

**T.C.
NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR
ÜNİVERSİTESİ**

MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ

**2021 Yılı
Birim Faaliyet Raporu**

[OCAK 2022]

İçindekiler

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

I- GENEL BİLGİLER

- A- Misyon ve Vizyon
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- Birime İlişkin Bilgiler

1- FİZİKSEL YAPI

2- TEŞKİLAT YAPISI

- 3- Teknolojik ve Bilişim Altyapısı
- 4- İnsan Kaynakları
- 5- Sunulan Hizmetler
- 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

- A- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaçlar ve Hedefler
- B- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

- 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
- 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
- 3- Mali Denetim Sonuçları
- 4- Diğer Hususlar

B- Performans Bilgileri

- 1- Program Alt Program Faaliyet Bilgileri
- 2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

i. Alt program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleşme sonuçları ve değerlendirmeler

ii. Performans denetim sonuçları

3- Stratejik Planın Değerlendirilmesi

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Stratejik Planda Öngörülemeyen Kurumsal Kapasite İhtiyaçları

B- Üstünlükler

C- Zayıflıklar

D- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

EK-1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Birim Yöneticisinin Sunuşu



Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Mühendislik Fakültesi 1992 yılında kurulmuş olup, özetle Fakültemizde eğitim-öğretim, araştırma, ulusal ve uluslararası yayın, öğrenci ve öğretim üyesi değişim, panel, seminer, çalıştay, sempozyum, konferans, teknik geziler ve bilgilendirme toplantıları başta olmak üzere eğitim-öğretim ve idari hizmetlerin dahi iyi yürütülmesine yönelik birçok faaliyet yapılmaktadır.

Üniversitemizin en köklü fakültelerinden olup, lisans düzeyinde normal ve ikinci öğretim olmak üzere iki program yürütülmektedir. Fakültemizde Bilgisayar Mühendisliği, Çevre Mühendisliği, Elektrik-Elektronik Mühendisliği, Gıda Mühendisliği, Harita Mühendisliği, İnşaat Mühendisliği, Jeoloji Mühendisliği, Makine Mühendisliği, Maden Mühendisliği ve Mekatronik Mühendisliği Bölümü olmak üzere 10 bölüm bulunmakta olup, tüm bölümlerimizde eğitim-öğretim faaliyeti yürütülmektedir. Elektrik-Elektronik, İnşaat ve Makine Mühendisliği Bölümlerinde normal öğretimin yanı sıra ikinci öğretim programı da uygulanmaktadır. Ayrıca 8 bölümde (Çevre Mühendisliği, Elektrik Elektronik Mühendisliği, Gıda Mühendisliği, İnşaat Mühendisliği, Jeoloji Mühendisliği, Maden Mühendisliği, Harita Mühendisliği ve Makine Mühendisliği Bölümlerinde) yüksek lisans eğitimi ve 7 bölümde (Elektrik Elektronik Mühendisliği, İnşaat Mühendisliği, Jeoloji Mühendisliği, Gıda Mühendisliği, Makine Mühendisliği, Çevre Mühendisliği ve Maden Mühendisliği Bölümlerinde) doktora eğitimi verilmektedir.

Fakültemizde eğitim-öğretim çalışmalarının yanı sıra araştırma çalışmaları ile de ulusal ve uluslararası bilime katkı sağlamaya çalışmaktadır. Bu bağlamda Üniversitemizin lokomotif

konumunda olan Fakültemiz bünyesinde, ülkemizin ve üniversitemizin gelişmesine katkı sağlayacak önemli ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel araştırma faaliyetleri sürdürülmektedir. Ayrıca, öğretim elemanlarımızın yapmış olduğu çalışmalar, çok sayıda ulusal ve uluslararası saygın dergilerde yayınlanmaktadır. Araştırma çalışmalarına öğrencilerinde katılımları teşvik edilmekte ve TÜBİTAK ve BAP proje çalışmalarına katkı sağlamaktadırlar.

Erasmus, Farabi, Mevlana ve ikili anlaşmalar kapsamında ulusal ve uluslararası üniversitelerle öğretim üyesi ve öğrenci değişimleri yapılmaktadır.

Yukarıda bahsedilen faaliyetlerin yanı sıra Fakültemizin tanıtım ve oryantasyon kitapçıkları hazırlama, iş akışı düzenlemeleri, akreditasyon çalışmaları, performans dayalı internet tabanlı akademik bilgi sistemi ile internet tabanlı mezun, yeni mezun, işveren anket yazılım çalışmaları yapılmış, eğitim ve öğretim, idari hizmetler, akademik hizmetler ile altyapı hizmetlerinin iyileştirilmesi ve geliştirilmesi yönünde tanıtım günleri çalışmaları sürdürülmekte ve idari ve akademik toplantılar da düzenlenmektedir.

Fakültemizin toplam kapalı alanı 37.206 m²'dir. Fakültemizde toplam 137 akademik, 22 idari personel (tam zamanlı çalışan) ve 1605 öğrenci bulunmaktadır.

Hazırlamış olduğumuz 2021 Yılı Faaliyet Raporu beş bölümden oluşmaktadır: Genel Bilgiler başlığını taşıyan Birinci Bölümde Fakültenin tarihçesi, misyon ve vizyonu yer almaktadır. Örgüt yapısı ve görevleri de bu bölüm altında verilmiştir. İkinci Bölümde ise Fakültemizin 2019-2023 Stratejik Planında belirlenen Amaç ve Hedefler doğrultusunda fakültemizin hedefleri sunulmuştur. Mali ve Performans Bilgilerine üçüncü bölümde yer verilmiştir. Güçlü ve zayıf yönlerimiz, GZFT analizi Kurumsal Kabiliyet ve Kapasite Bilgileri başlığı altında dördüncü bölümde verilmiştir. Son olarak beşinci bölümde Fakültemizin performans değerlendirmelerine bağlı olarak daha üretken çalışması için gerekli öneri ve tedbirlerden bahsedilmiştir.

Bu raporun hazırlanmasında emeği geçen herkese teşekkür ederim.

Prof. Dr. Kutsi S. ERDURAN
Dekan V.

I- GENEL BİLGİLER



Mühendislik-Mimarlık Fakültesi 3837 sayılı kanun ile 1992 yılında kurulmuş olup, Mühendislik-Mimarlık Fakültesinin adı 30 Haziran 2010 tarihli ve 27627 sayılı Resmî Gazete’de yayınlanan 2010/528 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile 28.03.1983 tarihli ve 2809 sayılı Kanun’un ek 30’uncu maddesi gereğince Mühendislik Fakültesi olarak değiştirilmiştir. Fakültemizde 1993-1994 Eğitim – Öğretim yılında Jeoloji Mühendisliği ve İnşaat Mühendisliği Bölümlerinde, 1995-1996 Eğitim-Öğretim yılında Elektrik-Elektronik Mühendisliği ve Makine Mühendisliği Bölümlerinde, 2008-2009 Eğitim-Öğretim yılında Maden Mühendisliği Bölümü’nde, 2009-2010 Eğitim-Öğretim yılında Çevre Mühendisliği Bölümü’nde, 2012-2013 Eğitim-Öğretim yılında Mekatronik Mühendisliği Bölümünde, 2013-2014 Eğitim-Öğretim yılında Gıda Mühendisliği Bölümü’nde, 2015-2016 Eğitim-Öğretim yılında Harita Mühendisliği Bölümü’nde, 2021-2022 Eğitim Öğretim yılında ise Bilgisayar Mühendisliği Bölümü’nde eğitim ve öğretime başlanmıştır. Jeoloji Mühendisliği, Maden Mühendisliği, Çevre Mühendisliği, Mekatronik Mühendisliği ve Harita Mühendisliği Bölümlerini tercih eden öğrenci bulunmaması nedeniyle öğrenci alımı durdurulmuş ancak yabancı uyruklu öğrenci alımı devam etmektedir.

Fakültemizin toplam kapalı alanı 37.206 m²’dir. Bu kapalı alan içerisinde 64 adet laboratuvar, 44 adet dersane, 3 adet amfi, 3 adet bilgisayar laboratuvarı ve 193 adet öğretim elemanı çalışma odası bulunmaktadır.

Fakültemizin 2020-2021 Eğitim-Öğretim yılında 31.12.2021 tarihi itibarıyla toplam lisans öğrenci sayısı 1605 olup, bunun 1156’sı normal öğretim, 449’u ise ikinci öğretim öğrencilerinden oluşmaktadır. Fakültemizde 30 Profesör, 19 Doçent, 40 Doktor Öğretim Üyesi olmak üzere toplam 89 öğretim üyesi, 1 Öğretim Görevlisi ve 47 Araştırma Görevlisi olmak üzere, toplam 137 öğretim elemanı görev yapmaktadır. Fakültemizde idari hizmetleri yürütmek üzere fakülte sekreterliği, öğrenci işleri, özlük işleri, taşınır kayıt ve kontrol birimi, bölüm sekreterlikleri, muhasebe, özel kalem ve destek hizmetleri bulunmakta olup, bu birimlerde tam zamanlı çalışan 22 kişi bulunmaktadır.

A- Misyon ve Vizyon

Misyon

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Mühendislik Fakültesi, Üniversitemizin misyonuna uygun olarak kendi misyonunu belirlemiştir. Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Mühendislik Fakültesi, yüklenmiş olduğu sorumluluk ve görev bilincini aşağıdaki misyon ifadesi ile vurgulamaktadır:

“Analitik düşünceye sahip, sorunları önceden belirleyerek sorunlara karşı mühendislik çözümleri geliştirebilen, konusunda yetki ve sorumluluk taşıyabilecek yeterli bilgi ve becerilerle donatılmış, meslek etiğinden taviz vermeyen, Atatürk İlke ve Devrimlerine bağlı Mühendisler yetiştiren, üniversite-sanayi işbirliğini destekleyen, katılımcı, çağdaş eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini yürüten, bilgi ve teknoloji üreterek bölgesel ve ulusal kalkınmaya katkı sağlayan, yaptığı çalışmaları uluslararası ilişkilerle geliştirerek sürdürülebilir kılan öncü ve saygın bir Fakülte olmaktır.”

Vizyon

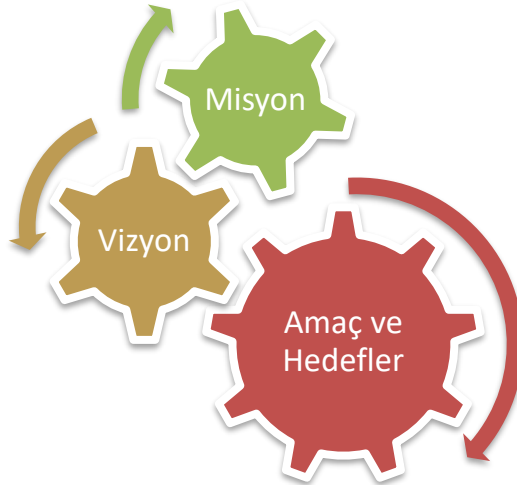
Fakültemizin tüm dünya ülkeleri tarafından tanınan ve kabul edilen bir Fakülte olmayı başarması en önemli dileğimizdir. Bu düşünceler ışığında belirlenen Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi, Mühendislik Fakültesi'nin vizyonu aşağıdaki şekilde ifade edilmiştir.

“Ulusal ve uluslararası bilgi ve teknoloji üretimine katkı sağlayan, öğretim elemanları ile konusunda uzman mühendisler yetiştiren, uluslararası alanda öncü ve saygın bir Fakülte olmaktır.”

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1- Birimin Kuruluşu

Fakültemiz 3837 sayılı kanun ile 1992 yılında Mühendislik-Mimarlık Fakültesi olarak kurulmuş olup, Mühendislik-Mimarlık Fakültesinin adı 30 Haziran 2010 tarihli ve 27627 sayılı Resmî Gazete’de yayınlanan 2010/528 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile 28.03.1983 tarihli ve 2809 sayılı Kanun’un ek 30’uncu maddesi gereğince Mühendislik Fakültesi olarak faaliyetlerine devam etmektedir.



