühendislik Fakültesi	37.206	5855

1.1- Eğitim Alanları

Eğitim Alanları

Eğitim Alanı	Sayı	Kapalı Alan	Kapasite
Anfi	3	360	294
Sınıf	37	2.073,69	1918
Bilgisayar Lab.	7	627,19	224
Atölye	1	241	100
Diğer Lab.	65	3524	1350
Toplam	128	7094	4644

1.2- Sosyal Alanlar

Kantin ve Kafeteryalar

	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi)
Kantin	1	140	80
Öğrenci Fotokopi	1	15,86	10
TOPLAM	2	155,86	90

Toplantı - Konferans Salonları

	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi)
Toplantı Salonu	12	510	223

Konferans Salonu	-	-	-
Toplam	12	510	223

1.3- Hizmet Alanları

Akademik Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanı	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	193	4602	155

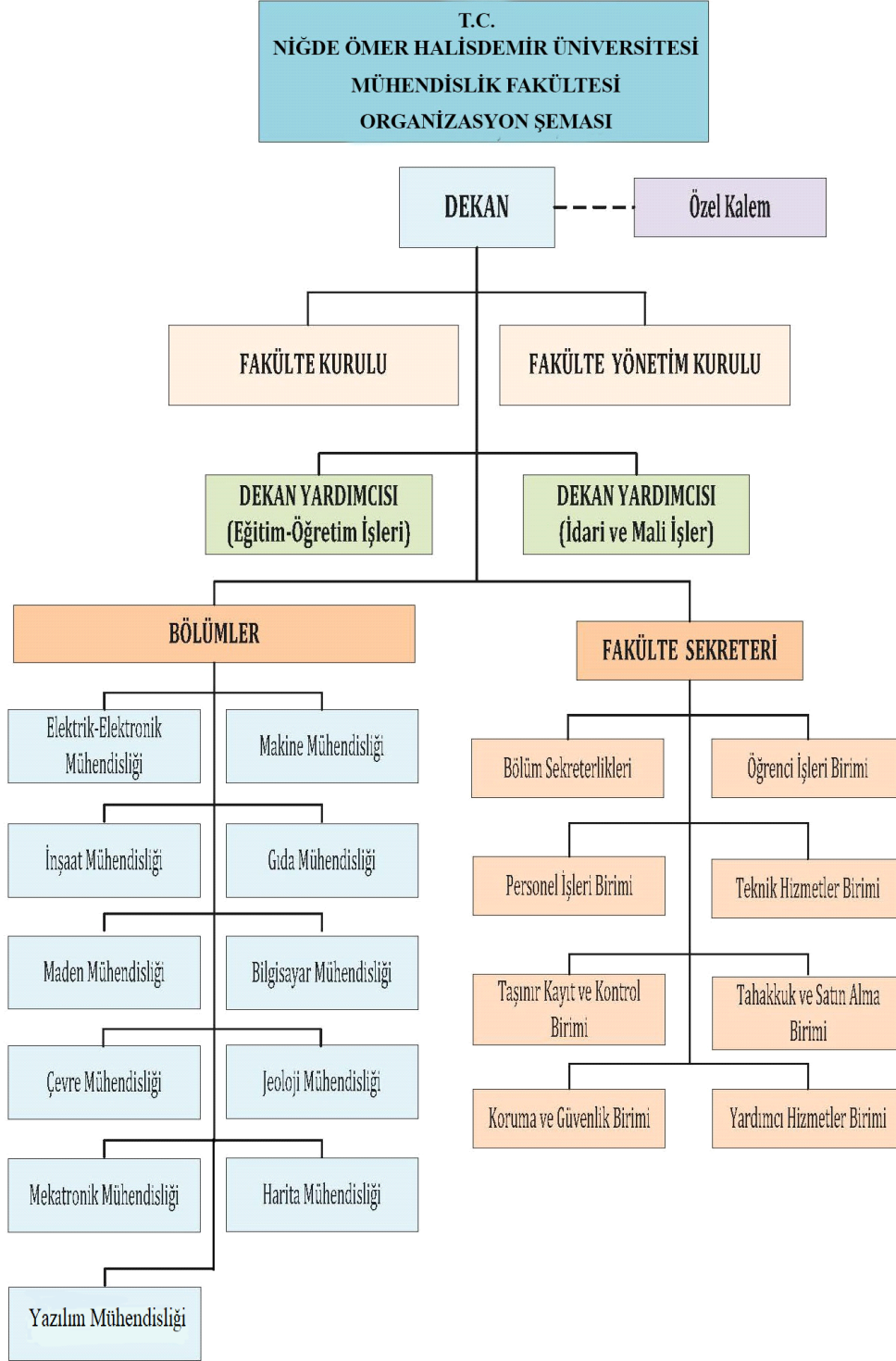
İdari Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanı	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Servis	44	1163	27
Çalışma Odası	4	308	4
TOPLAM	48	1471	31

Ambar ve Arşiv Alanları

Türü	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)
Ambar	5	149
Arşiv	3	238,18
Atölye	1	240
Toplam	9	627,18

2- Örgüt Yapısı



Fakülte Yöneticileri	
Prof. Dr. Murat BARUT	Dekan (25.04.2022-devam ediyor.)
İlhan KILIÇ	Fakülte Sekreteri V. (05.01.2023-Devam Ediyor.)
Fakülte Yönetim Kurulu Üyeleri	
Prof. Dr. Murat BARUT	Başkan (25.04.2022-devam ediyor.)
Prof. Dr. Sevgi DEMİREL	Profesör Temsilcisi (27.09.2022-Devam ediyor.)
Prof. Dr. Kutalmış GÜMÜŞ	Profesör Temsilcisi (21.02.2024-Devam Ediyor)
Prof. Dr. Yusuf CUNEDİOĞLU	Profesör Temsilcisi (08.06.2023-Devam Ediyor)
Doç. Dr. Firdevs UYSAL	Doçent Temsilcisi (09.09.2021-Devam Ediyor)
Doç. Dr. Ahmet Şakir DOKUZ	Doçent Temsilcisi (17.02.2023-Devam Ediyor)
Dr. Öğr. Üyesi Bekir Sami TEZEKİCİ	Dr. Öğr. Üyesi Temsilcisi (25.09.2023-Devam Ediyor)

Fakülte Kurulu Üyeleri	
Prof. Dr. Murat BARUT	Başkan (25.04.2022-devam ediyor.)
Prof. Dr. Murat BARUT	Yazılım Mühendisliği Bölüm Başkanı V. (21.11.2023-Devam Ediyor.)
Prof. Dr. Mustafa KORKANÇ	Jeoloji Mühendisliği Bölüm Başkanı (05.10.2022-Devam ediyor)
Prof. Dr. Hasan TANGÜLER	Gıda Mühendisliği Bölüm Başkanı (05.06.2023-Devam Ediyor.)
Prof. Dr. Fehiman ÇİNER	Çevre Mühendisliği Bölüm Başkanı (04.12.2022-Devam Ediyor)
Prof. Dr. Mustafa SARIDEMİR	İnşaat Mühendisliği Bölüm Başkanı (05.12.2022-Devam Ediyor.)
Prof. Dr. Bora TİMURKUTLUK	Makine Mühendisliği Bölüm Başkanı (05.12.2022-Devam Ediyor.)
Doç. Dr. Serkan ÇAYIRLI	Maden Mühendisliği Bölüm Başkanı (05.12.2023-Devam Ediyor.)
Prof. Dr. Kutalmış GÜMÜŞ	Harita Mühendisliği Bölüm Başkanı (05.12.2022-Devam Ediyor.)
Doç. Dr. Ahmet Şakir DOKUZ	Bilgisayar Mühendisliği Bölüm Başkanı (05.12.2022-Devam Ediyor.)
Dr. Öğr. Üyesi Kamil Fatih DİLAVER	Elektrik Elektronik Mühendisliği Bölüm Başkanı (15.02.2022-Devam Ediyor)
Dr. Öğr. Üyesi M. Kürşat YALÇIN	Mekatronik Mühendisliği Bölüm Başkanı (05.12.2022-Devam Ediyor.)
Prof. Dr. Metin Hakan SEVERCAN	Profesör Temsilcisi (23.11.2020-Devam Ediyor.)
Prof. Dr. Yusuf CUNEDİOĞLU	Profesör Temsilcisi (08.06.2023-Devam Ediyor.)
Prof. Dr. Neslihan DOĞAN SAĞLAMTİMUR	Profesör Temsilcisi (23.11.2023-Devam Ediyor.)
Doç. Dr. Ahmet TEYMEN	Doçent Temsilcisi (18.02.2023-Devam Ediyor.)
Doç. Dr. Cem BALTACIOĞLU	Doçent Temsilcisi (15.11.2020-Devam Ediyor.)
Dr. Öğr. Üyesi Sinan ALTUNCU	Dr. Öğretim Üyesi Temsilcisi (03.06.2022-Devam Ediyor.)

Bölüm Başkanları	
Bilgisayar Mühendisliği	Doç. Dr. Ahmet Şakir DOKUZ
Çevre Mühendisliği	Prof. Dr. Fehiman ÇİNER
Elektrik-Elektronik Mühendisliği	Dr. Öğr. Üyesi Kamil Fatih DİLAVER
Gıda Mühendisliği	Prof. Dr. Hasan TANGÜLER
Harita Mühendisliği	Prof. Dr. Kutalmış GÜMÜŞ
İnşaat Mühendisliği	Prof. Dr. Mustafa SARIDEMİR
Jeoloji Mühendisliği	Prof. Dr. Mustafa KORKANÇ
Maden Mühendisliği	Doç. Dr. Serkan ÇAYIRLI
Makine Mühendisliği	Prof. Dr. Bora TİMURKUTLUK
Mekatronik Mühendisliği	Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Kürşat YALÇIN
Yazılım Mühendisliği	Prof. Dr. Murat BARUT

3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1- Yazılımlar

Fakültemiz tarafından tasarlanan ve kullanılan yazılımlar aşağıdaki verilmiştir.

