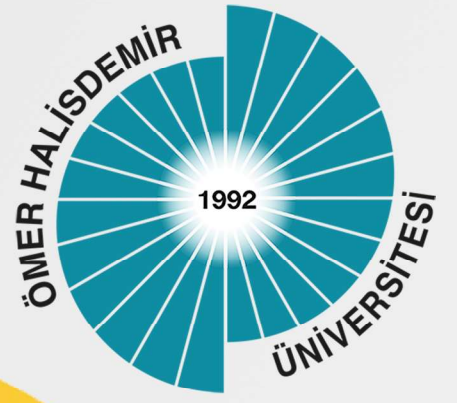




MÜHENDİSLİK
FAKÜLTESİ

2016

BİRİM FAALİYET RAPORU



**T.C.
ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ**

MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ

**2016 Yılı
Birim Faaliyet Raporu**

[OCAK 2017]

İçindekiler

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

I- GENEL BİLGİLER

- A- Misyon ve Vizyon
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- Birime İlişkin Bilgiler
 - 1- Fiziksel Yapı
 - 2- Örgüt Yapısı
 - 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 - 4- İnsan Kaynakları
 - 5- Sunulan Hizmetler
 - 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
- D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

- A- Birimin Amaç ve Hedefleri
- B- Temel Politikalar ve Öncelikler
- C- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A- Mali Bilgiler
 - 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
 - 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
 - 3- Mali Denetim Sonuçları
 - 4- Diğer Hususlar
- B- Performans Bilgileri
 - 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri
 - 2- Performans Sonuçları Tablosu
 - 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
 - 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
 - 5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- Üstünlükler
- B- Zayıflıklar
- C- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

EK-1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Birim Yöneticisinin Sunuşu



Ömer Halisdemir Üniversitesi Mühendislik Fakültesi 1992 yılında kurulmuş olup. Özetle Fakültemizde eğitim-öğretim, araştırma, ulusal ve uluslararası yayın, öğrenci ve öğretim üyesi değişim, panel, seminer, çalıştay, sempozyum, konferans, teknik geziler ve bilgilendirme toplantıları başta olmak üzere eğitim-öğretim ve idari hizmetlerin dahi iyi yürütülmesine yönelik birçok faaliyet yapılmaktadır.

Üniversitemizin en köklü fakültelerinden olup, lisans düzeyinde normal ve ikinci öğretim olmak üzere iki program yürütülmektedir. Fakültemizde Bilgisayar Mühendisliği, Çevre Mühendisliği, Elektrik-Elektronik Mühendisliği, Gıda Mühendisliği, Harita Mühendisliği, İnşaat Mühendisliği, Jeoloji Mühendisliği, Makine Mühendisliği, Maden Mühendisliği ve Mekatronik Mühendisliği Bölümü olmak üzere 10 bölüm bulunmaktadır. Bunlardan 9'unda eğitim-öğretim faaliyetleri yürütülmekte olup, Bilgisayar Mühendisliği Bölümünün eğitim-öğretim faaliyetlerine dâhil edilmesi için çalışmalar devam etmektedir. Elektrik-Elektronik, İnşaat ve Makine Mühendisliği Bölümlerinde normal öğretimin yanı sıra ikinci öğretim programı da uygulanmaktadır. Ayrıca 7 bölümde (Çevre, Elektrik Elektronik, Gıda, İnşaat, Jeoloji, Maden ve Makine Mühendislikleri) yüksek lisans eğitimi ve 5 bölümde (Elektrik Elektronik, İnşaat, Jeoloji, Gıda ve Makine Mühendislikleri) doktora eğitimi verilmektedir.

Fakültemizde eğitim-öğretim çalışmalarının yanı sıra araştırma çalışmaları ile de ulusal ve uluslararası bilime katkı sağlamaya çalışmaktadır. Bu bağlamda Üniversitemizin lokomotif konumunda olan Fakültemiz bünyesinde, ülkemizin ve üniversitemizin gelişmesine katkı sağlayacak önemli ulusal ve uluslararası düzeyde Kalkınma Bakanlığı, Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK), SANTEZ ve UNIDO-

ICHET projeleri ile bilimsel araştırma faaliyetleri sürdürülmektedir. Ayrıca, öğretim elemanlarımızın yapmış olduğu çalışmalar, çok sayıda ulusal ve uluslararası saygın dergilerde yayınlanmaktadır. Araştırma çalışmalarına öğrencilerinde katılımları teşvik edilmekte ve TÜBİTAK ve BAP proje çalışmalarına katkı sağlamaktadırlar.

Erasmus, Farabi, Mevlana ve ikili anlaşmalar kapsamında ulusal ve uluslararası üniversitelerle öğretim üyesi ve öğrenci değişimleri yapılmaktadır.

Yukarıda bahsedilen faaliyetlerin yanı sıra Fakültemizin tanıtım ve oryantasyon kitapçıları hazırlama, iş akışı düzenlemeleri, akreditasyon çalışmaları, performans dayalı internet tabanlı akademik bilgi sistemi ile internet tabanlı mezun, yeni mezun, işveren anket yazılım çalışmaları yapılmış, eğitim ve öğretim, idari hizmetler, akademik hizmetler ile altyapı hizmetlerinin iyileştirilmesi ve geliştirilmesi yönünde tanıtım günleri, internet sayfasının sürekli olarak güncellenmesi çalışmaları sürdürülmekte ve idari ve akademik toplantılar da düzenlenmektedir.

Fakültemizin toplam kapalı alanı toplam 26386 m²'dir. Ayrıca inşaatı devam eden yaklaşık 10820 m² lik alanın 2016 yılının aralık ayının sonunda tamamlanmış olup, henüz hizmete geçmemiştir. Fakültemizde toplam 132 akademik, 28 idari personel (tam zamanlı çalışan) ve 3229 öğrenci bulunmaktadır.

Hazırlamış olduğumuz 2016 Yılı Faaliyet Raporu beş bölümden oluşmaktadır: Genel Bilgiler başlığını taşıyan Birinci Bölümde Fakültenin kuruluş tarihçesi, misyon ve vizyonu yer almaktadır. Örgüt yapısı ve görevleri de bu bölüm altında verilmiştir. İkinci Bölümde ise Fakültemizin 2013-2017 stratejik planında belirlenen Amaç ve Hedefler sunulmuştur. Mali ve Performans Bilgilerine üçüncü bölümde yer verilmiştir. Güçlü ve zayıf yönlerimiz, GZFT analizi Kurumsal Kabiliyet ve Kapasite Bilgileri başlığı altında dördüncü bölümde verilmiştir. Son olarak beşinci bölümde Fakültemizin performans değerlendirmelerine bağlı olarak daha üretken çalışması için gerekli öneri ve tedbirlerden bahsedilmiştir.

Bu raporun hazırlanmasında emeği geçen herkese teşekkür ederim.

Prof. Dr. Kutsi S. ERDURAN
Dekan V.

I- GENEL BİLGİLER



Mühendislik-Mimarlık Fakültesi 3837 sayılı kanun ile 1992 yılında kurulmuş olup, Mühendislik-Mimarlık Fakültesinin adı 30 Haziran 2010 tarihli ve 27627 sayılı Resmî Gazete’de yayınlanan 2010/528 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile 28.03.1983 tarihli ve 2809 sayılı Kanun’un ek 30’uncu maddesi gereğince Mühendislik Fakültesi olarak değiştirilmiştir. Fakültemizde 1993-1994 Eğitim – Öğretim yılında Jeoloji Mühendisliği ve İnşaat Mühendisliği Bölümlerinde, 1995-1996 Eğitim-Öğretim yılında Elektrik-Elektronik Mühendisliği ve Makine Mühendisliği Bölümlerinde, 2008-2009 Eğitim-Öğretim yılında Maden Mühendisliği Bölümü’nde, 2009-2010 Eğitim-Öğretim yılında Çevre Mühendisliği Bölümü’nde, 2012-2013 Eğitim-Öğretim yılında Mekatronik Mühendisliği Bölümünde, 2013-2014 Eğitim-Öğretim yılında Gıda Mühendisliği Bölümü’nde ve 2015-2016 Eğitim-Öğretim yılında Harita Mühendisliği Bölümü’nde eğitim ve öğretime başlanmıştır. 2009-2010 Eğitim-Öğretim yılında Bilgisayar Mühendisliği Bölümü açılmış olup, bu bölümde henüz eğitim-öğretim başlamamıştır. Bu bölüm için, öğretim elemanı ihtiyacı ve gerekli alt yapı çalışmaları sürdürülmektedir. Önceki yıllarda öğrenci alımına ara verilen ikinci öğretim programına 2008-2009 Eğitim-Öğretim yılından itibaren Elektrik-Elektronik Mühendisliği, Jeoloji Mühendisliği, İnşaat Mühendisliği, Makine Mühendisliği Bölümlerinde tekrar başlanmıştır. 2010-2011 Eğitim-Öğretim yılından itibaren de Maden Mühendisliği bölümü ikinci öğretim programına ilk defa öğrenci alınarak eğitim öğretime başlamıştır. Fakat Jeoloji Mühendisliği ve Maden Mühendisliği Bölümlerinin normal ve ikinci öğretim programlarını tercih eden öğrenci bulunmaması nedeniyle tekrar kapanmıştır.

Fakültemizin toplam kapalı alanı 26386 m²’dir. Bu kapalı alan içerisinde 60 adet laboratuvar, 44 adet dersane, 3 adet amfi, 2 adet bilgisayar laboratuvarı ve 122 adet öğretim elemanı çalışma odaları bulunmaktadır.

Fakültemizin 2016-2017 Eğitim-Öğretim yılında 31.12.2016 tarihi itibarıyla toplam lisans öğrenci sayısı 3229 olup, bunun 2048’i normal öğretim, 1181’i ise ikinci öğretim öğrencilerinden oluşmaktadır. Fakültemizde 14 Profesör, 22 Doçent, 49 Yardımcı Doçent olmak üzere toplam 85 öğretim üyesi, 1 Öğretim Görevlisi ve 46 Araştırma Görevlisi (19’si 35. madde ile yurt içindeki diğer üniversitelerde görevli) olmak üzere, toplam 132 öğretim elemanı görev yapmaktadır. Fakültemizde idari hizmetleri yürütmek üzere fakülte sekreterliği, öğrenci işleri, özlük işleri, taşınır kayıt ve kontrol birimi, bölüm sekreterlikleri, muhasebe, özel kalem ve destek hizmetleri bulunmakta olup, bu birimlerde tam zamanlı çalışan 28 kişi bulunmaktadır.

A- Misyon ve Vizyon

Misyon

Ömer Halisdemir Üniversitesi Mühendislik Fakültesi, Üniversitemizin misyonuna uygun olarak kendi misyonunu belirlemiştir. Ömer Halisdemir Üniversitesi Mühendislik Fakültesi, yüklenmiş olduğu sorumluluk ve görev bilincini aşağıdaki misyon ifadesi ile vurgulamaktadır:

“Analitik düşünceye sahip, sorunları önceden belirleyerek sorunlara karşı mühendislik çözümleri geliştirebilen, konusunda yetki ve sorumluluk taşıyabilecek yeterli bilgi ve becerilerle donatılmış, meslek etiğinden taviz vermeyen, Atatürk İlke ve Devrimlerine bağlı Mühendisler yetiştiren, üniversite-sanayi işbirliğini destekleyen, katılımcı, çağdaş eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini yürüten, bilgi ve teknoloji üreterek bölgesel ve ulusal kalkınmaya katkı sağlayan, yaptığı çalışmaları uluslararası ilişkilerle geliştirerek sürdürebilir kılan öncü ve saygın bir Fakülte olmaktadır.”

Vizyon

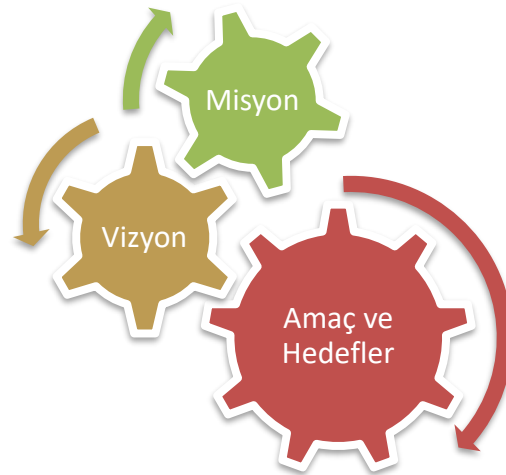
Fakültemizin tüm dünya ülkeleri tarafından tanınan ve kabul edilen bir Fakülte olmayı başarması en önemli dileğimizdir. Bu düşünceler ışığında belirlenen Niğde Üniversitesi, Mühendislik Fakültesi’nin vizyonu aşağıdaki şekilde ifade edilmiştir.