2- Birimin Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Mühendislik Fakültesi'nin yönetim ve organizasyonu 2547 sayılı yasa hükümlerine göre belirlenmiştir. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'na yetkili kılınmış yönetim organları; Dekan, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu, Bölümler ve Anabilim Dalları şeklinde belirlenmiştir.

Dekan: 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'na fakülteleri yönetmekle yetkili kılınan dekanın başlıca görevleri aşağıda sıralanmıştır. Bu görevler;

- Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek,
- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,
- Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.
- Dekanların sorumlulukları 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda belirtilmiştir. Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.
- **Fakülte Kurulu**, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanlarından ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçtikleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçtikleri iki, doktor öğretim üyelerinin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.
- Fakülte kurulu normal olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanır. Dekan gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

Fakülte kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- Fakültenin, eğitim – öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim – öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçtiği üç profesör, iki doçent ve bir doktor öğretim üyesinden oluşur. Fakülte yönetim kurulu dekanın çağrısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim – öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- Fakültenin eğitim – öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim – öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir. **Bölüm başkanı**, bölümün her düzeyde eğitim – öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

- .Bölüm başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde Doktor Öğretim Üyeleri arasından fakültelerde dekanca üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir.

C- Birime İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Üniversitelerin bilimsel araştırmalar yapma ve bilgi üretme fonksiyonlarını yerine getirebilmesinin en önemli etkenlerinden birisinin yeterli ve uygun fiziksel imkânlar olduğunun bilincinde olan Fakültemiz, elinde bulunan kısıtlı kaynaklarla fiziksel imkânların mümkün olduğunca iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapılmaktadır. Bu nedenle, yıllarca prefabrik binalarda hizmet veren Fakültemiz, 2006-2007 Eğitim-Öğretim yılı başında öğrenci ve personeline daha uygun bir mekânda çalışma ortamının sağlandığı yeni binasında faaliyetlerine başlamıştır.

Mühendislik Fakültesi binası, Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Kampus alanında 1 adet idari blok (F3-blok), 3 adet akademik ofis bloğu (E1, E2 ve F1-bloklar), 2 adet derslik bloğu (B1 ve D1-bloklar), 3 adet laboratuvar bloğu (A1, A2 ve B3-bloklar), 2 adet ara geçiş bloğu (E3 ve F-blok) ve 1 adet tek kol geçiş bloğundan (E4.1-blok) oluşmaktadır. A1 blokta 3 adet 98 kişilik Amfi bulunmaktadır. İki adeti ders amaçlı kullanılıp, Amfi 1 seminer ve toplantı amaçlı kullanılmaktadır. Fakültenin toplam kapalı alanı 37.206 m²'dir. Fakültemiz kullanımında, D blokta 18 adet, A1 blokta 2 adet ve B1 blokta 24 adet olmak üzere toplam 44 adet derslane ve A1 ve A2 blokta 55 adet ve B3 blokta 10 adet olmak üzere toplam 65 adet laboratuvar ve atölye vardır. Dershanelerin tamamı bilgisayarla öğretim yapılmasını sağlayan yansıtıcı cihazlar ile donatılmıştır. Fakültemizde ayrıca 3 adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır.

Kapalı Alanlar

Birim Adı	Kapalı Alan(m ²)	Açık Alan(m ²)
Mühendislik Fakültesi	37.206	5855

1.1- Eğitim Alanları

Eğitim Alanları

Eğitim Alanı	Sayı	Kapalı Alan	Kapasite
Anfi	3	360	294
Sınıf	44	2635	2750
Bilgisayar Lab.	3	364	150
Atölye	1	241	100
Diğer Lab.	64	3524	1350
Toplam	113	7094	4644

1.1.1- Sosyal Alanlar

Kantin ve Kafeteryalar

	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi)
Kantin	1	140	80
Öğrenci Fotokopi	1	15,86	10
Toplam	2	155,86	90

Toplantı - Konferans Salonları

	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi)
Toplantı Salonu	12	510	223
Konferans Salonu	-	-	-
Toplam	12	510	223

1.3- Hizmet Alanları

Akademik Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanı	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	193	4602	155

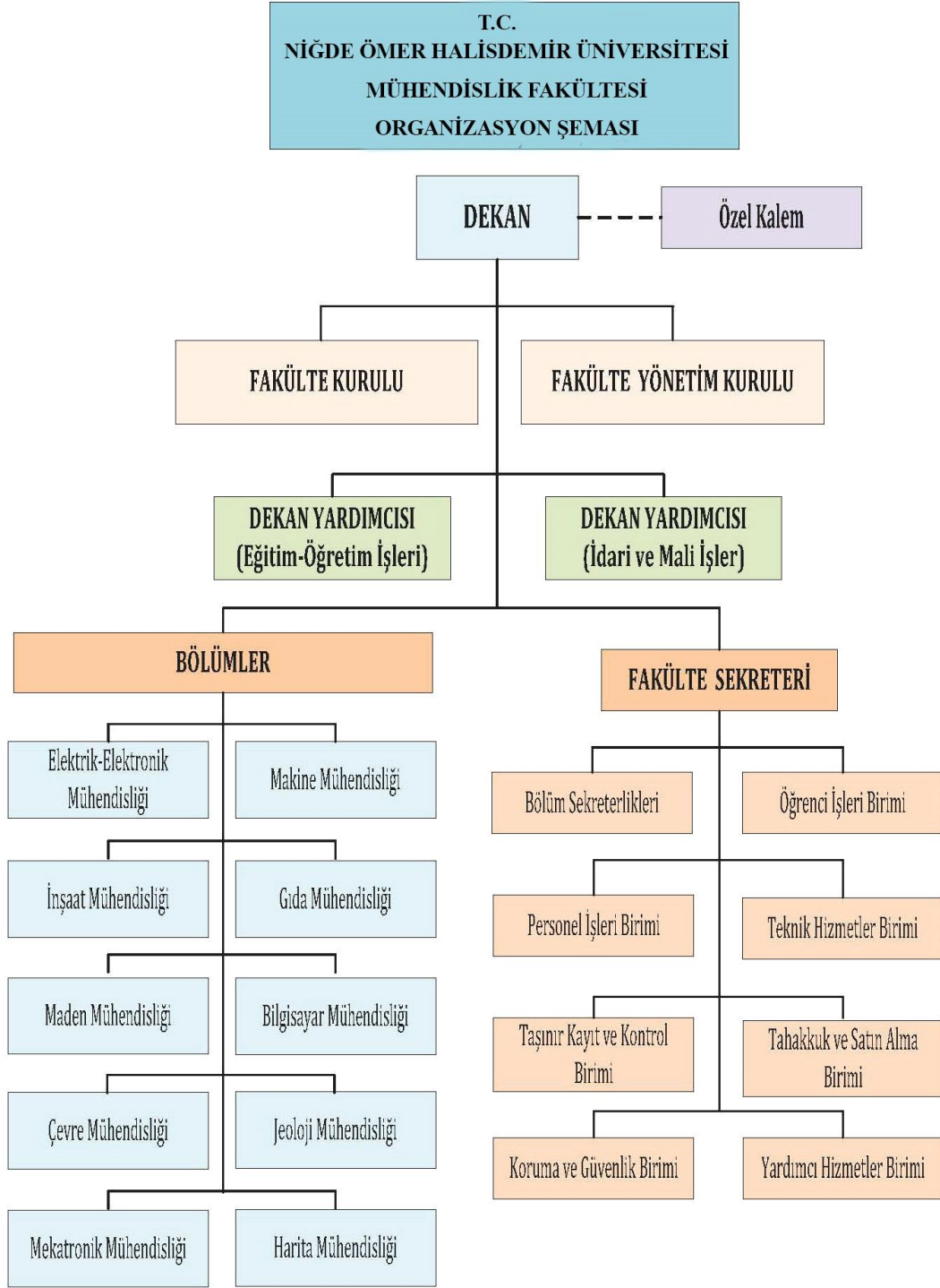
İdari Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanı	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Servis	44	1163	27
Çalışma Odası	4	308	4
Toplam	48	1471	31

Ambar ve Arşiv Alanları

Türü	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)
Ambar	7	149
Arşiv	3	238,18
Atölye	1	240
Toplam	11	627,18

2- Örgüt Yapısı



Fakülte Yöneticileri	
Prof. Dr. Kutsi S. ERDURAN	Dekan V.
Harun ÇOBÖ	Fakülte Sekreteri V.

Fakülte Yönetim Kurulu Üyeleri	
Prof. Dr. Kutsi S. ERDURAN	Başkan
Prof. Dr. Mehmet ŞENER	Üye
Prof. Dr. Fehiman ÇİNER	Üye (16.07.2021 görevi sona erdi)
Prof. Dr. Metin YILDIRIM	Üye
Prof. Dr. Ersin AYDIN	Üye(16.07.2021 başladı)
Doç. Dr. Firdevs UYSAL	Üye(09.09.2021 başladı)
Doç. Dr. Kutalmış GÜMÜŞ	Üye
Doç. Dr. Bora TİMURKUTLUK	Üye(09.09.2021'de görevi sona erdi)
Dr. Öğr. Üyesi Bekir Sami TEZEKİCİ	Üye

Fakülte Kurulu Üyeleri	
Prof. Dr. Kutsi S. ERDURAN	Başkan
Prof. Dr. Mehmet ŞENER	Üye
Prof. Dr. Zeliha YILDIRIM	Üye
Prof. Dr. Fehiman ÇİNER	Üye
Prof. Dr. Metin YILDIRIM	Üye
Prof. Dr. Murat GÖKÇEK	Üye
Prof. Dr. Metin Hakan SEVERCAN	Üye
Prof. Dr. Ersin AYDIN	Üye
Prof. Dr. Bora TİMURKUTLUK	Üye
Doç. Dr. Serkan ÇAYIRLI	Üye
Doç. Dr. Yasemin ALTUNCU	Üye
Doç. Dr. Kutalmış GÜMÜŞ	Üye
Doç. Dr. Cem BALTACIOĞLU	Üye
Doç. Dr. Ahmet TEYMEN	Üye
Dr. Öğr. Üyesi M. Kürşat YALÇIN	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Şakir DOKUZ	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Kemal NURVEREN	Üye

Bölüm Başkanları	
Bilgisayar Mühendisliği	Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Şakir DOKUZ
Çevre Mühendisliği	Prof. Dr. Fehiman ÇİNER
Elektrik-Elektronik Mühendisliği	Doç. Dr. Yasemin ALTUNCU
Gıda Mühendisliği	Prof. Dr. Zeliha YILDIRIM
Harita Mühendisliği	Doç. Dr. Kutalmış GÜMÜŞ
İnşaat Mühendisliği	Prof. Dr. Ersin AYDIN
Jeoloji Mühendisliği	Prof. Dr. Mehmet ŞENER
Maden Mühendisliği	Doç. Dr. Serkan ÇAYIRLI
Makine Mühendisliği	Prof. Dr. Bora TİMURKUTLUK
Mekatronik Mühendisliği	Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Kürşat YALÇIN

3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1- Yazılımlar

Fakültemiz tarafından tasarlanan ve geliştirilen yazılımlar aşağıda verilmiştir.