- Aktif Danışmanlık Sistemi Yazılımı
- Akademik Bilgi Sistemi Yazılımı

Bilgisayarlar

	Adet				Toplam
	Eğitim Amaçlı	Hizmet Amaçlı	İdari Amaçlı	Araştırma Amaçlı	
Masa Üstü Bilgisayar Sayısı	351	-	23	94	468
Dizüstü Bilgisayar Sayısı	91	-	-	-	91
Tablet Bilgisayar	42	-	-	-	42
Toplam	484	-	23	94	601

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

	Adet				Toplam
	Eğitim Amaçlı	Hizmet Amaçlı	İdari Amaçlı	Araştırma Amaçlı	
Projeksiyon	37	-	2	-	39
Slâyt Makinesi	-	-	-	-	-
Tepegöz	1	-	-	-	1

Yazıcı	-	-	21	72	93
Baskı Makinesi	-	1	-	-	1
Fotokopi Makinesi	-	1	-	-	1
Faks	-	-	1	-	1
Fotoğraf Makinesi	-	-	-	11	11
Kameralar	8	-	51	-	59
Televizyonlar	-	1	1	-	2
Tarayıcılar	-	-	20	-	20
Müzik Setleri	-	-	-	-	-
Mikroskoplar	35	-	-	-	35
Toplam	81	3	96	83	263

KÜTÜPHANE KAYNAKLARI

Kütüphane Kaynakları	Adet
Kitap sayısı	
Basılı periyodik yayın sayısı	
Elektronik yayın sayısı	
Diğerleri	
Toplam	

4- İnsan Kaynakları

Fakültemizde 35 Profesör, 22 Doçent, 38 Doktor Öğretim Üyesi olmak üzere toplam 95 öğretim üyesi, 1 Öğretim Görevlisi ve 43 Araştırma Görevlisi olmak üzere, toplam 139 öğretim elemanı görev yapmaktadır. Fakültemiz bölümlerinde mevcut bulunan akademik personelin unvan ve mevcut kadrolarına ait bilgiler aşağıda sunulmuştur.

AKADEMİK PERSONEL

AKADEMİK PERSONELİN KADRO VE İSTİHDAM ŞEKLİNE GÖRE DAĞILIMI

Akademik Personel

Unvan	Kadroların Doluluk Oranına Göre	
	Dolu	Toplam
Profesör	35	35
Doçent	22	22
Dr. Öğr. Üyesi	38	38
Öğretim Görevlisi	1	1
Okutman	-	-
Çevirici	-	-

Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-	-
Araştırma Görevlisi	43	43
Uzman	-	-
TOPLAM	139	139

YABANCI UYRUKLU AKADEMİK PERSONEL

Rapor yılının **1 Ocak – 31 Aralık** tarihleri arasında 2547 sayılı Kanununun 34. maddesine göre görevlendirilen yabancı uyruklu akademik personel bilgilerine yer verilecektir.

Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Unvanı	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm /Birim
Profesör		
Doçent		
Dr. Öğretim Üyesi		
Öğretim Görevlisi		
Araştırma Görevlisi		
Diğer		
Toplam		

Akademik Personel Atamaları

	Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Okutman	Araştırma Görevlisi	Uzman	TOPLAM
Açıktan	-	-	-	-	-	6	-	6
Naklen	3	2	2	-	-	1	-	8
TOPLAM	3	2	2	-	-	7	-	14

Akademik Personel Unvan Değişiklikleri

Eski Unvanı	Yeni Unvanı	Sayı (Kişi)
Doçent Dr.	Profesör Dr. Ece Ümmü DEVECİ	3
Doçent Dr.	Profesör Dr. Kutalmış GÜMÜŞ	
Doçent Dr.	Profesör Dr. Yasin KABALCI	
Dr. Öğr. Üyesi	Doçent Dr. Fuat KAYA	2
Dr. Öğr. Üyesi	Doçent Dr. Safa KARAMAN	
Araştırma Görevlisi	Dr. Öğr. Üyesi Enis Selçuk ALTUNTOP	2

Araştırma Görevlisi	Dr. Öğr. Üyesi Sezer ÖNBİLGİN	
---------------------	-------------------------------	--

Üniversitemizden Ayrılan Akademik Personel

	Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Okutman	Uzman	TOPLAM
Nakil	-	2	1	-	1	-	-	4
İstifa	-	-	-	-	-	-	-	-
Emekli	1	-	-	-	-	-	-	1
İlişik Kesme	-	-	-	-	-	-	-	-
Vefat	-	-	-	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	1	2	1	-	1	-	-	5

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Dr. Öğr. Üyesi	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
Okutman	-	-
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-	-
Çevirici	-	-
Uzman	-	-

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör		
Doçent		
Dr. Öğr. Üyesi		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim-Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		

Sözleşmeli Akademik Personel

UNVAN	Sayı (Kişi)
-------	-------------

Profesör	-
Doçent	-
Dr. Öğr. Üyesi	-
Öğretim Görevlisi	-
Uzman	-
Okutman	-
...	-
TOPLAM	-

Akademik Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	13	18	22	17	16	53
Yüzde	9,35	12,97	15,82	12,23	11,51	38,12

Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 - Üzeri
Kişi Sayısı	1	12	32	19	37	38
Yüzde	1,00	8,63	23,00	13,66	26,61	27,10

4.2.- İdari Personel

İdari Personel Sayısı

KADROLARIN DOLULUK ORANINA GÖRE			
Kadro Sınıflandırması	Halen Çalışan		TOPLAM
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	14		14
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-		-
Teknik Hizmetler Sınıfı	2		2
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-		-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-		-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	3		3
TOPLAM	19		19

İdari Personel Atamaları

	GİHS	SHS	THS	EÖHS	AV.HS	DHS	YHS	TOPLAM
Açıktan	-	-	-	-	-	-	-	-
Naklen	-	-	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	-	-	-	-	-	-	-	-

İdari Personel Unvan Değişiklikleri

Eski Unvanı	Yeni Unvanı	Sayı (Kişi)
-	-	-

Fakültemizden Ayrılan İdari Personel

	GİHS	SHS	THS	EÖHS	AV.HZ	DHS	YHS	TOPLAM
Nakil		-	-	-	-	-	-	
İstifa	-	-	-	-	-	-	-	-
Emekli	-	-	-	-	-	-	-	-
İlişik Kesme	-	-	-	-	-	-	-	-
Vefat	-	-	-	-	-	-	-	-
Diğer	4	-	-	-	-	-	-	4
TOPLAM	4	-	-	-	-	-	-	4

İdari Personelin Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	TOPLAM
Kişi Sayısı	1	1	7	10	3	22
Yüzde	4,54	4,54	31,81	45,45	13,66	100

İdari Personelin Hizmet Süreleri

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 - Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	5	0	1	7	4	5	22
Yüzde	22,72	0	4,54	31,81	18,21	22,72	100

4.2.7- İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	1	2	1	9	4	5	22
Yüzde	4,54	9,00	4,54	40,90	18,21	22,72	100

4.3- Sözleşmeli Personel

Sözleşmeli Personel Sayısı

657 Sayılı Kanunun 4/B Statüsüne Göre			
	Dolu	Boş	Toplam

Tekniker	1	-	1
Koruma ve Güvenlik Görevlisi	1	-	1
Destek Personeli	1	-	1
TOPLAM			3

Sözleşmeli Personelin Hizmet Süreleri

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	3	-	-	-	-	-
Yüzde	100	-	-	-	-	100

Sözleşmeli Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 - Üzeri
Kişi Sayısı	-	2	-	1	-	-
Yüzde	-	66,7	-	33,3	-	-

İŞÇİLER

İŞÇİLER-4/D (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)	Kişi	Ay
Sürekli İşçi	8	-
Vizeli Geçici İşçi	-	-

5- Sunulan Hizmetler

EĞİTİM HİZMETLERİ

5.1- Eğitim-Öğretim Hizmetleri

Birimin eğitim-öğretim politikası

Fakültemizin eğitim öğretim politikası, alanında iyi yetişmiş, yeniliklere açık, çevreye ve doğaya saygılı, teknolojinin imkânlarını iyi kullanabilen, ekip çalışmasına açık, mesleki etik kurallarını içselleştiren, disiplinler arası işbirliği sağlayabilen, çalışacakları ortamlarda kritik düşünme ve liderlik becerilerine sahip, analiz etme - uygulama becerisi ve yönetici özelliklerini taşıyan, yenilikçi, özgün çözümler üretebilen mühendisler yetiştirmektir.

Birimde eğitim-öğretim kalitesinin geliştirilmesine yönelik alınan tedbirler

Fakültemizde Rektörlüğümüzün desteğiyle eğitim-öğretim kalitesinin geliştirilmesine yönelik alınan tedbirler şunlardır:

- Teknik geziler, seminerler ve bilgilendirme toplantıları düzenlemek ve bunlara katılımın sağlanması
- Öğrencilerin fakültemizde yürütülen ulusal ve uluslararası projelere aktif olarak katılımın sağlanması
- Eğitim-öğretim kalitesini artırmaya yönelik akreditasyon çalışmalarının diğer bölümlerde de başlatılması
- Laboratuvar araç ve gereçlerin güncellenmesi ve temini, laboratuvar sayılarının artırılması
- Bölümlerin ortak olarak kullanabilecekleri ortak laboratuvarların kurulması
- Mevcut dersliklerin bakımının yapılması
- Eğitim öğretim planlarının ve ders notlarının güncellenmesi
- Mesleki yazılım programlarının güncellenmesi
- İç ve dış paydaşlarla öğrencilerin tanıştırılması ve meslek etiğinin önemini anlatılması
- Akademik kadronun güçlendirilmesi çalışmaları
- Bitirme tezleri ve tasarım dersleri üretime dönük sektörün ihtiyaçlarına çözüm getirecek şekilde belirleli, TÜBİTAK 2209A ve 2209B formatlarında hazırlanarak başvurularının yaptırılmasının teşvik edilmesi
- Laboratuvarlarda iş güvenliği ve sağlığı ile ilgili tedbirler alınması.