“Ulusal ve uluslararası bilgi ve teknoloji üretimine katkı sağlayan, öğretim elemanları ile konusunda uzman mühendisler yetiştiren, uluslararası alanda öncü ve saygın bir Fakülte olmaktadır.”

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1- Birimin Kuruluşu

Fakültemiz 3837 sayılı kanun ile 1992 yılında Mühendislik-Mimarlık Fakültesi olarak kurulmuş olup, Mühendislik-Mimarlık Fakültesinin adı 30 Haziran 2010 tarihli ve 27627 sayılı Resmî Gazete’de yayınlanan 2010/528 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile 28.03.1983 tarihli ve 2809 sayılı Kanun’un ek 30’uncu maddesi gereğince Mühendislik Fakültesi olarak faaliyetlerine devam etmektedir.



2- Birimin Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Mühendislik Fakültesi'nin yönetim ve organizasyonu 2547 sayılı yasa hükümlerine göre belirlenmiştir. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'na yetkili kılınmış yönetim organları; Dekan, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu, Bölümler ve Anabilim Dalları şeklinde belirlenmiştir.

Dekan: 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'na fakülteleri yönetmekle yetkili kılınan dekanın başlıca görevleri aşağıda sıralanmıştır. Bu görevler;

- Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek,
- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,
- Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Dekanların sorumlulukları 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda belirtilmiştir. Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanlarından ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçtikleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçtikleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte kurulu normal olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanır. Dekan gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

Fakülte kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- Fakültenin, eğitim – öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim – öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçtiği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur. Fakülte yönetim kurulu dekanın çağrısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim – öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekanaya yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekanaya yardım etmek,
- Fakültenin eğitim – öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim – öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir. **Bölüm başkanı**, bölümün her düzeyde eğitim – öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

Bölüm başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentler arasından fakültelerde dekanca üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir.

C- Birime İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Üniversitelerin bilimsel araştırmalar yapma ve bilgi üretme fonksiyonlarını yerine getirebilmesinin en önemli etkenlerinden birisinin yeterli ve uygun fiziksel imkânlar olduğunun bilincinde olan Fakültemiz, elinde bulunan kısıtlı kaynaklarla fiziksel imkânların mümkün olduğunca iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapılmaktadır. Bu nedenle, yıllarca prefabrik binalarda hizmet veren Fakültemiz, 2006-2007 Eğitim-Öğretim yılı başında öğrenci ve personeline daha uygun bir mekânda çalışma ortamının sağlandığı yeni binasında faaliyetlerine başlamıştır.

Mühendislik Fakültesi binası, Ömer Halisdemir Üniversitesi Kampus alanında 1 adet idari bina (D2-blok), 2 adet akademik ofis binası (E1 ve E2-bloklar), 2 adet derslik binası (B1 ve D1-bloklar), 3 adet laboratuvar binası (A1, A2 ve B3-bloklar), 1 adet ara geçiş binası (E3-blok) ve 1 adet tek kol geçiş binası (E4.1-blok) olmak üzere 10 bloktan oluşmaktadır. A1 blokta 3 adet 98 kişilik amfi bulunmaktadır. İki adeti ders amaçlı kullanılıp, amfi 1 seminer ve toplantı amaçlı kullanılmaktadır. Fakültenin toplam kapalı alanı 26386 m²'dir. Fakültemiz kullanımında, D blokta 18 adet, A1 blokta 2 adet ve B1 blokta 24 adet olmak üzere toplam 44 adet dersane ve A1 ve A2 blokta 54 adet ve B3 blokta 9 adet olmak üzere toplam 60 adet laboratuvar vardır. Dershanelerin tamamı bilgisayarla öğretim yapılmasını sağlayan yansıtıcı cihazlar ile donatılmıştır. Fakültemizde ayrıca 2 adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır.

Açık ve Kapalı Alanlar

Birim Adı	Kapalı Alan(m ²)	Açık Alan(m ²)
Mühendislik Fakültesi	26386	3520

1.1- Eğitim Alanları

Eğitim Alanları	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi)
Amfi	3	360	294
Sınıf	44	2635	2750
Bilgisayar Laboratuvarı	2	244	90
Bölüm Laboratuvarı	60	3398	1230
Atölye	1	241	100
TOPLAM	110	6878	4464

1.1.1- Sosyal Alanlar

1.2.1- Kantin ve Kafeteryalar

	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi)
Kantin	1	140	80
TOPLAM	1	140	80

1.2.2- Yemekhaneler

	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi)
Öğrenci Yemekhanesi			
Personel Yemekhanesi			
TOPLAM			

1.2.3- Misafirhaneler

	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi)		
			K	E	Toplam
Misafirhane					
Toplam					

1.2.4- Öğrenci Yurtları

	Oda Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi)		
			K	E	Toplam
Öğrenci Yurdu					
Toplam					

1.2.5- Spor Tesisleri

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	AÇIKLAMALAR
Kapalı Spor Tesis			
Açık Spor Tesis			
Toplam			

1.2.6- Toplantı - Konferans Salonları

	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi)
Toplantı Salonu	7	259	140
Konferans Salonu			
Toplam	7	259	140

1.2.7- Öğrenci Kulüpleri

Öğrenci Kulüpleri	Üye Sayısı	AÇIKLAMALAR
1		
Toplam		

1.3- Hizmet Alanları

1.3.1- Akademik Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanı	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	122	3134	122
Toplam	122	3134	122

1.3.2- İdari Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanı	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Servis	10	401	26
Çalışma Odası	4	121	4
TOPLAM	14	522	30

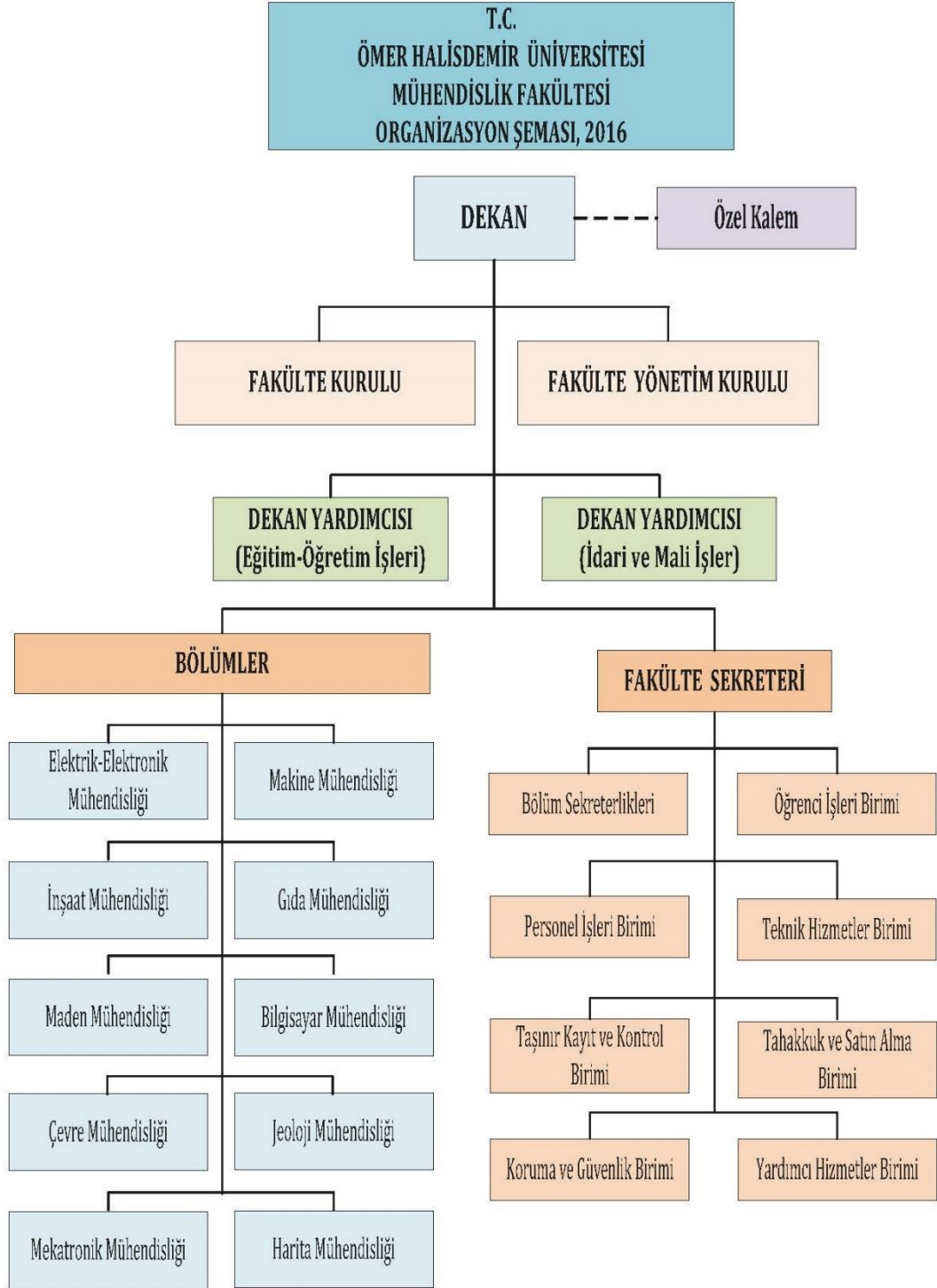
1.4- Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)
Ambar	2	61
Arşiv	2	72
Atölye	1	240
Toplam	5	373

1.5- Taşıtlar

Taşıtın Cinsi	Göreve Tahsis Edilmiş, Kuruma Ait Taşıtlar	Göreve Tahsis Edilmiş, Hizmet Alımı Yoluyla Edinilmiş Taşıtlar	Toplam
TOPLAM			

2- Örgüt Yapısı



Fakülte Yöneticileri	
Prof. Dr. Kutsi S. ERDURAN	Dekan V.
Doç. Dr. Murat GÖKÇEK	Dekan Yardımcısı
Doç. Dr. Ersin AYDIN	Dekan Yardımcısı
Fatma ŞENER	Fakülte Sekreteri

Fakülte Yönetim Kurulu Üyeleri	
Prof. Dr. Kutsi S. ERDURAN	Başkan
Prof. Dr. Mehmet ŞENER	Üye
Prof. Dr. Fehiman ÇİNER	Üye
Prof. Dr. Metin YILDIRIM	Üye
Doç. Dr. Ersin AYDIN	Üye
Doç. Dr. Mahmut ALKAN	Üye
Yrd. Doç. Dr. Bekir Sami TEZEKİCİ	Üye

Fakülte Kurulu Üyeleri	
Prof. Dr. Kutsi S. ERDURAN	Başkan
Prof. Dr. Mehmet ŞENER	Üye
Prof. Dr. Zeliha YILDIRIM	Üye
Prof. Dr. Fehiman ÇİNER	Üye
Prof. Dr. Osman SİVRİKAYA	Üye
Doç. Dr. Cahit Tağı ÇELİK	Üye
Doç. Dr. Mahmut ALKAN	Üye
Doç. Dr. Metin Hakan SEVERCAN	Üye
Doç. Dr. Ümit ATICI	Üye
Doç. Dr. Murat BARUT	Üye
Yrd. Doç. Dr. Ece Ümmü DEVECİ	Üye
Yrd. Doç. Dr. Bekir Sami TEZEKİCİ	Üye

Bölüm Başkanları	
Bilgisayar Mühendisliği	Yrd. Doç. Dr. Bekir Sami TEZEKİCİ (V.)
Çevre Mühendisliği	Prof. Dr. Fehiman ÇİNER (V.)
Elektrik-Elektronik Mühendisliği	Yrd. Doç. Dr. Bekir Sami TEZEKİCİ (V.)
Gıda Mühendisliği	Prof. Dr. Zeliha YILDIRIM (V.)
Harita Mühendisliği	Doç. Dr. Cahit Tağı ÇELİK (V.)
İnşaat Mühendisliği	Prof. Dr. Osman SİVRİKAYA (V.)
Jeoloji Mühendisliği	Prof. Dr. Mehmet ŞENER (V.)
Maden Mühendisliği	Doç. Dr. Ümit ATICI (V.)
Makine Mühendisliği	Doç. Dr. Mahmut ALKAN (V.)
Mekatronik Mühendisliği	Doç. Dr. Murat BARUT (V.)