- Aktif Danışmanlık Sistemi Yazılımı
- Akademik Bilgi Sistemi Yazılımı
- Müdek Anket Sistemi Yazılımı

Bilgisayarlar

	Adet				Toplam
	Eğitim Amaçlı	Hizmet Amaçlı	İdari Amaçlı	Araştırma Amaçlı	
Sunucular	1	2			3
Masa Üstü Bilgisayar Sayısı	145		41	217	403
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	121		2		123
Toplam	267	2	43	217	529

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

	Adet				Toplam
	Eğitim Amaçlı	Hizmet Amaçlı	İdari Amaçlı	Araştırma Amaçlı	
Projeksiyon	34		2		36
Slâyt Makinesi					-
Tepegöz	3				3
Yazıcı			22	87	109
Baskı Makinesi		2			2
Fotokopi Makinesi		2			2
Faks			2		2
Fotoğraf Makinesi				10	10
Kameralar	8		51		59
Televizyonlar		1	1		2
Tarayıcılar			22		22
Müzik Setleri					-
Mikroskoplar	35				35
Toplam	80	5	100	97	282

KÜTÜPHANE KAYNAKLARI

Kütüphane Kaynakları	Adet
Kitap sayısı	1655
Basılı periyodik yayın sayısı	755
Elektronik yayın sayısı	-
Diğerleri	-
Toplam	2410

4- İnsan Kaynakları

Fakültemizde 30 Profesör, 19 Doçent, 40 Doktor Öğretim Üyesi olmak üzere toplam 89 öğretim üyesi, 1 Öğretim Görevlisi ve 47 Araştırma Görevlisi olmak üzere, toplam 137 öğretim elemanı görev yapmaktadır. Fakültemiz bölümlerinde mevcut bulunan akademik personelin unvan ve mevcut kadrolarına ait bilgiler aşağıda sunulmuştur.

AKADEMİK PERSONEL

AKADEMİK PERSONELİN KADRO VE İSTİHDAM ŞEKLİNE GÖRE DAĞILIMI

Birimin Toplam Akademik Personel Sayısı

KADROLU		SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
Akademik Personel	137	-	137

Akademik Personel

Unvan	Kadroların Doluluk Oranına Göre	
	Dolu	Toplam
Profesör	30	30
Doçent	19	19
Dr. Öğr. Üyesi	40	40
Öğretim Görevlisi	1	1
Okutman	-	-
Çevirici	-	-
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-	-
Araştırma Görevlisi	47	47
Uzman	-	-
Toplam	137	137

Akademik Personel Atamaları

	Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Okutman	Araştırma Görevlisi	Uzman	TOPLAM
Açıktan	-	-	2	-	-	2	-	4
Naklen	3	6	3	-	-	-	-	12
Toplam	3	6	5	-	-	2	-	16

Akademik Personel Unvan Değişiklikleri

Eski Unvanı	Yeni Unvanı	Sayı (Kişi)
Doç. Dr. Bora TİMURKUTLUK	Profesör	3
Doç. Dr. Sevgi DEMİREL	Profesör	
Doç. Dr. Selma YAŞAR KORKANÇ	Profesör	
Dr. Öğr. Üyesi Çağdaş GÖNEN	Doçent	6
Dr. Öğr. Üyesi Öznur Begüm GÖKÇEK	Doçent	
Dr. Öğr. Üyesi Hasan Erhan YÜCEL	Doçent	
Dr. Öğr. Üyesi Cem BALTACIOĞLU	Doçent	
Dr. Öğr. Üyesi Ramazan ÇOMAKLI	Doçent	
Dr. Öğr. Üyesi Fatih ÇELİK	Doçent	

Üniversitemizden Ayrılan Akademik Personel

	Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Okutman	Uzman	TOPLAM
Nakil	-	1	3	-	-	-	-	4
İstifa	-	-	-	-	2	-	-	2
Emekli	1	-	-	-	-	-	-	1
İlişik Kesme	-	-	-	-	7	-	-	7
Vefat	-	-	-	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-	-	-	-
Toplam	1	-	4	-	9	-	-	14

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör		
Doçent	Çevre Mühendisliği Bölümü (Doç. Dr. Çağdaş GÖNEN)	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi
Dr. Öğr. Üyesi	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
Okutman	-	-
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-	-
Çevirici	-	-
Uzman	-	-

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör	Elektrik Elektronik Mühendisliği	Gazi Üniversitesi
Doçent		
Dr. Öğr. Üyesi		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim-Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		

Sözleşmeli Akademik Personel

UNVAN	Sayı (Kişi)
Profesör	-
Doçent	-
Dr. Öğr. Üyesi	-
Öğretim Görevlisi	-
Uzman	-
Okutman	-
Toplam	-

Akademik Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	17	20	19	16	10	49
Yüzde	12,40	14,59	13,86	11,67	7,29	35,76

Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 - Üzeri
Kişi Sayısı	1	29	22	27	30	28
Yüzde	0,72	21,16	16,05	19,70	21,89	20,43

4.2.- İdari Personel

KADROLU			SÖZLEŞMELİ		TOPLAM	167
Akademik Personel	657 4/A (Memur)	657 4/D (Sürekli İşçi)	657 4/B (Sözleşmeli Personel)			
137	22	8	-			

İdari Personel Sayısı

KADROLARIN DOLULUK ORANINA GÖRE			
Kadro Sınıflandırması	Halen Çalışan		TOPLAM
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	16		16
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-		-
Teknik Hizmetler Sınıfı	5		5
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-		-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-		-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1		1
Toplam	22		22

İdari Personel Atamaları

	GİHS	SHS	THS	EÖHS	AV.HS	DHS	YHS	TOPLAM
Açıktan	-	-	-	-	-	-	-	-
Naklen	1	-	-	-	-	-	-	1
Toplam	1	-	-	-	-	-	-	1

İdari Personel Unvan Değişiklikleri

Eski Unvanı	Yeni Unvanı	Sayı (Kişi)
-	-	-
Toplam		-

Fakültemizden Ayrılan İdari Personel

	GİHS	SHS	THS	EÖHS	AV.HZ	DHS	YHS	TOPLAM
Nakil	-	-	-	-	-	-	-	-
İstifa	-	-	-	-	-	-	-	-
Emekli	-	-	2	-	-	-	-	2
İlişik Kesme	-	-	-	-	-	-	-	-
Vefat	-	-	-	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	2	-	-	-	-	2

İdari Personelin Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	TOPLAM
Kişi Sayısı	1	1	3	14	3	22
Yüzde	4,54	4,54	13,63	63,63	13,63	100

İdari Personelin Hizmet Süreleri

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 - Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	1	0	3	8	4	6	22
Yüzde	4,54	0	13,63	36,36	18,18	27,27	100

4.2.7- İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	0	0	5	7	5	5	22
Yüzde	0	0	22,72	31,81	22,72	22,72	100

4.3- Sözleşmeli Personel

Sözleşmeli Personel Sayısı

UNVAN	Çalıştığı Birim	Sayı (Kişi)
-	-	-
Toplam		-

Sözleşmeli Personelin Hizmet Süreleri

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	-
Yüzde	-	-	-	-	-	-

Sözleşmeli Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 - Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	-
Yüzde	-	-	-	-	-	-

İŞÇİLER

İŞÇİLER (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)	Kişi	Ay
Sürekli İşçi	8	-
Vizeli Geçici İşçi	-	-

5- Sunulan Hizmetler

EĞİTİM HİZMETLERİ

5.1- Eğitim-Öğretim Hizmetleri

Birimin eğitim-öğretim politikası

Fakültemizin eğitim öğretim politikası, alanında iyi yetişmiş, yeniliklere açık, çevreye ve doğaya saygılı, teknolojinin imkânlarını iyi kullanabilen, ekip çalışmasına açık, mesleki etik kurallarını içselleştiren, disiplinler arası işbirliği sağlayabilen, çalışacakları ortamlarda kritik düşünme ve liderlik becerilerine sahip, analiz etme - uygulama becerisi ve yönetici özelliklerini taşıyan, yenilikçi, özgün çözümler üretebilen mühendisler yetiştirmektir.

Birimde eğitim-öğretim kalitesinin geliştirilmesine yönelik alınan tedbirler

Fakültemizde Rektörlüğümüzün desteğiyle eğitim-öğretim kalitesinin geliştirilmesine yönelik alınan tedbirler şunlardır:

- Teknik geziler, seminerler ve bilgilendirme toplantıları düzenlemek ve bunlara katılımın sağlanması
- Öğrencilerin fakültemizde yürütülen ulusal ve uluslararası projelere aktif olarak katılımın sağlanması
- Eğitim-öğretim kalitesini arttırmaya yönelik akreditasyon çalışmalarının diğer bölümlerde de başlatılması
- Laboratuvar araç ve gereçlerin güncellenmesi ve temini, laboratuvar sayılarının arttırılması
- Bölümlerin ortak olarak kullanabilecekleri ortak laboratuvarların kurulması
- Mevcut dersliklerin bakımının yapılması
- Eğitim öğretim planlarının ve ders notlarının güncellenmesi
- Mesleki yazılım programlarının güncellenmesi
- İç ve dış paydaşlarla öğrencilerin tanıştırılması ve meslek etiğinin öneminin anlatılması
- Akademik kadronun güçlendirilmesi çalışmaları
- Bitirme tezlerinin ve tasarım derslerinin üretime dönük sektörün ihtiyaçlarına çözüm getirecek şekilde yapılmasının teşvik edilmesi
- Laboratuvarlarda iş güvenliği ve sağlığı ile ilgili tedbirler alınması.

Akademik Birimlere Göre Mezun Olan Öğrenci Sayısı

Birimin Adı	I. Öğretim	II. Öğretim	TOPLAM
Mühendislik Fakültesi	392	197	589

Akademik Birimlere Göre Toplam Öğrenci Sayısı

Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		GENEL TOPLAM
	K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	
Mühendislik Fakültesi	223	933	1156	46	403	449	269	1334	1605

Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayısı ve Oranı

Birim Adı	Toplam Öğrenci Sayısı	I. Öğretim			II. Öğretim			TOPLAM		Birim İçindeki Payı (%)
		K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	
Mühendislik Fakültesi	27	6	20	26	0	1	1	6	21	1,45

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

Birim Adı	ÖSYM Kontenjanı	Kayıt Olan	Doluluk Oranı (%)	Boş Kalan
Mühendislik Fakültesi	175	99	57	76

Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri				
Birim Adı	Bölümü	K	E	TOPLAM
Mühendislik Fakültesi	Çevre Mühendisliği	3	6	9
Mühendislik Fakültesi	Elektrik elektronik Mühendisliği	3	30	33
Mühendislik Fakültesi	Gıda Mühendisliği	5	4	9
Mühendislik Fakültesi	Harita Mühendisliği	0	5	5
Mühendislik Fakültesi	İnşaat Mühendisliği	3	17	20
Mühendislik Fakültesi	Jeoloji Mühendisliği	0	7	7
Mühendislik Fakültesi	Maden Mühendisliği	0	5	5
Mühendislik Fakültesi	Makine Mühendisliği	2	11	13
Mühendislik Fakültesi	Mekatronik Mühendisliği	0	5	5
Toplam		16	90	106

Öğrenci Değişim Programları ile Giden Öğrenci Sayısı

Birim Adı	Gittiği Ülke	Giden Öğrenci Sayısı
Mühendislik Fakültesi	POLONYA	2

Öğrenci Değişim Programları ile Gelen Öğrenci Sayısı

Birim Adı	Geldiği Ülke	Gelen Öğrenci Sayısı
Mühendislik Fakültesi	POLONYA	2

2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılında Verilen Diploma ve Diploma Eki Sayıları

2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı Güz -Bahar Yarıyılı/Yaz Okulu/ Bütünleme Ve Tek Ders Sınavı/Staj Sonu Basılan Diploma Sayısı					
Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu	Güz Yarıyıl Mezun Sayısı	Bahar Yarıyıl Mezun Sayısı	Bütünleme ve Tek Ders Sınavları ve Staj Sonrası Mezunları	Toplam	Diploma Ekleri
Mühendislik Fakültesi	18	155	416	589	594
Toplam	18	155	416	589	594

5.1.10. 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılında Yatay ve Dikey Geçiş Yapararak Gelen-Giden Öğrenci Sayısı

	Dikey Geçiş Gelen	Yatay Geçiş Giden
<i>Mühendislik Fakültesi</i>	17	8
Toplam	17	8

5.2- İdari Hizmetler

İdari hizmetler idari personel tarafından yürütülmektedir. Bu alandaki hizmetler, Özlük İşleri Bürosu, Öğrenci İşleri Bürosu, Taşınır Kayıt ve Kontrol Bürosu, Muhasebe Bürosu, Bölüm Sekreterlikleri, Evrak Kayıt ve Destek Hizmetlerinde çalışan personel tarafından yürütülmektedir. Fakülte Sekreterliği bu hizmetlerin yürütülmesinde ve planlanmasında Dekana karşı sorumludur. Tüm yazışmalar, idari hizmetlerin takip, işleyiş ve kayıt altına alınmasında büyük bir kolaylık ve güvenilirlik sağlayan Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Elektronik Belge Yönetim Sistemi içerisinde elektronik ortamda bu sistem üzerinden yürütülür. Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Genel İş Akış Şeması aşağıda gösterilmiştir.