Akademik Birimlere Göre Mezun Olan Öğrenci Sayısı

Birimin Adı	I. Öğretim	II. Öğretim	TOPLAM
İnşaat Müh.	19	15	34
Jeoloji Müh.	2	-	2
Elektrik-Elektronik Müh.	32	5	37
Makine Müh.	15	13	28
Maden Müh.	3	2	5
Çevre Müh.	3	-	3
Mekatronik Müh.	3	-	3
Gıda Müh.	3	-	3
Harita Müh.	7	-	7
Bilgisayar Müh.	-	-	-
Toplam	87	35	122

Akademik Birimlere Göre Toplam Öğrenci Sayısı

Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		GENEL TOPLAM
	K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	
İnşaat Müh.	19	88	107	9	52	61	28	140	168
Jeoloji Müh.	3	14	17	-	-	-	3	14	17
Elektrik-Elektronik Müh.	58	271	329	2	43	45	60	314	374
Makine Müh.	14	131	145	2	41	43	16	172	188
Maden Müh.	-	9	9	-	-	-	-	9	9

Çevre Müh.	4	10	14	-	-	-	4	10	14
Mekatronik Müh.	2	33	35	-	-	-	2	33	35
Gıda Müh.	15	11	26	-	-	-	15	11	26
Harita Müh.	1	19	20	-	-	-	1	19	20
Bilgisayar Müh.	69	145	214	-	-	-	69	145	214
Toplam									1060

Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayısı ve Oranı

Birim Adı	Toplam Öğrenci Sayısı	I. Öğretim			II. Öğretim			TOPLAM		Birim İçindeki Payı (%)
		K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	
İnşaat Müh.	168	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Jeoloji Müh.	17	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Elektrik-Elektronik Müh.	374	3	5	8	-	-	-	3	5	2,13
Makine Müh.	188	1	3	4	-	-	-	1	3	2,12
Maden Müh.	9	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Çevre Müh.	14	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Mekatronik Müh.	35	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Gıda Müh.	26	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Harita Müh.	20	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Bilgisayar Müh.	214	2	8	10	-	-	-	2	8	4,67
Toplam	1060	6	16	22				6	16	8,92

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

Birim Adı	ÖSS Kontenjanı	Kayıt Olan	Doluluk Oranı (%)	Boş Kalan
İnşaat Müh.	20	7	35	13
Jeoloji Müh.	10	0	0	10
Elektrik-Elektronik Müh.	60	62	103	-
Makine Müh.	20	26	130	-
Maden Müh.	10	1	10	9
Çevre Müh.	10	2	20	8
Mekatronik Müh.	-	-	-	-
Gıda Müh.	15	2	13	13
Harita Müh.	10	1	10	9
Bilgisayar Müh.	70	75	107	-

5.1.5- Yüksek Lisans ve Doktora Programları Öğrenci Sayıları

Birim Adı	Programı	Yüksek Lisans		Doktora	TOPLAM
		Tezli	Tezsiz		
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	ELEKTRİK ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ	31		10	41
	İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ	58		16	74
	JEOLOJİ MÜHENDİSLİĞİ	23		5	28
	ÇEVRE MÜHENDİSLİĞİ	17		10	27
	MADEN MÜHENDİSLİĞİ	12		4	16
	MAKİNE MÜHENDİSLİĞİ	44		16	60
	GIDA MÜHENDİSLİĞİ	29		9	38
	HARİTA MÜHENDİSLİĞİ	34		-	34
TOPLAM		248		70	318

Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri				
Birim Adı	Bölümü	K	E	TOPLAM
Mühendislik Fakültesi	İnşaat Müh.	4	18	22
Mühendislik Fakültesi	Jeoloji Müh.	-	5	5
Mühendislik Fakültesi	Elektrik-Elektronik Müh.	3	23	26
Mühendislik Fakültesi	Makine Müh.	2	14	16
Mühendislik Fakültesi	Maden Müh.	-	4	4
Mühendislik Fakültesi	Çevre Müh.	1	6	7
Mühendislik Fakültesi	Mekatronik Müh.	1	5	6
Mühendislik Fakültesi	Gıda Müh.	2	7	9
Mühendislik Fakültesi	Harita Müh.	1	3	4
Mühendislik Fakültesi	Bilgisayar Müh.	-	9	9
TOPLAM		14	94	108

Öğrenci Değişim Programları ile Giden Öğrenci Sayısı

Birim Adı	Gittiği Ülke	Giden Öğrenci Sayısı
Mühendislik Fakültesi	University of Pardubice, ÇEKYA	2
	Bydgoszaz University of Science and Technology Üniversitesi POLONYA	2
	Porto (Portekiz) Üniversitesi	1

Öğrenci Değişim Programları ile Gelen Öğrenci Sayısı

Birimin Adı	Geldiği Ülke	Gelen Öğrenci Sayısı
Mühendislik Fakültesi	-	-

2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılında Verilen Diploma ve Diploma Eki Sayıları

2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı Güz -Bahar Yarıyılı/Yaz Okulu/ Bütünleme Ve Tek Ders Sınavı/Staj Sonu Basılan Diploma Sayısı

Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu	Güz Yarıyıl Mezun Sayısı	Bahar Yarıyılı Mezun Sayısı	Bütünleme ve Tek Ders Sınavları ve Staj Sonrası Mezunları	Toplam	Diploma Ekleri
Mühendislik Fakültesi	55	67	121	243	102
Toplam	55	67	121	243	102

5.1.10.2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılında Yatay ve Dikey Geçiş Yaparak Gelen-Giden Öğrenci Sayısı

Birimin Adı	Yatay ve Dikey Geçiş Gelen	Yatay ve Dikey Geçiş Giden
İnşaat Müh.	1	2
Jeoloji Müh.	-	-
Elektrik-Elektronik Müh.	3	-
Makine Müh.	1	-
Maden Müh.	-	-
Çevre Müh.	-	-
Mekatronik Müh.	-	1
Gıda Müh.	1	-
Harita Müh.	-	-
Bilgisayar Müh.	2	5
TOPLAM	8	8

5.2- İdari Hizmetler

İdari hizmetler idari personel tarafından yürütülmektedir. Bu alandaki hizmetler, Özlük İşleri Bürosu, Öğrenci İşleri Bürosu, Taşınır Kayıt ve Kontrol Bürosu, Muhasebe Bürosu, Bölüm Sekreterlikleri, Evrak Kayıt ve Destek Hizmetlerinde çalışan personel tarafından yürütülmektedir. Fakülte Sekreterliği bu hizmetlerin yürütülmesinde ve planlanmasında Dekana karşı sorumludur. Tüm yazışmalar, idari hizmetlerin takip, işleyiş ve kayıt altına alınmasında büyük bir kolaylık ve güvenilirlik sağlayan Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Elektronik Belge Yönetim Sistemi içerisinde elektronik ortamda bu sistem üzerinden yürütülür. Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Genel İş Akış Şeması aşağıda gösterilmiştir.

Evrak Kayıt Bürosu

- Fakültemize gelen evrak bu büroda kayıt altına alınır. Kayıt altına alınan evrak, Fakülte Sekreterliğine havale edilir.

Fakülte Sekreteri

- Fakülte Sekreteri tarafından evrak incelendikten sonra, ilgili idari birimdeki personele gereği için, bazı durumlarda ise Dekan veya Sorumlu Dekan Yardımcısına koordine için havale edilir. Her durumda bilgi için Dekan ve Dekan Yardımcılarına ayrıca gönderilir.

Dekan / Dekan Yardımcıları

- Dekan veya Dekan Yardımcıları tarafından, hangi işlemin yapılması gerektiği belirlendikten sonra evrak tekrar Fakülte Sekreterine gereği için havale edilir.

Fakülte Sekreteri

- Fakülte Sekreteri, evrakı işlemleri yapacak idari birimdeki personele havale eder (Öğrenci işleri, personel işleri, ayniyat vb.)

İlgili Büro

- İşlem yapılacak evrak, ilgili büro tarafından (öğrenci işleri, personel işleri vb.) tarafından işleme alınır. Hazırlanan evrak ilk kontrol için Fakülte Sekreterinin onayına sunulur.

Fakülte Sekreteri

- İlgili bürodan gelen evrak kontrol edildikten sonra evrakta herhangi bir düzeltme yok ise ilgili Dekan Yardımcısına onaya sunulur, düzeltme var ise ilgili büroya düzeltilmesi için iade edilir.

Dekan Yardımcısı

- İlgili Dekan Yardımcısı tarafından, Fakülte Sekreterinden onaya sunulan evrak tekrar kontrol edildikten sonra, evrakta herhangi bir düzeltme yok ise Dekana onaya sunulur, düzeltme var ise evrak red edilir. Fakülte içi yazışmalarda çoğunlukla Dekan onayına sunulmaz ve ilgili Dekan Yardımcısı tarafından son onay işlemine tabi tutulur.

Dekan

- İlgili Dekan Yardımcısından onaya gelen evrak (çoğunlukla fakülte dışı Rektörlük ve diğer birimler ile yapılan yazışmalar) son kez kontrol edildikten sonra, evrakta herhangi bir düzeltme yok ise onaylanır, düzeltme var ise evrak red edilir ve süreç yeniden başlatılır.

İdari hizmetler birimlerinin temel görev ve sorumlulukları aşağıda birim bazında belirtilmiştir.