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

Fakültemiz tarafından tasarlanan ve kullanılan yazılımlar aşağıdaki verilmiştir.

- Aktif Danışmanlık Sistemi Yazılımı
- Akademik Bilgi Sistemi Yazılımı

3.2- Bilgisayarlar

Cinsi	Sayısı (Adet)
Masaüstü Bilgisayar	308
Taşınabilir Bilgisayar	84
Toplam	392

3.3- Kütüphane Kaynakları

Türü	Sayısı (Adet)
Kitap	1655
Basılı Periyodik Yayın	755
Toplam	2410

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	Adet
Projeksiyon	25
Slayt Makinesi	-
Tepegöz	4
Episkop	-
Baskı Makinesi	2
Fotokopi Makinesi	2
Faks	2
Fotoğraf Makinesi	10
Kamera	24
Televizyon	2
Yazıcı	112
Tarayıcı	15
Mikroskop	33

DVD	-
Barkod Okuyucu	1
Barkod Yazıcı	1

4- İnsan Kaynakları

Fakültemizde 14 Profesör, 22 Doçent, 49 Yardımcı Doçent olmak üzere toplam 85 öğretim üyesi, 1 Öğretim Görevlisi ve 46 Araştırma Görevlisi (19'si 35. madde ile yurt içindeki diğer üniversitelerde görevli) olmak üzere, toplam 132 öğretim elemanı görev yapmaktadır. Fakültemiz bölümlerinde mevcut bulunan akademik personelin unvan ve mevcut kadrolarına ait bilgiler aşağıda sunulmuştur.

Birimin Toplam Personel Sayısı

KADROLU			SÖZLEŞMELİ		Geçici İşçi (Öz Gelir İşçisi)	TOPLAM
Akademik Personel	657 4/A (Memur)	657 4/D (Sürekli İşçi)	657 4/B (Sözleşmeli Personel)	657 4/C (Geçici Personel)		
132	28					160

4.1- Akademik Personel

Unvan	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	14	-	14	X	-
Doçent	22	-	22	X	-
Yardımcı Doçent	49	-	49	X	-
Öğretim Görevlisi	1	-	1	X	-
Okutman	-	-	-	-	-
Çevirici	-	-	-	-	-
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-	-	-	-	-
Araştırma Görevlisi	46	-	46	X	-
Uzman	-	-	-	-	-
Toplam	132	-	132	X	-

4.1.1- Akademik Personel Atamaları

	Prof.	Doç.	Yrd. Doç.	Öğr. Gör.	Okutman	Arş. Gör.	Uzman	TOPLAM
Açıktan			2			4		6
Naklen								
Toplam			2			4		6

4.1.2- Akademik Personel Unvan Değişiklikleri

Eski Unvanı	Yeni Unvanı	Sayı (Kişi)
Doç. Dr. Öner Yusuf TORAMAN	Profesör	1
Yrd. Doç. Dr. Bora TİMURKUTLUK	Doçent	4
Yrd. Doç. Dr. Kubilay AKÇAÖZOĞLU	Doçent	
Yrd. Doç. Dr. Mustafa KORKANÇ	Doçent	
Yrd. Doç. Dr. Selma YAŞAR KORKANÇ	Doçent	
Arş. Gör. Dr. Remzi İNAN	Yardımcı Doçent	9
Arş. Gör. Dr. Emrah ZERDALI	Yardımcı Doçent	
Arş. Gör. Dr. Engin Cemal MENGÜÇ	Yardımcı Doçent	
Arş. Gör. Dr. Uğur Erdem DOKUZ	Yardımcı Doçent	
Arş. Gör. Dr. Diler KATIRCIOĞLU BAYEL	Yardımcı Doçent	
Arş. Gör. Dr. Murat PEKER	Yardımcı Doçent	
Arş. Gör. Dr. Onur ARSLAN	Yardımcı Doçent	
Arş. Gör. Dr. Hatice GÖÇMEN DEMİR	Yardımcı Doçent	
Arş. Gör. Dr. Ramazan ÇOMAKLI	Yardımcı Doçent	

4.1.3- Üniversitemizden Ayrılan Akademik Personel

	Prof.	Doç.	Yrd. Doç.	Öğr. Gör.	Okutman	Arş. Gör.	Uzman	TOPLAM
Nakil		1						1
İstifa								
Emekli								
İlişik Kesme						2		2
Vefat								
Diğer		2	3					5
Toplam		3	3			2		8

4.1.4- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör		
Doçent		
Yardımcı Doçent		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim-Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		

4.1.5- Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
ÖYP Arş. Gör. Ramazan Alper KUÇAK	Harita Mühendisliği	İstanbul Teknik Üniversitesi
Arş. Gör. Ahmet Emin KARKINLI	Harita Mühendisliği	Erciyes Üniversitesi
Arş. Gör. Emine YOĞURTÇUOĞLU	Maden Mühendisliği	Karadeniz Teknik Üniversitesi
ÖYP Arş. Gör. Gökhan ÖZSARI	Bilgisayar Mühendisliği	Orta Doğu Teknik Üniversitesi
ÖYP Arş. Gör. Hüseyin ÖZKAYA	Bilgisayar Mühendisliği	Karadeniz Teknik Üniversitesi
Arş. Gör. Muhammet Arif ŞEN	Mekatronik Mühendisliği	Selçuk Üniversitesi
Arş. Gör. Ahmet Ertuğrul BAY	Mekatronik Mühendisliği	Gaziantep Üniversitesi
Arş. Gör. M. Emin Cihangir BAĞDATLI	İnşaat Mühendisliği	Sakarya Üniversitesi
Arş. Gör. Hürrem AKBIYIK	Mekatronik Mühendisliği	Çukurova Üniversitesi
Arş. Gör. Mesut TOKA	Elektrik Elektronik Mühendisliği	Gebze Teknik Üniversitesi
Arş. Gör. Kadir ŞAHBAZ	Harita Mühendisliği	Yıldız Teknik Üniversitesi
Arş. Gör. Hamdi MURATÇOBANOĞLU	Çevre Mühendisliği	Erciyes Üniversitesi
ÖYP Arş. Gör. Ali İlker KOCATEPE	Bilgisayar Mühendisliği	Gazi Üniversitesi
Arş. Gör. Muhammet Yasin PAK	Bilgisayar Mühendisliği	Anadolu Üniversitesi
Arş. Gör. Muhsin ALÇI	Makine Mühendisliği	Erciyes üniversitesi

Arş. Gör. Çağlar SEVİM	Makine Mühendisliği	Erciyes Üniversitesi
Arş. Gör. Murat GÜLER	Harita Mühendisliği	Hacettepe Üniversitesi
Arş. Gör. Alperen Emre ULUTAŞ	Bilgisayar Mühendisliği	Abdullah Gül Üniversitesi
ÖYP Arş. Gör. Tolga KAYNAK	Harita Mühendisliği	Erciyes Üniversitesi

4.1.6- Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör		
Doçent		
Yardımcı Doçent		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim-Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		

4.1.7- Sözleşmeli Akademik Personel

UNVAN	Sayı (Kişi)
Profesör	
Doçent	
Yardımcı Doçent	
Öğretim Görevlisi	
Uzman	
Okutman	
Sanatçı Öğretim Elemanı	
Sahne Uygulamacısı	
TOPLAM	

4.1.8- Akademik Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	29	15	16	13	21	33
Yüzde	21,96	11,36	12,12	9,84	15,9	25

4.1.9- Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 - Üzeri
Kişi Sayısı	8	32	27	15	36	14
Yüzde	6,06	24,24	20,45	11,36	27,27	10,6

4.1.10- İdari Personel

4.2.1- İdari Personel Sayısı

KADROLARIN DOLULUK ORANINA GÖRE			
Kadro Sınıflandırması	Dolu	Boş	TOPLAM
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	16		16
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetler Sınıfı	7		7
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	5		5
TOPLAM	28		28

4.2.2- İdari Personel Atamaları

	GİHS	SHS	THS	EÖHS	AV.HS	DHS	YHS	TOPLAM
Açıktan								
Naklen								
TOPLAM								

4.2.3- İdari Personel Unvan Değişiklikleri

Eski Unvanı	Yeni Unvanı	Sayı (Kişi)
TOPLAM		

4.2.4- Üniversitemizden Ayrılan İdari Personel

	GİHS	SHS	THS	EÖHS	AV.HZ	DHS	YHS	TOPLAM
Nakil	1							1
İstifa								
Emekli								
İlişik Kesme								
Vefat								
Diğer								
TOPLAM	1							1

4.2.5- İdari Personelin Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	TOPLAM
Kişi Sayısı	1	4	10	10	3	28
Yüzde	3,57	14,28	35,71	35,71	10,71	100

4.2.6- İdari Personelin Hizmet Süreleri

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 - Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	1	5	5	4	4	9	28
Yüzde	3,57	17,85	17,85	14,28	14,28	32,14	100

4.2.7- İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	-	5	5	3	10	5	28
Yüzde	-	17,85	17,85	10,71	35,71	17,85	100

4.3- Sözleşmeli Personel

4.3.1- Sözleşmeli Personel Sayısı

UNVAN	Çalıştığı Birim	Sayı (Kişi)
TOPLAM		

4.3.2- Sözleşmeli Personelin Hizmet Süreleri

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı						
Yüzde						

4.3.3- Sözleşmeli Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 - Üzeri
Kişi Sayısı						
Yüzde						

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim-Öğretim Hizmetleri

Birimin eğitim-öğretim politikası

Fakültemizin eğitim öğretim politikası, alanında iyi yetişmiş, yeniliklere açık, çevreye ve doğaya saygılı, teknolojinin imkânlarını iyi kullanabilen, ekip çalışmasına açık, mesleki etik kurallarını içselleştiren, disiplinler arası işbirliği sağlayabilen, çalışacakları ortamlarda kritik düşünme ve liderlik becerilerine sahip, analiz etme - uygulama becerisi ve yönetici özelliklerini taşıyan, yenilikçi, özgün çözümler üretebilen mühendisler yetiştirmektir.

Birimde eğitim-öğretim kalitesinin geliştirilmesine yönelik alınan tedbirler

Fakültemizde Rektörlüğümüzün desteğiyle eğitim-öğretim kalitesinin geliştirilmesine yönelik alınan tedbirler şunlardır:

- Teknik geziler, seminerler ve bilgilendirme toplantıları düzenlemek ve bunlara katılımın sağlanması
- Öğrencilerin fakültemizde yürütülen ulusal ve uluslararası projelere aktif olarak katılımın sağlanması
- Eğitim-öğretim kalitesini arttırmaya yönelik akreditasyon çalışmalarının diğer bölümlerde de başlatılması
- Laboratuvar araç ve gereçlerin güncellenmesi ve temini, laboratuvar sayılarının arttırılması
- Bölümlerin ortak olarak kullanabilecekleri ortak laboratuvarların kurulması
- Mevcut dersliklerin bakımının yapılması
- Eğitim öğretim planlarının ve ders notlarının güncellenmesi
- Mesleki yazılım programlarının güncellenmesi
- İç ve dış paydaşlarla öğrencilerin tanıştırılması ve meslek etiğinin öneminin anlatılması
- Akademik kadronun güçlendirilmesi çalışmaları
- Bitirme tezlerinin ve tasarım derslerinin üretime dönük sektörün ihtiyaçlarına çözüm getirecek şekilde yapılmasının teşvik edilmesi
- Laboratuvarlarda iş güvenliği ve sağlığı ile ilgili tedbirler alınması.