Evrak Kayıt
Bürosu

- Fakültemize gelen evrak bu büroda EBYS üzerinde kayıt altına alınır. Kayıt altına alınan evrak, Fakülte Sekreterliğine havale edilir.

Fakülte
Sekreteri

- Fakülte Sekreteri tarafından evrak incelendikten sonra, ilgili idari birimdeki personele gereği için, bazı durumlarda ise Dekan veya Sorumlu Dekan Yardımcısına koordine için EBYS üzerinden havale edilir. Her durumda bilgi için Dekan ve Dekan Yardımcılarına ayrıca gönderilir.

Dekan / Dekan
Yardımcıları

- Dekan veya Dekan Yardımcıları tarafından, hangi işlemin yapılması gerektiği belirlendikten sonra evrak tekrar Fakülte Sekreterine gereği için havale edilir.

Fakülte
Sekreteri

- Fakülte Sekreteri, evrakı işlemi yapacak idari birimdeki personele havale eder (Öğrenci işleri, personel işleri, ayniyat vb.)

İlgili Büro

- İşlem yapılacak evrak, ilgili büro tarafından (öğrenci işleri, personel işleri vb.) tarafından işleme alınır. Hazırlanan evrak ilk kontrol için Fakülte Sekreterinin onayına sunulur.

Fakülte Sekreteri

- İlgili bürodan gelen evrak kontrol edildikten sonra evrakta herhangi bir düzeltme yok ise ilgili Dekan Yardımcısına onaya sunulur, düzeltme var ise ilgili büroya düzeltilmesi için iade edilir.

Dekan Yardımcısı

- İlgili Dekan Yardımcısı tarafından, Fakülte Sekreterinden onaya sunulan evrak tekrar kontrol edildikten sonra, evrakta herhangi bir düzeltme yok ise Dekana onaya sunulur, düzeltme var ise evrak red edilir. Fakülte içi yazışmalarda çoğunlukla Dekan onayına sunulmaz ve ilgili Dekan Yardımcısı tarafından son onay işlemine tabi tutulur.

Dekan

- İlgili Dekan Yardımcısından onaya gelen evrak (çoğunlukla fakülte dışı Rektörlük ve diğer birimler ile yapılan yazışmalar) son kez kontrol edildikten sonra, evrakta herhangi bir düzeltme yok ise onaylanır, düzeltme var ise evrak red edilir ve süreç yeniden başlatılır.

İdari hizmetler birimlerinin temel görev ve sorumlulukları aşağıda birim bazında belirtilmiştir.

Öğrenci İşleri Bürosu:

- Öğrenci işlerine havale edilen evrakların yazışmalarının yapılması,
- Öğrenci işleri ile ilgili her türlü sevk ve idari işlerinin yürütülmesi,
- Eğitim öğretim yılında bölümlerde uygulanacak müfredat programları ile Fakülte Kurulu Kararlarının uygulanması, Rektörlüğe bildirilmesi,
- Fakülte Kurulunda öğrenci kontenjanlarının belirlenmesi, (örgün, 2. eğitim, dikey ve yatay geçiş, yabancı uyruklu, Çift anadal/yan dal) gereği için bölümlere ve Rektörlüğe bildirilmesi, ilan edilmesi,
- Disiplin soruşturması açılan öğrencilerin soruşturma raporlarının takibi ve sonuçlarının ilgili kurum ve kuruluşlara bildirilmesi ceza alan öğrencilerin cezalarının sicillerine işlenmesi ve Rektörlüğe bildirilmesi,
- Sınıf danışmanlarının takibi, danışmanlara yapılacak işlerle ilgili bilgi verilmesi ve sonuçlarının takip edilmesi,
- Kayıt yenileme, kayıt dondurma, kayıt silme işlemleri, askerlik tecil işlemleri, öğrenim ve katkı kredi takipleri, Başbakanlık ve diğer bursların takip edilmesi, duyurulması ve gereken işlemlerin yapılması,
- Staj evraklarının temini ve staj başlangıç işlemlerinin yürütülmesi,
- Bölüm ve fakülte temsilcisi seçimlerinin yapılmasının sağlanması ve Rektörlüğe bildirilmesi,
- Yaz okulunda açılacak derslerin tespitinin yapılması, diğer fakülte ve üniversitelerden katılacak öğrencilerin müracaatlarının alınması, yönetim kuruluna sevkini sağlanması, alınan kararların ve sonuçların ilgili birim ve kurumlara gönderilmesi,
- Kısmi zamanlı çalışan öğrencilerinin müracaatlarının alınması, listelerinin hazırlanması, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na bildirilmesi ve aylık puantajlarının düzenlenmesi,
- Fakültemizde zorunlu staja tabi tutulan öğrencilerin SGK 'ya sigorta giriş ve çıkışlarının yapılması, sigorta prim bordrolarının hazırlanması,

Özlük İşleri Bürosu:

- Bölümlerin Akademik kadro taleplerini Rektörlüğe bildirmek,
- Açıktan atanacak akademik personelin jüri üyelerinin belirlenmesi için Yönetim Kurulu Kararlarının alınmasını sağlamak, sonuçların ilanı için Rektörlüğe göndermek, kazanan adayın atama önerisini Yönetim Kuruluna sunmak, atamasına ve işe başlamasına müteakip SGK girişlerini yapmak,
- Akademik ve İdari Personelin aylık derece ve kademe ilerlemelerini ilgililere tebliğ etmek ve dosyalamak,
- Bölüm Başkanlıkları, Anabilim Dalı Başkanlıkları, Senatör, Yönetim Kurulu ve Fakülte Kurulu üyelerinin atama önerileri için yazışmalar yapmak,
- Akademik personelin görev sürelerinin yenilenmesi ile ilgili gerekli yazışmaları yapmak,
- Personel işlerine gelen ve giden tüm yazışmaların takibini yapmak ve cevaplarının zamanında yazılmasını sağlamak,
- Akademik ve İdari personelin özlük haklarının ödenmesi için gerekli tüm belgeleri zamanında Tahakkuk Bürosuna teslim etmek,
- Personel işleri ile ilgili gelen ve giden tüm yazışmaları yapmak,
- 2547 Sayılı Kanunun ilgili maddeleri gereğince, öğretim elemanları görevlendirilmelerini Yönetim Kuruluna sunmak ve alınan kararların gereğini yapmak,
- Akademik ve İdari Personelin yıllık, mazeret, doğum ve ücretsiz izinlerinin EBYS' deki Peos'a işlemek ve takibini yapmak,

- İdari Personellerinin sağlık raporları sıhhi izne çevrilmesini sağlamak ve Rektörlüğe bildirmek,
- Akademik ve idari personelin emeklilik işlemleri ile naklen ayrılan ve istifa eden personelin yazışmalarını yapmak,
- Üst yönetimin verdiği diğer işlemleri yapmak,
- Maaşa konu olan kurum içi ve kurum dışı yazışmaları yapmak.
- Nakil giden personel için nakil bildirimi hazırlamak.

Muhasebe Bürosu:

- Satın alma komisyonu ile birlikte fakültemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan her türlü kırtasiye ve büro malzemeleri, makine, araç-gereç, teçhizat ve bunların yedek parçaları ile diğer mal ve malzemeleri, bütçe ödenek imkânları nispetinde azami tasarruf ve standardizasyonu dikkate alarak iç ve dış piyasadan uygun şartlarla zamanında temin etmek,
- Satın alma komisyonu ile birlikte makine teçhizat bakım ve onarımı yanında büro ve okul bakım ve onarım hizmetini temin etmek,
- Satın alma komisyonu ile birlikte Fakültenin eğitim ve yönetim hizmetlerinde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan bilgisayar hizmetleri, telefon aboneliği ve kullanımı gibi birçok hizmet alımlarının ihtiyaçlar doğrultusunda temin etmek,
- Satın alma komisyonu teklifleri doğrultusunda tüm mal ve hizmet alımlarında en uygun ve doğru ürünün teminini gerçekleştirmek,
- Yurt içi ve yurt dışı geçici görev ve sürekli görev yollukları ile tedavi yolluklarını hazırlamak,
- Mali yılbaşında Harcama Yetkilisi, Gerçekleştirme Görevlisi imza sirkülerinin hazırlanması ile satın alma ve muayene komisyonlarını oluşturmak,
- Normal ve II. öğretim ek ders ve sınav ücretlerini ile fazla mesaiye kalan akademik ve İdari personelin mesai ücretleri ile yaz okulu ücretlerini hazırlamak,
- Birimler ile ilgili yazıların yazılması, paraflanması ve imzaya sunmak,
- Üst yönetimin verdiği diğer işleri yapmak,
- Fakültemiz İdari ve Akademik personeline doğum, ölüm yardımı bordrolarını hazırlamak,
- Askere giden veya ücretsiz izne ayrılan personelden maaş iadesi almak, ücretsiz izin dönüşü kısıtlı maaşlarını hazırlamak ve Sosyal Güvenlik Kurumu ile ilgili işlemlerin takibini yapmak ve sisteme işlemek,

Destek Hizmetleri Bürosu:

- Fakülte içindeki temizlik işlerini organize etmek ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- Fakülte içinde tamirata gerektiren işlerin idare bildirilmesi ve tamiratın yapılmasını sağlamak,
- Teknik personelin görev dağılımını yapmak,
- Fakülte güvenliğinin sağlanmasına yardımcı olmak,
- Asansörlerin ve jeneratörün çalışır durumda olmasını sağlamak ve kontrol etmek

Bölüm Sekreterlikleri:

- Bölümlere gelen yazıları teslim almak, öğretim elemanlarına duyurmak, dosyalamak ve cevaplandırmak,
- Bölüm Başkanı ve Öğretim Elemanlarının göreve başlama yazılarını yazmak,
- Göreve başlayan bölüm öğretim elemanlarının göreve başlama tarihlerini dekanlığa yazı ile bildirmek,
- 2547 sayılı Kanunun ilgili maddeleri (40/a,40/d,31.,38.,39.) uyarınca görevlendirme taleplerini Dekanlığa yazılı olarak bildirmek,
- Bölüm öğretim elemanlarının dönem başında dönemlik ders formlarını ve ek ders ücreti alacak öğretim elemanlarının aylık ek ders formlarının doldurulmasını sağlamak ve dekanlığa bildirmek,
- Bölümlerin akademik kadro ihtiyaçlarını Dekanlığa bildirilmek,
- Öğrenci ile ilgili her türlü yazışmaları yapmak, bölüm ihtiyaçlarını Dekanlığa bildirilmek,
- Görev süresi sona erecek olan öğretim elemanlarının (Dr. Öğr. Üyesi, Öğr. Gör, Arş. Gör.) görev süresi uzatma taleplerini Dekanlığa bildirmek,
- Öğretim Üyelerinin yurtiçi ve yurt dışı izin taleplerini Dekanlığa bildirmek,
- Bölüm Kurulu Kararlarını yazmak ve Dekanlığa göndermek,

Taşınır Kayıt ve Kontrol Bürosu:

- Harcama birimince edinilen taşınırlardan muayene ve kabulü yapılanları cins ve niteliklerine göre sayarak, tartarak, ölçerek teslim almak, doğrudan tüketilmeyen ve kullanıma verilmeyen taşınırları sorumluluğundaki ambarlarda muhafaza etmek,
- Muayene ve kabul işlemi hemen yapılamayan taşınırları kontrol ederek teslim almak, bunların kesin kabulü yapılmadan kullanıma verilmesini önlemek,
- Taşınırların giriş ve çıkışına ilişkin kayıtları tutmak, bunlara ilişkin belge ve cetvelleri düzenlemek ve taşınır yönetim hesap cetvellerin konsolide görevlisine göndermek,
- Tüketime veya kullanıma verilmesi harcama yetkilisi tarafından uygun görülen taşınırları ilgililere teslim etmek,
- Taşınırların yangına, ıslanmaya, bozulmaya, çalınmaya ve benzeri tehlikelere karşı korunması için gerekli tedbirleri almak ve alınmasını sağlamak,
- Ambarda çalınma veya olağanüstü nedenlerden dolayı meydana gelen azalmaları harcama yetkilisine bildirmek,
- Ambar sayımı ve stok kontrolü yapmak, harcama yetkilisince belirlenen asgari stok seviyesinin altına düşen taşınırları harcama yetkilisine bildirmek,
- Kullanımda bulunan dayanıklı taşınırları bulundukları yerde kontrol etmek, sayımlarını yapmak ve yaptırtmak,
- Harcama biriminin malzeme ihtiyaç planlamasının yapılmasına yardımcı olmak,
- Kayıtlarını tuttuğu taşınırların yönetim hesabını hazırlamak ve harcama yetkilisine sunmak.