Öğrenci İşleri Bürosu:

- Öğrenci işlerine havale edilen evrakların yazışmalarının yapılması,
- Öğrenci işleri ile ilgili her türlü sevk ve idari işlerinin yürütülmesi,
- Eğitim öğretim yılında bölümlerde uygulanacak müfredat programları ile Fakülte Kurulu Kararlarının uygulanması, Rektörlüğe bildirilmesi,
- Fakülte Kurulunda öğrenci kontenjanlarının belirlenmesi, (örgün, 2. eğitim, dikey ve yatay geçiş, yabancı uyruklu, Çift anadal/yandal) gereği için bölümlere ve Rektörlüğe bildirilmesi, ilan edilmesi,
- Disiplin soruşturması açılan öğrencilerin soruşturma raporlarının takibi ve sonuçlarının ilgili kurum ve kuruluşlara bildirilmesi ceza alan öğrencilerin cezalarının sicillerine işlenmesi ve Rektörlüğe bildirilmesi,
- Sınıf danışmanlarının takibi, danışmanlara yapılacak işlerle ilgili bilgi verilmesi ve sonuçlarının takip edilmesi,
- Kayıt yenileme, kayıt dondurma, kayıt silme işlemleri, askerlik tecil işlemleri, öğrenim ve katkı kredi takipleri, Başbakanlık ve diğer bursların takip edilmesi, duyurulması ve gereken işlemlerin yapılması,
- Staj evraklarının temini ve staj başlangıç işlemlerinin yürütülmesi,
- Bölüm ve fakülte temsilcisi seçimlerinin yapılmasının sağlanması ve Rektörlüğe bildirilmesi,
- Yaz okulunda açılacak derslerin tespitinin yapılması, diğer fakülte ve üniversitelerden katılacak öğrencilerin müracaatlarının alınması, yönetim kuruluna sevkinin sağlanması, alınan kararların ve sonuçların ilgili birim ve kurumlara gönderilmesi,
- Kısmi zamanlı çalışan öğrencilerinin müracaatlarının alınması, listelerinin hazırlanması, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na bildirilmesi ve aylık puantajlarının düzenlenmesi,
- Fakültemizde zorunlu staja tabi tutulan öğrencilerin SGK 'ya sigorta giriş ve çıkışlarının yapılması, sigorta prim bordrolarının hazırlanması,

Özlük İşleri Bürosu:

- Bölümlerin Akademik kadro taleplerini Rektörlüğe bildirmek,
- Açıktan atanacak akademik personelin jüri üyelerinin belirlenmesi için Yönetim Kurulu Kararlarının alınmasını sağlamak, sonuçların ilanı için Rektörlüğe göndermek, kazanan adayın atama önerisini Yönetim Kuruluna sunmak, atamasına ve işe başlamasına müteakip SGK girişlerini yapmak,
- Akademik ve İdari Personelin aylık derece ve kademe ilerlemelerini ilgililere tebliğ etmek ve dosyalamak,
- Bölüm Başkanlıkları, Anabilim Dalı Başkanlıkları, Senatör, Yönetim Kurulu ve Fakülte Kurulu üyelerinin atama önerileri için yazışmalar yapmak,
- Akademik personelin görev sürelerinin yenilenmesi ile ilgili gerekli yazışmaları yapmak,
- Personel işlerine gelen ve giden tüm yazışmaların takibini yapmak ve cevaplarının zamanında yazılmasını sağlamak,
- Akademik ve İdari personelin özlük haklarının ödenmesi için gerekli tüm belgeleri zamanında Tahakkuk Bürosuna teslim etmek,
- Personel işleri ile ilgili gelen ve giden tüm yazışmaları yapmak,
- 2547 Sayılı Kanunun ilgili maddeleri gereğince, öğretim elemanları görevlendirilmelerini Yönetim Kuruluna sunmak ve alınan kararların gereğini yapmak,
- Akademik ve İdari Personelin yıllık, mazeret, doğum ve ücretsiz izinlerinin EBYS' deki Peos'a işlemek ve takibini yapmak,

- İdari Personellerinin sağlık raporları sıhhi izne çevrilmesini sağlamak ve Rektörlüğe bildirmek,
- Akademik ve idari personelin emeklilik işlemleri ile naklen ayrılan ve istifa eden personelin yazışmalarını yapmak,
- Üst yönetimin verdiği diğer işlemleri yapmak,
- Maaşa konu olan kurum içi ve kurum dışı yazışmaları yapmak.
- Nakil giden personel için nakil bildirimini hazırlamak.

Muhasebe Bürosu:

- Satın alma komisyonu ile birlikte fakültemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan her türlü kırtasiye ve büro malzemeleri, makine, araç-gereç, teçhizat ve bunların yedek parçaları ile diğer mal ve malzemeleri, bütçe ödenek imkânları nispetinde azami tasarruf ve standardizasyonu dikkate alarak iç ve dış piyasadan uygun şartlarla zamanında temin etmek,
- Satın alma komisyonu ile birlikte makine teçhizat bakım ve onarımı yanında büro ve okul bakım ve onarım hizmetini temin etmek,
- Satın alma komisyonu ile birlikte Fakültenin eğitim ve yönetim hizmetlerinde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan bilgisayar hizmetleri, telefon aboneliği ve kullanımı gibi birçok hizmet alımlarının ihtiyaçlar doğrultusunda temin etmek,
- Satın alma komisyonu teklifleri doğrultusunda tüm mal ve hizmet alımlarında en uygun ve doğru ürünün teminini gerçekleştirmek,
- Yurt içi ve yurt dışı geçici görev ve sürekli görev yollukları ile tedavi yolluklarını hazırlamak,
- Mali yılbaşında Harcama Yetkilisi, Gerçekleştirme Görevlisi imza sirkülerinin hazırlanması ile satın alma ve muayene komisyonlarını oluşturmak,
- Normal ve II. öğretim ek ders ve sınav ücretlerini ile fazla mesaiye kalan akademik ve İdari personelin mesai ücretleri ile yaz okulu ücretlerini hazırlamak,
- Birimler ile ilgili yazıların yazılması, paraflanması ve imzaya sunmak,
- Üst yönetimin verdiği diğer işleri yapmak,
- Fakültemiz İdari ve Akademik personeline doğum, ölüm yardımı bordrolarını hazırlamak,
- Askere giden veya ücretsiz izne ayrılan personelden maaş iadesi almak, ücretsiz izin dönüşü kısıtlı maaşlarını hazırlamak ve Sosyal Güvenlik Kurumu ile ilgili işlemlerin takibini yapmak ve sisteme işlemek,

Destek Hizmetleri Bürosu:

- Fakülte içindeki temizlik işlerini organize etmek ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- Fakülte içinde tamiratı gerektiren işlerin idare bildirilmesi ve tamiratın yapılmasını sağlamak,
- Teknik personelin görev dağılımını yapmak,
- Fakülte güvenliğinin sağlanmasına yardımcı olmak,
- Asansörlerin ve jeneratörün çalışır durumda olmasını sağlamak ve kontrol etmek

Bölüm Sekreterlikleri:

- Bölümlere gelen yazıları teslim almak, öğretim elemanlarına duyurmak, dosyalamak ve cevaplandırmak,
- Bölüm Başkanı ve Öğretim Elemanlarının göreve başlama yazılarını yazmak,
- Göreve başlayan bölüm öğretim elemanlarının göreve başlama tarihlerini dekanlığa yazı ile bildirmek,

- 2547 sayılı Kanunun ilgili maddeleri (40/a,40/d,31.,38.,39.) uyarınca görevlendirme taleplerini Dekanlığa yazılı olarak bildirmek,
- Bölüm öğretim elemanlarının dönem başında dönemlik ders formlarını ve ek ders ücreti alacak öğretim elemanlarının aylık ek ders formlarının doldurulmasını sağlamak ve dekanlığa bildirmek,
- Bölümlerin akademik kadro ihtiyaçlarını Dekanlığa bildirilmek,
- Öğrenci ile ilgili her türlü yazışmaları yapmak, bölüm ihtiyaçlarını Dekanlığa bildirilmek,
- Görev süresi sona erecek olan öğretim elemanlarının (Dr. Öğr. Üyesi, Öğr. Gör, Arş. Gör.) görev süresi uzatma taleplerini Dekanlığa bildirmek,
- Öğretim Üyelerinin yurtiçi ve yurt dışı izin taleplerini Dekanlığa bildirmek,
- Bölüm Kurulu Kararlarını yazmak ve Dekanlığa göndermek,

Taşınır Kayıt ve Kontrol Bürosu:

- Harcama birimince edinilen taşınırlardan muayene ve kabulü yapılanları cins ve niteliklerine göre sayarak, tartarak, ölçerek teslim almak, doğrudan tüketilmeyen ve kullanıma verilmeyen taşınırları sorumluluğundaki ambarlarda muhafaza etmek,
- Muayene ve kabul işlemi hemen yapılamayan taşınırları kontrol ederek teslim almak, bunların kesin kabulü yapılmadan kullanıma verilmesini önlemek,
- Taşınırların giriş ve çıkışına ilişkin kayıtları tutmak, bunlara ilişkin belge ve cetvelleri düzenlemek ve taşınır yönetim hesap cetvellerin konsolide görevlisine göndermek,
- Tüketime veya kullanıma verilmesi harcama yetkilisi tarafından uygun görülen taşınırları ilgililere teslim etmek,
- Taşınırların yangına, ıslanmaya, bozulmaya, çalınmaya ve benzeri tehlikelere karşı korunması için gerekli tedbirleri almak ve alınmasını sağlamak,
- Ambarda çalınma veya olağanüstü nedenlerden dolayı meydana gelen azalmaları harcama yetkilisine bildirmek,
- Ambar sayımı ve stok kontrolü yapmak, harcama yetkilisince belirlenen asgari stok seviyesinin altına düşen taşınırları harcama yetkilisine bildirmek,
- Kullanımda bulunan dayanıklı taşınırları buldukları yerde kontrol etmek, sayımlarını yapmak ve yaptırtmak,
- Harcama biriminin malzeme ihtiyaç planlamasının yapılmasına yardımcı olmak,
- Kayıtlarını tuttuğu taşınırların yönetim hesabını hazırlamak ve harcama yetkilisine sunmak.