5.1.1- 2015-2016 Eğitim-Öğretim Yılında Mezun Olan Öğrenci Sayısı

Birimin Adı	I. Öğretim	II. Öğretim	TOPLAM
Mühendislik Fakültesi	256	155	411

5.1.2- 2015-2016 Eğitim-Öğretim Yılı Toplam Öğrenci Sayısı

Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		GENEL TOPLAM
	K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	
Mühendislik Fakültesi	432	1586	2018	157	1024	1181	589	2610	3199

5.1.3- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayısı ve Oranı

Birimin Adı	Toplam Öğrenci Sayısı	I. Öğretim			II. Öğretim			TOPLAM		Birim İçindeki Payı (%)
		K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	
Mühendislik Fakültesi	281	17	137	154	14	113	127	31	250	8,78

5.1.4- Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

Birimin Adı	ÖSS Kontenjanı	Kayıt Olan	Doluluk Oranı (%)	Boş Kalan
Mühendislik Fakültesi	590	479	81,186	113

5.1.5- Yüksek Lisans ve Doktora Programları Öğrenci Sayıları

Birimin Adı	Programı	Yüksek Lisans		Doktora	TOPLAM
		Tezli	Tezsiz		
Mühendislik Fakültesi	Çevre Mühendisliği	61	-	-	61
	Elektrik Elektronik Mühendisliği	62	-	8	70
	İnşaat Mühendisliği	96	-	6	102
	Jeoloji Mühendisliği	107	-	1	108
	Gıda Mühendisliği	24	-	6	30
	Maden Mühendisliği	45	-	-	45
	Makine Mühendisliği	90	-	25	115
	Çevre Mühendisliği	61	-	-	61
TOPLAM		546	-	46	592

5.1.6- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri				
Birimin Adı	Bölümü	K	E	TOPLAM
Mühendislik Fakültesi	İnşaat Müh.	-	1	1
	Elektrik-Elektronik Müh.	1	1	2
	Makine Müh.	1	3	4
	Jeoloji Müh.	-	-	-
	Maden Müh.	-	-	-
	Çevre Müh.	1	1	2
	Mekatronik Müh.	1	5	6

	Gıda Müh.	2	1	3
	Harita Müh.	-	-	-
TOPLAM		6	12	18

5.1.7- Öğrenci Değişim Programları ile Giden Öğrenci Sayısı

Birimin Adı	Gittiği Ülke	Giden Öğrenci Sayısı
Mühendislik Fakültesi	Polonya	14
	Çek Cumhuriyeti	9
	Türkiye	3
	Macaristan	3
	Almanya	1
	Güney Kore	1

5.1.8- Öğrenci Değişim Programları ile Gelen Öğrenci Sayısı

Birimin Adı	Geldiği Ülke	Gelen Öğrenci Sayısı
Mühendislik Fakültesi	Türkiye	2
	Kosova	1

5.1.9.2015-2016 Eğitim-Öğretim Yılında Verilen Diploma ve Diploma Eki Sayıları

Fakülte / Yüksekokul / Meslek Yüksekokulu	Güz Yarıyıl Mezun Sayısı	Bahar Yarıyılı Mezun Sayısı	Bütünleme ve Tek Ders Sınavları ve Staj Sonrası Mezunları	Toplam	Diploma Ekleri
Eğitim Fakültesi					
Fen-Edebiyat Fakültesi					
İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi					
Mühendislik Fakültesi	29	179	203	411	400
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu					
Zübeyde Hanım Sağlık Yüksekokulu					

Bor Meslek Yüksekokulu					
Ulukışla Meslek Yüksekokulu					
Zübeyde Hanım Sağlık Hizm. Meslek Yüksekokulu					
Bor Halil Zöhre Ataman Meslek Yüksekokulu					
Niğde Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu					
Niğde Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu					
Enstitüler					
Toplam	29	179	203	411	400

5.1.10.2015-2016 Eğitim-Öğretim Yılında Yatay ve Dikey Geçiş Yaparak Gelen-Giden Öğrenci Sayısı

Fakülte / Yüksekokul / Meslek Yüksekokulu	Dikey Geçiş Gelen	Yatay Geçiş Giden
Fen Edebiyat Fakültesi		
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi		
Eğitim Fakültesi		
Mühendislik Fakültesi	60	69
İletişim Fakültesi		
Mimarlık Fakültesi		
Niğde Zübeyde Hanım Sağlık Yüksekokulu		
Beden Eğitimi Ve Spor Yüksekokulu		
Niğde Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu		
Niğde Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu		
Bor Meslek Yüksekokulu		
Niğde Zübeyde Hanım Sağlık Hiz. Meslek Yüksekokulu		
Ulukışla Meslek Yüksekokulu		
TOPLAM	60	69

5.2- İdari Hizmetler

İdari hizmetler idari personel tarafından yürütölmektedir. Bu alandaki hizmetler, Özlük İşleri Bürosu, Öğrenci İşleri Bürosu, Taşınır Kayıt ve Kontrol Bürosu, Muhasebe Bürosu, Bölüm Sekreterlikleri, Evrak Kayıt ve Destek Hizmetlerinde çalışan personel tarafından yürütölmektedir. Fakölte Sekreterliğı bu hizmetlerin yürütölmesinde ve planlanmasında Dekana karşı sorumludur. Tüm yazışmalar, idari hizmetlerin takip, işleyiş ve kayıt altına alınmasında büyük bir kolaylık ve güvenilirlik sağlayan Ömer Halisdemir Üniversitesi Elektronik Belge Yönetim Sistemi içerisinde elektronik ortamda bu sistem üzerinden yürütölür. Ömer Halisdemir Üniversitesi Mühendislik Faköltesi Genel İş Akış Şeması aşağıda gösterilmiştir.

Evrak Kayıt
Bürosu

- Fakültemize gelen evrak bu büroda kayıt altına alınır. Kayıt altına alınan evrak, Fakülte Sekreterliğine havale edilir.

Fakülte
Sekreteri

- Fakülte Sekreteri tarafından evrak incelendikten sonra, ilgili idari birimdeki personele gereği için, bazı durumlarda ise Dekan veya Sorumlu Dekan Yardımcısına koordine için havale edilir. Her durumda bilgi için Dekan ve Dekan Yardımcılarına ayrıca gönderilir.

Dekan / Dekan
Yardımcıları

- Dekan veya Dekan Yardımcıları tarafından, hangi işlemin yapılması gerektiği belirlendikten sonra evrak tekrar Fakülte Sekreterine gereği için havale edilir.

Fakülte
Sekreteri

- Fakülte Sekreteri, evrakı işlemi yapacak idari birimdeki personele havale eder (Öğrenci işleri, personel işleri, ayniyat vb.)

İlgili Büro

- İşlem yapılacak evrak, ilgili büro tarafından (öğrenci işleri, personel işleri vb.) tarafından işleme alınır. Hazırlanan evrak ilk kontrol için Fakülte Sekreterinin onayına sunulur.

Fakülte Sekreteri

- İlgili bürodan gelen evrak kontrol edildikten sonra evrakta herhangi bir düzeltme yok ise ilgili Dekan Yardımcısına onaya sunulur, düzeltme var ise ilgili büroya düzeltilmesi için iade edilir.

Dekan Yardımcısı

- İlgili Dekan Yardımcısı tarafından, Fakülte Sekreterinden onaya sunulan evrak tekrar kontrol edildikten sonra, evrakta herhangi bir düzeltme yok ise Dekana onaya sunulur, düzeltme var ise evrak red edilir. Fakülte içi yazışmalarda çoğunlukla Dekan onayına sunulmaz ve ilgili Dekan Yardımcısı tarafından son onay işlemine tabi tutulur.

Dekan

- İlgili Dekan Yardımcısından onaya gelen evrak (çoğunlukla fakülte dışı Rektörlük ve diğer birimler ile yapılan yazışmalar) son kez kontrol edildikten sonra, evrakta herhangi bir düzeltme yok ise onaylanır, düzeltme var ise evrak red edilir ve süreç yeniden başlatılır.

İdari hizmetler birimlerinin temel görev ve sorumlulukları aşağıda birim bazında belirtilmiştir.

Öğrenci İşleri Bürosu:

- Öğrenci işlerine havale edilen evrakların yazışmalarının yapılması,
- Öğrenci işleri ile ilgili her türlü sevk ve idari işlerinin yürütülmesi,
- Eğitim öğretim yılında bölümlerde uygulanacak müfredat programları ile Fakülte Kurulu Kararlarının uygulanması, Rektörlüğe bildirilmesi,
- Fakülte Kurulunda öğrenci kontenjanlarının belirlenmesi, (örgün, 2. eğitim, dikey ve yatay geçiş, yabancı uyruklu, Çift anadal / yandal) gereği için bölümlere ve Rektörlüğe bildirilmesi, ilan edilmesi,
- Disiplin soruşturması açılan öğrencilerin soruşturma raporlarının takibi ve sonuçlarının ilgili kurum ve kuruluşlara bildirilmesi ceza alan öğrencilerin cezalarının sicillerine işlenmesi ve Rektörlüğe bildirilmesi,
- Sınıf danışmanlarının takibi, danışmanlara yapılacak işlerle ilgili bilgi verilmesi ve sonuçlarının takip edilmesi,
- Kayıt yenileme, kayıt dondurma, kayıt silme işlemleri, askerlik tecil işlemleri, öğrenim ve katkı kredi takipleri, Başbakanlık ve diğer bursların takip edilmesi, duyurulması ve gereken işlemlerin yapılması,
- Staj evraklarının temini ve staj başlangıç işlemlerinin yürütülmesi,
- Bölüm ve fakülte temsilcisi seçimlerinin yapılmasının sağlanması ve Rektörlüğe bildirilmesi,
- Yaz okulunda açılacak derslerin tespitinin yapılması, diğer fakülte ve üniversitelerden katılacak öğrencilerin müracaatlarının alınması, yönetim kuruluna sevkini sağlanması, alınan kararların ve sonuçların ilgili birim ve kurumlara gönderilmesi,
- Kısmi zamanlı çalışan öğrencilerinin müracaatlarının alınması, listelerinin hazırlanması, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na bildirilmesi ve aylık puantajlarının düzenlenmesi,
- Fakültemizde zorunlu staja tabi tutulan öğrencilerin SGK 'ya sigorta giriş ve çıkışlarının yapılması, sigorta prim bordrolarının hazırlanması,

Özlük İşleri Bürosu:

- Bölümlerin Akademik kadro taleplerini Rektörlüğe bildirmek,
- Açıktan atanacak akademik personelin jüri üyelerinin belirlenmesi için Yönetim Kurulu Kararlarının alınmasını sağlamak, sonuçların ilanı için Rektörlüğe göndermek, kazanan adayın atama önerisini Yönetim Kuruluna sunmak, atamasına ve işe başlamasına müteakip SGK girişlerini yapmak,
- Akademik ve İdari Personelin aylık derece ve kademe ilerlemelerini ilgililere tebliğ etmek ve dosyalamak,
- Bölüm Başkanlıkları, Anabilim Dalı Başkanlıkları, Senatör, Yönetim Kurulu ve Fakülte Kurulu üyelerinin atama önerileri için yazışmalar yapmak,
- Akademik personelin görev sürelerinin yenilenmesi ile ilgili gerekli yazışmaları yapmak,
- Personel işlerine gelen ve giden tüm yazışmaların takibini yapmak ve cevaplarının zamanında yazılmasını sağlamak,
- Akademik ve İdari personelin özlük haklarının ödenmesi için gerekli tüm belgeleri zamanında Tahakkuk Bürosuna teslim etmek,
- Personel işleri ile ilgili gelen ve giden tüm yazışmaları yapmak,

- 2547 Sayılı Kanunun ilgili maddeleri gereğince, öğretim elemanları görevlendirilmelerini Yönetim Kuruluna sunmak ve alınan kararların gereğini yapmak,
- Akademik ve İdari Personelin yıllık, mazeret, doğum ve ücretsiz izinlerinin dosyaya işlenmesi ve takibini yapmak,
- İdari Personellerinin sağlık raporları sıhhi izne çevrilmesini sağlamak ve Rektörlüğe bildirmek,
- Akademik ve idari personelin emeklilik işlemleri ile naklen ayrılan ve istifa eden personelin yazışmalarını yapmak,
- Üst yönetimin verdiği diğer işlemleri yapmak,
- Maaşa konu olan kurum içi ve kurum dışı yazışmaları yapmak.
- Nakil giden personel için nakil bildirimi hazırlamak,

Muhasebe Bürosu:

- Satın alma komisyonu ile birlikte fakültemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan her türlü kırtasiye ve büro malzemeleri, makine, araç-gereç, teçhizat ve bunların yedek parçaları ile diğer mal ve malzemeleri, bütçe ödenek imkânları nispetinde azami tasarruf ve standardizasyonu dikkate alarak iç ve dış piyasadan uygun şartlarla zamanında temin etmek,
- Satın alma komisyonu ile birlikte makine teçhizat bakım ve onarımı yanında büro ve okul bakım ve onarım hizmetini temin etmek,
- Satın alma komisyonu ile birlikte Fakültenin eğitim ve yönetim hizmetlerinde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan bilgisayar hizmetleri, telefon aboneliği ve kullanımı gibi birçok hizmet alımlarının ihtiyaçlar doğrultusunda temin etmek,
- Satın alma komisyonu teklifleri doğrultusunda tüm mal ve hizmet alımlarında en uygun ve doğru ürünün teminini gerçekleştirmek,
- Yurt içi ve yurt dışı geçici görev ve sürekli görev yollukları ile tedavi yolluklarını hazırlamak,
- Mali yılbaşında Harcama Yetkilisi, Gerçekleştirme Görevlisi imza sirkülerinin hazırlanması ile satın alma ve muayene komisyonlarını oluşturmak,
- Normal ve II. öğretim ek ders ve sınav ücretlerini ile fazla mesaiye kalan akademik ve İdari personelin mesai ücretleri ile yaz okulu ücretlerini hazırlamak,
- Birimler ile ilgili yazıların yazılması, paraflanması ve imzaya sunmak,
- Üst yönetimin verdiği diğer işleri yapmak,
- Fakültemiz İdari ve Akademik personeline doğum, ölüm yardımı bordrolarını hazırlamak,
- Askere giden veya ücretsiz izne ayrılan personelden maaş iadesi almak, ücretsiz izin dönüşü kısıtlı maaşlarını hazırlamak ve Sosyal Güvenlik Kurumu ile ilgili işlemlerin takibini yapmak ve sisteme işlemek,

Destek Hizmetleri Bürosu:

- Fakülte içindeki temizlik işlerini organize etmek ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- Fakülte içinde tamiratı gerektiren işlerin idare bildirilmesi ve tamiratın yapılmasını sağlamak,
- Teknik personelin görev dağılımını yapmak,
- Fakülte güvenliğinin sağlanmasına yardımcı olmak,
- Asansörlerin ve jeneratörün çalışır durumda olmasını sağlamak ve kontrol etmek

Bölüm Sekreterlikleri:

- Bölümlere gelen yazıları teslim almak, öğretim elemanlarına duyurmak, dosyalamak ve cevaplandırmak,
- Bölüm Başkanı ve Öğretim Elemanlarının göreve başlama yazılarını yazmak,
- Göreve başlayan bölüm öğretim elemanlarının göreve başlama tarihlerini dekanlığa yazı ile bildirmek,
- 2547 sayılı Kanunun ilgili maddeleri (40/a,40/d,31.,38.,39.) uyarınca görevlendirme taleplerini Dekanlığa yazılı olarak bildirmek,
- Bölüm öğretim elemanlarının dönem başında dönemlik ders formlarını ve ek ders ücreti alacak öğretim elemanlarının aylık ek ders formlarının doldurulmasını sağlamak ve dekanlığa bildirmek,
- Bölümlerin akademik kadro ihtiyaçlarını Dekanlığa bildirilmek,
- Öğrenci ile ilgili her türlü yazışmaları yapmak, bölüm ihtiyaçlarını Dekanlığa bildirilmek,
- Görev süresi sona erecek olan öğretim elemanlarının (Yrd. Doç. Dr., Öğr. Gör, Arş. Gör.) görev süresi uzatma taleplerini Dekanlığa bildirmek,
- Öğretim Üyelerinin yurtiçi ve yurt dışı izin taleplerini Dekanlığa bildirmek,
- Bölüm Kurulu Kararlarını yazmak ve Dekanlığa göndermek,

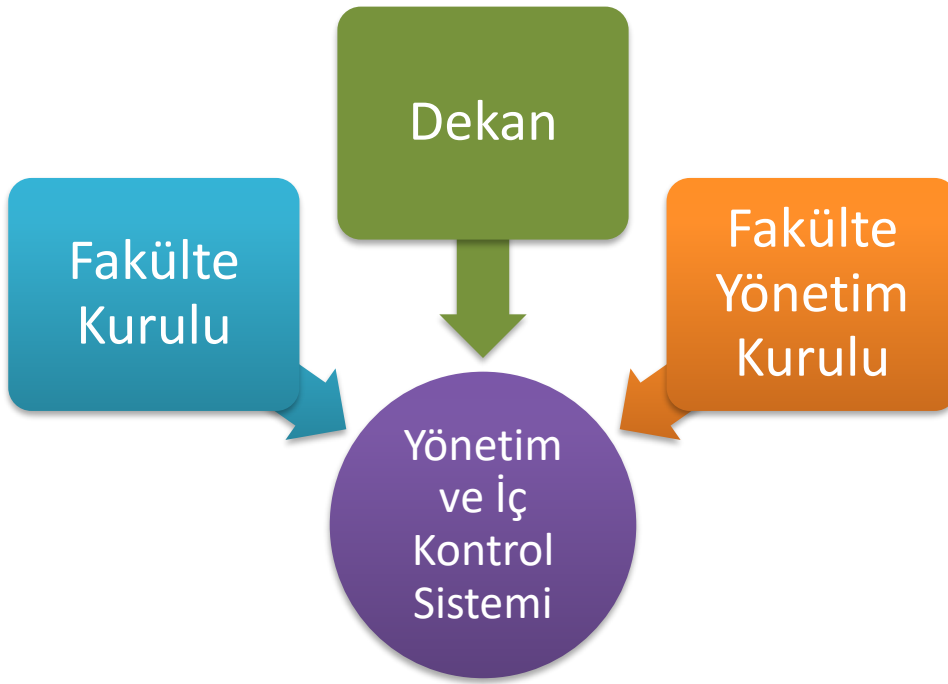
Taşınır Kayıt ve Kontrol Bürosu:

- Harcama birimince edinilen taşınırlardan muayene ve kabulü yapılanları cins ve niteliklerine göre sayarak, tartarak, ölçerek teslim almak, doğrudan tüketilmeyen ve kullanıma verilmeyen taşınırları sorumluluğundaki ambarlarda muhafaza etmek,
- Muayene ve kabul işlemi hemen yapılamayan taşınırları kontrol ederek teslim almak, bunların kesin kabulü yapılmadan kullanıma verilmesini önlemek,
- Taşınırların giriş ve çıkışına ilişkin kayıtları tutmak, bunlara ilişkin belge ve cetvelleri düzenlemek ve taşınır yönetim hesap cetvellerin konsolide görevlisine göndermek,
- Tüketime veya kullanıma verilmesi harcama yetkilisi tarafından uygun görülen taşınırları ilgililere teslim etmek,
- Taşınırların yangına, ıslanmaya, bozulmaya, çalınmaya ve benzeri tehlikelere karşı korunması için gerekli tedbirleri almak ve alınmasını sağlamak,
- Ambarda çalınma veya olağanüstü nedenlerden dolayı meydana gelen azalmaları harcama yetkilisine bildirmek,
- Ambar sayımı ve stok kontrolü yapmak, harcama yetkilisince belirlenen asgari stok seviyesinin altına düşen taşınırları harcama yetkilisine bildirmek,
- Kullanımda bulunan dayanıklı taşınırları bulundukları yerde kontrol etmek, sayımlarını yapmak ve yaptırtmak,
- Harcama biriminin malzeme ihtiyaç planlamasının yapılmasına yardımcı olmak,
- Kayıtlarını tuttuğu taşınırların yönetim hesabını hazırlamak ve harcama yetkilisine sunmak.

5.3- Diğer Hizmetler

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Fakülte Dekanı başkanlığında Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu yönetim ve iç kontrol sistemini oluşturur. Bunların yanı sıra, Bölüm Başkanlarının yönetiminde Akademik Bölüm Kurulları ve Anabilim Dalı Kurulları iç kontrol sisteminde yer alırlar. Bölüm ve Anabilim Dalı Akademik Genel Kurulları, Anabilim Dalları ve Bölümlerin İşleyişi ve planlanmasında görev yapmaktadırlar.



D- Diğer Hususlar

Yönetmeliklerde belirtilen hususlar çerçevesinde Harcama Yetkilisi Prof. Dr. Kutsi S. ERDURAN (Dekan V.) ve Gerçekleştirme Görevlisi Fatma ŞENER (Fakülte Sekreteri) tarafından fakültemiz ödeneklerinin kullanımı gerçekleştirilmektedir.

II- AMAÇ VE HEDEFLER



Sahip olduğumuz misyonla belirlediğimiz vizyonumuza ulaşmak, Ömer Halisdemir Üniversitesi'nin vizyonuna ulaşmasına katkıda bulunmak ve zayıf yönlerimizi güçlendirmek amacıyla stratejik amaçlarımız ve hedeflerimiz aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

A- Birimin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Hedefler
Stratejik Amaç – 1 Fakültenin Eğitim-Öğretim Kalitesini Geliştirmek.	Hedef 1. Eğitim-öğretim planını çağın gereklerine uygun olarak sürekli güncellemek.
	Hedef 2. Etik kuralların bilincinde girişimci mühendisler yetiştirmek.
	Hedef 3. Fakültemiz bölümlerinin tercih edilebilirliğini ve ulusal/uluslararası tanınırlığını arttırmak.
Stratejik Amaç - 2 Ulusal/Uluslararası Öğrenci-Öğretim Elemanı Değişim Programlarını Geliştirerek Sürdürmek.	Hedef 1. Yurtiçindeki / Yurtdışındaki üniversitelerle işbirliklerini arttırmak ve yeni işbirlikleri yapmak.
Stratejik Amaç - 3 Lisans Eğitimi Veren Bölüm Sayısını Artırmak.	Hedef 1. Yeni bölümler açmak.
Stratejik Amaç - 4 Bilimsel Yayın ve Etkinlikleri Arttırmak.	Hedef 1. Öğretim üyesi başına düşen bilimsel yayın sayısını arttırmak.
	Hedef 2. Fakültemiz bölümlerini belirli araştırma alanlarında güçlü hale getirmek.
	Hedef 3. Araştırma laboratuvarlarını geliştirmek.
	Hedef 4. Bölüm laboratuvarlarını geliştirmek.
Stratejik Amaç - 5 Kapalı alanlar ile ilgili altyapıyı geliştirmek ve etkinleştirmek.	Hedef 5. Mühendislik Fakültesi Dergisi'nin düzenli olarak yayımlamak ve bilimsel niteliğini arttırmak.
	Hedef 1. Eğitim-Öğretim ve İdari amaçlı mevcut kapalı alanların etkin kullanımını sağlamak.
Stratejik Amaç - 6 İnsan kaynaklarını etkili bir şekilde yönetmek.	Hedef 1. Akademik ve idari personelin bilgi, donanım ve gelişmesine yönelik faaliyetler yapmak.
	Hedef 2. Fakültemiz idari kadrosunu güçlendirmek.
	Hedef 3. Akademik ve idari personelin fakülteye olan bağlılıklarını arttırmak.
	Hedef 4. Fakülte çalışanları arasındaki yardımlaşma, dayanışma ve akademik işbirliğini güçlendirmek.

Stratejik Amaç - 7 Akademik Personel Yetersizliği Nedeniyle Henüz Lisans Eğitimi Veremeyen Bölümleri Lisans Eğitimi Verebilir Duruma Getirmek.	Hedef 1. Henüz lisans eğitimi veremeyen bölümleri lisans eğitimi verebilir duruma getirmek.
Stratejik Amaç – 8 Kurum Kültürünün ve Kimliğinin Benimsenmesini Sağlamak.	Hedef 1. Mezunlara yönelik faaliyetler yapmak.
Stratejik Amaç - 9 Gelirleri Artırmak.	Hedef 1. Öz kaynakları artırmak.
Stratejik Amaç - 10 Toplumsal ihtiyaçlarına yönelik eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin artırmak.	Hedef 1. Fakültemiz bölümlerinin toplum ve sanayi ile ilişki ve işbirliğini artırmak.

Birimin 2016 Yılındaki Öncelikli Hedefleri

Fakültemizin 2016 yılı için öncelikli hedefleri, stratejik planımız ile uyumlu olarak aşağıda belirtilmiştir.