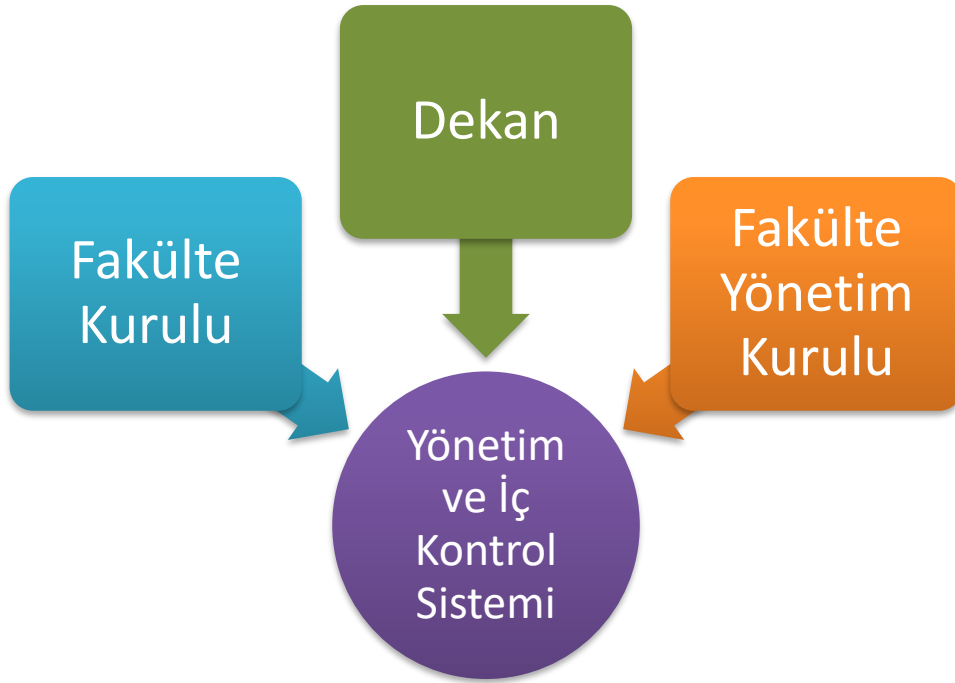
5.3- Diğer Hizmetler

Öğrenci Kulüpleri

	Topluluk Sayısı (Adet)	Öğrenci Sayısı (Kişi)	Topluluk Alanı (m2)
Öğrenci Kulüpleri Toplulukları	4	460	220

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Fakülte Dekanı başkanlığında Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu yönetim ve iç kontrol sistemini oluşturur. Bunların yanı sıra, Bölüm Başkanlarının yönetiminde Akademik Bölüm Kurulları ve Anabilim Dalı Kurulları iç kontrol sisteminde yer alırlar. Bölüm ve Anabilim Dalı Akademik Genel Kurulları, Anabilim Dalları ve Bölümlerin İşleyişi ve planlanmasında görev yapmaktadırlar.



D- Diğer Hususlar

Yönetmeliklerde belirtilen hususlar çerçevesinde Harcama Yetkilisi Prof. Dr. Kutsi S. ERDURAN (Dekan V.) ve Gerçekleştirme Görevlisi Harun ÇOBO (Fakülte Sekreteri V.) tarafından fakültemiz ödeneklerinin kullanımı gerçekleştirilmektedir.

II- AMAÇLAR ve DEDEFLER



Fakültemiz Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi 2019-2023 Stratejik Planı doğrultusunda hedeflerini belirleyerek faaliyetlerini sürdürmektedir.

Sahip olduğumuz misyonla belirlediğimiz vizyonumuza ulaşmak, Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi'nin vizyonuna ulaşmasına katkıda bulunmak ve zayıf yönlerimizi güçlendirmek amacıyla stratejik amaçlarımız ve hedeflerimiz aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

A- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaçlar ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Hedefler
Stratejik Amaç – 1 Fakültenin Eğitim-Öğretim Kalitesini Geliştirmek.	Hedef 1. Eğitim-öğretim planını çağın gereklerine uygun olarak sürekli güncellemek.
	Hedef 2. Etik kuralların bilincinde girişimci mühendisler yetiştirmek.
	Hedef 3. Fakültemiz bölümlerinin tercih edilebilirliğini ve ulusal/uluslararası tanınırlığını arttırmak.
Stratejik Amaç - 2 Ulusal/Uluslararası Öğrenci-Öğretim Elemanı Değişim Programlarını Geliştirerek Sürdürmek.	Hedef 1. Yurtiçindeki/yurtdışındaki üniversitelerle işbirliklerini arttırmak ve yeni işbirlikleri yapmak.
Stratejik Amaç - 3 Bilimsel Yayın ve Etkinlikleri Arttırmak.	Hedef 1. Öğretim üyesi başına düşen bilimsel yayın sayısını arttırmak.
	Hedef 2. Fakültemiz bölümlerini belirli araştırma alanlarında güçlü hale getirmek.
	Hedef 3. Araştırma laboratuvarlarını geliştirmek.
	Hedef 4. Öncelikli alanlarda ve bölgesel kalkınmaya dönük bilimsel faaliyetleri arttırmak
	Hedef 5. Mühendislik Fakültesi Dergisi'nin düzenli olarak yayımlamak ve bilimsel niteliğini arttırmak.
Stratejik Amaç - 4 Kapalı alanlar ile ilgili altyapıyı geliştirmek ve etkinleştirmek.	Hedef 1. Eğitim-Öğretim ve İdari amaçlı mevcut kapalı alanların etkin kullanımını sağlamak.
Stratejik Amaç - 5 İnsan kaynaklarını etkili bir şekilde yönetmek.	Hedef 1. Akademik ve idari personelin bilgi, donanım ve gelişmesine yönelik faaliyetler yapmak.
	Hedef 2. Fakültemiz idari kadrosunu güçlendirmek.
	Hedef 3. Akademik ve idari personelin fakülteye olan bağlılıklarını arttırmak.
	Hedef 4. Fakülte çalışanları arasındaki yardımlaşma, dayanışma ve akademik işbirliğini güçlendirmek.

Stratejik Amaç - 6 Akademik Personel Yetersizliği Nedeniyle Henüz Lisans Eğitimi Veremeyen Bölümleri Lisans Eğitimi Verebilir Duruma Getirmek.	Hedef 1. Henüz lisans eğitimi veremeyen bölümleri lisans eğitimi verebilir duruma getirmek.
Stratejik Amaç – 7 Kurum Kültürünün ve Kimliğinin Benimsenmesini Sağlamak.	Hedef 1. Mezunlara yönelik faaliyetler yapmak.
Stratejik Amaç - 8 Gelirleri Artırmak.	Hedef 1. Öz kaynakları artırmak.
Stratejik Amaç - 9 Toplumsal ihtiyaçlarına yönelik eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin artırmak.	Hedef 1. Fakültemiz bölümlerinin toplum ve sanayi ile ilişki ve işbirliğini artırmak.

Birimin 2021 Yılındaki Öncelikli Hedefleri

Fakültemizin 2021 yılı için öncelikli hedefleri, stratejik planımız ile uyumlu olarak aşağıda belirtilmiştir.

- En az iki Bölüm için Akreditasyon başvurusu yapılması
- Fakültemizin tanıtımının daha iyi yapılması
- Eğitim-öğretim planının çağın gereklerine uygun olarak sürekli güncelleştirilmesi
- Öğretim üyesi başına düşen bilimsel yayın sayısının artırılması
- Üretime yönelik proje sayılarının artırılması
- Araştırma ve Eğitim-öğretim amaçlı laboratuvarlarının geliştirilmesi
- Eğitim amaçlı, bölümlerin beraber kullanabilecekleri ortak laboratuvarların kurulması
- Mühendislik Fakültesi Dergisi'nin düzenli olarak yayımlanması ve bilimsel niteliğinin artırılması
- Eğitim-öğretim ve idari amaçlı mevcut kapalı alanların etkin kullanımının sağlanması
- Fakültemiz akademik ve idari kadrosunun güçlendirilmesi
- Fakülte çalışanları arasındaki yardımlaşma, dayanışma ve akademik İşbirliğinin güçlendirilmesi
- Rektörlük Makamı'ndan talep edilen mali desteğin bir önceki yıla göre % 10 artırılması.
- Toplumsal ihtiyaçlarına yönelik eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin artırılması
- Fakültemiz bölümlerinin toplum ve sanayi ile ilişki ve işbirliğinin artırılması.

- Öğrencilerin kariyer planlamasını da kapsayan güçlü bir danışmanlık sisteminin geliştirilmesi
- Mezunlar ile ilgili çalışmaların güçlendirilmesi

B- Diğer Hususlar

Öğrencilerin ve akademik personelin hem idari hem de akademik işlerinde kolaylık sağlamak amacıyla formlar düzenlenmektedir. Fakültede iş süreçleri ve tanımları ile ilgili formlar ve akış diyagramları hazırlanmıştır. Akademik performansın belirlenmesi ve YÖK taslağında belirtilen akademik performansa dayalı işlemler için akademik performans belirlemede kullanılmak üzere “Akademik Performans Değerlendirme İzleme Platformu” yazılımı kullanılmaya başlanmıştır. Ayrıca öğrenci – öğretim elemanı iletişimini daha da güçlendirmek ve öğrenci kariyer seçiminde yardımcı olması amacıyla “Aktif Danışmanlık Sistemi” yazılımı yaygınlaştırılarak gerek fakülte bünyesinde, gerekse tüm Üniversite bünyesinde yaygınlaştırma çalışmaları devam ettirilmiştir. Akreditasyon çalışmaları kapsamında mezun, yeni mezun ve işveren anketleri internet tabanlı yazılım ile daha önce yapılmış olup, bu anketler sürekli olarak ilgililere uygulanmaktadır.

Fakültemizin tanıtımının daha etkili yapılması, öğrencilerin bilgilendirilmesi ve akademik personele daha iyi bilgi sunmak amacı ile bütün üniversitemiz ile beraber yenilenen internet sayfamız sürekli güncellenmektedir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



A- Mali Bilgiler

Fakültemizin 2021 mali yılı bütçe uygulama sonuçlarından, giderlere ilişkin verilere aşağıda ayrıntılı olarak değinilmiştir. Bütçe gelirlerine yönelik veriler (Gelirlerin Dağılımı tablosu) ise, Strateji Geliştirme Dairesi Elemanlarınca topluca bütün birimler için oluşturulacaktır. Bu yüzden Gelirlerin Dağılımı tablosu doldurulmamış ama Genel bütçe giderlerine ilişkin veriler ilgili tablolarda sunulmuştur.