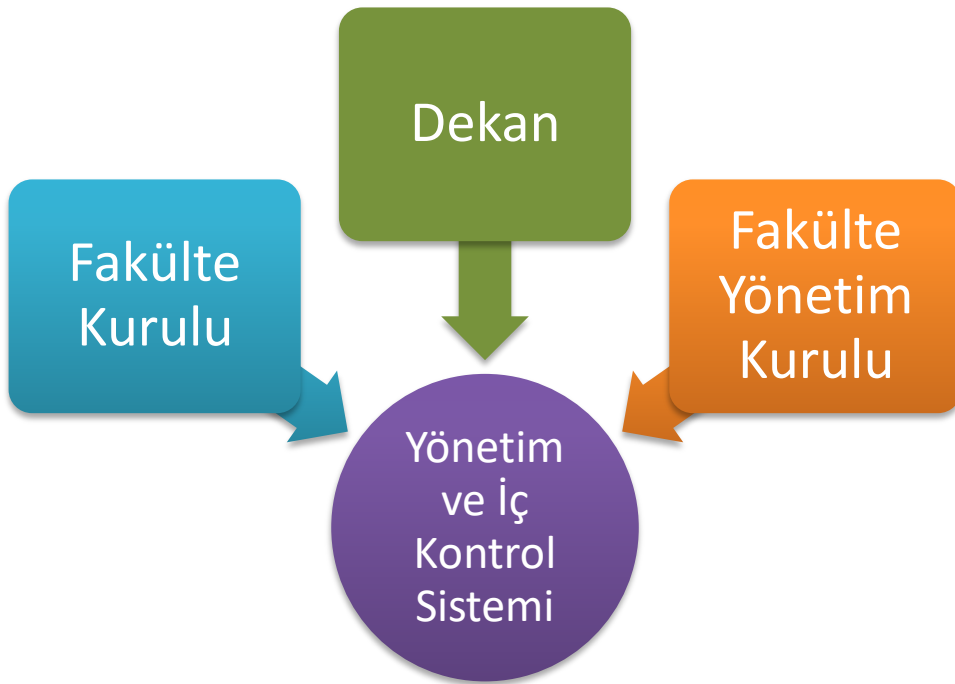
5.3- Diğer Hizmetler

	Öğrenci Kulüpleri Toplulukları	Türü	Üye Sayısı
1	VEGA Roket Takımı	Uzmanlık	3
2	GÖKTÜRK Elektromobil Takımı	Uzmanlık	23
3	IEEE	Kültür	150
4	İdealist Mühendisler Kulübü	Kültür	-
5	Gıda Mühendisliği Kulübü	Uzmanlık	20
6	Bilgisayar Mühendisliği Kulübü	Uzmanlık	20
7	Dijital Oyun Geliştirme Kulübü	Uzmanlık	224

8	Siber Güvenlik Kulübü	Uzmanlık	308
9	Yapay Zeka Kulübü	Uzmanlık	91

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Fakülte Dekanı başkanlığında Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu yönetim ve iç kontrol sistemini oluşturur. Bunların yanı sıra, Bölüm Başkanlarının yönetiminde Akademik Bölüm Kurulları ve Anabilim Dalı Kurulları iç kontrol sisteminde yer alırlar. Bölüm ve Anabilim Dalı Akademik Genel Kurulları, Anabilim Dalları ve Bölümlerin İşleyişi ve planlanmasında görev yapmaktadırlar.



D- Diğer Hususlar

Yönetmeliklerde belirtilen hususlar çerçevesinde Harcama Yetkilisi Prof. Dr. Murat BARUT (Dekan) ve Gerçekleştirme Görevlisi İlhan KILIÇ (Fakülte Sekreteri V.) tarafından fakültemiz ödeneklerinin kullanımı gerçekleştirilmektedir.

II- AMAÇLAR ve HEDEFLER



Fakültemiz Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi 2019-2024 Stratejik Planı doğrultusunda hedeflerini belirleyerek faaliyetlerini sürdürmektedir.

Sahip olduğumuz misyonla belirlediğimiz vizyonumuza ulaşmak, Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi'nin vizyonuna ulaşmasına katkıda bulunmak ve zayıf yönlerimizi güçlendirmek amacıyla stratejik amaçlarımız ve hedeflerimiz aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

A- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaçlar ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Hedefler
Stratejik Amaç - 1 Fakültenin Eğitim-Öğretim Kalitesini Geliştirmek.	Hedef 1. Eğitim-öğretim planını çağın gereklerine uygun olarak sürekli güncellemek.
	Hedef 2. Etik kuralların bilincinde girişimci mühendisler yetiştirmek.
	Hedef 3. Fakültemiz bölümlerinin tercih edilebilirliğini ve ulusal/uluslararası tanınırlığını arttırmak.
Stratejik Amaç - 2 Ulusal/Uluslararası Öğrenci-Öğretim Elemanı Değişim Programlarını Geliştirerek Sürdürmek.	Hedef 1. Yurtiçindeki/yurtdışındaki üniversitelerle işbirliklerini arttırmak ve yeni işbirlikleri yapmak.
Stratejik Amaç - 3 Bilimsel Yayın ve Etkinlikleri Arttırmak.	Hedef 1. Öğretim üyesi başına düşen bilimsel yayın sayısını arttırmak.
	Hedef 2. Fakültemiz bölümlerini belirli araştırma alanlarında güçlü hale getirmek.
	Hedef 3. Araştırma laboratuvarlarını geliştirmek.
	Hedef 4. Öncelikli alanlarda ve bölgesel kalkınmaya dönük bilimsel faaliyetleri arttırmak
	Hedef 5. Mühendislik Fakültesi Dergisi'ni düzenli olarak yayımlamak ve bilimsel niteliğini artırmak.
Stratejik Amaç - 4 Kapalı alanlar ile ilgili altyapıyı geliştirmek ve etkinleştirmek.	Hedef 1. Eğitim-Öğretim ve İdari amaçlı mevcut kapalı alanların etkin kullanımını sağlamak.
Stratejik Amaç - 5 İnsan kaynaklarını etkili bir şekilde yönetmek.	Hedef 1. Akademik ve idari personelin bilgi, donanım ve gelişmesine yönelik faaliyetler yapmak.
	Hedef 2. Fakültemiz idari kadrosunu güçlendirmek.
	Hedef 3. Akademik ve idari personelin fakülteye olan bağlılıklarını arttırmak.
	Hedef 4. Fakülte çalışanları arasındaki yardımlaşma, dayanışma ve akademik işbirliğini güçlendirmek.

Stratejik Amaç - 6 Kurum Kültürünün ve Kimliğinin Benimsenmesini Sağlamak.	Hedef 1. Mezunlara yönelik faaliyetler yapmak.
Stratejik Amaç – 7 Gelirleri Artırmak	Hedef 1. Öz kaynakları artırmak.
Stratejik Amaç – 8 Toplumun ihtiyaçlarına yönelik eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin artırmak.	Hedef 1. Fakültemiz bölümlerinin toplum ve sanayi ile ilişki ve işbirliğini artırmak.

Birimin 2024 Yılındaki Öncelikli Hedefleri

Fakültemizin 2024 yılı için öncelikli hedefleri, stratejik planımız ile uyumlu olarak aşağıda belirtilmiştir.

- En az iki Bölüm için Akreditasyon başvurusu yapılması
- Fakültemizin tanıtımının daha iyi yapılması
- Eğitim-öğretim planının çağın gereklerine uygun olarak sürekli güncelleştirilmesi
- Öğretim üyesi başına düşen bilimsel yayın sayısının artırılması
- Sektöre/Üretime yönelik proje sayılarının artırılması
- Araştırma ve Eğitim-öğretim amaçlı laboratuvarlarının geliştirilmesi
- Eğitim amaçlı, bölümlerin beraber kullanabilecekleri ortak laboratuvarların kurulması
- Mühendislik Fakültesi Dergisi'nin düzenli olarak yayımlanması ve bilimsel niteliğinin artırılması
- Eğitim-öğretim ve idari amaçlı mevcut kapalı alanların etkin kullanımının sağlanması
- Fakültemiz akademik ve idari kadrosunun güçlendirilmesi
- Fakülte çalışanları arasındaki yardımlaşma, dayanışma ve akademik İşbirliğinin güçlendirilmesi
- Rektörlük Makamı'ndan talep edilen mali desteğin bir önceki yıla göre % 10 artırılması.
- Toplumun ihtiyaçlarına yönelik eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin artırılması
- Fakültemiz bölümlerinin toplum ve sanayi ile ilişki ve işbirliğinin artırılması.
- Öğrencilerin kariyer planlamasını da kapsayan güçlü bir danışmanlık sisteminin geliştirilmesi
- Mezunlar ile ilgili çalışmaların güçlendirilmesi

B- Diğer Hususlar

Öğrencilerin ve akademik personelin hem idari hem de akademik işlerinde kolaylık sağlamak amacıyla formlar düzenlenmektedir. Fakültede iş süreçleri ve tanımları ile ilgili formlar ve akış diyagramları hazırlanmıştır. Akademik performansın belirlenmesi ve YÖK taslağında belirtilen akademik performansa dayalı işlemler için akademik performans belirlemede kullanılmak üzere “Akademik Bilgi Sistemi” yazılımı kullanılmaya devam edilmiş ve tüm üniversite geneline yaygınlaştırma çalışmaları yapılmıştır. Ayrıca öğrenci – öğretim elemanı iletişimini daha da güçlendirmek ve öğrenci kariyer seçiminde yardımcı olması amacıyla “Aktif Danışmanlık Sistemi” yazılımı yaygınlaştırılarak gerek fakülte bünyesinde, gerekse tüm Üniversite bünyesinde yaygınlaştırma çalışmaları başlamıştır. Akreditasyon çalışmaları kapsamında mezun, yeni mezun ve işveren anketleri internet tabanlı yazılım ile daha önce yapılmış olup, bu anketler sürekli olarak ilgililere uygulanmaktadır.

Fakültemizin tanıtımının daha etkili yapılması, öğrencilerin bilgilendirilmesi ve akademik personele daha iyi bilgi sunmak amacı ile bütün üniversitemiz ile beraber yenilenen internet sayfamız sürekli ve Tanıtım/oryantasyon kitapları ile bölüm tanıtım videoları her yıl güncellenmektedir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



A- Mali Bilgiler

Fakültemizin 2024 mali yılı bütçe uygulama sonuçlarından, giderlere ilişkin verilere aşağıda ayrıntılı olarak değinilmiştir. Bütçe gelirlerine yönelik veriler (Gelirlerin Dağılımı tablosu) ise, Strateji Geliştirme Dairesi Elemanlarınca topluca bütün birimler için oluşturulacaktır. Bu yüzden Gelirlerin Dağılımı tablosu doldurulmamış ancak Genel bütçe giderlerine ilişkin veriler ilgili tablolarda sunulmuştur.