- En az iki Bölüm için Akreditasyon başvurusu yapılması
- Fakültemizin tanıtımının daha iyi yapılması
- Eğitim-öğretim planının çağın gereklerine uygun olarak sürekli güncelleştirilmesi
- Öğretim üyesi başına düşen bilimsel yayın sayısının artırılması
- Üretime yönelik proje sayılarının artırılması
- Araştırma ve Eğitim-öğretim amaçlı laboratuvarlarının geliştirilmesi
- Eğitim amaçlı, bölümlerin beraber kullanabilecekleri ortak laboratuvarların kurulması
- Mühendislik Fakültesi Dergisi'nin düzenli olarak yayımlanması ve bilimsel niteliğinin artırılması
- Eğitim-öğretim ve idari amaçlı mevcut kapalı alanların etkin kullanımının sağlanması
- Eğitim-öğretim veya idari amaçlı yeni kapalı alanların inşa edilmesi
- Fakültemiz akademik ve idari kadrosunun güçlendirilmesi

- Fakülte çalışanları arasındaki yardımlaşma, dayanışma ve akademik İşbirliğinin güçlendirilmesi
- Rektörlük Makamı'ndan talep edilen mali desteğin bir önceki yıla göre % 10 artırılması.
- Toplumun ihtiyaçlarına yönelik eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin artırılması
- Fakültemiz bölümlerinin toplum ve sanayi ile ilişki ve işbirliğinin artırılması.
- Öğrencilerin kariyer planlamasını da kapsayan güçlü bir danışmanlık sisteminin geliştirilmesi
- Mezunlar ile ilgili çalışmaların güçlendirilmesi

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Amaç ve hedeflerimizi doğuran temel politikalar ve önceliklerimiz şunlardır:

- Bilgiyi ürüne dönüştürerek bölgeye ve ülkeye katma değer sağlamak,
- Etik değerlere bağlı, kararlı, hayat boyu öğrenime açık, evrensel normlara sahip, yenilikçi ve takım çalışmasına yatkın mühendisler yetiştirmek,
- Eğitim ve araştırmada sürekli gelişim ve kaliteyi arttırmak ve dış paydaşlarla (özel sektör ve sanayi kuruluşları vb.) ilişkileri güçlendirmek,
- Şeffaf, adil, tutarlı ve ilkeli bir yönetim anlayışı sunmak,
- Türkiye ve dünyada tanınan ve tercih edilen bir fakülte olabilmektir.

C- Diğer Hususlar

Öğrencilerin ve akademik personelin hem idari hem de akademik işlerinde kolaylık sağlamak amacıyla formlar düzenlenmektedir. Fakültede iş süreçleri ve tanımları ile ilgili formlar ve akış diyagramları hazırlanmıştır. Akademik performansın belirlenmesi ve YÖK taslağında belirtilen akademik performansa dayalı işlemler için akademik performans belirlemede kullanılmak üzere “Akademik Bilgi Sistemi” yazılımı kullanılmaya devam edilmiş ve tüm üniversite geneline yaygınlaştırma çalışmaları yapılmıştır. Ayrıca öğrenci – öğretim elemanı iletişimini daha da güçlendirmek ve öğrenci kariyer seçiminde yardımcı olması amacıyla “Aktif Danışmanlık Sistemi” yazılımı yaygınlaştırılarak gerek fakülte bünyesinde, gerekse tüm Üniversite bünyesinde yaygınlaştırma çalışmaları başlamıştır. Akreditasyon çalışmaları kapsamında mezun, yeni mezun ve işveren anketleri internet tabanlı yazılım ile daha önce yapılmış olup, bu anketler sürekli olarak ilgililere uygulanmaktadır.

MÜDEK akreditasyonuna sahip iki bölüm (İnşaat Mühendisliği ve Elektrik Elektronik Mühendisliği) için, 2015 Temmuz ayında, 4 program (Normal ve İkinci Öğretim) ile MÜDEK akreditasyonu için ara değerlendirme başvuruları yapıldıktan sonra, aralık ayında değerlendiricilerin saha ziyaretleri gerçekleştirilmiştir.

Fakültemizin tanıtımının daha etkili yapılması, öğrencilerin bilgilendirilmesi ve akademik personele daha iyi bilgi sunmak amacı ile bütün üniversitemiz ile beraber yenilenen internet sayfamız sürekli güncellenmektedir. Hazırlanan tanıtım ve oryantasyon kitapları da her yıl güncellenmektedir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



A- Mali Bilgiler

Fakültemizin 2016 mali yılı bütçe uygulama sonuçlarından, giderlere ilişkin verilere aşağıda ayrıntılı olarak değinilmiştir. Bütçe gelirlerine yönelik veriler (Gelirlerin Dağılımı tablosu) ise, Strateji Geliştirme Dairesi Elemanlarınca topluca bütün birimler için oluşturulacaktır. Bu yüzden Gelirlerin Dağılımı tablosu doldurulmamış ama Genel bütçe giderlerine ilişkin veriler ilgili tablolarda sunulmuştur.

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1- Bütçe Giderleri

2016 yılı faaliyet döneminde gerçekleşen bütçe giderleri aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderlerinin Gelişimi

GİDER TÜRÜ	Bütçe Başlangıç Ödeneği (TL)	Yılsonu Ödeneği (TL)	Harcama (TL)
01. Personel Giderleri	8.624.566,00	8.804.566,00	8.785.593,94
02. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.378.142,00	1.380.142,00	1.379.552,56
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	79.500,00	115.325,00	106.936,81
05. Cari Transferler	-	-	-
06. Sermaye Giderleri	7.000.000,00	7.000.000,00	6.722.065,54
GENEL TOPLAM	17.082.208,00	17.300.033,00	16.994.118,85

Bütçe Hedef ve Gerçekleşmeleri ile Meydana Gelen Sapmaların Nedenleri

1.2- Bütçe Gelirleri

Fakültenin aşağıda belirtilen başlıklarda doğrudan gelirleri bulunmamaktadır.

GELİR TÜRÜ	Bütçe Tahmini (TL)	Gerçekleşme Toplamı (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI			

Bütçe Hedef ve Gerçekleşmeleri ile Meydana Gelen Sapmaların Nedenleri

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3- Mali Denetim Sonuçları

Fakültemizde yapılan mali harcama ve işlemler, Rektörlüğümüzün ilgili birimleri (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve İç Denetçiler) tarafından denetlenmektedir.

4- Diğer Hususlar

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Fakültemiz stratejik amaçlarını gerçekleştirmek için öncelikli olarak eğitim-öğretim faaliyetleri ile akademik araştırma faaliyetlerini aksatmadan sürdürmeye devam etmektedir. Fakültemizdeki bölümlerin ise alt yapısını geliştirmeye ve öğretim elemanı sayısını arttırmaya yönelik çalışmaları sürdürülmektedir. Ayrıca Fakültemizde ulusal ve uluslararası projeler yürütülmektedir. İleriki yıllarda da hem eğitim-öğretimin hem de akademik araştırmaların artarak devam etmesi hedeflenmektedir.

1.1- Faaliyet Bilgileri

1.1.1- Bilimsel Faaliyetler

Faaliyet Türü	Faaliyet Konusu	Faaliyetin Gerçekleştiği Tarih
Çalıştay	2014-1-TR01-KA202-013113 nolu “Implementation of ECVET for Qualification Design in Drinking Water Treatment Plants and Sanitation for Pure Drinkable Water (PURE-H2O)” başlıklı Erasmus+KA2 Projesi Workshop Meeting (Niğde, Türkiye)	22.09.2016-23.09.2016
Konferans	Deprem Konferansı	20.04.2016
	İnşaat Mühendisliğinde Karşılaşılan Sorunlar ve Çözüm Yaklaşımları	11.05.2016
Panel	Gıda Güvenliği Uygulamaları ve Süt Sektörü	24.02.2016
Seminer	ATLAS COPCO	26.05.2016
	Suat SÖBÜÇÖVALI Yüksek Gıda Mühendisi Elita Yağ Ar-Ge	12.10.2016

	Müdürü – Ar-Ge Çalışmaları ile ilgili sunum	
	Makine Mühendisleri Odası Öğrenci Tanıtım Semineri	02.11.2016
Diğer (Proje Etkinliği)	2014-1-TR01-KA202-013113 nolu “Implementation of ECVET for Qualification Design in Drinking Water Treatment Plants and Sanitation for Pure Drinkable Water (PURE-H2O)” başlıklı Erasmus+KA2 projesi Multiplier Event-1 (Çoğaltıcı Etkinlik-1) (Niğde, Türkiye)	03.08.2016
	2014-1-TR01-KA202-013113 nolu “Implementation of ECVET for Qualification Design in Drinking Water Treatment Plants and Sanitation for Pure Drinkable Water (PURE-H2O)” başlıklı Erasmus+KA2 projesi Multiplier Event-2 (Çoğaltıcı Etkinlik-2) (Niğde, Türkiye)	14.10.2016

1.1.2- Sosyal ve Kültürel Faaliyetler

Faaliyet Türü	Faaliyet Konusu	Faaliyetin Gerçekleştiği Tarih
Gezi	Ovit Tüneli – Deriner Barajı Gezisi (Rize – Artvin)	12.05.2016-15.05.2016
	CEV4004 Atıksuların Arıtılması ve Kanalizasyon ve CEV4016 Arıtma Tesisleri Tasarımı dersleri kapsamında Kayseri Büyükşehir Belediyesi, Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü’ne bağlı Kayseri Atıksu Arıtma Tesislerine teknik gezi	25.04.2016
	CEV4006 Endüstriyel Kirlilik Kontrolü dersi kapsamında Niğde OSB Atıksu Arıtma Tesisine teknik gezi	26.05.2016
	CEV4007 Anaerobik Arıtım Teknolojileri dersi kapsamında Süttaş Aksaray Entegre Tesislerine teknik gezi	03.11.2016
	CEV3021 Aktif Çamur Mikrobiyolojisi dersi kapsamında Mersin Büyükşehir Belediyesine ait KARADUVAR Atıksu Arıtma Tesisine teknik gezi	02.12.2016

1.1.3- Sportif Faaliyetler

Yapılan Faaliyet	Faaliyetin Gerçekleştiği Tarih

1.2- Yayınlar ve Ödüller

1.2.1- İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

Yayının Türü	Sayısı
Uluslararası Makale	11
Ulusal Makale	23
SCI-SSCI-AHCI	61
ATIF SAYISI	1038
Ulusal Bildiri	41
Uluslararası Bildiri	71
Web of Science Veri Tabanındaki Atıf Sayısı	748
Kitap Bölümü	6

1.2.2- Bilimsel Ödüller

Ödül Sahibi	Aldığı Ödül	Ödülü Veren Kurum

1.3- Üniversiteler ile Yapılan İkili Anlaşmalar

Bölüm	Ülke	Üniversite	Anlaşmanın İçeriği

1.4- Proje Bilgileri

1.5.1- Bilimsel Araştırma Projeleri

PROJELER	Önceki Yılandan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	TOPLAM PROJE	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Genel Toplam
DPT	-	-	-	-	-
TÜBİTAK	9	1	10	2	8
KOP.	1	-	1	-	1
A.B.	-	-	-	-	
BAP	33	14	47	12	35
Diğer (Teknogirişim)	1	-	1	1	-
Diğer (Çevre ve Şehircilik Bakanlığı)	1	-	1	1	-
TOPLAM	45	15	60	16	44

1.5.2- Yatırım Projeleri

Proje Adı	AÇIKLAMA

2- Performans Sonuçları Tablosu

Performans Sonuç Tablosu			
Performans Göstergeleri	Tahmin	Gerçekleşen	Durum
Karşılaştırma yapılan ulusal/uluslararası üniversite ve ders içeriği sayısı.	5	17	Hedef Aşıldı
Akreditasyon başvurusu yapan/akredite olan bölüm/program sayısı.	2	2	Gerçekleşti
Staj yaptırılan bölüm sayısı.	9	9	Gerçekleşti
İş dünyasından uzmanların yürüttüğü ders sayısı.	9	9	Gerçekleşti
Yurt dışı staj imkânı sağlanan öğrenci sayısı	13	11	Gerçekleşmedi
Öğrenciler için düzenlenen teknik gezi sayısı.	26	27	Hedef Aşıldı
Danışmanlık eğitimi veren öğretim elemanı sayısı.	56	52	Gerçekleşmedi
Öğrencilerin danışmanlık hizmetlerinden memnuniyet oranı (%).	85	85	Gerçekleşti
Uluslararası bilimsel etkinliklere katılan öğretim elemanı sayısı.	37	31	Gerçekleşmedi
Uluslararası kongrelerde yayımlanan/sunulan bildiri sayısı.	67	70	Hedef Aşıldı
Üniversitede uluslararası düzeyde yapılan bilimsel etkinlik sayısı.	0	0	Gerçekleşti
Fakültelerin düzenlediği ulusal kongre sayısı.	0	0	Gerçekleşti
Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokullarının düzenlediği bilimsel etkinlik sayısı.	3	2	Gerçekleşmedi
Patent mevzuatı konusunda verilen eğitim ve danışmanlık hizmeti sayısı.	1	0	Gerçekleşmedi
Alınan patent sayısı.	2	1	Gerçekleşmedi
İş Birliğini Geliştirme Komisyonunca yapılan faaliyet sayısı.	2	0	Gerçekleşmedi
Sektör Danışma Kurulu sayısı.	2	0	Gerçekleşmedi
Sektör Danışma Kurulları tarafından hazırlanan	2	0	Gerçekleşmedi

rapor sayısı.			
Sektöre duyurulan bilimsel çalışma/proje sayısı.	5	0	Gerçekleşmedi
Endüstri ile ortaklaşa düzenlenen proje sayısı.	7	4	Gerçekleşmedi
Bölgesel sorunların çözümüne yönelik yerel kuruluşlarla yapılan işbirliği ve çözüm üretilen problem sayısı.	5	1	Gerçekleşmedi
Hizmet verilen kurum, birey, proje, araştırma, danışmanlık ve sertifika programlarının sayısı.	7	10	Hedef Aşıldı
Bölgesel/yerel güncel sorunların tartışıldığı etkinlik sayısı.	3	2	Gerçekleşmedi
Yapılan tanıtım faaliyeti sayısı.	1	1	Gerçekleşti

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Fakültemiz performans gösterge ve hedeflerinin gerçekleşme durumlarında meydana gelen sapmaların nedenleri şöyle özetlenebilir.