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1- Bütçe Giderleri

2021 yılı faaliyet döneminde gerçekleşen bütçe giderleri aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderlerinin Gelişimi

GİDER TÜRÜ	Bütçe Başlangıç Ödeneği (TL)	Yılsonu Ödeneği (TL)	Harcama (TL)
01. Personel Giderleri	16.984.900,00	0,21	16.984.899,79
02. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.526.820,00	60,08	2.526.759,92
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	67.472,00	32.911,23	34.830,77

05. Cari Transferler	-	-	-
06. Sermaye Giderleri	-	-	-
GENEL TOPLAM	19.579.192,00	32.971,52	19.546.220,48

Bütçe Hedef ve Gerçekleşmeleri ile Meydana Gelen Sapmaların Nedenleri

1.2- Bütçe Gelirleri

Fakültenin aşağıda belirtilen başlıklarda doğrudan gelirleri bulunmamaktadır.

GELİR TÜRÜ	Bütçe Tahmini (TL)	Gerçekleşme Toplamı (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
	-	-	-
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	-	-	-

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3- Mali Denetim Sonuçları

Fakültemizde yapılan mali harcama ve işlemler, Rektörlüğümüzün ilgili birimleri (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve İç Denetçiler) tarafından denetlenmektedir.

4- Diğer Hususlar

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Fakültemiz stratejik amaçlarını gerçekleştirmek için öncelikli olarak eğitim-öğretim faaliyetleri ile akademik araştırma faaliyetlerini aksatmadan sürdürmeye devam etmektedir. Fakültemizdeki bölümlerin ise alt yapısını geliştirmeye ve öğretim elemanı sayısını arttırmaya yönelik çalışmaları sürdürülmektedir. Ayrıca Fakültemizde ulusal ve uluslararası projeler yürütülmektedir. İleriki yıllarda da hem eğitim-öğretimin hem de akademik araştırmaların artarak devam etmesi hedeflenmektedir.

1.1- Faaliyet Bilgileri

Bilimsel Faaliyetler

Faaliyet Türü	Faaliyet Konusu	Faaliyetin Gerçekleştiği Tarih
Çalıştay		
Kongre		
Sempozyum	TURK-COSE 2021-3rd International Turkic World Congress on Science and Engineering/III	14-15 Haziran 2021
Konferans	Ridvan Demir, Recep Yıldız, and Murat Barut "Adaptive Fading Extended Kalman Filter Based IM Drive Improved with Feed-Forward Control of Load Torque, "III. International Turkic World Congress on Science and Engineering, 136-145, 14 - 15 Jun. 2021, Nigde, Turkey.	14-15 Haziran 2021
	Dünya Çevre Günü Etkinliği	Haziran 2021
	Akıllı Şehirler, Büyük Veri Analizi	27 Ekim 2021
Panel	Enerji etkin ve çevreye duyarlı yaşam ile ilgili faaliyetler (Webinar/Panel) E. Ü. Deveci, M.N. Aydede, Ç. Gönen, PANEL/Webinar: Geleceğin değeri: Sıfır Atık, panelist, İstanbul Öğretmen Akademisi, Sayısal Bilimler Akademisi,	31 Mart 2021
	Enerji etkin ve çevreye duyarlı yaşam ile ilgili faaliyetler (Webinar/Panel) E.Ü. Deveci, C. Akarsu, Webinar: Nereye gidiyor bu kadar maske?, Yeditepe Üniversitesi, Siyasal Bilimler Akademisi,	01 Mayıs 2021
	Enerji etkin ve çevreye duyarlı yaşam ile ilgili faaliyetler (Webinar/Panel) E.Ü. Deveci, Webinar: “Dünyada ve Türkiye’de Suyun Dünyü, Bugünü ve Geleceği, Drop by Drop becomes Desert e-twinning projesi,	19 Mayıs 2021
	Enerji etkin ve çevreye duyarlı yaşam ile ilgili faaliyetler (Webinar/Panel) E.Ü. Deveci, Webinar: “Pandemiyle hayatımıza giren Maskelerin sonu Felaketimiz olabilir mi?” İstanbul Aydın Üniversitesi,	20 Mayıs 2021
	Enerji etkin ve çevreye duyarlı yaşam ile ilgili faaliyetler (Webinar/Panel) E.Ü. Deveci Webinar: “Pandemiyle hayatımıza giren Maske ve Islak Mendil Kirliliği” Yaşanabilir Çevre Derneği, Yozgat,	22 Mayıs 2021

	Enerji etkin ve çevreye duyarlı yaşam ile ilgili faaliyetler (Webinar/Panel)	
	E. Deveci, B. Çallı, Ç. Tugaç, Ç Coşkun Hepcan, A. Kindam Cebbari, PANEL: ekoojik Yıkımın Farkında mıyız?, NOHU Atık Yönetim Koordinatörlüğü,	4 Haziran 2021
	Enerji etkin ve çevreye duyarlı yaşam ile ilgili faaliyetler (Webinar/Panel)	
	E. Ü. Deveci, Y.Ardalı, Ç. Gönen, PANEL/Webinar: Sıfır Atık ile Geldiğimiz Nokta, Farkındalık, Uygulanabilirlik, Engeller ve Avantajlar,	12 Temmuz 2021
	Enerji etkin ve çevreye duyarlı yaşam ile ilgili faaliyetler (Webinar/Panel)	
	E.Ü. Deveci, Ç. Gönen, F. Torun, H. Seçen, A. Yurtcan, M.C. Orhan, M. Sekmen, N. E. Beyhun, Z. Ceylan, PANEL: 5 Haziran Dünya Çevre Günü, Farkında mıyız? Yaşayabileceğimiz ikinci bir dünya yok!, Atatürk üniversitesi Çevre sorunları Uygulama ve araştırma Merkezi,	5 Haziran 2021
Seminer	Sıfır Atık Semineri	Mart 2021
Açık Oturum		
Toplantı	1) Bitkiden Doğal Yaşam Ürünleri Sanayi ve Ticaret Ltd. Şirketinin katılımıyla “Uçucu yağlar, üretimi ve bileşimi” konusunda bilgilendirme toplantısı	17 Eylül 2021
	2) Calmio Süt Ürünleri Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi ile “Süt ve ürünlerinin üretimi ve analizleri” konusunda bilgilendirme toplantısı.	10 Aralık 2021
	3) Saygın Plastik ve Ambalaj Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi katılımıyla “Gıda ile temas eden ambalaj ve gofret eğitimi” konusunda bilgilendirme toplantısı.	14 Aralık 2021
	“Yerelden Ulusala İklim Ağı Projesi” TEMEV ve Küresel Denge Derneği ortaklığı ve AB destekli uluslararası proje, Eğitimci,	24 Şubat 2021

Sosyal ve Kültürel Faaliyetler

Faaliyet Türü	Faaliyet Konusu	Faaliyetin Gerçekleştiği Tarih
Söyleşi	Çevre kirliliği ve atık geri dönüşümü/kazanımı hakkında toplumsal söyleşiler E.Ü. Deveci, CEMRE Çevre Hareketi- Sıfır atık ve Sürdürülebilirlik, Eğitmen	20 Şubat - 01 Mart 2021
	Çevre kirliliği ve atık geri dönüşümü/kazanımı hakkında toplumsal söyleşiler E.Ü. Deveci, BBNTürk Öğle Arası, Türkiye ve Dünyada Çevre Bilinci,	7 Haziran 2021
	Çevre kirliliği ve atık geri dönüşümü/kazanımı hakkında toplumsal söyleşiler E.Ü. Deveci, BBNTürk Ana Haber Bülteni, Türkiye’de Atık Yönetiminin Dünü Bugünü yarını,	28 Nisan 2021
	Çevre kirliliği ve atık geri dönüşümü/kazanımı hakkında toplumsal söyleşiler E.Ü. Deveci, Çevre TV, Mutfak ve Bahçe Atıklarıyla Evde Kompost Yapımı	16 Mart 2021
	Çevre kirliliği ve atık geri dönüşümü/kazanımı hakkında toplumsal söyleşiler E.Ü. Deveci, Çevre TV, Üniversitelerde Sıfır Atık Yönetimi	17 Şubat 2021
	Çevre kirliliği ve atık geri dönüşümü/kazanımı hakkında toplumsal söyleşiler E.Ü. Deveci, Çevre TV, Atık Maskeler ve Islak Mendiller	19 Nisan 2021
	Çevre kirliliği ve atık geri dönüşümü/kazanımı hakkında toplumsal söyleşiler E.Ü. Deveci, Dünya iklim günü söyleşisi, “İklim Krizinden Çıkış Yoku”, Mavi Bayrak Türkiye platformu,	15 Mayıs 2021
	Çevre kirliliği ve atık geri dönüşümü/kazanımı hakkında toplumsal söyleşiler E.Ü. Deveci, Selçuk Gülsün, Çevre TV, Kaynağında ayrıştırma yapmadan atıkların geri kazanımı mümkün mü?	25 Mayıs 2021
	Çevre kirliliği ve atık geri dönüşümü/kazanımı hakkında toplumsal söyleşiler E.Ü. Deveci, Webinar: Dünya Çevre Günü Sıfır atık ve Kompost uygulamaları Söyleşisi, TEMA vakfı Kırşehir İl Temsilciliği	4 Haziran 2021
	Çevre kirliliği ve atık geri dönüşümü/kazanımı hakkında toplumsal söyleşiler E.Ü. Deveci, Çevre TV, ÇEVRE TV'DE DÜNYA ÇEVRE GÜNÜ ÖZEL YAYINI "Sadece bir dünya"	5 Haziran 2021

Tiyatro		
Konser		
Sergi		
Gezi		
Kutlama		
...		

Sportif Faaliyetler

Yapılan Faaliyet	Faaliyetin Gerçekleştiği Tarih
-	-
-	-

1.2- Yayınlar ve Ödüller

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

Yayının Türü	Sayısı
Uluslararası Makale	102
Ulusal Makale	21
Ulusal Bildiri	7
Uluslararası Bildiri	24
Atıf Sayısı	2454
KİTAP	5

1.2.2- Bilimsel Ödüller

Akademik Personelin Yapmış Olduğu Çalışmalarda Almış Oldukları Başarı Ödülleri

Ödül Sahibi	Aldığı Ödül	Ödülü Veren Kurum
Doç. Dr. Ahmet TEYMEN	Makale Performans Ödülü	Niğde Ömer Halisdemir Üniv.
Arş. Gör. Hamza ALAŞALVAR	Genç Bilim İnsanı Ödülü	Niğde Ömer Halisdemir Üniv.