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1- Bütçe Giderleri

2024 yılı faaliyet döneminde gerçekleşen bütçe giderleri aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderlerinin Gelişimi

GİDER TÜRÜ	Bütçe Başlangıç Ödeneği (TL)	Yılsonu Ödeneği (TL)	Harcama (TL)
01. Personel Giderleri	118.430.000,00	409.773,75	118.020.226,25
02. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	13.612.000,00	72.080,53	13.559.919,47
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	83.700,00	12.105,48	71.594,52
05. Cari Transferler			
06. Sermaye Giderleri			
07. Sermaye Transferi			
GENEL TOPLAM	132.125.700,00	493.959,76	131.651.740,24

Bütçe Hedef ve Gerçekleşmeleri ile Meydana Gelen Sapmaların Nedenleri

1.2- Bütçe Gelirleri

Fakültenin aşağıda belirtilen başlıklarda doğrudan gelirleri bulunmamaktadır.

GELİR TÜRÜ	Bütçe Tahmini (TL)	Gerçekleşme Toplamı (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
	-	-	-
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	-	-	-

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3- Mali Denetim Sonuçları

Fakültemizde yapılan mali harcama ve işlemler, Rektörlüğümüzün ilgili birimleri (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve İç Denetçiler) tarafından denetlenmektedir.

4- Diğer Hususlar

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Fakültemiz stratejik amaçlarını gerçekleştirmek için öncelikli olarak eğitim-öğretim faaliyetleri ile akademik araştırma faaliyetlerini aksatmadan sürdürmeye devam etmektedir. Fakültemizdeki bölümlerin ise alt yapısını geliştirmeye ve öğretim elemanı sayısını arttırmaya yönelik çalışmaları sürdürülmektedir. Ayrıca Fakültemizde ulusal ve uluslararası projeler yürütülmektedir. İleriki yıllarda da hem eğitim-öğretimin hem de akademik araştırmaların artarak devam etmesi hedeflenmektedir.

1.1- Faaliyet Bilgileri

Bilimsel Faaliyetler

Faaliyet Türü	Faaliyet Konusu	Faaliyetin Gerçekleştiği Tarih
Çalıştay	T.C. Niğde Valiliği Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü'nün Gençlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen Gençlik Politika Belgesi Vizyon Çalıştayları kapsamında Çevre ve İklim başlıklı grup çalışmalarında bölümümüz öğretim üyelerinden Prof. Dr. Fehiman ÇİNER moderatör olarak ve Prof. Dr. Neslihan DOĞAN SAĞLAMTİMUR ise katılımcı olarak katkı sağlamıştır.	25 Aralık 2024
	Kentsel Dönüşümde Dijital Teknikler	5.12.2024
Kongre	TURK-COSE 2024	19-21 Aralık 2024
Sempozyum	VI. Uluslararası Türk Dünyası Fen Bilimleri ve Mühendislik Kongresi (6 adet bildiri sunuldu)	19-21 Aralık 2024
	V. International Applied Statistics Congress (UYIK - 2024) (1 adet Sempozyum bildiri)	21.05.2024
	6th International Azerbaijan Congress on Life, Engineering, Mathematical, and Applied Sciences (1 adet bildiri)	20-22 Mart 2024
	Cevher Hazırlama	16-18 Ekim 2024

	Cevher Hazırlam	24-26 Haziran 2024
Konferans	6 Şubat Kahramanmaraş Merkezli Depremlerden Çıkarılması Gereken Dersler (Bölüm ve Afet Eğitim ve Yönetim Araştırma ve Uygulama Merkezi ortaklığında)	1 Mart 2024
	2024 6th Global Power, Energy and Communication Conference (GPECOM)	04.06.2024 - 07.06.2024
Panel	TÜBİTAK Elektrik, Elektronik ve Enformatik Araştırma Destek Grubu 2024-1-Elektromanyetik 2 (Çevrimiçi) Değerlendirme Paneli	23 Mayıs 2024
	TÜBİTAK Elektrik Elektronik ve Enformatik Araştırma Destek Grubu 3501 Kariyer Paneli	10 Eylül 2024
Seminer	Mühendislik Fakültesi Seminerleri kapsamında bölümümüz öğretim üyelerinden Prof. Dr. Fehiman ÇİNER tarafından “Yaşam Döngüsü Analizi (LCA) ve Prof. Dr. Sevgi DEMİREL tarafından Sanayide Yeşil Dönüşüm Uygulamaları” konulu sunumlar yapılmıştır.	12 Kasım 2024
	Yeşil ve dijital dönüşüm konularına odaklanan Eureka Küresel İnovasyon Zirvesi çerçevesinde araştırma ve inovasyonda güncel trendler ve iyi uygulama örnekleri kapsamında seçilip davet alan bölümümüz öğretim üyelerinden Prof. Dr. Neslihan DOĞAN SAĞLAMTİMUR, Genel Müdürü olduğu ALTEKNA Mühendislik ve Teknoloji Hizmetleri San. Tic. Ltd. Şti.’nin akıllı teknolojileri hakkında İngilizce sunum yapmıştır.	13 Haziran 2024
	Karaman Valiliği Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü’ne bölümümüz öğretim üyeleri Prof. Dr. Sevgi DEMİREL ve Doç. Dr. Öznur Begüm GÖKÇEK tarafından “Sanayide Yeşil Dönüşüm ve Kurumsal Karbon Ayak izi Hesaplama” konulu sunumlar yapılmıştır.	25 Nisan 2024
	Yayla A.Ş. firmasından öğrencilerimize yönelik seminer	06.05.2024
Açık Oturum	-	-
Toplantı	T.C. Niğde Valiliği Tarım ve Orman İl Müdürlüğü tarafından su seferberliği kapsamında Fakültemizde yapılan “Su-Genç Buluşması Etkinliği”	28 Mayıs 2024
	Niğde İli’nde bulunan lise ve dengi okullardan gelen öğrencilere ve rehberlik öğretmenlerine “Mühendislik Fakültesi ve Bölümlerinin Tanıtımı” etkinlikleri	Şubat-Haziran 2024
Proje Kapanış toplantısı	MMT2020/5-BAGEP PROJESİ TAMAMLANDI	11.06.2024

Sosyal ve Kültürel Faaliyetler

Faaliyet Türü	Faaliyet Konusu	Faaliyetin Gerçekleştiği Tarih
---------------	-----------------	--------------------------------

Söyleşi		
Tiyatro		
Konser		
Sergi		
Gezi	Teknik Gezi	06.01.2025 27.05.2024
Kutlama	16 Ekim Dünya Gıda Günü	20.10.2024
...		

Sportif Faaliyetler

Yapılan Faaliyet	Faaliyetin Gerçekleştiği Tarih
Geleneksel spor şenlikleri voleybol personel takımı (NÖHÜ)	Ocak 2024
Geleneksel spor şenlikleri voleybol erkek takımı (NÖHÜ)	Ocak 2024
Kamu spor oyunları NÖHÜ voleybol takımı	Eylül 2024

1.2- Yayınlar ve Ödüller

1.2.1. İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

Yayının Türü	Sayısı
Uluslararası Makale	125
Ulusal Makale	31
Ulusal Bildiri	11
Uluslararası Bildiri	109
Atıf Sayısı	5228
KİTAP	4
Kitap Bölümü	8

1.2.2- Bilimsel Ödüller

Akademik Personelin Yapmış Olduğu Çalışmalarda Almış Oldukları Başarı Ödülleri

Ödül Sahibi	Aldığı Ödül	Ödülü Veren Kurum
Prof. Dr. Adnan GÖRÜR	Uluslararası Değerlendirmelere Göre En Etkili Bilim İnsanı Ödülü	Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi
Prof. Dr. Murat BARUT	Uluslararası Değerlendirmelere Göre En Etkili Bilim İnsanı Ödülü	Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi

Prof. Dr. Yasin KABALCI	Uluslararası Değerlendirmelere Göre En Etkili Bilim İnsanı Ödülü	Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi
Doç. Dr. Emre YAVUZER	Öncelikli Alana Katkı Ödülü	Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi
Doç. Dr. Emre YAVUZER	3.Ar-Ge Proje Pazarı Birincilik Ödülü	Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi
Prof. Dr. Öner Yusuf TORAMAN	Kitap Ödülü	Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi
Prof. Dr. Ümit ATICI	Uluslararası Değerlendirmelere Göre En Etkili Bilim İnsanı Ödülü	Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi
Prof. Dr. Murat Gökçek	En Etkili Bilim İnsanı	Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi
Prof. Dr. T. Nejat Veziroğlu Uygulama ve Araştırma Merkezi (Prof. Dr. Bora Timurkutluk, Prof. Dr. Yüksel Kaplan, Prof. Dr. Serkan Toros, Doç. Dr. Mahmut Caner Acar, Dr. Öğr. Üyesi Sezer Önbilgin, Dr. Öğr. Üyesi Tolga Altan, Dr. Öğr. Üyesi Ömer Genç, Arş. Gör. Emre Uçar, Arş. Gör. Semiha Önbilgin, Arş. Gör. Furkan Toruntay, Arş. Gör. Yusuf Can Turanoğlu)	Kuruma Katkı	Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi
Prof. Dr. Bora Timurkutluk	Öncelikli Alana Katkı	Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi
Prof. Dr. Bora Timurkutluk	Makale Performans	Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi
Prof. Dr. Yüksel Kaplan	Proje Performans	Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi
Prof. Dr. Yüksel Kaplan	Yönetilen En Başarılı Doktora Tezi	Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi
Doç. Dr. İlyas KACAR	Kitap Ödülü	2024 NÖHÜ Bilim Ödülleri
Doç. Dr. Aslı BOZDAĞ	Ar-Ge Proje Pazarı	Bakü Avrasya Üniversitesi
Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Emin KARKINLI	Ar-Ge Proje Pazarı	Bakü Avrasya Üniversitesi
Prof. Dr. Mustafa SARIDEMİR	2023 Dünyanın Ek Etkili Bilim İnsanları Listesi	Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi
İnşaat Mühendisliği Bölümü	Kalite Ödülü	Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi
Prof. Dr. Neslihan DOĞAN SAĞLAMTİMUR	GSLSN Community Awards 2024 Climate Prize	Global Scholars and Leaders Support Network (GSLN)
Prof. Dr. Neslihan DOĞAN SAĞLAMTİMUR	3. AR-GE ve Proje Pazarı Girişimcilik	Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi (TÜBİTAK 1503 Proje Pazarları