- Yurt dışı staj imkânı sağlanan öğrenci sayısı 13 olarak tahmin edilmiş, 11 olarak gerçekleşmiş, hedef yaklaşık %85 oranında gerçekleşmiştir.
- Danışmanlık eğitimi veren öğretim elemanı sayısı hususundaki hedef 56 iken, 52 olarak gerçekleşmiş olup, hedef yaklaşık %93 oranında gerçekleşmiştir. Küçük de olsa buradaki hedefteki sapmanın sebebi; bazı bölümlere gelen öğrenci sayılarının azalması, dolayısı ile verilen danışmanlık sayılarını da azalttığı düşünülmektedir.
- Uluslararası bilimsel etkinliklere katılan öğretim elemanı sayısı konusunda hedef 37 iken, bu sayı 31 olarak gerçekleşmiştir. Yaklaşık %84 oranında hedefe yaklaşılmış olup, 2016 yılının yaz döneminde öğretim elemanlarının bazılarının katılacakları etkinliklerin iptal edilmesi veya öğretim elemanlarının etkinliğe katılmaktan vazgeçmeleri sonucu hedefte küçük bir sapma olmuştur.
- Fakültenin düzenlediği bilimsel etkinlik sayısı hususundaki hedef yaklaşık %67 oranında gerçekleşmiştir. Bu konuda fakültemiz bölümlerinin daha etkili olması gerektiği düşünülmektedir.
- Patent mevzuatı konusunda verilen eğitim ve danışmanlık hizmeti sayısı 1 olarak hedeflenmiş ve bu konuda hedef tutturulamamıştır.
- Alınan patent sayısı %50 oranında tutturulmuş olup, patent sayısı hedefinin gerçekleşmemesinde, patent alımındaki prosedürlerin zorluğu, patent alınacak ürünün gerçekleşmesinin uzun sürmesi ve bu yönde bilgi ve çalışmaların istenilen düzeyde olmaması gösterilebilir.
- İşbirliği konusundaki hedefler: Sektör ile İşbirliği konusundaki hedeflerin gerçekleşmemesinde, sektör danışma kurulunun kurulmamasından kaynaklanmış olabileceği düşünülmektedir.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Nicel olarak verilerin elde edilmesinde büyük bir sorun ile karşılaşılmamıştır. Fakültemizde akademik performansların belirlenmesi ve ölçülebilir olması için online olarak bir sistem geliştirilmiştir. Böylece birim faaliyet raporları ve stratejik planlar hazırlanırken fakültemiz performans değerlendirmelerinin anlık ve hızlı bir şekilde gerçekleştirilmektedir.

Yeni bir yazılım ile bölümlerin ve fakültenin akademik performans sistemlerinin internet tabanlı olarak takibi yapılması çalışmaları başlatılmıştır.

5- Diğer Hususlar

Davalar

Açılan Dava Sayısı	Kurum Lehine Sonuçlanan Dava Sayısı	Kurum Aleyhine Sonuçlanan Dava Sayısı	Devam Eden Dava Sayısı

Döner Sermaye İşletmesi 2016 yılı gelirleri.

BİRİMİN ADI	GELİRİ (TL)	KATKI ORANI (%)
Mühendislik Fakültesi	208.453,80	
TOPLAM	208.453,80	

Döner Sermaye İşletmesi 2016 yılı giderleri.

ÖDENEK KALEMLERİ	GİDERLER	GİDERLERİN ORANLARI (%)
Personel Giderleri	162.105,25	
Yolluklar		
Hizmet Alımları	1.659,32	
Tüketim Malzemeleri Alımları	18.249,77	
Demirbaş Alımları		
Diğer Giderler		
TOPLAM	182.014,34	

IV- KURUMSAL KABİLİYETVE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ



Fakültenin stratejik plan çalışmaları sırasında belirlenen çalışmalara ilişkin GZFT analizi yapılmış ve belirlenen güçlü- zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler aşağıda başlıklar halinde sunulmuştur. Zayıf yönleri güçlendirmek ve fırsatları değerlendirerek belirlenmiş olan stratejik amaçlara ulaşmak için etkin bir şekilde çalışılmaktadır.

A- Üstünlükler

- Deneyimli, dinamik, genç ve ileriye dönük hedefleri olan bir akademik kadroya sahip olması
- Öğretim Üyelerinin yurtdışı organizasyonlara yüksek katılım oranı (ERASMUS ders verme, bilimsel araştırma, sempozyum, kongre vb.)
- SCI-SSCI-AHCI kapsamında dergilerde basılan yayın sayısı
- Başarıyı ve kurumsallaşmayı destekleyen katılımcı yönetim anlayışı
- Disiplinler arası çalışmalara yatkınlık
- Mezunlarımızın iş bulması ve etkin pozisyonlar alması
- İngilizce ders verebilecek nitelikte öğretim üyelerinin bulunması
- Fakültemizin üniversite merkez yerleşkesinde bulunması
- Yurt içi ve yurtdışı üniversite ve araştırma birimleri ile olan güçlü bağlantılar
- Dış denetime açıklık
- İşlerin zamanında özenli ve düzenli olarak iş akışı takip edilerek yapılması
- Online Elektronik Belge Yönetim Sistemini, Öğrenci ve Öğretim Üyesi Bilgi Sisteminin olması
- İnternet sayfamızın her türlü ve bilgiyi sunacak şekilde tasarlanması ve erişimlerinin sağlanması, sürekli güncel tutulması
- Diploma eki, AKTS etiketi verebiliyor olmak
- Bazı bölümlerimizin akreditasyon (MÜDEK) almış bazı bölümlerinde başvuru hazırlığı aşamasında olması
- Bazı bölümlerde zorunlu hazırlık sınıflarının, bazı bölümlerde ise isteğe bağlı hazırlık sınıflarının olması
- Akademik ve idari birimlerin birbirileri ile uyumu
- Kurum içi hoşgörü ve uzlaşma kültürünün varlığı
- Etkin üst yönetim desteği
- Eğitim kalitesi
- Seçmeli derslerin ve açılacak durumdaki lisansüstü derslerinin çeşitliliği
- Eğitim-Öğretimin başarılı bir şekilde yürütülebilmesi için gerekli altyapının bulunması
- Çift Anadal ve Yandal Programları sayesinde öğrenciler ikinci bir fakülteden diploma veya sertifikaya sahip olabilmesi

- Öğrenci-Öğretim Elemanı arasındaki iletişimi geliştirmek amacıyla Aktif Danışmanlık Sistemi'nin kullanılıyor olması.
- Mezun izleme sisteminin geliştirilmiş ve aktif bir şekilde kullanılıyor olması
- İş planları ve akışlarının tanımlanmış olması
- AKBİS'in (Akademik Bilgi Sistemi) olması
- Bazı derslerde (matematik, fizik, lineer cebir vb.) öğrencilerin öğretim elemanını seçebilmesi

B- Zayıflıklar

- Öz gelirlerin yetersiz olması ve hazineden yeterli pay alınamaması
- Hem ulusal hem de uluslararası araştırma projelerinde aktif rol alabilecek nitelikli araştırma görevlisi kadrosunun yetersizliği
- Sürekli çabalara rağmen Üniversite-Sanayi işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması
- Tanıtım faaliyetlerine bölgeden istenilen düzeyde katılımın sağlanamaması
- Bazı Bölümlerde ve anabilim dallarında öğretim üyesi/elemanı sayısının istenilen düzeyde olmaması
- Yurtdışı toplantılara katılım için verilen desteğin sınırlı olması
- Mezunlarla sürekli ve düzenli bir iletişimin yeterli seviyede olmaması
- Meslek örgütleriyle işbirliğinin yeterli seviyede olmaması
- Öğretim elemanı ve öğrenci değişimleri kapsamında yurtdışındaki üniversitelerden fakültemize gelen kişi sayısının azlığı
- Bazı bölümlerde doktora programının olmaması
- Araştırma projeleri için başvuru sayısının istenilen düzeyde olmaması
- Araştırmalara ve araştırmacılara kısıtlı mali destek
- Bazı bölümlerden mezun öğrencilerin kolay iş bulamamaları

Fırsatlar:

- Türkiye ve Dünyada rekabetçi ortamın artması nedeniyle mühendislik yaklaşımın önem kazanması
- Uluslararası büyük madencilik şirketlerinin ülkemize gösterdiği ilginin artması
- Ar-Ge çalışmalarını destekleyecek teknoloji geliştirme bölgeleri (teknopark) yasası
- Üniversite-sanayi işbirliği girişiminde üst yönetim desteği
- Araştırma ve yayın faaliyetlerine sürekli destek veren üst yönetim anlayışı
- TÜBİTAK ile Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın desteklerinin artması ve destek mekanizmalarının çeşitlenmesi
- KOSGEB, Kalkınma Ajansı gibi proje destek mekanizmalarının gelişmesi
- İletişim olanaklarının gelişmesi

Tehditler:

- Teknolojideki hızlı değişime uygun araç ve gereç temininde karşılaşılan maddi zorluklar
- Öğrenci yerleştirme sistemindeki değişimler sebebiyle fakültemize kayıt yaptıran öğrencilerin başarı yüzdesinin (yüzdelik dilim açısından) her geçen yıl daha alt sıralara doğru gitmesi ve mühendislik eğitiminin gün geçtikçe zorlaşması
- Öğretim elemanlarının ders yükleri ve ders dışı faaliyetlerinin (komisyon görevleri, idari görevleri ve danışmanlık hizmetleri vs.) yoğunluğu
- Fakültenin bulunduğu şehrin sosyal imkânlarının kısıtlı olması
- Fakültenin bulunduğu şehirdeki sanayi kuruluşların azlığı
- Üniversitelere tahsis edilen akademik ve idari kadroların sınırlılığı

C- Değerlendirme

Fakültemizde eğitim-öğretim faaliyetleri, araştırma-geliştirme faaliyetleri, fiziki mekân ve laboratuvar alt yapısı ve sayısı açısından Üniversitemiz Rektörlüğü'nün de destek ve katkıları ile bu faaliyet döneminde önemli iyileştirmeler sağlanmıştır. Fakültemizdeki mevcut laboratuvar olanakları aşağıdaki tabloda özetlenmiştir.