Üniversiteler ile Yapılan İkili Anlaşmalar

Bölüm	Ülke	Üniversite	Anlaşmanın İçeriği
-	-	-	-
-	-	-	-

1.4- Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Projeleri

PROJELER	Önceki Yıllan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	TOPLAM PROJE	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Genel Toplam
KALKINMA BAK.	-	-	-	-	-
TÜBİTAK	11	4	15	2	13
KOP.	1	-	1	-	1
A.B.	1	-	1	-	1
BAP	19	8	27	11	16
Kültür Bakanlığı	1	-	1	-	1
AFAD	-	1	1	-	1
Akıllı Atık Ayırma (ATAY) Modülü	-	1	1	-	1
Toplam	33	14	47	13	34

1.5.2- Yatırım Projeleri

Proje Adı	AÇIKLAMA
UNİKOP Enerji Evi	KOP tarafından fonlanan ve 2015 yılından beri süren proje kapsamında güneş, elektrolizör, yakıt pili ve hidrojen depolarından oluşan bir sistemle kendi enerjisini kendisi sağlayabilen bir “Yeşil Enerji Evi” tasarımı yapılmaktadır. Bölümümüz öğretim üyeleri yürütücü ve araştırmacı olarak yer almaktadır.
İnsansız Hava Araçları için Reformat Gaz Dayanımlı Anot Destekli Katı Oksit Yakıt Pili Sistemi Geliştirilmesi	Vestel Savunma Sanayi A.Ş. yürütücülüğünde 2019 yılında başlayan ve TEYDEB tarafından fonlanan yakıt pili konulu hizmete özel bu proje kapsamında bölüm öğretim üyelerimizden danışmanlık hizmeti alınmaktadır.
İnsansız hava araçları için PEM yakıt pili sistemi geliştirilmesi	Vestel Savunma Sanayi A.Ş. yürütücülüğünde 2019 yılında başlayan ve TEYDEB tarafından fonlanan yakıt pili konulu hizmete özel bu proje kapsamında bölüm öğretim üyelerimizden danışmanlık hizmeti alınmaktadır.
Otomatik Kontrollü Metal Hidrür Reaktör Geliştirilmesi	2021 yılında başlayan ve bölümümüz öğretim üyelerimizin yürütücü ve araştırmacı olarak yer aldığı hidrojen depolama konulu bir projedir.
Grafen Katkılı Katı Oksit Yakıt Pili Elektrot Geliştirilmesi	2021 yılında başlayan üniversitemiz BAP birimi tarafından fonlanan katı oksit yakıt pili konulu öncelikli alan projesidir. Bölümümüzden bir öğretim üyesi araştırmacı olarak projede yer almaktadır

Birleştirilmiş rejeneratif PEM yakıt hücresi stağı geliştirilmesi	2021 yılında başlayan üniversitemiz BAP birimi tarafından fonlanan ve yürütücülüğünü bölüm öğretim üyelerimizden birinin yaptığı PEM yakıt pili konulu lisansüstü tez projesidir.
Akıllı Atık Ayırma (ATAY) Modülü T.C. Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı (KOSGEB) ArGe, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programı	Bu projede, (i) karışık olarak toplanan evsel nitelikli atıkların sınıflandırma ve ayırım işlemlerinin daha hızlı ve profesyonel bir şekilde gerçekleştirilebilmesi, (ii) insan sağlığı açısından daha uygun bir yöntem geliştirerek karışık atıkların yüksek verimle ayrılması, (iii) atık ayırma işlemlerinden ortaya çıkan iş sağlığı ve güvenliği sorunlarının ortadan kaldırması, (iv) ayırım performansının artırılması, (v) karışık atık ayırmada kaybedilen sürenin geri kazandırılması, (vi) atık ayırmada kaçak/firenin önüne geçilmesi ve (vii) maliyetin ve çevresel risklerin azaltılması amacıyla daha düşük maliyetli, daha az yer kaplayan, yurtdışına olan bağımlılığı azaltacak, yerli ve milli, çevredostu, Endüstri 4.0 uyumlu otonom bir Akıllı Atık Ayırma (ATAY) modülünün geliştirilmektedir.

2- Performans Sonuçları Tablosu

NO	Faaliyet	Gerçekleşen
1	Lisans düzeyde uluslararası öğrenci sayısı*	107
2	Eğiticilerin eğitimi kapsamında yapılan faaliyet sayısı	2
3	Eğiticilerin eğitimi kapsamında eğitici sertifikası alan öğretim elemanı sayısı	1
4	Eğiticilerin eğitimi kapsamında sertifikalı eğiticilerden eğitim alan öğretim elemanı sayısı	12
5	Staj programlarına katılan öğrenci sayısı	643
6	Teknik gezilerden yararlanan öğrenci sayısı	-
7	Proje veya uygulama yapılan ders sayısı	63
8	Eğitim-öğretim programlarını güncellemek için iç ve dış paydaşlar ile yapılan toplantı sayısı	4
9	Güncellenen eğitim-öğretim programı sayısı	-
12	Öncelikli alanlarda FSMH ve/ veya geliştirilen teknolojik/yenilikçi ürünlerin sayısı	1
13	Öncelikli alanlarda yapılan Kamu -Üniversite-Sanayi işbirliği sayısı	1
14	Öncelikli alanlarda ulusal/ uluslararası araştırmacı(lar)/ üniversite(ler) ile yapılan işbirliği sayısı	-
15	Öncelikli alanlarda disiplinlerarası yapılan ortak çalışma sayısı	7
16	Bölgesel kalkınmaya yönelik ulusal/uluslararası dergilerde yayınlanmış makalelerin sayısı	10
17	Bölgesel kalkınmaya yönelik uluslararası kongrelerde yayınlanmış bildirilerin sayısı	4

18	Bölgesel sorunların çözümüne yönelik bilimsel etkinlik (panel, çalıştay, seminer, sempozyum ve kongre vb.) sayısı	-
19	Girişimcilik, işletmelerin gelişimi ve bölgesel sermayenin etkin kullanımı konularında danışmanlık hizmetleri/egitim toplantıları sayısı	2
20	Bölgede üniversite ile ortak çalışma yapan firma sayısı	-
21	SCI, AHCI kapsamında yayın sayısı	117
23	Dış destekli alınan proje sayısı	-
24	Paydaşlar tarafından önerilen faaliyet sayısı	12
25	Paydaş önerileri doğrultusunda gerçekleştirilen faaliyet sayısı	12
26	Bölgedeki dezavantajlı gruplara yönelik düzenlenen faaliyet sayısı	-
27	Dezavantajlı grupların sorunlarına yönelik araştırma sayısı	-
28	Niğde İlinin tarihsel ve kültürel değerlerinin tanıtımına yönelik faaliyet sayısı	-
29	Akademik birimlerin topluma hizmet alanında yaptıkları faaliyet sayısı	9
30	Enerji etkin ve çevreye duyarlı yaşam için yapılan faaliyet sayısı	12
31	Sağlıklı ve güvenli yaşam için yapılan faaliyet sayısı	-

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

- Pandemiden kaynaklı uluslararası etkinliklerin azalması bilimsel etkinlik sayısı hususundaki hedefin gerçekleşmemesinde etkili olduğu düşünülmektedir.
- Fakültenin düzenlediği bilimsel etkinlik sayısı hususundaki hedefin gerçekleşmemesinde bölümlerdeki akademik ve idari iş yoğunluğunun fazla olmasından kaynaklandığı düşünülmektedir.
- Alınan patent sayısı hedefinin gerçekleşmemesinde, patent alımındaki prosedürlerin zorluğu, patent alınacak ürünün gerçekleşmesinin uzun sürmesi ve bu yönde bilgi ve çalışmaların istenilen düzeyde olmaması gösterilebilir.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Nicel olarak verilerin elde edilmesinde büyük bir sorun ile karşılaşılmamıştır. Fakültemizde akademik performansların belirlenmesi ve ölçülebilir olması için online olarak bir sistem geliştirilmiştir. Böylece birim faaliyet raporları ve stratejik planlar hazırlanırken fakültemiz performans değerlendirmelerinin anlık ve hızlı bir şekilde gerçekleştirilmektedir.

Yeni bir yazılım ile bölümlerin ve fakültenin akademik performans sistemlerinin internet tabanlı olarak takibi yapılması çalışmaları başlatılmıştır.

5- Diğer Hususlar

Davalar

Açılan Dava Sayısı	Kurum Lehine Sonuçlanan Dava Sayısı	Kurum Aleyhine Sonuçlanan Dava Sayısı	Devam Eden Dava Sayısı
-	-	-	-

Döner Sermaye İşletmesi 2021 yılı gelirleri.

BİRİMİN ADI	GELİRİ (TL)	KATKI ORANI (%)
Mühendislik Fakültesi	324.368,61	
Toplam	324.368,61	

Döner Sermaye İşletmesi 2021 yılı giderleri.

ÖDENEK KALEMLERİ	GİDERLER	GİDERLERİN ORANLARI (%)
Personel Giderleri	241.828,66	93,64
Yolluklar	-	-
Hizmet Alımları	6.480,51	2,51
Tüketim Malzemeleri Alımları	9.936,58	3,85
Demirbaş Alımları	-	-
Diğer Giderler	-	-
Toplam	258.245,75	100

1-Program Alt Program Faaliyet Bilgileri

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

i- Alt Program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleşme sonuçları ve değerlendirmeler

ii- Performans denetim sonuçları

3- Stratejik Planın Değerlendirilmesi

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ



Fakültenin stratejik plan çalışmaları sırasında belirlenen çalışmalara ilişkin GZFT analizi yapılmış ve belirlenen güçlü- zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler aşağıda başlıklar halinde sunulmuştur. Zayıf yönleri güçlendirmek ve fırsatları değerlendirerek belirlenmiş olan stratejik amaçlara ulaşmak için etkin bir şekilde çalışılmaktadır.

A-Stratejik Planda Öngörülemeyen Kurumsal Kapasite İhtiyaçları

A- Üstünlükler

- Deneyimli, dinamik, genç ve ileriye dönük hedefleri olan bir akademik kadroya sahip olması
- SCI-SSCI-AHCI kapsamında dergilerde basılan yayın sayısı
- Başarıyı ve kurumsallaşmayı destekleyen katılımcı yönetim anlayışı
- Disiplinler arası çalışmalara yatkınlık
- Mezunlarımızın iş bulması ve etkin pozisyonlar alması

- Fakültemizin üniversite merkez yerleşkesinde bulunması
- Yurt içi ve yurtdışı üniversite ve araştırma birimleri ile olan güçlü bağlantılar
- Dış denetime açıklık
- İşlerin zamanında özenli ve düzenli olarak iş akışı takip edilerek yapılması
- Online Elektronik Belge Yönetim Sistemini, Öğrenci ve Öğretim Üyesi Bilgi Sisteminin olması
- İnternet sayfamızın her türlü ve bilgiyi sunacak şekilde tasarlanması ve erişimlerinin sağlanması, sürekli güncel tutulması
- Diploma eki, AKTS etiketi verebiliyor olmak
- Bazı bölümlerde zorunlu hazırlık sınıflarının, bazı bölümlerde ise isteğe bağlı hazırlık sınıflarının olması
- Akademik ve idari birimlerin birbirileri ile uyumu
- Kurum içi hoşgörü ve uzlaşma kültürünün varlığı
- Etkin üst yönetim desteği
- Eğitim kalitesi
- Seçmeli derslerin ve açılacak durumdaki lisansüstü derslerinin çeşitliliği
- Eğitim-Öğretimin başarılı bir şekilde yürütülebilmesi için gerekli altyapının bulunması
- Çift Anadal ve Yandal Programları sayesinde öğrenciler ikinci bir fakülteden diploma veya sertifikaya sahip olabilmesi
- Öğrenci-Öğretim Elemanı arasındaki iletişimi geliştirmek amacıyla Aktif Danışmanlık Sistemi'nin kullanılıyor olması.
- Mezun izleme sisteminin geliştirilmiş ve aktif bir şekilde kullanılıyor olması
- İş planları ve akışlarının tanımlanmış olması
- AKAPEDIA'nın (Akademik Performans Değerlendirme İzleme Platformu) olması
- Bazı derslerde (matematik, fizik, lineer cebir vb.) öğrencilerin öğretim elemanını seçebilmesi

B- Zayıflıklar

- Öz gelirlerin yetersiz olması ve hazineden yeterli pay alınamaması
- Hem ulusal hem de uluslararası araştırma projelerinde aktif rol alabilecek nitelikli araştırma görevlisi kadrosunun yetersizliği
- Sürekli çabalara rağmen Üniversite-Sanayi işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması
- Bazı Bölümlerde ve anabilim dallarında öğretim üyesi/elemanı sayısının istenilen düzeyde olmaması
- Yurtdışı toplantılara katılım için verilen desteğin sınırlı olması
- Mezunlarla sürekli ve düzenli bir iletişimin yeterli seviyede olmaması
- Meslek örgütleriyle işbirliğinin yeterli seviyede olmaması

- Öğretim elemanı ve öğrenci değişimleri kapsamında yurtdışındaki üniversitelerden fakültemize gelen kişi sayısının azlığı
- Bazı bölümlerde doktora programının olmaması
- Araştırma projeleri için başvuru sayısının istenilen düzeyde olmaması
- Araştırmalara ve araştırmacılara kısıtlı mali destek
- Bazı bölümlerden mezun öğrencilerin kolay iş bulamamaları