Prof. Dr. Neslihan DOĞAN SAĞLAMTİMUR	Kategorisi Türkiye İkinciliği	Destekleme Programı kapsamında desteği ile
Prof. Dr. Neslihan DOĞAN SAĞLAMTİMUR	Girişimci Akademisyen Ödülü	Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi
Prof. Dr. Neslihan DOĞAN SAĞLAMTİMUR	3. Avrupa Ödülleri (3th European Awards) Yılın En Başarılı Akademisyen Kadın Girişimcisi	By Protokol Dergisi

1.3. Üniversiteler ile Yapılan İkili Anlaşmalar

Bölüm	Ülke	Üniversite	Anlaşmanın İçeriği

1.4- Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Projeleri

PROJELER	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	TOPLAM PROJE	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Genel Toplam
DPT	-	1	1	-	1
TÜBİTAK	10	6	16	6	10
KOP.	-	-	-	-	-
BAP	40	30	70	19	51
NATO	1	-	1	-	1
AB ve Dış İlişkiler Genel Müd.destekli proje(Çevre Şehircilik)		1	1		1
TOPLAM	51	38	89	25	64

1.5.2- Yatırım Projeleri

(2024 yılında başlayan, devam eden, biten projeler hakkında ayrıntılı bilgi verilecektir.)

Proje Adı	AÇIKLAMA

2- Performans Sonuçları Tablosu

(Birim, performans programında yer alan performans tablosuna gerçekleşme bilgilerini de ekleyerek yer verecektir.)

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

(Üniversitemiz 2024 Yılı Performans Programı'nda sorumluluk yüklenmiş harcama birimleri, performans programında yer alan performans gösterge ve hedeflerinin gerçekleşme durumuna, meydana gelen sapmalara ve bunun nedenlerine yer verecektir.)

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

(Performans göstergelerine ilişkin değerlendirmeler, veri toplanması, işlenmesi ve kalitesine ilişkin değerlendirmeler, veri elde edilmeyen durumlar ve nedenleri ile performans bilgi sisteminin geliştirilmesine yönelik birim tarafından yürütülen çalışmalara yer verilir.)

5- Diğer Hususlar

Davalar

Açılan Dava Sayısı	Kurum Lehine Sonuçlanan Dava Sayısı	Kurum Aleyhine Sonuçlanan Dava Sayısı	Devam Eden Dava Sayısı
-	-	-	-

Döner Sermaye İşletmesi 2024 yılı gelirleri.

BİRİMİN ADI	GELİRİ (TL)	KATKI ORANI (%)
Mühendislik Fakültesi	2.850.808,93	4,24
TOPLAM	2.850.808,93	4,24

Döner Sermaye İşletmesi 2024 yılı giderleri.

ÖDENEK KALEMLERİ	GİDERLER	GİDERLERİN ORANLARI (%)
Personel Giderleri	2.194.215,02	91,20
Yolluklar	0,00	0,00
Hizmet Alımları	0,00	0,00
Tüketim Malzemeleri Alımları	0,00	0,00
Demirbaş Alımları	0,00	0,00
Diğer Giderler	211.777,94	8,80
TOPLAM	2.405.992,96	100

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ



Fakültenin stratejik plan çalışmaları sırasında belirlenen çalışmalara ilişkin GZFT analizi yapılmış ve belirlenen güçlü- zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler aşağıda başlıklar halinde sunulmuştur. Zayıf yönleri güçlendirmek ve fırsatları değerlendirerek belirlenmiş olan stratejik amaçlara ulaşmak için etkin bir şekilde çalışılmaktadır.

A- Stratejik Planda Öngörülemeyen Kurumsal Kapasite İhtiyaçları

A- Üstünlükler

- Deneyimli, dinamik, genç ve ileriye dönük hedefleri olan bir akademik kadroya sahip olması
- Öğretim Üyelerinin yurtdışı organizasyonlara yüksek katılım oranı (ERASMUS ders verme, bilimsel araştırma, sempozyum, kongre vb.)
- SCI-SSCI-AHCI kapsamında dergilerde basılan yayın sayısı

- Başarıyı ve kurumsallaşmayı destekleyen katılımcı yönetim anlayışı
- Disiplinler arası çalışmalara yatkınlık
- Mezunlarımızın iş bulması ve etkin pozisyonlar alması
- Fakültemizin üniversite merkez yerleşkesinde bulunması
- Yurt içi ve yurtdışı üniversite ve araştırma birimleri ile olan güçlü bağlantılar
- Dış denetime açıklık
- İşlerin zamanında özenli ve düzenli olarak iş akışı takip edilerek yapılması
- Online Elektronik Belge Yönetim Sistemini, Öğrenci ve Öğretim Üyesi Bilgi Sisteminin olması
- İnternet sayfamızın her türlü ve bilgiyi sunacak şekilde tasarlanması ve erişimlerinin sağlanması, sürekli güncel tutulması
- Diploma eki, AKTS etiketi verebiliyor olmak
- Bazı bölümlerimizin akreditasyon (MÜDEK) almış bazı bölümlerinde başvuru hazırlığı aşamasında olması
- Tüm bölümlerde isteğe bağlı hazırlık sınıflarının olması
- Akademik ve idari birimlerin birbirileri ile uyumu
- Kurum içi hoşgörü ve uzlaşma kültürünün varlığı
- Etkin üst yönetim desteği
- Eğitim kalitesi
- Seçmeli derslerin ve açılacak durumdaki lisansüstü derslerinin çeşitliliği
- Eğitim-Öğretimin başarılı bir şekilde yürütülebilmesi için gerekli altyapının bulunması
- Çift Anadal ve Yandal Programları sayesinde öğrenciler ikinci bir fakülte diploma veya sertifikaya sahip olabilmeleri
- Öğrenci-Öğretim Elemanı arasındaki iletişimi geliştirmek amacıyla Aktif Danışmanlık Sistemi'nin kullanılıyor olması.
- Mezun izleme sisteminin geliştirilmiş ve aktif bir şekilde kullanılıyor olması
- İş planları ve akışlarının tanımlanmış olması
- AKBİS'in (Akademik Bilgi Sistemi) olması
- Bazı derslerde (matematik, fizik, lineer cebir vb.) öğrencilerin öğretim elemanını seçebilmesi

B- Zayıflıklar

- Öz gelirlerin yetersiz olması ve hazineden yeterli pay alınamaması
- Hem ulusal hem de uluslararası araştırma projelerinde aktif rol alabilecek nitelikli araştırma görevlisi kadrosunun yetersizliği
- Sürekli çabalara rağmen Üniversite-Sanayi işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması

- Bazı Bölümlerde ve anabilim dallarında öğretim üyesi/elemanı sayısının istenilen düzeyde olmaması
- Yurtdışı toplantılara katılım için verilen desteğin sınırlı olması
- Mezunlarla sürekli ve düzenli bir iletişimin yeterli seviyede olmaması
- Meslek örgütleriyle işbirliğinin yeterli seviyede olmaması
- Öğretim elemanı ve öğrenci değişimleri kapsamında yurtdışındaki üniversitelerden fakültemize gelen kişi sayısının azlığı
- Bazı bölümlerde doktora programının olmaması
- Araştırma projeleri için başvuru sayısının istenilen düzeyde olmaması
- Araştırmalara ve araştırmacılara kısıtlı mali destek
- Bazı bölümlerden mezun öğrencilerin kolay iş bulamamaları

Fırsatlar;

- Türkiye ve Dünyada rekabetçi ortamın artması nedeniyle mühendislik yaklaşımın önem kazanması
- Uluslararası büyük madencilik şirketlerinin ülkemize gösterdiği ilginin artması
- Ar-Ge çalışmalarını destekleyecek teknoloji geliştirme bölgeleri (teknopark) yasası
- Üniversite-sanayi işbirliği girişiminde üst yönetim desteği
- Araştırma ve yayın faaliyetlerine sürekli destek veren üst yönetim anlayışı
- TÜBİTAK ile Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın desteklerinin artması ve destek mekanizmalarının çeşitlenmesi
- KOSGEB, Kalkınma Ajansı gibi proje destek mekanizmalarının gelişmesi
- İletişim olanaklarının gelişmesi

Tehditler:

- Teknolojideki hızlı değişime uygun araç ve gereç temininde karşılaşılan maddi zorluklar
- Öğrenci yerleştirme sistemindeki değişimler sebebiyle fakültemize kayıt yaptıran öğrencilerin başarı yüzdesinin (yüzdelik dilim açısından) her geçen yıl daha alt sıralara doğru gitmesi ve mühendislik eğitiminin gün geçtikçe zorlaşması
- Öğretim elemanlarının ders yükleri ve ders dışı faaliyetlerinin (komisyon görevleri, idari görevleri ve danışmanlık hizmetleri vs.) yoğunluğu
- Fakültenin bulunduğu şehrin sosyal imkânlarının kısıtlı olması
- Fakültenin bulunduğu şehirdeki sanayi kuruluşların azlığı
- Üniversitelere tahsis edilen akademik ve idari kadroların sınırlılığı

C- Değerlendirme

(Birimin yapmayı planladığı değişiklik önerilerine, karşılaşılabileceği risklere ve bunlara karşı alınması gereken tedbirlere ilişkin değerlendirmelere yer verilir.)

Fakültemizde eğitim-öğretim faaliyetleri, araştırma-geliştirme faaliyetleri, fiziki mekân ve laboratuvar alt yapısı ve sayısı açısından Üniversitemiz Rektörlüğü'nün de destek ve katkıları ile bu faaliyet döneminde önemli iyileştirmeler sağlanmıştır. Fakültemizdeki mevcut laboratuvar olanakları aşağıdaki tabloda özetlenmiştir.