Laboratuvar Tablosu		
Bölüm	Laboratuvar/ Atölye Adı	Alanı(Metrekare)
Elektrik Elektronik Mühendisliği (17)	Gömülü Sistemler ve Akıllı İşaretleme Sistemleri Lab.	37,60 m ²
	Devre Teorisi Lab. Elek. Ölçme Lab. Elektronik Lab. Lojik Devre Lab.	128,00 m ²
	Enerji Sistemleri Lab.	63,15 m ²
	Mikro Dalga ve Antenler Lab.	63,23 m ²
	Güç Kontrol Araştırma Lab.	30,96 m ²
	Endüstriyel Otomasyon Lab. Mikro İşlemci Lab.	95,78 m ²
	Biomedikal Lab.	30,96 m ²
	Analog Haberleşme Lab. Sayısal Haberleşme Lab.	78,60 m ²
	VLSI Tasarım Lab. Donanım Tanımlama Lab. Gömülü Sistemler Lab.	41,66 m ²
	Elektrik Makineleri ve Güç Elektroniği Lab.	111,82 m ²

Makine Mühendisliği (5)	Mekanik Atölye	108,60 m ²
	Metal şekillendirme Lab.	111,82 m ²
	Atmosferik Plazma Araştırma Lab.	21,00 m ²
	Aerodinamik Akışkontrol Lab.	78,96 m ²
	SEM Lab.	61 m ²
Jeoloji Mühendisliği (10)	Uygulamalı Jeoloji Lab. Kesithane Lab.	127,00 m ²
	Jeoloji Lab.	64,00 m ²
	Mineraloji Petrografi Lab.	63,73 m ²
	Jeokimya Lab.	40,00 m ²
	Genel Jeoloji Lab.	40,65 m ²
	Mikroskop Lab.	95,97 m ²
	Maden Yatakları Lab.	67,00 m ²
	Zemin Mekaniği Lab.	47,68 m ²
	Kil Ayırma Lab.	38,56 m ²
Maden Mühendisliği (3)	Cevher Hazırlama ve Zenginleştirme Lab.	54,00 m ²
	Maden İşletme Lab.	54,00 m ²
	Numune Hazırlama Lab.	54,00 m ²
Çevre Mühendisliği (4)	Çevre Kimyası Lab.	54,00 m ²
	Çevre Mikrobiyolojisi Lab.	41,66 m ²
	Çevre Mühendisliği Lab.	38,50 m ²
	Atıksu Lab.	62,00 m ²
İnşaat Mühendisliği (5)	Yapı Mekaniği Lab.	48,00 m ²
	Geoteknik Lab.	63,00 m ²
	Ulaştırma Lab.	
	Yapı Malzemesi Lab. I	95,97 m ²
	Yapı Malzemesi Lab. II	40,00 m ²
Gıda Mühendisliği (6)	Genel Gıda Müh. Öğrenci Lab.	80,00 m ²
	Gıda Mikrobiyolojisi Lab.	62,00 m ²
	Gıda Kimyası Lab.	80,00 m ²
	Gıda Teknolojisi Lab.	62,00 m ²
	Enstrümental Gıda Analiz Lab.	52,00 m ²
	Temel İşlemler Lab.	63,00 m ²
Mekatronik Mühendisliği (6)	Otonomi	40,00 m ²
	Hidrolik-Pnömatik Lab.	63,23 m ²
	Robotik Lab.	80,00 m ²
	Kontrol Lab.	60,00 m ²
	Mekatronik Ptororip Üretim Lab.	40,00 m ²
	Ölçme ve Enstrümantasyon Lab.	25,00 m ²
Ortak Laboratuvarlar (4)	Mekanik Lab.	127,73 m ²
	Termodinamik Lab.	127 m ²
	Akışkanlar Lab.	143 m ²
	Malzeme Lab.	41 m ²
Toplam (60 adet) Laboratuvar Alanı		3398,82 m²

Fakültenin karşı karşıya bulunduğu sorunları aşağıdaki şekilde özetlemek mümkündür.

Bütçe Açısından

- Üniversitemize ve üniversitemiz tarafından da fakültemize ayrılan bütçenin kısıtlı olmasından dolayı alımlarda, akademik faaliyetlerde zaman zaman sorunlar yaşanmaktadır.

Akademik ve İdari Personel Açısından

- Doktora programlarının yeterince olmayışı veya istenilen düzeyde doktora öğrencisi bulunmayışı, araştırma görevlilerinin sayısının yetersizliği, fakültemizin geleceğe açısından ciddi bir tehdit oluşturmaktadır.
- İdari personel sayısının yetersizliği veya deneyim eksikliği (özellikle bilgisayar kullanımı ve resmi yazışmalar açısından) idari hizmetlerde aksamalara, yöneticilerin iş yükünün artmasına sebep olmaktadır.

Öğrenciler Açısından

- Fakültemizde eğitim-öğretim faaliyetleri devam eden bölümlerin genel doluluk oranının oldukça iyi olduğu söylenebilir ancak Jeoloji Mühendisliği ve Maden Mühendisliği Bölümlerinde normal ve II öğretimde öğrenci alımları durmuştur. Ayrıca 2016 yılında uygulanan taban puan koşulundan dolayı, Çevre Mühendisliği ve Gıda Mühendisliği Bölümlerine gelen öğrenci sayılarında ciddi bir azalma olmuştur. Makine Mühendisliği bölümünün ikinci öğretimine gelen öğrenci sayısında da azalma görülmüştür. Türkiye genelinde de benzer durumlar yaşandığı gözlemlendiğinden bu sorunun ulusal boyutta tüm üniversitelerle birlikte çözümünün aranmasının yerinde olacağı düşünülmektedir.
- Ders araç ve gereçlerimiz ve dersane sayılarımız eğitim öğretim faaliyetleri için yeterli düzeyde olup herhangi bir aksama yaşanmayacağı düşünülmektedir. Ancak, zaman zaman laboratuvarlarda yapılan dersler, mekân ve araç-gereç kısıtlılığından dolayı öğrenci sayıları göz önüne alınarak şubelere bölünerek yürütülmektedir.

Güvenlik Açısından

- Kampüs içerisinde bulunan fakültemizde kampüs güvenliğinin yanı sıra fakültemiz içerisinde görev yapan 4 güvenlik görevlisi ile güvenlik hizmetleri yürütülmektedir. Bunun yanı sıra 7/24 kayıt yapan kamera sistemi ile fakültemiz giriş ve çıkışları kontrol altında tutulmaktadır. Ancak yeni blokların yapılmasıyla birlikte güvenlik ihtiyacı olacaktır.

Temizlik Açısından

- Fakültemizin temizliği Rektörlüğümüz tarafından ihalesi yapılan özel şirket elemanları tarafından yapılmaktadır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER



Mühendislik Fakültesi, güçlü yönleri ile ulusal ve uluslararası düzeyde etkinliğini ve yeterliliğini ispatlamış ve 24 yıllık deneyime sahip bir eğitim kurumudur. Gelecekte daha güçlü ve etkin bir düzeye ulaşabilmesi için öneriler ve alınması gerekli tedbirler şu başlıklar altında toplanabilir:

Akademik Personel

- Bazı Bölümlerde ve bazı anabilim dallarındaki öğretim üyesi sayılarının arttırılması gerekmektedir.
- Araştırma görevlisi sayısının arttırılması gerekmektedir.
- Akademik personelin de sürekli eğitimler ile kendilerini geliştirmeleri ve yenilemelerine imkan sağlanmalıdır.

Öğrenciler

- Fakülte mezunları ile iletişime geçmek, anketler düzenlenerek geri bilgilendirme yapmak eğitim-öğretimin iyileştirilmesi için zorunludur.
- Öğrencilerin takım çalışması bilincinin kulüpler, proje dersleri ve tasarım dersleri yardımıyla geliştirilmesi için daha çok çalışılmalıdır.
- Öğrenci memnuniyet anketlerinin sayısı arttırılmalı öğrencilerin iyileştirme çalışmalarına daha aktif katılımları sağlanmalıdır.
- Öğrencilerin mühendislik uygulamaları, iş sağlığı ve güvenliği, tasarım, deney yapma, deney tasarlama, risk ve proje yönetimi üzerine ilgilerinin arttırılması gerekmektedir.

Eğitim Programları

- Eğitim programlarında Bologna sürecini daha verimli uygulayabilmek ve öğrenci odaklı eğitim verebilmek için bazı bölümlerde öğrenci kontenjanlarının azaltılması bazı bölümlerde de arttırılması ihtiyacı doğmuştur.
- Bütün öğrencilerin en az bir yabancı dili yetkin olarak kullanabilmeleri önem kazanmıştır.
- Öğrencilerin öğretim sürecinde aktif katılımını sağlayacak şekilde yöntemler geliştirilmeli veya uygulanmalıdır.
- Bölümlerin program çıktıları ve ders öğrenme çıktılarını sağlamada hangi oranda başarılı oldukları ölçülmelidir.
- MÜDEK çalışmaları, akredite olan bölümlerin dışında da hızlandırılmalı, öğretim elemanlarının daha aktif rol almaları sağlanmalıdır.

İdari Personel

- İdari personel alımlarında KPSS dışında bilgisayar kullanma deneyimi de aranmalıdır.
- İdari personelin sürekli eğitimleri için daha etkili çalışmalar yapılmalıdır.

EKLER

EK-1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

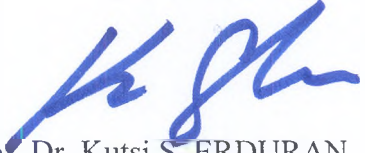
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

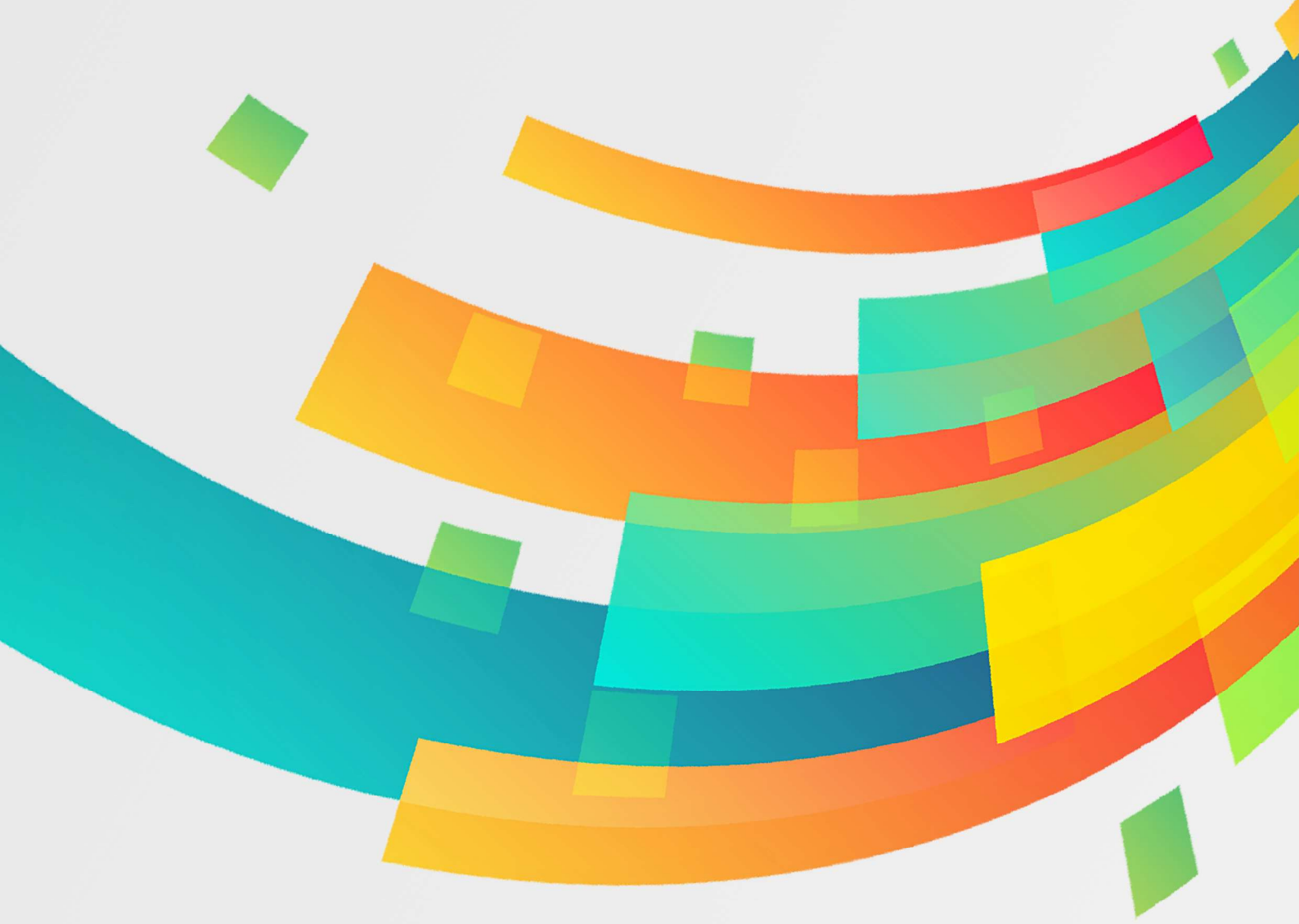
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Ömer Halisdemir Üniversitesi Mühendislik Fakültesi – 20.01.2017)


Prof. Dr. Kutsi S. ERDURAN
Dekan V.



Ömer Halisdemir Üniversitesi
Mühendislik Fakültesi
Merkez Yerleşke 51240
www.ohu.edu.tr/muhendislikfakultesi
mmf@ohu.edu.tr