Fırsatlar:

- Türkiye ve Dünyada rekabetçi ortamın artması nedeniyle mühendislik yaklaşımın önem kazanması
- Uluslararası büyük madencilik şirketlerinin ülkemize gösterdiği ilginin artması
- Ar-Ge çalışmalarını destekleyecek teknoloji geliştirme bölgeleri (teknopark) yasası
- Üniversite-sanayi işbirliği girişiminde üst yönetim desteği
- Araştırma ve yayın faaliyetlerine sürekli destek veren üst yönetim anlayışı
- TÜBİTAK ile Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın desteklerinin artması ve destek mekanizmalarının çeşitlenmesi
- KOSGEB, Kalkınma Ajansı gibi proje destek mekanizmalarının gelişmesi
- İletişim olanaklarının gelişmesi

Tehditler:

- Teknolojideki hızlı değişime uygun araç ve gereç temininde karşılaşılan maddi zorluklar
- Öğrenci yerleştirme sistemindeki değişimler sebebiyle fakültemize kayıt yaptıran öğrencilerin başarı yüzdesinin (yüzdelik dilim açısından) her geçen yıl daha alt sıralara doğru gitmesi ve mühendislik eğitiminin gün geçtikçe zorlaşması
- Öğretim elemanlarının ders yükleri ve ders dışı faaliyetlerinin (komisyon görevleri, idari görevleri ve danışmanlık hizmetleri vs.) yoğunluğu
- Fakültenin bulunduğu şehrin sosyal imkânlarının kısıtlı olması
- Fakültenin bulunduğu şehirdeki sanayi kuruluşların azlığı
- Üniversitelere tahsis edilen akademik ve idari kadroların sınırlılığı
- Büyükşehirlerde yeni üniversitelerin açılması

C- Değerlendirme

(Birimin yapmayı planladığı değişiklik önerilerine, karşılaşılabileceği risklere ve bunlara karşı alınması gereken tedbirlere ilişkin değerlendirmelere yer verilir.)

Fakültemizde eğitim-öğretim faaliyetleri, araştırma-geliştirme faaliyetleri, fiziki mekân ve laboratuvar alt yapısı ve sayısı açısından Üniversitemiz Rektörlüğü'nün de destek ve katkıları ile bu faaliyet döneminde önemli iyileştirmeler sağlanmıştır. Fakültemizdeki mevcut laboratuvar olanakları aşağıdaki tabloda özetlenmiştir.

Laboratuvar Tablosu		
Bölüm	Laboratuvar/ Atölye Adı	Alanı(Metrekare)
Elektrik Elektronik Mühendisliği	Gömülü Sistemler Lab. Akıllı İşaret İşleme ve Arayüz Teknolojileri (ASİAT)	37,60 m ²
	Devre Teorisi Lab. Elek. Ölçme Lab. Elektronik Lab. Lojik Devre Lab.	128,00 m ²
	Enerji Sistemleri Lab.	63,15 m ²
	Mikro Dalga ve Antenler Lab.	63,23 m ²
	Güç Kontrol Araştırma Lab.	63,00 m ²
	Endüstriyel Otomasyon Lab. Mikro İşlemci Lab.	95,78 m ²
	Biomedikal Lab.	30,96 m ²
	Analog Haberleşme Lab. Sayısal Haberleşme Lab.	78,60 m ²
	VLSI Tasarım Lab. Donanım Tanımlama Dilleri Lab. Gömülü Sistemler Lab.	41,66 m ²
	Elektrik Makineleri ve Güç Elektroniği Lab.	111,82 m ²
	Baskı Devre Lab.	31 m ²
	Haberleşme Sistemleri Lab.	30 m ²
Makine Mühendisliği	Mekanik Atölye	108,60 m ²
	Metal şekillendirme Lab.	111,82 m ²
	Atmosferik Plazma Araştırma Lab.	21,00 m ²
	Aerodinamik Akışkontrol Lab.	78,96 m ²
	Enerji Dönüşüm Sistemleri Lab.	62,00 m ²
Jeoloji Mühendisliği	Uygulamalı Jeoloji Lab. Kesithane Lab.	127,00 m ²
	Jeoloji Lab.	64,00 m ²
	Mineraloji Petrografi Lab.	63,73 m ²
	Jeokimya Lab.	40,00 m ²
	Genel Jeoloji Lab.	40,65 m ²
	Mikroskop Lab.	95,97 m ²
	Maden Yatakları Lab.	67,00 m ²
	Zemin Mekaniği Lab.	47,68 m ²
	Kil Ayırma Lab.	38,56 m ²
Maden Mühendisliği	Cevher Hazırlama ve Zenginleştirme Lab.	54,00 m ²
	Maden İşletme Lab.	54,00 m ²
	Numune Hazırlama Lab.	54,00 m ²
Çevre Mühendisliği	Çevre Kimyası Lab.	54,00 m ²
	Çevre Mikrobiyolojisi Lab.	41,66 m ²
	Çevre Mühendisliği Lab.	38,50 m ²
	Çevre Mühendisliği Atıksu Lab.	62,00 m ²
	Biogaz Araştırma Lab.	80,00 m ²
İnşaat Mühendisliği	Yapı Mekaniği Lab.	48,00 m ²
	Geoteknik Lab.	63,00 m ²

	Ulaştırma Lab.	
	Yapı Malzemesi Lab. I	95,97 m ²
	Yapı Malzemesi Lab. II	40,00 m ²
	Yapı Malzemesi Lab. III	31,00 m ²
	Yapı Malzemesi Lab. IV	30,96 m ²
Gıda Mühendisliği	Genel Gıda Müh. Öğrenci Lab.	80,00 m ²
	Gıda Mikrobiyolojisi Lab.	62,00 m ²
	Gıda Kimyası Lab.	80,00 m ²
	Gıda Teknolojisi Lab.	62,00 m ²
	Enstrümental Gıda Analiz Lab.	52,00 m ²
	Temel İşlemler Lab.	63,00 m ²
Mekatronik Mühendisliği	Otonomi	40,00 m ²
	Hidrolik-Pnömatik Lab.	63,23 m ²
	Robotik Lab.	80,00 m ²
	Kontrol Lab.	60,00 m ²
	Mekatronik Prototip Üretim Lab.	40,00 m ²
	Ölçme ve Enstrümantasyon Lab.	25,00 m ²
Ortak Laboratuvarlar	Mekanik Lab.	127,73 m ²
	Termodinamik Lab.	127,00 m ²
	Akışkanlar Lab.	143,00 m ²
	Malzeme Lab.	41,00 m ²
Toplam (65 adet) Laboratuvar Alanı		3604m²

Fakültenin karşı karşıya bulunduğu sorunları aşağıdaki şekilde özetlemek mümkündür.

Bütçe Açısından

- Üniversitemize ve üniversitemiz tarafından da fakültemize ayrılan bütçenin kısıtlı olmasından dolayı alımlarda, akademik faaliyetlerde zaman zaman sorunlar yaşanmaktadır.

Akademik ve İdari Personel Açısından

- Doktora programlarının yeterince olmayışı veya istenilen düzeyde doktora öğrencisi bulunmayışı, araştırma görevlilerinin sayısının yetersizliği, fakültemizin geleceğe açısından ciddi bir tehdit oluşturmaktadır.
- İdari personel sayısının yetersizliği veya deneyim eksikliği (özellikle bilgisayar kullanımı ve resmi yazışmalar açısından) idari hizmetlerde aksamalara, yöneticilerin iş yükünün artmasına sebep olmaktadır.

Öğrenciler Açısından

- Fakültemizde eğitim-öğretim faaliyetleri devam eden bölümlerin genel doluluk oranının düşmekte olduğu görülmektedir. Fakültemiz tüm bölümlerinin II. öğretimde öğrenci alımları durmuştur. Ayrıca 2016 yılında uygulanan taban puan koşulundan dolayı, Fakültemiz Bölümlerine gelen öğrenci sayısında ciddi bir azalma olmuştur. Türkiye genelinde de Mühendislik Fakültelerinin de benzer durumlar yaşandığı gözlemlendiğinden bu sorunun ulusal boyutta tüm üniversitelerle birlikte çözümünün aranmasının yerinde olacağı düşünülmektedir.
- Ders araç ve gereçlerimiz ve dersane sayılarımız eğitim öğretim faaliyetleri için yeterli düzeyde olup herhangi bir aksama yaşanmayacağı düşünülmektedir. Ancak, zaman zaman

laboratuvarlarda yapılan dersler, mekân ve araç-gereç kısıtlılığından dolayı öğrenci sayıları göz önüne alınarak şubelere bölünerek yürütülmektedir.

Güvenlik Açısından

- Kampüs içerisinde bulunan fakültemizde kampüs güvenliğinin yanı sıra fakültemiz içerisinde görev yapan 2 güvenlik görevlisi ile güvenlik hizmetleri yürütülmektedir. Bunun yanı sıra 7/24 kayıt yapan kamera sistemi ile fakültemiz giriş ve çıkışları kontrol altında tutulmaktadır.

Temizlik Açısından

- Fakültemizin temizliği 4/D Sürekli İşçi temizlik elemanları tarafından yapılmaktadır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER



Mühendislik Fakültesi, güçlü yönleri ile ulusal ve uluslararası düzeyde etkinliğini ve yeterliliğini ispatlamış ve 30 yıllık deneyime sahip bir eğitim kurumudur. Gelecekte daha güçlü ve etkin bir düzeye ulaşabilmesi için öneriler ve alınması gerekli tedbirler şu başlıklar altında toplanabilir:

Akademik Personel

- Bazı Bölümlerde ve bazı anabilim dallarındaki öğretim üyesi sayılarının arttırılması gerekmektedir.
- Araştırma görevlisi sayısının arttırılması gerekmektedir.
- Akademik personelin de sürekli eğitimler ile kendilerini geliştirmeleri ve yenilemelerine imkan sağlanmalıdır.

Öğrenciler

- Fakülte mezunları ile iletişime geçmek, anketler düzenlenerek geri bilgilendirme yapmak eğitim-öğretimin iyileştirilmesi için zorunludur.
- Öğrencilerin takım çalışması bilincinin kulüpler, proje dersleri ve tasarım dersleri yardımıyla geliştirilmesi için daha çok çalışılmalıdır.
- Öğrenci memnuniyet anketlerinin sayısı arttırılmalı öğrencilerin iyileştirme çalışmalarına daha aktif katılımları sağlanmalıdır.
- Öğrencilerin mühendislik uygulamaları, iş sağlığı ve güvenliği, tasarım, deney yapma, deney tasarlama, risk ve proje yönetimi üzerine ilgilerinin arttırılması gerekmektedir.

Eğitim Programları

- Eğitim programlarında Bologna sürecini daha verimli uygulayabilmek ve öğrenci odaklı eğitim verebilmek için bazı bölümlerde öğrenci kontenjanlarının azaltılması bazı bölümlerde de arttırılması ihtiyacı doğmuştur.
- Bütün öğrencilerin en az bir yabancı dili yetkin olarak kullanabilmeleri önem kazanmıştır.
- Öğrencilerin öğretim sürecinde aktif katılımını sağlayacak şekilde yöntemler geliştirilmeli veya uygulanmalıdır.
- Bölümlerin program çıktıları ve ders öğrenme çıktılarını sağlamada hangi oranda başarılı oldukları ölçülmelidir.
- MÜDEK çalışmaları, akredite olan bölümlerin dışında da hızlandırılmalı, öğretim elemanlarının daha aktif rol almaları sağlanmalıdır.

İdari Personel

- İdari personel alımlarında KPSS dışında bilgisayar kullanma deneyimi de aranmalıdır.
- İdari personelin sürekli eğitimleri için daha etkili çalışmalar yapılmalıdır.

EKLER

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanı çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (NİĞDE01.2022)

İmza

Ad-Soyad

Unvan

^[1] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

^[2] Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

^[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.