Bölüm	Laboratuvar/ Atölye Adı	Alanı(Metrekare)	
Elektrik Elektronik Mühendisliği	Gömülü Sistemler Lab. Akıllı İşaret İşleme ve Arayüz Teknolojileri (ASİAT)	37,60 m ²	
	Devre Teorisi Lab. Elek. Ölçme Lab. Elektronik Lab. Lojik Devre Lab.	128,00 m ²	
	Enerji Sistemleri Lab.	63,15 m ²	
	Mikro Dalga ve Antenler Lab.	63,23 m ²	
	Güç Kontrol Araştırma Lab.	63,00 m ²	
	Endüstriyel Otomasyon Lab. Mikro İşlemci Lab.	95,78 m ²	
	Biomedikal Lab.	30,96 m ²	
	Analog Haberleşme Lab. Sayısal Haberleşme Lab.	78,60 m ²	
	VLSI Tasarım Lab. Donanım Tanımlama Dilleri Lab. Gömülü Sistemler Lab.	41,66 m ²	
	Elektrik Makineleri ve Güç Elektroniği Lab.	111,82 m ²	
	Baskı Devre Lab.	31 m ²	
	Haberleşme Sistemleri Lab.	30 m ²	
	Makine Mühendisliği	Metal Şekillendirme Lab.	111,82 m ²
		Atmosferik Plazma Araştırma Lab.	21,00 m ²
Aerodinamik Akışkontrol Lab.		78,96 m ²	
Enerji Dönüşüm Sistemleri Lab.		62,00 m ²	
Jeoloji Mühendisliği	Uygulamalı Jeoloji Lab. Kesithane Lab.	127,00 m ²	
	Jeoloji Lab.	64,00 m ²	
	Mineraloji Petrografi Lab.	63,73 m ²	
	Jeokimya Lab.	40,00 m ²	
	Genel Jeoloji Lab.	40,65 m ²	
	Mikroskop Lab.	95,97 m ²	
	Maden Yatakları Lab.	67,00 m ²	
	Zemin Mekaniği Lab. Kil Ayırma Lab.	47,68 m ² 38,56 m ²	
Maden Mühendisliği	Cevher Hazırlama ve Zenginleştirme Lab.	54,00 m ²	
	Maden İşletme Lab.	54,00 m ²	
	Numune Hazırlama Lab.	54,00 m ²	

Çevre Mühendisliği	Çevre Kimyası Lab.	54,00 m ²
	Çevre Mikrobiyolojisi Lab.	41,66 m ²
	Çevre Mühendisliği Lab.	38,50 m ²
	Çevre Mühendisliği Atıksu Lab.	62,00 m ²
	Biogaz Araştırma Lab.	80,00 m ²
İnşaat Mühendisliği	Yapı Mekaniği Lab.	48,00 m ²
	Geoteknik Lab. Ulaştırma Lab.	63,00 m ²
	Yapı Malzemesi Lab. I	95,97 m ²
	Yapı Malzemesi Lab. II	40,00 m ²
	Yapı Malzemesi Lab. III	31,00 m ²
	Yapı Malzemesi Lab. IV	30,96 m ²
Gıda Mühendisliği	Genel Gıda Müh. Öğrenci Lab.	80,00 m ²
	Gıda Lab.(Yeni)	108,60 m ²
	Gıda Mikrobiyolojisi Lab.	62,00 m ²
	Gıda Kimyası Lab.	80,00 m ²
	Gıda Teknolojisi Lab. Elektrik Elektronik Mühendisliği	62,00 m ²
	Enstrümental Gıda Analiz Lab.	52,00 m ²
	Temel İşlemler Lab.	63,00 m ²
Mekatronik Mühendisliği	Otonomi	40,00 m ²
	Hidrolik-Pnömatik Lab.	63,23 m ²
	Robotik Lab.	80,00 m ²
	Kontrol Lab.	60,00 m ²
	Mekatronik Prototip Üretim Lab.	40,00 m ²
	Ölçme ve Enstrümantasyon Lab.	25,00 m ²
Ortak Laboratuvarlar	Mekanik Lab.	127,73 m ²
	Termodinamik Lab.	127,00 m ²
	Akışkanlar Lab.	143,00 m ²
	Malzeme Lab.	41,00 m ²
Toplam (65 adet) Laboratuvar Alanı		3604m²

Fakültenin karşı karşıya bulunduğu sorunları aşağıdaki şekilde özetlemek mümkündür.

Bütçe Açısından

- Üniversitemize ve üniversitemiz tarafından da fakültemize ayrılan bütçenin kısıtlı olmasından dolayı alımlarda, akademik faaliyetlerde zaman zaman sorunlar yaşanmaktadır.

Akademik ve İdari Personel Açısından

- Doktora programlarının yeterince olmayışı veya istenilen düzeyde doktora öğrencisi bulunmayışı, araştırma görevlilerinin sayısının yetersizliği, fakültemizin geleceği açısından ciddi bir tehdit oluşturmaktadır.
- İdari personel sayısının yetersizliği veya deneyim eksikliği (özellikle bilgisayar kullanımı ve resmi yazışmalar açısından) idari hizmetlerde aksamalara, yöneticilerin iş yükünün artmasına sebep olmaktadır.

Öğrenciler Açısından

- Fakültemizde eğitim-öğretim faaliyetleri devam eden bölümlerin genel doluluk oranının düşmekte olduğu söylenebilir. Jeoloji Mühendisliği, Maden Mühendisliği, Çevre Mühendisliği, Harita Mühendisliği ve Mekatronik Mühendisliği Bölümlerinde ve Fakültemiz tüm bölümlerinin II. öğretimde öğrenci alımları durmuştur. Ayrıca 2016 yılında uygulanan taban puan koşulundan dolayı, Fakültemiz Bölümlerine gelen öğrenci sayısında ciddi bir azalma olmuştur. Türkiye genelinde de benzer durumlar yaşandığı gözlemlendiğinden bu sorunun ulusal boyutta tüm üniversitelerle birlikte çözümünün aranmasının yerinde olacağı düşünülmektedir.
- Ders araç ve gereçlerimiz ve dersane sayılarımız eğitim öğretim faaliyetleri için yeterli düzeyde olup herhangi bir aksama yaşanmayacağı düşünülmektedir. Ancak, zaman zaman laboratuvarlarda yapılan dersler, mekân ve araç-gereç kısıtlılığında dolayı öğrenci sayıları göz önüne alınarak şubelere bölünerek yürütülmektedir.

Güvenlik Açısından

- Kampüs içerisinde bulunan fakültemizde kampüs güvenliğinin yanı sıra fakültemiz içerisinde görev yapan 2 güvenlik görevlisi ile güvenlik hizmetleri yürütülmektedir. Bunun yanı sıra 7/24 kayıt yapan kamera sistemi ile fakültemiz giriş ve çıkışları kontrol altında tutulmaktadır.
-

Temizlik Açısından

- Fakültemizin yaklaşık olarak 37.000 metre kara temizlik alanı bulunmaktadır. Temizlik işlerini; Hizmetli, 4/D Sürekli İşçi ve Destek Personeli (Temizlik) tarafından yapılmaktadır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER



Mühendislik Fakültesi, güçlü yönleri ile ulusal ve uluslararası düzeyde etkinliğini ve yeterliliğini ispatlamış ve 31 yıllık deneyime sahip bir eğitim kurumudur. Gelecekte daha güçlü ve etkin bir düzeye ulaşabilmesi için öneriler ve alınması gerekli tedbirler şu başlıklar altında toplanabilir:

Akademik Personel

- Bazı Bölümlerde ve bazı anabilim dallarındaki öğretim üyesi sayılarının artırılması gerekmektedir.
- Araştırma görevlisi sayısının artırılması gerekmektedir.
- Akademik personelin de sürekli eğitimler ile kendilerini geliştirmeleri ve yenilemelerine imkan sağlanmalıdır.

Öğrenciler

- Fakülte mezunları ile iletişime geçmek, anketler düzenlenerek geri bildirim yapmak eğitim-öğretimin iyileştirilmesi için zorunludur.
- Öğrencilerin takım çalışması bilincinin kulüpler, proje dersleri ve tasarım dersleri yardımıyla geliştirilmesi için daha çok çalışılmalıdır.
- Öğrenci memnuniyet anketlerinin sayısı artırılmalı öğrencilerin iyileştirme çalışmalarına daha aktif katılımları sağlanmalıdır.
- Öğrencilerin mühendislik uygulamaları, iş sağlığı ve güvenliği, tasarım, deney yapma, deney tasarlama, risk ve proje yönetimi üzerine ilgilerinin artırılması gerekmektedir.

Eğitim Programları

- Eğitim programlarında Bologna sürecini daha verimli uygulayabilmek ve öğrenci odaklı eğitim verebilmek için bazı bölümlerde öğrenci kontenjanlarına ilişkin yeni düzenlemelere ihtiyaç doğmuştur.
- Bütün öğrencilerin en az bir yabancı dili yetkin olarak kullanabilmeleri önem kazanmıştır.
- Öğrencilerin öğretim sürecinde aktif katılımını sağlayacak şekilde yöntemler geliştirilmeli veya uygulanmalıdır.
- Bölümlerin program çıktıları ve ders öğrenme çıktılarını sağlamada hangi oranda başarılı oldukları ölçülmelidir.
- MÜDEK çalışmaları, akredite olan bölümlerin dışında da hızlandırılmalı, öğretim elemanlarının daha aktif rol almaları sağlanmalıdır.

İdari Personel

- İdari personel alımlarında KPSS dışında bilgisayar kullanma deneyimi de aranmalıdır.
- İdari personelin sürekli eğitimleri için daha etkili çalışmalar yapılmalıdır.

EK-1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (NİĞDE-15.01.2024)

Prof. Dr. Murat BARUT
Dekan
Göreve Başlama Tarihi: 25/04/2022

^[1] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

^[2] Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

^[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.